



ПІДПРИЄМНИЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ МІГРАНТІВ У СЛОВАЧЧИНІ

(ДОВІДНИК ОСНОВНИХ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ДІЙ, ПОВ'ЯЗАНИХ
ІЗ ПОЧАТКОМ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ)

Інформаційні матеріали для
підприємців





Підприємницька діяльність мігрантів у Словаччині

*(довідник основних адміністративних дій, пов'язаних із початком
підприємницької діяльності)*

Інформаційні матеріали для підприємців

© SBA, Братислава, 2015

Всі права захищені. Дані, які містяться в цій публікації можна використовувати тільки з посиланням на джерело.

Без лінгвістичної коректури.



Проект „ Покращення умов на ринку праці та здійснення підприємницької діяльності громадян третіх країн ” фінансується спільно з Європейським Союзом із джерел Європейського фонду інтеграції громадян третіх країн.

Солідарність в управлінні міграційними потоками.

Зміст

Отримання тимчасового дозволу на проживання	5
1.1 Дотримання умов для надання тимчасового дозволу на проживання з метою здійснення підприємницької діяльності.....	5
1.2. Подання заяви на отримання тимчасового дозволу на проживання	9
1.3. Надання дозволу на тимчасове проживання та видача карти на тимчасове проживання	10
Продовження тимчасового дозволу на проживання з метою підприємницької діяльності	12
1.4. Дотримання умов для продовження дозволу на тимчасове проживання	12
1.5. Подання заяви на отримання тимчасового дозволу на проживання	13
Основні кроки для початку підприємницької діяльності – фізичні особи	14
1.6. Фізичні особи - здійснення підприємницької діяльності	14
1.6.1. Отримання свідоцтва з видами діяльності	15
1.6.1.1 1.6.2. Запис у Торговий реєстр.....	18
1.6.3. Реєстрація у медичній страховій компанії та в соціальній страховій компанії	18
1.6.4. Реєстрація в податковій інспекції.....	20
Податок на прибуток	20
Податок на додану вартість (ПДВ)	21
Основні кроки для початку підприємницької діяльності – юридичні особи	23
1.2 Юридична особа	23
1.7.1 Засновницький документ	25
1.7.2. Отримання свідоцтва з видами діяльності	25
1.2.1 1.7.3 Запис у Торговий реєстр.....	26
1.7.4 Реєстрація в фондах медичного та соціального страхування.....	29
1.7.5 Реєстрація в податкових органах.....	30
1.8. Обов'язки у сфері зайнятості	30
Додаток:	34

Вступ

Довідник було підготовлено у межах проекту „Покращення умов на ринку праці та здійснення підприємницької діяльності громадян третіх країн” фінансованого спільно з Європейським Союзом із джерел Європейського фонду інтеграції громадян третіх країн.

Відправною точкою для розробки посібника стали проведені кількісні та якісні дослідження, спрямовані на відображення сучасних умов здійснення підприємницької діяльності громадянами третіх країн та ідентифікація перешкод у бізнесі.

Метою посібника є надання чітких та прозорих інформацій про основні адміністративні дії, необхідні для початку підприємницької діяльності громадян третіх країн у Словаччині.

Підприємницька діяльність іноземців у Словаччині можлива з наступними типами дозволів на проживання:

- **дозвіл на тривале проживання** - може бути наданий на 5 років (якщо це є в інтересах Словацької Республіки), або на необмежений період.
- **тимчасовий дозвіл на проживання з метою здійснення підприємницької діяльності** – надається на час передбачуваної підприємницької діяльності, але не довше ніж на три роки.
- **тимчасовий дозвіл на проживання з метою навчання** - надається на визначений період навчання, але не довше як на шість років.
- **тимчасовий дозвіл на проживання з метою проведення досліджень та розвитку** - надається громадянам третіх країн на період, необхідний для досягнення визначеної мети, але не довше як на два роки.
- **тимчасовий дозвіл на проживання з метою возз'єднання сім'ї** – надається на період виданого дозволу на проживання представника третьої країни, на возз'єднання з яким інший представник третьої країни має право, але не довше як на п'ять років.
- **тимчасовий дозвіл на проживання представника третьої країни, який має статус словака, що проживає за кордоном** – надається представнику третьої країни на 5 років.

Займатися підприємницькою діяльністю не можуть вихідці з третіх країн, які отримали у Словаччині дозвіл на толерантне проживання.

Якщо іноземець перебуває на території Словацької Республіки на основі іншого, аніж вищевказаний дозвіл на проживання та хотів би на території СР займатися підприємницькою діяльністю, то повинен подати заяву на отримання тимчасового проживання з метою підприємницької діяльності.

Отримання тимчасового дозволу на проживання

1.1 Дотримання умов для надання тимчасового дозволу на проживання з метою здійснення підприємницької діяльності	
ТИМЧАСОВИЙ ДОЗВІЛ НА ПРОЖИВАННЯ З МЕТОЮ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	
Документи, які необхідно надати:	
✓ Мета перебування (§ 32 абзац 1 літера а) § 32 пункт 5 закону № 404/2011 про проживання іноземців)	- підприємницький намір (згідно закону про працевлаштування §49 абзац 3 закону № 5/2004 Збірки законів. http://www.upsvar.sk/buxus/docs/urady/BS/APTP/Prispevky_pre_o_bcanov/par.49/Osнова_PZ.doc - свідцтво про підприємницьку діяльність – надає громадянин третьої країни, який займається, або буде займатися підприємницькою діяльністю на території СР як фізична особа або - документ, що засвідчує право на підприємницьку діяльність громадянина третьої країни, під яким розуміємо: • свідцтво про підприємницьку діяльність (свідцтво з видами діяльності) у разі, якщо йдеться про громадян країн-членів ОЕСР; • свідцтво про підприємницьку діяльність (свідцтво з видами діяльності) разом із реєстрацією у Торговому реєстрі підприємства іноземної особи, або філіалу підприємства іноземні особи у випадку, коли йдеться про громадян третіх країн, які не є членами ОЕСР; • інше свідцтво про підприємницьку діяльність згідно окремого порядку (наприклад ліцензія); • установчий договір про створення комерційної компанії, підписаний усіма засновниками, у якому представник третьої країни вказаний як виконавчий директор, причому підписи засновників повинні бути завірені адміністративно, у випадку якщо йдеться про громадян третіх країн, які є членами ОЕСР; • установчий договір про створення комерційної компанії, підписаний усіма засновниками, у якому представник третьої країни, вказаний як виконавчий директор, разом із реєстрацією у Торговому реєстрі у випадку громадян третіх країн, які не є членами ОЕСР (якщо такий заявник, підприємство, або філіал підприємства ще не зареєстрований у Торговому реєстрі, то мету тимчасового перебування можна засвідчити наданням бізнес-плану); • установчий договір про створення комерційної компанії, підписаний усіма засновниками, у якому не вказані виконавчі директори компанії (у цьому випадку,

	відповідно до Торгового кодексу право діяти у однаковій мірі мають усі учасники комерційного товариства); • витяг із Торгового реєстру, у якому виходець із третьої країни записаний у якості директора компанії, або • витяг із Торгового реєстру разом із протоколом засідання загальних зборів, на яких представника третьої країни було призначено виконавчим директором компанії.
✓ Бездоганність (§ 121 пункт 1 закону № 404/2011 про проживання іноземців)	Довідка про несудимість із країни: - громадянином якої є заявник, - у якій представник третьої країни перебував за останні три роки більше ніж 90 днів протягом шести місяців поспіль Перекладена на словацьку мову судовим перекладачем, у оригіналі, або її завірена копія (нотаріальне засвідчення)!
✓ Фінансове забезпечення проживання (§ 32 абзац 2 літера с) § 32 пункт 6 літера а) та § 32 пункт 15 закону № 404/2011 про проживання іноземців)	<i>Пред'являється:</i> - у розмірі прожиткового мінімуму на кожен місяць перебування, - якщо <u>тривалість перебування перевищує один рік</u>, фінансове забезпечення перебування необхідно показати у розмірі, який у 12 разів перевищує прожитковий мінімум. (прожитковий мінімум від 1.7.2014 року становить 198,08€) <i>Спосіб пред'явлення:</i> - підтвердження про залишок на рахунку в банку на ім'я представника третьої країни
✓ Фінансове забезпечення підприємницької діяльності (§ 32 пункт 7 Закону № 404/2011 про проживання іноземців)	<i>Розмір забезпечення:</i> а) 20 прожиткових мінімумів - якщо буде займатися підприємницькою діяльністю як фізична особа б) 100 прожиткових мінімумів - якщо діє, або буде діяти від імені комерційної компанії (ТОВ, КТ, ДП, АО) або кооперативу. <i>Спосіб пред'явлення:</i> - підтвердження про залишок на рахунку в банку, який відкрито для здійснення підприємницької діяльності, що не може бути тотожним із рахунком, на якому міститься фінансове забезпечення перебування
✓ Забезпечення житлом (§ 32 пункт 2 літера е) Закону № 404/2011 про проживання іноземців)	- документ про забезпечення житлом має доводити, що громадянин третьої країни має забезпечене житло принаймні на шість місяців тимчасового проживання (якщо документи на тимчасове проживання подаються на короткий період, то забезпечення житлом повинно бути на весь період тимчасового проживання) Таким документом може бути: - свідоцтво про право власності, або виписка з кадастру нерухомості, видана на ім'я громадянина третьої країни

	- договір оренди з власником, або користувачем нерухомості та виписка з кадастру нерухомості, або інший документ, підтверджуючий право на користування нерухомим майном - підтвердження з гуртожитку чи готелю про надання житла, або заява фізичної, або юридичної особи про забезпечення житлом іноземця на території СР та виписка з кадастру нерухомості, або документ, що підтверджує дозвіл на користування нерухомим майном
--	--

Умови для інших видів тимчасового проживання з можливістю здійснення підприємницької діяльності у СР

1. Підтвердження фінансового забезпечення для іншої мети отримання тимчасового проживання:

- а) у розмірі прожиткового мінімум на кожен місяць перебування,**
- б) якщо тривалість перебування перевищує один рік, фінансове забезпечення перебування необхідно показати у розмірі, який у 12 разів перевищує прожитковий мінімум.**

2. Спосіб доведення фінансового забезпечення проживання

ТИМЧАСОВЕ ПЕРЕБУВАННЯ З МЕТОЮ НАВЧАННЯ	- підтвердження про залишок на рахунку в банку на ім'я представника третьої країни, підтвердження про надання стипендії, підтвердження представника, який діє за статутом юридичної особи про забезпечення фінансовими засобами під час перебування, або заява особи, що надасть громадянину третьої країни фінансове забезпечення під час його перебування разом із підтвердженням про залишок коштів на її рахунку
ТИМЧАСОВЕ ПРОЖИВАННЯ З МЕТОЮ ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА РОЗРОБОК	- підтвердження про залишок на рахунку в банку на ім'я громадянина третьої країни, або підтвердження представника, який діє за статутом юридичної особи про надання фінансового та матеріального забезпечення громадянину третьої країни під час його перебування, або - угода про гостювання
ТИМЧАСОВЕ ПРОЖИВАННЯ З МЕТОЮ ВОЗЗ'ЄДНАННЯ СІМ'Ї	➤ заява представника третьої країни, якому було надано дозвіл на постійне, або тимчасове проживання, або який подає заяву про надання постійного, або тимчасового дозволу на проживання про те, що фінансово та матеріально забезпечить представника третьої країни, який йде на возз'єднання сім'ї з ним, під час його проживання у Словаччині та один із наступних документів: - трудовий договір - підтвердження роботодавця про розмір заробітної плати

	- підтвердження про залишок коштів на рахунку в банку на ім'я представника третьої країни, якому було надано дозвіл на постійне, або тимчасове проживання, або який подає заяву про надання постійного, або тимчасового дозволу на проживання, із яким возз'єднується член сім'ї
У разі тимчасового перебування представника третьої країни, який має статус словака, що проживає за кордоном, фінансове забезпечення проживання не вимагається.	
3. Мета проживання	
ТИМЧАСОВЕ ПЕРЕБУВАННЯ МЕТОЮ НАВЧАННЯ 3	- підтвердження компетентного державного органу, школи про прийняття громадянина третьої країни на навчання, або підтвердження організації, що адміністративно забезпечує програми, затверджені урядом СР чи програми ЄС на основі договору з уповноваженим органом державної адміністрації
ТИМЧАСОВЕ ПРОЖИВАННЯ З МЕТОЮ ПРОВЕДЕННЯ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА РОЗРОБОК	- угода про гостювання відповідно до закону про організації державної підтримки досліджень та розробок (у науково-дослідницькому інституті, або на науковому робочому місці)
ТИМЧАСОВЕ ПРОЖИВАННЯ З МЕТОЮ ВОЗЗ'ЄДНАННЯ СІМ'Ї	- документ з РАГСу, якщо мова йде про неodrжену дитину молодше 18 років, яка була передана під особисту опіку представника третьої країни, незабезпечену дитину, батьків, які потребують опіки представника третьої країни, або утриманця відповідно до міжнародного договору, та документ, що підтверджує цей факт. Такими документами вважаються: - документ, виданий РАГСом (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження дитини) - заява законного представника, що дитина є не одруженою та не заміжною - фотокопія документів про дозвіл на проживання батьків дитини - фотокопія документу про дозвіл на проживання гаранта - фотокопія рішення компетентного органу влади про передачу дитину під особисту опіку - документ, який засвідчує довгостроковий несприятливий стан здоров'я - документ, що засвідчує потребу перебувати під опікою (наприклад документ про стан здоров'я громадянина третьої країни, в якому вказано, що стан здоров'я вимагає турботу під доглядом іншої людини та заяву про те, що в країні звідки він походить, його ніхто не може доглядати та надати належну підтримку сім'ї).
ТИМЧАСОВЕ ПЕРЕБУВАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ТРЕТІХ КРАЇН, ЯКИМ БУЛО НАДАНО СТАТУС СЛОВАКА, ЩО ПРОЖИВАЄ ЗА КОРДОНОМ	- посвідчення словака, що проживає за кордоном

4. Забезпечення житлом

документ про забезпечення житлом має доводити, що громадянин третьої країни має забезпечене житло **принаймні на шість місяців** тимчасового проживання

(якщо подає документи на тимчасове проживання на короткий період, то повинен мати забезпечене житло під час цілого тимчасового проживання)

Документ про забезпечення житла **не надає** представник, який:

- *подає заяву про надання тимчасового проживання з метою проходження навчання у ВУЗі*
- *подає заяву про надання тимчасового проживання з метою проведення досліджень і розробок, або заяву про надання тимчасового проживання представникові третьої країни, якому надано статус словака, що проживає за кордоном*

1.2. Подання заяви на отримання тимчасового дозволу на проживання

Заяву про надання тимчасового дозволу на проживання необхідно подати особисто в:	- консульство чи посольство країни, яка видала закордонний паспорт - консульство чи посольство країни, в якій особа проживає - консульство чи посольство, визначене Міністерством закордонних та європейських справ СР за погодженням із владою - поліцію у справах іноземців, якщо представник третьої країни перебуває на території СР на законних підставах
Документи, необхідні при подачі заяви на отримання дозволу на тимчасове проживання	- дві фотографії розміром 3 x 3,5 см (із зображенням сучасного вигляду); - дійсний проізний документ (інакше консульство, посольство, або відділ поліції заяву не приймуть); - документи, не є старші, ніж 90 днів, що підтверджують: ○ мету проживання; ○ бездоганність; ○ фінансове забезпечення проживання (з винятком заяв про надання дозволу на тимчасове проживання представникам третіх країн, яким було визнано статус словака, що проживає за кордоном). ○ фінансове забезпечення підприємницької діяльності (у разі подання заяви про дозвіл на тимчасове проживання з метою здійснення підприємницької діяльності); ○ забезпечення житлом (відповідно до умов, див. крок 1 – Забезпечення житла).

Консульство, або посольство, яке прийняло заяву, видасть заявникові в день подання заяви, підтвердження про її отримання.

Громадянин, що має посвідчення словака, який проживає за кордоном, і який подав заяву на отримання дозволу на тимчасове проживання має право перебувати на території СР аж до прийняття рішення щодо його заяви.

Оплата адміністративного збору за подачу заяви <i>(подача у паперовій формі)</i>	- заява про отримання дозволу на тимчасове проживання з метою підприємницької діяльності – 232 EUR - заява про отримання дозволу на тимчасове проживання з метою підприємницької діяльності подана в консульстві чи в посольстві за кордоном – 240 EUR
У день подання заяви про отримання дозволу на тимчасове проживання відділення поліції видасть підтвердження про її отримання.	

УВАГА!!! Заяву про дозвіл на тимчасове проживання необхідно подати *комплектно з усіма необхідними документами, в іншому випадку її не буде прийнято.*

Документи, які подаються, не повинні бути старше, ніж **90 днів**.

1.3. Надання дозволу на тимчасове проживання та видача карти на тимчасове проживання

1. Термін розгляду заяви

90 днів	з моменту отримання повної заяви у разі подання заяви про отримання дозволу на тимчасове проживання з метою підприємницької діяльності.
30 днів	з моменту прийняття повної заяви у разі: - Навчання, - Досліджень та розвитку - Тимчасового перебування представника третьої країни, який має визнаний статус словака, що проживає за кордоном

2. Надання дозволу на проживання

Якщо заяву про надання дозволу на тимчасове проживання буде задовільнено, департамент поліції не видає рішення в письмовій формі, а надішле представникові третьої країни письмове **сповіщення про надання дозволу на тимчасове проживання.**

Сповіщення містить дату надання дозволу на перебування та дату закінчення дозволу на тимчасове перебування.

3. Видання картки з дозволом на проживання

У разі надання дозволу на тимчасове проживання

- **оплата адміністративного збору у розмірі 4,50** за видання картки з дозволом на проживання

Тимчасовий дозвіл на проживання з метою здійснення підприємницької діяльності департаментом поліції видається на час передбачуваної підприємницької діяльності, але не більше ніж три роки. Після закінчення періоду на який дозвіл на тимчасове проживання був наданий необхідно подати заяву про його продовження. Заяву про продовження тимчасового дозволу на проживання представник третьої країни подає особисто у департаменті поліції не пізніше останнього дня терміну дії тимчасового дозволу на проживання.

4. Після отримання картки з дозволом на проживання представник третьої країни зобов'язаний:

до 30 днів	- надати департаменту поліції документ, що підтверджує наявність у нього медичного страхування <i>(це не стосується дозволу на тимчасове перебування представника третьої країни, який має визнаний статус словака, що проживає за кордоном)</i>
до 30 днів	- надати департаменту поліції медичний висновок, що підтверджує відсутність у нього хвороби, яка б загрожувала громадському здоров'ю, який не є старше 30-ти днів <i>(це не стосується дозволу на тимчасове перебування представників третіх країн, яким було визнано статус словака, що проживає за кордоном)</i>
Якщо йдеться про тимчасовий дозвіл на проживання з метою здійснення підприємницької діяльності	
до 60 днів	- надати витяг із Торгового реєстру фізичної особи - підприємця, комерційної компанії або кооперативу, про які йшлося у заяві <i>(не застосовується, якщо особливий припис не вимагає запис до Торгового реєстру)</i> Цей термін може бути на основі заяви представника третьої країни продовжений на наступних 60 днів.

Продовження тимчасового дозволу на проживання з метою підприємницької діяльності

1.4. Дотримання умов для продовження дозволу на тимчасове проживання	
ТИМЧАСОВИЙ ДОЗВІЛ НА ПРОЖИВАННЯ З МЕТОЮ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	
Окрім виконання умов, необхідних у разі подання першої заяви, підприємець повинен виконати наступні умови	
➤ Фінансове забезпечення підприємницької діяльності	У випадку подання заяви про продовження дозволу на тимчасове проживання з метою підприємницької діяльності необхідно пред'явити фінансове забезпечення проживання: - прибуток після оплати податків у розмірі 20-ти прожиткових мінімумів, якщо підприємець займається підприємницькою діяльністю на території СР як фізична особа <i>(Якщо в попередньому податковому періоді він не займався підприємницькою діяльністю увесь час, то зобов'язаний пред'явити прибуток після сплати податків у розмірі двох прожиткових мінімумів за кожен місяць перебування у попередньому податковому періоді. Цей факт доводиться наданням підтвердження, виданого податковою інспекцією про розмір оподаткованого доходу фізичної особи, або податкової декларації фізичної особи.</i> <i>Якщо у попередньому податковому періоді підприємець ще не мав право діяти, то до заявки про продовження дозволу на тимчасове проживання повинен надати підтвердження про фінансове забезпечення підприємницької діяльності у розмірі десяти прожиткових мінімумів. Цей факт доводиться наданням підтвердження про залишок на рахунок в банку, який відкрито для здійснення підприємницької діяльності, який не може бути тотожним з рахунком, на якому міститься фінансове забезпечення перебування).</i> - прибуток після оподаткування комерційної компанії, або кооперативу за попередній податковий період у розмірі 60-ти прожиткових мінімумів, якщо підприємець діє, або буде діяти від імені комерційної компанії, або кооперативу <i>(Якщо підприємець не займався підприємницькою діяльністю увесь попередній податковий період, то зобов'язаний показати прибуток після сплати податків у розмірі 5-ти прожиткових мінімумів за кожен місяць перебування у попередньому податковому періоді. Цей факт підприємець документально підтверджує:</i> - <i>якщо є співвласником комерційної компанії (наприклад учасником), то підтвердженням, виданим податковою</i>

	<i>інспекцією про суму доходів, витрат, податкову базу та податок юридичної особи, або податковою декларацією юридичної особи</i> - якщо діє на основі статуту комерційної компанії (наприклад у якості виконавчого директора), то підтвердженням виданим податковою інспекцією про розмір прибутку після оподаткування юридичної особи, або податковою декларацією юридичної особи . <i>Якщо він діє від імені кількох торгових компаній, або кооперативів, то умову щодо розміру прибутку після сплати податків повинна виконувати принаймні одна комерційна компанія, або кооператив, від імені яких він діє.</i> <i>Якщо у попередньому податковому періоді він ще не мав право діяти від імені компанії або кооперативу, то повинен до заяви про продовження дозволу на тимчасове проживання відповідно до § 22 пункт 1 літера б) закону Про проживання іноземців показати фінансове забезпечення підприємницької діяльності у розмірі 30-ти прожиткових мінімумів. Цей факт доводиться наданням підтвердження про залишок на рахунок в банку, який відкрито для здійснення підприємницької діяльності, який не може бути тотожним із рахунком, на якому міститься фінансове забезпечення проживання).</i>
1.5. Подання заяви на отримання тимчасового дозволу на проживання	
Заяву необхідно подати особисто	- на офіційному бланку у відділі поліції не пізніше останнього дня дієсності дозволу на тимчасове проживання
Разом із заявою необхідно подати	- одну актуальну фотографію розміром 3 x 3,5 см (із зазначенням нинішнього вигляду); - дійсний проїзний документ (<i>інакше відділ поліції заяву не прийме</i>); - документи, які не є старші, аніж 90 днів, що підтверджують: ○ мету перебування (документ, який засвідчує право на здійснення підприємницької діяльності); ○ фінансове забезпечення проживання (за винятком заяви про продовження дозволу на тимчасове проживання з метою підприємницької діяльності у випадку фізичних осіб-підприємців); ○ підтвердження про оплату податкових та митних зобов'язань, страхових внесків у страховий фонд та у фонд соціального забезпечення, відрахувань у пенсійний фонд із цієї підприємницької діяльності та від усіх комерційних компаній й кооперативів від імені яких діє. <i>(якщо не зобов'язаний сплачувати страхові внески у фонд соціального забезпечення, то долучить документ, підтверджуючий цей факт);</i> ○ показати оподаткований прибуток із підприємницької діяльності;

	○ медичне страхування під час перебування на території Словачької Республіки; ○ забезпечення житлом (відповідно до умов, див. крок 1 – Забезпечення житла).
оцінка внеску економічного	Якщо підприємець – мігрант, який займається підприємницькою діяльністю на основі надання тимчасового дозволу на проживання з метою здійснення підприємництва не досяг у попередньому податковому періоді прибуток після сплати податків необхідного розміру, департаменту поліції зробить запит на Міністерство економіки Словачької Республіки (Міністерство економіки СР), чи підприємницька діяльність є корисною для економічних інтересів Словачької Республіки. Департамент поліції може продовжити дозвіл на тимчасове проживання з метою підприємницької діяльності навіть якщо комерційна компанія або кооператив, від імені яких діє підприємець, не досягла у попередньому податковому періоді прибуток після сплати податків, але на думку Міністерства економіки СР є підприємницька діяльність комерційної компанії, або кооперативу, корисною для економічних інтересів Словачької Республіки.

Основні кроки для початку підприємницької діяльності – фізичні особи

1.6. Фізичні особи - здійснення підприємницької діяльності

Підприємницька діяльність фізичної особи є поточна самостійна діяльність від власного імені, на власну відповідальність з метою отримання прибутку та на умовах, визначених в межах закону „ Про підприємництво ”(закон № 455/1995 Збірки законів).

Індивідуальний підприємець несе необмежену відповідальність за свої зобов'язання, які витікають з його підприємницької діяльності й ручається за них усім своїм майном (в тому числі приватним майном).

Підприємницька діяльність включає в себе майже всі види підприємницької діяльності, окрім тих, які наведені у § 3 закону „ Про підприємництво ”. Закон не визначає що може бути видом підприємницької діяльності, але визначає, що видом підприємницької діяльності не являється. Видом підприємницької діяльності є практично майже кожен вид економічної діяльності, який здійснюється поза межами трудових відносин.

На таку діяльність необхідно отримати дозвіл. Один підприємець може виконувати більше видів діяльності, але на кожен вид діяльності повинен отримати свідоцтво.

Види діяльності та умови їх реалізації

➤ вільні види діяльності

Для реалізації цих видів діяльності повинні бути виконані загальні умови. Пред'явлення професійних чи інших кваліфікаційних вимог не вимагається. Список

рекомендованих вільних видів діяльності та ближче визначення їх змісту опубліковано на сторінці [web stránke Ministerstva vnútra SR](#).

➤ **ліцензовані види діяльності**

Для реалізації цих видів діяльності повинні бути задоволені вимоги щодо професійної компетентності (у більшості випадків свідоцтвом про закінчення спеціального навчання чи стажування у даній сфері). Перелік професійних видів діяльності наводиться у додатку № 2 закону „Про підприємництво”.

➤ **ремісничі види діяльності:**

Професійна кваліфікація повинна бути засвідчена дипломом училища, або іншим документом про проходження відповідного учбового фаху, або відповідного навчального фаху. Перелік професійних видів діяльності наводиться у додатку № 1 закону „Про підприємництво”.

При поганому володінні словацькою мовлю **рекомендується забезпечити перекладача словацької мови.**

1.6.1. Отримання свідоцтва з видами діяльності	
1. ВИКОНАННЯ УМОВ ДЛЯ НАДАННЯ СВІДОЦТВА З ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ	
Умови реалізації видів діяльності	Кожен заявник, який хоче отримати свідоцтво для реалізації видів діяльності повинен виконувати: ➤ загальні умови реалізації видів діяльності ○ досягнення 18-ти років віку ○ правоздатність ○ бездоганність (в контексті з предметом підприємницької діяльності).
Спеціальні умови	Професійна, або інша кваліфікація для виконання видів діяльності (повинні бути виконані в залежності від виду діяльності)
<i>- У випадку словацької юридичної особи усі загальні вимоги повинна виконувати фізична особа, або особи, які діють згідно її статуту</i> <i>- У випадку підприємства іноземної особи усі загальні умови повинна виконувати особа, яка є керівником підприємства іноземної особи, а у випадку філіалу підприємства іноземної особи – керівник філіалу підприємства іноземної особи.</i>	
Закордонна особа може на території СР займатися підприємницькою діяльністю, як:	• філіал підприємства іноземної особи (якщо є в місці свого тривалого проживання підприємцем у тому ж предметі підприємництва) • підприємство іноземної особи (у випадку, якщо у місці свого постійного проживання не є підприємцем, або якщо має намір на території СР займатися іншим предметом підприємницької діяльності як за місцем свого тривалого проживання)
Реалізація видів діяльності посередництвом відповідального представника	
Якщо підприємець при сповіщенні видів діяльності не виконує відповідні умови, або не має приписку на території СР, або інший дозвіл на проживання, то може назначити відповідального представника, який відповідає загальним та спеціальним вимогам для реалізації підприємницької діяльності.	

<u>Відповідальна особа</u>	повинна бути під час реалізації видів діяльності у робочих стосунках із підприємцем (це стосується, якщо виконує діяльність на умовах, визначених законом „ Про нелегальну працю та незаконну зайнятість ” чоловік / дружина, або родичі по прямій лінії, чи братом/сестра). У той же час повинен мати дозвіл на проживання на території СР, або інший дозвіл на легальне проживання, тобто нею може бути: - особа з тривалим дозволом на проживання на території СР, - особа з тимчасовим дозволом на проживання на території СР на підставі дозволу відповідно до закону „ Про проживання іноземців ”, - громадянин СР із постійною чи тимчасовою пропискою поза межами СР, який має заявлену тимчасову прописку на території СР, - громадянин країни-члена ЕС із припискою в членській країні, який на території СР заявив про перебування іноземця. <i>Призначення відповідальної особи може бути анульовано (наприклад, у випадку, якщо підприємець почне відповідати загальним та спеціальним умовам здійснення підприємницької діяльності). Про завершення виконання його функцій управління з питань підприємницької діяльності необхідно повідомити до 15 днів.</i>
2. ЗАСНУВАННЯ ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМЦЯ	
Для отримання свідоцтва про підприємницьку діяльність необхідно сповістити про види діяльності управління (районне) з питань підприємницької діяльності згідно з місцезнаходженням юридичної особи, або проживанням фізичної особи. Для іноземної особи компетентним управлінням із питань підприємницької діяльності є інституція відповідно до місцезнаходження підприємства іноземної особи, або місцезнаходження філіалу підприємства іноземної особи (тобто згідно юридичної адреси).	
Послуги (ЄКЦ) єдиного контактного центру	Для сповіщення про види діяльності може фізична особа скористатися послугами ЄКЦ. Для цього необхідно у відповідній районній адміністрації знайти управління з питань підприємницької діяльності й подати туди всі документи, необхідні для реєстрації. http://www.minv.sk/?jednotne-kontaktne-miest-a-v-sr Окрім сповіщення про види підприємницької діяльності у межах ЄКЦ можна скористатися такими послугами як: - реєстрація платника податків у податкових органах та повідомлення про створення філії; - реєстрація до системи обов'язкового медичного страхування (якщо особа не застрахована за кордоном); - запис до Торгового реєстру Посередництвом ЄКЦ можливо також повідомити управління з питань підприємницької діяльності про зміни. Формуляр для сповіщення видів підприємницької діяльності на центральному порталі держадміністрації http://www.minv.sk/?vzory-tlaciv-pre-fo

<u>Документи, необхідні для сповіщення видів підприємницької діяльності:</u>	• заповнений формуляр для сповіщення вільних, ремісничих, або ліцензованих видів підприємницької діяльності <i>Фізична особа з тривалим місцем проживання за кордоном, або юридична особа з місцезнаходженням за кордоном вказує також свого представника на території країни для поштових відправлень.</i> • інформація, необхідна для запиту довідки про відсутність судимості <i>іноземна фізична особа долучає довідку про несудимість у випадку, якщо йдеться про керівника підприємства іноземної особи, або керівника філіалу підприємства іноземної особи. Довідка повинна бути не старше, ніж 3 місяці та повинна бути перекладена та офіційно завірена судовим перекладачем на державну (словацьку) мову!</i> дані, для реєстрації в системі обов'язкового медичного страхування (у випадку фізичних осіб, які ще не внесені до системи обов'язкового медичного страхування), або інформацію про медичну страхову компанію, у якій особа застрахована • при внесенні ремісничого, або ліцензованого виду діяльності документи, які доводять фахову кваліфікацію підприємця, або фахову кваліфікацію відповідального представника • заяву відповідальної особи щодо виконання вимог та згоду з відповідальною особою з призначенням на посаду (у випадку призначення) • дозвіл на використання нерухомості, що наводиться як місце здійснення діяльності, якщо адреса відрізняється від місця проживання - <i>Для іноземної особи право використовувати нерухомість, яку вона вказала, як місце діяльності підприємства іноземної особи, або як місце діяльності філіалу підприємства іноземної особи,</i> • заява про факт, що немає жодних юридичних перешкод щодо здійснення підприємницької діяльності • оплата адміністративного збору
до 3 днів	із моменту отримання сповіщення про види підприємницької діяльності разом із всі документи, видаєть управління з питань підприємницької діяльності свідоцтво про право займатися оголошеними видами підприємницької діяльності.
<u>Виникнення права на здійснення підприємницької діяльності</u> <i>Іноземні особи та фізичні особи, які повинні бути внесені в Торговий реєстр, набувають право займатися підприємницькою діяльністю у день запису у Торговий реєстр.</i>	

1.6.2. Запис у Торговий реєстр

Іноземні особи, які проживають за межами ЄС/ОЕСР повинні для початку підприємницької діяльності подати заяву про запис у Торговий реєстр.

- заява подається у відповідному реєстраційному суді в юрисдикції якого особа, що записується у Торговий реєстр, має юридичну адресу (якщо юридична адреса відсутня, то згідно місця підприємницької діяльності, а якщо відсутнє і воно, то згідно місце проживання такої особи). Якщо йдеться про закордонну особу, то компетентним судом є той, в юрисдикції якого підприємство іноземної особи, або його організаційна складова розташовані.

Документи, необхідні для першого запису фізичної особи у Торговий реєстр	- заява про запис у Торговий реєстр (зразок міститься в додатку № 1 розпорядження Міністерства юстиції СР № 25/2004 Збірки законів у останній редакції – бланк має паперову та електронну форму) - документ, що підтверджує сплату судового збору - документ, який доводить право володіння, або право на використання нерухомого майна, або його частини, який право на використання нерухомого майна, або його частини у формі юридичної адреси не виключає, або згода власника нерухомого майна, або його частини, на запис нерухомого майна, або його частини, як юридичної адреси, чи місця підприємницької діяльності у Торговий реєстр - свідоцтво на підприємницьку діяльність із видами діяльності, які повинні бути внесені у Торговий реєстр (2х) <i>Якщо пропонується записати іноземну фізичну особу, як особу, що має право діяти від імені підприємця, до заяви на запис даних у Торговий реєстр, або до заяви на внесення змін зареєстрованих даних, додається документ із дозволом на проживання в СР; це не вимагається, якщо йдеться про громадянина ЄС/ОЕСР.</i>
Подання заяви посередництвом ЄКЦ	Запис у Торговий реєстр можна здійснити й посередництвом ЄКЦ, якщо подати всі необхідні документи. Документи, які необхідні для першого запису у Торговий реєстр, можна подати в ЄКЦ: - у паперовому вигляді (ЄКЦ трансформує їх у електронний вигляд та підпише електронним цифровим підписом) - у електронному вигляді підписані електронним цифровим підписом Крім того, необхідно сплатити ЄКЦ судові збори (готівкою, або в електронному вигляді посередництвом центрального порталу державної адміністрації (див. додаток).
протягом 2 робочих днів	від подання заяви, якщо виконано всі умови, відповідний суд запише фізичну особу у Торговий реєстр

1.6.3. Реєстрація у медичній страховій компанії та в соціальній страховій компанії

Медичне страхування

Страхові кошти оплачуються у вигляді авансових платежів та включаються у річну звітність відповідною медичною страховою компанією.

<u>Приватний підприємець (самозайнята особа) повинна:</u>	
протягом 8 робочих днів	- у письмовій формі повідомити відповідну медичну страхову компанію про зміну / призначення страхових внесків на бланку Повідомлення застрахованого / платника страхових внесків - від дати виникнення зобов'язання платити страхові внески як самозайнята особа у письмовій формі повідомити відповідну компанію медичного страхування про розмір авансових платежів на страхування - від дати виникнення зобов'язання оплачувати страхові внески, як самозайнята особа - повідомити відповідну медичну страхову компанію про зміну назви, місцезнаходження, місця проживання, ідентифікаційного номеру, номера банківського рахунку на бланку Запис / усунення застрахованої особи - від отримання підтвердження, повідомити відповідну медичну страхову компанію про факти, які мають значення для зміни ставки страхових внесків - повідомити факти, щодо появи чи зникнення зобов'язання держави виплачувати страхові внески замість неї - повернути медичній страховій компанії карту страхувальника та європейську карту страхувальника при зміні медичної страхової компанії, або при припиненні обставин, що вимагають участь у громадському медичному страхуванні
Самозайнята особа не зобов'язана проводити передоплату страхових внесків, якщо розмір передоплати не досягає хоча б 3 євро (§16 пункт 9)	
Подальші зобов'язання, що стосуються медичного страхування доступні в посібнику "Основні кроки підприємця-початківця" на: http://www.sbagency.sk/informacne-materialy	
Соціальне страхування	
Самозайнята особа у рік, у якому вона почала проводити підприємницьку діяльність, немає зобов'язання реєструватися в соціальній страховій компанії та платити внески на соціальне забезпечення.	
Обов'язкове страхування по хворобі (СХ) і обов'язкове пенсійне страхування (ПС):	
- виникає 1. липня календарного року, що слідує за календарним роком у якому її прибуток у 12-ть разів перевищив встановлену основу відрахувань та закінчується 30 червня календарного року, наступного за календарним роком у якому цей прибуток не перевищив у 12-ть разів встановлену основу відрахувань.	
<i>Самозайнятій особі, яка починає підприємницьку діяльність у 2015 році, зобов'язання платити страхові внески на СХ та ПС може виникнути з 1.7.2016 року (до тих пір само зайнята особа може добровільно зареєструватися, як платник СХ та ПС), або з 1.10.2016 року, якщо має продовжений термін здачі податкової декларації.</i>	
<u>з 1 січня 2015 року Соціальна страхова компанія повідомляє про:</u>	
• виникнення обов'язкового СХ та обов'язкового ПС • вимірювальну основу для сплати страхових внесків • розмір страхових внесків на страхування по хворобі	

- розмір страхових внесків на пенсійне страхування та на пенсійне заощадження
- розмір страхових внесків для страхування по інвалідності
- розмір страхового внеску у резервний фонд солідарності
- дату оплати страхових внесків та внесків на пенсійне заощадження
- дані, що стосуються оплати страхових платежів та оплати платежів пенсійного заощадження, визначені на підставі даних інформаційної системи Соціальної страхової компанії **протягом 20 днів від виникнення обов'язкового соціального страхування.**

іноземні самозайняті особи:

- яких стосується словацьке законодавство на основі положень ЄС, або міжнародних угод, зобов'язанні повідомляти про суму доходів та витрат протягом восьми днів від визначення належності до законодавства Словацької Республіки а в поточному році найпізніше до 31 травня календарного року за попередній календарний рік.
- іноземні самозайняті особи й надалі **зобов'язані повідомляти про набуття та втрату права на підприємницьку діяльність** протягом восьми днів від набуття чи втрати права, або чесно заявити про початок та завершення підприємницької діяльності, яка здійснюється без свідцтва.

Самозайнята особа, якій виникла повинність оплачувати обов'язкове СХ та обов'язкове ПС має:

- протягом 8 днів після закінчення календарного місяця оплатити страховий внесок
- протягом 8 днів, повідомити про зміну імені, прізвища, місця постійної прописки та про анулювання дозволу на тривале, чи тимчасове проживання.

1.6.4. Реєстрація в податковій інспекції

Податок на прибуток

ЮРИДИЧНА ОСОБА ПОВИННА:

1. До кінця наступного календарного місяця

- від отримання дозволу або свідцтва про підприємницьку діяльність на території СР звернутися у податкову інспекцію для реєстрації на **бланку Заява про реєстрацію юридичної особи**
- після завершення місяця у якому виникло постійно діюче представництво на території СР необхідно звернутися у податкову інспекцію для реєстрації, або повідомити про виникнення постійного діючого представництва (при вже зареєстрованих платниках податків)
- повідомити у податкову інспекцію зміни, які стосуються обов'язкової реєстрації (особливо припинення податкових зобов'язань)

2. До 15 днів

- повідомити податкову інспекцію про підписання договору з платником податків із місцезнаходженням чи з пропискою за кордоном, на основі якого може у цього платника податків виникнути на території СР постійне представництво, або податкове зобов'язання працівників, чи осіб, які на нього працюють на території Словацької Республіки.

3. Якщо склалися обставини, які призвели до скасування реєстрації, платник податків зобов'язаний звернутися за скасуванням реєстрації відповідно до спеціального

законодавства (податковий процесуальний кодекс). Якщо платник податків має зобов'язання повідомити про це іншу установу, а ця установа повідомляє про нові чи змінені факти у податкові органи, то платник податку не зобов'язаний також повідомляти податкові органи про це.

4. Оплачувати авансові платежі за поточний податковий період **щоквартально**, або **помісячно**, у залежності від остатнього податкового зобов'язання.
5. На платника податків, який виник протягом календарного року іншим способом, аніж злиття, об'єднання чи відокремлення (новий платник податків), не поширюється зобов'язання платити авансові платежі на податок за податковий період у якому він виник.
6. Якщо платник податків існував у попередньому звітному періоді менше ніж три місяці, то у наступному податковому періоді платить авансові платежі на податок за цей податковий період на основі податку, який передбачається та зазначений у податковій декларації.
7. **До 31 березня** повідомити відповідній податковій інспекції про виплачені, переведені чи отримані кредитні відсотки за рік, що передував календарному року, фізичній особі, яка є платником податків у членській державі Європейського Союзу, залежних територій вказаних у додатку № 4, або території третіх країн, перелічених в додатку № 5 закону „Про податок на прибуток” та яка є кінцевим бенефіціаром цього прибутку, а також не є остаточним одержувачем процентного доходу.
8. **До кінця календарного місяця**, наступного за терміном подання податкової декларації, компенсувати різницю, що виникла у наслідок оплати авансових платежів від початку податкового періоду, якщо оплачені авансові платі до строку подання податкових декларацій є нижчими, ніж результати розрахунків відповідно до податкової декларації, у якій вказано податок за попередній податковий період.
9. Подати податкову декларацію та оплатити податок у розмірі 22% (зниження податкових ставок для юридичних осіб із 23% на 22% дійсне з 1 січня 2014 року) від податкової бази зниженої податковими втратами протягом трьох місяців після закінчення податкового періоду (до 31.3.).

Примітки: платники податків – юридичній особі на основі повідомлення наданого у податкові органи до закінчення крайнього терміну подання податкових декларацій, цей термін продовжується на період трьох місяців, або 6-ти місяців, якщо частиною його доходів є доходи із закордонних джерел (з 1.1.2010 року)

Податок на додану вартість (ПДВ)

ПОДАТКАМИ НА ДОДАНУ ВАРТІСТЬ ЗАЙМАЄТЬСЯ ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (ПРИ ІМПОРТІ – МИТНЕ УПРАВЛІННЯ)

Предметом ПДВ є постачання товарів та надання послуг за грошовий еквівалент у своїй країні, яке здійснюється оподаткованою особою; отримання товару за грошовий еквівалент у своїй країні з іншої країни-члена; імпорт товару в свою країну.

Обов'язкова реєстрація ПДВ

- Подання заяви про реєстрацію платників ПДВ **до 20 числа календарного місяця**, в якому обіг досяг **49 790 євро** протягом останніх 12 місяців.

Добровільна реєстрація ПДВ	- подання заяви про реєстрацію платників ПДВ (підприємець-початківець зобов'язаний оплатити гарантію на сплату ПДВ).
Організація служби постачання	- обов'язок подати заяву про реєстрацію платників ПДВ може виникнути і в іноземної особи, яка забезпечує постачання до країни за допомогою організації служби постачання, якщо вартість цього продажу в календарному році сягне 35 000 євро без урахування податків. Перед постачанням товару подається заява до податкової інспекції в місті Братислава.
Подання податкової декларації	- Платник зобов'язаний протягом 25 днів після закінчення податкового періоду подати податкові декларації, і в той же період сплатити податок (різницю від загальної суми нарахованого податку на додану вартість та загальної суми податку на додану вартість, що відраховується).
Податковий платіж / податкове зобов'язання	
Місячне податкове зобов'язання	- мають усі нові платники ПДВ, а також платники ПДВ, обіг яких за попередні 12 календарних місяців становить 100 000 євро і більше.
Квартальне податкове зобов'язання	- можуть мати платники ПДВ після спливу більш ніж 12 місяців із кінця календарного місяця, в якому вони стали платниками, і за 12 попередніх календарних місяців, у яких не досягли обігу в 100 000 євро. <i>Якщо обіг перевищує 100 000 євро, із наступного місяця має діяти місячний податковий період.</i>
Подання контрольного звіту	Платник зобов'язаний подати контрольний звіт за допомогою електронних засобів за кожен податковий період, за який він зобов'язаний подати податкову декларацію протягом 25 календарних днів після закінчення податкового періоду.
Подання зведеного звіту	Платник зобов'язаний подати зведений звіт за кожний календарний місяць, протягом якого: а) поставив товар, звільнений від оподаткування зі своєї країни в іншу членську країну, особі, яка ідентифікована в цілях оподаткування в іншій членській державі, б) перемістив товар в іншу членську країну в цілях своєї підприємницької діяльності, с) брав участь у тристоронній торгівлі в якості першого покупця, д) згідно з § 15 пункт 1 закону надав послуги за місцем постачання в іншій членській країні оподаткованій або юридичній особі, ідентифікованій в цілях оподаткування, яка зобов'язана сплатити податок, в електронному варіанті, не пізніше ніж через 25 днів після закінчення періоду, протягом якого подається зведений звіт.
Ставка податку на додану вартість	- основна ставка 20 % - знижена ставка (ліки та медичні товари, книги та брошури) 10 %
Про інші обов'язки, що випливають із закону „Про податок на прибуток” і закону „Про податок на додану вартість”, детальніше в посібнику «Основні кроки підприємця-початківця»: http://www.sbagency.sk/informacne-materialy	

Основні кроки для початку підприємницької діяльності – юридичні особи

1.2 Юридична особа

ВИБРАНІ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ФОРМИ І ЇХ ОСОБЛИВОСТІ

❖ Товариство з обмеженою відповідальністю (ТОВ)	
Кількість учасників / засновників/ членів	1-50 (фізичні особи - ФО та юридичні особи - ЮО) (компанія з 1 учасником не може бути єдиним засновником, або єдиним учасником в іншій компанії. ФО може бути єдиним учасником найбільше в 3-ох компаніях) ТОВ не може заснувати особа, яка має податкову заборгованість, або несплачене мито
Статутний фонд	- створюється обов'язково - розмір: 5 000* EUR
Вклади учасників (-а)	750 євро (якщо засновник один - 5 000 євро)
Заснування товариства	•засновницький документ – якщо товариство засновується одним засновником - товариство з обмеженою відповідальністю (засновницький документ повинен бути підписаний, а справжність підписів засвідчена); частиною документу є Статут; •або установчим договором, підписаним усіма засновниками / учасниками (ТОВ) з офіційно засвідченими підписами всіх засновників / учасників (установчий договір може заключити й уповноважена особа, довіреність повинна містити офіційно засвідчений підпис довірителя, що до установчого договору додається),

❖ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО (АТ)	
Кількість учасників / засновників/членів	мін. 2 ФО, або 1 ЮО
Статутний фонд	- створюється обов'язково - розмір: 25 000 євро*
Вклади учасників (-а)	розмір вкладу не визначено (мінімально вартість акції)
Заснування товариства	•засновницький документ – якщо товариство засновується одним засновником - товариство з обмеженою відповідальністю (засновницький документ повинен бути підписаний, а справжність підписів засвідчена);

	- акціонерне товариство (засновницький документ повинен бути оформлений у вигляді нотаріального протоколу про правочин); частиною документу є Статут; або <u>установчим договором</u>, оформленим у вигляді нотаріального протоколу про правочин (якщо засновується акціонерне товариство); частиною договору є Статут)
--	--

❖ ВІДКРИТЕ ТОРГОВЕ ТОВАРИСТВО (ВТТ)	
Кількість учасників / засновників/членів	мін. 2 (ФО та ЮО)
Вклад учасника	відповідно до установчого договору*
Заснування товариства	<u>установчим договором</u> , підписаним усіма засновниками / учасниками з офіційно засвідченими підписами всіх засновників / учасників (установчий договір може заключити й уповноважена особа, довіреність повинна містити офіційно засвідчений підпис довірителя, що до установчого договору додається).
❖ КОМАНДИТНЕ ТОВАРИСТВО (КТ)	
Кількість учасників / засновників/членів	мін. 2 (ФО та ЮО)
Вклад учасників (-а)	відповідно до установчого договору, не менше 250 євро (командист)*
Заснування товариства	<u>установчим договором</u> , підписаним усіма засновниками / учасниками з офіційно засвідченими підписами всіх засновників / учасників (установчий договір може заключити й уповноважена особа, довіреність повинна містити офіційно засвідчений підпис довірителя, що до установчого договору додається).
❖ КООПЕРАТИВ	
Кількість учасників / засновників/членів	мін. 5 ФО, або 2 ЮО
Статутний фонд	1 250 євро
Заснування кооперативу	для створення кооперативу потрібно провести <u>установче засідання кооперативу</u>, перебіг якого засвідчується <u>нотаріальним протоколом</u>. Додатком протоколу є <u>Статут</u> у затвердженій редакції Компанія виникає записом до Торгового реєстру

** Примітка: з 1 грудня 2013 року статутний фонд та грошові вклади торгових компаній повинні зберігатися на спеціальному окремому рахунок, створеному адміністратором вкладу в банку*

ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ КОМЕРЦІЙНОГО ТОВАРИСТВА, АБО КООПЕРАТИВУ

1.7.1 Засновницький документ

Для створення комерційного товариства, або кооперативу необхідно мати установчий документ, див. окремі організаційно-правові форми (заснування)

1.7.2. Отримання свідоцтва з видами діяльності

Порядок та умови отримання свідоцтва з видами діяльності є однаковими, як у випадку отримання свідоцтва з видами діяльності ФО, див. розділ 3.1. Фізичні особи – підприємництва діяльність

Виникнення права на здійснення підприємницької діяльності	1. юридичній особі вже зареєстрованій у Торговому реєстрі, або тій, яка до Торгового реєстру не записується • у день сповіщення видів діяльності або, якщо у заяві вказується пізніша дата початку реалізації видів діяльності, то цією датою 2. іншим юридичним особам (тобто юридичним особам, які не зареєстровані у Торговому реєстрі, але це зобов'язання їх стосується) • записом до Торгового реєстру
Засвідченням права на здійснення підприємницької діяльності є	➤ свідоцтво про підприємницьку діяльність (§ 10 пункт 2 літера а) ➤ виписка з реєстру видів підприємницької діяльності (§ 10 пункт 2 літера б)

СВІДОЦТВО ПРО ПІДПРИЄМНИЦЬКУ ДІЯЛЬНІСТЬ ВИДАЄ УПРАВЛІННЯМ ІЗ ПИТАНЬ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, РАЙОННОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (ВІД 1 ЖОВТНЯ 2013 РОКУ). РАЙОННА АДМІНІСТРАЦІЯ ВИКОНУЄ РОЛЬ ЄДИНОГО КОНТАКТНОГО ЦЕНТРУ

Реєстрація видів діяльності

у місцевому управлінні з питань підприємницької діяльності (див. сповіщення видів діяльності - фізичні особи)

Документи, необхідні сповіщення виду підприємницької діяльності	1. установчий договір, або установчий документ 2. призначити відповідального представника при ремісничих видах діяльності, або при ліцензованих видах діяльності та долучити: • фахове освідчення відповідального представника (надається у вигляді атестату про закінчення училища, свідоцтвом, дипломом, освідченням і т.д.) • призначення, згода та заява відповідального представника або • документ професійної, або іншої компетентності, виданий згідно особливих приписів на ім'я підприємця; у такому випадку юридична особа при введені видів діяльності долучає цей документ та немає необхідності призначати відповідального представника
---	---

	3. право користуватися нерухомим майном, яке вказується як юридична адреса, окрім юридичної особи, яка записується до Торгового реєстру (юридична особа доводить право використовувати юридичну адресу в провадженні перед Торговим реєстром); при іноземній юридичній особі пред'являється документ, що засвідчує право використовувати нерухоме майно, наведене як місце діяльності підприємства іноземної особи, або як місце діяльності організаційної складової підприємства іноземної особи. 4. оплата адміністративного збору (гербова марка, або готівкою) 5. заява про стан згідно з § 5 пункт 2, § 8 пункт 1, 2 та 5 закону
--	--

*Іноземні особи, долучають також **довідку про несудимість осіб**, які не є громадянами Словачкої Республіки та яких стосується умова бездоганності, якщо йдеться про ведучого підприємства іноземної особи, або ведучого організаційної складової підприємства іноземні особи. Довідка про несудимість повинна бути не старіше 3-ох місяців, та повинна подаватися разом із офіційно завіреним судовим перекладом на державну мову.*

Примітки: особи, які повинні в обов'язковому порядку вноситися до Торгового реєстру можуть водночас із заявою про реєстрацію видів діяльності подати й документи на реєстрацію до Торгового реєстру.

Повідомлення про зміни:

Підприсець зобов'язаний сповістити компетентне управління у справах підприємницької діяльності про всі зміни та доповнення, що стосуються даних та документів, необхідних для відкриття видів підприємницької діяльності та надати про них документи **до 15 днів** із моменту їх виникнення.

1.7.3 Запис у Торговий реєстр

Для запису у Торговий реєстр можна скористатися послугами ЄКЦ (єдиного контактного центру). Для цього необхідно у відповідній районній адміністрації знайти управління з питань підприємницької діяльності й подати туди всі документи, необхідні для реєстрації.

1. до **Торгового реєстру в обов'язковому порядку записуються** всі суб'єкти підприємницької діяльності, засновані мігрантами. Зобов'язання зробити запис до Торгового реєстру не зобов'язані фізичні особи - підприємці, які в Словаччині мають дозвіл на тривале місце проживання.
2. заявка на реєстрацію має бути подана **протягом 90 днів** із моменту створення компанії або отримання свідоцтва про підприємницьку діяльність, чи іншого документу, на основі якого буде здійснюватися діяльність

3. оплатити внески у статутний фонд до подання заявки на реєстрацію в Торговому реєстрі:

➤ товариство з обмеженою відповідальністю

- мінімально 30% кожного грошового внеску + не грошові вклади (вартість визначається експертним висновком) = принаймні 50% від законом встановленого мінімального розміру статутного фонду = принаймні **2500 євро** (учасник зобов'язаний сплатити вклад не пізніше 5 років від утворення товариства, або від його вступу в товариство, або від прийняття зобов'язань щодо нового вкладу)
- якщо товариство буде створено одним засновником, то може бути записане до Торгового реєстру тільки тоді, якщо його внесок у статутний фонд буде повністю оплаченим = не менше **5 000 євро**

➤ <u>акціонерне товариство</u> цілий розмір статутного капіталу сплачується до виникнення товариства з проведенням емісії акцій та оплатою мінімально 30% грошових вкладів
➤ <u>кооператив</u> мінімально 50% статутного капіталу, що записується
<i>[Частини внесків учасників, оплачені перед виникненням компанії перебувають у розпорядженні засновника, який уповноважений на це в установчому договорі (адміністратор вкладів)].</i>
ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ЗАПISУ У ТОРГОВИЙ РЕЄСТР ВІДПОВІДНО ДО ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВОЇ ФОРМИ
1. <u>товариство з обмеженою відповідальністю</u> ➤ заява на запис у Торговий реєстр (вноситься та підписуються всіма директорами, підписи повинні бути завірені; зразок наведено в додатку № 7 розпорядження Міністерства юстиції СР № 25/2004 Збірки законів у останній редакції з поправками); до неї додається документ, що підтверджує сплату судового збору ➤ установчий договір, або установчий документ (2х) ➤ документ, який доводить право володіння, або право на використання нерухомого майна, або його частини, який право на використання нерухомого майна, або його частини у формі юридичної адреси не виключає, або згода власника нерухомого майна, або його частини, на запис нерухомого майна, або його частини, як юридичної адреси, чи місця підприємницької діяльності у Торговий реєстр (§4 пункт 2) ➤ статут, якщо був прийнятий (2х) ➤ письмову заяву засновника, якщо товариство засноване однією фізичною особою про те, що він не є єдиним учасником у більше ніж двох товариствах з обмеженою відповідальністю <u>якщо товариство створено одним ТОВ :</u> ➤ письмова заява засновника, що товариство з обмеженою діяльністю, яке є засновником, не є одноособовим ➤ свідоцтво на підприємницьку діяльність із видами діяльності, які повинні бути внесені у Торговий реєстр (2х) ➤ письмову заяву адміністратора вкладу про оплату вкладу, або його частини окремими учасниками (2х) ➤ якщо до статутного фонду товариства вноситься не грошовий вклад, то надається експертний висновок, у якому вказано, що вартість не грошового вкладу відповідає вартості накладених зобов'язань за внесок до статуту товариства (2х) ➤ згода податкового органу, або письмова заява засновника, що він не має податкових зобов'язань /заборгованості (можливість подачі письмового свідчення стосується тільки іноземних осіб).
2. <u>акціонерне товариство</u> ➤ заяву на запис до Торгового реєстру (вносить Рада директорів та підписують усі члени Ради директорів, підписи повинні бути завірені; зразок наведено в додатку № 9 розпорядження Міністерства юстиції СР № 25/2004 Збірки законів у останній редакції з поправками); до неї додається документ, що підтверджує сплату судового збору

- документ, який доводить право володіння, або право на використання нерухомого майна, або його частини, який право на використання нерухомого майна, або його частини у формі юридичної адреси не виключає, або згода власника нерухомого майна, або його частини, на запис нерухомого майна, або його частини, як юридичної адреси, чи місця підприємницької діяльності у Торговий реєстр (§4 пункт 2)
- установчий договір, або установчий документ (2х)
- статут (2х)
- рішення Спостережної ради про обрання Ради директорів
- свідоцтво про підприємницьку діяльність із видами діяльності, які повинні бути внесені у Торговий реєстр (2х)
- письмову заяву адміністратора вкладу про оплату вкладу, або його частини, окремими учасниками (2х)
- експертний висновок про відповідну вартість не грошового вкладу (2х)
- інші документи, що підтверджують факти згідно спеціальних приписів.
- якщо акціонерне товариство засновується на основі оголошення про емісію акцій, долучається таке оголошення про емісію акцій в опублікованому вигляді з документом про його опублікування, перелік андеррайтерів та нотаріальний протокол перебігу загальних зборів (2х)

3. відкрите торгове товариство

- заява на запис до Торгового реєстру (вносять та підписують усі учасники, підписи повинні бути завірені; зразок наведено в додатку № 3 розпорядження Міністерства юстиції СР № 25/2004 Збірки законів у останній редакції з поправками), до неї додається документ, що підтверджує сплату судового збору
- документ, який доводить право володіння, або право на використання нерухомого майна, або його частини, який право на використання нерухомого майна, або його частини у формі юридичної адреси не виключає, або згода власника нерухомого майна, або його частини, на запис нерухомого майна, або його частини, як юридичної адреси, чи місця підприємницької діяльності у Торговий реєстр (§4 пункт 2)
- установчий договір (2х)
- свідоцтво про підприємницьку діяльність із видами діяльності, які повинні бути внесені у Торговий реєстр (2х)

4. командитне товариство

- заява на запис до Торгового реєстру (вносять та підписують усі учасники, підписи повинні бути завірені; зразок наведено в додатку № 5 розпорядження Міністерства юстиції СР № 25/2004 Збірки законів у останній редакції з поправками), до неї додається документ, що підтверджує сплату судового збору
- документ, який доводить право володіння, або право на використання нерухомого майна, або його частини, який право на використання нерухомого майна, або його частини у формі юридичної адреси не виключає, або згода власника нерухомого майна, або його частини, на запис нерухомого майна, або його частини, як юридичної адреси, чи місця підприємницької діяльності у Торговий реєстр (§4 пункт 2)
- установчий договір (2х)
- свідоцтво про підприємницьку діяльність із видами діяльності, які повинні бути внесені у Торговий реєстр (2х)

➤ письмова заява адміністратора вкладу про сплату внеску у статутний фонд, або їх частини окремими командистами, якщо вклад, або частина вкладу була оплачена до реєстрації товариства у Торговий реєстр (2х)
5. <u>кооператив</u> ➤ заява на запис до Торгового реєстру (вносить Рада директорів та підписують усі члени Ради директорів, підписи повинні бути завірені; зразок наведено в додатку № 11 розпорядження Міністерства юстиції СР № 25/2004 Збірки законів у останній редакції з поправками)(до неї додається документ, що підтверджує сплату судового збору ➤ документ, який доводить право володіння, або право на використання нерухомого майна, або його частини, який право на використання нерухомого майна, або його частини у формі юридичної адреси не виключає, або згода власника нерухомого майна, або його частини, на запис нерухомого майна, або його частини, як юридичної адреси, чи місця підприємницької діяльності у Торговий реєстр (§4 пункт 2) ➤ нотаріальний протокол про установче засідання кооперативу підписується всіма членами правління (2х) ➤ статут кооперативу (2 х) ➤ свідоцтво про підприємницьку діяльність із видами діяльності, які повинні бути внесені у Торговий реєстр (2х) ➤ документ, що засвідчує оплату певної частини статутного фонду, який записується (2 х)
Електронна подача заявки на реєстрацію до Торгового реєстру (електронні послуги) Подати заявку про реєстрацію компанії у Торговий реєстр та надіслати документи до збірки документів можливо й посередництвом електронних засобів в електронному форматі на електронному бланку, опублікованому на веб-сайті центрального державного управління www.portal.gov.sk; документи повинні бути підписані електронним цифровим підписом заявника. За допомогою електронних засобів можна надіслати запит про надіслання витягу із Торгового реєстру, копій документів зі збірки документів, або підтвердження про те, що в Торговому реєстрі певний запис не міститься (§12 пункт 3). Заява в цих випадках не обов'язково має бути підписаною електронним цифровим підписом. Оплата зборів, що стосуються справ Торгового реєстру, які були проведені на основі електронної подачі документів, проводиться за допомогою електронного платіжного порталу державного управління.
<i>Якщо пропонується зареєструвати іноземна фізична особа, як особа, яка має право діяти від імені підприємця, то до заяви на запис долучиться документ з дозволом на проживання цієї особи в СР (цього не вимагається, якщо йдеться про громадянина держави-члена ЄС або ОЕСР).</i>
1.7.4 Реєстрація в фондах медичного та соціального страхування ЮРИДИЧНІ ОСОБИ (товариство з обмеженою відповідальністю, командитне товариство, акціонерне товариство, відкрите торгове товариство) БЕЗ ПРАЦІВНИКІВ – у випадку, якщо виконавчий орган не є в трудових правовідносинах - якщо юридична особа без працівників, то ні в суб'єкта, ні в директора (фізичної особи) не виникає щодо соціального страхування жодних реєстраційних обов'язків і обов'язків по сплаті страхових внесків.

Ресстраційні зобов'язання та зобов'язання зі сплати страхових внесків виникають директору (фізичній особі) у разі надходжень згідно з § 3 ст. 461/2003 З.з. з наступними змінами та доповненнями.

1.7.5 Реєстрація в податкових органах

ЗБОРОМ ПОДАТКІВ НА ПРИБУТОК ЗАЙМАЄТЬСЯ ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ

Див. фізичні особи - підприємницька діяльність у розділі 3.1.4 Реєстрація в податкових органах

Окрім зобов'язань, наведених в розділі 3.1.4. Реєстрація в податкові органи, юридична особа зобов'язана сплатити податкову ліцензію.

Податкова ліцензія - це мінімальний податок, за вирахуванням пільг при сплаті податків і після зарахування податку, виплаченого за кордоном, який оплачує платник податку за кожний оподаткований період. За цей період податкові зобов'язання, які розраховуються в податковій декларації, менші ніж кількість податків ліцензії, передбаченої для одного платника податків або платника податків, який заявив про податкові збитки.

Платник податку, який

- a) в останній день податкового періоду не є платником податку на додану вартість з річним обігом, що не перевищує 500 000 євро, а саме у розмірі **480 євро**.
- b) в останній день податкового періоду є платником податку на додану вартість з річним обігом, що не перевищує 500 000 євро, а саме у розмірі **960 євро**.
- c) за податковий період сягнув річного обігу 500 000 євро, а сема у розмірі **2 880 євро**.

Податкова ліцензія **сплачується за відповідний податковий період в строк для подачі податкової декларації**.

Податкова ліцензія не поширюється на платників податків, у яких вперше виникла необхідність подати податкову декларацію за податковий період, **в якому він виник**, окрім платників податків, які є правонаступниками платників податків.

1.8. Обов'язки у сфері зайнятості

1. Державне медичне страхування

ДЕРЖАВНЕ МЕДИЧНЕ СТРАХУВАННЯ ЗДІЙСНЮЮТЬ МЕДИЧНІ СТРАХОВІ КОМПАНІЇ

Страхові кошти оплачуються за рахунок авансу, який вираховується з річних страхових коштів. Усе це здійснюється відповідною медичною страховою компанією.

Роботодавець зобов'язаний

Протягом 8 робочих днів

- **повідомити про появу платника (роботодавця)** по формі, встановленій управлінням (Повідомлення про створення, зміну та припинення платника страхових внесків); повідомлення повинно включати ім'я, адресу, місце проживання, ідентифікаційний номер та номер банківського рахунку, дату виплати доходу від зайнятості,

	та ім'я, прізвище та ідентифікаційний номер, якщо роботодавець є фізичною особою. ➤ повідомити за працівника зміну страховальника відповідно до форми «Повідомлення роботодавця про застрахованих осіб» у разі зміни платника державного медичного страхування. Роботодавець, який має не менше ніж 3 працівників, від 1.1.2011 зобов'язаний повідомити про зміни медичній страховій компанії в електронному варіанті.
	➤ платити аванс на страхування у розмірі 10 % від доходу кожного працівника протягом календарного місяця; якщо наймає осіб з інвалідністю у розмірі 5 % від доходу такого працівника; якщо наймає працівника відповідно до § 11 абз. 7, літера v (працівник, який був до виникнення трудових відносин зареєстрований як кандидат на працевлаштування не менше ніж 12 місяців поспіль). ➤ здійснити утримання з доходів працівника та сплатити аванс на страхування в розмірі 4 % від доходу працівника, досягнутого у відповідному календарному місяці; якщо мова йде про особу з інвалідністю – 2 % від доходу. <i>Аванс на страхування роботодавця та працівника проводиться в день виплати доходів працівників за відповідний календарний місяць. Роботодавець перераховує його на рахунок відповідної компанії медичного страхування.</i>
	Медична страхова компанія повинна підтвердити заявку протягом 7 днів від дня її подання (відмова від реєстрації в письмовій формі – без затримки). Далі, компанія медичного страхування зобов'язана: - надати застрахованій особі посвідчення та код безпеки застрахованої особи протягом 30 днів від дати отримання заявки. - зробити річний перерахунок доходів застрахованої особи до 30 вересня календарного року за попередній рік (до 31 жовтня, якщо термін подання податкових декларацій було продовжено). Про інші обов'язки, що випливають із медичного страхування працівників, детальніше в посібнику «Основні кроки підприємця-початківця»: http://www.sbagency.sk/informacne-materialy

2. Соціальне страхування

СОЦІАЛЬНЕ СТРАХУВАННЯ ЗДІЙСНЮЮТЬ СОЦІАЛЬНІ СТРАХОВІ КОМПАНІЇ

Виплати, що здійснюються за рахунок коштів роботодавця:

- *медичне страхування*
- *страхування пенсій (за віком і по інвалідності через загальні захворювання, нещасні випадки в побуті й на транспорті)*
- *страхування від нещасних випадків*
- *гарантійне страхування*
- *страхування на випадок безробіття*
- *страхові резервні фонди*

Роботодавець за працівника сплачує страхові внески в

- медичне страхування
- страхування пенсій
- страхування на випадок безробіття

Страхові тарифи з 01.01.2015 (у %)	Медичне страхування	Страхування за віком	Страхування по інвалідності	Страхування від нещасних випадків	Гарантійне страхування	Страхування на вип. безробіття	Страхові резервні фонди	Пенсійне забезпечення
Працівник (утримання із заробітної плати*)	1,40%	4%	3%			1%		
Роботодавець за працівника, який не є вкладником	1,40%	14%	3%	0,8%	0,25%	1%	4,75%	
Роботодавець за працівника, який є вкладником	1,40%	10%	3%	0,8%	0,25%	1%	4,75%	4 %

**Примітка: Страхові кошти утримуються з доходів працівника (базова ставка) в день, відведений для виплати доходів на рахунок страхової компанії.*

Роботодавець зобов'язаний

протягом 8 днів із моменту початку працевлаштування хоча б одного працівника

➤ згідно з **Реєстраційною картою роботодавця** відповідної форми зареєструватися до реєстру роботодавців, який веде філія «Соціальної страхової компанії», яка відповідає місцезнаходженню роботодавця.

➤ згідно з Реєстраційною картою фізичної особи відповідної форми зареєструвати до реєстру страхувальників та вкладників пенсійних фондів:

- працівника згідно з § 4 пункт 1 та працівника, як суб'єкта правовідносин, на основі договору про виконання робіт, трудового договору (якщо не являється пенсіонером) для медичного страхування, страхування пенсій та страхування на випадок безробіття.
- працівника, який найнятий на основі договору про студентські роботи з доходом понад **200 євро**, страхування пенсій та страхування на випадок безробіття не пізніше ніж виникне потреба виплати страхових коштів та перед початком виконання безпосередньої діяльності працівника.
- працівника, як суб'єкта правовідносин, на основі договору про студентські роботи в цілях страхування від нещасних випадків, гарантійного страхування **до початку виникнення правовідносин перед безпосереднім виконанням робіт.**

Роботодавець, який наймає на роботу 1 працівника, зобов'язаний надіслати в електронному варіанті нижче наведені документи:

- Щомісячний звіт
- Відомість про страхові внески
- Реєстраційна картка фізичної особи

Роботодавець зобов'язаний повідомити працівників про соціальне страхування:

- безпосередньо (за встановленою формою)
- електронною поштою (через веб-сайт <https://esluzby.socpoist.sk/>, електронна адреса: hlasenie@socpoist.sk)
- факсом (за встановленою формою)
- електронною адресою (за встановленим зразком)
- SMS повідомленням: (ім'я та прізвище працівника, його ідентифікаційний номер)

Про інші обов'язки, що випливають із соціального страхування працівників, детальніше в посібнику «Основні кроки підприємця-початківця»: <http://www.sk/informacne-materialy>

3. Зобов'язання роботодавця щодо податку на доходи працівників

- до кінця наступного календарного місяця, в якому виникла необхідність утримати податок з авансу або **подати заявку реєстрації в податкові органи як платника податку**, роботодавець повинен повідомити податкові органи про те, що фізична особа являється платником податку.
- **утримати податок на доходи від інших видів діяльності протягом 5 днів після дати зарплати**, емісії або ж нарахування працівникові оподаткованої заробітної плати, сплатити податок з авансу зменшений від загальної суми податкового бонусу на рахунок податкової інспекції.
- до кінця календарного місяця **подати перегляд інформації про доходи від інших видів діяльності**, які роботодавець (платник податку) оплачує окремим працівникам, про утримані та сплачені аванси, про премії працівника та про податковий бонус за попередній календарний місяць.

4. Пенсійне забезпечення

ДОГОВОРИ ПРО ПЕНСІЙНЕ ЗАОЩАДЖЕННЯ УКЛАДАЮТЬСЯ З ПЕНСІЙНИМИ НЕДЕРЖАВНИМИ ФОНДАМИ

Платником внесків на пенсійне забезпечення за працівників, які являються вкладниками, є роботодавець.

1. Роботодавець зобов'язаний

- в день виплати коштів на соціальне страхування сплатити за працівників, які є вкладниками, обов'язковий внесок на рахунок соціального страхування.

Мінімальна вимірювальна база є мінімальною заробітною платою за певний період.

2. Тариф обов'язкових внесків на робітника з 1 вересня 2012 року по 31 грудня 2016 складає **4 % від базової оцінки**.

Додаток:

АДМІНІСТРАТИВНІ ТА СУДОВІ ЗБОРИ	При подачі у паперовій формі (в євро)	При подачі в електронному вигляді (в євро)
запис у Торговий реєстр	165,50	82,50
видача Свідоцтва про підприємницьку діяльність на вільний вид діяльності	5,-	0
видача Свідоцтва про підприємницьку діяльність на ремісничий, або ліцензований вид діяльності	15,-	7,50
Виписка з реєстру підприємницької діяльності	3,-	0
зміни в Свідоцтві про підприємницьку діяльність	3,-	0
видача дозволу на виконання функції відповідального представника на більше ніж одному філіалі	6,-	
видача сертифікату про здачу кваліфікаційного іспиту перед приймальною комісією	6,-	
видача документу про характер і тривалість практики	6,-	
видача рішення про визнання професійного досвіду	20,-	
видача рішення про визнання професійної кваліфікації громадян ЄС	100,-	
трансформація документів, поданих у паперовій формі, в електронний вигляд	5,00 євро за кожних 15 сторінок	
видача документу про те, що надання послуг на основі Свідоцтва про підприємницьку діяльність не є обмеженим	3,-	0
призначення реєстраційного номеру	3,-	
видача Свідоцтва про реєстрацію самостійно господарюючого селянина у реєстрі	6,50	
довідка про несудимість (при сповіщенні видів діяльності збір не знімається)	4,-	
запис у Торговий реєстр	165,50	82,50
запис організаційної складової фізичної особи підприємця у Торговий реєстр	33,-	16,50
запис підприємства, або організаційної складової підприємства іноземної фізичної особи у Торговий реєстр	165,50	82,50
витяг із торгового реєстру	6,50	0,33
підтвердження про відсутність реєстрації у Торговому реєстрі	3,-	0,33
виготовлення фотокопії документів, що зберігаються в збірці документів	0,33 євро за кожну почату сторінку (але не менше 1,50 євро)	

відправлення документів, що зберігаються в збірці документів у електронному вигляді	0,33
згода на використання квартири, або її частини для інших цілей, аніж проживання	9,50
надання тимчасового дозволу на проживання з метою здійснення підприємницької діяльності	232,00

Корисні контакти

НАДАННЯ ТИМЧАСОВОГО ДОЗВОЛУ НА ПРОЖИВАННЯ НА ТЕРИТОРІЇ
СЛОВАЦЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ

Відділи поліції у справах іноземців Поліцейського корпусу

Web: <http://www.minv.sk/?ocp-1>

ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В
СЛОВАЧИНІ

Slovak Business Agency

вул. Мілетічова, 23
821 09 Братислава 2,
Словацька Республіка.
+421 2 502 44 500
agency@sbagency.sk
Web: <http://www.sbagency.sk/>

ВІДКРИТТЯ ВИДІВ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАПИС ДО ТОРГОВОГО РЕЄСТРУ РЕЄСТРАЦІЯ
В ПОДАТКОВІЙ ІНСПЕКЦІЇ, СОЦІАЛЬНИЙ ТА МЕДИЧНИЙ СТРАХОВІЙ
КОМПАНІЇ

Єдиний контактний центр

Web: <http://www.minv.sk/?zivnostenske-urady-sr>

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР

Міжнародна організація з міграції (МОМ)

Міграційний інформаційний центр МОМ Tel.: +421 2 5263 0023
Пільгова лінія зв'язку: 0850 211 478
ел. адреса: mic@iom.int
Web: www.mic.iom.sk



SLOVAK | BUSINESS | AGENCY



WWW.SBAGENCY.SK