

NÁRODNÁ AGENTÚRA



PRE ROZVOJ MALÉHO
A STREDNÉHO PODNIKANIA

Podpora

malého a stredného
podnikania

v Slovenskej republike

SPRIEVODCA INICIATÍVAMI

Túto brožúru vydala:

NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA

autorka: Marta Kubrická

© NARMSP, Bratislava, 2010

Všetky práva vyhradené. Žiadna časť tejto brožúry nesmie byť reprodukováná, uchovaná v rešeršnom systéme alebo prenášaná hocijakým spôsobom, vrátane elektronického, mechanického, fotografického alebo iného záznamu alebo hocijakým systémom na ukladanie a vyhľadávanie informácií, bez predchádzajúcej dohody a písomného povolenia autora.

Neprešlo jazykovou úpravou

O B S A H

NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA	11
PODPORNÉ PROGRAMY	13
Mikropôžičkový program	13
Fondy rizikového kapitálu, Mikroúverový fond	19
Program investičnej pripravenosti	26
Schéma podpory účasti MSP v 7. rámcovom programe Európskej únie pre výskum a technologický rozvoj	28
Program “Podpory MSP prostredníctvom siete inkubátorov a implementácia metódy Research-based spin-off “	33
Podpora vzdelávania a poradenstva pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie a začínajúcich podnikateľov	40
Schéma poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov..	46
Podpora úspešnej podnikateľskej praxe a výchovy k podnikaniu	59
Program “Monitoring a výskum v oblasti malého a stredného podnikania”	63
Program Národného webového sídla pre MSP www.msponline.sk	65
Podporný program “Pomoc MSP na trhu EÚ“	68
Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast, Opatrenie 1.1: Inovácie a technologické transfery	70
INFORMAČNÉ ZABEZPEČENIE MSP, INTERNACIONALIZÁCIA, SPOLUPRÁCA	72
Enterprise Europe Network	72
On-line stránky	75
PORADENSTVO A VZDELÁVANIE MSP	76
RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá	76
BIC - Podnikateľské inovačné centrá	76
CPK - Centrá prvého kontaktu	76
Podnikateľské a technologické inkubátory	83
 POMOC EURÓPSKEJ ÚNIE	
Predvstupová pomoc	89
Štrukturálne fondy	90
Kohézny fond	98
Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka	99
Európsky fond rybného hospodárstva	100
7. rámcový program Európskeho spoločenstva pre výskum, technický rozvoj a demonštračné činnosti (2007 - 2013)	101
Rámcový program pre konkurencieschopnosť a inovácie (2007 - 2013) ...	103
Iniciatíva JEREMIE	105

PROGRAMY ŠTÁTNEJ POMOCI A ĎALŠIE INICIATÍVY ÚSTREDNÝCH ORGÁNOV ŠTÁTNEJ SPRÁVY

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR	111
Zmluvy o dielo pre práce v Spolkovej republike Nemecko	111
Licencie v pôsobnosti MH SR	111
Dotácie na zriadenie priemyselných parkov	113
Investičná pomoc na rozvoj regiónov	114
Oficiálna účasť Slovenskej republiky na výstavách a veľtrhoch v zahraničí v gescii MH SR	115
Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast	117
MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR	120
Informačné centrum Štrukturálne fondy pre Slovensko	121
Regionálny operačný program	122
Operačný program Bratislavský kraj	124
MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR	127
Povolenia spoločenstva na medzinárodnú cestnú prepravu tovaru	127
Licencie spoločenstva na medzinárodnú prepravu cestujúcich autobusmi	127
Operačný program Doprava	128
MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA SR	130
Licencie na výrobu liehu a dovoz a vývoz určitých komodít	130
Štátna pomoc v rezorte pôdohospodárstva	131
Program rozvoja vidieka SR 2007 - 2013	135
Operačný program Rybné hospodárstvo SR 2007 - 2013	140
Národný program podpory poľnohospodárskych produktov a potravín "Značka kvality SK"	141
MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR	142
Environmentálne označovanie výrobkov	142
Environmentálny fond	143
Poradenské služby v oblasti ochrany prírody	144
Recyklačný fond	145
Environmentálne manažérstvo a audit	146
Operačný program Životné prostredie	147
MINISTERSTVO ŠKOLSTVA SR	150
Operačný program Vzdelávanie	151
Operačný program Výskum a vývoj	154
7. rámcový program pre výskum, technický rozvoja a demonštračné aktivity (2007 - 2013)	157
Program EUROSARS	157

MINISTERSTVO KULTÚRY SR	158
Grantový systém na rok 2010	158
MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SR	163
Potvrdenia o rovnocennosti vzdelania	163
Licencie v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva SR	163
Operačný program Zdravotníctvo	164
MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR	166
Podpora podnikania v zmysle zákona o službách zamestnanosti	167
Aktívne opatrenia na trhu práce	167
Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť	168
Podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím	179
Aktivačný príspevok	184
Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia	184
MINISTERSTVO FINANCIÍ SR	189
Daňové úľavy a oslobodenia	190
Paušálne výdavky	192
Úľavy na dani pre príjemcov investičnej pomoci	196
Úľavy na dani pre prijímateľa stimulov	198
Započítanie colných pohľadávok	200
Daňové úľavy v kompetencii obce a vyššieho územného celku	201
ÚRAD VLÁDY SR	203
Finančný mechanizmus európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho finančného mechanizmu	203
Operačný program Informatizácia spoločnosti	206
ÚRAD PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA SR	208
Aktivity úradu pre malých a stredných podnikateľov	208
INNOINFO - informačno-poradenské miesto úradu pre inovácie	210

FINANČNÉ INŠTITÚCIE, FONDY A ICH PROGRAMY

Slovenská záručná a rozvojová banka	215
Eximbanka SR	219
Inovačný fond	228

OSTATNÉ PODPORNÉ INŠTITÚCIE MSP

Slovenská obchodná a priemyselná komora	231
Slovenská živnostenská komora	237
Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora	240
Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu	244

Slovenská agentúra pre cestovný ruch	247
Agentúra na podporu výskumu a vývoja	249
Slovenská inovačná a energetická agentúra	254

ZÁUJMOVÉ ZDRUŽENIA A ZVÄZY

Združenie podnikateľov Slovenska	256
Slovenský živnostenský zväz	259
Slovenská asociácia malých podnikov	262
Združenie žien v podnikaní	265
Zväz stavebných podnikateľov Slovenska	268
COOP PRODUKT SLOVENSKO	271
Slovenský zväz vidieckej turistiky a agroturistiky	273
Slovensko-švajčiarske združenie pre rozvoj cestovného ruchu	274
Asociácia informačných centier Slovenska	275
Slovenská asociácia cestovných kancelárií a cestovných agentúr	276
Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu	278
Slovenské centrum produktivity	280
Top centrum podnikateľiek	282
GS1 Slovakia	285
Cech podnikateľov v energetike Slovenska	288

PORADENSKÉ A VZDELÁVACIE INŠTITÚCIE

Actoris System	289
Európska vzdelávacia akadémia	293
Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	295
Agroinštitút Nitra	296
Agentúra pre rozvoj vidieka	299
Junior Achievement Slovensko - Mládež pre budúcnosť	302
Obchodné oddelenie Veľvyslanectva USA	304
VOKA - Vidiecka organizácia pre komunitné aktivity	305
Nadácia Integra	308

PRÍLOHY

Definícia malých a stredných podnikov	313
Zoznam vzťahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení ES	317

KONTAKTY

Regionálne rozvojové agentúry	319
Profesijné komory a zväzy	324
Ďalšie dôležité inštitúcie	325

SLOVO NA ÚVOD

Podporu podnikania pokladám za významný ekonomický nástroj smerujúci k rozvoju a stabilizácii podnikateľského sektora a v nadväznosti aj k zlepšeniu celkového ekonomického prostredia.

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania koordinuje aktivity vrátane finančných na podporu malých a stredných podnikateľov v Slovenskej republike na medzinárodnej, národnej, regionálnej a lokálnej úrovni. Jednou z jej dôležitých úloh je zabezpečovať rozvoj sektora malého a stredného podnikania formou informovania o iniciatívach a rôznych druhoch podpory.

V tejto súvislosti každoročne spracúvame prehľad najnovších informácií o štátnej pomoci a iných programoch podpory financovaných zo zdrojov štátneho rozpočtu, o pomoci zo zdrojov Európskej únie, o poradenských, informačných a vzdelávacích službách pre podnikateľov a ďalších aktivitách zameraných na rozvoj podnikania v Slovenskej republike.

Aktuálna ponuka informácií a kontaktných spojení obsiahnutá v tejto publikácii je určená hlavne malým a stredným podnikateľom k uľahčeniu prípravy a realizácie podnikateľských zámerov.

Prajem vám, aby využitie predkladaných informácií prispelo k úspechu vo vašom podnikaní.

ING. MILAN JANKURA
generálny riaditeľ

NÁRODNÁ AGENTÚRA
PRE ROZVOJ
MALÉHO A STREDNÉHO
PODNIKANIA

NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA

Miletičova 23, 821 09 Bratislava 2

Kontakt: Ing. Milan Jankura, generálny riaditeľ

Tel.: 02/50 24 45 00, fax: 02/50 24 45 01

E-mail: agency@nadsme.sk

<http://www.nadsme.sk/>, www.msponline.sk/, obchodnypartner.sk/

NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA (NARMSP) vznikla v roku 1993 spoločnou iniciatívou programu Európskej únie PHARE a vlády Slovenskej republiky ako nadácia. V roku 1997 bola pretransformovaná na záujmové združenie právnických osôb podľa ust. § 20f a nasl. Občianskeho zákonníka.

Účelom združenia je podpora a rozvoj malého a stredného podnikania v Slovenskej republike so zreteľom na štátnu štrukturálnu, priemyselnú, technickú, regionálnu a sociálnu politiku. Združenie zabezpečuje podporu malého a stredného podnikania v zmysle uznesenia vlády č. 494/2002 na medzinárodnej, národnej, regionálnej a lokálnej úrovni koordináciou všetkých aktivít vrátane finančných.

Predmet činnosti združenia

Združenie najmä:

- a/ zabezpečuje realizáciu podporných programov pre malých a stredných podnikateľov,
- b/ pripravuje návrh pre formulovanie štátnej politiky a stratégie dôležitej pre oblasť malého a stredného podnikania, ktoré prostredníctvom Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako gestora pre malé a stredné podnikanie predkladá vláde Slovenskej republiky,
- c/ identifikuje a analyzuje bariéry rozvoja podnikania,
- d/ pripravuje návrhy na odstránenie bariér rozvoja podnikania,
- e/ pripravuje návrhy právnych predpisov, ktoré prostredníctvom Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako gestora pre malé a stredné podnikanie predkladá vláde Slovenskej republiky,
- f/ samostatne alebo v spolupráci s finančnými inštitúciami sa zúčastňuje na príprave finančných a záručných schém a programov pre zakladanie, stimuláciu a rozvoj malého a stredného podnikanie,
- g/ zabezpečuje realizáciu podporných programov pre malé a stredné podnikanie v jednotlivých regiónoch Slovenskej republiky, pričom spolupracuje

s regionálnymi organizáciami zameranými na podporu malého a stredného podnikania,

h/ podporuje rozvoj malého a stredného podnikania prostredníctvom programov podpory malého a stredného podnikania a finančných návratných a nenávratných výpomocí, ktoré v rámci týchto programov prideluje podnikateľom,

i/ zabezpečuje budovanie infraštruktúry pre rozvoj podnikania, napr. prostredníctvom inkubátorov, so zameraním na podporu začínajúcich podnikateľov a inovatívne technológie,

j/ zabezpečuje napojenie na existujúce európske informačné siete a databanky v podnikateľskej oblasti,

k/ zabezpečuje rozvoj sektora malého a stredného podnikania najmä formou informovania, publicity, vzdelávania a budovania vzťahov s verejnosťou,

l/ poskytuje poradenstvo a pomoc pri riešení problémov v oblasti ochrany európskeho spotrebiteľa,

m/ presadzuje a obhajuje oprávnené záujmy členov združenia,

n/ zabezpečuje inštitucionálne medzinárodné kontakty a spoluprácu s organizáciami s obdobným účelom,

o/ plní úlohy spojené s odbornou prípravou a implementáciou projektov a programov zameraných na priamu a nepriamu pomoc malým a stredným podnikateľom v Slovenskej republike; tieto úlohy združenie vykonáva prostredníctvom týchto aktivít:

- podieľa sa na tvorbe strategických materiálov, štatistických údajov, odborných analýz a stanovísk regionálneho, národného a medzinárodného charakteru pre malé a stredné podnikanie a iné relevantné subjekty súvisiace s podporou malého a stredného podnikania,

- plní úlohy spojené s odbornou realizáciou projektov a programov zameraných na pomoc malým a stredným podnikateľom v Slovenskej republike vo vzťahu k bilaterálnym a multilaterálnym programom, ako aj programom financovaným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky,

- plní úlohu sprostredkovateľského orgánu na základe Zmluvy o delegovaní právomocí z Riadiaceho orgánu na sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom k Sektorovému operačnému programu Priemysel a služby,

- zabezpečuje administratívne a finančné riadenie, implementáciu, monitorovanie a hodnotenie realizácie projektov pre programy predvstupovej pomoci PHARE a grantových schém štrukturálnych fondov pre programové obdobie rokov 2007 - 2013,

- v programovom období 2007 - 2013 plní úlohu implementačnej agentúry prostredníctvom Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospo-dársky rast, Opatrenie 1.1: Inovácie a technologické transfery.

PODPORNÉ PROGRAMY

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania plnením funkcie implementačnej agentúry pre Opatrenie 1.1. Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast a spolu so sieťou regionálnych poradenských a informačných centier (RPIC), podnikateľských inovačných centier (BIC) a spoločnosti Fond fondov, s.r.o., finančnými podpornými programami umožňuje malým a stredným podnikateľom prístup ku kapitálu na začatie alebo rozvoj ich podnikateľských aktivít. Okrem finančných podporných programov úverového, grantového a investičného charakteru poskytuje podporu malým a stredným podnikateľom aj v rámci ďalších špecifických programov podpory.

Mikropôžičkový program

Výška pôžičky je od 2 500 Eur do 50 000 Eur

Poskytovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR
Vykonávateľ: Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania
Spolupracujúce inštitúcie:
Vybrané RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá
Vybrané BIC - Podnikateľské inovačné centrá
Vybrané CPK - Centrá prvého kontaktu
Fond fondov, s.r.o.

A. Predmet, účel podpory

Dôležitým nástrojom riešenia otázky zamestnanosti v regiónoch Slovenska je rozvoj podnikateľských aktivít. Jednou z hlavných bariér vzniku a rozvoja malých podnikov je sťažený prístup malých podnikateľov k voľným zdrojom oproti možnostiam väčších podnikov.

Predmetom Mikropôžičkového programu je sprístupnenie úverových zdrojov malým podnikateľom za výhodnejších podmienok.

Cieľom programu je:

- umožniť rozvoj malých podnikov,

- zvýšiť mieru prežitia malých podnikov,
- prispieť k udržaniu zamestnanosti a tvorbe nových pracovných miest v jednotlivých regiónoch Slovenskej republiky.

B. Prijemca podpory

Prijemcami podpory môžu byť fyzické a právnické osoby v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v platnom znení, ktoré sú registrované a sídlia na území Slovenskej republiky, zamestnávajú menej ako 50 zamestnancov a spĺňajú ďalšie podmienky určené definíciou mikro a malých podnikov, uvedenou v prílohe I. nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách).

Podnikateľské subjekty zodpovedajúce uvedenej definícii sú v žiadosti o poskytnutie mikropôžičky v rámci Mikropôžičkového programu povinné uviesť najmä údaj o počte ich zamestnancov k 31. 12. predchádzajúceho kalendárneho roka alebo k 30. 6. kalendárneho roka predloženia žiadosti (v prípade, že subjekt predkladá žiadosť o poskytnutie mikropôžičky v druhom polroku kalendárneho roka) a k termínu podania žiadosti a údaje o výške ich obratu a celkovej ročnej hodnote aktív k 31. 12. predchádzajúceho kalendárneho roka alebo k 30. 6. kalendárneho roka predloženia žiadosti (v prípade, že subjekt predkladá žiadosť o poskytnutie mikropôžičky v druhom polroku kalendárneho roka).

C. Forma a rozsah podpory

Podpora spočíva v poskytnutí mikropôžičky podnikateľovi pre investičné projekty a projekty zamerané na nákup zásob obchodného charakteru. **Maximálna výška mikropôžičky je 50 000 Eur, minimálna výška pôžičky je 2 500 Eur. Lehota splatnosti mikropôžičky je od 6 mesiacov do 4 rokov, s možnosťou odkladu splátok istiny maximálne 6 mesiacov.**

Mikropôžička je poskytovaná s úrokovou sadzbou na úrovni referenčnej sadzby v zmysle oznámenia Komisie o revízii spôsobu stanovenia referenčných a diskontných sadzieb (2008/C 14/02).

Výška referenčnej sadzby je určená ako základná sadzba zvýšená o maržu, ktorej výška závisí od ratingu príslušného žiadateľa a od úrovne ponúknutého zabezpečenia (kolateralizácia). Základnú sadzbu pre výpočet referenčnej sadzby určuje pre jednotlivé členské štáty Európska komisia a uverejňuje ju na svojej webovej stránke [http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html]. Dňa 19. januára 2008 Komisia uverejnila v Úradnom vestníku oznámenie o revízii spôsobu stanovenia referenčných sadzieb (Ú. v. EÚ C 14, 19. 01. 2008, s. 6). Táto metóda nadobudla účinnosť 1. júla 2008.]

Výška uplatňovanej marže v bázičkých bodoch sa určí podľa tabuľky (<http://www.zbierka.sk/ov/kapitoly/default.aspx?KapitolaID=59294&FileName=ov2010-032-10&Rocnik=2010&TypKapitolyID=10>).

Pre žiadateľov bez úverovej histórie sa uplatňuje marža vo výške minimálne 400 bázičkých bodov. Spôsob určenia ratingovej kategórie podniku a úrovne kolateralizácie mikropôžičky určí vykonávateľ interným záväzným predpisom (interný manuál Mikropôžičkového programu).

Pre určenie výšky úrokovej sadzby je rozhodujúci deň podpisu zmluvy o poskytnutí mikropôžičky. Poskytovateľ si v prípade zmien na finančnom trhu vyhradzuje právo upraviť úrokové sadzby pre poskytovanie mikropôžičiek alebo upraviť mechanizmus stanovenia úrokovej sadzby, avšak iba takým spôsobom, aby nedošlo k poskytnutiu ani minimálnej pomoci v zmysle príslušných predpisov [Nariadenie komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis]. Podpora podnikateľa, ktorý splnil podmienky na poskytnutie mikropôžičky, spočíva v umožnení prístupu k úverovým zdrojom a vo výške úrokovej sadzby.

D. Podmienky poskytnutia podpory

Žiadateľ musí byť držiteľom živnostenského listu, koncesie alebo iného relevantného oprávnenia na vykonávanie podnikateľskej činnosti. K žiadosti o poskytnutie mikropôžičky podnikateľ predkladá vypracovaný podnikateľský plán s príslušnými prílohami, ktorý predstavuje realizovateľný zámer. Podnikateľ preukáže svoju bezúhonnosť výpisom z registra trestov, pri právnických osobách výpisom z registra trestov všetkých členov štatutárneho orgánu podnikateľa.

Podnikateľ **sa nemôže** uchádzať o mikropôžičku, ak:

a/ je v konkurze alebo v likvidácii, je trestne stíhaný, uzavrel dohodu o vyrovnaní s veriteľmi, má pozastavené podnikateľské aktivity, je účastníkom konania vyplývajúceho z takejto situácie alebo je v podobnej situácii vyplývajúcej z platných právnych predpisov;

b/ nespĺnil si povinnosti týkajúce sa úhrady daní, poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom v súlade s právnymi predpismi SR.

Vykonávateľ požaduje od každého žiadateľa zabezpečenie mikropôžičky. Rozsah a forma zabezpečenia závisí od rizikovosti podnikateľského zámeru, výšky mikropôžičky a schopnosti podnikateľa splácať mikropôžičku.

E. Postup pri podaní žiadosti o mikropôžičku

Podnikateľ predloží žiadosť o poskytnutie mikropôžičky príslušnej spolupracujúcej inštitúcii podľa miesta podnikania alebo sídla podnikateľa.

F. Poskytnutie mikropôžičky

Po preukázaní požadovaného postavenia príjemcu podpory a splnení podmienok poskytnutia podpory posúdi podnikateľom predložený podnikateľský plán mikropôžičkový výbor. Kritéria na posúdenie podnikateľského plánu budú definované v internom vykonávacom predpise vykonávateľa (interný manuál Mikropôžičkového programu). Mikropôžičkový výbor má 5 až 7 členov a skladá sa z riaditeľa príslušnej spolupracujúcej inštitúcie, zástupcu vykonávateľa, zástupcu regionálnej pobočky komerčnej banky, zástupcu miestnej podnikateľskej organizácie a zástupcov miestnej samosprávy. Po posúdení predloženého podnikateľského plánu mikropôžičkovým výborom a predložení stanoviska mikropôžičkového výboru rozhoduje o poskytnutí mikropôžičky a mikropôžičku poskytuje vykonávateľ. Stanovisko mikropôžičkového výboru má odporúčací charakter a vykonávateľ nemusí rešpektovať stanovisko mikropôžičkového výboru najmä v prípade, že pri preverovaní žiadosti vzniknú odôvodnené pochybnosti o realizovateľnosti podnikateľského zámeru, schopnosti žiadateľa riadne splácať úver, primeranosti zabezpečenia úveru alebo bezúhonnosti žiadateľa. Mikropôžička je poskytovaná na základe zmluvy o úvere (zmluvy o poskytnutí mikropôžičky) uzatvorenej medzi vykonávateľom a podnikateľom. Na poskytnutie mikropôžičky nie je právny nárok. Podnikateľ vráti poskytnutú mikropôžičku vykonávateľovi a zaplatí úroky z mikropôžičky vykonávateľovi za podmienok určených v zmluve o poskytnutí mikropôžičky.

G. Financovanie nákladov spolupracujúcich inštitúcií na realizáciu Mikropôžičkového programu

Prijaté poplatky v súvislosti s prijatím, spracovaním, posúdením a poskytnutím mikropôžičky budú spolupracujúce inštitúcie oprávnené použiť výlučne na úhradu prevádzkových nákladov spojených s realizáciou Mikropôžičkového programu.

Spolupracujúce inštitúcie sú oprávnené od žiadateľa o poskytnutie mikropôžičky požadovať tieto poplatky:

a/ Jednorazový poplatok za prijatie, spracovanie a posúdenie každej žiadosti o poskytnutie mikropôžičky. Výška poplatku bude stanovená v internom vykonávacom predpise vykonávateľa, pričom maximálna výška poplatku bude 70 Eur. Poplatok je uhrádzaný zo zdrojov podnikateľa. Poplatok je splatný do 7 dní od podania žiadosti o poskytnutie mikropôžičky a uhrádza sa na základe daňového dokladu vystaveného spolupracujúcou inštitúciou.

b/ Jednorazový poplatok za poskytnutie mikropôžičky vo výške 1 % z výšky poskytnutej mikropôžičky ako paušálna náhrada nákladov spojených so zariadením obchodnej záležitosti. Poplatok je uhrádzaný zo zdrojov podnikateľa. Poplatok je splatný do 14 dní odo dňa poskytnutia mikropôžičky vykonávateľom

a uhrádza sa na základe daňového dokladu vystaveného spolupracujúcou inštitúciou.

Spolupracujúcej inštitúcii prináleží odmena vo výške 50 % zaplatených úrokov prislúchajúcich na základe dohodnutého splátkového kalendára ku splátke istiny mikropôžičky, ktorá bola poskytnutá na základe činnosti tejto spolupracujúcej inštitúcie, avšak len za splnenia podmienky, že splátka istiny z takto poskytnutej mikropôžičky, a zároveň úroky k nej prislúchajúce sú uhradené v lehote splatnosti alebo najneskôr do 90 dní odo dňa ich splatnosti. Pri výpočte odmeny sa neprihliada na úroky z omeškania vzniknuté zo splátok mikropôžičky.

Vykonávateľovi Mikropôžičkového programu prináleží 20 % zaplatených úrokov z poskytnutých mikropôžičiek na úhradu prevádzkových nákladov spojených s realizáciou Mikropôžičkového programu. Pri výpočte sa neprihliada na úroky z omeškania vzniknuté zo splátok mikropôžičky.

Zostávajúce zaplatené úroky z mikropôžičiek (t. j. 30 %), vrátaná istina mikropôžičky a všetky ďalšie výnosy spojené s realizáciou Mikropôžičkového programu (t. j. najmä prijaté úhrady zmluvných pokút, úrokov z omeškania, úrokov z uloženia) prináležia vykonávateľovi a použijú sa výhradne na poskytovanie ďalších mikropôžičiek.

H. Kontrola

Vykonávateľ, poskytovateľ a príslušné orgány štátnej a verejnej správy sú v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov oprávnené kontrolovať súlad použitia pridelených finančných prostriedkov so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, podmienkami Mikropôžičkového programu, zmluvami o realizácii Mikropôžičkového programu a príslušnými zmluvami o poskytnutí mikropôžičky.

I. Monitorovanie realizácie Mikropôžičkového programu

Monitorovanie realizácie Mikropôžičkového programu bude zabezpečené prostredníctvom štvrťročných monitorovacích správ, ktoré budú predkladané vykonávateľom poskytovateľovi.

J. Prechodné ustanovenia

Zmluvy o realizácii Mikropôžičkového programu, uzavreté medzi vykonávateľom a spolupracujúcimi inštitúciami pred dňom schválenia tohto Mikropôžičkového programu budú uvedené do súladu s týmto Mikropôžičkovým programom do 6 mesiacov odo dňa schválenia tohto Mikropôžičkového pro-

gramu.

Všetky pohľadávky zo zmlúv o úvere (zmlúv o poskytnutí mikropôžičky), vzniknuté na základe predchádzajúcich znení Mikropôžičkového programu spolu s ich príslušenstvom, právami s nimi spojenými, ako aj ostatné práva zo zmlúv o úvere (zmlúv o poskytnutí mikropôžičky), budú po schválení tohto Mikropôžičkového programu bezodplatne postúpené a prevedené na vykonávateľa, vrátane presunu splátok istiny poskytnutých mikropôžičiek a ich príslušenstva. Pokiaľ by postúpenie a/alebo prevod podľa predchádzajúcej vety nebolo právne možné, budú vykonané všetky právne úkony potrebné na naplnenie účelu sledovaného týmto Mikropôžičkovým programom, najmä na zabezpečenie presunu splátok poskytnutých mikropôžičiek a ich príslušenstva na účty vykonávateľa. Na vykonávateľa bude po schválení tohto Mikropôžičkového programu presunutý výkon vymáhania pohľadávok zo zmlúv o úvere (zmlúv o poskytnutí mikropôžičiek) vzniknutých na základe predchádzajúcich znení Mikropôžičkového programu.

Na rozhodovanie o poskytnutí mikropôžičiek a poskytovaní mikropôžičiek po zverejnení tohto Mikropôžičkového programu v Obchodnom vestníku sa vzťahujú ustanovenia tohto Mikropôžičkového programu.

K. Záverečné ustanovenia

Schválený Mikropôžičkový program vrátane jeho prípadných zmien bude zverejňovaný v Obchodnom vestníku a na internetovej stránke poskytovateľa a vykonávateľa.

Program má opakovane revolvingový charakter, to znamená, že splátky istiny mikropôžičiek slúžia na poskytovanie ďalších mikropôžičiek.

Podrobnejšie podmienky realizácie, implementácie Mikropôžičkového programu vrátane záväzného predpisu týkajúceho sa definície a klasifikácie nesplácaných mikropôžičiek a spolupráce so spolupracujúcimi inštitúciami určí vykonávateľ.

Poskytovateľ je oprávnený vykonať akékoľvek zmeny podmienok tohto Mikropôžičkového programu. O vykonaných úpravách bude vláda Slovenskej republiky každoročne informovaná v rámci Správy o podnikateľskom prostredí v Slovenskej republike.

L. Čas trvania programu

Trvanie Mikropôžičkového programu **nie je časovo obmedzené**, jeho ukončenie alebo zmeny budú zverejnené poskytovateľom v Obchodnom vestníku a na webovej stránke poskytovateľa a vykonávateľa.

Program bol zverejnený v Obchodnom vestníku č. 32 zo 17. 2. 2010.

Finančné investície

Fond fondov, s.r.o.

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania v roku 1994 založila spoločnosť FOND FONDOV, s.r.o. (do roku 2006 obchodný názov Seed Capital Company, s.r.o.) za účelom spravovania Fondu štartovacieho kapitálu, ktorý bol financovaný z národného programu PHARE.

Poslaním spoločnosti Fond fondov je prostredníctvom finančných investícií zo spravovaných fondov napomáhať vzniku a rozvoju malých a stredných firiem v Slovenskej republike.

Cieľom spoločnosti je investovať prostriedky fondov tak, aby výnosy plynúce z investovania mohli byť použité na rozvoj ďalších projektov, čím sa zabezpečí revolvingový charakter fondov.

Spoločnosť zabezpečuje nasledovné služby:

1. Poskytuje finančné prostriedky na podporu vzniku a rozvoja malých a stredných podnikov.
2. Poskytuje odborné konzultácie žiadateľom o financovanie týkajúce sa predkladaných projektov, ako aj poradenstvo firmám nachádzajúcim sa v portfóliu spoločnosti Fond fondov.
3. Vyhľadáva vhodných partnerov na spolufinancovanie projektov, pre ktoré žiadatelia požadujú vyššiu finančnú čiastku ako je maximálna povolená hranica jednotlivých fondov.
4. Zastrešuje systém **Slovak Business Angels Network (SBAN)** na podporu malého a stredného podnikania formou Business Angels investovania na platforme párovania vhodných podnikateľských dopytov a ponúk investorov.

V súčasnosti Fond fondov, s.r.o., zastrešuje fungovanie siedmich fondov rizikového kapitálu s rozdielnymi investičnými stratégiami a Mikroúverový fond, ktorého prostriedky poskytuje formou úverov podnikateľom vybraných okresov Bratislavského a Trnavského kraja.

Rizikový kapitál

Rizikový kapitál predstavuje finančné prostriedky vkladané investorom do základného imania obchodných spoločností. Rizikový kapitál možno použiť na financovanie začatia podnikateľskej činnosti, jej rozvoj alebo ďalšiu expanziu. Investor rizikového kapitálu pritom ako protihodnotu za poskytnutie

určitého objemu finančného kapitálu nadobúda podiel na základnom imaní spoločnosti, obvykle menšinový, a zúčastňuje sa na prijímaní základných rozhodnutí firmy, ale bežný chod spoločnosti ponecháva na realizátoroch podnikateľského zámeru. Investícia vo forme rizikového kapitálu je niekoľkoročný proces súžitia podnikateľského subjektu s investorom rizikového kapitálu.

Charakteristika financovania vybraných investičných štádií podniku

- *seed (počiatočné)* - poskytované na účely dokončenia výskumu, vývoja a overenia počiatočného konceptu, resp. plánu, skôr ako podnik dosiahne štartovaciu fázu,
- *start-up (štartovacie)* - poskytované podnikom na vývoj a dopracovanie výrobku alebo služby a na počiatočný marketing,
- *other early stage (financovanie počiatočného rozvoja)* - poskytované v štádiu, kedy podnik už dokončil etapu rozvoja výrobku alebo služby a požaduje ďalšie financovanie na začatie komerčnej výroby,
- *development, expansion (rozvojové)* - poskytované na účely rastu a rozvoja už produkujúceho podniku bez ohľadu na to, či už dosiahol tzv. "bod zlomu" (alebo nie).

Fondy rizikového kapitálu

Fond štartovacieho kapitálu

Fond štartovacieho kapitálu bol založený v roku 1995. Postupne nadobudol podobu revolvingového fondu. Finančné prostriedky tohto fondu majú umožniť vznik a rozvoj malých a stredných podnikov na území celej SR.

Veľkosť investície:

- minimálna výška: 6 639 Eur (0,2 mil.Sk)
- maximálna výška: 663 878 Eur (20 mil.Sk)
- preferovaná výška: 199 166 - 265 551 Eur (6 - 8 mil.Sk)

Prípustné odvetvia financovania:

- priemyselná výroba
- výrobné služby (doprava, stavebná činnosť, opravárenské a servisné činnosti)
- inovatívne podniky
- aktívny cestovný ruch

Regionálny fond štartovacieho kapitálu

Regionálny fond štartovacieho kapitálu bol vytvorený v roku 2003 a jeho prostriedky sú určené pre rozvoj malých a stredných podnikateľov v Banskobystrickom, Žilinskom, Košickom a Prešovskom kraji.

Veľkosť investície:

- minimálna výška: 6 639 Eur (0,2 mil.Sk)
- maximálna výška: 165 970 Eur (5 mil.Sk)
- preferovaná výška: 66 388 - 99 582 Eur (2,0 - 3,0 mil.Sk)

Prípustné odvetvia financovania:

- priemyselná výroba
- výrobné služby (doprava, stavebná činnosť, opravárenské a servisné činnosti)
- obchodné služby
- aktívny cestovný ruch (podpora turistického ruchu smerom na Slovensko, prevádzka hotelov, penziónov)

Fond INTEG

Fond INTEG bol zriadený koncom roka 2005 a je určený na podporu inovatívnych projektov spoločností zaradených do technologických inkubátorov Univerzitný technologický inkubátor STU v Bratislave a Technologický inkubátor Inovatech v Sládkovičove.

Veľkosť investície:

- minimálna výška: neurčená
- maximálna výška: 132 776 Eur (4 mil.Sk)
- preferovaná výška: 16 597 - 33 194 Eur (0,5 - 1,0 mil.Sk)

Prípustné odvetvia financovania:

- inovatívne projekty z oblasti priemyselnej výroby, výrobných a obchodných služieb a nových technológií

Fond SISME

Fond SISME začal svoju činnosť koncom roka 2005. Jeho prostriedky sú určené pre inovatívne projekty z oblasti priemyselnej výroby, výrobných a obchodných služieb a nových technológií z celého územia Slovenska.

Veľkosť investície:

- minimálna výška: neurčená
- maximálna výška: 165 970 Eur (5 mil.Sk)
- preferovaná výška: 66 388 - 99 582 Eur (2,0 - 3,0 mil.Sk)

Prípustné odvetvia financovania:

- inovatívne projekty z oblasti priemyselnej výroby, výrobných a obchodných služieb a nových technológií

Fond Seed Capital, k.s.

Fond Seed Capital, k.s., je fond, ktorý vznikol v júni 2006. Jeho prostriedky sú určené predovšetkým pre investície do novo vznikajúcich a inovatívnych malým a stredným podnikov. Fond umožňuje financovať projekty v rámci celého územia Slovenskej republiky.

Veľkosť investície:

- minimálna výška: 6 639 Eur (0,2 mil.Sk)
- maximálna výška: 331 939 Eur (10 mil.Sk)
- preferovaná výška: 99 582 - 165 970 Eur (3,0 – 5,0 mil.Sk)

Prípustné odvetvia financovania:

- bez obmedzenia

Zmeny v investičnej stratégii fondu od 17. 2. 2009:

- zrušenie obmedzenia maximálnej výšky investície pri dodržiavaní priemernej výšky investície 663 878 Eur (20 mil.Sk),
- predĺženie investičnej periódy na 6 rokov.

Slovenský rozvojový Fond, a.s.

Slovenský rozvojový fond, a.s., bol založený v júni 2006 Národnou agentúrou pre rozvoj malého a stredného podnikania prostredníctvom Fondu fondov, s.r.o. v spolupráci so Slovenskou sporiteľňou, a.s. a Slovakia Growth Services, a.s. v rámci Programu rizikového kapitálu. V novembri 2007 pristúpila do fondu spoločnosť Kooperatíva poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group. Cieľom fondu je podporiť fungujúce malé a stredné podniky nachádzajúce sa vo fáze rozvoja z celého územia Slovenskej republiky.

Veľkosť investície:

- minimálna výška: neurčená
- maximálna výška: 1 327 756,75 Eur (40 mil. Sk)

Prípustné odvetvia financovania:

- MSP - malé a stredné podniky

Slovenský rastový kapitálový fond, a.s.

Slovenský rastový kapitálový fond, a.s., bol založený Národnou agentúrou pre rozvoj malého a stredného podnikania prostredníctvom spoločnosti Fond fondov, s.r.o. v rámci Programu rizikového kapitálu. Ďalším akcionárom SRKF je spoločnosť Wood and Company Financial Services AG.

Veľkosť investície:

- minimálna výška: neurčená
- maximálna priemerná výška jednej investície
v kalendárnom roku: 3,5 mil. Eur (105 441 000 Sk)

Prípustné odvetvia financovania:

- MSP - malé a stredné podniky v SR

Formy financovania

Hlavnou charakteristikou investícií spoločnosti Fond fondov je **priame investovanie do základného imania firiem**. Pri existujúcich spoločnostiach ide o jeho zvýšenie a pri novovznikajúcich firmách o spoločné založenie firmy s peňažným vkladom zo strany spoločnosti Fond fondov.

Výhoda tejto formy financovania je v tom, že spoločnosť nemusí splácať úroky a istinu ako je to v prípade čerpania úverových zdrojov. Spoločnosť sa delí s ostatnými spoločníkmi o dosiahnutý zisk, zároveň sa však s nimi delí aj o riziko v prípade neúspechu projektu.

Dĺžka trvania spoluúčasti spoločnosti Fond fondov vo firmách je stanovená individuálne v rozmedzí 1 - 6 rokov. Po uplynutí investičnej periódy spoločnosť Fond fondov ponúkne svoj obchodný podiel na predaj ostatným spoločníkom, ktorí majú naň garantované predkupné právo.

Ďalšou charakteristikou investícií spoločnosti Fond fondov je snaha nadobúdať v zásade len menšinový obchodný podiel na základnom imaní spoločnosti.

Spoločnosť Fond fondov môže firmám, v ktorých už má majetkovú účasť, poskytnúť **prevádzkové alebo investičné úvery krátkodobého alebo stredno-**

dobého charakteru.

Investičné kritériá

Predkladaný podnikateľský plán musí spĺňať nasledovné investičné kritériá, ktorých reálnosť je základným predpokladom kladného vybavenia žiadosti:

- návratnosť investície,
- kvalita manažmentu,
- zabezpečenosť odbytu,
- vytvorenie/udržanie pracovných miest,
- projekt bez negatívneho vplyvu na životné prostredie,
- inovatívnosť podnikateľského plánu.

Kritériá na žiadateľa

O investíciu sa môžu uchádzať malí a strední podnikatelia spĺňajúci nasledovné kritériá:

- počet zamestnancov do 250,
- viac ako 50 % podiel vlastníctva súkromného charakteru,
- ročný obrát do 50 mil.Eur alebo celková ročná hodnota aktív v účtovej závierke je najviac 43 mil.Eur,
- ekonomicky nezávislí (podiel iných subjektov ako MSP na základnom imaní a hlasujúcich právach, priamo či nepriamo cez iný MSP nepresahuje 25 %),
- podnikajúci vo forme spoločnosti s ručením obmedzeným alebo akciovej spoločnosti so sídlom na území Slovenskej republiky,
- zaradení do inkubátora InQb STU v Bratislave a Inova Tech v Sládkovičove (platí len pre fond INTEG).

Postup pri uchádzaní sa o investíciu

1. Podnikateľ kontaktuje spoločnosť Fond fondov.
2. V prípade ďalšieho záujmu podnikateľ dostane inštrukcie pre žiadateľa o financovanie, odporúčanú štruktúru podnikateľského plánu a žiadosť o financovanie.
3. Podnikateľ zostaví podnikateľský plán, ktorý spolu s prílohami a vyplneným tlačivom žiadosti zašle na adresu spoločnosti Fond fondov.
4. V prípade, že Fond fondov podnikateľský plán zhodnotí ako životaschopný, vykoná následne jeho hĺbkovú analýzu a posúdi projekt, ako aj obsah a kompletnosť všetkých príloh podnikateľského plánu.
5. Ak na základe analýzy nebude projekt zamietnutý, spoločnosť Fond fondov vypracuje predbežnú ponuku pre žiadateľa s definovaním základných pod-

mienok financovanie.

6. Po vzájomnom odsúhlasení podmienok financovania spoločnosť Fond fondov pripraví investičný návrh, ktorý predloží Investičnému výboru.

7. Ak Investičný výbor schváli predložený investičný návrh, žiadateľ dostane oficiálnu ponuku a po jej akceptácii spoločnosť Fond fondov pripraví potrebnú zmluvnú dokumentáciu.

Kontakt:

* Slovenský rastový kapitálový fond, a.s.
Hviezdoslavovo nám. 15
Bratislava 811 02
Slovenská republika

Tel.: +421 2 3240 9000
sekretariat.ba@wood-co.sk
www.wood.cz

Mikroúverový fond

Prostriedky Mikroúverového fondu sú určené pre malých podnikateľov hľadajúcich zdroje potrebné pre začatie, resp. rozvoj a stabilizovanie ich podnikateľských aktivít. Mikroúverový fond spravovaný spoločnosťou Fond fondov, s.r.o., poskytuje prostriedky malým podnikateľom z vybraných okresov bratislavského a trnavského kraja, ktorým tak umožňuje sprístupnenie úverových zdrojov za výhodnejších podmienok.

Výška pôžičky:

- minimálna výška: 2 500 Eur (75 315 Sk)
- maximálna výška: 50 000 Eur (1 506 300 Sk)

Poznámka: bližšie informácie o programe sú uvedené na strane 13.

Adresa spoločnosti Fond fondov, s.r.o.:

* **Fond fondov, s.r.o.**

Nevädzová 5, 821 01 821 01 Bratislava 2
Tel.: 02/43 33 18 73, 43 33 75 63, fax: 02/48 28 76 45
E-mail: fondfondov@fondfondov.sk, <http://www.fondfondov.sk/>

Program investičnej pripravenosti

Malé a stredné podniky využívajú často iba veľmi obmedzenú škálu možností, ako financovať činnosť a rozvoj svojej firmy.

Investičné fórum je praktický dvojfázový program, ktorý pomáha malým a stredným podnikom získať potrebné financie pre ich rozvojové plány. Účastníkom umožní nájsť odpovede napríklad na nasledujúce otázky:

- *Ktorá forma financovania je vhodná pre váš podnik?*
- *Ako pripraviť váš podnik na financovanie?*
- *Ako pripraviť podnikateľský plán atraktívny pre banku alebo investora?*
- *Ako svoj podnikateľský plán úspešne prezentovať?*

Program je určený pre všetky podniky s ambíciou rastu, od začínajúcich podnikateľov po zabehnuté podniky hľadajúce financie na ďalší rozvoj. Účasť na seminároch umožní podnikateľom lepšie sa orientovať v ponuke finančných produktov a ako ich vhodne skombinovať pri financovaní podnikateľských plánov. Zvláštna pozornosť je venovaná novým možnostiam financovania podniku prostredníctvom rizikového kapitálu a Business Angels.

Investičné fórum pozostáva z dvoch samostatných častí: seminára určeného pre širokú podnikateľskú verejnosť a neverejnej prezentácie podnikateľských plánov pred panelom expertov.

Seminár

Seminár s prezentáciami odborníkov z oblasti úverového aj kapitálového financovania, ktorí vysvetlia špecifiká a vhodnosť jednotlivých foriem financovania. Poskytnú tiež praktické informácie o tom, ako vypracovať podnikateľský plán tak, aby bol pre budúceho investora alebo banku atraktívny.

Účasť na seminároch býva limitovaná v záujme vyššieho pohodlia účastníkov ich počtom a je spoplatňovaná. Účastníci seminára budú mať možnosť zaslať na ďalšie hodnotenie svoje podnikateľské plány do nasledujúcej časti projektu - prezentácie pred panelom finančných expertov.

Prezentácia pred panelom finančných expertov

Druhá fáza programu, ktorá prebieha neverejne, dáva možnosť podnikateľom prakticky si vyskúšať poznatky nadobudnuté v úvodnej fáze. Podnikatelia vybraní spomedzi účastníkov seminára na základe pripraveného podnikateľského plánu budú môcť prezentovať svoju ponuku panelu expertov zloženého zo zástupcov bánk a investorov. Tí projekt následne vyhodnotia a podnikatelia tak získajú spätnú väzbu na svoj podnikateľský plán, cenné rady, kontakty a skúsenosti potrebné na prezentáciu svojich projektov v budúcnosti od odborníkov pôsobiach v oblasti investičných a bankových služieb.

V prípade úspešnej prezentácie môže byť podnikateľovi navrhnuté financovanie jeho podnikateľského plánu formou úveru alebo investície priamo členom panelu.

Prvé, pilotné podujatie zamerané na zvýšenie investičnej pripravenosti pod názvom Investičné fórum Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania zorganizovala dňa 28. novembra.2006 v Bratislave.

Partnermi projektu sú:

- Veľvyslanectvo Veľkej Británie a Severného Írska,
- Tatra banka, a.s.
- 3on private equity, a.s.,

Poznámka: 3on private equity, a.s. je spoločnosť založená v júni 2006 Slovenskou sporiteľňou, a.s. a manažérskou spoločnosťou Slovakia Growth Services, a.s. Spoločnosť sa špecializuje na poskytovanie rizikového kapitálu malým a stredným podnikom v Slovenskej republike.

Schéma podpory účasti MSP v 7. rámcovom programe Európskej únie pre výskum a technologický rozvoj

(schéma pomoci *de minimis*)

Vykonávateľ schémy: Národná agentúra pre rozvoj MSP
Poskytovateľ pomoci Ministerstvo hospodárstva SR
Spolupracujúce inštitúcie:
RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá
BIC - Podnikateľské inovačné centrá
PI/TI - Podnikateľské/technologické inkubátory
APVV - Agentúra pre vedu a výskum

A. Preambula

Rámcové programy Európskeho spoločenstva pre výskum a technologický rozvoj (Rámcový program, RP) sú hlavným nástrojom Európskej únie na podporu výskumu, vývoja a inovácií. Sú určené pre všetkých účastníkov inovačného cyklu, od výskumu po realizáciu. Malé a stredné podniky (MSP) sú jednou z hlavných a preferovaných cieľových skupín, najmä z pohľadu využívania výsledkov výskumu a vývoja v podnikateľskej praxi ako nástroja na zvyšovanie ich konkurencieschopnosti.

Inovácie a technologický rozvoj sú dôležitými determinantami zvyšovania konkurencieschopnosti na európskom, ale aj svetovom trhu. Možnosti, ktoré rámcové programy ponúkajú slovenským MSP na zvýšenie ich konkurencieschopnosti, sú nedostatočne vyžívané. Účasť slovenských MSP v 6. RP je vo všetkých typoch projektov veľmi nízka. Účasť slovenských podnikateľských subjektov je veľmi nízka aj v porovnaní so zastúpením slovenských výskumných a univerzitných pracovísk, čo znamená, že Slovensko v Európskom kontexte síce prispieva k novým poznatkom, ale tieto sa budú v ďaleko väčšej miere dostávať do praxe v iných krajinách EÚ.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je Nariadenie komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku (Official Journal) Európskej únie dňa 28. decembra 2006, § 3 zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o štátnej pomoci) a zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

C. Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je motivovať MSP, ktoré majú potenciál v oblasti prípravy a realizácie projektov 7. rámcového programu Európskych spoločenských pre výskum a technologický rozvoj (7. RP) k aktívnemu zapájaniu sa do projektov pokrytých časťou nákladov spojených s prípravou samotných projektov. Realizácia schémy prispeje k zvýšeniu počtu MSP aktívne zapojených do projektov v rámci 7. RP.

Predmetom Schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* formou nenávratných finančných príspevkov z prostriedkov štátneho rozpočtu na podporu účasti MSP v projektoch výskumu a vývoja 7. RP. Schéma je zameraná na podporu MSP, ktorí sa aktívne zúčastňujú 7. RP, tzn. sú členmi konzorcia projektu podávaného v rámci príslušnej výzvy 7. RP ako účastníci projektu alebo ako koordinátori projektu.

D. Prijemcovia pomoci

Príjemcami pomoci sú fyzické alebo právnické osoby v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov), ktoré sú registrované na území SR, spĺňajú definíciu malého alebo stredného podniku a sú členmi konzorcia projektu podávaného v rámci príslušnej výzvy 7. RP ako účastníci projektu alebo ako koordinátori projektu.

Koordinátorom projektu je jeden z účastníkov projektu, ktorý vystupuje ako jediný kontaktný bod medzi účastníkmi projektu a EK, pričom je zodpovedný najmä za zostavenie konzorcia, naplánovanie projektu, riadenie projektu, vedenie účtovnej evidencie projektu a podávanie správ o realizácii projektu.

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Odporúčaní Európskej komisie o definícii mikro, malých a stredných podnikov č. 2003/361/EC (ÚV L 124 z 20. mája 2003, str. 36), ktorá je uvedená v prílohe nariadenia Komisie (ES) č. 364/2004 z 25. februára 2004, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie Komisie (ES) č. 70/2001 vzhľadom na rozšírenie jeho pôsobnosti na pomoc na výskum a vývoj alebo akékoľvek nariadenie, ktoré toto nariadenie nahrádza.

Podnikateľské subjekty uvedú v žiadosti o poskytnutie pomoci údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív týkajúcej sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti.

Pomoc *de minimis* v rámci tejto schémy je možné poskytnúť vo všetkých sektoroch okrem:

- a) pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a

akvakultúry, ako je stanovené v nariadení Rady (ES) č. 104/2000,

b) pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o založení ES,

c) pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o založení ES,

i) ktorej výška je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,

ii) keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,

d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvážanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,

e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovezenými,

f) pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v uhoľnom sektore, ako je uvedené v nariadení (ES) č. 1407/2002,

g) pomoci na vozidlá cestnej nákladnej dopravy udelenej podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu,

h) pomoci poskytnutej podnikom v ťažkostiach.

E. Oprávnené projekty

Pomoc je určená na podporu účasti MSP v projektoch podávaných v rámci príslušných výziev 7. RP ako účastníkov alebo koordinátorov projektu.

F. Oprávnené náklady

O príspevok je možné žiadať len na úhradu časti nákladov spojených s prípravou projektu, ktoré nie sú podporené verejnými prostriedkami z iných programov.

Oprávnenými z hľadiska výšky a opodstatnenosti sú:

- mzdové náklady pracovníkov preukázateľne spojené s prípravou projektu a súvisiace povinné poistné odvody,
- náklady na poradenskú činnosť externého poradcu v priamej súvislosti so spracovaním projektu alebo štúdie realizovateľnosti ako prípravného materiálu pre priemyselný výskum či pre predkonkurenčnú vývojovú činnosť,
- cestovné náklady spojené s prípravou a podaním projektu.

Z hľadiska času sú oprávnenými nákladmi:

- náklady vzniknuté najskôr 12 mesiacov pred uzávierkou, resp. dátumom ukončenia danej výzvy 7. RP, pričom náklady nevznikli žiadateľovi skôr ako od 1.1.2007 a najneskôr v deň uzávierky, resp. v deň ukončenia danej výzvy 7. RP.

G. Forma pomoci

Formou pomoci je poskytnutie **nenávratného finančného príspevku** na účely uvedené v tejto Schéme. Finančný príspevok sa poskytuje formou refundácie na základe predložených uhradených daňových dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov.

H. Výška pomoci

1. Výška finančného príspevku je stanovená maximálne na **11 617,87 Eur** (350 tis. Sk) **pre koordinátora projektu a 3 319,39 Eur** (100 tis. Sk) **pre účastníka projektu**, pričom:

a) finančný príspevok na mzdové náklady a súvisiace povinné poistné odvody do výšky 60 % oprávnených nákladov, maximálne 4 979,09 Eur (150 000 Sk) pre koordinátora projektu a 1 659,70 Eur (50 000 Sk) pre účastníka projektu,

b) finančný príspevok na poradenské služby externého poradcu na spracovanie projektu alebo štúdií realizovateľnosti do výšky 50 % oprávnených nákladov, maximálne 3 319,39 Eur (100 000 Sk) pre koordinátora projektu a 829,85 Eur (25 000 Sk) pre účastníka projektu,

c) finančný príspevok na cestovné náklady priamo súvisiace s prípravou projektu do výšky 100 % oprávnených nákladov, maximálne 3 319,39 Eur (100 000 Sk) pre koordinátora projektu a 25 000 pre účastníka projektu.

2. Maximálna výška pomoci jednému príjemcovi pomoci nesmie presiahnuť súhrnne 200 000 Eur v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci príjemcovi pôsobiacemu v sektore cestnej dopravy nesmie prekročiť 100 000 Eur v priebehu troch fiškálnych rokov.

3. Na poskytnutie podpory zo štátneho rozpočtu na prípravu projektu nie je právny nárok.

I. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Splnenie podmienok stanovených v Schéme.

2. Podanie písomnej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane povinných príloh a podporných dokumentov najneskôr do 3 mesiacov od prijatia hodnotiaceho dokumentu Európskej komisie, tzv. "Summary

Evaluation Report”, preukazujúceho výšku bodového hodnotenia projektu.

3. Predloženie prehľadu a úplných informácií.

4. Dosiahnutie minimálneho bodového ohodnotenia na úrovni 40 % v rámci každého hodnotiaceho kritéria daného nástroja 7.RP a zároveň dosiahnutie minimálneho bodového ohodnotenia na úrovni 50 % celkových hodnotiacich bodov pri projektoch v rámci nástrojov Koordinačné a podporné akcie, Sieť excelencie, Výskum v prospech špecifických skupín (predovšetkým MSP), Spoločné projekty a Individuálne projekty.

5. Predloženie povinne predkladaných príloh k žiadosti.

6. Potvrdenie príslušných úradov, nie staršie ako 3 mesiace, preukazujúce, že žiadateľ má splnené daňové povinnosti, povinnosti týkajúce sa úhrady poisťného na zdravotné poistenie, poisťného na sociálne poistenie.

7. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti nie je v konkurze, likvidácii alebo v súdom určenej správe.

J. Kumulácia pomoci

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto Schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu. Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak je preukázané, že táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* ku dňu podania žiadosti neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku I. ods. 2 tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky.

2. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu pomoci. Pomoc *de minimis* sa nekumuluje so štátnou pomocou.

K. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Vzor žiadosti o poskytnutie pomoci je k dispozícii v sídle Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania a na internetových stránkach www.nadsme.sk. Žiadosť spolu s požadovanými prílohami predkladá žiadateľ NARMSP priebežne počas doby trvania programu.

2. Žiadosť o finančný príspevok predkladá žiadateľ najneskôr do 3 mesiacov od prijatia hodnotiaceho dokumentu Európskej komisie, tzv. “Summary Evaluation Report”, preukazujúceho výšku bodového hodnotenia projektu.

3. Hodnotiaca komisia na základe posúdenia oprávnenosti nákladov a disponibilnej výšky zdrojov Schémy určí výšku príspevku žiadateľovi.

4. Finančný príspevok vypláti príjemcovi NARMSP do 15 pracovných dní od podpisu zmluvy.

5. V zmluve o poskytnutí finančného príspevku si NARMSP v prípade porušenia podmienok Schémy vyhradzuje právo na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu zrušiť finančný príspevok alebo v prípade

vyplatenia požadovať jeho vrátenie na účet určený poskytovateľom.

6. Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.

L. Transparentnosť a monitorovanie

1. V zmysle § 22 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov MH SR oznamuje štvrťročne Ministerstvu financií SR poskytnutie pomoci, a to do 30 dní od uplynutia štvrťroka, v ktorom sa minimálna pomoc poskytla. Prijemca pomoci je povinný oznámiť ministerstvu financií prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroka, v ktorom minimálnu pomoc prijal.

2. NARMSP ako vykonávateľ Schémy vedie centrálnu evidenciu poskytnutej pomoci. Taktiež vedie aj evidenciu žiadateľov, ktorým nebola pomoc v rámci Schémy schválená.

3. Záznamy týkajúce sa každej poskytnutej pomoci v rámci tejto schémy uchováva vykonávateľ schémy po dobu 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy uchováva poskytovateľ po dobu 10 rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná pomoc v rámci tejto schémy.

4. Vykonávateľ schémy *de minimis* písomne informuje príjemcu pomoci, že mu poskytuje pomoc *de minimis* a o povahe tejto pomoci s výslovným uvedením nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 a referenciou týkajúcou sa uverejnenia príslušného nariadenia v Úradnom vestníku Európskej únie.

M. Platnosť a účinnosť Schémy

Schéma nadobudla platnosť a účinnosť dňom uverejnenia v Obchodnom vestníku č. 232 z 30. 11. 2007. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho uverejnenia v Obchodnom vestníku.

N. Trvanie Schémy

Platnosť Schémy sa končí **31. 12. 2013**. Oznam o ukončení prijímania žiadostí v rámci Schémy je poskytovateľ povinný oznámiť 30 dní pred termínom ukončenia prijímania žiadostí na webovej stránke poskytovateľa a vykonávateľa schémy.

Program “Podpory MSP prostredníctvom siete inkubátorov a implementácia metódy Research-based spin-off”

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Vyhlasovateľ programu: Ministerstvo hospodárstva SR

A. Predmet a účel podpory

Podnikateľské inkubátory tvoria vo svete dôležitú súčasť podpornej infraštruktúry pre MSP. V súčasnosti na Slovensku tento systém podpory je čiastočne rozvinutý, nakoľko vhodne vybavená a fungujúca sieť inkubátorov, ponúkajúca začínajúcemu podnikateľovi vhodné priestory, komplexné služby a sprostredkujúca potrebný štartovací kapitál, je v štádiu pokračujúceho fungovania a budovania.

V priebehu rokov 2002 - 2006 s využitím prostriedkov z programu PHARE, iných zdrojov a štátneho rozpočtu boli vybudované podnikateľské inkubátory v Martine, Banskej Bystrici, Spišskej Novej Vsi, Rožňave a technologické inkubátory v Bratislave, Prešove a Košiciach. Z programu Phare/CBC - cezhraničná spolupráca Slovensko - Rakúsko boli vybudované inkubátory v Sládkovičove a v Bratislave. V rámci štrukturálnych fondov EÚ je financovaná výstavba resp. rozšírenie 6 inkubátorov - v Spišskej Novej Vsi, Moldave nad Bodvou, Gelnici, Handlovej, Martine a Rimavskej Sobote. Okrem inkubátorov finančne podporených prostredníctvom NARMSP existujú v SR inkubátory, ktoré boli vybudované bez priamej participácie NARMSP avšak na ich vybudovaní (podnikateľský inkubátor v Malackách) boli použité prostriedky programu PHARE/CBC, ŠR a obcí/miest.

Poslaním podnikateľských inkubátorov je poskytovať začínajúcim podnikateľom vhodné štartovacie podmienky pre fungovanie ich podniku v období minimálne troch rokov. Okrem podnikateľských priestorov majú podniky k dispozícii kancelársku infraštruktúru, administratívne služby a odborné poradenstvo. Inkubátory sú organizácie neziskového charakteru.

Technologické inkubátory implementujú metódu Research-based spin-off, čím sa vytvoria vhodné podmienky pre využívanie výstupov výskumu a vývoja, patentov, priemyselných a úžitkových vzorov v úzkom prepojení s vedec-kými a technickými inštitúciami. Uvedená metóda je založená na odbornom výbere projektu, poskytnutí cenovo vhodných priestorov na realizáciu, administratívnych služieb, mentorstva a odbornom poradenstve, ako aj poskytnutí štartovacieho kapitálu.

Predmetom programu je finančná podpora inkubátorov tak, aby mohli naplňovať stanovené ciele a implementácia metódy Research-based spin-off. Týmto sa podporí realizácia výstupov výskumu a vývoja, patentov, prie-

myselných a úžitkových vzorov, ktorých výsledkom budú inovatívne výrobky a služby s vyššou pridanou hodnotou, ktoré budú mať reálnu nádej uplatnenia na domacom a európskom resp. svetovom trhu. Súčasne s týmto dôjde aj k vytvoreniu nových resp. udržaniu existujúcich pracovných príležitostí.

Realizáciou programu sa sleduje:

- zvýšenie miery prežitia malých a stredných podnikov v rôznych regiónoch Slovenska,
- zvýšenie konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov,
- aplikácia výsledkov výskumu, vývoja a inovácií do praxe,
- udržanie zamestnanosti a podpora tvorby nových pracovných miest v jednotlivých regiónoch SR,
- vyrovnávanie regionálnych disparít.

Program “Podpory MSP prostredníctvom siete inkubátorov a implementácia metódy Research-based spin-off” je pokračovaním Programu, ktorý bol vyhlásený v Obchodnom vestníku č. 61 zo dňa 30. 3. 2005.

B. Prijemca podpory

Podnikateľské a technologické inkubátory - vo vlastníctve organizácií neziskového charakteru alebo miest a obcí. Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania vystupuje v rámci tohto programu ako vykonávateľ, nie ako príjemca pomoci.

C. Forma a rozsah podpory

Podpora bude zameraná na nasledovné aktivity:

1. Finančnú podporu dobudovania, rekonštrukcie podnikateľských a technologických inkubátorov vrátane špecializovaných inkubátorov, ktoré budú slúžiť pre využitie metódy Research-based spin-off. Maximálny príspevok na rekonštrukciu priestorov pre jeden inkubátor môže byť max. 50 % celkových oprávnených nákladov do výšky 331 939,19 Eur (10 mil. Sk).

Pod pojmom oprávnené náklady pre potreby tohto programu sa rozumejú náklady investičného charakteru ako sú: stavebné náklady, inžinierske siete, technické vybavenie a technologické náklady. Neoprávnenými nákladmi sa rozumejú náklady neinvestičného charakteru ako: mzdové náklady, spotrebný materiál, cestovné náklady, nákup dopravných prostriedkov, náklady vzniknuté pred podpísaním zmluvy, dlhy a rezervy, nákup nehnuteľností, dane vrátane DPH.

2. Finančnú podporu na skvalitnenie technických parametrov, t.j. teplo-technických, svetlotechnických vlastností budov vrátane zmeny dispozícií v existujúcich podnikateľských a technologických inkubátoroch, vrátane špecializovaných inkubátorov, ktoré slúžia pre využitie metódy Research-based spin-off. Maximálny príspevok na rekonštrukciu priestorov pre jeden inkubátor môže byť max. 50 % celkových oprávnených nákladov do výšky 99 581,76 Eur (3 mil. Sk).

Pod pojmom oprávnené náklady pre potreby tohto programu sa rozumejú náklady investičného charakteru ako sú: stavebné náklady, inžinierske siete, technické vybavenie a technologické náklady. Neoprávnenými nákladmi sa rozumejú náklady neinvestičného charakteru ako: mzdové náklady, spotrebný materiál, cestovné náklady, nákup dopravných prostriedkov, náklady vzniknuté pred podpísaním zmluvy, dlhy a rezervy, nákup nehnuteľností, dane vrátane DPH.

3. Financovanie prevádzky nových, existujúcich a budúcich podnikateľských a technologických inkubátorov vrátane špecializovaných inkubátorov tak, aby mohli vytvárať vhodné štartovacie podmienky pre nové podniky. Inkubátor môže na svoju prevádzku získať prostriedky do výšky 50 % oprávnených reálnych prevádzkových nákladov v prvom roku činnosti inkubátora, 35 % v druhom roku činnosti inkubátora, 25 % v treťom roku činnosti inkubátora, 20 % v štvrtom roku činnosti a 20 % v piatom roku činnosti inkubátora pri dodržiavaní podmienok podpory inkubátora pre malých a stredných podnikateľov. Prvým rokom prevádzky inkubátora sa považuje rok, v ktorom bola kolaudácia inkubátora vykonaná a ukončená v termíne najneskôr do 30.6. Ak kolaudácia prebehla v termíne po 30.6., za prvý rok prevádzky inkubátora sa považuje nasledujúci kalendárny rok. Zostávajúci rozdiel si musí inkubátor zabezpečiť z vlastnej činnosti (prenájom priestorov, služby pre podnikateľov inkubátora aj pre podnikateľov mimo inkubátora). Výšku príspevku určí po vyhodnotení efektívnosti činnosti inkubátora Správna rada NARMSP, ktorej členom je zástupca MH SR. Po uplynutí 5 rokov činnosti inkubátora bude môcť inkubátor požiadať o nenávratný finančný príspevok na prevádzku z rovnakých alebo obdobných zdrojov. Inkubátor môže na svoje prevádzku v ďalších rokoch získať prostriedky do výšky 20 % oprávnených reálnych prevádzkových nákladov. Výšku príspevku určí po vyhodnotení efektívnosti činnosti inkubátora Správna rada NARMSP, ktorej členom je zástupca MH SR. Štruktúra oprávnených nákladov pre potreby tohto programu je súčasťou prílohy č. 5.

D. Podmienky poskytnutia podpory

Podpora vybudovania, rekonštrukcie, zlepšenia technických parametrov a prevádzky inkubátora bude poskytnutá na základe nasledujúcich podmienok:

- inkubátor musí byť organizáciou neziskového charakteru,
- poskytnutie podpory musí byť v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rok a s ním súvisiacimi predpismi,
- inkubátor bol zaradený do Zoznamu siete inkubátorov (príloha č. 1).

Základnou podmienkou poskytnutia podpory je finančné krytie programu v rozpočtovej kapitole MH SR na príslušný rok.

Podmienka udržateľnosti

Podmienkou poskytnutia finančnej podpory bližšie špecifikovanej v bodoch C/1, 2 je zabezpečenie udržateľnosti tzn. prevádzkovania podnikateľských a technologických inkubátorov pri súčasnom zachovaní ich účelu, poslania a neziskového charakteru za podmienky netransformovania sa na komerčnú firmu, poskytovania priestorov za zvýhodnené ceny začínajúcim podnikateľom a poskytovania podporných informačných, konzultačných a odborných služieb začínajúcim podnikateľom podľa typu a špecializácie inkubátora po dobu ďalších minimálne 5 rokov. Doba 5 rokov tzv. obdobie udržateľnosti začína plynúť prvým dňom kalendárneho roka nasledujúceho po roku, v ktorom bol finančný príspevok poskytnutý.

Podmienkou poskytnutia finančnej podpory bližšie špecifikovanej v bode C/3 je zabezpečenie udržateľnosti tzn. prevádzkovania podnikateľských a technologických inkubátorov pri súčasnom zachovaní ich účelu, poslania a neziskového charakteru za podmienky netransformovania sa na komerčnú firmu, poskytovania priestorov za zvýhodnené ceny začínajúcim podnikateľom a poskytovania podporných informačných, konzultačných a odborných služieb začínajúcim podnikateľom podľa typu a špecializácie inkubátora po dobu ďalšieho minimálne 1 roku. Doba 1 roka tzv. obdobie udržateľnosti začína plynúť prvým dňom kalendárneho roka nasledujúceho po roku, v ktorom bol finančný príspevok poskytnutý naposledy.

E. Postup pri podaní žiadosti o podporu

a) Inkubátory - dobudovanie a rekonštrukcia

1. Žiadateľ o podporu na dobudovanie a rekonštrukciu inkubátora predloží svoju žiadosť spolu s projektom NARMSP (príloha č. 2).

2. NARMSP posúdi žiadosť z hľadiska potrebných náležitostí (kritérium oprávnenosti žiadateľa, oprávnenosti aktivít, nákladov) a celkového vyhodnotenia projektu a postúpi ju spolu s hodnotiacim stanoviskom Správnej rady NARMSP.

3. Správna rada NARMSP posúdi žiadosť z hľadiska potreby dobudovania a rekonštrukcie inkubátora v príslušnej oblasti a rozhodne o pridelení a výške podpory.

b) Inkubátory - zlepšenie technických parametrov

1. Žiadateľ o podporu na zlepšenie technických parametrov inkubátora predloží svoju žiadosť spolu s projektom NARMSP (príloha č. 3).

2. NARMSP posúdi žiadosť z hľadiska potrebných náležitostí (kritérium oprávnenosti žiadateľa, oprávnenosti nákladov, očakávaných úspor prevádzkových nákladov a dopadov) a celkového vyhodnotenia projektu a rozhodne o pridelení a výške podpory.

3. Správna rada NARMSP posúdi žiadosť z hľadiska predpokladanej úspory nákladov a doby návratnosti investície a rozhodne o pridelení a výške podpory.

c) Inkubátory - prevádzka

1. Príslušný inkubátor na začiatku roka a po transfere finančných prostriedkov na Program predloží Žiadosť o poskytnutie príspevku na príslušný rok NARMSP (príloha č. 4), ktorej súčasťou je aj Plán oprávnených nákladov a výnosov na príslušný rok (príloha č. 5).

2. NARMSP žiadosť posúdi, rozhodne o výške príspevku a uzavrie zmluvu so žiadateľom na kalendárny rok.

3. Žiadateľ predloží Žiadosť o platbu - C (príl. 9), Správu o činnosti inkubátora (príl. 10) a Skutočné príjmy a výdavky prevádzky inkubátora (príl. 11) a kópie účtovných dokladov vždy k 30. 6. (1. a 2. štvrťrok) a 31. 12. (3. a 4. štvrťrok) príslušného roka. Na základe kontroly účtovných dokladov schváli generálny riaditeľ NARMSP vyplatenie finančného príspevku na prevádzku v zmysle bodu C.3 do výšky rozdielu reálnych nákladov a výnosov daného obdobia.

F. Poskytnutie finančnej podpory

Finančné prostriedky z rozpočtu verejnej správy budú zo strany MH SR poskytnuté NARMSP na základe Zmluvy o spolupráci medzi MH SR a NARMSP. Finančná podpora na dobudovanie a rekonštrukciu, zlepšenie technických parametrov a prevádzku bude poskytnutá na základe zmluvy uzatvorenej medzi NARMSP a príslušným inkubátorom. Ako oprávnené náklady sú akceptované náklady, ktoré vznikli príjemcovi pomoci od 1. 1. 2007, sú v súlade s bodom C. Forma a rozsah podpory a spĺňajú podmienky programu.

V prípade poskytovania zvýhodnených podmienok a služieb podnikateľským subjektom môže dôjsť k sekundárnemu poskytovaniu štátnej pomoci, resp. pomoci de minimis. V takom prípade je poskytovateľ (vlastník inkubátora) povinný postupovať v zmysle zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Ak príjemca podpory nedodrží podmienky uvedené v zmluve je povinný poskytnutú podporu vrátiť.

G. Kritériá hodnotenia efektívnosti podpory - indikátory hodnotenia

Ročne sa bude vyhodnocovať:

- počet a činnosť firiem v selekcii v inkubátore
- počet a činnosť inkubátorových firiem, z toho inovatívnych
- počet a objem poskytnutých neinvestičných vstupov
- obrat inkubátorových firiem nekomerčného charakteru
- počet vytvorených pracovných miest
- počet udržaných pracovných miest

H. Záverečné ustanovenia

Na poskytnutie podpory nie je právny nárok. O poskytnutí podpory a jej výške rozhoduje v prípade inkubátorov Správna rada NARMSP.

I. Spôsob vyhlásenia programu

Program vyhlásilo MH SR zverejnením v Obchodnom vestníku SR č. 222 zo 16. 11. 2007. Program je zverejnený aj na [www stránke NARMSP](http://www.narmsp.sk).

J. Doba trvania programu

Program nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku SR **do 31. 12. 2013**. Prípadné predčasné ukončenie alebo zmeny podmienok budú včas oznámené poskytovateľom pomoci.

Podpora vzdelávania a poradenstva pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie a začínajúcich podnikateľov

Vykonávateľ: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ: Ministerstvo hospodárstva SR

A. Predmet a účel pomoci

Účelom Programu vzdelávania, školení a poradenstva pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie (ďalej len Program) z radov zamestnancov, nezamestnaných a absolventov je umožniť týmto skupinám získať teoretické vedomosti a praktické návyky z najdôležitejších oblastí trhovej ekonomiky. Vzdelávacie programy pre oblasť MSP sa budú orientovať na aktuálne problémy MSP novo za-kladaných a fungujúcich podnikov v oblasti manažmentu, marketingu, vypracovania podnikateľského zámeru, mapovania podmienok podnikania v regióne, právnu, finančnú a daňovú problematiku. Poradenstvo bude zamerané na oblasti súvisiace so založením a úspešným fungovaním podniku vrátane spracovania podnikateľských plánov.

Časť programu týkajúca sa poradenstva bude sprístupnená i pre cudzích štátnych príslušníkov, ktorí chcú investovať svoj kapitál na podnikateľskom trhu na Slovensku, avšak zatiaľ nie sú registrovaní ako MSP buď ako fyzická osoba (FO) alebo právnická osoba (PO) podľa platnej slovenskej legislatívy. Cudzím štátnym príslušníkom, resp. budúci investorom bude poskytnuté poradenstvo v oblastiach, ktoré súvisia s podmienkami podnikania, resp. podnikateľským prostredím na Slovensku.

Všetkým záujemcom o podnikanie budú prostredníctvom podporných tlačových materiálov sprístupnené základné praktické informácie k začatiu podnikateľskej činnosti. Materiály doplnia informácie získané v rámci poradenско-vzdelávacieho procesu a pomôžu záujemcom objasniť základné procesy pri za-kladaní podnikateľskej činnosti.

B. Prijemca pomoci

Prijemcom pomoci je záujemca o podnikanie, z radov zamestnancov, nezamestnaných a absolventov stredných a vysokých škôl, dôchodcov, zdravotne postihnutých občanov (vrátane zrakovo postihnutých) za predpo-kladu, že spĺňa nasledovné kritériá:

Záujemcovia o poradenstvo a vzdelávacie kurzy k začatiu podnikania musia:

- mať motiváciu k podnikateľskej činnosti,
- disponovať aspoň približnou predstavou o podnikateľskom zámere,

o produkte, o potenciálnych klientoch,

- mať technologické zručnosti a znalosti na zhotovenie výrobku alebo vykonaníu služby,
- disponovať predpokladmi pre podnikanie - schopnosť znášať riziko,
- mať aspoň minimálne finančné zdroje alebo schopnosť ich zabezpečenia.

Zrakovo ťažko postihnutí záujemcovia musia mať okrem hore uvedeného:

- zvládnuté socio - rehabilitačné návyky,
- základné počítačové vedomosti a zručnosti v oblasti MS Office - Word a Excel alebo ovládať braillové písmo,
- potrebné učebné pomôcky: (PC s nainštalovaným špeciálnym softvérom na preklápanie učebných textov do zväčšenej/zvukovej verzie, lupou, alternatívne mať zabezpečené cez príslušnú krajskú pobočku ÚNSS prekllopenie učebných textov do braillovho alebo zväčšeného písma, špeciálne osvetlenie ak to vyžaduje charakter zrkového postihnutia).

Príjmom pomoci môžu byť i cudzí štátni príslušníci, ktorí chcú investovať svoj kapitál na podnikateľskom trhu v SR. Vid' bod C.

Príjmom pomoci pre oblasť sprístupnenia podporných materiálov je NARMSP.

C. Forma a rozsah pomoci

Pomoc bude poskytovaná nepriamo vo forme bezplatných vzdelávacích kurzov, ako aj vo forme bezplatného a zľavneného poradenstva v zmysle oficiálneho znenia cenníka poradenských služieb.

Vzdelávací kurz podnikania určený pre budúcich podnikateľov bude zameraný na získavanie teoretických, praktických poznatkov a návykov z oblasti malého a stredného podnikania, rastu podnikateľských zručností a vzdelanostnej úrovne budúcich podnikateľov.

Vzdelávací kurz bude zameraný na oblasť:

- marketing a telemarketing,
- finančné riadenie,
- právna a daňová problematika,
- manažment,
- psychologické aspekty podnikania,
- obchodné zručnosti,
- účtovníctvo,
- zahraničný obchod,
- poistenie,
- živnostenský zákon a obchodný zákonník,
- administratíva, a pod.

V rámci poradenstva budú záujemcom o podnikanie poskytované služby v sadzbe 25 Eur/1 hod nasledovne:

- 1 hodina informačných služieb bezplatne so 100% dotáciou z Programu (t.j. 25 Eur/1hod.),
- 3 hodiny poradenských služieb bezplatne so 100% dotáciou z Programu (t.j. 25 Eur/1 hod.),
- 36 hodín poradenských služieb s 20% príspevkom zo strany záujemcu o podnikanie a 80% dotáciou z Programu (t.j. 5 Eur/1 hod. zo strany záujemcu o podnikanie a 20 Eur/1 hod. z Programu).

Poradenské služby môžu využívať i zahraniční záujemcovia o podnikanie (investori) v SR, t.j. takí, ktorí ešte nie sú zaregistrovaní ako fyzická alebo právnická osoba v Živnostenskom alebo Obchodnom registri na Slovensku. Sú to tí príslušníci cudzích štátov, ktorí majú záujem investovať svoj kapitál, resp. doviezť svoje „know how“ do Slovenskej republiky.

Táto skupina klientov bude čerpať poradenstvo najmä v nasledovných oblastiach:

- právna a daňová problematika,
- účtovníctvo,
- poistenie,
- živnostenský zákon a obchodný zákonník,
- informácie o podnikateľskej a ekonomickej úrovni príslušného regiónu,
- možnosti investovania v príslušnom regióne,
- všetky oblasti, ktoré sú nevyhnutné pre hladký priebeh vstupu zahraničného kapitálu na slovenský trh.

Celkovo môže byť jednému záujemcovi vrátane zahraničného záujemcu o podnikanie poskytnutých 40 hod. dotovaných poradenských služieb ročne. Nad tento limit si hradí plnú cenu služby bez nároku na príspevok zo štátneho rozpočtu.

D. Poskytovateľ pomoci

Poskytovateľom pomoci a vyhlasovateľom Programu je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len MH SR). Vykonávateľom Programu je Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania (ďalej len NARMSP), ktorá realizuje poradenské a vzdelávacie aktivity prostredníctvom spolupracujúcich inštitúcií. Spolupracujúcimi inštitúciami sú regionálne poradenské a informačné centrá (ďalej len RPIC), centrá prvého kontaktu (ďalej len CPK), podnikateľské a technologické inkubátory (ďalej len PI/TI). Subjekty, ktoré nie sú neziskovými organizáciami, sa budú môcť do programu (ako

poskytovateľ poradenských služieb) zapojiť prostredníctvom verejného obstarávania. Verejné obstarávanie na podnikateľské subjekty, ktoré budú poskytovať poradenské služby v zmysle tohto programu vykoná vykonávateľ programu. Zoznam subjektov poskytujúcich poradenské a informačné služby bude uverejnený na web-stránke vykonávateľa programu (www.nadsme.sk). Podporné aktivity realizuje NARMSP samostatne.

Poradenské a vzdelávacie služby sa realizujú na základe zmluvy, ktorú každoročne uzatvára NARMSP so spolupracujúcimi inštitúciami.

Spolupracujúca inštitúcia musí spĺňať tieto odborné predpoklady a podmienky:

- v predmete činnosti má poskytovanie poradenských a vzdelávacích služieb pre oblasť podnikania;
- má nevyhnutné technické vybavenie (min. počítač pre každého pracovníka s príslušným softwarom, pripojenie na internet, fax, kopírovací stroj);
- má zodpovedajúce kancelárske priestory a prístup k školiacim priestorom.
- v prípade, že spolupracujúca inštitúcia realizuje vzdelávaciu činnosť, t.j. kurzy k začatiu podnikania, musí byť držiteľom potvrdenia Ministerstva školstva SR o akreditácii príslušnej vzdelávacej aktivity vydaného na základe zákona NR SR č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní v znení zákona NR SR č.567/2001 Z. z. Akreditáciou sa rozumie štátne overenie spôsobilosti vzdelávacej ustanovizne uskutočňovať vzdelávaciu aktivitu na základe splnenia podmienok ustanovených citovaným zákonom o ďalšom vzdelávaní.

E. Podmienky poskytnutia pomoci

Záujemca o podnikanie musí mať predstavu o podnikateľskom zámere. V prípade splnenia podmienok Programu v zmysle bodu B budú jednotliví záujemcovia zaradení do Programu ako príjemcovia pomoci.

Záujemca o podnikanie nesmie byť evidovaný v OR/ŽR. Táto požiadavka sa netýka záujemcu s pozastavenou živnosťou, ktorý má záujem o jej opätovné obnovenie.

F. Postup pri podaní žiadosti o pomoc

Záujemca o pomoc sa prihlási do Programu v príslušnej regionálnej spolupracujúcej inštitúcii vyplnením evidenčného listu. Evidenčný list klienta sa vystaví s platnosťou na celé obdobie trvania Programu. Aktualizácia sa vykoná len v prípade zmien údajov žiadateľa o pomoc.

V prípade záujemcov o podnikanie z radov potenciálnych malých a stredných zahraničných investorov (ktorí neovládajú slovenský, prípadne český

jazyk a budú využívať tlmočníka) bude vyplnený dvojjazyčný evidenčný a konzultačný list. Záznam o vykonaných poradenských službách bude vyplnený takisto v oboch jazykových verziách.

G. Výška pomoci

Záujemcom o podnikanie sa pomoc poskytuje **nepriamo – úhradou časti poplatku za poskytnuté poradenské služby realizované spolupracujúcimi inštitúciami** (oficiálny poplatok za 1 hodinu konzultácie pre domáceho a zahraničného príslušníka je 25 Eur, výška dotácie sa pohybuje od 80 % do 100 % úhrady z poplatku;

V prípade školení je podmienkou vyplatenia finančného príspevku úplná realizácia schváleného vzdelávacieho projektu a splnenie všetkých podmienok zmluvy medzi vykonávateľom a spolupracujúcou organizáciou.

V prípade poradenstva je každý žiadateľ povinný potvrdiť príjem služby a jej platbu vlastnoručným podpisom na konzultačnom liste, ktorý musí byť zároveň podpísaný aj príslušným poradcom. V konzultačnom liste musí byť vypísaná aj finančná hodnota poskytnutej pomoci. Zahraničný záujemca o podnikanie v SR bude mať vyplnené obe verzie (anglickú a slovenskú) evidenčného a konzultačného listu. V konzultačnom liste bude vyšpecifikované, akým spôsobom bolo vykonané poradenstvo v cudzom jazyku. V prípade účasti tlmočníka sa do konzultačného listu podpíše i tlmočník.

Ako oprávnené náklady v rámci tohto Programu sú akceptované náklady, ktoré vznikli subjektu poskytujúcemu služby v zmysle tohto Programu pri splnení uvedených podmienok najskôr od 1. januára príslušného kalendárneho roka.

Ak príjemca pomoci nedodrží podmienky, za ktorých mu bola poskytnutá, je povinný vrátiť poskytnutú pomoc NARMSP.

H. Rozpočet

Výšku finančných prostriedkov určených na realizáciu Programu v príslušnom roku oznámi MH SR na svojej webovej stránke www.economy.gov.sk, resp. Vykonávateľ na svojej webovej stránke www.nadsme.sk.

I. Kritéria hodnotenia

Ročne sa bude vyhodnocovať počet:

- poskytnutých informačných a odborných konzultácií,
- účastníkov vzdelávacích kurzov,
- vytlačených podporných materiálov.

J. Kontrola

Poskytovateľ, vykonávateľ a ostatné kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnení vykonať kontrolu pridelených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z. a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

K. Záverečné ustanovenia

Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.

L. Spôsob vyhlásenia programu

Program vyhlasuje MH SR zverejnením v Obchodnom vestníku SR. Program bude zverejnený aj na web stránke NARMSP.

M. Doba trvania programu

Program nadobudol platnosť a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku SR č. 178 zo 16. 9. 2009 **do 31. 12. 2013**. Prípadné predčasné ukončenie alebo zmeny podmienok programu budú včas oznámené poskytovateľom pomoci na web stránkach.

Schéma poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov

Vykonávateľ Schémy: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci

a vyhlasovateľ Schémy: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

CPK - Centrá prvého kontaktu

PI/TU - Podnikateľské a technologické inkubátory

Schéma poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov (ďalej len Schéma) je transformáciou Programu poradenstva pre malých a stredných podnikateľov a Programu vzdelávania a školení pre malých a stredných podnikateľov, ktoré boli schválené uznesením vlády SR č. 779 zo dňa 27. septembra 2000.

A. Preambula

Vláda SR prostredníctvom Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, ako ústredného orgánu štátnej správy zodpovedného za podporu podnikania, vyhlasuje Schému podpory poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov (ďalej len MSP) za účelom zvýšenia ich vedomostného potenciálu, sprístupnenia aktuálnych informácií v oblasti podnikania a zmiernenia dopadov finančnej a hospodárskej krízy.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je § 3 zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o štátnej pomoci) a Nariadenie komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc de minimis, publikované v Úradnom vestníku /Official Journal/ Európskej únie dňa 28. decembra 2006, zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

C. Cieľ pomoci

Cieľom Schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len pomoc), v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006, formou nenávratných finančných príspevkov na vzdelávanie a poskytovaním poradenských služieb

bezplatne alebo za čiastočnú úhradu z prostriedkov štátneho rozpočtu. Pomoc je zameraná na podporu zvyšovania konkurencieschopnosti malých a stredných podnikateľov (MSP) a na napomáhanie začínajúcim a existujúcim MSP prekonať problémy spojené s podnikateľskou činnosťou potrebných pre úspešné fungovanie a rozvoj podniku.

Realizáciou Schémy sa sleduje:

- zvýšenie miery prežitia malých a stredných podnikov,
- zvýšenie konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov,
- udržanie zamestnanosti a podpora tvorby nových pracovných miest v jednotlivých regiónoch SR.

D. Spolupracujúce inštitúcie a vzdelávacie organizácie

Poradenstvo a poskytovanie informácií:

Pomoc v oblasti poradenstva sa realizuje prostredníctvom spolupracujúcich inštitúcií. Spolupracujúcimi inštitúciami sú regionálne poradenské a informačné centrá (ďalej len RPIC), centrá prvého kontaktu (ďalej len CPK), podnikateľské a technologické inkubátory (ďalej len PI/TI). Subjekty, podnikateľské inovačné centrá, ktoré nie sú neziskovými organizáciami sa budú môcť do programu (ako poskytovateľ poradenských služieb) zapojiť prostredníctvom verejného obstarávania. Verejné obstarávanie na podnikateľské subjekty, ktoré budú poskytovať poradenské služby v zmysle tohto programu vykoná vykonávateľ Schémy. Zoznam subjektov poskytujúcich poradenské a informačné služby bude uverejnený na web-stránke vykonávateľa programu (www.nadsme.sk).

I. Ďalšie spolupracujúce inštitúcie pre oblasť poradenstva môžu byť zaradené do Schémy v prípade, že pôjde o neziskové inštitúcie, ktoré na základe návrhu vykonávateľa programu schváli Správna rada NARMSP.

Spolupracujúca inštitúcia musí spĺňať tieto odborné predpoklady:

- v predmete činnosti má poskytovanie poradenských služieb;
- zamestnanci majú požadované vzdelanie a prax:
 - riaditeľ – vysokoškolské vzdelanie prednostne ekonomického alebo technického smeru, prax minimálne 5 rokov,
 - poradca – vysokoškolské vzdelanie prednostne ekonomického alebo technického smeru, min. 3 roky praxe, alebo stredoškolské vzdelanie a 7 rokov praxe,
- má nevyhnutné technické vybavenie (min. počítač pre každého pracovníka s príslušným softwarom, pripojenie na internet, fax, kopírovací stroj);

- má zodpovedajúce kancelárske priestory a prístup k školiacim priestorom.

II. Externý poradca pre spolupracujúcu inštitúciu musí spĺňať tieto odborné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie v príslušnom smere (v témach poskytovania poradenstva), min. 3 roky praxe, alebo stredoškolské vzdelanie a 7 rokov praxe v oblasti poskytovania poradenstva,
- funkciu externého poradcu pre účely tejto Schémy nemôže vykonávať interný poradca pôsobiaci v spolupracujúcej organizácii.

Vzdelávanie:

Pomoc v oblasti vzdelávania realizujú subjekty (vzdelávacie organizácie, vrátane spolupracujúcich inštitúcií v prípade, že spĺňajú všetky podmienky uvedené v tomto bode), vykonávajúce vzdelávaciu činnosť, školenia, semináre, kurzy. Vzdelávacia organizácia je fyzická alebo právnická osoba.

III. Fyzická alebo právnická osoba, poskytujúca vzdelávanie musí spĺňať nasledovné podmienky:

- v predmete činnosti má poskytovanie vzdelávania;
- je držiteľom potvrdenia Ministerstva školstva SR o akreditácii príslušnej vzdelávacej aktivity vydaného na základe zákona NR SR č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní v znení neskorších predpisov. Akreditáciou sa rozumie štátne overenie spôsobilosti vzdelávacej organizácie uskutočňovať vzdelávaciu aktivitu na základe splnenia podmienok ustanovených citovaným zákonom o ďalšom vzdelávaní.

E . Príjemcovia pomoci

Príjemcami pomoci sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované na území Slovenskej republiky a spĺňajú definíciu malého alebo stredného podniku

Určujúcou definíciou mikro, malých a stredných podnikov (MSP) je definícia uvedená v prílohe I nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa čl. 87 a 88 Zmluvy (všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách (Ú. V. L 214, 9.8.2008).

Príjemca uvedie v žiadosti o nenávratný finančný príspevok údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného ukončeného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa

vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (v prípade platcov DPH a iných nepriamych daní). Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

Pomoc *de minimis* v rámci tejto Schémy je možné poskytnúť vo všetkých sektoroch okrem:

a/ pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v nariadení Rady (ES) č. 104/2000;

b/ pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o založení ES;

c/ pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I k Zmluve o založení ES (viď príloha č. 7),

i/ ktorej výška je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom;

ii/ keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;

d/ pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvážanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;

e/ pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domácich tovarov pred dovezenými;

f/ pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v uhoľnom sektore, ako je uvedené v nariadení (ES) č. 1407/2002;

g/ pomoci na vozidlá cestnej nákladnej dopravy udelené podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu;

h/ pomoci poskytnutej podnikom v ťažkostiach.

V súvislosti s uvedeným vymedzením pojem:

a/ „*poľnohospodárske produkty*“ označuje produkty vymenované v prílohe I k Zmluve o ES, s výnimkou produktov rybolovu;

b/ „*spracovanie poľnohospodárskych produktov*“ znamená akékoľvek pôsobenie na poľnohospodársky produkt, výsledkom ktorého je taktiež poľnohospodársky produkt, s výnimkou poľnohospodárskych činností potrebných na prípravu živočíšneho alebo rastlinného produktu na prvý predaj;

c/ „*odbyt poľnohospodárskych produktov*“ znamená prechovávanie alebo vystavovanie produktu v záujme jeho predaja, ponúkание produktu na predaj, jeho dodanie alebo akýkoľvek iný spôsob umiestňovania produktu na trh, s výnimkou prvého predaja prvovýrobcom, obchodníkom alebo spracovateľom a akákoľvek činnosť, ktorou sa produkt pripravuje na prvý predaj. Ak prvovýrob-

ca predáva produkt konečnému spotrebiteľovi, považuje sa to za odbyt v prípade, že sa predaj uskutočňuje v osobitných priestoroch vyhradených na tento účel.

V prípade, ak žiadateľ žiada príspevok na konzultáciu a/alebo na vzdelávanie, t. j. na aktivity, ktoré je možné v rámci pomoci de minimis podporiť, avšak realizuje aj iné aktivity, z ktorých niektorá je súčasťou odvetví vylúčených z de minimis, je možné poskytnúť úľavu na konzultáciu iba na poradenstvo, vzdelávanie na také aktivity, ktoré nie sú vylúčené z pomoci. Podpora sa tak vzťahuje iba na časť podnikateľských aktivít žiadateľa, ktoré nie sú vylúčené z podpory de minimis. Žiadateľ zdokladuje oprávnenosť formou kópie výpisu z obchodného registra resp. iného dokladu o oprávnení na podnikanie, ak nie je zapísaný v obchodnom registri.

F. Oprávnené projekty

Poskytovanými službami sú služby v oblasti:

a/ poradenstva,

b/ vzdelávania,

určené pre malých a stredných podnikateľov realizované spolupracujúcimi organizáciami a vzdelávacími inštitúciami, definovanými v bode D. Schémy.

a/ Poskytované služby v oblasti poradenstva zahrňujú:

- informačné služby – poskytovanie informácií o podporných programoch pre MSP, o možnostiach financovania podnikateľských projektov a službách určených pre MSP poskytovaných spolupracujúcimi inštitúciami,
- poradenské služby – poradenstvo súvisiace s podnikaním najmä v nasledovných oblastiach:
 - manažment malých a stredných podnikov,
 - krízový manažment malých a stredných podnikov
 - finančné riadenie malých a stredných podnikov,
 - dane a účtovníctvo,
 - marketing a telemarketing malých a stredných podnikov,
 - ochrana duševného vlastníctva - patentovania, ochrana ochranných známok, úžitkových vzorov, priemyselných vzorov, licencií a pod.,
 - elektronický obchod a elektronický podpis,
 - obchodné, pracovné, finančné, občianske a správne právo,
 - vypracovanie podnikateľských zámerov,
 - vypracovanie posudkov na podnikateľské zámery,
 - podnikanie a podnikateľské prostredie v členských krajinách EÚ,
 - pravidlá spoločného trhu EÚ,
 - príprava projektov na čerpanie prostriedkov z programov pomoci

určených MSP financovaných zo štrukturálnych fondov,
- reštrukturalizácia podniku.

b/ Poskytované služby v oblasti vzdelávania zahrňujú školenia, kurzy a semináre zamerané na:

- manažment malých a stredných podnikov,
- finančné riadenie malých a stredných podnikov,
- marketing a telemarketing,
- obchodné zručnosti,
- ochranu duševného vlastníctva, najmä problematiku patentovania, ochrany ochranných známk, úžitkových vzorov, priemyselných vzorov, licencií a pod.,
- elektronický obchod a elektronický podpis,
- obchodné právo, pracovné právo, finančné právo, občianske právo, správne právo,
- daňovú a účtovnícku problematiku,
- pravidlá spoločného trhu EÚ,
- projektové riadenie.

G. Oprávnené náklady

a/ Poradenské služby:

Oprávnenými nákladmi sú náklady, ktoré musí podnikateľ uhradiť za poskytnuté poradenské služby v zmysle bodu H. Schémy. Z časového hľadiska sú to náklady, ktoré vznikli od 1. januára príslušného kalendárneho roka.

b/ Vzdelávacie služby:

Oprávnenými nákladmi pre vzdelávacie aktivity sú tie, ktoré vznikli žiadateľovi až po podaní a riadnej registrácii žiadosti v NARMSP. Vzdelávacie aktivity zrealizované pred registráciou žiadosti nie sú oprávneným nákladom.

Za oprávnené náklady na účely tejto Schémy sa nepovažujú náklady podnikateľa a jeho zamestnancov vynaložené na úhradu cestovných nákladov, stravného a nákladov na ubytovanie, ktoré vznikli príjemcovi pomoci počas absolvovania aktivít.

H. Formy pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou bezplatných alebo čiastočne hradených poradenských služieb, resp. formou nenávratného finančného príspevku poskytnutého na vzdelávanie, t. j. ide o refundáciu prostriedkov príjemcu

pomoci, na základe predložených uhradených finančných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

I. Výška pomoci

Výška sadzby je v prípade poskytnutia poradenských služieb 27 Eur za 1 hod. Výška hodinovej sadzby sa môže počas doby platnosti Schémy upraviť na základe vzájomnej dohody poskytovateľa (MH SR) a vykonávateľom (NARMSP).

Pre začínajúceho podnikateľa (podnikateľ podnikajúci menej ako 3 roky od dátumu vydania živnostenského listu, oprávnenia na podnikanie na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov pre fyzické osoby, alebo zápisu do Obchodného registra) je výška pomoci určená takto:

- 2 hodiny informačných služieb - úhrada vo výške 100 % z poplatku,
- 12 hodín odborných poradenských služieb – úhrada vo výške 80 % z poplatku,
- 46 hodín odborných poradenských služieb – úhrada vo výške 40 % z poplatku.

Začínajúci podnikateľ môže získať ročne 60 hodín dotovaných poradenských služieb v objeme 810 Eur, čo predstavuje 50 % z celkovej sumy 1 620 Eur.

Pre existujúceho podnikateľa (podnikateľ podnikajúci menej ako 3 roky od dátumu vydania živnostenského listu, oprávnenia na podnikanie na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov pre fyzické osoby, alebo zápisu do Obchodného registra) je výška pomoci určená takto:

- 1 hodina informačných služieb - úhrada vo výške 100 % z poplatku,
- 49 hodín odborných poradenských služieb – úhrada vo výške 50 % z poplatku,
- 10 hodín odborných poradenských služieb - úhrada vo výške 45 % z poplatku.

Existujúci podnikateľ môže získať ročne 60 hodín dotovaných poradenských služieb v objeme 810 Eur, čo predstavuje 50% z celkovej sumy 1 620 Eur.

Nenávratný finančný príspevok na vzdelávanie (ďalej len príspevok na vzdelávanie) sa podnikateľovi poskytne po splnení podmienok Schémy vo výške 80 % v prípade malého podniku a 70 % v prípade stredného podniku, a to z oprávnených nákladov podľa bodu G. Schémy, v maximálnej výške 3 780 Eur ročne na jedného malého podnikateľa 3 420 Eur na jedného stredného podnikateľa. Poplatok za jedného účastníka vzdelávania malého podniku nesmie prekročiť 1 260 Eur, poplatok za jedného účastníka vzdelávania stredného podniku nesmie prekročiť 1 140 Eur. V prípade, že podnikateľ bude mať záujem

absolvovať vzdelávaciu aktivitu, v rámci ktorej oprávnené náklady na jedného účastníka presiahnu stanovenú sumu, bude sa finančný príspevok počítať len z maximálne v programe stanovenej výšky poplatku na jedného účastníka.

Príspevok na vzdelávanie môže byť schválený len na vzdelávacie aktivity, ktoré sa realizovali po registrácii žiadosti o príspevok v NARMSP. Vzdelávacie aktivity zrealizované pred registráciou žiadosti nemôžu byť v rámci Programu podporené.

Cena kurzu na jedného účastníka bude preplatená max. do výšky 400 Eur na 1 deň kurzu (pričom za 1 deň kurzu sa počíta 8 vyučovacích hodín kurzu).

Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou de minimis ku dňu podania žiadosti v priebehu troch fiškálnych rokov neprekročí sumu 200 000 Eur. Celková pomoc de minimis udelená podniku pôsobiacemu v sektore cestnej dopravy nesmie neprekročiť sumu 100 000 Eur v priebehu troch fiškálnych rokov. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa. V zmysle bodu 4.2.2 Oznámenia Komisie 2009/C 16/01 celková výška pomoci získaná podnikom v období od 1. januára 2008 do 31. decembra 2010 nesmie presiahnuť strop 500 000 Eur.

J. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Podanie žiadosti o schválenie pomoci/príspevku na vzdelávanie resp. poradenské služby, vrátane požadovaných príloh pred poskytnutím pomoci, ktoré obsahujú písomné vyhlásenie príslušného žiadateľa o inej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka. Minimálna pomoc bude poskytnutá iba vtedy, ak poskytovateľ resp. vykonávateľ Schémy skontroloval, či táto pomoc nezvýši celkovú sumu minimálnej pomoci prijatej podnikateľom počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky nad povolený limit minimálnej pomoci.

2. Splnenie podmienok stanovených v Schéme.

3. Žiadateľ o príspevok na vzdelávanie / úľavu na poplatku za poradenské služby nesmie byť v čase podania žiadosti o schválenie príspevku na vzdelávanie dlžníkom voči štátu (daňové odvody, poisťné na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti). Taktiež nesmie byť v čase podania žiadosti o schválenie príspevku na vzdelávanie v konkurze, likvidácii alebo v súdom určenej správe.

4. Absolvovanie úplného vzdelávacieho kurzu schváleného vykonávateľom Schémy, resp. konzultácie navrhnutej a poskytnutej spolupracujúcou inštitúciou.

5. Uhradenie plnej výšky poplatku za služby, ktoré poskytla vzdelávacia organizácia, pričom 70 – 80% poplatku bude podnikateľovi následne refundovaná vykonávateľom Schémy, a to po predložení, kontrole a schválení dokumentácie a účtovných podkladov. Alikvotná čiastka poplatku za poradenské služby, ktoré poskytla spolupracujúca inštitúcia príjemcovi pomoci bude vykonávateľom Schémy refundovaná po predložení, kontrole a schválení dokumentácie a účtovných podkladov.

K. Kumulácia pomoci

Pomoc poskytnutá podľa tejto Schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu. Na projekt realizovaný v rámci tejto Schémy nie je možné žiadať príspevok z iných verejných zdrojov.

Poskytnutie pomoci de minimis podľa tejto Schémy však nevyklučuje možnosť prijatia štátnej pomoci na financovanie iného projektu.

L. Mechanizmus poskytovania pomoci

a/ Poradenské služby

1. Formulár žiadosti o poskytnutie pomoci formou úhrady časti poplatku (ďalej len žiadosť) je k dispozícii v sídle NARMSP a spolupracujúcich inštitúcií, ako aj na webovej stránke NARMSP (príloha č. 1a). Žiadosť slúži na účely evidencie údajov o žiadateľovi, ktoré sa ukladajú do automatizovaného systému vedeného v NARMSP.

2. Žiadateľ predkladá žiadosť príslušnej spolupracujúcej inštitúcii pri prvej návšteve v danom kalendárnom roku spolu s povinnými prílohami (príloha č. 3a).

3. Žiadosť podnikateľa je potrebné vyplniť vo všetkých bodoch presne a úplne. Podpísaním žiadosti žiadateľ súhlasí s podmienkami Schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov. V prípade akýchkoľvek zmien údajov počas roka žiadateľ aktualizuje údaje v žiadosti.

4. Spolupracujúca inštitúcia preskúma, či sú údaje v žiadosti v súlade s podmienkami Schémy. V prípade, že žiadateľ o pomoc spĺňa podmienky Schémy, je oprávnená poskytnúť požadované služby v súlade s podmienkami stanovenými touto Schémou.

5. Príjemca pomoci potvrdí príjem poskytnutej služby svojím podpisom na konzultačnom liste (príloha č. 2). Slúži na evidenciu vykonanej poradenskej služby; obsahuje vecnú náplň, rozsah a cenu konzultácie. Príjemca pomoci ďalej zaplatí spolupracujúcej inštitúcii rozdiel medzi cenou za poskytnuté služby vypočítanou podľa hodinovej sadzby a výškou poskytnutej úľavy.

6. Na poskytnutie úhrady časti poplatkov za poskytnuté poradenské služby nie je právny nárok.

7. Poradenské služby sa realizujú na základe zmluvy, ktorú každoročne uzatvára vykonávateľ Schémy so spolupracujúcimi inštitúciami.

b/ Vzdelávacie služby

1. Formulár žiadosti o schválenie nenávratného finančného príspevku na vzdelávacie aktivity je k dispozícii v sídle NARMSP a spolupracujúcich inštitúcií, ako aj na webovej stránke NARMSP (príloha č. 1b).

2. Žiadateľ predkladá spolu so žiadosťou podklady v zmysle prílohy č. 3b. Vzdelávaciú organizáciu, ktorá bude vykonávať vzdelávanie si vyberá žiadateľ sám, táto však musí spĺňať podmienky uvedené v bode D III Schémy.

3. Žiadosť o schválenie príspevku na vzdelávanie a požadované prílohy je potrebné vyplniť vo všetkých bodoch presne a úplne. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky Schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.

4. Žiadateľ predkladá žiadosť vykonávateľovi Schémy - NARMSP. NARMSP vykoná kontrolu úplnosti predloženej žiadosti a požadovaných príloh. Ak žiadosť vyhovuje kritériám a podmienkam Schémy, príspevok na vzdelávanie bude schválený.

5. Po schválení žiadosti a určení výšky príspevku na vzdelávanie NARMSP uzavrie so žiadateľom zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

6. Podmienkou vyplatenia nenávratného finančného príspevku vo výške 80% v prípade malého podniku a 70% v prípade stredného podniku z oprávnených nákladov žiadateľa vynaložených na vzdelávanie je úplné absolvovanie vzdelávacích aktivít a predloženie žiadosti o vyplatenie príspevku na vzdelávanie, vrátane príloh v zmysle prílohy 3c.

7. Po absolvovaní vzdelávania predloží žiadateľ doklady (podľa bodu 6) NARMSP, ktorá vykoná ich kontrolu. Na základe vykonanej kontroly NARMSP a splnení všetkých požadovaných podmienok tejto Schémy, uvoľní finančný príspevok vo výške 80% v prípade malého podniku a 70% v prípade stredného podniku z oprávnených nákladov súvisiacich s absolvovaním vzdelávania na bežný účet príjemcu pomoci, a to do 30 pracovných dní (v prípade disponibilných zdrojov) od preukázania splnenia všetkých podmienok uvedených v bode 6. NARMSP do 15 pracovných dní od poskytnutia pomoci (deň prevodu prostriedkov na účet žiadateľa) zašle údaje o žiadateľovi a schválenej výške pomoci MH SR, ktoré tieto údaje nahlási na základe povinnosti vyplývajúcej z § 22 zákona o štátnej pomoci Ministerstvu financií SR.

8. NARMSP si vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, v prípade porušenia podmienok Schémy finančný príspe-

vok zrušiť alebo v prípade vyplatenia požadovať jeho vrátenie na účet určený poskytovateľom pomoci. Za porušenie podmienok sa v tomto prípade považuje najmä predloženie nepravdivých údajov a dokladov.

9. Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku na vzdelávanie nie je právny nárok.

M. Rozpočet

Výšku finančných prostriedkov určených na realizáciu Schémy v príslušnom roku oznámi MH SR na svojej webovej stránke www.economy.gov.sk, resp. Vykonávateľ na svojej webovej stránke www.nadsme.sk.

N. Transparentnosť a monitorovanie

1. Poskytovateľ pomoci je povinný v zmysle §22 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci štvrťročne oznamovať ministerstvu financií poskytnutie tejto minimálnej pomoci, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom sa pomoc poskytla. Prijemca pomoci je povinný štvrťročne oznamovať ministerstvu financií prijatie pomoci, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom minimálnu pomoc prijal. Formulár na oznámenie prijatia pomoci je uvedený v prílohe č. 6.

2. NARMSP ako vykonávateľ Schémy vedie evidenciu o poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje informácie z Oznámenia o poskytnutí minimálnej pomoci a oznámenia o jej prijatí obsahujú najmä:

a/ základné identifikačné údaje o príjemcovi, ktorému sa poskytla minimálna pomoc v príslušnom kalendárnom štvrťroku, a to obchodné meno príjemcu, adresa jeho sídla, predmet podnikania a odvetvie, v ktorom podniká,

b/ označenie poskytovateľa minimálnej pomoci,

c/ názov schémy minimálnej pomoci podľa poskytovateľa (príjemcu), ak sa minimálna pomoc poskytuje v rámci schémy,

d/ účel a formu poskytnutia (prijatia) minimálnej pomoci podľa poskytovateľa (príjemcu) minimálnej pomoci,

e/ výšku poskytnutej (prijatej) minimálnej pomoci podľa poskytovateľa (príjemcu) minimálnej pomoci,

f/ dátum poskytnutia (prijatia) minimálnej pomoci,

g/ prehľad o doteraz poskytnutej minimálnej pomoci vrátane minimálnej pomoci poskytnutej právny predchodcom poskytovateľa,

h/ prehľad o doteraz prijatej minimálnej pomoci vrátane minimálnej pomoci prijatej právny predchodcom príjemcu.

3. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ Schémy sú oprávnení vykonávať kontrolu, týkajúcu sa poskytovania poradenstva a vzdelávania v zmysle tejto Schémy.

4. Záznamy týkajúce sa každej poskytnutej pomoci v rámci tejto Schémy uschováva vykonávateľ Schémy po dobu 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa Schémy uchováva poskytovateľ po dobu 10 rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná pomoc v rámci tejto Schémy.

O. Kontrola a vnútorný audit

Poskytovateľ, vykonávateľ a ostatné kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnení vykonať kontrolu pridelených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ministerstvo financií SR je podľa § 24 zákona o štátnej pomoci oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa pomoci. Za týmto účelom je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u príjemcu pomoci. Príjemca pomoci umožní toto overenie.

P. Platnosť a účinnosť Schémy

Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vyhlásenia v Obchodnom vestníku č. 56 z 23. 3. 2010.

Akkoľvek zmeny Schémy, s výnimkou písm. M tejto Schémy, musí poskytovateľ pomoci oznámiť MF SR a požiadať o ich zaregistrovanie. Tieto zmeny je možné vykonať formou písomných dodatkov ku Schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho uverejnenia v Obchodnom vestníku.

Zmeny v európskej legislatíve alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do Schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

Doba trvania Schémy **končí 31.12.2013**. Do 31.12.2013 musí byť podaná žiadosť o poskytnutie pomoci a vykonávateľ Schémy rozhodne o poskytnutí pomoci. Ukončenie prijímania žiadostí v rámci Schémy poskytovateľ oznámi do 30 dní od tohto rozhodnutia na svojej webovej stránke.

MH SR ako poskytovateľ pomoci uverejní oznam o zaregistrovaní Schémy, resp. dodatku k Schéme, v Obchodnom vestníku do 30 dní od jej zaregistrovania MF SR. MH SR uverejní na svojej webovej stránke plné znenie Schémy v deň uverejnenia v Obchodnom vestníku. Plné znenie Schémy a zoznam aktuálnych subjektov poskytujúcich poradenstvo uverejní NARMSP na svojej webovej stránke.

Q. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou Schémy sú tieto prílohy:

1. Formuláre pre žiadateľov o poskytnutie pomoci – príloha č. 1a (Žiadosť – časť poradenstvo), príloha č. 1b (Žiadosť – časť vzdelávanie),
2. Vzor konzultačného listu - príloha č.2,
3. Zoznam povinne predkladaných príloh k žiadosti o poskytnutie pomoci – príloha č. 3a (Zoznam príloh – časť poradenstvo), príloha č.3b (Zoznam príloh – časť vzdelávanie, k podaniu žiadosti), príloha č.3c (Zoznam príloh – časť vzdelávanie, k výplate nenávratného finančného príspevku),
4. Oznámenie o prijatí pomoci - príloha č. 4,
5. Príloha I Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva - zoznam výrobkov, na ktorých výrobu, spracovanie a marketing sa pomoc *de minimis* v rámci tejto Schémy nesmie poskytnúť - príloha č. 5,
6. Definícia malých a stredných podnikateľov - príloha č. 6.

R. Kritériá hodnotenia dosiahnutých výstupov poskytovanej pomoci v rámci Schémy

Pri vyhodnotení dosiahnutých výstupov poskytovania pomoci sa vychádza z merateľných ukazovateľov, a to z:

- počtu poskytnutých informačných a odborných konzultácií,
- počtu vypracovaných podnikateľských plánov,
- počtu vzdelávacích kurzov,
- počtu absolventov vzdelávacích kurzov,
- počtu MSP, ktorí dali vyškolit' svojich pracovníkov.

Podpora úspešnej podnikateľskej praxe a výchovy k podnikaniu

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP
Poskytovateľ programu: Ministerstvo hospodárstva SR
Spolupracujúce inštitúcie:
European Commission, Enterprise and Industry DG, Brussels, Belgium
Združenie podnikateľov Slovenska
Slovenský živnostenský zväz
Slovenská obchodná a priemyselná komora
Združenie miest a obcí Slovenska
Samosprávne kraje
Top Centrum Podnikateľiek
Hotel PTK-Echo
RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá
BIC - Podnikateľské inovačné centrá
CPK - Centrá prvého kontaktu
RRA - Regionálne rozvojové agentúry

A. Zdôvodnenie programu

Európska únia stavia na prvé miesto podporu ekonomického rastu a tvorbu nových pracovných príležitostí. V nadväznosti na túto skutočnosť sa rozhodujúci stávajú politiky na podporu podnikania a tvorby priaznivého podnikateľského prostredia, najmä pre malé a stredné podniky (MSP), ako aj ich úspešná implementácia na lokálnej či regionálnej úrovni. Nezanedbateľným vyjadrením podpory a účinným nástrojom motivácie pre začínajúcich ako aj existujúcich malých a stredných podnikateľov je najmä poukázanie na ich príkladné podnikateľské aktivity a ocenenie príkladov dobrej praxe v podnikaní.

Európska komisia v „Zákone o malých podnikoch“ pre krajiny Európskej únie podporuje podnikateľskú kultúru a napomáha výmene osvedčených postupov vo výchove k podnikaniu. Jednou z mnohých iniciatív je organizácia Európskeho týždňa malého a stredného podnikania – celoeurópskej kampane zameranej na propagáciu podnikania, ktorú po prvýkrát v roku 2009 organizuje generálne riaditeľstvo Európskej komisie pre podnikanie. Európska komisia vyzýva členské štáty, aby sa aktívne zapojili do tejto výzvy, napomáhali rozvíjať potenciál existujúcich MSP a motivovali mladých ľudí k podnikaniu prostredníctvom intenzívnejšej spolupráce s podnikateľskými kruhmi.

NARMSP v rámci svojich aktivít podporuje iniciatívy propagujúce dobré podnikateľské myšlienky a nápady napr. organizovaním súťaží Európske podnikateľské ocenenia alebo Vynikajúca podnikateľka SR.

B. Predmet a účel pomoci

1. Identifikovať a adekvátne ohodnotiť úspešné aktivity a iniciatívy, ktoré boli úspešne zrealizované za účelom podpory podnikov a podnikania (na lokálnej či regionálnej úrovni).

2. Predstaviť a podeliť sa o príklady najlepších podnikateľských politík a skúseností.

3. Verejne prezentovať príklady úspešných politík podpory podnikania a podeliť sa o skúsenosti úspešných podnikateľov.

4. Posilniť dôveru spoločnosti v prospešnosť poslania podnikateľov/liek.

5. Povzbudiť a inšpirovať potenciálnych podnikateľov/podnikateľky.

6. Implementovať medzinárodne osvedčené postupy a metódy vo výchove k podnikaniu.

7. Stimulovať podnikateľské ambície, rozvíjať podnikateľský potenciál a podnikateľské zručnosti potenciálnych podnikateľov.

Cieľom programu je posilniť rast sektora malého a stredného podnikania prostredníctvom stimulácie podnikateľských ambícií, rozvoja podnikateľských zručností, propagácie úspešných podnikateľov/podnikateliek a ich podnikov, produktov či myšlienok, verejno-súkromných partnerstiev a iniciatív na podporu rozvoja podnikania a podnikateľského myslenia.

C. Príjemca pomoci

Priamym príjemcom podpory je Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania ako vykonávateľ programu.

Nepriamymi príjemcami sú:

- malí a strední podnikatelia spĺňajúci podmienky definujúce MSP v zmysle definície Odporúčania EK č. 2003/361/ES,

- verejno-súkromné partnerstvá medzi verejnými inštitúciami a súkromným sektorom definované ako akákoľvek preukázateľná forma spolupráce medzi verejným a súkromným sektorom, ktorého cieľom je implementácia politiky, iniciatív, programov či projektov na podporu a rozvoj podnikania (zabezpečenie financovania, budovania, renovácie, riadenia alebo údržby infraštruktúry alebo poskytnutia služieb),

- záujemcovia o podnikanie z radov zamestnancov, nezamestnaných a absolventov stredných a vysokých škôl.

D. Forma a rozsah pomoci

Podpora sa realizuje nepriamou formou, t.j. propagáciou najlepších aktivít, podnikateľských iniciatív ako aj podnikania a ich zverejnením ako dobrých prí-

kladov praxe. Nepriamou formou podpory je tiež implementácia osvedčených postupov a metód dobrej praxe pri výchove k podnikaniu vo vzťahu ku skupine záujemcov o podnikanie.

E. Podmienky poskytnutia pomoci

Podpora bude poskytnutá výhradne na aktivity súvisiace s predmetom a účelom pomoci v zmysle bodu B programu a musí byť v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rok a s ním súvisiacimi predpismi. Základnou podmienkou poskytnutia podpory je finančné krytie programu v rozpočtovej kapitole MH SR na príslušný rok.

F. Financovanie programu

Výška finančných prostriedkov určených na realizáciu Programu v príslušnom roku podlieha rozhodnutiu Správnej rady NARMSP a MH SR.

G. Oprávnené náklady

Oprávnené náklady vynaložené v súlade s cieľmi programu sú najmä náklady na:

- prípravu a realizáciu aktivít spojených s programom (organizácia, odborné, logistické a marketingové zabezpečenie),
- aktivity spojené s účasťou MSP na podujatiach doma a v zahraničí týkajúcich sa ocenení úspešných aktivít,
- náklady na domáce a zahraničné pracovné cesty,
- náklady na propagáciu programu (tlač a distribúcia informačných materiálov a publikácií, propagácia v médiách apod.).
- produkčné náklady súvisiace s implementáciou osvedčených zahraničných postupov pri výchove k podnikaniu.

H. Mechanizmus poskytovania pomoci

Finančné prostriedky z rozpočtu verejnej správy budú zo strany MH SR poskytnuté NARMSP na základe Zmluvy o spolupráci medzi MH SR a NARMSP.

I. Rozpočet

Výšku finančných prostriedkov určených na realizáciu Programu v príslušnom roku oznámi MH SR na svojej webovej stránke www.economy.gov.sk resp. Vykonávateľ na svojej webovej stránke www.nadsme.sk.

J. Monitoring programu

Sledovanie ukazovateľov na vyhodnotenie efektivity programu zabezpečí NARMSP.

Ukazovatele úspešnosti:

Počet identifikovaných a hodnotených projektov, iniciatív a politík, podnikateľov alebo záujemcov o podnikanie. Počet projektov, iniciatív a politík alebo podnikateľov kandidujúcich na ocenenie na úrovni SR, EÚ alebo medzinárodnej úrovni. Počet získaných a propagovaných príkladov dobrej praxe.

K. Kontrola

Poskytovateľ, vykonávateľ a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené vykonať kontrolu pridelených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z. a 165/2008 Z. z. a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s podmienkami programu a uzatvorenej zmluvy.

L. Záverečné ustanovenia

Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.

Účasť v rámci tohto programu nevylučuje možnosť získania štátnej pomoci z iných zdrojov pri dodržaní podmienok určených zákonom NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci.

M. Spôsob vyhlásenia programu

Program nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku SR. Zmeny v Programe s výnimkou písmena I. schválené poskytovateľom pomoci nadobudnú platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia v Obchodnom vestníku.

N. Doba trvania programu

Program nadobudol platnosť a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku SR č. 178 zo 16. 9. 2009 **do 31. 12. 2013**. Prípadné predčasné ukončenie alebo zmeny podmienok budú včas oznámené poskytovateľom pomoci na web stránkach.

Program sa vyhlasuje na podporu aktivít, ktoré sa začnú realizovať po nadobudnutí platnosti a účinnosti tohto programu.

Program “Monitoring a výskum v oblasti malého a stredného podnikania”

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

Štatistický úrad SR

INFOSTAT

Datacentrum

Ekonomická univerzita

Ekonomický ústav SAV

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

CPK - Centrá prvého kontaktu

A. Predmet a účel podpory

Program výskumu a účinného monitoringu podnikateľského prostredia s aktívnym vstupom do prípravy a realizácie politiky podpory jeho rozvoja je cieľom pracoviska, ktoré funguje na pôde Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania (NARMSP). Slovensko má už relatívne rozvinutý sektor MSP, ktorého ďalší rast si vyžaduje analytické informácie pre štátne orgány. Všetky informačné vstupy je potrebné analyzovať a odborne interpretovať v časových radoch na základe zvolenej množiny kritérií. Je veľmi dôležité výskum v oblasti MSP vykonávať na permanentnom základe, čo znamená harmonizovať ho s týmito činnosťami realizovanými v ostatných krajinách EÚ.

B. Prijemca podpory

Priamym príjemcom podpory je NARMSP, ktorej výstupy z programu budú slúžiť potrebám štátnych inštitúcií ako podklad pre kompetentné rozhodovanie o zmenách podnikateľského prostredia a efektívnu podporu MSP. Program je určený na dobudovanie kapacity a realizáciu výskumu v doteraz nepokrytej oblasti. Účelom podpory nie je rozvoj podnikateľskej činnosti vykonávateľa programu - NARMSP.

NARMSP v rokoch 1996 - 1997 realizovala v spolupráci s UNIDO projekt, ktorý mapoval a čiastočne realizoval analýzu potrieb MSP a jeho výstupy dokladujú potrebu vzniku takéhoto programu. NARMSP začala budovať pracovisko v rámci bilaterálneho slovensko-holandského projektu “Zlepšenie podnikateľského prostredia v Slovenskej republike”, ktorý priniesol know-how zodpovedajúce štandardom EÚ.

C. Forma a rozsah podpory

Podpora spočíva v spolufinancovaní nákladov na prípravu a disemináciu analýz a štúdií pripravovaných v rámci NARMSP so spolupracujúcimi inštitúciami.

D. Podmienky poskytovania podpory

Výsledky výskumu vo forme správ budú k dispozícii MH SR a prístupné všetkým podnikateľským subjektom a ostatným záujemcom na web-stránke NARMSP a MH SR.

E. Postup pri podaní žiadosti o podporu

NARMSP najneskôr do 31. januára príslušného roku vypracuje pracovný plán, ktorý prerokuje s MH SR, Odborom podnikateľského prostredia. Pracovný plán následne schvaľuje Správna rada NARMSP. Na základe požiadavky NARMSP Ministerstvo hospodárstva SR uvoľní prostriedky na realizáciu schválených aktivít.

F. Kritériá hodnotenia efektívnosti podpory

1. Počet, rozsah a kvalita analýz a správ.
2. Počet, rozsah a kvalita podkladov pre štátne orgány a medzinárodné inštitúcie.

G. Spôsob vyhlásenia programu

Program vyhlásilo MH SR zverejnením v Obchodnom vestníku SR č. 222 zo 16. 11. 2007. Program je zverejnený aj na www stránke NARMSP.

H. Doba trvania programu

Program nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku SR **do 31. 12. 2010**. Prípadné predčasné ukončenie alebo zmeny podmienok budú včas oznámené poskytovateľom pomoci.

Program Národného webového sídla pre MSP

www.msponline.sk

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ programu: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

externí dodávatelia

Iné (SARIO, Eimbanka SR, SOPK, ZPS, SZZ)

A. Zdôvodnenie programu

V súčasnej modernej dobe informatizácie sa elektronické poskytovanie informácií stáva stále vyhľadávanejšou službou. Webové stránky sú nesporne najvyhľadávanejším zdrojom informácií pre širokú verejnosť, ako i pre podnikateľov. Rozhodovanie v mnohých kľúčových oblastiach je založené práve na prístupe k čerstvým informáciám v neobmedzenom časovom rámci. Internet slúži aj ako virtuálny trh dopytu a ponuky spoločností z celého sveta.

Preto sa čoraz viac potenciálnych podnikateľov, ako i MSP obracia na internet so zámerom získať aktuálne informácie všetkého druhu a nájsť potenciálnych obchodných partnerov. S cieľom vyhovieť tejto cieľovej skupine bol schválený program WWW stránka pre MSP v roku 2001. V roku 2006 sa začalo s kompletnou rekonštrukciou a aktualizáciou stránky, aby bola v čo najväčšej miere schopná splniť požadovaný účel.

B. Predmet a účel podpory

Predmetom programu je zabezpečenie a udržiavanie kvalitného poskytovania komplexného balíka informácií pre MSP na jednom mieste. Účelom podpory nie je rozvoj podnikateľskej činnosti vykonávateľa programu - NARMSP.

Poskytované informácie sú obsiahle a majú nasledovnú štruktúru:

1. Poradensko-informačná časť (bezplatný servis)

- Podnikanie v SR
- Legislatíva SR
- Kalendár povinností podnikateľa
- Európska únia
- Analýzy a štatistické informácie o podnikateľskom prostredí
- Monitoring médií
- Poradenstvo.

2. B2B e-biznis

Súčasťou web-stránky je i samostatný modul B2B e-biznis, ktorý slúži ako kontaktné miesto pre obchodnú spoluprácu a ako databáza obchodných spoločností. Predmetom podpory je jeho ďalšie rozširovanie podľa potrieb registrovaných spoločností, skvalitnenie servisu, ktorý im poskytuje a propagácia medzi širokým spektrom iných potenciálnych užívateľov.

C. Prijemca podpory

Priamym príjemcom podpory je NARMSP, ktorá webovú stránku spravuje a ktorej výstupy slúžia pre potreby malých a stredných podnikateľov. Ide teda o **nepriamu formu podpory MSP**, ktoré by mali profitovať z prevádzky web-stránky tým spôsobom, že sa podporia a zefektívnia ich obchodné a kooperačné aktivity, ako i vytvoria predpoklady pre ich úspešný rozvoj.

D. Forma a rozsah podpory

Podpora sa poskytuje vo forme spolufinancovania nákladov vynaložených na prevádzku, správu, skvalitňovanie a ďalší rozvoj web sídla, jeho rozširovanie o nové moduly a služby pre MSP. Koncepcia obchodnej časti poskytuje relevantné informácie o podnikateľskom prostredí, zvyšuje obchodné aktivity medzi slovenskými firmami navzájom a umožňuje efektívnu obchodnú komunikáciu so zahraničnými podnikateľmi. MSP na Slovensku stále nedisponujú potrebným vybavením či ľudskými zdrojmi pre obdobné formy obchodných aktivít. Preto prevádzkovanie elektronického obchodu vytvára podmienky pre splnenie kritérií, ktoré EK uložila členským štátom únie, ktoré sa vzťahujú aj na SR.

Ďalšie nadstavbové moduly stránky, ktoré sa v budúcnosti plánujú aplikovať, sú:

- E-learning: zasielanie oznamov o plánovaných školeniach, seminároch a konferenciách, interaktívne registračné formuláre na tieto podujatia, poskytovanie kurzov a seminárov cez Internet,
- Registrácia užívateľov a zasielanie noviniek z nimi vybraných oblastí (legislatíva, výzvy, podnikanie a pod.) na mailové adresy,
- GrantFinder: modul, ktorý umožňuje registrovaným užívateľom dostávať informácie o výzvach NARMSP, iných implementačných agentúr a ministerstiev. Firma po zaregistrovaní môže vstupovať do systému a získavať informácie o nových výzvach na predkladanie žiadostí z projektov EÚ. Tieto informácie je tiež možné dostávať e-mailom, resp. SMS správami. Používateľ má tak okamžité prehľad či je oprávnený žiadateľ a získa ďalšie informácie ohľadom výziev,
- MSP Online wireless: modul nebeží priamo na web stránke, ale v telefóne, smartphone alebo PDA zariadení. V prvej etape by sa zobrazovali údaje

z modulu B2B e-biznis a GrantFinder. Zákazník by si tak mohol pozrieť ponuky a dopyty okamžite na svojom mobilnom telefóne, resp. pozrieť novú výzvu. V druhej etape by si mohol pozerat' i obsah web stránky www.msponline.sk (na PDA či Smartphone zariadení),

- rozšírenie okruhu spolupracujúcich inštitúcií, ktoré pravidelne prispievajú k aktualizácii stránky.

E. Podmienky poskytovania podpory

Národné webové sídlo slúži pre všetkých malých a stredných podnikateľov, ale i pre odbornú, ako i širokú verejnosť.

F. Postup pri podaní žiadosti o finančnú podporu

Žiadosť o finančnú podporu na spravovanie a zdokonaľovanie web-stránky bude zo strany NARMSP predložená MH SR po schválení programu. Ako oprávnené náklady sú akceptované náklady, ktoré NARMSP vznikli od 1. 1. 2007 v súvislosti s realizáciou programu a spĺňajú podmienky programu. Podnikatelia, ktorí sa na stránke zaregistrujú, budú môcť využívať všetky poskytované služby, ktoré táto stránka ponúka.

G. Kritériá hodnotenia efektívnosti podpory

1. Počet zaregistrovaných klientov z radov MSP a záujemcov o podnikanie,
2. Počet registrovaných dopytov/ponúk zo strany MSP na portáli B2B,
3. Počet otázok smerovaných na msponline,
4. Počet návštev web-sídla diverzifikovaná podľa kritérií:
 - a. priama návšteva portálu,
 - b. návšteva portálu z iných stránok,
 - c. návšteva hlavnej stránky,
 - d. načítanie ďalších článkov.

H. Spôsob vyhlásenia programu

Program vyhlásilo MH SR zverejnením v Obchodnom vestníku SR č. 222 zo 16. 11. 2007. Program je zverejnený aj na [www stránke](http://www.msponline.sk) NARMSP.

I. Doba trvania programu

Program nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku SR **do 31. 12. 2010**. Prípadné predčasné ukončenie alebo zmeny podmienok budú včas oznámené poskytovateľom pomoci.

Podporný program „Pomoc MSP na trhu EÚ“

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ programu: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá,

BIC - Podnikateľské inovačné centrá,

CPK - Centrá prvého kontaktu

SOPK a regionálne komory SOPK

RRA

Jednotné kontaktné body MH SR a MV SR

Centrá Europe Direct

SOLVIT

ECC - európske spotrebiteľské centrá

VÚC - vyššie územné celky

A. Právny základ

Iniciatíva Európskej Komisie, Generálneho riaditeľstva pre priemysel a podnikanie.

B. Predmet a účel pomoci

Predmetom programu je nepriama pomoc MSP formou poskytovania informácií a poradenstva o všetkých záležitostiach súvisiacich s ich pôsobením na vnútornom trhu EÚ (informovanie a poradenstvo) a podpora rozvoja spolupráce MSP na vnútornom trhu i mimo EÚ. Účelom je zvyšovať konkurencieschopnosť, podporovať inovácie a zabezpečiť efektívnu medzinárodnú kooperáciu MSP. Na základe spolupráce so zahraničnými partnermi a účasťou na projektoch Európskej komisie, NARMSP a RPIC Prešov umožňujú slovenským MSP prístup k obchodným a kooperačným kontaktom v rámci EÚ. Podnikateľom sú poskytované komplexné informácie, ktoré vytvárajú podmienky pre vzájomnú širokú kooperáciu. Ide o informácie o jednotnom trhu, legislatíve EÚ, podporných programoch rozvoja podnikania a pod.

C. Prijemca pomoci

Program je určený malým a stredným podnikateľom ako nepriama forma podpory. Podnikateľ uchádzajúci sa o pomoc musí spĺňať podmienky definujúce MSP v zmysle Odporúčania EK č. 2003/361/ES.

D. Forma a rozsah pomoci

Podpora spočíva v spolufinancovaní nákladov na činnosti pracovísk siete Enterprise Europe Network (NARMSP - Sekcia národných a medzinárodných programov a RPIC Prešov), ktoré zabezpečujú poskytovanie služieb pre MSP na Slovensku v súlade s podmienkami programov Európskej únie. Program je orientovaný multisektorovo a forma pomoci je nepriama.

Podnikateľom program poskytuje prístup k službám a informáciám zameraným na záležitosti EÚ ovplyvňujúce ich pôsobenie na vnútornom trhu, ale aj mimo EÚ, vrátane možnosti spolufinancovania aktivít podnikateľov z rôznych zdrojov, najmä komunitárnych programov, informácií o formách a možnostiach podpory, služieb pre vyhľadávanie obchodných a kooperačných partnerov doma a v zahraničí, informácií o trhoch v EÚ a mimo EÚ, informácií o podmienkach podnikania na jednotnom trhu Európskej únie a exporte na iné zahraničné trhy mimo EÚ, možnosti zapojiť sa do programov Európskej komisie a získať podporu z európskych fondov. Zároveň podnikateľom zabezpečuje služby prostredníctvom propagácie a sprostredkovania účasti na medzinárodných kooperačných podujatiach pre MSP.

Všetky služby podľa svojej povahy a rozsahu sú poskytované bezodplatne okrem príjmov súvisiacich s poskytovaním služieb, ktoré sa nedajú považovať za oprávnené výdavky v rámci tohto programu. Aktivity súvisiace s prevádzkovaním Business Cooperation Database sú spoplatnené z dôvodu predchádzania zneužívania databázy.

E. Doba trvania programu

Program nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia v obchodnom vestníku **do 31. 12. 2010**.

F. Spôsob vyhlásenia programu

Program vyhlásilo MH SR zverejnením v Obchodnom vestníku č. 144/2008. Program je zverejnený aj na [www stránke NARMSP www.nadsme.sk](http://www.nadsme.sk).

(Bližšie o aktivitách Enterprisise Europe Network pozri na strane 72).

Operačný program konkurencieschopnosť a hospodársky rast

Národná agentúra pre rozvoj MSP je implementačnou agentúrou pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (OP KaHR), Prioritná os 1: Inovácie a rast konkurencieschopnosti. V rámci tejto pôsobnosti zodpovedá za implementáciu Opatrenia 1.1: Inovácie a technologické transfery, Podopatrenie 1.1.1: Podpora zavádzania inovácií a technologických transferov a Podopatrenie 1.1.2. Podpora tvorby pracovných miest prostredníctvom rozvoja podnikania.

Opatrenie 1.1: Inovácie a technologické transfery

Cieľ opatrenia 1.1:

Rast konkurencieschopnosti podnikov cez transfer inovácií a technológií.

Účelom opatrenia je podpora súkromného sektora, kde tzv. main stone inovácií a transferu technológií je riešenie problému zníženia energetickej náročnosti, zníženie ekologických dopadov a zvýšenie efektívnosti výroby, čo zabezpečí zvýšenie konkurencieschopnosti podnikov a služieb, rast pridanej hodnoty, zvýšenie efektivity a modernizáciu zariadení atď.

Okrem transferu technológií a inovácií sa v tomto opatrení očakáva i vytváranie nových pracovných miest prostredníctvom podpory podnikania, t.j. podpory začínajúcich podnikateľov.

Forma štátnej pomoci:

- Schéma na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách (*schéma pomoci de minimis*).

Podopatrenie 1.1.1: Podpora zavádzania inovácií a technologických transferov

Oprávnené výdavky :

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, t.j strojov, prístrojov a zariadení. Cena samostatne hnuťelných vecí je definovaná v zmysle § 25 ods. 5 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku na účely využívania ino-

vatívnych a vyspelých technológií, vrátane obstarania obslužného softvéru na technológie obstarané v rámci projektu (výdavky na aktíva získané transferom technológií prostredníctvom nadobudnutia patentových práv, licencií, know-how alebo nepatentovaných technických poznatkov). Oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, súčasne podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt,

- rekonštrukciu a modernizáciu prevádzkových priestorov, ktorá výhradne úzko súvisí so zabudovaním nových strojov, prístrojov a zariadení, výrobných postupov a technológií (realizácia malých stavebných úprav, uvedené nezahŕňa rekonštrukciu administratívnych budov a výstavbu nových priestorov) vo výške maximálne 20 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

Podopatrenie 1.1.2: Podpora tvorby pracovných miest prostredníctvom rozvoja podnikania

Oprávnené výdavky :

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku určeného pre priemyselnú výrobu. Cena samostatne hnuiteľných vecí je definovaná v zmysle § 25 ods. 5 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,

- rekonštrukcia prevádzkových priestorov určených na priemyselnú výrobu, remeselnú výrobu a činnosti napomáhajúce rozvoju služieb, max. do výšky 30 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt,

- obstaranie krátkodobého hmotného majetku súvisiaceho s predmetom realizácie projektu,

- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku na účely využívania inovatívnych a vyspelých technológií, vrátane obstarania obslužného softvéru na technológie obstarané v rámci projektu; oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena.

Forma štátnej pomoci:

- Schéma podpory pre začínajúcich podnikateľov (*schéma pomoci de minimis*) - schéma je implementovaná v spolupráci s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR ako riadiacim orgánom pre OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

INFORMAČNÉ ZABEZPEČENIE MSP, INTERNACIONALIZÁCIA, SPOLUPRÁCA

Enterprise Europe Network

Generálne riaditeľstvo pre podnikanie a priemysel Európskej komisie prišlo s novou iniciatívou a vo februári 2008 oficiálne odštartovalo činnosť medzinárodnej poradenskej siete pre podnikateľov s názvom Enterprise Europe Network. Sieť združuje najdôležitejších aktérov v oblasti podpory malých a stredných podnikov. V tejto sieti spolupracuje takmer 600 organizácií s približne 3000 skúsenými profesionálmi, ktorí poskytujú svoje služby vo viac ako 40 krajinách sveta. Cieľom Enterprise Europe Network je poskytovať malým a stredným podnikateľom komplexné a ľahko dostupné informácie, poradenstvo a podporu v oblasti podnikania, inovácií a výskumu. Nová sieť Enterprise Europe Network stavia na skúsenostiach predchádzajúcich sietí Euro info centier a Centier na prenos inovácií (Euro Info Centres fungujúce od roku 1987 a Innovation Relay Centres od roku 1995).

Na Slovensku v rámci siete Enterprise Europe Network na základe spoločného projektu pod názvom BISS Slovakia (Business and Innovation Support Services in Slovakia) okrem NARMSP pôsobia nasledovní partneri: BIC Bratislava, s.r.o. (podnikateľské inovačné centrum), RPIC Prešov (regionálne a poradenské informačné centrum), SOPK (Slovenská obchodná a priemyselná komora), BIC Group, s.r.o., I-Europa, s.r.o.

NARMSP ako súčasť siete Enterprise Europe Network poskytuje podnikateľom celý rad služieb, ktoré by sa dali zhrnúť do troch nasledovných kategórií:

1. Informácie, poradenstvo a služby na podporu spolupráce a internacionalizácie MSP

- informovanie a zvyšovanie povedomia o politikách, legislatíve a iniciatívach Európskej únie cielených a ovplyvňujúcich najmä malých a stredných podnikateľov,
- poskytovanie informácií a poradenstva o príležitostiach, ktoré poskytuje podnikateľom jednotný európsky trh tovarov a služieb,
- zvyšovanie účasti MSP na tvorbe politiky EÚ,
- získavanie spätnej väzby od podnikateľov pre Európsku komisiu pomocou online konzultácií a panelových diskusií,
- podpora rozvoja cezhraničných aktivít a spolupráce MSP.

2. Podpora inovácií a služby transferu technológií a know-how

- rozširovanie informácií o možnostiach podpory inovácií v EÚ,
- podpora medzinárodnej technologicky orientovanej spolupráce,
- transfer technológií a know-how,
- analýzyologickej situácie podnikov,
- organizácia partnerských podujatí vo vybraných technologických

sektoroch,

- využívanie výsledkov výskumu a vývoja,
- zvyšovanie inovačnej kapacity MSP, vrátane vytvárania prepojenia

na vhodné národné a európske finančné schémy.

3. Služby na podporu účasti MSP v Siedmom rámcovom programe EÚ pre výskum, vývoj a demonštračné aktivity (7RP)

V spolupráci s národnými kontaktnými bodmi pre 7RP (NCP) Enterprise Europe Network zabezpečuje:

- informovanosť a zvyšovanie povedomia o 7RP,
- identifikáciu výskumno-vývojových potrieb a hľadanie adekvátnych

partnerov,

- zvyšovanie účasti slovenských firiem (najmä MSP), univerzít a výskumných ústavov v európskych programoch výskumu,
- podporovanie prípravy a implementácie projektov 7RP.

Webstránka

Ďalšie informácie o činnosti siete Enterprise Europe Network na Slovensku sú dostupné na webstránke: <http://www.enterprise-europe-network.sk>

Registrovaní podnikatelia sú pravidelne informovaní prostredníctvom elektronickej pošty o nových článkoch, aktuálne vyhlásených tendroch a výzvach na podávanie návrhov na projekty, nových tituloch dostupných v on-line knižnici s materiálmi určenými najmä pre podnikateľov, podujatiach (školenia, semináre, medzinárodné kooperačné podujatia), ponukách na partnerstvo v členských aj nečlenských krajinách EÚ.

Databázy pre podnikateľov

Webstránka siete Enterprise Europe Network obsahuje aj špecializované sekcie venované jednotlivým službám poskytovaným podnikateľom pomocou databáz.

Databáza pre spoluprácu podnikateľov, BCD (Business Cooperation Database) - komerčná spolupráca podnikateľov

Databáza umožňuje podnikateľom publikovať svoje ponuky na spoluprácu a

obsahuje kooperačné profily firiem z celého sveta. Databáza umožňuje vyhľadávanie kooperačných partnerov vo viac ako 43 štátoch sveta. Podmienky re-gistrácie a aktuálne ponuky na spoluprácu sú dostupné na webstránke. Výber ponúk na spoluprácu je registrovaným klientom pravidelne zasielaný elektronickou poštou.

Transfer technológií a inovácií, databáza BBS (Bulletin Board Service)

Každá technologická ponuka a technologická požiadavka vstupuje do databázy prostredníctvom regionálnej jednotky siete na podnet subjektu, ktorý má záujem takúto technologickú ponuku (TO) alebo technologickú požiadavku (TR) zverejniť prostredníctvom BBS v rámci Európy. Všetky TO a TR sa potom dostanú prostredníctvom internetu do každej jednotky siete a následne až ku koncovému subjektu. Na základe technologického kódu (Technology keyword) sa potom technologické ponuky stretávajú s adekvátnymi technologickými požiadavkami. Jednoducho povedané, BBS je vyvinutý na uľahčenie prenosu inovácií v členských a asociovaných krajinách Európskej únie. Záujemcovia ponúkajúci či hľadajúci nové technológie nájdu ďalšie informácie na webstránke pod odkazom BBS.

Databáza pre spätnú väzbu MSP (FBD - Feedback Database)

Jednou z hlavných úloh Enterprise Europe Network je informovať Európsku komisiu o problémoch podnikateľov pri aplikovaní legislatívy Európskeho spoločenstva a politiky komisie v praxi. Podnikatelia mohli prostredníctvom pracovísk Enterprise Europe Network zaslať podnety priamo do Európskej komisie - kontakty a elektronický formulár bol prístupný na webstránke v časti FBD. V NARSMP zabezpečovalo túto službu Oddelenie služieb pre MSP v spolupráci s Európskou komisiou a miestnymi inštitúciami a aktérmi podporujúcimi malé a stredné podniky.

Výsledky výskumu a vývoja RTD (Research and Technology Development)

Databáza RTD obsahuje výsledky výskumu a vývoja z projektov financovaných Európskou úniou prostredníctvom Rámcových programov pre výskum, vývoj technológií a demonštračné aktivity. Je významnou bázou nových technológií a služieb pripravených na komerčnú aplikáciu. Sú v nej stovky aktuálnych výsledkov projektov použiteľných v praxi alebo v ďalšom výskume. Poskytuje tiež informácie o súčasnom stave vývoja technológií vo vybraných oblastiach.

On-line stránky

Národné www sídlo pre malé a stredné podniky

Na základe uznesenia vlády SR č. 669/2001 k návrhu programov kapitoly MH SR na rok 2002 NARMSP sprístupnila v roku 2002 národné www sídlo pre malé a stredné podniky **www.msponline.sk**. Hlavným cieľom jeho vytvorenia je efektívne poskytovanie komplexných informácií o podpore malého a stredného podnikania. Je určené najmä pre malé a stredné podniky, potenciálnych podnikateľov, ako aj širšiu odbornú verejnosť. Stránka ďalej slúži ako informačný zdroj pre širšiu verejnosť, ktorá sa zaujíma o malé a stredné podnikanie na Slovensku, ako i zahraničnú podnikateľskú verejnosť, ktorá hľadá informácie o podnikateľskom prostredí alebo plánuje začať podnikat' na našom území.

On-line obchodovanie malého a stredného podnikateľa

V marci 2007 NARMSP sprístupnila novú webovú stránku **www.ebiznis-msp.sk**, ktorá umožňuje jednoduché a priame obchodovanie formou B2B (business to business) nielen slovenským malým a stredným podnikateľom, ale aj zahraničným firmám, ktoré hľadajú vhodných obchodných partnerov na Slovensku. Stránka eBIZNIS-MSP sa v marci 2009 premenovala na **obchodny-partner.sk**. Webová stránka **obchodnypartner.sk** je nastavená tak, aby si podnikatelia sami aktualizovali ponuky svojich služieb a tovarov, aby sami aktívne vyhľadávali svojich partnerov.

PORADENSTVO A VZDELÁVANIE MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKATEĽOV

Sieť centier RPIC, BIC a CPK

Regionálne poradenské a informačné centrá a podnikateľské inovačné centrá dlhodobo pôsobia takmer vo všetkých regiónoch Slovenska s cieľom podporovať rozvoj malého a stredného podnikania v regióne. Spolu s centrami prvého kontaktu tvoria partnerskú inštitucionálnu sieť Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania.

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

Regionálne poradenské a informačné centrá (RPIC) boli založené na báze partnerstva verejného a súkromného sektora ako neziskové inštitúcie vo forme záujmového združenia právnických osôb s cieľom podporovať hospodársky rozvoj na regionálnej úrovni prostredníctvom rozvoja malého a stredného podnikania (MSP).

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

Podnikateľské inovačné centrá (BIC) boli založené s poslaním aktívne podporovať vybrané podnikateľské zámery v danom regióne a poskytovať im dlhodobú starostlivosť. Ich cieľom je orientovať sa najmä na firmy s inovatívnym charakterom, ktoré podnikajú s novým výrobkom, službou alebo technológiou. Prostredníctvom Európskej siete inovatívnych centier (EBN), ktorej sú členmi, sprostredkujúajú kontakty s firmami pracujúcimi v rámci tejto siete.

CPK - Centrá prvého kontaktu

Centrá prvého kontaktu (CPK) boli založené ako združenia právnických osôb, v ktorých má zastúpenie miestna samospráva, ako aj vybrané inštitúcie (napr. RPIC/BIC, SOPK, organizácie podnikateľov a pod.). Svoju činnosť začali v októbri 2002. Cieľom ich založenia bolo rozšíriť informačnú sieť pre podnikateľov a záujemcov o podnikanie do vzdialenejších resp. menej ekonomicky vyspelých regiónov Slovenska, v ktorých nemá zastúpenie žiadna organizácia zameraná na pomoc malým a stredným podnikateľom.

Centrá RPIC, BIC a CPK poskytujú komplexné informačné, poradenské a vzdelávacie služby predovšetkým pre:

- **záujemcov o podnikanie najmä z radov nezamestnaných**, ktorí majú záujem realizovať svoju podnikateľskú myšlienku,
- **začínajúce a existujúce malé a stredné podniky**, ktoré potrebujú riešiť svoje podnikateľské problémy, resp. majú záujem rozšíriť rozsah svojej podnikateľskej činnosti.

Poskytované služby

Napriek odlišnostiam medzi jednotlivými centrami poskytujú RPIC, BIC a CPK spoločné spektrum nasledovných služieb:

Poskytovanie informácií

- o aktuálnom systéme podpory malých a stredných podnikateľov, možnostiach a formách jeho využitia

Poradenské služby

- pre záujemcov o podnikanie, začínajúcich a existujúcich malých a stredných podnikateľov, a to v oblasti marketingu, manažmentu, financií a právnych noriem

Vypracovanie

- podnikateľských plánov alebo ich častí
- projektov regionálneho rozvoja
- projektov pre grantové schémy a výzvy

Posúdenie podnikateľských plánov a rozvojových projektov

- pre úvery z Mikropôžičkového programu
- pre žiadosti o príspevok na podnikanie z úradov práce
- pre úvery z finančných inštitúcií
- pre iné fondy na podporu MSP a regionálneho rozvoja

Vzdelávanie

- záujemcov o podnikanie predovšetkým z radov nezamestnaných zamerané na základy podnikania, resp. na základné kroky pri založení vlastného podniku
- existujúcich podnikateľov zamerané na kľúčové oblasti podnikania a aktuálne témy rozvoja podnikateľskej činnosti

Sprostredkovanie

- obchodných a kooperačných kontaktov medzi slovenskými a zahraničnými firmami na báze spolupráce s Enterprise Europe Network

Poskytovanie ďalších služieb

- spojených s podporou rozvoja MSP (napr. poskytovanie mikropôžičiek, služby podnikateľského a technologického inkubátora). O týchto službách sa záujemcovia dozvedia viac od pracovníkov jednotlivých RPIC, BIC a CPK
- realizovanie odborných podujatí pre podnikateľov
- riadenie projektov.

Kontakt:

Regionálne poradenské a informačné centrá (RPIC)

*** RPIC Bratislava**

Ing. Jozef Martinovič, Škultétyho 1, 831 04 Bratislava 3

Tel.: +421 905 283 915

e-mail: jozef.martanovic@tatrareal.sk

(centrum poskytuje len nájomné priestory inkubátora)

RPIC Dunajská Streda

Ing. Juraj Fekete, Kukučínova 459/18, 929 01 Dunajská Streda 1

Tel./fax: 031/550 35 01

E-mail: rpicds@nextra.sk, <http://www.rpicds.sk/>

*** RPIC Komárno**

Ing. Zuzana Szabóová, Záhradnícka 15, 945 01 Komárno 1

Tel.: 035/770 19 38, fax: 035770 45 82

E-mail: rpic.kn@nextra.sk, <http://www.rpickn.sk/>

*** RPIC Košice**

Ing. Vladimír Cirbes, Trieda SNP 48/A, 042 11 Košice 1

Tel./fax: 055/644 68 63

E-mail: rpicke@napri.sk, <http://www.rpicke.sk/>

*** RPIC Lučenec**

Ing. Miroslav Haško, Námestie republiky 8, 984 01 Lučenec 1

Tel.: 047/433 39 41, fax: 047/433 30 87

E-mail: rpic.lc@stonline.sk

*** RPIC Martin**

Ing. Jaroslav Rehák, Flámska 1, 036 01 Martin 1

Tel.: 043/422 48 80, 422 48 80, fax: 043/423 90 88

E-mail: rpicmt@rpicmt.sk, <http://www.rpicmt.sk/>

*** RPIC Nitra**

Ing. Norbert Čeri, Nábrežie mládeže 1, 949 01 Nitra 1

Tel./fax: 037/772 24 00

E-mail: rpic@rpic.sk, <http://www.rpic.sk/>

* **RPIC Poprad**

Ing. Peter Litavec, CSc., Štefánikova 897/2, P.O.BOX 36, 058 01 Poprad
Tel.: 052/772 13 20, 789 51 61, fax: 052/789 51 62
E-mail: rpic@rpicpp.sk, <http://www.rpicpp.sk/>

* **RPIC Považská Bystrica**

Ing. Jozef Hosmaj, M.R. Štefánika 157/45, 017 01 Považská Bystrica
Tel.: 042/432 55 54, fax: 042/432 55 56
E-mail: rpicpb@nexta.sk, <http://www.rpicpb.sk/>

* **RPIC Prešov**

Ing. Rastislav Tkáč, Reimanova 9, 080 01 Prešov 1
Tel.: 051/756 03 80, fax: 051/773 35 52
E-mail: rpic@rpicpo.sk, <http://www.rpicpo.sk/>

* **RPIC Rožňava**

JUDr. Karol Gogolák, Zakarpatská 19, 048 01 Rožňava 1
Tel.: 058/788 06 01, fax: 058/788 06 02
E-mail: rpicrv@rpicrv.sk, <http://www.rpicrv.sk/>

* **RPIC Trebišov**

Ing. Ján Petr, M. R. Štefánika, komplex Berehovo, 075 01 Trebišov 1
Tel.: 056/672 57 11, fax: 056/668 13 60
E-mail: rpic@rpic.tv, <http://www.rpic.tv/>

* **RPIC Trenčín**

Ing. Jozef Gerliczy, Opatovská 23, 911 01 Trenčín 1
Tel.: 032/744 25 09, fax: 032/744 99 90
E-mail: rpictn@rpictn.sk, <http://www.rpictn.sk/>

* **RPIC Zvolen**

Ing. Miroslav Grekčo, Nám. SNP 70/36, 960 01 Zvolen 1
Tel.: 045/532 16 46, fax: 045/532 16 47
E-mail: rpiczv@psgnetzv.sk

(centrum v súčasnosti neposkytuje služby)

Podnikateľské inovačné centrá (BIC)

*** BIC Banská Bystrica**

Mgr. Miroslav Šipikal, PhD, Rudohorská 33, 974 01 Banská Bystrica 1

Tel.: 048/471 64 11, fax: 048/471 64 14

E-mail: bicbb@bicbb.sk, <http://www.bicbb.sk/>

*** BIC Bratislava**

Ing. Roman Linczényi, Zochova 5, 811 03 Bratislava 1

Tel.: 02/54 41 75 15, fax: 02/54 41 75 22

E-mail: lindy@bicba.sk, <http://www.bic.sk/>

*** BIC Košice**

Ing. Andrea Hrabovská, Florianska 19, 040 01 Košice 12

Tel.: 055/625 21 60, fax: 055/685 40 53

E-mail: bicke@bicke.sk, <http://www.bicke.sk/>

*** BIC Prievidza**

Ing. František Vrták, Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza 1

Tel./fax: 046/542 67 33

E-mail: bicpd@bb.telecom.sk

*** BIC Spišská Nová Ves**

Mgr. Patrik Dluhoš, Zimná 72, 052 01 Spišská Nová Ves 1

kancelárie: Štefánikovo nám. 1

Tel.: 053/417 38 11, fax: 053/417 38 16

E-mail: bicsnv@bicsnv.sk, <http://www.bicsnv.sk/>

Centrá prvého kontaktu (CPK)

*** Centrum prvého kontaktu Bardejov**

Radničné námestie 21, 085 01 Bardejov

Tel.: 054/472 22 19, 472 32 71, fax: 054/472 22 19

E-mail: bcbb@stonline.sk, cpk@e-bardejov.sk

(centrum v súčasnosti neposkytuje služby)

- * **Centrum prvého kontaktu Brezno**
Boženy Nemcovej 21, 977 01 Brezno
Tel.: 048/611 48 68, fax: 048/611 48 67
E-mail: brezno@cpk.sk, <http://brezno.cpk.sk/>

- * **Centrum prvého kontaktu Levoča**
Námestie Majstra Pavla 4, 054 01 Levoča
Tel.: 053/469 90 65, fax: 053/469 90 65
E-mail: cpklevoca@levoca.sk, <http://www.cpk.sk/levoca>

- * **Centrum prvého kontaktu Medzilaborce**
Mierová 326/24, 068 01 Medzilaborce
Tel.: 057/748 05 51, fax: 057/748 05 50
E-mail: cpkml@stonline.sk

- * **Centrum prvého kontaktu Michalovce**
Štefana Kukuru 12, 071 01 Michalovce
Tel.: 056/688 58 01, fax: 056/688 58 02
E-mail: cpkmi@stonline.sk

- * **Centrum prvého kontaktu Poltár**
Železničná 2, 987 01 Poltár
Tel.: 047/411 18 00, fax: 047/411 18 01
E-mail: cpkpoltar@cpk.sk, <http://www.cpk.sk/poltar>

- * **Centrum prvého kontaktu Sabinov**
Janka Borodáča 18, 083 01 Sabinov 1
Tel.: +421-905-416 567
E-mail: cpk_sb@juko.sk

- * **Centrum prvého kontaktu Veľký Krtíš**
Komenského 3, 990 01 Veľký Krtíš
Tel.: 047/491 10 81, fax: 047/491 10 80
E-mail: cpk.velkykrtis@velky-krtis.sk

(centrum v súčasnosti neposkytuje služby)

- * **Centrum prvého kontaktu Snina**
Strojárska 590, 069 01 Snina 1
Tel.: 057/758 03 03, 758 03 05, fax: 057/758 03 03
E-mail: cpksnina@stonline.sk

(centrum v súčasnosti neposkytuje služby)

Podnikateľské a technologické inkubátory

Podnikateľský inkubátor je miesto, kde sa na limitovanom priestore koncentrujú novovytvorené podniky. Cieľom inkubátorov je zvýšiť šancu prežitia týchto podnikov a podporovať ich rast prostredníctvom poskytovania:

- **prenájmu priestorov na podnikanie za nižšie nájomné** ako je bežné v danej lokalite (zvyčajne na úrovni nákladov),
- **spoločnej technickej infraštruktúry**, t.j. fax, telefón, kopírka, prístup k počítačom a internetu, služby spoločného sekretariátu a pod.,
- **odborných poradenských služieb a vzdelávania.**

Hlavný dôraz je kladený na lokálny rozvoj a tvorbu pracovných miest. Technologická orientácia klasických inkubátorov je len marginálna.

Technologické inkubátory podporujú začínajúce inovatívne podniky s dôrazom na transfer technológií. Často sú prepojené s univerzitami, výskumnými inštitúciami a vedecko-technologickými parkami a zamerané na špecifické priemyselné clustre a technológie.

V súčasnosti je na Slovensku v rôznych regiónoch vybudovaných 17 inkubátorov podporujúcich novozaložené podniky. Do výstavby tejto celoslovenskej siete s kapacitou 17 416,8 m² bolo cez programy realizované NARMSP investovaných spolu takmer 20 mil. eur.

Kontakt:

Podnikateľské a technologické inkubátory

* Podnikateľský inkubátor a technologické centrum v Banskej Bystrici

BIC Banská Bystrica, Rudohorská 33, 974 01 Banská Bystrica 1

Tel.: 048/471 64 11, fax: 048/471 64 14

E-mail: bicbb@bicbb.sk, <http://www.bicbb.sk/>

* Inkubátor Bratislava

RPIC Bratislava, Škultétyho 1, 831 04 Bratislava 3

Tel.: +421 905 283 915

E-mail: jozef.martanovic@tatrareal.sk

- * **Univerzitný technologický inkubátor STU Bratislava**
 Pionierska ulica 15, 831 02 Bratislava 3
 Tel.: 02/49 21 24 92, fax: 02/49 21 24 99
 E-mail: info@inqb.sk, <http://www.inqb.sk/>

- * **Podnikateľský inkubátor Gelnica**
 Hlavná 146, 056 01 Gelnica
 Tel.: 053/482 25 77, fax: 053/482 25 77
 E-mail: inkubator.gelnica@gmail.sk

- * **Podnikateľský inkubátor Handlová**
 Námestie baníkov 5, 972 51 Handlová
 Tel.: 046/518 61 00, fax: 046/544 40 13
 E-mail: asterion@inkubatorhandlova.sk, <http://www.inkubatorhandlova.sk/>

- * **Košický vedecko-technický inkubátor**
 Florianska 19, 040 01 Košice 12
 Tel.: 055/727 91 00, fax: 055/727 91 30
 E-mail: kvti@kvti.sk, <http://www.kvti.sk/>

- * **Inkubátor Malacky**
 Bernoláková 1A, 901 01 Malacky 1
 Tel.: 034/774 12 83, fax: 034/774 12 85
 E-mail: inkubator@inmalacky.sk, <http://www.inmalacky.sk/>
 (inkubátor nebol vybudovaný z programov NARMSP)

- * **Martinsko-flámské podnikateľské a inkubátorové centrum Martin**

 Flámska 1, 036 01 Martin 1
 Tel.: 043/422 48 80, fax: 048/423 90 88
 E-mail: rpicmt@rpicmt.sk, <http://www.rpicmt.sk/>

- * **Mestský inkubátor Martin**
 Flámska 1, 036 01 Martin 1
 Tel.: 043/413 14 31, fax: 048/413 24 83
 E-mail: matra@matramartin.sk

- * **Podnikateľský inkubátor Moldava nad Bodvou**
 Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou
 Tel.: 055/488 02 20, fax: 055/460 32 21
 E-mail: paulinska@moldava.sk, <http://moldava.sk>

- * **Technologické inkubátorové centrum Prešov**
 Reimanova 9, 080 01 Prešov 1
 Tel.: 051/756 03 18, fax: 051/773 35 52
 E-mail: rpico@rpico.sk, <http://www.rpico.sk/>

- * **Technologický inkubátor Prievidza**
 BIC Prievidza, Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza 1
 Tel., fax: 046/542 67 33
 E-mail: bicpd@bb.telecom.sk

- * **Podnikateľský inkubátor 2. generácie (virtuálny) Rimavská Sobota**
 nám. M. Tompu 2, 979 01 Rimavská Sobota
 Tel.: 047/560 46 13, fax: 047/562 35 07
 E-mail: pi.rs@rimavskasobota.sk, <http://www.pi-rs.sk/>

- * **Podnikateľský inkubátor Rožňava**
 RPIC Rožňava, Zakarpatská 19, 048 01 Rožňava 1
 Tel.: 058/788 06 01, fax: 058/788 06 02
 E-mail: inkubator@rpicrv.sk, <http://www.rpicrv.sk/>

- * **Technologický inkubátor Inovatech Sládkovičovo**
 Fučíkova 460, 925 21 Sládkovičovo 1
 Tel./fax: 031/784 01 22
 E-mail: info@inovatech.sk, <http://www.inovatech.sk>

- * **Podnikateľský inkubátor Spišská Nová Ves**
 BIC Spišská Nová Ves
 Zimná 72 (prevádzka: Tehelná 20), 052 01 Spišská Nová Ves 1
 Tel.: 053/417 38 11, fax: 053/417 38 16
 E-mail: bicsnv@bicsnv.sk, inkubatorsnv@bicsnv.sk, <http://www.bicsnv.sk/>

- * **Technologický inkubátor VTP Žilina**
 Univerzitná 25, 010 08 Žilina 1
 Tel.: 041/513 14 40, fax: 041/565 00 54
 E-mail: vtpzilina@vtpzilina.sk, <http://www.vtpzilina.sk/>

POMOC
EURÓPSKEJ ÚNIE

EURÓPSKA ÚNIA (EÚ) je zoskupenie 27 demokratických štátov Európy, ktoré sa dobrovoľne spojili do politického a ekonomického zoskupenia na do-siahnutie spoločných cieľov a jednoty v Európe pomocou jednotnej zahraničnej a vnútornej politiky zvrchovaných členských štátov.

Európska únia poskytuje krajinám, ktoré sa stali jej novými členmi a tiež tým, ktoré sa na vstup ešte len pripravujú, rozsiahlu pomoc. Aj napriek tomu, že Európska únia je ako celok jedna z najprosperujúcejších oblastí s vyspelou ekonomikou, existujú rozdiely medzi niektorými jej členskými štátmi. Rozdielna je aj sociálno-ekonomická úroveň jednotlivých regiónov. Niektoré sú vysoko rozvinuté a prosperujúce a iné naopak zaostávajúce či upadajúce.

EÚ vytvorila rozsiahly systém pomoci pre menej rozvinuté regióny s cieľom postupne znižovať národné a regionálne rozdiely v hospodárskom rozvoji.

Predvstupová pomoc

Slovensko spolu s ďalšími novými členskými krajinami mohlo využívať v rokoch 2000 - 2006 finančnú pomoc, ktorú ponúkala Európska únia v rámci špeciálnych predvstupových programov. V predvstupovom období sa Slovensko zúčastňovalo na troch:

1. **PHARE** (Poland and Hungary Assistance for Restructuring of their Economies) - zameriava sa na posilnenie administratívnych a inštitucionálnych kapacít v kandidátskych krajinách a priame finančné investície.

2. **ISPA** (the Instrument for Structural Policies for Pre accession) - je predvstupovým nástrojom Európskej únie, ktorý mal za cieľ spolufinancovať projekty v doprave a ochrane životného prostredia. Od 1. mája 2004 sa všetky existujúce projekty ISPA zmenili na projekty Kohézneho fondu.

3. **SAPARD** (Special Accession Programme for Agriculture and Rural Development) - je predvstupovým nástrojom Európskej únie, ktorý sa v predvstupovom období sústreďoval predovšetkým na prípravu Slovenska na členstvo v únii v oblasti poľnohospodárstva a rozvoja vidieka.

Cieľom týchto troch programov bolo pomôcť Slovensku pripraviť sa aj na využívanie štrukturálnych fondov, ktoré čerpá od 1. mája 2004, keď sa stalo plnoprávnym členom únie. Tieto predvstupové fondy boli po vstupe krajiny do Európskej únie nahradené štrukturálnymi fondmi.

Hlavnú formu finančnej pomoci po vstupe Slovenskej republiky do Európskej únie predstavujú štrukturálne fondy a Kohézny fond.

Štrukturálne fondy a Kohézny fond podporujú hospodársky rozvoj a utvárajú pracovné miesta. Štrukturálne fondy poskytujú základnú pomoc aj v takých oblastiach, ako sú ťažba uhlia, rekvalifikačné kurzy pre ženy alebo investície do životného prostredia. Z jedného zo štrukturálnych fondov - Európskeho fondu regionálneho rozvoja - je spolufinancovaný aj program interregionálnej spolupráce INTERREG IVC, ktorý umožňuje v rokoch 2007 - 2013 spoluprácu medzi regionálnymi a miestnymi orgánmi z rôznych krajín v EÚ 27 plus Nórska a Švajčiarska.

V programovom období 2007 - 2013 sú rozvoj vidieka a rybné hospodárstvo podporené z dvoch samostatných fondov (na rozdiel od programového obdobia 2004 - 2006 sú vyčlenené zo štrukturálnych fondov), a to z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre podporu rozvoja vidieka (EAFRD) a z Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo (EFF).

Konkurencieschopnosť a inovácia v Európe sa v rokoch 2007 - 2013 podporuje tiež 7. rámcovým programom pre výskum, technologický rozvoj a demonštračné činnosti a Rámcovým programom pre konkurencieschopnosť a inováciu. Tieto programy dopĺňajú a vzájomne posilňujú uskutočňovanie lisabonských cieľov.

Štrukturálne fondy

Štrukturálnymi fondmi nazývame dva hlavné fondy Európskej únie:

1. **Európsky fond regionálneho rozvoja** (ERDF - European Regional Development Fund) prispieva k financovaniu pomoci na posilnenie ekonomickej a sociálnej súdržnosti odstraňovaním regionálnych rozdielov cestou podpory rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia sa regionálnych ekonomik. Zahŕňa aj adaptáciu upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podporu cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce.

2. **Európsky sociálny fond** (ESF - European Social Fund) prispieva k posilňovaniu ekonomickej a sociálnej súdržnosti zlepšovaním podmienok pre zamestnanosť a tvorbu pracovných príležitostí, podporou vyššej úrovne zamestnanosti a väčšieho počtu a lepších pracovných miest, a to cestou podpory politik členských krajín s cieľom dosiahnuť plnú zamestnanosť, kvalitu a produktivitu práce, propagovať sociálne začleňovanie (inklúziu) vrátane prístupu znevýhodnených ľudí k práci, a znižovať národné, regionálne a miestne rozdiely.

V období rokov 2000 - 2006 medzi štrukturálne fondy Európskej únie patrili ďalšie dva fondy, a to **Európsky poľnohospodársky usmerňovací a garančný fond, usmerňovacia sekcia a Finančný nástroj na usmerňovanie rybolovu**, ktoré sa modifikovali a presunuli pod iné politiky, a preto hovoríme u ž

l e n o dvoch štrukturálnych fondoch, ktoré spolu s Kohéznym fondom primárne podporujú rozvoj regiónov.

Štrukturálne fondy nefinancujú individuálne projekty, ale viacročné programy regionálneho rozvoja, ktoré pripravujú regióny, členské štáty a Európska komisia.

Prijímatelia peňazí zo štrukturálnych fondov sú z verejného sektora, teda rozpočtové a príspevkové organizácie, obce, vyššie územné celky, ako aj zo súkromného sektora, a to právnické aj fyzické osoby.

Štrukturálne fondy a Slovenská republika

- PROGRAMOVÉ OBDOBIE 2004 - 2006

Slovenská republika ako nový členský štát EÚ po prvýkrát čerpala finančné prostriedky z fondov EÚ v oblasti kohéznej politiky na základe dokumentu Rámec podpory Spoločenstva v rokoch 2004 - 2006, t.j. v skrátenom programovom období, ktoré sa pre pôvodné členské štáty EÚ 15 začalo už v roku 2000. Strategickým dokumentom pre čerpanie pomoci zo štrukturálnych fondov v programovom období 2004 - 2006 bol **Národný rozvojový plán**, ktorý poskytoval obraz o stave regiónov a súčasne naznačil možnosti riešenia problémov v krajine.

Programy Národného rozvojového plánu:

1. Sektorový operačný program Priemysel a Služby
2. Operačný program Základná infraštruktúra
3. Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka
4. Sektorový operačný program Ľudské zdroje
5. Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 2
6. Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3

Iniciatívy spoločenstva

Zo štrukturálnych fondov sú financované aj tzv. iniciatívy spoločenstva, ktoré sa týkajú nasledovných oblastí:

1. **INTERREG** - aktivity tejto iniciatívy sú sústredené na podporu cezhraničnej spolupráce, transregionálnu spoluprácu a transnacionálnu spoluprácu;

2. **EQUAL** - obsahovo je tento program prepojený na európsku stratégiu zamestnanosti a na nadnárodnú spoluprácu podporujúcu nové metódy boja proti všetkým formám diskriminácie a nerovnosti v oblasti trhu práce.

3. **LEADER** - rozvoj vidieka.

4. **URBAN** - hospodárska a spoločenská obnova miest a prímestských oblastí nachádzajúcich sa v kríze.

V rokoch 2004 - 2006 mohla Slovenská republika, tak ako aj ostatné nové členské štáty Európskej únie, čerpať finančnú pomoc len z iniciatív INTERREG a EQUAL.

- PROGRAMOVÉ OBDOBIE 2007 - 2013

Programové obdobie 2007 - 2013 je pre Slovenskú republiku prvým programovým obdobím, v ktorom má možnosť využívať zdroje z fondov Európskej únie v priebehu celého jeho trvania, a to na základe dokumentu Národný strategický referenčný rámec Slovenskej republiky na roky 2007 - 2013 (NSRR).

Národný strategický referenčný rámec Slovenskej republiky na roky 2007 - 2013

Tento dokument predstavuje referenčný nástroj na prípravu programovania fondov. Stanovuje národné priority, ktoré budú spolufinancované zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2007 - 2013 v nadväznosti na Strategické usmernenia Spoločenstva, ktoré definujú rámce pre príspevky fondov na európskej úrovni.

Národný strategický referenčný rámec Slovenskej republiky na roky 2007 - 2013 vláda SR schválila uznesením č. 1005 zo 6. decembra 2006 a Európska komisia dňa 17. augusta 2007.

Hlavné ciele kohéznej politiky EÚ

Kohézna politika EÚ sa v programovom období 2007 - 2013 uskutočňuje prostredníctvom sústreďovania príspevkov z fondov na tri hlavné ciele:

Konvergenca - cieľ Konvergenca financovaný z ERDF a ESF sa sústreďuje na regióny NUTS 2, ktorých HDP na obyvateľa v parite kúpnej sily, vypočítaný na základe disponibilných údajov za tri posledné roky pred prijatím na-riadenia, nedosiahne 85 % priemeru rozšírenej EÚ - celé územie SR s výnimkou Bratislavského kraja. Tento cieľ je zameraný na urýchlenie štrukturálnej konvergenie oprávnených regiónov a koncentruje sa na skvalitnenie podmienok rastu a zamestnanosti vďaka investíciám do fyzických a ľudských zdrojov, inovácií a spoločnosti založenej na vedomostiach, adaptabilnosti na hospodárske a sociálne zmeny, ochranu životného prostredia, administratívnu efektívnosť.

Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť - pre tento cieľ sú oprávnené oblasti, ktoré nespádajú do cieľa Konvergenca - čo je v prípade SR Bratislavský kraj. Je zameraný na posilnenie konkurencieschopnosti a atraktivity regiónu Bratislavského kraja cestou predvídania hospodárskych a sociálnych zmien a podporení inovácií, spoločnosti založenej na vedomostiach, podnikateľského ducha, ochrany životného prostredia a prevencie pred rizikami, podporu adaptability pracovníkov a podnikov a rozvoj trhov práce, orientovaných na sociálne začlenenie.

Európska územná spolupráca - pre tento cieľ je v prípade cezhraničnej spolupráce oprávnený pre pohraničné regióny NUTS 3; v prípade nadnárodnej spolupráce - nadnárodné oblasti; v prípade medziregionálnej spolupráce a výmeny skúseností - územie celého Európskeho spoločenstva. Tento cieľ je špecifikovaný na podmienky SR v 5 operačných programoch, ktoré nie sú súčasťou NSRR.

Vízia hospodárskeho a sociálneho rozvoja SR

Strategická časť NSRR vychádza z vízie hospodárskeho a sociálneho rozvoja Slovenska, ktorá je formulovaná ako "Celková konvergenca ekonomiky SR priemeru EÚ 15 cestou trvalo udržateľného rozvoja". Bližšia charakteristika vízie s použitím sociálno-ekonomických kategórií je uvedená v texte NSRR, kde vízia predpokladá, že rozvoj znalostnej ekonomiky a zvyšovanie jej prínosu pre spoločnosť zabezpečí pre obyvateľov Slovenska vyššiu kvalitu života a životný štandard na úrovni porovnateľnej s najvyspelejšími krajinami Európy. Dosiahnutie tejto vízie je otázkou dlhšieho časového obdobia a zasahuje do niekoľkých programových období.

Strategický cieľ a strategické priority NSRR

Zámerom stratégie je prispieť k napĺňaniu uvedenej vízie v programovom období 2007 - 2013 prostredníctvom riešenia kľúčových disparít pri využití kľúčových faktorov rozvoja SR. Realizácia tohto zámeru vychádza z potreby

výrazného zvýšenia konkurencieschopnosti a výkonnosti regiónov a slovenskej ekonomiky do konca programového obdobia pri rešpektovaní trvalo udržateľného rozvoja, čo je strategickým cieľom NSRR.

Príspevky zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu budú tematicky koncentrované na tri strategické priority:

- infraštruktúru a regionálnu dostupnosť,
- inovácie, informatizáciu a znalostnú ekonomiku,
- ľudské zdroje a vzdelávanie.

Financovanie NSRR

Slovensko na sedemročné obdobie celkovo získa zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu 11,36 miliardy EUR. K týmto doplnkovým príspevkom sa ráta s minimálne 15 %-nou účasťou národných zdrojov, keďže maximálna miera príspevku oprávnených verejných nákladov z EFRR, ESF a KF pre všetky operačné programy v rámci cieľa Konvergenzia a Konkurencieschopnosť a zamestnanosť je 85 %. To platí pre štáty EÚ s priemerným HDP na obyvateľa v rokoch 2001 až 2003 nižším ako 85 % priemeru EÚ-25.

Operačné programy

Stratégia, priority a ciele NSRR sú implementované cez nasledujúcich jedenásť operačných programov v rámci jednotlivých cieľov kohéznej politiky EÚ:

- **6 operačných programov v rámci cieľa Konvergenzia**, z toho:
 - 4 operačné programy spolufinancované z ERDF pokrývajúce celú SR okrem Bratislavského kraja (Regionálny operačný program, OP Informatizácia spoločnosti, OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast a OP Zdravotníctvo);
 - 2 operačné programy spolufinancované z ERDF a KF pokrývajúce celú SR vrátane Bratislavského kraja (OP Doprava a OP Životné prostredie);
- **3 operačné programy spoločné pre obidva ciele - cieľ Konvergenzia i cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť**, t.j. pokrývajúce celú SR vrátane Bratislavského kraja
 - 1 spolufinancovaný z ERDF (OP Výskum a vývoj) a
 - 2 z ESF (OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia a OP Vzdelávanie);
- **1 operačný program Technická pomoc** v rámci cieľa Konvergenzia pokrývajúci horizontálne aktivity, za ktoré je zodpovedný centrálny koordinačný orgán pre NSRR;
- **1 operačný program spolufinancovaný z ERDF** v rámci cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť pre Bratislavský kraj.

Národná koordinácia operačných programov

Strategickú úroveň implementačného systému zabezpečuje **centrálny koordinačný orgán NSRR**, ktorým je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR ako hlavný orgán v SR, ktorý je zodpovedný za efektívne a účinné riadenie a čerpanie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu.

Operačnú úroveň systému implementácie tvoria príslušné **riadiace orgány jednotlivých operačných programov**, resp. **sprostredkovateľské orgány pod riadiacimi orgánmi**. Riadiace orgány jednotlivých operačných programov sú príslušné ministerstvá, ktorými sú pre:

Regionálny operačný program

- *Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR*

Operačný program Životné prostredie

- *Ministerstvo životného prostredia SR*

Operačný program Doprava

- *Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR*

Operačný program Informatizácia spoločnosti

- *Úrad vlády SR*

Operačný program Výskum a vývoj

- *Ministerstvo školstva SR*

Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast

- *Ministerstvo hospodárstva SR*

Operačný program Vzdelávanie

- *Ministerstvo školstva SR*

Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

- *Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR*

Operačný program Zdravotníctvo

- *Ministerstvo zdravotníctva SR*

Operačný program Bratislavský kraj

- *Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR*

Operačný program Technická pomoc

- *Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR*

Štátna pomoc

Pre mnohých prijímateľov príspevku zo štrukturálnych fondov ide o poskytnutie finančnej pomoci v zmysle pravidiel štátnej pomoci. Preto každý uchádzač o príspevok v spolupráci s implementačnou agentúrou je povinný vykonať tzv. test štátnej pomoci, ktorého výsledok určí, či ide o subjekt, na ktorý sa vzťahuje štátna pomoc. Zvyčajne ide o súkromné a iné podnikateľské subjekty založené na dosahovanie zisku. Ak sa na základe tohto testu zistí, že uchádzač spadá do tejto kategórie, budú sa na neho viazať pravidlá štátnej pomoci. V takomto prípade základom pre výpočet príspevku je regionálna mapa štátnej pomoci Slovenskej republiky, podľa ktorej sa určuje strop intenzity pomoci z oprávnených výdavkov projektu.

Podrobné pravidlá pre poskytnutie príspevku, jeho výšku, podmienky definujú **schémy štátnej pomoci**. Do štátnej pomoci sa zahŕňa príspevok štrukturálneho fondu a príspevok z verejných zdrojov krajiny (napr. zo štátneho rozpočtu, príspevku obce, vyššieho územného celku).

Vyhlasovateľmi schém štátnej pomoci sú príslušné ministerstvá, ktoré schémy zverejňujú na svojich webových stránkach a v Obchodnom vestníku.

Čerpanie fondov z Európskej únie

Implementácia štrukturálnych fondov sa realizuje prostredníctvom výziev na predkladanie projektov. Výzvy zverejňujú zodpovedné ministerstvá - Riadiace orgány daných rozvojových programov. Prostredníctvom zverejnených výziev na predkladanie projektov je široká verejnosť informovaná o možnostiach čerpania prostriedkov v rámci programového dokument vrátane podmienok a procedúr upravujúcich proces predkladania žiadosti.

Zapojenie sa do pomoci z fondov Európskej únie kladie vysoké nároky na administratívne zvládnutie projektov. Na druhej strane pomoc Európskej únie prináša jedinečnú pomoc pre regióny, obce či pre podnikateľskú sféru. Môžu získať nenávratné finančné prostriedky na realizáciu svojich projektov.

Ako riziko môžu žiadatelia vnímať potrebu spolufinancovania projektov, čo kladie zvýšené nároky aj na štátny rozpočet.

Programy v rámci Európskej územnej spolupráce

Okrem schválenej pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu EÚ vo výške cca 11,36 mld.Eur v bežných cenách má Slovenská republika v rokoch 2007 - 2013 k dispozícii aj ďalších cca 227,3 mil.Eur na programy v rámci Európskej územnej spolupráce (tretí cieľ novej kohéznej politiky EÚ),

čo je pokračovanie terajších programov INTERREG III A, B a C.

Pre operačné programy v rámci cieľa Európska územná spolupráca (nie sú súčasťou Národného strategického referenčného rámca na roky 2007 - 2013), boli uznesením vlády SR č. 1005 zo 6. decembra 2006 schválené

- Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR ako riadiaci orgán pre operačné programy v rámci cieľa Európska územná spolupráca - cezhraničná spolupráca,

- Ministerstvo životného prostredia SR ako národný orgán pre operačné programy v rámci cieľa Európska územná spolupráca - nadnárodná spolupráca,

- Ministerstvo hospodárstva SR ako národný orgán pre operačný program INTERREG IVC v rámci cieľa Európska územná spolupráca - medziregionálna spolupráca.

Interreg IVC

Európska komisia schválila 11. septembra 2007 nový operačný program INTERREG IVC, ktorý je zaradený v rámci cieľa Európska teritoriálna spolupráca. Program bol oficiálne spustený 21. septembra 2007 v Lisabone.

Cieľom programu INTERREG IVC je posilniť v programovacom období 2007 - 2013 medziregionálnu spoluprácu európskych regiónov. Je určený 27 členským krajinám EÚ, Nórskeму kráľovstvu a Švajčiarskej konfederácii. Jeho prioritami sú Inovácie a znalostná ekonomika a Životné prostredie a predchádzanie rizikám. Rozpočet programu, ktorý je financovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF) a spolufinancovaný národnými projektovými partnermi, je 321 mil. Eur.

Nový operačný program INTERREG IVC je jednotný pre všetky krajiny oprávnené na podávanie projektov. Tým sa líši od svojho predchodcu INTERREG IIIC, v rámci ktorého existovali štyri operačné zóny – Sever, Juh, Západ, Východ a jednotlivé krajiny boli oprávnené na predkladanie projektov v rámci jednotlivých programových zón podľa ich geografickej polohy. Tejto zmene je prispôsobená aj jednotná organizačná štruktúra.

Program podporuje dva typy intervencií. Regionálne iniciatívy (interregionálne kooperačné projekty) by mali riešiť problémy regionálnej politiky, ktoré sú spoločné pre všetkých zapojených partnerov v rámci tematického rozsahu tohto programu. Sú to projekty iniciované aktérmi na regionálnej a miestnej úrovni zamerané na výmenu skúseností v konkrétnej oblasti politiky s cieľom identifikovať najlepšie praktiky a rozvinúť nové nástroje a prístupy zamerané na zlepšenie efektívnosti politik regionálneho rozvoja. Kapitalizačné projekty, vrátane tzv. zrýchlenej možnosti, budú mať formu sietí spájajúcich regióny s bohatými skúsenosťami v konkrétnej oblasti politiky a regióny, ktoré sa chcú v danej oblasti zlepšiť. Cieľom je zabezpečiť, aby najlepšie praktiky

našli cestu do programov konvergenzie a konkurencieschopnosti.

Oba typy projektov však musia spĺňať určité podmienky. Napríklad partnerstvo musí reprezentovať najmenej tri krajiny, z toho aspoň dve musia byť členské krajiny EÚ či partnermi musia byť verejné organizácie. Národným orgánom pre program INTERREG IVC je Ministerstvo hospodárstva SR.

Bližšie informácie o novom operačnom programe INTERREG IVC, ako aj o potenciálnych projektových partnerstvách je možné nájsť na internetovej stránke www.interreg4c.eu.

Kohézny fond

Kohézny (súdržný) fond slúži na realizáciu štrukturálnej politiky Európskej únie. Je jedným z mladších eurofondov a vznikol až v 90. rokoch 20. storočia ako zvláštny fond solidarity na pomoc štyrom najmenej prosperujúcim členským štátom: Grécku, Portugalsku, Írsku a Španielsku. Týmto najmenej prosperujúcim štátom mal pomôcť zapojiť sa do hospodárskej aj menovej únie.

Kohézny fond nie je zaradený medzi štrukturálne fondy. Hlavný rozdiel medzi nimi je ten, že základnou bunkou Kohézneho fondu je štát a nie regióny, ako to platí pre štrukturálne fondy. Krajiny, ktoré sú oprávnené čerpať z Kohézneho fondu, by mali mať HDP na obyvateľa nižší ako 90 percent priemeru EÚ. Projekty z Kohézneho fondu môžu byť spolufinancované zo strany Európskej komisie až do výšky 85 percent.

Kohézny fond financuje projekty v oblasti **životného prostredia a dopravnej infraštruktúry** s investičnými nákladom nad 10 mil.Eur.

Za riadenie a koordináciu Kohézneho fondu v programovom období 2004 - 2006 zodpovedalo Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR. Sprostredkovateľskými orgánmi boli Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR a Ministerstvo životného prostredia SR.

V programovom období 2007 - 2013 už neexistuje existovať samostatný riadiaci orgán pre Kohézny fond, vzhľadom na to, že členské krajiny, ktoré dostanú podporu z Kohézneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF), mali povinnosť pripraviť jeden operačný program, v rámci ktorého je rozlíšené financovanie na úrovni prioritných osí z ERDF a Kohézneho fondu. To znamená, že riadenie Kohézneho fondu spadá do kompetencie riadiaceho orgánu pre Operačný program Doprava a riadiaceho orgánu pre Operačný program Životné prostredie, v rámci ktorých sú uvedené zvlášť prioritné osi financované z ERDF a zvlášť prioritné osi financované z Kohézneho fondu.

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka (EAFRD) sa vytvoril v septembri 2005 a je funkčný od začiatku roku 2007, keď nahradil usmerňovaciu sekciu Európskeho poľnohospodárskeho usmerňovacieho a záručného fondu, ako aj opatrenia na rozvoj vidieka, ktoré sú v súčasnosti financované zo záručnej sekcie. Z tohto fondu sa bude v budúcnosti poskytovať jednotný finančný príspevok Európskej únie na všetky programy pre rozvoj vidieka.

Fond prispieva k podpore trvalo udržateľného rozvoja vidieka v celom Spoločenstve spôsobom, ktorý dopĺňa politiky podpory trhu a príjmov spoločnej poľnohospodárskej politiky, Kohéznu politiku a spoločnú politiku rybného hospodárstva. Oblasť rozvoja vidieka ako druhý pilier agrárnej politiky predstavuje široké spektrum možností podpôr vo vidieckych oblastiach. Z tohto aspektu pokrýva rôznorodých beneficietov a umožňuje realizáciu ochrany životného prostredia, zachovania poľnohospodárstva v menej priaznivých oblastiach, a tým aj ich osídlenia, umožňuje diverzifikáciu činností vo vidieckom priestore a napomáha zabezpečovať prijateľné podmienky obyvateľov vidieka.

Národný strategický plán rozvoja vidieka SR na roky 2007 - 2013

Národný strategický plán rozvoja vidieka SR na roky 2007 - 2013 (NSP), ktorý vláda SR schválila uznesením č. 1016 dňa 6. decembra 2006, je východiskovým dokumentom pre možnosť čerpania finančných prostriedkov z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.

Tento dokument definuje stratégiu rozvoja vidieka a odráža celkové smerovanie podpory rozvoja vidieka SR.

Cieľom je zlepšiť konkurencieschopnosť agropotravinárskeho a lesného sektora prostredníctvom zvyšovania efektívnosti a kvality výroby so zachovaním princípov udržateľného rozvoja a princípov ekologizácie hospodárenia na vidieku. Spolu s modernizáciou, inováciou a podporou vzdelanosti sa kladie dôraz aj na vytvorenie multifunkčných poľnohospodárskych a lesníckych systémov s priaznivým dosahom na životné prostredie, prírodu a vzhľad krajiny. Globálnym cieľom je “multifunkčné poľnohospodárstvo, potravinárstvo, lesníctvo a udržateľný rozvoj vidieka”.

Európsky fond rybného hospodárstva

Európsky fond rybného hospodárstva (EFRH) je hlavným fondom, prostredníctvom ktorého Európska únia poskytuje finančnú podporu sektorom rybného hospodárstva v období rokov 2007 - 2013.

EFRH bol zriadený novým nariadením č. 1198/2006 z 27. júla 2006 v rámci reformy Spoločnej politiky rybného hospodárstva. Bol vyčlenený zo skupiny ostatných štrukturálnych fondov a svojou funkciou nahradil a doplnil podpornú úlohu doterajšieho Finančného nástroja na usmerňovanie rybolovu (FIFG), ktorého prostriedky sa využívajú na financovanie projektov podnikateľov v rybnom hospodárstve v SR v rámci opatrenia 2.2 Rybné hospodárstvo Sektorového operačného programu Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka 2004 - 2006.

EFRH má za cieľ uľahčiť zavádzanie opatrení určených na zabezpečenie trvalo udržateľného rybného hospodárstva a diverzifikáciu hospodárskych činností v rybolovných oblastiach. Cieľom je prispieť k zmierneniu tlaku na rybné hospodárstvo a umožniť obnovu zásob rýb a podporiť používanie ekologickejších zariadení a postupov v sektore rybolovu a akvakultúry a pri spracúvaní produktov rybolovu a obchodovaní s nimi. Taktiež sa ustanovuje pomoc pre regióny, ktoré sú najviac postihnuté znížením počtu pracovných príležitostí.

Národný strategický plán rybného hospodárstva 2007 - 2013

Národný strategický plán rybného hospodárstva 2007 - 2013, ktorý vláda schválila uznesením č. 933 dňa 8. novembra 2006, stanovuje podmienky na čerpanie Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo.

Národný strategický plán rybného hospodárstva predchádzal predloženiu "Operačného programu Rybné hospodárstvo SR 2007 – 2013", ktorý je podkladom pre realizáciu podpory opatrení v rybnom hospodárstve Slovenskej republiky v rámci rozpočtovej kapitoly rezortu pôdohospodárstva z Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo v programovom období 2007 - 2013.

7. rámcový program Európskeho spoločenstva pre výskum, technický rozvoj a demonštračné činnosti (2007 - 2013)

Hlavným nástrojom financovania vedy a techniky EÚ sú Rámcové programy pre výskum, technický rozvoj a demonštračné činnosti, ktoré existujú od roku 1984.

V poradi 7. Rámcový program Európskeho spoločenstva pre výskum, technický rozvoj a demonštračné činnosti bol oficiálne uvedený do platnosti 1. januára 2007. Poskytuje rámec na financovanie vedy a výskumu na európskej úrovni na obdobie 2007 - 2013. Celkové množstvo prostriedkov vyčlenené pre tento program z rozpočtu EÚ predstavuje v nasledujúcich siedmich rokoch 50,52 mld.Eur.

Hlavné politické priority 7. RP

- Budovanie európskeho výskumného priestoru
- Hospodársky rast, konkurencieschopnosť, zdravie a kvalita života a životného prostredia
- Znalostná ekonomika a spoločnosť
- Šírenie a odovzdávanie poznatkov
- Atraktivita EÚ pre vedecko-výskumných pracovníkov

7. rámcový program tvoria 4 hlavné bloky činností, tvoriace 4 špecifické programy plus piaty špecifický program jadrového výskumu.

V rámci programu **Spolupráca** sa podpora výskumu poskytuje pre projekty medzinárodnej spolupráce v Európskej únii i za jej hranicami. V 10 tematických oblastiach zodpovedajúcich rozhodujúcim oblastiam vedy a výskumu tento program posilňuje pokrok v znalostiach a v technológií. Podporovať a zintenzívňovať sa bude výskum na riešenie sociálnych, hospodárskych, environmentálnych výziev Európy, otázok verejného zdravotníctva a priemyslu, slúžiť pre dobro verejnosti a podporu rozvojových krajín.

„Spolupráca“ podporuje výskumné činnosti v nasledujúcich tematických oblastiach:

1. Zdravie
2. Informačné a komunikačné technológie
3. Potraviny, poľnohospodárstvo a biotechnológie
4. Nanovedy, nanotechnológie, materiály a nové výrobné technológie
5. Energetika
6. Životné prostredie
7. Doprava a letectvo
8. Sociálno-ekonomické a humanitné vedy
9. Bezpečnosť

10. Vesmír

Program **Myšlienky** združuje všetky činnosti, ktoré majú byť implementované Európskou radou pre výskum (ERC). Očakáva sa, že ERC dostane pomerne veľkú nezávislosť s cieľom rozvíjania vysokého hraničného výskumu na európskej úrovni, ďalej rozvíjať excelenciu v Európe a posilňovať svoj profil na medzinárodnej úrovni. Tento program posilní dynamický charakter, kreativitú a excelenciu európskeho výskumu na hraniciach poznania.

Program **Ludia** ponúka jednotlivcom príležitosť vybrať si kariéru vo výskume. Európski výskumní pracovníci musia byť motivovaní zostať v Európe a súčasne najlepší výskumní pracovníci sveta musia byť priťahovaní excelenciou a infraštruktúrou európskeho výskumu. Rozvíjajúc pozitívne skúsenosti z programu „Akie Marie Curie“, program „Ludia“ by mal motivovať jednotlivcov k vstupu do profesie výskumného pracovníka; štrukturovať ich odbornú prípravu pre výskum ponukou vhodných možností a motivovať k mobilite v rámci toho istého sektoru. Mobilita výskumných pracovníkov je nielen kľúčom k rozvoju kariéry výskumných pracovníkov, ale rovnako tak je dôležitá aj z hľadiska zdieľania a prenosu znalostí medzi krajinami a sektormi.

Program **Kapacity** je zameraný na optimalizovanie využívania a rozvoja výskumných infraštruktúr pri súčasnom zlepšovaní inovatívnej kapacity malých a stredných podnikov ako prínosov z výskumu. Tento program je koncipovaný ako podpora výskumne zameraných regionálnych klastrov a súčasne na odblokovanie výskumného potenciálu v konvergenčných a najvzdialenejších regiónoch EÚ. Podpora má byť poskytovaná pre horizontálne akcie a opatrenia, zdôrazňujúce medzinárodnú spoluprácu.

Program Kapacity pôsobí v šiestich širokých oblastiach:

- Výskumné infraštruktúry
- Výskum na prospech malých a stredných podnikov
- Znalostné regióny a podpora pre výskumne zamerané regionálne klastre
- Výskumný potenciál Konvergenčných regiónov
- Veda v spoločnosti
- Podpora koherentného rozvoja výskumných politík
- Medzinárodná spolupráca

Prínosy účasti v programe pre výskumných pracovníkov:

- výmena vedomostí a skúseností, možnosť medzinárodného porovnania,
- výmena výskumníkov, nové možnosti vedeckej kariéry,
- nové skúsenosti s prácou v medzinárodnom a mnoho disciplinárnom prostredí,
- finančné prostriedky pre výskumné, ale aj podporné aktivity,

- podpora rozvoja najlepších myšlienok a ľudí v hraničnom výskume,
- podpora individuálnych tímov, zvýšenie výnimočnosti prostredníctvom celoeurópskej súťaže,
- zvýšenie vedeckej prestíže pracoviska aj jednotlivcov.

Prínosy účasti v programe pre priemysel a pre malé a stredné podniky:

- prístup k novým výsledkom, ktoré vytvárajú novú bázu poznatkov a technológií,
- nové kontakty užitočné pre nadviazanie obchodných vzťahov,
- rozšírenie finančnej pomoci pre výskumne aktivity a následnú inováciu výrobkov, procesov a služieb,
- zníženie komerčného rizika pri náročných inovačných projektoch,
- nové medzinárodné kontakty s výskumnými organizáciami.

Dňa 22. decembra 2006 Európska komisia zverejnila na svojej oficiálnej internetovej stránke pod názvom Seventh Research Framework Programme (FP7) prvé výzvy na podávanie návrhov projektov 7.RP. Prehľad aktuálnych výziev možno nájsť na: http://cordis.europa.eu/fp7/home_en.html.

Rámcový program pre konkurencieschopnosť a inovácie (2007 - 2013)

Rámcový program prispieva konkurencieschopným a inovačným kapacitám Spoločenstva ako spoločnosti, založenej na zvýšených poznatkoch s trvalo udržateľným rozvojom založeným na vyváženom hospodárskom raste a vysoko konkurenčnej sociálnej trhovej ekonomike s vysokou úrovňou ochrany a zlepšovania kvality životného prostredia.

Špecifické ciele

Rámcový program má tieto ciele:

- podporovať konkurencieschopnosť, najmä malé a stredné podnikanie;
- podporovať inováciu vrátane ekologickej inovácie;
- urýchľovať rozvoj konkurencieschopnej, inovatívnej a prístupnej informačnej spoločnosti;
- propagovať energetickú efektívnosť a využitie nových a obnoviteľných zdrojov energie vo všetkých oblastiach vrátane dopravy

Ciele rámcového programu sa vykonávajú implementáciou týchto osobitných programov:

- Program pre podnikanie a inováciu
- Program podpory politiky IKT
- Program “Inteligentná energia pre Európu”

Podporované aktivity

Program pre podnikanie a inováciu stanovuje činnosti, ktoré podporujú, zlepšujú, stimulujú a propagujú:

1. prístup k financiám na začatie činnosti a rast MSP a na investície do inovačných aktivít, vrátane ekologickej inovácie;
2. vytváranie priaznivého prostredia na spoluprácu MSP;
3. inováciu v podnikoch, vrátane ekologickej inovácie;
4. kultúru podnikania a inovácie;
5. hospodársku a administratívnu reformu spojenú s podnikaním a inováciou.

Program na podporu politiky IKT stanovuje tieto činnosti:

1. rozvoj jednotného európskeho informačného priestoru a posilnenie vnútorného trhu informačných produktov a služieb;
2. stimulovanie inovácie prostredníctvom rozsiahleho zavádzania a investovania do IKT;
3. rozvoj inkluzívnej informačnej spoločnosti a účinnejších a výkonnejších služieb v oblastiach verejného záujmu a zlepšovanie kvality života.

Program Inteligentná energia - Európa ustanovuje činnosti, najmä:

1. podporu pre efektívne hospodárenie s energiou a rozumné využitie zdrojov energie;
2. propagáciu nových a obnoviteľných zdrojov energie a podporu pre diverzifikáciu energie;
3. propagáciu efektívneho hospodárenia s energiou a využitia nových a obnoviteľných zdrojov energie v doprave.

Typy implementačných opatrení

Opatrenia na implementáciu pracovných programov sú najmä:

1. finančné nástroje Spoločenstva pre SME;
2. siete spájajúce rôznych účastníkov;
3. pilotné projekty, trhové uplatnenie, projekty a iné opatrenia na podporu

preberania inovácie;

4. analýzy politík, rozvoj a koordinácia so zúčastnenými krajinami;
5. zdieľanie informácií, šírenie a zvyšovanie povedomia;
6. podpora spoločným činnostiam členských štátov a regiónov;
7. verejné obstarávanie založené na technických podmienkach vypracovaných v spolupráci s členskými štátmi;
8. twinning medzi orgánmi na národnej a regionálnej úrovni.

Viac informácií možno nájsť na stránke:

http://ec.europa.eu/cip/index_en.htm

Iniciatíva JEREMIE

Spoločné európske zdroje pre mikro a stredné podniky známe ako JEREMIE sú iniciatívou GR Európskej komisie pre regionálnu politiku (DG Regio) skupiny EIB (Európskeho investičného fondu a Európskej investičnej banky).

Iniciatíva JEREMIE využíva finančný know-how EÚ na podporu malého podnikania v Európe. Cieľom je financovať malé a stredné podniky v čo naj-skoršom možnom štádiu a podporovať ich až do momentu nadobudnutia sebestačnosti.

Zdroje JEREMIE sú odvodené z európskych štrukturálnych fondov na finančné obdobie 2007 - 2013, peniaze pripravené Európskou komisiou pre členské štáty únie a ich regióny na ich rozvoj. Národné a regionálne verejné správy členských štátov EÚ, ktoré sú zodpovedné za alokáciu štrukturálnych fondov môžu zvoliť účasť v rámci finančných činností JEREMIE.

Udržateľný nástroj na podporu financovania MSP

Tradične peniaze zo štrukturálnych fondov EÚ zvykli byť použité ako granty, ktoré sú určené ako jedna z možností platieb na projektovej báze.

Iniciatíva JEREMIE ponúka členským štátom a regiónom nové možnosti investovania a re-investovania štrukturálnych fondov využitím škály finančných nástrojov namiesto grantov.

Možnosti investícií a re-investícií prostredníctvom JEREMIE znamená, že fondy sú využité maximálne výhodne, dosahujúc pridanú hodnotu alebo úroveň a tiež, že fondy môžu byť využívané po dlhšiu dobu v prospech MSP.

Finančné nástroje JEREMIE postavené na expertízach skupiny EIB vo financovaní, obzvlášť garanciách, rizikovom kapitáli, cenných papieroch a úveroch. Finančné produkty JEREMIE budú pôsobiť v trhových podmienkach na povzbudenie účasti súkromných ako aj verejných finančných inštitúcií, čo je

najdôležitejšie.

Flexibilná sada finančných nástrojov

JEREMIE poskytuje celú škálu finančných nástrojov úverov a majetku na získanie najvhodnejšej alokácie fondov podľa národných, regionálnych alebo miestnych požiadaviek. Iniciatíva umožňuje rozvážny počiatočný finančný príspevok národnými a regionálnymi správami s možnosťou nárastu finančnej alokácie neskôr. Menenie finančných nástrojov počas cyklu implementácie sa predpokladá umožňujúc zodpovednosť za dodržanie podmienok na národnej, regionálnej alebo miestnej úrovni podľa podmienok trhu.

JEREMIE preto poskytuje členským štátom a regiónom finančné nástroje šité na mieru, formulované tak, aby boli použité vždy optimálne.

Fondy JEREMIE sa malým a stredným podnikom (MSP) **neposkytujú priamo**. Malá a stredné podniky by preto nemali žiadať podporu od EIF alebo od EK.

MSP, ktoré majú záujem získať finančnú podporu, musia identifikovať a kontaktovať finančného prostredníka vo svojej krajine podľa toho kedy sa iniciatíva JEREMIE v tomto členskom štáte a regiónu stane aktívnou.

Iniciatíva JEREMIE a Slovenská republika

Dňa 23. 12. 2008 bola podpísaná Rámcová zmluva o implementácii Iniciatívy JEREMIE v Slovenskej republike medzi SR a EIF. Implementácia iniciatívy JEREMIE bude postupovať podľa akčného plánu pre implementáciu iniciatívy JEREMIE v SR v roku 2009, ktorý spracovalo MF SR.

Dňa 21.3. 2009 bola zapísaná v obchodnom registri nová spoločnosť s ručením obmedzeným - **Slovenský záručný a rozvojový fond, s. r. o.** (SZRF, s. r. o.). Táto nová spoločnosť spolu s EIF bude tvoriť holdingový fond, ktorého prostredníctvom sa budú implementovať nástroje finančného inžinierstva v rámci iniciatívy JEREMIE na Slovensku. Investičné stratégie pre jednotlivé operačné programy participujúce na iniciatíve JEREMIE vypracoval EIF po konzultácii s riadiacimi orgánmi.

Dňa 28. 10. 2009 boli podpísané zmluvy o financovaní medzi EIF a Ministerstvom hospodárstva SR, Ministerstvom školstva SR a Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja SR.

Viac informácií možno nájsť na stránke: <http://www.eif.org/jeremie>.

Adresy orgánov Európskej únie:

Európsky parlament

* **European Parliament**

Secretariat General

L-2929 Luxembourg

Telefón: (+352) 43001

http://www.europarl.europa.eu/news/public/default_sk.htm?redirection

Rada Európskej únie

* **Council of the European Union**

Rue de la Loi 175,

B-1048 Brusel

Telefón (+32-2) - 2856111

Fax (+32-2) - 2857397

<http://ue.eu.int>

Európska komisia

* **European Commission**

Rue de la Loi 200

B-1049 Brussels

Telefón: (+ 32-2)-2991111

http://ec.europa.eu/index_sk.htm

PROGRAMY
ŠTÁTNEJ POMOCI
A ĎALŠIE INICIATÍVY
ÚSTREDNÝCH ORGÁNOV
ŠTÁTNEJ SPRÁVY

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR

Mierová 19, 827 15 Bratislava 212

Tel.: 02/48 54 11 11, 43 33 40 00, fax: 02/43 33 78 27, 43 33 86 04

E-mail: info@economy.gov.sk, <http://www.economy.gov.sk/>

V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov sa MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR podieľa na stratégii tvorby podnikateľského prostredia a podpore malého a stredného podnikania v oblastiach priemyslu, energetiky, baníctva, obchodu a cestového ruchu vrátane podpory potravinárskych produktov, ktoré nie sú zaradené do prílohy I Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva a podpory stavebných výrobkov, zabezpečuje v rozsahu svojej pôsobnosti výkon štátnej správy a plní ďalšie úlohy ustanovené v zákonoch a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch. V tejto súvislosti sa Ministerstvo hospodárstva SR stalo garantom a koordinátorom všetkých aktivít dotýkajúcich sa tejto problematiky.

Medzi najvýznamnejšie aktivity MH SR v oblasti malého a stredného podnikania patria štátne podporné programy, ktoré sa odvíjajú v súlade so zákonom č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a ktoré sa realizujú prostredníctvom Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania, Slovenskej záručnej a rozvojovej banky, a.s., Slovenskej energetickej agentúry a Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu, š.p.o.

Ministerstvo poskytuje dotácie v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Výnosom č. 1/2005 z 1. marca 2005 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR v znení výnosu MH SR č. 3/2005, výnosu MH SR č. 5/2005, výnosu MH SR č. 2/2007, výnosu 2/2009, výnosu 3/2009 a výnosu 4/2009

V kompetencii Ministerstva hospodárstva SR je aj poskytovanie dotácií v zmysle zákona o podpore na zriadenie priemyselných parkov a poskytovanie investičnej pomoci na rozvoj regiónov.

Na základe Dohody medzi vládou Slovenskej republiky a vládou Spolkovej republiky Nemecko o zamestnávaní pracovníkov slovenských podnikateľských subjektov so sídlom na území SR na realizáciu zmlúv o diele ministerstvo schvaľuje **zmluvy o diele pre práce v Spolkovej republike Nemecko** a vystavuje potvrdenia o schválení tejto zmluvy (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí č. 186/1996 Z. z.).

V pôsobnosti ministerstva je vydávanie úradných povolení, a to:

a/ **úradné povolenia (licencie) na dovoz a vývoz tovaru**, udeľované na základe § 56 zákona č. 42/1980 Zb. o hospodárskych stykoch so zahraničím v znení neskorších predpisov a zákona č. 292/2009 Z. z. o obchodovaní s výrob-

kami, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

b/ **licencie na dovoz a vývoz civilných zbraní, streliva a priemyselných výbušnín**, udeľované na základe zákona č. 292/2009 Z. z. o obchodovaní s výrobkami, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, výnos MH SR č. 3/2003,

c/ **povolenia vývoz a sprostredkovanie tovaru a technológií dvojakého použitia a medzinárodný dovozný certifikát**, udeľované na základe zákona č. 21/2007 Z. z. o tovare a technológiách dvojakého použitia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

d/ **povolenia na dovoz a vývoz určených látok**, vydávané na základe zákona č. 331/2005 Z. z. o orgánoch štátnej správy vo veciach drogových prekurzorov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MH SR č. 380/2005 Z. z. ktorou sa ustanovuje rozsah, forma a termín podávania hlásení prevádzkovateľov o medzinárodnom obchode s určenými látkami a o uvádzaní určených látok na trh,

e/ **povolenia na dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok a vybraných nebezpečných chemických prípravkov**, udeľované na základe zákon č. 163/2001 Z. z. o chemických látkach a chemických prípravkoch v znení neskorších predpisov,

f/ **povolenia na vývoz a dovoz tovarov, ktoré môžu byť použité na výkon trestu smrti alebo mučenie** na základe nariadenie Rady (ES) č. 1236/2005 z 27. júna 2005.

V programovom období 2007 - 2013 je MH SR na základe uznesenia vlády SR č. 832 z 8. októbra 2006 určené ako Riadiaci orgán pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast, prostredníctvom ktorého je možné čerpať finančné prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

Na základe uznesenia vlády SR č. 1005 zo 6. decembra 2006 je Ministerstvo hospodárstva SR aj národným orgánom pre operačný program INTERREG IVC v rámci cieľa Európska územná spolupráca - medziregionálna spolupráca.

Na základe uznesenia vlády SR č. 562/2007 plní Ministerstvo hospodárstva SR funkciu Národného kontaktného bodu pre program INTERACT II, ktorý predstavuje program technickej pomoci pre programy cieľa Európska teritoriálna spolupráca.

Prechodom kompetencií v oblasti stavebnej výroby a stavebných výrobkov, v oblasti tvorby a uskutočňovania bytovej politiky a v oblasti poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu sa od 1. júla 2010 zmení názov ministerstva na **Ministerstvo hospodárstva a výstavby SR**. Zároveň k tomuto dňu doterajšia pôsobnosť Ministerstva hospodárstva SR v oblasti cestovného ruchu prechádza na Ministerstvo kultúry a cestovného ruchu SR.

Dotácie na zriadenie priemyselných parkov

Podmienky poskytovania dotácie na zriadenie priemyselných parkov, ako aj pôsobnosť orgánov štátnej správy pri poskytovaní a kontrole použitia tejto dotácie upravuje zákon č. 193/2001 Z. z. o podpore na zriadenie priemyselných parkov v znení neskorších predpisov, ktorý vstúpil do platnosti 31. 5. 2001.

V zmysle tohto zákona žiadosť o poskytnutie dotácie na zriadenie priemyselného parku sa predkladá Ministerstvu hospodárstva SR, ktoré na základe odborného posudku SARIO vydáva rozhodnutie o poskytnutí dotácie.

Priemyselný park je podľa § 2 tohto zákona definovaný ako územie vymedzené územným plánom obce alebo územným plánom zóny, na ktorom sa vykonáva alebo má vykonávať priemyselná výroba alebo služby jedného podnikateľa alebo viacerých podnikateľov. Na zriadenie priemyselného parku možno obci alebo vyššiemu územnému celku poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu. Musia byť pritom splnené týmto zákonom stanovené podmienky. Obec musí mať pritom okrem iného zabezpečené finančné prostriedky vo výške minimálne 15 % nákladov na obstaranie a zriadenie priemyselného parku vrátane nákladov na kúpu alebo iný prevod, nájom alebo zámenu pozemkov a nákladov na zriadenie vecného bremena na pozemkoch určených na zriadenie priemyselného parku, nákladov na technickú vybavenosť územia a na súvisiace nevyhnutné inžinierske stavby.

Pri poskytovaní dotácie Ministerstvo hospodárstva SR je povinné zohľadňovať aj úroveň zamestnanosti v regióne žiadateľa. Rozhodnutie vydá na základe písomnej žiadosti obce alebo vyššieho územného celku po schválení návrhu vládou SR. Obec musí tiež preukázať, že má predchádzajúci súhlas Slovenského pozemkového fondu na prevod pozemkov, s ktorými fond nakladá, na obec alebo vyšší územný celok alebo na nájom týchto pozemkov obci alebo vyššom územnom celku alebo na zámenu týchto pozemkov s obcou alebo vyšším územným celkom na zriadenie parku. Musí mať s podnikateľmi uzavretú zmluvu o uzavretí budúcej zmluvy, ktorá upraví ich vzťahy najmä v oblasti podnikateľského zámeru vrátane preukázania jeho finančného zabezpečenia. Musí mať i záväzné stanovisko dodávateľa energie a úžitkovej a pitnej vody pre potreby parku. Na dotáciu nie je právny nárok.

Postup Ministerstva hospodárstva SR pri poskytovaní dotácie na zriaďovanie priemyselných parkov upravuje **Smernica MH SR č. 13/2004 na poskytovanie dotácie na zriaďovanie priemyselných parkov a na elimináciu rizík v oblasti procesu poskytovania finančných prostriedkov na priemyselné parky** v súlade so zákonom č. 193/2001 Z. z. o podpore na zriadenie priemyselných parkov v znení neskorších predpisov v znení Smernice MH SR č. 8/2006, ktorá je uverejnená na webovej stránke **www.economy.gov.sk**.

Investičná pomoc na rozvoj regiónov

Zákon č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov upravuje podmienky poskytovania investičnej pomoci na rozvoj regiónov podľa Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Ú. v. EÚ L 214, 9. 8. 2008), ako aj pôsobnosť orgánov verejnej správy pri poskytovaní investičnej pomoci a kontrole jej použitia.

Investičná pomoc na podporu počiatočnej investície a vytvárania pracovných miest sa poskytuje formou:

a/ **dotácie na obstaranie dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku** - poskytuje Ministerstvo hospodárstva SR,

b/ **úľavy na dani z príjmu podľa zákona o dani z príjmov** - poskytuje MF SR prostredníctvom vecne a miestne príslušného správcu dane,

c/ **príspevku na vytvorené nové pracovné miesta podľa zákona o službách zamestnanosti** - poskytuje MPSVR SR prostredníctvom Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny,

d/ **prevodu nehnuteľného majetku alebo zámeny nehnuteľného majetku za cenu nižšiu, ako je všeobecná hodnota majetku** - poskytuje vlastník alebo správca nehnuteľnosti vo vecnej pôsobnosti orgánov verejnej správy, alebo Slovenský pozemkový fond, poskytovateľom tejto formy investičnej pomoci môže byť aj obec, vyšší územný celok alebo organizácia v ich zriaďovateľskej pôsobnosti.

Príjemateľom investičnej pomoci je právnická osoba alebo fyzická osoba - podnikateľ so sídlom v SR, zapísaná v Obchodnom registri alebo v Živnostenskom registri - ktorá bude realizovať investičný zámer v Slovenskej republike; príjemateľ musí byť v 100 % vlastníctve žiadateľa alebo žiadateľ musí byť vo vzťahu k príjemateľovi ovládajúcou osobou (§ 66a Obchodného zákonníka).

Investičná pomoc sa môže poskytnúť v priemyselnej výrobe, pre technologické centrá, pre centrá strategických služieb, pre cestovný ruch.

Žiadateľ predkladá investičný zámer Ministerstvu hospodárstva SR, ktoré vypracuje návrh na poskytnutie investičnej pomoci, ktorý zašle na vyjadrenie poskytovateľom investičnej pomoci. Na základe ich súhlasných stanovísk ministerstvo vypracuje ponuku investičnej pomoci, na základe ktorej môže žiadateľ požiadať ministerstvo o poskytnutie investičnej pomoci.

Investičnú pomoc schvaľuje vláda SR. Na poskytnutie investičnej pomoci nie je právny nárok.

Maximálnu intenzitu investičnej pomoci v jednotlivých regiónoch Slovenskej republiky ustanovuje **nariadenie vlády SR č. 145/2008 Z. z.**

Vzor formulára na získanie investičnej pomoci ustanovuje **vyhláška MH SR č. 342/2008 Z. z.**

Novelizácia:

Dňa 1. apríla 2009 nadobudol účinnosť zákon č. 56/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Tento zákon obsahuje okrem iného prechodné ustanovenia platné v období od 1. apríla 2009 do 31. decembra 2010:

- znižujú sa minimálne sumy obstarania dlhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- nové výrobné a technologické zariadenia, ktoré sú určené na výrobné účely musia byť obstarané v hodnote najmenej 40 % z celkovej hodnoty obstaraného dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku,
- v období od 1. apríla 2009 do 31. decembra 2010 sa splnenie podmienky obstarania dlhodobého hmotného majetku od iných ako ekonomicky a personálne prepojených osôb nevyžaduje.

Oficiálna účasť Slovenskej republiky na výstavách a veľtrhoch v zahraničí v gescii MH SR

Poskytovateľ pomoci: MH SR prostredníctvom sekcie obchodu
a ochrany spotrebiteľa

V rámci podpory obchodu a exportu schválilo vedenie MH SR zoznam oficiálnych účastí MH SR na medzinárodných veľtrhoch a výstavách v roku 2010 a 2011. Účasť Slovenskej republiky na výstavách a veľtrhoch v zahraničí formou oficiálnej expozície MH SR je vnímaná ako štátna podpora výrobcom tým, že v rámci spoločného stánku môžu na výstave/veľtrhu za zvýhodnených podmienok prezentovať svoj výrobný sortiment, obchodné ponuky a majú možnosť zúčastniť sa sprievodných veľtržných aktivít.

Výber účastí MH SR na výstavách a veľtrhoch v zahraničí vychádza z priorit zahranično-obchodnej orientácie SR, záujmu podnikateľskej sféry, návrhov predložených pracoviskami MH SR v zahraničí, a tiež zo skúseností a poznat-

kov z aktívnej účasti na zahraničných výstavách a veľtrhoch v predchádzajúcich rokoch.

A. Právny základ

Iniciatíva rezortu Ministerstva hospodárstva SR

B. Forma pomoci - nepriama pomoc

Finančné prostriedky sú prideľované zo ŠR prostredníctvom rozpočtovej kapitoly MH SR na podporu účasti podnikateľských subjektov na vybraných výstavách a veľtrhoch v zahraničí. V ich rámci je pre účastníkov na vybraných výstavách a veľtrhoch bezplatne zabezpečená plocha v stánku MH SR, ako aj ďalšie služby spojené s ich participáciou v oficiálnej expozícii MH SR.

C. Výška pomoci

Výška pomoci závisí od druhu podujatia a teritória, kde sa veľtrh koná.

D. Obdobie poskytovania pomoci

Prostriedky sú prideľované na príslušný kalendárny rok v závislosti od výšky prostriedkov vyčlenených z rozpočtovej kapitoly Ministerstva hospodárstva SR na výstavné aktivity.

E. Zdroj podrobnej informácie

Zoznam účastí na príslušný kalendárny rok je zverejnený na webovej stránke MH SR www.mhsr.sk v menu “Zahraničný obchod a podpora exportu / Obchodná spolupráca SR s jednotlivými krajinami a podpora exportu / Prezentácie, veľtrhy, výstavy”.

Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast

Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (OPKaHR) predstavuje strednodobý strategický dokument určujúci základné prioritné osi a opatrenia pre podporu konkurencieschopnosti v rokoch 2007 - 2013 z prostriedkov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Predstavuje základný materiál formulujúci smerovanie a podporu rozvoja inovácií, priemyslu, cestovného ruchu a ďalších vybraných služieb využitím rastového potenciálu regiónov so zameraním na splnenie globálne - strategického cieľa NSRR SR v programovom období 2007 - 2013, ktorým je výrazné zvýšenie konkurencieschopnosti a výkonnosti regiónov a slovenskej ekonomiky a zamestnanosti pri rešpektovaní trvalo udržateľného rozvoja.

Pri spracovaní OP KaHR sa vychádzalo zo skutočnosti, že aj keď Slovenská republika dosahuje v posledných rokoch pokrok prejavujúci sa v približovaní úrovne konkurencieschopnosti ekonomík vo vzťahu ku krajinám Európskej Únie, napriek tomu nedosahuje 75 % priemeru HDP EÚ (podľa parity kúpnej sily - PKS). Znamená to, že jej regióny (nomenklatúrne územné jednotky NUTS 2) s výnimkou Bratislavského kraja budú zaradené pod Cieľ Konvergencia a budú môcť využívať podporu zo štrukturálnych fondov EÚ aj v programovom období 2007 - 2013.

Globálnym cieľom OP KaHR je “Zabezpečenie trvaloudržateľného hospodárskeho rastu a zamestnanosti”.

Cieľom podpory v rámci OP KaHR je zachovať a ďalej rozvíjať konkurencieschopný a efektívne vyrábajúci potenciál priemyselnej výroby, energetiky, ako aj potenciál cestovného ruchu a ďalších vybraných služieb v podmienkach trvalo udržateľného rozvoja, a tak účinne prispievať k zvyšovaniu ekonomickej výkonnosti Slovenska ako celku a znižovaniu disparít ekonomickej výkonnosti v regiónoch SR. Pozornosť je venovaná podpore aktivít s pozitívnym dopadom na zamestnanosť a inovačný rozvoj. Rast konkurencieschopnosti sektorov začlenených do tohto OP KaHR ovplyvní približovanie ekonomickej úrovne SR a jej regiónov k ekonomickej úrovni EÚ na konci programového obdobia 2007 - 2013.

Pre OP KaHR boli na programové obdobie 2007 - 2013 určené finančné prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja vo výške 772 mil.EUR. K tomu prislúchajú finančné prostriedky na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu v čiastke 136 mil.Eur. Celkové alokácie OP KaHR tak predstavujú čiastku 908 mil.Eur.

Prioritné osi OP KaHR, opatrenia, sprostredkovateľské orgány, konečný prijímateľ pomoci, schéma štátnej pomoci/schéma pomoci de minimis:

Prioritná os 1: Inovácie a rast konkurencieschopnosti

Opatrenie 1.1: Inovácie a technologické transfery

Podopatrenie 1.1.1: Podpora zavádzania inovácií a technologických transferov

Sprostredkovateľský orgán: SIEA, NARMSP

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor

Schéma na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách (schéma pomoci de minimis)

Schéma štátnej pomoci na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách

Podopatrenie 1.1.2: Podpora tvorby pracovných miest prostredníctvom rozvoja podnikania

Sprostredkovateľský orgán: SIEA, NARMSP, Sociálna implementačná agentúra

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor

Schéma podpory pre začínajúcich podnikateľov (schéma pomoci de minimis)

Podopatrenie 1.1.3: Podpora účasti slovenských výrobcov na veľtrhoch, výstavách, obchodných misiách

Sprostredkovateľský orgán: SARIO

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor

Schéma na podporu medzinárodnej spolupráce (schéma pomoci de minimis)

Opatrenie 1.2: Podpora spoločných služieb pre podnikateľov

Sprostredkovateľský orgán: SIEA, SARIO

Prijímateľ pomoci: verejný sektor

Opatrenie 1.3: Podpora inovačných aktivít v podnikoch

Sprostredkovateľský orgán: SIEA

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor

Schéma štátnej pomoci na podporu aplikovaného výskumu, vývoja a inovácií

Schéma na podporu inovácií, zavádzania systémov manažérstva kvality, ochrany priemyselných práv a zavádzania technických noriem do výrobných praxí a služieb (schéma pomoci de minimis)

Schéma štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja

Prioritná os 2 Energetika

Opatrenie 2.1: Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike

Sprostredkovateľský orgán: SIEA

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor

Schéma štátnej pomoci pre zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzaní progresívnych technológií v energetike priamou formou pomoci

Schéma na podporu trvalo udržateľného rozvoja (schéma pomoci de minimis)

Opatrenie 2.2: Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia pre mestá a obce a poskytovanie poradenstva v oblasti energetiky

Sprostredkovateľský orgán: SIEA

Prijímateľ pomoci: verejný sektor

Prioritná os 3 Cestovný ruch

Opatrenie 3.1: Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu

Sprostredkovateľský orgán: SACR

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor

Schéma štátnej pomoci na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu do ucelených produktov cestovného ruchu s celoročným využitím

Schéma na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (schéma pomoci de minimis)

Opatrenie 3.2: Rozvoj informačných služieb cestovného ruchu, prezentácie regiónov a Slovenska

Sprostredkovateľský orgán: SACR

Prijímateľ pomoci: SACR

Prioritná os 4: Technická pomoc

MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR

Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26

Tel.: 02/58 31 71 11, fax: 02/53 41 01 14, e-mail: informacie@build.gov.sk

<http://www.build.gov.sk/>

MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR (MVRR SR) je ústredným orgánom štátnej správy pre verejné práce, regionálny rozvoj, stavebnú výrobu a stavebné výrobky, stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov, tvorbu a uskutočňovanie bytovej politiky a pre poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu. V rámci svojej kompetencie vykonáva správu Štátneho fondu rozvoja bývania.

Pôsobnosť Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR od 1. júla 2010 prechádza v oblasti stavebnej výroby a stavebných výrobkov, v oblasti tvorby a uskutočňovania bytovej politiky a v oblasti poskytovania štátnej prémie k stavebnému sporeniu na **Ministerstvo hospodárstva a výstavby SR**, v oblasti verejných prác, v oblasti stavebného poriadku a územného plánovania okrem ekologických aspektov na **Ministerstvo vnútra SR**, v oblasti regionálneho rozvoja na **Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR**, okrem koordinácie využívania finančných prostriedkov z fondov Európskej únie, ktorá prechádza na **Úrad vlády SR**.

V rámci Programu rozvoja bývania poskytuje ministerstvo obciam a neziskovým organizáciám poskytujúcim všeobecne prospešné služby na zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu dotácie na obstarávanie nájomných bytov, výstavbu technickej vybavenosti a na odstraňovanie systémových porúch bytových domov. Podrobnosti o poskytovaní dotácií na rozvoj bývania z kapitoly MVRR SR ustanovuje Výnos zo 7. decembra 2006 č. V-1/2006 v znení výnosu z 28. novembra 2007 č. V-1/2007, výnosu z 15. júla 2008 č. V-1/2008 a výnosu z 21. novembra 2008 č. V-2/2008.

MVRR SR na základe uznesenia vlády SR č. 414 z 31. mája 2005 a č. 895 z 17. októbra 2007 poskytuje štátnu pomoc vlastníkom bytov a nebytových priestorov v bytovom dome, ktorými sú prevažne fyzické osoby, zastúpené správcom v rámci Programu štátnej podpory obnovy bytového fondu realizovanej formou poskytovania bankových záruk za úvery, vykonávateľom ktorého je SZRB, a.s.

MVRR SR koordinuje, usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje Integrovanú sieť regionálnych rozvojových agentúr, vytvorenie ktorej schválila vláda SR svojím uznesením č. 738 z 20. septembra 2000. Integrovaná sieť regionálnych rozvojových agentúr napomáha trvalo udržateľnému hospodárskemu rozvoju a sociálnemu rozvoju regiónov v súlade s regionálnou politikou štátnej správy a samosprávy. Regionálne rozvojové agentúry sa podieľajú na viacerých

činnostiach, najmä poskytovanie informácií a poradenských služieb, predovšetkým v oblasti štrukturálnych fondov, aktivizovanie regiónu v oblasti získavania domácich a zahraničných grantov, podporovanie vstupu investícií do regiónov, budovanie partnerstiev.

MVRR SR ako hlavný orgán v SR, ktorý je zodpovedný za efektívne a účinné riadenie a čerpanie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, spracovalo dokument **Národný strategický referenčný rámec Slovenskej republiky na roky 2007 - 2013**, ktorý predstavuje referenčný nástroj na prípravu programovania fondov a stanovuje národné priority, ktoré budú spolufinancované zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2007 - 2013.

Uznesením vlády SR č. 832 z 8. októbra 2006 je ministerstvo určené za Riadiaci orgán pre Regionálny operačný program, Operačný program Bratislavský kraj financovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a v nadväznosti na jeho funkciu je i Riadiacim orgánom pre Operačný program Technická pomoc. Uznesením vlády SR č. 1005 zo 6. decembra 2006 je ministerstvo zároveň určené za Riadiaci orgán pre operačný program v rámci cieľa Európska územná spolupráca - cezhraničná spolupráca.

Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR zastupuje Slovenskú republiku na národnej úrovni pre Operačný program cezhraničnej spolupráce Slovenská republika - Rakúsko na obdobie 2007 - 2013.

Informačné centrum “Štrukturálne fondy pre Slovensko”

V snahe poskytnúť širokej verejnosti, cieľovým skupinám a v rámci toho aj potenciálnym konečným prijímateľom pomoci ucelený obraz o filozofii a mechanizmoch poskytovania pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, o účele zriadenia jednotlivých fondov a z toho vyplývajúcich možnostiach resp. obmedzeniach pre potenciálnych konečných prijímateľov pomoci, o vzájomnom prepojení a štruktúre schválených programových dokumentov SR, o možnostiach zapojenia sa do využívania pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu a procedúrach predkladania žiadostí o finančné príspevky, bolo na pôde Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR vybudované Informačné centrum “Štrukturálne fondy pre Slovensko”.

Informačné centrum “Štrukturálne fondy pre Slovensko”:

*** Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR**

Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26

Tel.: 02/58 31 74 28, e-mail: strukturnalfondy@build.gov.sk

URL: www.strukturnalfondy.sk

Regionálny operačný program

Regionálny operačný program (ROP) na roky 2007 - 2013 sa zameriava na regionálnu infraštruktúru ako na jeden z najdôležitejších determinantov kvality života obyvateľstva. Intervencie prostredníctvom ROP sú cielene smerované na podporu vybavenosti územia zariadeniami občianskej infraštruktúry spĺňajúcimi súčasné kvalitatívne a kvantitatívne štandardy a na ich vyváženú dostupnosť prostredníctvom skvalitňovania a rozširovania dopravných a sídelných prvkov vybavenosti územia. Oblasť regionálnej infraštruktúry výrazne ovplyvňuje kvalitu ľudských zdrojov ako jeden z hlavných faktorov konkurencieschopnej ekonomiky a atraktívnosti územia pre lokalizáciu investícií.

Globálnym cieľom ROP je: "Zvýšenie dostupnosti a kvality občianskej infraštruktúry a vybavenosti v regiónoch".

Oprávneným územím pre ROP financovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja je územie cieľa Konvergencia, t.j. ide o územie regiónov NUTS 2, ktorých hrubý domáci produkt na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 - 2002, je menej ako 75 % priemerného hrubého domáceho produktu v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. V podmienkach SR ide o tri NUTS 2 regióny (západné Slovensko, stredné Slovensko, východné Slovensko).

Hoci Regionálny operačný program nie je priamo zameraný na podporu podnikateľskej sféry, svojím zameraním prispeje k stimulácii vnútorných zdrojov regiónov na rozvoj nadväzujúcich podnikateľských aktivít (malé a stredné podniky) a zároveň zvýši atraktivitu regiónov pre zahraničné investície, čím prispeje k napĺňaniu priorít Národného programu reforiem v oblasti podnikateľského prostredia.

Projekty spadajúce pod Regionálny operačný program dostanú z fondov Európskej únie na sedemročné obdobie príspevok v celkovej výške 1,445 miliardy Eur.

Prioritné osi Regionálneho operačného programu, oprávnení prijímatelia pomoci:

Prioritná os 1: Infraštruktúra vzdelávania

Opatrenie 1.1: Infraštruktúra vzdelávania

Implementuje: MVRR SR

Oprávnení žiadatelia: zriaďovatelia predškolských zariadení, základných a stredných škôl z verejného sektora a súkromného sektora

Prioritná os 2: Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately

Opatrenie 2.1: Infraštruktúra sociálnych služieb, sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately

Implementuje: MVRR SR

Oprávnení žiadatelia: zriaďovatelia zariadení sociálnych služieb a zariadení na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately z verejného sektora a súkromného sektora

Prioritná os 3: Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov a infraštruktúra cestovného ruchu

Opatrenie 3.1: Posilnenie kultúrneho potenciálu regiónov

Implementuje: MVRR SR

Oprávnení žiadatelia: obec, vyšší územný celok, orgán štátnej správy

Opatrenie 3.2: Podpora a rozvoj infraštruktúry cestovného ruchu

Sprostredkovateľský orgán: na úrovni samosprávnych krajov

Oprávnení žiadatelia: obec, vyšší územný celok

Prioritná os 4: Regenerácia sídiel

Opatrenie 4.1: Regenerácia sídiel

Sprostredkovateľský orgán: na úrovni samosprávnych krajov

Oprávnení žiadatelia: obec, mestská časť, vyšší územný celok

Opatrenie 4.2: Infraštruktúra nekomerčných záchranných služieb

Implementuje: MVRR SR

Oprávnení prijímatelia: Hasičský záchranný zbor, MV SR, obec,

Horská záchranná služba, Stredná škola požiarnej ochrany MV SR

Prioritná os 5: Regionálne komunikácie zabezpečujúce dopravnú obslužnosť regiónov

Opatrenie 5.1: Regionálne komunikácie zabezpečujúce dopravnú obslužnosť regiónov

Sprostredkovateľský orgán: na úrovni samosprávnych krajov

Oprávnení prijímatelia: vyšší územný celok

Prioritná os 6: Technická pomoc

Operačný program Bratislavský kraj

Operačný program Bratislavský kraj (OPBK) predstavuje programový dokument Slovenskej republiky pre čerpanie pomoci z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF) pre vybrané oblasti infraštruktúry a vedomostnej ekonomiky na roky 2007 - 2013. Oprávneným územím pre poskytnutie pomoci z OPBK je územie okresov Bratislava I - V, Malacky, Pezinok a Senec. V súlade s princípmi kohéznej politiky EÚ spadá územie Bratislavského kraja pod cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (RKZ). Cieľ RKZ je podporovaný z ERDF a z Európskeho sociálneho fondu.

Globálnym cieľom OPBK je posilnenie konkurenčnej schopnosti regiónu rozvojom vedomostnej ekonomiky a budovaním regiónu atraktívneho pre život. Globálny cieľ OPBK reaguje na potrebu zvýšenia podpory inovatívneho podnikania a informačnej spoločnosti ako kľúčových faktorov pre zabezpečenie dlhodobého ekonomického rastu a konkurencieschopnosti kraja. Zároveň sa zameriava na zvyšovanie kvalitatívnych parametrov územia výrazne ovplyvňujúceho atraktivitu kraja pre jeho obyvateľov.

Špecifické ciele OPBK sú napĺňané prostredníctvom dvoch prioritných osí OPBK, ktoré sú vytvorené na základe štruktúry definovanej v čl. 5, 7 a 8 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja:

- Prioritná os 1 Infraštruktúra
- Prioritná os 2 Vedomostná ekonomika

a jednej horizontálnej Prioritnej osi 3 Technická pomoc určenej na podporu kvalitnej implementácie celého programu. V rámci prioritných osí budú podporované opatrenia schopné vzhľadom na obmedzený objem finančných prostriedkov zabezpečiť čo najvyššiu pridanú hodnotu a efekt realizovaných intervencií.

Celková finančná alokácia na OPBK predstavuje 87 mil. Eur z ERDF v bežných cenách. Na základe stanovenej povinnej miery spolufinancovania SR budú tieto finančné prostriedky doplnené o národné verejné zdroje (zo štátneho rozpočtu a samospráv).

Prioritná os 1 Infraštruktúra

Cieľom prioritnej osi 1 je zvýšenie atraktívnosti Bratislavského kraja zlepšením kvality a úrovne sídiel a kvality verejnej dopravy pri rešpektovaní trvalo udržateľného rozvoja. Táto os je určená pre verejný sektor.

Na realizáciu prioritnej osi 1 sú určené dve opatrenia:

- Opatrenie 1.1 Regenerácia sídiel
- Opatrenie 1.2 Regionálna a mestská hromadná doprava

Pre súkromný sektor, najmä malé a stredné podniky a čiastočne pre verejnú správu je určená:

Prioritná os 2 Vedomostná ekonomika

Cieľom prioritnej osi 2 je podpora konkurencieschopnosti regiónu prostredníctvom podpory inovácií a prístupu k informačno-komunikačným technológiám najmä v oblasti MSP.

Na realizáciu prioritnej osi 2 sú určené tieto dve opatrenia:

Opatrenie 2.1 Inovácie a technologické transfery

Cieľom opatrenia je výrazne zvýšiť všetky typy inovácií v podnikateľskej sfére, podporiť zavádzanie progresívnych technológií, a tým zabezpečiť dlhodobú konkurencieschopnosť MSP a vysoký rast ich produktivity. Intervencie budú predovšetkým zamerané na budovanie materiálnej infraštruktúry pre inovatívne podnikateľské aktivity a činnosti zamerané na podporu výskumu a vývoja v MSP tak, aby sa zvýšila ich inovačná aktivita. Inovácie v podnikoch budú smerovať i do projektov transferu nových technológií, do inovácie procesov a produktov v podnikoch. Poskytovaná podpora umožní zlepšiť finančnú stabilitu podnikov realizujúcich inovácie výrobkov, technológií a služieb. Inováciou technológií sa čiastočne rieši i energetická náročnosť priemyslu oproti EÚ.

Opatrenie 2.2 Informatizácia spoločnosti

Cieľom opatrenia je podporiť rozvoj vedomostnej ekonomiky intervenciami do produktov v oblasti informačno-komunikačných technológií. Podpora je orientovaná na elektronizáciu samosprávy a rozvoj elektronických služieb poskytovaných regionálnou a miestnou samosprávou so zameraním na koncového užívateľa (občana, podnikateľa, klienta). Cieľom je uľahčiť styk občana a podnikateľskej sféry s verejnou správou a prechod na digitálnu administratívu. Špecifické e-služby na lokálnej a regionálnej úrovni zamerané na podnikateľov (government to business) by mali byť prínosom najmä pre MSP. Podpora dostupnosti širokopásmového internetu bude orientovaná na rozvoj regionálnych a lokálnych širokopásmových sietí v oblastiach nedostatočne pokrytých prenosovou kapacitou a zároveň neatraktívnych pre komerčných prevádzkovateľov.

Prioritná os 1: Infraštruktúra

Opatrenie 1.1: Regenerácia sídiel

Implementuje: MVRR SR, Bratislavský samosprávny kraj

Prijímatelia: subjekty verejnej správy (obce, mestá, združenia miest a obcí, Bratislavský samosprávny kraj)

Opatrenie 1.2: Regionálna a mestská hromadná doprava

Prijímatelia: subjekty verejnej správy (obce, mestá, Bratislavský samosprávny kraj)

Prioritná os 2: Vedomostná ekonomika

Opatrenie 2.1: Inovácie a technologické transfery

Implementuje: MVRR SR

Prijímatelia: súkromný sektor (MSP)

Schéma podpory pre mikro, malé a stredné inovačné podniky (schéma štátnej pomoci)

Schéma podpory mikro, malých a stredných podnikateľov Operačného programu Bratislavský kraj (schéma pomoci de minimis)

Schéma podpory inovácií prostredníctvom priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a transferu technológií pre mikro, malé a stredné podniky (schéma štátnej pomoci)

Opatrenie 2.2: Informatizácia spoločnosti

Implementuje: MVRR SR

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, subjekty súkromného sektora (obce, mestá, Bratislavský samosprávny kraj, MSP)

Schéma podpory mikro, malých a stredných podnikateľov Operačného programu Bratislavský kraj (schéma pomoci de minimis)

Prioritná os 3: Technická pomoc

MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR

Nám. slobody 6, 810 05 Bratislava 15

Tel.: 02/59 49 41 11, fax: 02/52 49 47 94, e-mail.: info@telecom.gov.sk

<http://www.telecom.gov.sk/>

MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR je ústredným orgánom štátnej správy pre dráhy a dopravu na dráhach, cestnú a kombinovanú dopravu, pozemné komunikácie, vnútrozemskú plavbu a prístavy, námornú plavbu, civilné letectvo, pošty, telekomunikácie a ozbrojené zbory v doprave. Zároveň plní funkciu štátneho dopravného úradu a námorného úradu.

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR vydáva **povolenia spoločenstva na medzinárodnú cestnú prepravu tovaru**, ktorá je podnikaním v zmysle čl. 3 nariadenia EHS (č. 881/92 Rady z 26. marca 1992) o prístupe k trhu cestnej nákladnej dopravy pri prepravách v rámci do a zo spoločenstva alebo v tranzite. MDPT SR vydáva aj **licencie spoločenstva na medzinárodnú prepravu cestujúcich autobusmi**, ktorá je podnikaním v zmysle čl. 3 a nariadenia rady EHS č. 684/92 zo 16. marca 1992 na zavedenie spoločných pravidiel pre medzinárodnú autobusovú dopravu v znení nariadenia ES č. 11/98.

Podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 584/2005 Z. z. ministerstvo ustanovilo Výnos č. 491/M-2006 MDPT SR z 15. februára 2006 v znení výnosu č. 3152/M-2007 o poskytovaní dotácií v oblasti kombinovanej dopravy. Ten však nie je osobitne vyčlenený pre malé a stredné podnikanie napriek tomu, že 90 % podnikov činných v kombinovanej doprave je z kategórie malých a stredných podnikov. Dotáciu možno poskytnúť osobe, ktorá je podnikateľom v oblasti kombinovanej dopravy s miestom podnikania alebo so sídlom na území SR na financovanie projektov a časti projektov v príslušnom rozpočtovom roku na prevádzkovanie liniek v systéme nesprevádzanej a sprevádzanej kombinovanej dopravy.

V rámci programového obdobia EÚ 2007 - 2013 Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR pripravilo Operačný program Doprava (OPD), ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 1007 zo dňa 6. decembra 2006. Tento operačný program zabezpečuje čerpanie finančných prostriedkov na dopravné projekty v rokoch 2007 - 2013 z Kohézneho fondu a z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

Operačný program Doprava

Operačný program Doprava (ďalej len “OPD”) predstavuje programový dokument Slovenskej republiky pre čerpanie pomoci z fondov Európskej únie v sektore dopravy na roky 2007 - 2013. Tento dokument obsahuje súbor cieľov a prioritných osí zahrňujúcich viacročné opatrenia na ich dosiahnutie, ktoré budú realizované využitím finančnej pomoci z Kohézneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len “ERDF”).

Cieľom operačného programu je podpora trvalo udržateľnej mobility prostredníctvom rozvoja dopravnej infraštruktúry a rozvoja verejnej železničnej osobnej dopravy. Realizáciou tohto cieľa sa prispeje k zlepšeniu dostupnosti SR, jednotlivých regiónov a ich vzájomného prepojenia, a v synergii s cieľmi ostatných operačných programov aj k znižovaniu regionálnych disparít a k podpore rozvoja ekonomických aktivít a zvyšovaniu konkurencieschopnosti SR.

V tomto kontexte sa OP Doprava primárne zameriava na výstavbu a modernizáciu dopravnej infraštruktúry SR a jej integráciu do európskeho dopravného systému a zabezpečí prepojenie hlavných sídelných útvarov s cieľom odstraňovať regionálne disparity v menej rozvinutých regiónoch SR pri zachovaní princípu trvalo udržateľnej mobility. Paralelne tiež predstavuje prostriedok na postupné odstraňovanie neuspokojivých parametrov dopravnej infraštruktúry v regiónoch a naliehavých otázok bezpečnosti, spoľahlivosti a kvality dopravy.

Svojím zameraním sa operačný program v oblasti budovania a modernizácie cestnej infraštruktúry dopĺňa s prioritnou osou posilnenie vybavenosti územia v Regionálnom operačnom programe, v ktorej rámci je podporovaná oblasť ciest 2. až 3. triedy, čo vytvára predpoklady na synergický efekt v rámci rozvoja cestnej siete.

Hoci operačný program nie je priamo určený na podporu podnikateľskej sféry, svojím zameraním prispeje k stimulácii vnútorných zdrojov regiónov na rozvoj nadväzujúcich podnikateľských aktivít (malé a stredné podniky) a zároveň zvýši atraktivitu regiónov pre zahraničné investície, čím prispeje k napĺňaniu priorít Národného programu reforiem v oblasti podnikateľského prostredia.

Projekty spadajúce pod Operačný program Doprava dostanú z fondov Európskej únie na sedemročné obdobie príspevok v celkovej výške 3 206 904 595 Eur.

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR ako Riadiaci orgán OPD neuplatňuje systém výziev na dopravné projekty. Predpokladanými prijímateľmi pomoci z fondov EÚ sú Slovenská správa ciest, Železnice SR a Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Prioritné osi programu na úrovni Kohézneho fondu a hlavné aktivity v rámci prioritnej osi:

Prioritná os 1: Železničná infraštruktúra

Hlavné aktivity: Modernizácia a rozvoj železničných tratí (TEN-T + ostatné trate v súlade s nariadením pre Kohézny fond)

Prioritná os 2: Cestná infraštruktúra (TEN-T)

Hlavné aktivity: Výstavba diaľnic (TEN-T)

Prioritná os 3: Infraštruktúra intermodálnej prepravy

Hlavné aktivity: Výstavba siete základných verejných terminálov intermodálnej prepravy

Prioritná os 4: Infraštruktúra integrovaných dopravných systémov

Hlavné aktivity: Výstavba nosnej infraštruktúry pre prevádzkovanie integrovaných dopravných systémov v mestách Bratislava a Košice

Prioritné osi programu na úrovni ERDF a hlavné aktivity v rámci prioritnej osi:

Prioritná os 5: Cestná infraštruktúra (rýchlostné cesty a cesty I. triedy)

Hlavné aktivity: Výstavba rýchlostných ciest
Modernizácia a výstavba ciest I. triedy

Prioritná os 6: Železničná verejná osobná doprava

Hlavné aktivity: Rozvoj verejnej železničnej osobnej dopravy

Prioritná os 7: Technická pomoc

Hlavné aktivity: Podpora riadenia, monitorovania, hodnotenia a publicity OPD

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA SR

Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1

Tel.: 02/59 26 61 11, fax: 02/59 26 63 11

E-mail: tlacove@land.gov.sk, <http://www.mpsr.sk/>

Pôdohospodárska platobná agentúra SR

Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1

Tel.: 02/52 73 38 00, e-mail: Zelmira.Milkova@apa.sk, <http://www.apa.sk/>

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA SR je ústredným orgánom štátnej správy pre poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo, pozemkové úpravy a ochranu poľnohospodárskej pôdy, závlahové a odvodňovacie systémy, veterinárnu kontrolu, veterinárnu inšpekciu a veterinárny dozor, rastlinolekársku starostlivosť, plemenársky dozor, rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu, poľovníctvo, potravinárstvo, potravinový dozor a spracovanie dreva vrátane biotechnológií. Zároveň plní úlohy súvisiace s rozvojom vidieka.

Zlúčením Ministerstva pôdohospodárstva SR a Ministerstva životného prostredia SR prechádzajú od 1. júla 2010 doterajšie kompetencie Ministerstva životného prostredia SR na **Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR**.

V zmysle zákona č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov Ministerstvo pôdohospodárstva SR riadi a usmerňuje poskytovanie podpôr v poľnohospodárstve, potravinárstve, lesnom hospodárstve a rybnom hospodárstve z prostriedkov štátneho rozpočtu a vykonáva finančné riadenie podpôr poskytovaných z európskych poľnohospodárskych fondov okrem Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo.

Právnickým osobám a fyzickým osobám ministerstvo v zmysle platnej legislatívy vydáva **povolenia na výrobu liehu a spracovanie liehu** v liehovarníckom závode a jeho uvádzanie na trh. V pôsobnosti Pôdohospodárskej platobnej agentúry, ktorá administruje všetky podporné mechanizmy v sektore pôdohospodárstva, je vydávanie **povolení na dovoz a vývoz určitých komodít trhového poriadku** z resp. do tretích krajín, s výnimkou prípadov množstiev, na ktoré nie je potrebná licencia.

Ministerstvo vypracovalo Národný strategický plán rozvoja vidieka SR na roky 2007 - 2013, ktorý je východiskovým dokumentom pre možnosť čerpania finančných prostriedkov z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, ako aj Národný strategický plán rybného hospodárstva 2007 - 2013, ktorý, stanovuje podmienky na čerpanie Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo. Uvedené dokumenty predstavuje referenčný nástroj, na základe ktorých bol vypracovaný Program rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 a Operačný program Rybné hospodárstvo SR 2007 - 2013. Ministerstvo pôdohospodárstva SR bolo

určené za zodpovedné za riadenie a vykonávanie uvedených programov a Pôdohospodárska platobná agentúra za platobnú agentúru.

Štátna pomoc v rezorte pôdohospodárstva

Pre poskytovanie štátnej pomoci malým a stredným podnikateľským subjektom v poľnohospodárskej prvovýrobe platí nariadenie Komisie (ES) č. 1857/2006, podľa ktorého sa môže poskytovať štátna pomoc buď priamo alebo nepriamo cez tretiu osobu v naturáliách alebo prostredníctvom subvencovanej služby. Pomoc, ktorá sa poskytuje podľa tohto právneho predpisu predpokladá, že žiadateľom o pomoc je výlučne MSP.

Okrem toho je možné poskytovať štátnu pomoc aj formou minimálnej pomoci (*pomoci de minimis*). V tomto prípade postupuje rezort pôdohospodárstva

a v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1535/2007, nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 a nariadením Komisie (ES) č. 736/2008. V týchto prípadoch veľkostná kategória podniku nie je rozhodujúca.

V zmysle uvedených európskych predpisov Ministerstvo pôdohospodárstva Slovenskej republiky bude **v roku 2010 poskytovať štátnu pomoc prostredníctvom nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 264/2009 Z. z. o podporných opatreniach v pôdohospodárstve v znení neskorších predpisov.**

Okrem uvedených opatrení sa štátna pomoc MSP vykonávajúcim poľnohospodársku prvovýrobu poskytuje v roku 2010 aj prostredníctvom **Štátnej veterinárnej a potravinovej správy Slovenskej republiky**, keď táto poskytuje tovary a služby v súvislosti s realizáciou Plánu veterinárnej prevencie a eradikácie územia SR na rok 2010.

Prostredníctvom **Národného lesníckeho centra vo Zvolene** sa poskytuje štátna pomoc na vyhotovovanie lesných hospodárskych plánov, školenia, poradenstvo a plány odborného hospodárenia v lesoch (projekty ochrany lesa a pod.)

Štátna pomoc sa formou príspevku poskytuje **Štátnym lesom TANAP** na ochranu lesov a území Tatranského národného parku a Pieninského národného parku a v ich ochrannom pásme.

Schémy minimálnej pomoci v roku 2007 - 2013:

1. Schéma minimálnej pomoci na ochranu lesa ohrozeného škodlivými činiteľmi
2. Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 1.6 Odborné vzdelávanie a informačné aktivity (opatrenie 5.3.1.6 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013)
3. Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013)
4. Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 1. 2. Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva (opatrenie 5. 3. 1. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013)
5. Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 1.4. Zvýšenie hospodárskej hodnoty lesov (opatrenie 5.3.1.4. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013)
6. Schéma minimálnej pomoci pre chovateľov a pestovateľov na účasť na výstavách v znení Dodatku č. 1
7. Schéma pre dočasné poskytovanie malej pomoci v Slovenskej republike počas trvania finančnej a hospodárskej krízy v poľnohospodárskej prvovýrobe
8. Schéma minimálnej pomoci na úhradu straty na rybách v dôsledku nariadeného opatrenia
9. Schéma minimálnej pomoci na nákup dávkovacieho zariadenia surového kravského mlieka pre chovateľa
10. Schéma minimálnej pomoci na ocenenie v súťaži chovateľov alebo pestovateľov
11. Schéma minimálnej pomoci na včelstvá
12. Schéma minimálnej pomoci na rastlinolekársku starostlivosť v lesoch
13. Schéma minimálnej pomoci na zachovanie a ochranu genetických zdrojov rýb
14. Schéma minimálnej pomoci na eradikáciu a prevenciu ochorení zvierat a rýb
15. Schéma minimálnej pomoci pre podnik na účasť na výstavách v znení Dodatku č. 1

Schémy štátnej pomoci v roku 2007 - 2013:

1. Schéma štátnej pomoci na prvé zalesnenie poľnohospodárskej pôdy podľa opatrenia 5.3.2.2.1. Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013
2. Schéma štátnej pomoci na založenie a vedenie plemennej knihy a plemenárskej evidencie
3. Schéma štátnej pomoci na kontrolu úžitkovosti, testovanie a odhad plemennej hodnoty zvierat
4. Schéma štátnej pomoci na zabezpečenie účasti chovateľov a pestovateľov na výstavách v znení Dodatku č. 2
5. Schéma štátnej pomoci na platby poistného v poľnohospodárstve v znení Dodatku č.2
6. Schéma štátnej pomoci na investície pri diverzifikácii nepoľnohospodárskych činností s cieľom vytvoriť nové pracovné miesta
7. Schéma štátnej pomoci na investície pri diverzifikácii nepoľnohospodárskych činností
8. Schéma štátnej pomoci na investície v poľnohospodárstve
9. Schéma štátnej pomoci na investície v poľnohospodárstve s cieľom vytvoriť nové pracovné miesta
10. Schéma štátnej pomoci na zabezpečenie mimoprodukčných funkcií rybníkov a malých vodných nádrží osobitne vhodných na chov rýb
11. Schéma štátnej pomoci na úhradu straty na rybách v dôsledku nariadeného opatrenia
12. Schéma štátnej pomoci na vyhotovovanie lesných hospodárskych plánov
13. Schéma štátnej pomoci na školenia, poradenstvo a plány na odborné hospodárenie v lesoch
14. Schéma štátnej pomoci na ochranu lesov vo vlastníctve štátu a v lesoch prenajatých na území Tatranského národného parku a Pieninského národného parku a v ich ochrannom pásme
15. Schéma štátnej pomoci pre opatrenie 2.1 Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení (v rámci opatrenia 5.3.2.2.4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013)
16. Schéma štátnej pomoci na eradikáciu a prevenciu ochorení zvierat
17. Schéma štátnej pomoci na úhradu strát na hospodárskych zvieratách v

dôsledku nariadených veterinárnych opatrení

18. Schéma štátnej pomoci na zachovanie a ochranu genetických zdrojov rýb

19. Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností (v rámci opatrenia 5.3.3.1 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013)

20. Schéma štátnej pomoci na úhradu straty spôsobenej nepriaznivými poveternostnými udalosťami na poľnohospodárskych plodinách

21. Schéma štátnej pomoci na odstraňovanie a likvidáciu živočíšnych vedľajších produktov

22. Schéma štátnej pomoci na kompenzáciu nákladov správcov drobných vodných tokov

23. Schéma štátnej pomoci na špeciálne, vysoko výkonné zavlažovacie systémy, s minimálnou úsporou vody 25 %

24. Schéma štátnej pomoci na nadobudnutie a revitalizáciu viacročných rastlín a súvisiacich technológií pre ich kvalitnejšie pestovanie

25. Schéma štátnej pomoci na úhradu straty na hospodárskych zvieratách a ich produktoch v dôsledku nariadeného opatrenia

26. Schéma štátnej pomoci na založenie a vedenie plemennej knihy a plemenárskej evidencie

27. Schéma štátnej pomoci na zabezpečenie účasti chovateľov a pestovateľov na výstavách

28. Schéma štátnej pomoci na úhradu straty spôsobenej nepriaznivými poveternostnými udalosťami na poľnohospodárskych plodinách

29. Schéma štátnej pomoci na odstraňovanie a likvidáciu živočíšnych vedľajších produktov

30. Schéma štátnej pomoci na kontrolu úžitkovosti, testovanie a odhad plemennej hodnoty zvierat

31. Schéma štátnej pomoci na úhradu škôd spôsobených usmrtením zvierat v dôsledku nariadeného opatrenia

32. Schéma podpory diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností

33. Schéma štátnej pomoci na platby poistného v poľnohospodárstve

34. Schéma štátnej pomoci na založenie a vedenie plemennej knihy a plemenárskej evidencie

Program rozvoja vidieka SR 2007 - 2013

Program rozvoja vidieka SR je v poradí druhým dokumentom (po Národnom strategickom pláne rozvoja vidieka SR na programovacie obdobie 2007 - 2013), ktorý je Slovensko povinné vypracovať, aby mohlo čerpať podporu z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EAFRD). Program je dokumentom národného charakteru, ktorým sa vykonáva stratégia rozvoja vidieka prostredníctvom súboru opatrení zoskupených podľa štyroch osí. Súčasťou materiálu sú samostatné prílohy.

Globálnym cieľom Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 je zvýšiť konkurencieschopnosť poľnohospodárstva, potravinárstva a lesníctva a zlepšiť životné prostredie zavádzaním vhodných poľnohospodárskych a lesníckych postupov a kvalitu života na vidieku s dôrazom na trvalo udržateľný rozvoj

Dôraz je kladený na zlepšenie konkurencieschopnosti agropotravinárskeho a lesného sektora prostredníctvom zvyšovania efektívnosti a kvality výroby so zachovaním princípov udržateľného rozvoja a princípov ekologizácie hospodárenia na vidieku; zlepšenie stavu životného prostredia a krajiny zavedením vhodných poľnohospodárskych a lesohospodárskych postupov; skvalitnenie života vo vidieckych oblastiach a diverzifikáciu vidieckeho hospodárstva v rámci vytvárania nových pracovných príležitostí, vzdelávania a obnovy a rozvoja obcí, čo prispeje k zníženiu regionálnych rozdielov vidieka na Slovensku.

Celkový objem finančných prostriedkov Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 predstavuje 3 400 664 314 Eur, v tom účasť verejných financií predstavuje 2 562 585 916 Eur, z toho 1 969 418 078 Eur činí príspevok z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka. Zvyšok, t.j. 593 167 838 Eur predstavuje nárok na štátny rozpočet SR ako formu spolufinancovania v zmysle ustanovení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.

Osi Programu rozvoja vidieka, opatrenia, ktoré zabezpečenia naplnenie globálneho cieľa, cieľov jednotlivých osí a priorít strategického rámca rozvoja vidieka, prijímatelia pomoci:

Os 1: Zlepšenie konkurencieschopnosti sektora poľnohospodárstva a lesného hospodárstva

Opatrenie 1.1: Modernizácia fariem

Prijímateľ pomoci: fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe nenávratný finančný príspevok

Opatrenie 1.2: Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva

Prijímateľ pomoci:

- v prípade spracovania poľnohospodárskych produktov: fyzické a právnické osoby (mikropodniky, malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) podnikajúce v oblasti spracovania produktov poľnohospodárskej prvovýroby (okrem rybných produktov),
- v prípade spracovania lesných produktov: fyzické a právnické osoby (mikropodniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES), obhospodarujúce lesy vo vlastníctve: súkromných vlastníkov a ich združení, obcí a ich združení, cirkvi; fyzické a právnické osoby (mikropodniky), poskytujúce služby v lesníctve a ťažbe dreva

Opatrenie 1.3: Infraštruktúra týkajúca sa rozvoja a adaptácie poľnohospodárstva a lesného hospodárstva

Prijímateľ finančnej pomoci: MP SR, odbor pozemkových úprav

Prijímateľ nefinančnej pomoci: priamy - obvodné pozemkové úrady zodpovedné za pozemkové úpravy, nepriamy - vlastníci a nájomcovia pôdy

Opatrenie 1.4: Zvýšenie hospodárskej hodnoty lesov

Prijímateľ pomoci: fyzické a právnické osoby poskytujúce služby v lesníctve a ťažbe dreva; fyzické a právnické osoby obhospodarujúce lesy vo vlastníctve súkromných vlastníkov a ich združení, obcí a ich združení, cirkvi

Opatrenie 1.5: Odbytové organizácie výrobcov

Prijímateľ pomoci: odbytové organizácie výrobcov uznané príslušnou inštitúciou od začiatku do konca programovacieho obdobia

Opatrenie 1.6: Odborné vzdelávanie a informačné aktivity

Prijímateľ finančnej pomoci: inštitúcie, pôsobiace v oblasti vedy, výskumu a ďalšieho vzdelávania a v predmete svojej činnosti majú vzdelávacie aktivity alebo poskytovanie informačných aktivít (štátne, príspevkové organizácie, rozpočtové organizácie, verejno-prospešné, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory).

Prijímateľ nefinančnej pomoci: subjekty - prvovýrobcovia a spracovatelia produktov z oblasti poľnohospodárstva, potravinárstva a lesného hospodárstva

Opatrenie 1.7: Využívanie poradenských služieb

Prijímateľ pomoci: fyzické a právnické osoby pôsobiace v poľnohospodárskej prvovýrobe a lesnom hospodárstve

Os 2: Zlepšenie životného prostredia a krajiny

Opatrenie 2.1: Opatrenia zamerané na trvalo udržateľné využívanie poľnohospodárskej pôdy

Opatrenie 2.1.1: Platby za znevýhodnené prírodné podmienky v horských oblastiach a platby v ostatných znevýhodnených oblastiach

Prijímateľ pomoci: fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe

Opatrenie 2.1.2: Platby v rámci sústavy NATURA 2000 a platby súvisiace so Smernicou 2000/60/ES

Podopatrenie 2.1.2.1: Platby v rámci sústavy NATURA 2000 na poľnohospodárskej pôde

Prijímateľ pomoci: fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe

Podopatrenie 2.1.2.2: Platby súvisiace s rámcovou Smernicou 2000/60/ES o vodnej politike (WFD)

Opatrenie 2.1.3: Agroenvironmentálne platby

Podopatrenie 2.1.3.1: Postupy šetrné k životnému prostrediu

Podopatrenie 2.1.3.1.1: Základná podpora

Podopatrenie 2.1.3.1.2: Integrovaná produkcia

Podopatrenie 2.1.3.1.3: Ekologické poľnohospodárstvo

Podopatrenie 2.1.3.2: Pôdoochranné opatrenia

Podopatrenie 2.1.3.2.1: Ochrana proti erózii na ornej pôde

Podopatrenie 2.1.3.2.2: Ochrana proti erózii vo vinohradoch

Podopatrenie 2.1.3.2.3: Ochrana proti erózii v ovocinárstve

Podopatrenie 2.1.3.2.4: Zatrávňovanie ornej pôdy

Podopatrenie 2.1.3.3: Zachovanie biodiverzity

Podopatrenie 2.1.3.3.1: Ochrana biotopov poloprírodných a prírodných trávnych porastov

Podopatrenie 2.1.3.3.2: Chov a udržanie ohrozených druhov zvierat

Prijímateľ pomoci: fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe

Opatrenie 2.1.4: Platby za životné podmienky zvierat

Podopatrenie 2.1.4.1: Zlepšenie životných podmienok v chove hydiny

Podopatrenie 2.1.4.2: Zlepšenie životných podmienok v chove hovädzieho dobytku

Podopatrenie 2.1.4.2.1: Zlepšenie prirodzeného správania zvierat

Podopatrenie 2.1.4.2.2: Zlepšenie prirodzeného materského správania kráv

Podopatrenie 2.1.4.3: Zlepšenie životných podmienok v chove ošípaných

Podopatrenie 2.1.4.4: Zlepšenie životných podmienok v chove oviec

Prijímateľ pomoci: fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe

Opatrenie 2.2: Opatrenia zamerané na trvalo udržateľné využívanie lesnej pôdy

Opatrenie 2.2.1: Prvé zalesnenie poľnohospodárskej pôdy

Prijímateľ pomoci: vlastník alebo nájomca poľnohospodárskej pôdy; združenie vlastníkov alebo nájomcov pôdy s právnou subjektivitou

Opatrenie 2.2.2: Platby v rámci sústavy NATURA 2000 - lesná pôda

Prijímateľ pomoci: súkromní vlastníci lesov a ich združenia s právnou subjektivitou

Opatrenie 2.2.3: Lesnícko-environmentálne platby

Podopatrenie 2.2.3.1: Zachovanie priaznivého stavu lesných biotopov

Podopatrenie 2.2.3.2: Ochrana biotopov vybraných druhov vtákov

Prijímateľ pomoci: súkromní vlastníci lesov, ich združenia s právnou subjektivitou a fyzické a právnické osoby hospodáriace v lesoch súkromných vlastníkov alebo ich združení

Opatrenie 2.2.4: Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení

Prijímateľ pomoci: fyzické a právnické osoby obhospodarujúce lesy vo vlastníctve súkromných vlastníkov a ich združení, obcí a ich združení, cirkvi, štátu

Os 3: Kvalita života vo vidieckych oblastiach a diverzifikácia vidieckeho hospodárstva

Opatrenie 3.1: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam

Prijímateľ pomoci: právnické osoby a fyzické osoby podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 %

Opatrenie 3.2: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu

Prijímateľ pomoci pre časť A: fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu. V prípade žiadateľov podnikajúcich v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %

Prijímateľ pomoci pre časť B: právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu

Opatrenie 3.3: Vzdelávanie a informovanie

Prijímateľ finančnej pomoci: štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory

Prijímateľ nefinančnej pomoci: podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3

Opatrenie 3.4: Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb**Opatrenie 3.4.1: Základné služby pre ekonomiku a vidiecke obyvateľstvo**

Prijímateľ pomoci: obce

Opatrenie 3.4.2: Obnova a rozvoj dedín

Prijímateľ pomoci: obce

Opatrenie 3.5: Získavanie zručností, ožiovane a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia

Prijímateľ pomoci: partnerstvo verejného a súkromného sektora zastúpené občianskym združením

Os 4: Realizácia prístupu leader**Opatrenie 4.1: Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia**

Prijímateľ pomoci: občianske združenia, obce

Opatrenie 4.2: Vykonávanie projektov spolupráce

Prijímateľ pomoci: občianske združenia

Opatrenie 4.3: Chod miestnej akčnej skupiny

Prijímateľ pomoci: občianske združenia

Operačný program Rybné hospodárstvo SR 2007 - 2013

Operačný program Rybné hospodárstvo SR 2007 - 2013 (OP RH) je programovým dokumentom pripraveným pre podporu opatrení v rybnom hospodárstve SR v rámci rozpočtovej kapitoly rezortu pôdohospodárstva spolufinancovaných v programovom období 2007 - 2013 z Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo (EFF) zriadeného novým nariadením Rady (ES) č. 1198/2006 z 27. júla 2006. Tento už nepatrí medzi štrukturálne fondy a svojou funkciou nahrádza a dopĺňa doterajší Finančný nástroj na usmerňovanie rybolovu (FIGG), ktorý v súčasnosti prispieva na spolufinancovanie projektov Sektorového operačného programu Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka 2004 - 2006. Materiál vychádza z Národného strategického plánu rybného hospodárstva 2007 - 2013 schváleného uznesením vlády SR č. 933 zo dňa 8. novembra 2006.

Celkovým cieľom OP RH je “Trvalo udržateľný a konkurencieschopný sektor rybného hospodárstva”.

Projekty spadajúce pod Operačný program Rybné hospodárstvo SR 2007 - 2013 dostanú z Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo na sedemročné obdobie príspevok v celkovej výške 12 681 459 Eur.

Prioritné osi, ktoré sa budú v nasledujúcom období v rámci Operačného programu Rybné hospodárstvo SR 2007 - 2013 implementovať, opatrenia, prijímatelia pomoci:

Prioritná os 2: Akvakultúra, spracovanie a uvádzanie produktov rybolovu a akvakultúry na trh

Opatrenie 2.1: Investície do akvakultúry

Opatrenie 2.2: Investície do spracovania a uvádzania na trh

Prijímateľ: fyzické a právnické osoby podnikajúce v oblasti spracovania produktov rybolovu a akvakultúry

Prioritná os 3: Opatrenia spoločného záujmu

Opatrenie 3.1: Organizácie výrobcov

Opatrenie 3.2: Podpora a rozvoj nových trhov

Prijímateľ: organizácie výrobcov uznané MP SR v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 104/2000, Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Prioritná os 5 Technická pomoc

Národný program podpory poľnohospodárskych produktov a potravín “Značka kvality SK”

Značka kvality SK vznikla v roku 2004 za účelom podpory spotreby domácej potravinovej produkcie v rozvíjajúcom sa konkurenčnom prostredí po vstupe Slovenska do Európskej únie.

Cieľom programu je upriamiť pozornosť slovenských spotrebiteľov na kvalitné domáce potraviny a uľahčiť im tak rozhodovanie pri nákupoch v pestrej ponuke domácich ale aj zahraničných potravinárskych výrobkov, ako aj podporiť domácu tradičnú produkciu potravín, ktoré majú nezastupiteľné miesto na domácom trhu, pretože sú pre spotrebiteľa zárukou “domácej tradičnej kvality”.

Spotrebiteľ sa stáva stále náročnejším a od potravín očakáva nielen dostatočnú kvalitu a istý “nadštandard”, vyváženú biologickú hodnotu, lákavý obal, ale aj atraktívny vzhľad a v niektorých prípadoch aj zníženú energetickú hodnotu, a to všetko samozrejme za primeranú cenu.

Základným predpokladom na získanie Značky kvality SK pre slovenského výrobcu na konkrétny výrobok je v prvom rade vysoká kvalita výrobku, pri použití domácich surovín, za dodržania deklarovaného technologického postupu, parametrov kvality a bezpečnosti potravín. Každý výrobok, ktorému je udelená Značka kvality SK, musí najmenej v jednom znaku vykazovať nadštandardné kvalitatívne charakteristiky, ktoré zvyšujú jeho funkčnosť a pridanú hodnotu. Za parametre zvyšujúce kvalitatívnu hodnotu potravín sa považujú zvýšený obsah biologicky cenných látok, ako sú: antioxidanty, vitamíny, esenciálne mastné kyseliny, stopové prvky, znížená energetická hodnota, znížený obsah soli, tuku a cukru, probiotický charakter výrobku, znížený obsah prídavných látok, spracovanie umožňujúce zachovanie biologicky cenných prírodných zložiek, do úvahy sa berie aj tradičná receptúra, technológia výroby a ďalšie nadštandardné kvalitatívne charakteristiky zvyšujúce funkčnosť a pridanú hodnotu výrobku. Spotrebiteľ vyhľadávaním loga značky na potravinách dostáva komplexnú informáciu o každom výrobku, ktorý bol ocenený Značkou kvality SK, že nakupuje vysokokvalitný domáci produkt, ktorý splnil všetky požiadavky za dodržania prísnej národnej legislatívy, ale aj legislatívy EÚ.

O udelení značky prihláseným výrobkom rozhoduje odborná komisia zložená zo zástupcov Ministerstva pôdohospodárstva SR, Ministerstva hospodárstva SR, Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR, Úradu verejného zdravotníctva, Výskumného ústavu potravinárskeho a nezávislých odborníkov z oblasti potravinárstva a výživy. Udeľovanie sa už tradične uskutočňuje pri príležitosti výstav Agrokomplex v Nitre a Danubius Gastro v Bratislave na obdobie troch rokov, sezónnym výrobkom na jeden rok.

MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR

Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava 1

Tel.: 02/59 56 11 11, fax: 02/59 56 22 22, e-mail: info@enviro.gov.sk

<http://www.enviro.gov.sk/>

MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR je ústredným orgánom štátnej správy pre tvorbu a ochranu životného prostredia, vrátane ochrany prírody a krajiny, vodného hospodárstva, ochrany ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme, ekologických aspektov územného plánovania, odpadového hospodárstva, posudzovania vplyvov na životné prostredie, zabezpečovania jednotného informačného systému o životnom prostredí a plošného monitoringu, geologického výskumu a prieskumu, ochrany a regulácie obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a rastlín a geneticky modifikovaných organizmov.

Zlúčením Ministerstva životného prostredia SR a Ministerstva pôdohospodárstva SR od 1. júla 2010 prechádzajú doterajšie kompetencie Ministerstva životného prostredia SR na **Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR**.

V programovom období 2007 - 2013 je Ministerstvo životného prostredia SR na základe uznesenia vlády SR č. 832 z 8. októbra 2006 Riadiacim orgánom pre Operačný program Životné prostredie.

Uznesením vlády SR č. 1005 zo 6. decembra 2006 bolo Ministerstvo životného prostredia SR schválené ako národný orgán pre operačné programy v rámci cieľa európska územná spolupráca – nadnárodná spolupráca.

Okrem uvedeného sa v rezorte životného prostredia uskutočňujú nasledovné aktivity, ktoré prispievajú k podpore a rozvoju malého a stredného podnikania a do ktorých sa môžu zapojiť aj malí a strední podnikatelia.

Environmentálne označovanie výrobkov

Produktu s vlastnosťami, ktoré mu umožňujú vo významnej miere prispieť k zlepšeniu životného prostredia počas celého jeho životného cyklu, môže byť v zmysle zákona č. 469/2002 Z. z. o environmentálnom označovaní výrobkov v znení neskorších predpisov udelená značka “environmentálne vhodný produkt” (národná environmentálna značka), alebo značka “Európsky kvet” (environmentálna značka Európskeho spoločenstva). Žiadosť o udelenie značky s potrebnými prílohami v zmysle zákona predkladá žiadateľ na Ministerstvo životného prostredia SR, a pokiaľ sa preukáže, že žiadateľ spĺňa podmienky na udelenie

environmentálnej značky podľa tohto zákona, uzavrie sa so žiadateľom zmluva, ktorá ho oprávňuje používať národnú environmentálnu značku resp. environmentálnu značku Európskeho spoločenstva na označovanie príslušného výrobku. Bližšie podrobnosti je možné nájsť na www.sazp.sk.

Environmentálny fond

Environmentálny fond bol zriadený zákonom č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako štátny fond na uskutočňovanie štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie.

V zmysle § 6, 7 a 8 citovaného zákona Environmentálny fond (ďalej len "fond") môže poskytnúť podporu právnickej osobe a fyzickej osobe, ktorá podniká formou úveru a formou dotácie:

1. formou **dotácie** na:

- prieskum, výskum a vývoj, zameraný na zisťovanie a zlepšenie stavu životného prostredia,
- environmentálnu výchovu, vzdelávanie a propagáciu;

2. formou **úveru** na:

- činnosti, zamerané na dosiahnutie cieľov štátnej environmentálnej politiky na celoštátnej, regionálnej alebo miestnej úrovni pozostávajúcich z:
 - ochrany ovzdušia a ozónovej vrstvy Zeme,
 - ochrany a využívania vôd,
 - rozvoja odpadového hospodárstva,
 - odstraňovania environmentálnych záťaží,
 - ochrany prírody a krajiny,
- prieskum, výskum a vývoj zameraný na zisťovanie a zlepšenie stavu životného prostredia,
- environmentálnu výchovu, vzdelávanie a propagáciu,
- riešenie mimoriadne závažnej environmentálnej situácie.

Podrobnosti o podmienkach poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie a o náležitostiach príloh žiadosti o podporu upravuje vyhláška MŽP SR č. 157/2005 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde.

Poradenské služby v oblasti ochrany prírody

Poradenské služby v oblasti ochrany prírody, najmä s dôrazom na súvislú európsku sústavu chránených území Natura 2000, poskytujú aj podnikateľským subjektom jednotlivé organizačné útvary Štátnej ochrany prírody SR (ďalej "ŠOP SR").

V súvislosti s nadobudnutím účinnosti Výnosu MŽP SR č. 3/2004-5.1 zo 14. júla 2004, ktorým sa vydáva Národný zoznam území európskeho významu a v zmysle Informačnej a komunikačnej stratégie pre tvorbu sústavy chránených území NATURA 2000, začali svoju činnosť od 1. októbra 2004 regionálne informačné strediská NATURA 2000 (ďalej len "RIS").

RIS sú zriadené pri každom organizačnom útvere ŠOP SR a ich odborní pracovníci poskytujú informácie o územiach, navrhnutých do sústavy NATURA 2000 v územnej pôsobnosti organizačného útvaru. RIS budú vybavené GIS-stanicami, kde je umožnené vlastníkom a užívateľom dotknutých pozemkov nahliadnuť do digitálnych mapových podkladov (na podkladoch katastrálnych máp, lesníckych máp, prípadne orthofotomáp) a získať informácie o podmienkach ochrany, vyplývajúcich z príslušného stupňa ochrany dotknutých pozemkov.

V oblasti ochrany prírody neexistuje typická programová podpora, všeobecná pre podnikateľské subjekty, okrem poskytovania **finančného príspevku pre účely ochrany prírody**. Tento ekonomický nástroj sa využíva len pre vlastníkov, nájomcov alebo správcov pozemkov, ktorý túto skutočnosť musia dokladovať.

Finančný príspevok podľa § 60 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov predstavuje peňažný stimul pre vlastníka, správcu alebo nájomcu pozemku za tým účelom, aby aj za cenu zvýšených nákladov na obhospodarovanie pozemku alebo udržiavanie budovy, prípadne podzemného priestoru vytvoreného človekom dodržal ochranné podmienky dané pre konkrétne chránené územie alebo chránený druh.

Výška finančného príspevku je podmienená faktormi, ktoré sú dané a môže tvoriť až 100 % rozdielu nákladov medzi bežným a požadovaným spôsobom obhospodarovania. Finančný príspevok sa poskytuje pred realizáciou dohodnutých opatrení a môže sa použiť len na konkrétny účel poskytnutia.

Podmienkou poskytnutia finančného príspevku je uzavretie písomnej zmluvy medzi vlastníkom/správcom/nájomcom dotknutých pozemkov a ŠOP SR. Finančný príspevok sa môže poskytnúť len vo vzťahu k pozemkom, nachádzajúcim sa vo vymenovaných chránených územiach alebo na lokalite s výskytom chráneného druhu alebo chráneného stromu.

Podrobnosti stanovuje **Smernica MŽP SR z 12.10.2004 č. 6/2004-5.1.**

o poskytovaní finančného príspevku podľa § 60 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, ktorá je zverejnená vo Vestníku MŽP SR č. 6/2004, ročník XII.

Podrobnosti obsahu žiadosti o úhradu náhrady za obmedzenie bežného obhospodarovania pozemku a o spôsobe výpočtu náhrady upravuje **nariadenie vlády SR č. 438/2005 Z. z.**

Recyklačný fond

Recyklačný fond je neštátny účelový fond, zriadený zákonom č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v ktorom sa sústreďujú finančné prostriedky na podporu zberu, zhodnocovania a spracovania odpadov. Výrobcovia a dovozcovia zákonom stanovených komodít platia príspevky do Recyklačného fondu za výrobky, uvedené na trh v Slovenskej republike, ktorými sú: opotrebované batérie a akumulátory, odpadové oleje, opotrebované pneumatiky, viacvrstvové kombinované materiály, elektrozariadenia, plasty, papier, sklo, vozidlá, kovové obaly.

Prostriedky Recyklačného fondu možno v súlade s účelom odpadového hospodárstva (§ 3) použiť o.i. na:

- úhradu investičných a prevádzkových nákladov potrebných na zabezpečenie zberu a zhodnotenia odpadov a spracovania starých vozidiel (§ 55 ods. 1),
- úhradu ekonomicky oprávnených nákladov súvisiacich s dopravou niektorých starých vozidiel, najmä v prípadoch, ak ich držiteľ nie je známy alebo neexistuje,
- úhradu ekonomicky oprávnených nákladov súvisiacich so zabezpečením prevádzky určeného parkoviska (§ 53 ods. 7),
- úhradu vyplatených finančných príspevkov (§ 52 ods. 2),
- úhradu nákladov na odber odpadov z obalov a ich zhodnotenie alebo recykláciu,
- propagáciu zhodnocovania odpadov,
- zabezpečovanie informačných systémov na podporu zhodnocovania odpadov,
- podporu zameranú na vyhľadávanie a aplikáciu nových technológií zhodnocovania odpadov (§ 63).

Podrobnosti o postupe pre čerpanie príspevkov z Recyklačného fondu sú k dispozícii na stránke www.recfond.sk.

Environmentálne manažérstvo a audit

Ministerstvo životného prostredia SR zabezpečuje v podmienkach Slovenska aj implementáciu nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 761/2001, ktorým sa umožňuje dobrovoľná účasť organizácií v schéme Európskeho spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (ďalej “nariadenie”).

Schéma spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (ďalej “EMAS”) je nástroj pre organizácie zo všetkých hospodárskych sektorov, vrátane verejných a súkromných služieb. Organizácie, ktoré sa chcú zaregistrovať v EMAS, musia zaviesť systém environmentálneho manažérstva (podľa normy ISO 14001), vypracovať environmentálny akčný program, kontrolovať svoje environmentálne správanie sa a verejne o tom podávať správy. Ich prácu a informácie overí a potvrdí akreditovaný environmentálny overovateľ. Na základe podanej žiadosti organizácie - uchádzača Ministerstvo životného prostredia SR v rámci registračného konania rozhodne, či všetky požiadavky nariadenia organizácia plní a úspešnú organizáciu nahlási do ústredného registra EMAS pri Európskej komisii, čím sa stane verejne uznávanou v celej Európskej únii. Organizácia získa právo používať logo EMAS (obchodná značka nariadenia), ktoré je dôkazom environmentálnej dokonalosti, spoľahlivosti a dôveryhodnosti informácií, ktoré sa týkajú environmentálneho správania sa organizácie, čím prispieva k imidžu organizácie na jednotnom trhu a zlepšuje ho.

Organizácie, zodpovedajúce kritériám pre malé a stredné podniky, podľa odporúčania (EK) č. 361/2003 sa môžu uchádzať o finančnú pomoc z verejných zdrojov na krytie najmä externých nákladov, spojených so zavádzaním systému environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14 001. Oprávnené projekty sa predkladajú vykonávateľom jednotlivých schém, ustanoveným poskytovateľmi pomoci.

Práva a povinnosti organizácií so sídlom na území Slovenskej republiky pri ich registrácii upravenej Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 761/2001 z 19. marca 2001, ktorým sa umožňuje dobrovoľná účasť organizácií v schéme Európskeho spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit v národnej legislatíve upravuje zákon č. 491/2005 Z. z. o environmentálnom overovaní a registrácii organizácií v schéme Európskeho spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Operačný program Životné prostredie

Operačný program Životné prostredie (OP ŽP predstavuje programový dokument Slovenskej republiky pre čerpanie pomoci z fondov Európskej únie pre sektor životného prostredia na roky 2007 - 2013.

Globálnym cieľom OP ŽP je zlepšenie stavu životného prostredia a racionálneho využívania zdrojov prostredníctvom dobudovania a skvalitnenia environmentálnej infraštruktúry SR v zmysle predpisov EÚ a SR a posilnenie efektívnosti environmentálnej zložky trvalo udržateľného rozvoja.

Stratégia OP ŽP prispieva k napĺňaniu cieľov najmä prostredníctvom podpory znižovania znečisťovania a poškodzovania životného prostredia, zmierňovaním dôsledkov globálnej zmeny klímy, narušenia ozónovej vrstvy a živelných pohrôm (povodní) a zlepšovaním kvality životného prostredia v regiónoch.

Projekty spadajúce pod Operačný program Životné prostredie dostanú z fondov Európskej únie na sedemročné obdobie príspevkov v celkovej výške 1 800 mil.Eur.

Prioritné osi na úrovni Operačného programu Životné prostredie, opatrenia a prijímatelia pomoci:

Prioritná os 1: Integrovaná ochrana a racionálne využívanie vôd

Operačný cieľ 1.1: Zásobovanie obyvateľstva pitnou vodou z verejných vodovodov

Implementuje: MŽP SR

Prijímatelia: sektor verejnej správy, súkromný sektor

Operačný cieľ 1.2: Odvádzanie a čistenie komunálnych odpadových vôd v zmysle záväzkov SR voči EÚ

Implementuje: MŽP SR

Prijímatelia: sektor verejnej správy, súkromný sektor

Operačný cieľ 1.3: Zabezpečenie primeraného sledovania a hodnotenia stavu povrchových vôd a podzemných vôd

Implementuje: MŽP SR

Prijímatelia: sektor verejnej správy

Prioritná os 2: Ochrana pred povodňami

Operačný cieľ 2.1 Preventívne opatrenia na ochranu pred povodňami

Implementuje: MŽP SR

Prijímatelia: sektor verejnej správy

Operačný cieľ 2.2 Vybudovanie povodňového varovného a predpovedného systému

Implementuje: MŽP SR

Prijímatelia: sektor verejnej správy

Prioritná os 3: Ochrana ovzdušia a minimalizácia nepriaznivých vplyvov zmeny klímy

Operačný cieľ 3.1: Ochrana ovzdušia

Implementuje: MŽP SR

Prijímatelia: sektor verejnej správy, súkromný sektor

Operačný cieľ 3.2: Minimalizácia nepriaznivých vplyvov zmeny klímy vrátane podpory obnoviteľných zdrojov energie

Implementuje: MŽP SR

Prijímatelia: sektor verejnej správy, súkromný sektor

Prioritná os 4: Odpadové hospodárstvo

Operačný cieľ 4.1: Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu odpadov

Implementuje: MŽP SR

Prijímatelia: sektor verejnej správy, súkromný sektor

Operačný cieľ 4.2: Podpora aktivít na zhodnocovanie odpadov

Implementuje: MŽP SR

Prijímatelia: sektor verejnej správy, súkromný sektor

Operačný cieľ 4.3: Nakladanie s nebezpečnými odpadmi spôsobom priaznivým pre životné prostredie

Implementuje: MŽP SR

Prijímatelia: sektor verejnej správy, súkromný sektor

Operačný cieľ 4.4: Riešenie problematiky environmentálnych záťaží vrátane ich odstraňovania

Implementuje: MŽP SR

Prijímatelia: sektor verejnej správy, súkromný sektor

Operačný cieľ 4.5: Uzatváranie a rekultivácia skládok odpadov

Implementuje: MŽP SR

Prijímatelia: sektor verejnej správy

Prioritná os 5: Ochrana a regenerácia prírodného prostredia a krajiny

Operačný cieľ 5.1: Zabezpečenie priaznivého stavu biotopov a druhov prostredníctvom vypracovania a realizácie programov starostlivosti o chránené územia vrátane území NATURA 2000 a programov záchrany pre kriticky ohrozené druhy rastlín, živočíchov a území vrátane realizácie monitoringu druhov a biotopov

Implementuje: MŽP SR

Prijímatelia: sektor verejnej správy

Operačný cieľ 5.2: Zlepšenie infraštruktúry ochrany prírody a krajiny prostredníctvom budovania a rozvoja zariadení ochrany prírody a krajiny vrátane zavedenia monitorovacích systémov za účelom plnenia národných a medzinárodných záväzkov

Implementuje: MŽP SR

Prijímatelia: sektor verejnej správy

Operačný cieľ 5.3: Zlepšenie informovanosti a environmentálneho povedomia verejnosti, vrátane posilnenia spolupráce a komunikácie so zainteresovanými skupinami

Implementuje: MŽP SR

Prijímatelia: sektor verejnej správy

Prioritná os 6 Technická pomoc

MŽP SR podporuje súkromný sektor (malé, stredné a veľké podniky) v rámci dvoch schém štátnej pomoci: Schéma štátnej pomoci pre zlepšenie a rozvoj infraštruktúr pre ochranu ovzdušia pre programové obdobie/roky 2007 - 2013 a Schéma štátnej pomoci pre zlepšenie a rozvoj infraštruktúry odpadového hospodárstva pre programové obdobie/roky 2007 - 2013.

Schémy štátnej pomoci sú spojené s Operačným programom Životné prostredie 2007 - 2013, v rámci ktorého môžu žiadatelia zo súkromného sektoru žiadať o nenávratný finančný príspevok na aktivity zamerané na Ochranu ovzdušia : operačný cieľ 3.1 Ochrana ovzdušia a 3.2 Minimalizácia nepriaznivých vplyvov klimatických zmien vrátane podpory obnoviteľných zdrojov energie a aktivity zamerané na Odpadové hospodárstvo: operačný cieľ 4.1 Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu, 4.2 Podpora aktivít na zhodnocovanie odpadov, 4.3 Nakladanie s nebezpečnými odpadmi spôsobom priaznivým

pre životné prostredie.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA SR

Stromová 1, 813 30 Bratislava 1

Tel.: 02/59 37 41 11, 59 37 42 53, fax: 02/59 37 43 35

E-mail: inform@education.gov.sk, <http://www.minedu.sk/>

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA SR (MŠ SR) je ústredným orgánom štátnej správy pre základné, stredné a vysoké školy, pre školské zariadenia, celoživotné vzdelávanie, pre vedu a techniku a štátnu starostlivosť o mládež a šport. Od 1. júla 2010 sa zmení názov Ministerstva školstva Slovenskej republiky na **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky**.

V zmysle Výnosu z 12. apríla 2006 č. CD 2006-141/348-1:sekr. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva Slovenskej republiky môže ministerstvo poskytnúť dotáciu žiadateľovi, ktorým je fyzická osoba alebo právnická osoba, na podporu aktivít v oblasti výchovy a vzdelávania, využívania voľného času detí a mládeže, vydávania odborných časopisov a publikácií v oblastiach pôsobnosti ministerstva, výchovy k ochrane a zveľaďovaniu životného prostredia, výchovných programov zameraných na predchádzanie užívaniu omamných a psychotropných látok, výchovy k poznávaniu historického a kultúrneho dedičstva Slovenskej republiky, rozvoja telesnej kultúry, vedecko-technických služieb na podporu výskumu a vývoja, podpory mobility študentov, zamestnancov vysokých škôl a iných zamestnancov pracujúcich v oblasti vzdelávania, výskumu, vývoja a umenia na účely vysokoškolského štúdia, študijných pobytov, výskumných pobytov a umeleckých pobytov.

V programovom období 2007 - 2013 plní Ministerstvo školstva Slovenskej republiky úlohy riadiaceho orgánu pre Operačný program Vzdelávanie a úlohu platobnej jednotky. Sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom pre Operačný program Vzdelávanie je Agentúra MŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ a Ministerstvo zdravotníctva SR. Operačný program Vzdelávanie je spolufinancovaný z Európskeho sociálneho fondu.

V programovom období 2007 - 2013 plní Ministerstvo školstva Slovenskej republiky aj úlohy riadiaceho orgánu pre Operačný program Výskum a vývoj a úlohu platobnej jednotky. Sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom pre Operačný program Výskum a vývoj je Agentúra MŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ.

Pomoc ministerstvo realizuje i prostredníctvom 7. rámcového programu pre výskum, technický rozvoj a demonštračné aktivity a prostredníctvom nového programu EUROSTARS zameraného na podporu malých a stredných podnikov vykonávajúcich výskum a vývoj.

V rámci iných foriem podpory sa MŠ SR podieľa na plnení úloh v súlade s dokumentom - Implementácia Európskej charty pre malé podniky.

Operačný program Vzdelávanie

Operačný program Vzdelávanie (OPV) je referenčným dokumentom, na základe ktorého je poskytovaná podpora na rozvoj ľudských zdrojov s využitím národných zdrojov a zdrojov Európskeho sociálneho fondu. Definuje globálny cieľ, prioritné osi, opatrenia a aktivity, ktoré budú podporované na území cieľov Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť v období rokov 2007 - 2013.

Z geografického hľadiska pokrýva OPV celé územie Slovenskej republiky. V zmysle článku 3 nariadenia o ESF č. 1081/2005, ktorý definuje rozsah pomoci, OPV podporuje zvýšenie adaptability pracovnej sily prostredníctvom zvýšenia kvality a prístupu k celoživotnému vzdelávaniu.

Globálnym cieľom OPV je: “Zabezpečenie dlhodobej konkurencieschopnosti SR prostredníctvom prispôsobovania vzdelávacieho systému potrebám vedomostnej spoločnosti.”

Projekty spadajúce pod OPV dostanú z ESF na sedemročné obdobie príspevkov vo výške približne 618 000 000 Eur.

Pomoc z Európskeho sociálneho fondu sa realizuje dvomi základnými nástrojmi: národnými projektmi a dopytovo-orientovanými projektmi.

Národné projekty

Národné projekty sú realizované na národnej úrovni ako nástroje realizácie reformy školstva.

Dopytovo-orientované projekty

Dopytovo-orientované projekty budú pripravované priamo v regiónoch - projekty adresujúce potreby cieľových skupín v konkrétnom regióne. Prijímateľmi budú predovšetkým ZŠ, SŠ, VŠ, miestna samospráva, VÚC, vzdelávacie inštitúcie, zamestnávateľia a iné oprávnené subjekty, vrátane subjektov súkromného sektora.

Dopytovo-orientované projekty sa budú realizovať prostredníctvom výziev na predkladanie žiadostí o NFP. Výzvy budú nastavené podľa potrieb konkrétnych regiónov. Tento spôsob sa realizuje pri implementácii aktivít OPV, za ktoré zodpovedajú dva sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom (ďalej len “SORO”):

- Agentúra Ministerstva školstva SR pre ŠF EÚ
- Ministerstvo zdravotníctva SR (iba pre opatrenie 2.2.)

Prioritné osi na úrovni Operačného programu Vzdelávanie, opatrenia, sprostredkovateľský orgán, prijímatelia pomoci:

Prioritná os 1: Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie 1.1: Premena tradičnej školy na modernú

Sprostredkovateľský orgán: Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ (Agentúra)

Prijímateľ pomoci: verejný sektor, súkromný sektor

Schéma na podporu rozvoja moderného vzdelávania pre vedomostnú spoločnosť (schéma pomoci de minimis)

Opatrenie 1.2: Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti

Sprostredkovateľský orgán: Agentúra

Prijímateľ pomoci: verejný sektor, súkromný sektor

Schéma na podporu rozvoja moderného vzdelávania pre vedomostnú spoločnosť (schéma pomoci de minimis)

Prioritná os 2: Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov

Opatrenie 2.1: Podpora ďalšieho vzdelávania

Sprostredkovateľský orgán: Agentúra

Prijímateľ pomoci: verejný sektor, súkromný sektor

Schéma na podporu rozvoja moderného vzdelávania pre vedomostnú spoločnosť (schéma pomoci de minimis)

Opatrenie 2.2: Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve

Sprostredkovateľský orgán: MZ SR

Prijímateľ pomoci: verejný sektor, súkromný sektor

Prioritná os 3: Podpora vzdelávania osôb s osobitými vzdelávacími potrebami

Opatrenie 3.1: Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít

Sprostredkovateľský orgán: Agentúra

Prijímateľ pomoci: verejný sektor, súkromný sektor

Schéma na podporu rozvoja moderného vzdelávania pre vedomostnú spoločnosť (schéma pomoci de minimis)

Opatrenie 3.2: Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne osôb s osobitými vzdelávacími potrebami

Sprostredkovateľský orgán: Agentúra

Prijímateľ pomoci: verejný sektor, súkromný sektor

Schéma na podporu rozvoja moderného vzdelávania pre vedomostnú spoločnosť (schéma pomoci de minimis)

Prioritná os 4: Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj

Opatrenie 4.1: Premena tradičnej školy na modernú pre Bratislavský kraj

Sprostredkovateľský orgán: Agentúra

Prijímateľ pomoci: verejný sektor, súkromný sektor

Schéma na podporu rozvoja moderného vzdelávania pre vedomostnú spoločnosť (schéma pomoci de minimis)

Opatrenie 4.2: Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja terciárneho a celoživotného vzdelávania

Sprostredkovateľský orgán: Agentúra

Prijímateľ pomoci: verejný sektor, súkromný sektor

Schéma na podporu rozvoja moderného vzdelávania pre vedomostnú spoločnosť (schéma pomoci de minimis)

Opatrenie 4.3: Technická pomoc pre Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť

Prioritná os 4: Technická pomoc pre Cieľ Konvergencia

Pomoc je možné poskytnúť k posilneniu kvality vzdelávania, k rozšíreniu ponuky vzdelávania, pre diverzifikáciu foriem ďalšieho vzdelávania, k rozvoju nových vzdelávacích programov, inovácií existujúcich vzdelávacích programov, k rozvoju a na zavedenie nových stratégií vzdelávania a progresívnych metód výučby, ako aj k rozvoju nástrojov monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania v rámci realizácie jednotlivých oblastí podpory prioritných osí OPV.

Operačný program Výskum a vývoj

Operačný program Výskum a vývoj (OP VaV) predstavuje programový dokument Slovenskej republiky, na základe ktorého je poskytovaná podpora pre rozvoj vedomostnej ekonomiky v rokoch 2007 - 2013. Dokument definuje globálny cieľ, prioritné osi, opatrenia a aktivity, ktoré budú podporované na území cieľov Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť v období rokov 2007 - 2013 využitím finančnej pomoci Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF).

Z geografického hľadiska OP VaV pokrýva celé územie SR.

Základným strategickým zámerom OP VaV je to, aby sa výskumno-vývojový potenciál Slovenskej republiky postupne stal v rokoch 2007 - 2013 hybnou silou rozvoja jednotlivých regiónov na úrovni samosprávnych krajov.

Globálnym cieľom OP VaV je: Modernizácia a zefektívnenie systému podpory výskumu a vývoja a skvalitnenie infraštruktúry vysokých škôl tak, aby prispievali k zvyšovaniu konkurencieschopnosti ekonomiky, znižovaniu regionálnych disparít, vzniku nových inovatívnych (high-tech) malých a stredných podnikov, tvorbe nových pracovných miest a zlepšeniu podmienok vzdelávacieho procesu na vysokých školách.

Celková alokovaná finančná čiastka pre cieľ Konvergenca predstavuje 883 mil.Eur a pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť predstavuje 326,4 mil.Eur.

Riadiaci orgán, sprostredkovateľský orgán

Riadiacim orgánom OP VaV je odbor pre OP Výskum a vývoj sekcie európskych záležitostí Ministerstva školstva SR, ktorý implementuje národné projekty a sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom pre všetky prioritné osi a opatrenia OP VaV je Agentúra MŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ, ktorá implementuje dopytovo-orientované projekty.

Prijímateľa pomoci

Prijímateľmi sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sa zaoberajú oblasťou výskumu a vývoja:

1. **Malí a strední podnikatelia (MSP),**
2. **Veľké podniky,**
3. **Súkromné vysoké školy,** ktoré vykonávajú svoju činnosť na základe

zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

4. **Zahranické vysoké školy**, ktoré vykonávajú svoju činnosť na základe zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

5. **Verejné vysoké školy**, ak vykonávajú činnosti v zmysle § 18 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

6. **Neziskové organizácie**, ak vykonávajú činnosti v zmysle § 30 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby,

7. **Záujmové združenia právnických osôb**, ktoré vykonávajú svoju činnosť na základe zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, ak združenie vykonáva hospodárske činnosti,

8. **Organizácie výskumu a vývoja**, ktoré vykonávajú svoju činnosť na základe zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka alebo č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v ČSSR v znení neskorších predpisov a ak zároveň tieto organizácie vykonávajú hospodárske činnosti.

Prioritné osi na úrovni Operačného programu Výskum a vývoj, opatrenia, sprostredkovateľský orgán, prijímatelia pomoci, schéma štátnej pomoci:

Prioritná os 1: Infraštruktúra výskumu a vývoja

Opatrenie 1.1: Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja

Sprostredkovateľský orgán: Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ (Agentúra)

Prijímatelia: verejný sektor, súkromný sektor

Prioritná os 2: Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie 2.1: Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Sprostredkovateľský orgán: Agentúra

Prijímatelia: verejný sektor, súkromný sektor

Schéma na podporu výskumu a vývoja

Opatrenie 2.2: Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Sprostredkovateľský orgán: Agentúra

Prijímatelia: verejný sektor, súkromný sektor

Schéma na podporu výskumu a vývoja

Prioritná os 3: Infraštruktúra výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Opatrenie 3.1: Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Sprostredkovateľský orgán: Agentúra

Prijímatelia: verejný sektor, súkromný sektor

Prioritná os 4: Podpora výskumu a vývoja v Bratislavskom kraji

Opatrenie 4.1: Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu v Bratislavskom kraji

Sprostredkovateľský orgán: Agentúra

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Schéma na podporu výskumu a vývoja

Opatrenie 4.2: Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe v Bratislavskom kraji

Sprostredkovateľský orgán: Agentúra

Prijímatelia: verejný sektor, súkromný sektor

Schéma na podporu výskumu a vývoja

Prioritná os 5: Infraštruktúra vysokých škôl

Opatrenie 5.1: Budovanie infraštruktúry vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

Sprostredkovateľský orgán: Agentúra

Prijímatelia: verejný sektor

Prioritná os 6: Technická pomoc cieľ Konvergencia

7. rámcový program pre výskum, technický rozvoj a demonštračné aktivity (2007 - 2013)

Podpora pre malé a stredné podniky je jednou z tematických priorít 7. rámcového programu pre výskum, technický rozvoj a demonštračné aktivity. Tematická priorita "Výskum v prospech malých a stredných podnikov" (celkový rozpočet na túto prioritu je 1.3 miliardy Eur na roky 2007 - 2013) je zahrnutá v špecifickom programe "Kapacity".

Cieľom je stimulovať výskum a vývoj vykonávaný malými a strednými podnikmi a združeniami malých a stredných podnikov, pričom v prípade projektov podávaných malými a strednými podnikmi môže príspevok spoločenstva do-siahnuť až 75 %.

Program EUROSTARS

Jednou z foriem pomoci pre malé a stredné podniky je program EUROSTARS, ktorého členom je aj Slovenská republika a ktorý bol spustený v roku 2008. EUROSTARS je novovytvorený program výskumu a vývoja EÚ, ktorého cieľom je podpora výskumu a vývoja vykonávaného malými a strednými podnikmi, ktorého výsledky sú určené pre trh.

Program je na území Slovenskej republiky vykonávaný Agentúrou na podporu výskumu a vývoja.

Program EUROSTARS sa rieši formou projektov výskumu a vývoja. Do projektov EUROSTARS sa môžu zapájať konzorciá skladajúce sa z malých a stredných podnikov, univerzít, výskumných organizácií a iných. Podmienkou je, že sú na projekte zúčastnené minimálne 2 právnické osoby z odlišných účastníckych štátov a hlavným účastníkom musí byť malý alebo stredný podnik vykonávajúci výskum a vývoj v rozsahu min. 50 % nákladov projektu.

Finančný príspevok, ktorý môže získať na hradenie nákladov výskumného projektu sa pohybuje vo výške 50 % nákladov a skladá sa z:

- 25 % financovaných z rozpočtu Európskeho spoločenstva,
- 25 % z národného programu na podporu malých a stredných podnikov v členskej krajine programu EUROSTARS.

Zvyšných 50 % si musí MSP zabezpečiť z vlastných zdrojov.

MINISTERSTVO KULTÚRY SR

Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava 33

Tel.: 02/59 39 11 11, fax: 02/59 39 15 73

E-mail: mksr@culture.gov.sk, <http://www.culture.gov.sk/>

MINISTERSTVO KULTÚRY SR je ústredným orgánom štátnej správy pre štátny jazyk, ochranu pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knižníctvo, umenie, autorské právo a práva súvisiace s autorským právom, osvetovú činnosť a ľudovú umeleckú výrobu, podporu kultúry národnostných menšín, prezentáciu slovenskej kultúry v zahraničí, vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami, pre médiá a audiovizíu. V rámci svojej kompetencie riadi činnosť slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia.

Od 1. júla 2010 prechádzajú kompetencie v oblasti cestovného ruchu z Ministerstva hospodárstva SR na Ministerstvo kultúry SR a zároveň sa zmení jeho názov na **Ministerstva kultúry a cestovného ruchu Slovenskej republiky**.

Ministerstvo kultúry SR vytvára stabilný, spravodlivý a transparentný systém financovania kultúrnych a umeleckých aktivít prostredníctvom grantového systému ministerstva.

Ministerstvo kultúry vydalo Výnos Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 9. októbra 2009 č. MK-2900/2009-10/4655, ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva kultúry SR z 26. augusta 2008 č. MK-3026/2008-10/11619 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry SR v znení výnosu z 28. novembra 2008 č. MK-3925/2008-10/15583.

Podpora z grantového systému umožňuje žiadateľovi byť úspešnejším pri získavaní prostriedkov z programov Európskej komisie a Rady Európy, tiež stimuluje prípravu a realizáciu projektov uchádzajúcich sa o podporu zo štrukturálnych fondov Európskej únie.

Grantový systém na rok 2010

Grantový systém Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v roku 2010 vychádza z doterajších skúseností ministerstva pri poskytovaní dotácií právnickým a fyzickým osobám, ktorí sa o túto dotáciu uchádzali a z potrieb zabezpečiť transparentný, spravodlivý a stabilný systém finančnej podpory všetkých kultúrnych a umeleckých aktivít.

Finančná podpora v rámci grantového systému rezortu v roku 2010 je založená na princípe adresnosti podpory s dôrazom na kvalitu a prístupnosť

kultúrnych hodnôt občanom a na efektívnosť poskytnutých finančných prostriedkov. Preto aj nástroje poskytovania dotácií a spôsob posudzovania žiadostí sú prispôbené tomuto princípu.

Grantový systém je zameraný predovšetkým na neštátne subjekty, medzi ktoré patrí samospráva a organizácie v jej zriaďovateľskej pôsobnosti, fyzické osoby (živnostníci, občania - vlastníci národných kultúrnych pamiatok a fyzické osoby, ktorých činnosť je predmetom ochrany podľa Autorského zákona), právnické osoby (vlastník národnej kultúrnej pamiatky, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, nadácie, občianskej združenia, neinvestičné fondy, záujmové združenia právnických osôb a komerčné nefinančné subjekty, ktoré nie sú vysielateľmi podľa zákona o vysielaní a retransmisii), vysoké školy umeleckého zamerania, cirkvi a náboženské spoločnosti a Matica slovenská.

Grantový systém na rok 2010 sa skladá z 10 programov a v rámci nich 29 podprogramov:

- 1. Obnovme si svoj dom**
 - 1.1 Obnova kultúrnych pamiatok
 - 1.2 Obnova kultúrnych pamiatok v lokalitách svetového kultúrneho
 - d e d i č s t v a
 - 1.3 Aktivita kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatok
 - a t -
 - kového fondu
- 2. Kultúrne aktivity v oblasti pamäťových inštitúcií**
 - 2.1 Knižnice a knižničná činnosť
 - 2.2 Múzeá a galérie
 - 2.3 Ochrana kultúrneho dedičstva
 - 2.4 Akvizícia múzeí a galérií
 - 2.5. Akvizícia knižníc
- 3. Európske hlavné mesto kultúry - Košice 2013**
- 4. Umenie**
 - 4.1 Divadlo a tanec**
 - 4.1.1 Podpora vzniku, uvádzania a šírenia pôvodnej tvorby
 - 4.1.2 Reprízy javiskového diela (naštudované v predchádzajúcich kalendárnych rokoch)
 - 4.1.3 Prehliadky, festivaly, súťaže
 - 4.1.4 Edukačné programy (kurzy, tvorivé dielne, semináre, súťaže, členstvo v medzinárodných mimovládnych organizáciách)
 - 4.1.5 Divadelná reflexia (konferencie, semináre, kolokviá)

4.2 Hudba

- 4.2.1 Podpora vzniku, uvádzania a šírenia pôvodnej tvorby
- 4.2.2 Podpora koncertného života v rámci festivalov, prehliadok, súťaží alebo koncertov
- 4.2.3 Edukačné programy (kurzy, tvorivé dielne, konferencie, semináre, súťaže a členstvo v mimovládnych organizáciách)
- 4.2.4 Podpora vydávania zvukových a obrazových nosičov
- 4.2.5 Hudobná reflexia (konferencie, semináre, kolokviá)

4.3 Výtvarné umenie, úžitkové umenie, fotografia, dizajn, architektúra

- 4.3.1 Tvorba a realizácia diel
- 4.3.2 Prezentačné aktivity: výstavy, salóny, festivaly, prehliadky
- 4.3.3 Edukačné aktivity (kurzy, tvorivé dielne a pobyty, semináre, súťažné podujatia, členstvo v medzinárodných mimovládnych organizáciách)
- 4.3.4 Reflexia výtvarných umení (konferencie, semináre, sympóziá)

4.4 Medziodborové profesionálne kultúrne aktivity

- 4.4.1 Periodické podujatia a ďalšie aktivity
- 4.4.2 Neperiodické podujatia a ďalšie aktivity
- 4.4.3 Edukačné aktivity prekračujúce rámec jedného druhu umenia (tvorivé dielne, kurzy, tvorivé pobyty, semináre, súťažné podujatia, členstvo v medzinárodných mimovládnych organizáciách)
- 4.4.4 Medziodborová reflexia zahŕňajúca viaceré druhy umenia (konferencie, semináre, kolokviá)

4.5 Literatúra a knižná kultúra

- 4.5.1 Vydávanie umeleckej literatúry a časopisov pre deti a mládež
- 4.5.2 Tvorba a vydávanie pôvodnej slovenskej umeleckej literatúry
- 4.5.3 Vydávanie prekladovej umeleckej literatúry
- 4.5.4 Vydávanie pôvodnej a prekladovej umenovednej a spoločenskovednej literatúry
- 4.5.5 Vydávanie umeleckých a kultúrnych časopisov
- 4.5.6 Aktivity z oblasti literatúry a knižnej kultúry

5. Pro Slovakia

- 5.1 Prezentácia umenia a kultúry v zahraničí
- 5.2 Mobilita umelcov a kultúrnych pracovníkov, medzinárodná spolupráca v oblasti kultúry
- 5.3 Spolufinancovanie projektov, ktoré získali podporu z medzinárodných zdrojov

6. Kultúra národnostných menšín

6.1 Živá kultúra

- 6.1.1 Festivaly a prehliadky

- 6.1.2 Folklórne aktivity a podujatia
- 6.1.3 Divadelná činnosť
- 6.1.4 Súťaže v umeleckej tvorivosti
- 6.1.5 Umelecké tvorivé dielne
- 6.1.6 Kultúrno-vzdelávacie tábory
- 6.1.7 Výstavné aktivity
- 6.1.8 Literárne aktivity
- 6.1.9 Výskum

6.2 Periodická tlač

- 6.2.1 Denníky
- 6.2.2 Týždenníky
- 6.2.3 Mesačníky a dvojmesačníky
- 6.2.4 Štvrťročníky
- 6.2.5 Občasníky

6.3 Neperiodická tlač

- 6.3.1 Pôvodná tvorba národnostných autorov
- 6.3.2 Prekladová literatúra
- 6.3.3 Spoločensko-vedná literatúra
- 6.3.4 Monografie (dvojazyčné) miest a obcí
- 6.3.5 Elektronické médiá a multimediálne projekty

6.4 Kultúrna politika

- 6.4.1 Multikultúrne prezentačné aktivity smerom k majorite
- 6.4.2 Odborné multikultúrne semináre a konferencie
- 6.4.3 Multikultúrny výskum

7. Kultúra znevýhodnených skupín obyvateľstva

- 7.1 Živá kultúra
- 7.2 Periodická tlač
- 7.3 Neperiodická tlač

8. Nehmotné kultúrne dedičstvo a kultúrno-osvetová činnosť

- 8.1 Prehliadky, festivaly, súťaže
- 8.2 Edukačné aktivity
- 8.3 Vznik a prezentácia tvorby
- 8.4 Vedecko-výskumná a publikačná činnosť

9. Kultúrne poukazy

- 9.1 Poukážkový systém podpory prístupu žiakov a učiteľov základných a stredných škôl ku kultúrnym hodnotám - zriaďovatelia škôl
- 9.2 Poukážkový systém podpory prístupu žiakov a učiteľov základných a stredných škôl ku kultúrnym hodnotám - kultúrne inštitúcie

10. Národný cintorín v Martine

Jednotlivé útvary, ktoré sú gestorom grantových programov, vydávajú a zvereňujú podmienky poskytovania dotácií v grantových programoch, ktoré gestoruju. Vyššia transparentnosť a spoľahlivosť grantového systému vrátane skrátenia termínov vybavovania žiadosti a znižovania administratívnej náročnosti v niektorých etapách jeho vybavovania v porovnaní s doterajším systémom sa zabezpečuje zmenou jeho organizácie.

Dotácia ministerstva je podmienená finančnou spoluúčasťou žiadateľa (okrem programu 9).

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Žiadosti vrátane príloh sa podávajú osobne do podateľne ministerstva alebo poštou v stanovených termínoch pre jednotlivé grantové programy a podprogramy. Pred písomným podaním žiadosti je potrebné, aby žiadateľ zaregistroval žiadosť elektronicky (prostredníctvom formulára dostupného na webovej stránke ministerstva) zadáním požadovaných údajov, čím sa zvýši rýchlosť a transparentnosť procesu vybavovania žiadosti. Žiadateľ má zároveň takto možnosť získať priebežnú informáciu o tom, v akom štádiu vybavovania sa jeho žiadosť nachádza.

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SR

Limbova 2, P.O.Box 52, 837 52 Bratislava 37

Telefón: 02/59 37 31 11 Fax: 02/54 77 79 83, e-mail: office@health.gov.sk

<http://www.health.gov.sk/>

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SR je ústredným orgánom štátnej správy pre zdravotnú starostlivosť, ochranu zdravia, verejné zdravotné poisťenie, ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov, prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody, cenovú politiku v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach, kontrolu zákazu biologických zbraní.

Ministerstvo môže poskytnúť fyzickým alebo právnickým osobám v zmysle Výnosu MZ SR zo dňa 17. marca 2006 č. 07440/2006 - SL, ktorým sa ustanovuje rozsah, spôsob a ďalšie podmienky poskytovania dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva SR v znení výnosu Ministerstva zdravotníctva SR z 24. mája 2006 č. 14508/2006 - SL dotáciu na podporu aktivít najmä v oblasti poskytovania zdravotnej a lekárskej starostlivosti, vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, národných programov podpory zdravia, záchrannárskej činnosti, farmakoepidemiologických prieskumov a štúdií, vydávania odborných publikácií.

V zmysle Výnosu Ministerstva zdravotníctva SR zo dňa 19. decembra 2005 č. 27972/2005-SL o poskytovaní dotácií na výskum a vývoj v oblasti zdravotníctva ministerstvo vyhlasuje verejné výzvy na predkladanie žiadostí o dotáciu na projekty výskumu a vývoja.

Ministerstvo na základe zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva zdravotníckym pracovníkom **potvrdenia o rovnocennosti vzdelania** získaného na výkon zdravotníckeho povolania na území SR za účelom výkonu zdravotníckeho povolania v krajinách Európskeho hospodárskeho priestoru a vo Švajčiarsku.

Na základe platných právnych predpisov ministerstvo vydáva právnickým a fyzickým osobám **povolenia** na prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia, povolenia na výrobu liekov, skúšaných produktov a skúšaných liekov, na prípravu transfúzných liekov, na veľkodistribúciu liekov a zdravotníckych pomôcok a na poskytovanie lekárskej starostlivosti v nemocničných lekárňach, povolenie na zaobchádzanie s omamnými a psychotropnými látkami.

Uznesením vlády SR č. 832 z 8. októbra 2006 k návrhu aktualizácie Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007 - 2013 je Ministerstvo zdravotníctva SR určené za Riadiaci orgán pre Operačný program Zdravotníctvo.

Operačný program Zdravotníctvo

Operačný program Zdravotníctvo (OPZ) predstavuje programový dokument Slovenskej republiky pre čerpanie pomoci z fondov Európskej únie pre sektor zdravotníctva na roky 2007 - 2013.

Globálnym cieľom OPZ je zlepšenie podmienok ovplyvňujúcich zdravotný stav obyvateľstva v produktívnom, ako aj v neproduktívnom veku, prostredníctvom zvyšovania kvality, efektívnosti a dostupnosti zdravotnej starostlivosti a podpory zdravia, v rámci zdravotníckej infraštruktúry.

Cieľ konvergencia financovaný z ERDF sa sústreďí na regióny NUTS 2, ktorých hrubý domáci produkt na obyvateľa v parite kúpnej sily, vypočítaný na základe disponibilných údajov za tri posledné roky pred prijatím nariadenia, nedosiahne 75 % priemeru rozšírenej EÚ, čo je v prípade SR celé jej územie s výnimkou Bratislavského kraja.

Projekty spadajúce pod Operačný program Zdravotníctvo dostanú z fondov Európskej únie na sedemročné obdobie príspevok v celkovej výške 250 mil.Eur.

Prioritné osi na úrovni Operačného programu Zdravotníctvo, špecifické ciele, prijímatelia pomoci:

Prioritná os 1: Modernizácia zdravotníckeho systému nemocníc

Špecifický cieľ: Zabezpečiť výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu zdravotníckej infraštruktúry všeobecných a špecializovaných nemocníc s prednostným zameraním na liečbu ochorení „skupiny 5“ (ochorenia obehovej sústavy, nádory, vonkajšie príčiny ochorení a úmrtí, choroby dýchacej sústavy, choroby tráviacej sústavy)

Rámcové aktivity:

- výstavba nových kapacít, likvidácia starých kapacít,
- rekonštrukcia, modernizácia budov (prevádzkových súborov, stavebných objektov)
- dodávka zdravotníckej techniky - high technology (diagnostická, operačná, demonštračná)
- dodávka IT a iného prístrojového vybavenia.

Prijímatelia: vlastníci všeobecných a špecializovaných nemocníc z verejného a súkromného sektora

Opatrenie 1.1: Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia špecializovaných nemocníc

Opatrenie 1.2: Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia všeobecných nemocníc

Prioritná os 2: Podpora zdravia a predchádzanie zdravotným rizikám

Špecifický cieľ: Zabezpečiť rekonštrukciu a modernizáciu zdravotníckej infraštruktúry ambulantnej zdravotnej starostlivosti s prednostným zameraním na prevenciu a podporu zdravia u ochorení „skupiny 5“, ako aj na zabezpečenie adekvátneho prístrojového vybavenia

Prijímatelia: vlastníci budov polikliník a zdravotných stredísk z verejného a súkromného sektora

Opatrenie 2.1: Rekonštrukcia a modernizácia zariadení ambulantnej zdravotnej starostlivosti

Opatrenie 2.2: Podpora zdravia a predchádzanie zdravotným rizikám

Prioritná os 3: Technická pomoc

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR

Špitálska ul. 4, 816 43 Bratislava 1

Tel.: 02/20 46 00 00, 20 46 18 15, e-mail: okv@employment.gov.sk

<http://www.employment.gov.sk/>

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Špitálska ulica č. 8, 812 67 Bratislava 1

Tel.: 02/20 46 30 53 (vrátnica), <http://www.upsvar.sk/>

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR (MPSVR SR) ako ústredný orgán štátnej správy pre stratégiu zamestnanosti, koordináciu jej tvorby a realizácie a politiku trhu práce riadi výkon štátnej správy uskutočňovanej Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti na druhom stupni a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny na prvom stupni.

Podnikatelia a potenciálni podnikatelia - oprávnené osoby môžu požiadať o podporu a pomoc prostredníctvom nástrojov aktívnych opatrení na trhu práce a podpory zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V zmysle platných právnych predpisov dlhodobo nezamestnaná osoba - oprávnená osoba, ktorá začne vykonávať samostatne zárobkovú činnosť, môže požiadať o aktivačný príspevok podľa zákona č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov.

V programovom období 2007 - 2013 je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR na základe uznesenia vlády SR č. 832 z 8. októbra 2006 určené ako Riadiaci orgán pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia, prostredníctvom ktorého je možné čerpať finančné prostriedky z Európskeho sociálneho fondu na aktivity na území cieľov Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť.

Podpora podnikania v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov

AKTÍVNE OPATRENIA NA TRHU PRÁCE

Informačné a poradenské služby

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len "úrad") poskytuje zamestnávateľom bezplatné informačné a poradenské služby a odborné rady pri hľadaní vhodného zamestnanca na konkrétne pracovné miesto (§ 42).

Vzdelávanie a príprava pre trh práce uchádzača o zamestnanie a záujemcu o zamestnanie

(Zamestnanie na účely zákona o zamestnanosti je okrem vykonávania zárobkovej činnosti zamestnancov aj prevádzkovanie alebo vykonávanie samostatnej zárobkovej činnosti samostatne zárobkovo činnou osobou podľa § 5 zákona a vykonávanie slobodného povolania podľa osobitných predpisov).

Úrad môže zabezpečiť uchádzačovi o zamestnanie a záujemcovi o zamestnanie vzdelávanie a prípravu pre trh práce, ak to vyžaduje ich uplatnenie na trhu práce na základe zhodnotenia ich schopností, pracovných skúseností, odborných zručností, dosiahnutého stupňa vzdelania a zdravotnej spôsobilosti na prácu, najmä v prípade

a/ nedostatku odborných vedomostí a odborných zručností,

b/ potreby zmeny vedomostí a odborných zručností vzhľadom na dopyt na trhu práce a

c/ straty schopnosti vykonávať pracovnú činnosť v doterajšom zamestnaní.

Úrad môže poskytnúť príspevok na vzdelávanie a prípravu pre trh práce uchádzača o zamestnanie vo výške 100 % nákladov na vzdelávanie a prípravu pre trh práce a nákladov súvisiacich so vzdelávaním a prípravou pre trh práce na základe uzatvorenej písomnej dohody medzi

a/ úradom a uchádzačom o zamestnanie,

b/ úradom a dodávateľom služby vzdelávania a prípravy pre trh práce alebo

c/ úradom a právnickou osobou alebo fyzickou osobou - dodávateľom služby vzdelávania a prípravy pre trh práce.

Príspevok môže záujemcovi o zamestnanie úrad poskytnúť počas dvoch rokov jeho vedenia v evidencii záujemcov o zamestnanie na základe uzatvorenej písomnej dohody medzi úradom a záujemcom o zamestnanie.

Uchádzačovi o zamestnanie, ktorému úrad zabezpečuje vzdelávanie a prípra-

vu pre trh práce, ako aj záujemcovi o zamestnanie, ktorému úrad zabezpečuje vzdelávanie a prípravu pre trh práce, ak je rodičom starajúcim sa o dieťa pred začatím povinnej školskej dochádzky alebo osobou, ktorá sa stará o dieťa pred začatím povinnej školskej dochádzky, alebo občanom starším ako 50 rokov veku, úrad uhradí výdavky na stravovanie, ubytovanie a výdavky na cestovné z miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu do miesta konania vzdelávania a prípravy pre trh práce a späť (§ 46 ods. 1, 4, 5, 6, 7).

Vzdelávanie a príprava pre trh práce zamestnanca

Na základe uzatvorenej písomnej dohody môže úrad poskytnúť zamestnávateľovi príspevok na všeobecné vzdelávanie a prípravu pre trh práce zamestnanca a na špecifické vzdelávanie a prípravu pre trh práce zamestnanca najviac vo výške ustanovenej Nariadením Komisie (ES) č. 68 z 12. januára 2001 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o Európskych spoločenstvách na pomoc vzdelávaniu. osobitným predpisom, ak po ich skončení bude zamestnávateľ zamestnávať zamestnanca najmenej počas dvanástich mesiacov alebo ak sa vzdelávanie a príprava pre trh práce zamestnanca uskutočňujú ako súčasť opatrení, ktoré umožňujú predísť hromadnému prepúšťaniu alebo obmedziť hromadné prepúšťanie.

Vzdelávanie a príprava pre trh práce zamestnanca sa uskutočňujú v pracovnom čase a sú prekážkou v práci na strane zamestnanca; za toto obdobie patrí zamestnancovi náhrada mzdy vo výške jeho priemerného mesačného zárobku. Mimo pracovného času sa vzdelávanie a príprava pre trh práce zamestnanca uskutočňujú len vtedy, ak je to nevyhnutné vzhľadom na spôsob ich zabezpečenia (§ 47 ods. 3, 2).

Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť

Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť, ktorou je činnosť, ktorú vykonáva alebo prevádzkuje

a/ fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu vrátane hospodárenia v lesoch a na vodných plochách a je zapísaná do evidencie podľa zákona o obecnom zriadení,

b/ fyzická osoba, ktorá vykonáva živnosť podľa živnostenského zákona,

c/ fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosť podľa osobitných predpisov,

d/ fyzická osoba, ktorá je spoločníkom verejnej obchodnej spoločnosti, komanditnej spoločnosti alebo spoločnosti s ručením obmedzeným podľa § 76 až 153 Obchodného zákonníka,

e/ fyzická osoba, ktorá vykonáva sprostredkovanie zamestnania za úhradu podľa § 25,

f/ fyzická osoba, ktorá vykonáva dočasné zamestnávanie podľa § 29,

g/ fyzická osoba, ktorá vykonáva podporované zamestnávanie podľa § 58, sa poskytuje uchádzačovi o zamestnanie vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie v dĺžke najmenej 4 mesiace, ktorý začne a bude túto činnosť vykonávať nepretržite najmenej 2 roky, ak o príspevok na SZČ požiada písomne. Príspevok na SZČ sa poskytuje na úhradu nákladov súvisiacich so SZČ. Príspevok sa poskytuje vo výške najviac 100 % z 24-násobku minimálnej celkovej ceny práce platnej ku koncu kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa príspevok poskytuje. Výška príspevku je závislá od typu regiónu oprávneného na poskytovanie štátnej pomoci podľa zákona o štátnej pomoci, od príslušnosti uchádzača o zamestnanie ku skupine znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie podľa § 8 a priemernej miery evidovanej nezamestnanosti v okrese.

Príspevok poskytuje úrad, po uzatvorení písomnej dohody s uchádzačom, v ktorého územnom obvode sa vytvorí pracovné miesto na SZČ. Podmienkou uzatvorenia dohody o poskytnutí príspevku je absolvovanie prípravy na začatie prevádzkovania alebo vykonávania SZČ, ktorú uchádzačovi o zamestnanie zabezpečí úrad, a predloženie podnikateľského zámeru uchádzača o zamestnanie spolu s predpokladanými nákladmi na začatie prevádzkovania alebo vykonávania SZČ (§ 49).

Poznámka: v období od 1. decembra 2009 do 31. decembra 2010 sa na účely poskytnutia príspevku na samostatnú zárobkovú činnosť podľa § 49 nevyžaduje splnenie podmienky vedenia v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace u znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 písm. a) (t.j. občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie - absolvent školy). Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť sa poskytuje najskôr odo dňa nasledujúceho po dni nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o zaradení uchádzača o zamestnanie do evidencie uchádzačov o zamestnanie." (§ 72 j.

Príspevok na zapracovanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie

Zamestnávateľ môže znevýhodneného uchádzača o zamestnanie pred prijatím do zamestnania na vykonávanie požadovaných pracovných činností zapracovať. Úrad poskytne znevýhodnenému uchádzačovi o zamestnanie príspevok na zapracovanie mesačne vo výške sumy životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe. Zapracovanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie sa vykonáva u poskytovateľa zapracovania najdlhšie počas troch kalendárnych mesiacov v rozsahu najviac 30 hodín týždenne, okrem týždňa, v ktorom sa zapracovanie začalo vykonávať. Začiatok denného času zapracovania a jeho rozvrh určuje poskytovateľ zapracovania.

Znevýhodnenému uchádzačovi o zamestnanie, ktorý sa zúčastňuje zapracova-

vania, úrad uhrádza alebo právnická osoba alebo fyzická osoba vypláca

a/ cestovné výdavky z miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu na miesto vykonávania zapracovania a späť a výdavky na stravovanie,

b/ preukázané výdavky na ubytovanie počas zapracovania, ktoré sa koná mimo miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu znevýhodneného uchádzača o zamestnanie, najviac vo výške 33,20 Eur (1 000 Sk) na deň,

c/ výdavky na služby pre rodinu s deťmi,

d/ náklady na poistenie pre prípad škody spôsobenej znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie poskytovateľovi zapracovania a náklady na poistenie súvisiace so zapracovaním znevýhodneného uchádzača o zamestnanie doma alebo v zahraničí,

e/ náklady na úrazové poistenie uchádzača o zamestnanie (§ 49a, ods. 1, 6, 5, 8).

Príspevok na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie

Príspevok na podporu zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie sa poskytuje zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto príjme do pracovného pomeru znevýhodneného uchádzača o zamestnanie vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace.

Výšku poskytovaného príspevku je diferencovaná podľa okresu, v ktorom je vytvorené pracovné miesto pre znevýhodneného uchádzača o zamestnanie, v závislosti od úrovne priemernej miery nezamestnanosti v záujme ďalšieho znižovania regionálnych disparít v úrovni zamestnanosti a nezamestnanosti.

Zamestnávateľ je povinný zachovať vytvorené pracovné miesto na zamestnávanie znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, na podporu zamestnávania ktorých sa príspevok poskytuje, najmenej počas 24 kalendárnych mesiacov.

Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode sa vytvorí pracovné miesto, ak o tento príspevok zamestnávateľ písomne požiada a poskytuje sa najviac počas 24 kalendárnych mesiacov od uzatvorenia písomnej dohody medzi úradom a zamestnávateľom (§ 50 ods. 1 - 7).

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je uchádzač o zamestnanie, ktorý je

a/ občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie,

b/ občan starší ako 50 rokov veku,

c/ občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z posledných 16 mesiacov od zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie,

d/ občan, ktorý nevykonával zárobkovú činnosť ani sa nepripravoval na povolanie v rámci sústavnej prípravy na povolanie alebo v systéme ďalšieho vzdelávania najmenej počas 24 mesiacov pred dňom ostatného zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie z dôvodu ťažkostí pri zosúladovaní svojho pracovného života a rodinného života,

e/ rodič alebo osoba, ktorej súd zveril dieťa do starostlivosti alebo osoba, ktorej bolo dieťa dočasne zverené do starostlivosti starajúca sa najmenej o tri deti do skončenia povinnej školskej dochádzky alebo osamelý rodič starajúci sa aspoň o jedno dieťa do skončenia povinnej školskej dochádzky,

f/ občan, ktorý stratil schopnosť vykonávať svoje doterajšie zamestnanie zo zdravotných dôvodov a nie je občan so zdravotným postihnutím,

g/ občan, ktorý sa sťahuje alebo sa sťahoval v rámci územia členských štátov Európskej únie, alebo občan, ktorý má pobyt na území členského štátu Európskej únie na účel výkonu zamestnania, a

h/ občan so zdravotným postihnutím,

i/ občan, ktorý má pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o 20 %, ale najviac o 40 %,

j/ cudzinec, ktorému bol udelený azyl

k/ občan, ktorý sa stal nezamestnaným z dôvodu skončenia pracovného pomeru z organizačných dôvodov, z dôvodu ohrozenia chorobou z povolania, z dôvodu dosiahnutia najvyššej prípustnej expozície na pracovisku alebo z dôvodu dosiahnutia veku, pre ktorý nemôže vykonávať pôvodné zamestnanie,

l/ občan, ktorý neskončil sústavnú prípravu na povolanie na strednej škole,

m/ občan, ktorý nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie pred nástupom na výkon trestu odňatia slobody,

n/ občan po skončení ústavnej výchovy a ochrannej výchovy,

o/ občan po prepustení z výkonu trestu odňatia slobody alebo z výkonu väzby alebo občan, ktorému bola uložená iná sankcia ktorá trvala najmenej šesť mesiacov (§ 8 ods. 1).

Príspevok na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami

Úrad poskytuje zamestnávateľovi na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami prijatých do pracovného pomeru z evidencie uchádzačov o zamestnanie príspevok na úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom a sumy preddavku na poistné na zdravotné poistenie a poistného na sociálne poistenie plateného zamestnancom.

Príspevok sa poskytuje, ak hrubá mesačná mzda zamestnanca, ktorý pracuje na plný pracovný úväzok, dosahuje najviac 50 % z priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok

kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje a zamestnanec bol pred prijatím do zamestnania vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace.

Zamestnávateľovi sa príspevok poskytuje najviac počas 24 kalendárnych mesiacov a zamestnávateľ je povinný udržať pracovné miesto, na ktoré sa príspevok poskytuje, najmenej počas 24 kalendárnych mesiacov.

Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode má zamestnávateľ sídlo alebo trvalý pobyt, ak je zamestnávateľ fyzickou osobou, na základe uzatvorenej písomnej dohody (§ 50a ods. 1 - 4).

Podpora zamestnávania znevýhodneného uchádzača o zamestnanie v sociálnom podniku

(Sociálny podnik na účely tohto zákona je právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá
a/ *zamestnáva zamestnancov, ktorí pred prijatím do pracovného pomeru boli znevýhodnenými uchádzačmi o zamestnanie (do 31. decembra 2010 aj inými uchádzačmi o zamestnanie) v počte, ktorý predstavuje najmenej 30 % z celkového počtu jeho zamestnancov,*

b/ *poskytuje podporu a pomoc zamestnancom, ktorí pred prijatím do pracovného pomeru boli znevýhodnenými uchádzačmi o zamestnanie, nájsť zamestnanie na otvorenom trhu práce,*

c/ *najmenej 30 % z finančných prostriedkov získaných z príjmu z predmetu činnosti, ktoré zostanú po úhrade všetkých výdavkov na predmet činnosti za príslušné zdaňovacie obdobie podľa daňového priznania, každoročne použije na vytváranie nových pracovných miest alebo na zlepšovanie pracovných podmienok,*

d/ *je zapísaná v registri sociálnych podnikov (§ 50b ods. 1).*

Úrad poskytuje sociálnemu podniku príspevok na podporu vytvárania a udržania pracovných miest v sociálnom podniku pre zamestnancov, ktorí pred prijatím do pracovného pomeru boli znevýhodnenými uchádzačmi o zamestnanie. Príspevok poskytuje sociálnemu podniku úrad, v ktorého územnom obvode sociálny podnik vykonáva predmet svojej činnosti.

Príspevok poskytuje úrad na základe uzatvorenej písomnej dohody počas 12 kalendárnych mesiacov najviac vo výške 50 % z celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje (§ 50c ods. 1, 2).

Príspevok na podporu udržania zamestnanosti

Príspevok na podporu udržania zamestnanosti sa poskytuje zamestnávateľovi, ktorý zachová pracovné miesta aj v prípade vážnych prevádzkových dôvodov, pre ktoré nemôže zamestnancom prideľovať prácu a ktorý v záujme predísť alebo obmedziť prepúšťanie zamestnancov po dohode s úradom obmedzí na

prechodné obdobie svoju prevádzkovú činnosť tak, že nebude zamestnancom prideľovať prácu v rozsahu najmenej 4 % ustanoveného týždenného pracovného času. Príspevok sa neposkytuje na zamestnávanie uchádzača o zamestnanie, na ktorého zamestnávanie bol na to isté obdobie poskytnutý príspevok podľa § 56a.

Príspevok sa poskytuje zamestnávateľovi na úhradu

a/ preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom z náhrady mzdy, ktorá patrí zamestnancovi podľa osobitného predpisu⁵⁰⁾ najviac však z náhrady mzdy vo výške priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje a

b/ sumy preddavku na poistné na zdravotné poistenie a poistného na sociálne poistenie plateného zamestnancom z náhrady mzdy, ktorá patrí zamestnancovi podľa osobitného predpisu najviac však z náhrady mzdy vo výške priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje.

Úrad poskytne zamestnávateľovi príspevok za dni, v ktorých bola zamestnancovi vyplatená náhrada mzdy, v úhrne najviac v rozsahu 60 kalendárnych dní v kalendárnom roku.

Príspevok poskytuje úrad zamestnávateľovi na základe uzatvorenej písomnej dohody a poskytuje ho úrad, v ktorého územnom obvode má zamestnávateľ sídlo, a ak je zamestnávateľ fyzickou osobou, úrad v ktorého územnom obvode má fyzická osoba trvalý pobyt (§ 50d) (**účinnosť do 31. decembra 2010**).

Príspevok na podporu vytvorenia nového pracovného miesta

Príspevok na podporu vytvorenia nového pracovného miesta sa poskytuje zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru uchádzača o zamestnanie, ktorý bol vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 3 mesiace alebo znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 písm. a) alebo k) (t.j. občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie alebo občan, ktorý sa stal nezamestnaným z dôvodu skončenia pracovného pomeru z organizačných dôvodov, z dôvodu ohrozenia chorobou z povolania, z dôvodu dosiahnutia najvyššej prípustnej expozície na pracovisku podľa osobitného predpisu alebo z dôvodu dosiahnutia veku, pre ktorý nemôže vykonávať pôvodné zamestnanie). Príspevok sa poskytuje zamestnávateľovi, ktorý pred prijatím uchádzača o zamestnanie na vytvorené pracovné miesto, vykonával svoju činnosť nepretržite najmenej 12 mesiacov. Príspevok sa neposkytuje na zamestnávanie uchádzača o zamestnanie, na ktorého zamestnávanie bol na to isté obdobie poskytnutý príspevok podľa § 50, § 50a, § 50c, § 50f, § 51a, § 53d a

56.

Výška príspevku je mesačne

a/ v bratislavskom kraji 15 % z celkovej ceny práce podľa § 49 ods. 4 vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, najviac 50 % z celkovej ceny práce zamestnanca, prijatého na vytvorené pracovné miesto,

b/ v ostatných krajoch 30 % z celkovej ceny práce podľa § 49 ods. 4 vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, najviac 50 % z celkovej ceny práce zamestnanca, prijatého na vytvorené pracovné miesto.

Zamestnávateľ je povinný zachovať vytvorené pracovné miesto pre uchádzača o zamestnanie, na podporu zamestnávania ktorého sa príspevok poskytuje, najmenej počas 12 kalendárnych mesiacov. Za vytvorenie pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti.

Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode sa vytvorí pracovné miesto, počas najviac 12 kalendárnych mesiacov od uzatvorenia písomnej dohody, ak o tento príspevok zamestnávateľ písomne požiada (§ 50e) (**účinnosť do 31. decembra 2010**).

Príspevok na podporu samostatnej zárobkovej činnosti

Príspevok na podporu samostatnej zárobkovej činnosti sa poskytuje uchádzačovi o zamestnanie, ktorý bol vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 3 mesiace, bol poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi a ktorý začne a bude vykonávať alebo prevádzkovať samostatnú zárobkovú činnosť nepretržite najmenej 24 mesiacov, ak o príspevok písomne požiada. Príspevok sa neposkytuje, ak bol na to isté obdobie poskytnutý príspevok podľa § 49, 50h a § 57.

Príspevok sa poskytuje na úhradu

a/ preddavku na poistné na zdravotné poistenie plateného samostatne zárobkovo činnou osobou podľa osobitného predpisu počas 22 mesiacov,

b/ poistného na sociálne poistenie plateného dobrovoľným platiteľom poistného podľa osobitného predpisu po uplynutí 18 mesiacov od začatia vykonávania alebo prevádzkovania samostatnej zárobkovej činnosti, najviac počas 4 mesiacov.

Príspevok poskytuje úrad po preukázaní úhrady občanom, ktorý vykonáva alebo prevádzkuje samostatnú zárobkovú činnosť, vo výške vypočítanej z minimálneho vymeriavacieho základu podľa osobitného predpisu.

Príspevok na základe uzatvorenej písomnej dohody poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode sa vytvorí pracovné miesto na samostatnú zárobkovú činnosť (§ 50g) (**účinnosť do 31. decembra 2010**).

Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť v oblasti spracovania poľnohospodárskych výrobkov a obchodovania s nimi

Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť v oblasti spracovania poľnohospodárskych výrobkov a obchodovania s nimi sa poskytuje občanovi, ktorý bol vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 3 mesiace a ktorý začne a bude vykonávať alebo prevádzkovať samostatnú zárobkovú činnosť v oblasti spracovania poľnohospodárskych výrobkov a obchodovania s nimi nepretržite najmenej 24 mesiacov, ak o príspevok písomne požiada. Príspevok sa neposkytuje, ak bol na to isté obdobie poskytnutý príspevok podľa § 49, 50g a § 57.

Príspevok sa poskytuje na úhradu

a/ preddavku na poistné na zdravotné poistenie plateného samostatne zárobkovo činnou osobou podľa osobitného predpisu počas 22 mesiacov,

b/ poistného na sociálne poistenie plateného dobrovoľným platiteľom poistného podľa osobitného predpisu po uplynutí 18 mesiacov od začatia vykonávania činnosti podľa odseku 1, najviac počas 4 mesiacov.

Príspevok poskytuje úrad na základe uzatvorenej písomnej dohody po preukázaní úhrady občanom, ktorý vykonáva činnosti podľa odseku 1, vo výške vypočítanej z minimálneho vymeriavacieho základu podľa osobitného predpisu (§ 50h) (**účinnosť do 31. decembra 2010**).

Príspevok na podporu regionálnej a miestnej zamestnanosti

Príspevok na podporu regionálnej a miestnej zamestnanosti sa poskytuje zamestnávateľovi, ktorý je

a/ právnická osoba, ktorá je obcou, samosprávnym krajom, združením obcí, združením samosprávnych krajov podľa osobitného predpisu a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo samosprávny kraj,

b/ právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva svoju činnosť v niektorej z oblastí podľa § 52a ods. 1 písm. a) (t.j. poskytuje pomoc pri starostlivosti o nezamestnané osoby, občanov so zdravotným postihnutím, imigrantov, osoby po návrate z výkonu trestu odňatia slobody, drogovu a inak závislé osoby, nezaopatrené deti a ostatné osoby odkázané na starostlivosť iných osôb, rodinu alebo pri poskytovaní verejnoprospešných služieb a ďalších služieb v

oblasti sociálnych vecí, zdravotníctva, vzdelávania, kultúry, športu, pri tvorbe, ochrane, udržiavaní alebo zlepšovaní životného prostredia, pri starostlivosti o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, pri uskutočňovaní kultúrnych alebo zbierkových charitatívnych akcií pre osoby podľa tohto ustanovenia, pri ochrane spotrebiteľa a v oblasti styku s verejnosťou),

ktorý príjme do pracovného pomeru na určitú dobu znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 8 ods. 1 písm. a) až e), h), i) alebo k), ak pracovný pomer na určitú dobu je dohodnutý na najmenej deväť mesiacov v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času. Príspevok sa neposkytuje, ak bol na to isté obdobie poskytnutý príspevok podľa § 50, § 50a, § 50c, § 50d, § 50e, § 51a, § 56 a 56a.

Príspevok sa poskytuje najviac počas deviatich mesiacov. Príspevok sa poskytuje mesačne vo výške

a/ 90 % z celkovej ceny práce zamestnanca počas prvých troch mesiacov, najviac vo výške 90 % z celkovej ceny práce vypočítanej zo sumy dvojnásobku životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe podľa osobitného predpisu, platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca za ktorý sa príspevok poskytuje,

b/ 80 % z celkovej ceny práce zamestnanca počas ďalších troch mesiacov, najviac vo výške 80 % z celkovej ceny práce vypočítanej zo sumy dvojnásobku životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe podľa osobitného predpisu, platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca za ktorý sa príspevok poskytuje,

c/ 70 % z celkovej ceny práce zamestnanca počas ostatných troch mesiacov, najviac vo výške 70 % z celkovej ceny práce vypočítanej zo sumy dvojnásobku životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe podľa osobitného predpisu, platnej k prvému dňu kalendárneho mesiaca za ktorý sa príspevok poskytuje.

Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode má zamestnávateľ sídlo alebo trvalý pobyt, ak je zamestnávateľ fyzickou osobou, ak o tento príspevok zamestnávateľ písomne požiada. Príspevok sa poskytuje na základe uzatvorenej písomnej dohody a poskytuje sa najskôr odo dňa nasledujúceho po dni nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o zaradení uchádzača o zamestnanie do evidencie uchádzačov o zamestnanie (§ 50i) (**účinnosť od 1. marca 2010 do 31. decembra 2011**).

Príspevok na vykonávanie absolventskej praxe

Absolventska prax je získanie odborných zručností a praktických skúseností u zamestnávateľa, ktoré zodpovedajú dosiahnutému stupňu vzdelania absolventa školy. Za absolventskú prax je možné považovať aj získavanie alebo prehľbovanie odborných zručností alebo praktických skúseností uchádzačom o

zamestnanie do 25 rokov veku, ktoré rozšíria ich možnosti uplatnenia na trhu práce. Absolventská prax sa vykonáva najviac 6 mesiacov, bez možnosti jej predĺženia a opakovaného vykonávania, v rozsahu 20 hodín týždenne. Po skončení absolventskej praxe vydá zamestnávateľ absolventovi školy potvrdenie o vykonaní absolventskej praxe.

Počas vykonávania absolventskej praxe poskytuje úrad absolventovi školy paušálny príspevok vo výške sumy životného minima poskytovaného jednej plnoletej fyzickej osobe mesačne na úhradu jeho nevyhnutných osobných výdavkov spojených s vykonávaním absolventskej praxe; paušálny príspevok sa kráti za dni voľna a za ďalšie dni neprítomnosti na absolventskej praxi na základe evidencie dochádzky predkladanej úradu. Výsledná suma sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor. Úrad poskytne absolventovi školy náhradu poistného na úrazové poistenie počas vykonávania absolventskej praxe (§ 51).

Príspevok na podporu zamestnávania absolventov vzdelávania a prípravy pre trh práce

(Absolventom vzdelávania a prípravy pre trh práce na účely poskytnutia príspevku na podporu zamestnávania absolventov vzdelávania a prípravy pre trh práce je absolvent strednej školy vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 6 mesiacov a občan starší ako 50 rokov veku vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 3 mesiace, ak absolvovali vzdelávanie a prípravu pre trh práce zabezpečované úradom, trvajúce najmenej 6 kalendárnych mesiacov a najviac 24 kalendárnych mesiacov (§ 51a ods. 1.).

Zamestnávateľovi, ktorý prijme do pracovného pomeru absolventa vzdelávania a prípravy pre trh práce, poskytuje úrad príspevok, ktorého výška je diferencovaná podľa okresu a podľa miesta výkonu zamestnania účastníka vzdelávania a prípravy pre trh práce a od právnej formy a predmetu činnosti zamestnávateľa, a to najviac počas 24 kalendárnych mesiacov od uzatvorenia písomnej dohody.

Zamestnávateľ je povinný udržať pracovné miesto, na ktoré sa príspevok poskytuje, najmenej počas 24 kalendárnych mesiacov. Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode absolvent vzdelávania a prípravy pre trh práce vykonáva zamestnanie, ak o tento príspevok zamestnávateľ požiada písomne (§ 51a ods. 2 - 5).

Príspevok na dochádzku za prácou

Príspevok na dochádzku za prácou poskytuje úrad mesačne na úhradu časti cestovných výdavkov na dochádzku z miesta trvalého pobytu alebo z miesta prechodného pobytu občana do miesta prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti a späť. Príspevok na dochádzku sa poskytuje občanovi, ktorý bol uchádzačom o zamestnanie vedeným v evidencii uchádzačov

o zamestnanie najmenej tri mesiace, a ak o tento príspevok požiada písomne. O príspevok na dochádzku môže občan požiadať najneskôr do šiestich mesiacov od začatia prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti. Výška príspevku na dochádzku je najviac 135 Eur (4 067 Sk) mesačne v závislosti od vzdialenosti miesta prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti od miesta trvalého pobytu alebo od miesta prechodného pobytu samostatne zárobkovo činnnej osoby (§ 53).

Príspevok na presťahovanie za prácou

Úrad poskytuje občanovi, ktorý bol uchádzačom o zamestnanie vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 3 mesiace príspevok na presťahovanie za prácou vo výške najviac 1 327,76 Eur (40 000 Sk), ak miesto jeho nového trvalého pobytu na území Slovenskej republiky, do ktorého sa presťahoval v súvislosti so získaním zamestnania, je vzdialené od miesta pôvodného trvalého pobytu najmenej 50 km, ak o tento príspevok písomne požiada najneskôr do 12 mesiacov od zmeny miesta trvalého pobytu v súvislosti so získaním zamestnania. Výdavky súvisiace s presťahovaním za prácou sú aj preukázané výdavky na prvé nájomné a na prvé platby súvisiace s užívaním bytu (§ 53a).

Príspevok na dopravu do zamestnania

Úrad môže zamestnávateľovi poskytnúť príspevok na dopravu do zamestnania na základe uzatvorenej písomnej dohody, ak zamestnávateľ zabezpečuje každodenne dopravu zamestnancov do zamestnania a späť z dôvodu, že hromadnými dopravnými prostriedkami nie je doprava preukázateľne vykonávaná vôbec alebo v rozsahu zodpovedajúcom potrebám zamestnávateľa. Príspevok sa poskytuje vo výške najviac 50 % nákladov vynaložených na dopravu zamestnancov do zamestnania a späť. Príspevok poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode má zamestnávateľ sídlo alebo trvalý pobyt, ak je zamestnávateľ fyzickou osobou (§ 53b).

Príspevok na vytvorenie nového pracovného miesta

Za aktívne opatrenie na trhu práce sa považuje aj investičná pomoc na podporu počiatočnej investície formou príspevku na vytvorenie nového pracovného miesta, na ktorú bolo vydané rozhodnutie o poskytnutí investičnej pomoci podľa zákona o investičnej pomoci.

Príspevok môže byť poskytnutý na čiastočnú úhradu oprávnených nákladov najviac vo výške a za podmienok podľa Nariadenie komisie (ES) č. 1628/2006 z 24. októbra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na národnú regionálnu investičnú pomoc zamestnávateľovi, ktorý vytvorí nové pracovné miesto v

okrese, v ktorom priemerná miera evidovanej nezamestnanosti vypočítaná z disponibilného počtu uchádzačov o zamestnanie zverejnená ústredím za kalendárny rok, ktorý bezprostredne predchádza kalendárnemu roku, v ktorom bola žiadosť o poskytnutie investičnej pomoci doručená Ministerstvu hospodárstva SR, je vyššia ako priemerná miera evidovanej nezamestnanosti v Slovenskej republike vypočítaná z disponibilného počtu uchádzačov o zamestnanie. Príspevok poskytuje ústredie na základe zmluvy o poskytnutí príspevku na vytvorenie nového pracovného miesta uzatvorenej so zamestnávateľom (§ 53d).

Poznámka: v období **od 1. marca 2009 do 31. decembra 2010** sa splnenie podmienky priemernej miery evidovanej nezamestnanosti nevyžaduje).

PODPORA ZAMESTNÁVANIA OBČANOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

Príspevok na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na ich zachovanie

Príspevok na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska poskytuje úrad zamestnávateľovi, ktorý na zriadené pracovné miesto v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku prijme občana so zdravotným postihnutím. Výška príspevku je závislá od miesta zriadenia chráneného pracoviska alebo chránenej dielne, od priemernej miery evidovanej nezamestnanosti v okrese, v ktorom zamestnávateľ zriaďuje chránenú dielňu alebo chránené pracovisko a od právnej formy a predmetu činnosti zamestnávateľa. Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, v ktorého územnom obvode sa zriadi chránená dielňa alebo chránené pracovisko, ak o tento príspevok zamestnávateľ požiada písomne; súčasťou žiadosti je podnikateľský zámer, kalkulácia predpokladaných nákladov na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a kalkulácia nákladov na celkovú cenu práce občanov so zdravotným postihnutím.

Dĺžka zachovania zriadeného pracovného miesta v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku je najmenej 2 roky v malých podnikoch a stredných podnikoch a najmenej 3 roky v ostatných podnikoch (§ 56).

Príspevok na udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní

Zamestnávateľovi, ktorý zamestnáva viac ako 25 % občanov so zdravotným postihnutím z priemerného evidenčného počtu svojich zamestnancov, sa poskytuje príspevok na udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní. Výška príspevku na jedného zamestnanca so zdravotným postihnutím závisí od percentuálnej miery poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť občana so zdravotným postihnutím, a to buď 0,72 alebo 0,36 násobok celkovej ceny

práce.

Príspevok poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode má zamestnávateľ sídlo alebo trvalý pobyt, ak je zamestnávateľ fyzickou osobou, na základe písomnej žiadosti zamestnávateľa, na základe uzatvorenej písomnej dohody so zamestnávateľom. Príspevok sa poskytuje štvrtročne najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí príslušného štvrtroka (§ 56a).

Príspevok občanovi so zdravotným postihnutím na prevádzkovanie alebo vykonávanie samostatnej zárobkovej činnosti

Občanovi so zdravotným postihnutím, ktorý začne prevádzkovať alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku, sa poskytuje príspevok na úhradu nákladov súvisiacich so samostatnou zárobkovou činnosťou vo výške ustanovenej v § 56 ods. 2, ak o tento príspevok požiada písomne. Výška príspevku je závislá od priemernej miery evidovanej nezamestnanosti v okrese, v ktorom občan so zdravotným postihnutím zriaďuje chránenú dielňu alebo chránené pracovisko na prevádzkovanie alebo vykonávanie samostatnej zárobkovej činnosti.

Príspevok sa poskytuje občanovi so zdravotným postihnutím vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej tri mesiace, ktorý začne a bude v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku samostatnú zárobkovú činnosť prevádzkovať alebo vykonávať nepretržite najmenej dva roky. Príspevok poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode občan so zdravotným postihnutím začne prevádzkovať alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku, alebo úrad, v ktorého územnom obvode má občan so zdravotným postihnutím trvalý pobyt.

Podmienkou uzatvorenia dohody o poskytnutí príspevku je absolvovanie prípravy na začatie prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku, ktorú občanovi so zdravotným postihnutím, ktorý je uchádzačom o zamestnanie, zabezpečí úrad, a predloženie podnikateľského zámeru uchádzača o zamestnanie, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím spolu s predpokladanými nákladmi na začatie prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku. Na základe regionálneho projektu úrad zabezpečí aj praktickú prípravu uchádzačov o zamestnanie, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím, na začatie prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku, vrátane praktickej prípravy podnikateľského zámeru, stratégie prípravy a rozvoja podnikania (§ 57).

Príspevok na obnovu alebo technické zhodnotenie hmotného majetku chránenej dielne alebo chráneného pracoviska

Zamestnávateľovi, ktorý prevádzkuje chránenú dielňu alebo chránené pracovisko alebo občanovi so zdravotným postihnutím, ktorý prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku, môže úrad na základe písomnej žiadosti poskytnúť príspevok na obnovu alebo technické zhodnotenie hmotného majetku chránenej dielne alebo chráneného pracoviska. Ak žiadosť predkladá platiteľ dane z pridanej hodnoty, musí byť vstupná cena hmotného majetku bez dane z pridanej hodnoty vyššia ako 995,82 Eur (30 000 Sk).

Príspevok sa môže poskytnúť, ak ku dňu podania písomnej žiadosti

a/ zamestnávateľ zamestnával najmenej tri roky pred podaním žiadosti najmenej 50 % občanov so zdravotným postihnutím; občan so zdravotným postihnutím, ktorý má pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť vyšší ako 70 % sa na účely poskytnutia tohto príspevku zamestnávateľovi započítava, ako keby zamestnával troch takýchto občanov,

b/ občan so zdravotným postihnutím prevádzkoval alebo vykonával samostatnú zárobkovú činnosť v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku najmenej počas dvoch rokov.

Písomnú žiadosť o poskytnutie príspevku predkladá zamestnávateľ alebo občan so zdravotným postihnutím, ktorý prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku, úradu, v ktorého územnom obvode sa chránená dielňa alebo chránené pracovisko nachádza alebo v ktorého územnom obvode má občan so zdravotným postihnutím, ktorý prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku, trvalý pobyt (§ 57a).

Príspevok na činnosť pracovného asistenta

Úrad poskytuje zamestnávateľovi alebo samostatne zárobkovo činnnej osobe, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím, príspevok na činnosť pracovného asistenta. Príspevok sa poskytuje mesačne najmenej vo výške 41 % a najviac 90 % celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrťrok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa uzatvára dohoda na činnosť jedného pracovného asistenta počas dĺžky trvania

a/ pracovného pomeru zamestnanca, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím alebo zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovného asistenta,

b/ prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti oso-

bou, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím,

c/ zapracovania alebo prípravy na pracovné uplatnenie občana so zdravotným postihnutím alebo občanov so zdravotným postihnutím, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovného asistenta.

Príspevok poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode má zamestnávateľ alebo samostatne zárobkovo činná osoba, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím, sídlo alebo úrad, v ktorého územnom obvode má samostatne zárobkovo činná osoba trvalý pobyt alebo úrad, ktorý uzavrie dohodu podľa § 49a ods. 10 alebo § 55a ods. 12 (§ 59).

Príspevok na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov

Príspevok na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov sa poskytuje právnickej osobe alebo fyzickej osobe, ak o tento príspevok písomne požiada najneskôr do konca prvého kalendárneho mesiaca štvrt'roka nasledujúceho po štvrt'roku, za ktorý príspevok žiada.

Ročná výška príspevku, ktorý poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode je zriadená chránená dielňa alebo chránené pracovisko, je najviac 2,5-násobok alebo 5-násobok celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrt'rok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, v závislosti od miery poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť.

Príspevok poskytuje príslušný úrad na základe dokladov preukazujúcich vynaložené náklady podľa odsekov 2 až 5 za príslušný štvrt'rok najviac vo výške 25 % zo súm ustanovených v odseku 6, a to do konca druhého mesiaca, ktorý nasleduje po uplynutí kalendárneho štvrt'roka, za ktorý sa príspevok žiada. (§ 60).

Výšku príspevkov a ďalšie podrobnosti poskytovania príspevkov upravuje **vyhláška MPSVR SR č. 44/2004 Z. z.** v znení vyhlášky č. 192/2004 Z. z., vyhlášky č. 401/2004 Z. z., vyhlášky č. 627/2004 Z. z., vyhlášky č. 10/2005 Z. z., vyhlášky č. 614/2005 Z. z., vyhlášky č. 260/2006 Z. z., vyhlášky č. 157/2008 Z. z., vyhlášky č. 608/2008 Z. z., vyhlášky č. 63/2009 Z. z. a vyhlášky č. 420/2009 Z. z.

Zadávanie zákaziek na účely plnenia povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím

Zamestnávateľ je v zmysle § 63 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. povinný zamestnávať občanov so zdravotným postihnutím, ak zamestnáva najmenej 20

zamestnancov a ak úrad v evidencii uchádzačov o zamestnanie vedie občanov so zdravotným postihnutím v počte, ktorý predstavuje 3,2 % z celkového počtu je zamestnancov. Túto povinnosť môže zamestnávateľ plniť aj zadaním zákazky vhodnej na zamestnávanie občanov so zdravotným postihnutím alebo zadaním zákazky občanovi so zdravotným postihnutím, ktorý prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť.

Na započítanie jedného občana so zdravotným postihnutím je potrebné zadať zákazku vo výške 0,8 násobku celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrt'rok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom zamestnávateľ povinnosť podľa § 63 ods. 1 písm. d) zadaním zákazky plní.

Plnenie povinnosti podľa § 63 ods. 1 písm. d) zadaním zákazky je zamestnávateľ povinný preukázať úradu najneskôr do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka (§ 64).

Odoberanie výrobkov alebo služieb na účely plnenia povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím

Povinnosť zamestnávať občanov so zdravotným postihnutím vo výške povinného podielu podľa § 63 ods. 1 písm. d) môže zamestnávateľ plniť aj odoberaním výrobkov alebo služieb od

- a/ chránenej dielne alebo chráneného pracoviska,
- b/ občana so zdravotným postihnutím, ktorý prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť,

- c/ zamestnávateľa, ktorého zamestnanci, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím, sa podieľali na výrobe odobratých výrobkov alebo na poskytovaní odobratých služieb.

Na započítanie počtu občanov so zdravotným postihnutím podľa § 63 ods. 1 písm. d), ktorých si zamestnávateľ môže započítať, je potrebné odobrať výrobky alebo služby vo výške podielu celkovej sumy platieb za odobrané výrobky alebo služby v kalendárnom roku, za ktorý týmto spôsobom zamestnávateľ plní povinnosť podľa § 63 ods. 1 písm. d) po započítaní alebo nezapočítaní dane z pridanej hodnoty do ceny odobratých výrobkov alebo služieb podľa § 64 ods. 3 a 0,8 násobku celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za prvý až tretí štvrt'rok kalendárneho roka, ktorý predchádza kalendárnemu roku, v ktorom zamestnávateľ povinnosť podľa § 63 ods. 1 písm. d) odoberaním výrobkov alebo služieb plnil.

Plnenie povinnosti podľa § 63 ods. 1 písm. d) odoberaním výrobkov alebo služieb podľa odseku 1 je zamestnávateľ povinný preukázať úradu najneskôr do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka (§ 64a).

Aktivačný príspevok podľa zákona č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov

Aktivačný príspevok v peňažnej forme vo výške 63,07 Eur mesačne patrí najviac 6 mesiacov dlhodobo nezamestnanej osobe, ktorá začne vykonávať samostatne zárobkovú činnosť podľa zákona o živnostenskom podnikaní a pred začatím tejto činnosti mala zabezpečované základné životné podmienky a poskytnutú pomoc v hmotnej núdzi.

Poznámka: hmotná núdza je stav, keď príjem občana a fyzických osôb, ktoré sa s občanom spoločne posudzujú, nedosahuje životné minimum a občan a fyzické osoby, ktoré sa s občanom spoločne posudzujú, si príjem nemôžu zabezpečiť alebo zvýšiť vlastným pričinením.

Aktivačný príspevok počas dvoch rokov poskytuje územný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny. V ďalších rokoch nárok na aktivačný príspevok prechádza do pôsobnosti obce tak, že nárok na aktivačný príspevok priznáva obec pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti a podmienky ich priznania a výšku ustanoví všeobecne záväzným nariadením.

Obec prizná aktivačné príspevky z vlastných finančných zdrojov na základe nou vydaného rozhodnutia (§ 12 ods. 10, § 19 ods. 4, 6).

Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia (OP ZaSI) je referenčný dokument, na základe ktorého je v programovom období 2007 - 2013 poskytovaná podpora v oblasti rozvoja ľudských zdrojov, zvyšovania zamestnanosti, zvyšovania sociálnej inklúzie a budovania kapacít. Podpora je poskytovaná z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a z prostriedkov štátneho rozpočtu SR.

Globálnym cieľom OP ZaSI je rast zamestnanosti, pokles nezamestnanosti, sociálna inklúzia a budovanie kapacít.

OP ZaSI nadväzuje na globálny cieľ NSRR “Výrazne zvýšiť do roku 2013 konkurencieschopnosť a výkonnosť regiónov a zamestnanosť pri rešpektovaní trvalo udržateľného rozvoja”. Prostredníctvom aktivít OP ZaSI sú podporované dosiahnutie cieľa strategickej priority Ľudské zdroje, a to “Zvýšenie zamestnanosti, rast kvality pracovnej sily pre potreby vedomostnej ekonomiky a zvýšenie sociálnej inklúzie rizikových skupín”.

Projekty spadajúce pod OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia dostanú z fondov Európskej únie na sedemročné obdobie príspevok v celkovej výške 881 801 578 EUR.

Sprostredkovateľské orgány pre OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia

Sprostredkovateľskými orgánmi pre OP ZaSI sú Sociálna implementačná agentúra a Fond sociálneho rozvoja Slovenskej republiky.

Typy projektov

Národné projekty - realizované formou priameho zadania. Podpora národného projektu vychádza priamo zo zákona (alebo iného právneho predpisu), resp. prijímateľ pomoci je za poskytovanie daných služieb kompetenčne zodpovedný. Národnými projektmi sú tiež projekty, ktoré majú celonárodnú pôsobnosť, sú unikátne a realizovať ich môže výlučne iba jeden subjekt, alebo sa jedná o vytvorenie a implementáciu pilotného projektu najmä v oblasti sociálnych a zdravotných služieb, ako aj sociálnych a aktivačných podnikov s cieľom podpory udržateľnosti zamestnanosti.

Pilotný projekt - je formou národného projektu a jedná sa o projekt, ktorý je pripravovaný bližšie definovanou inštitúciou a jeho hlavnou črtou je pilotný charakter aktivít. Základnou charakteristikou takýchto projektov je “priame zadanie realizácie aktivít”, t.zn., že riadiaci orgán prostredníctvom ministra oslovuje prijímateľa (v prípade, že zo zákona nevyplýva iný postup) s návrhom na realizáciu zadaného projektu, resp. žiadateľ s celoslovenskou pôsobnosťou osloví MPSVR SR s návrhom realizácie pilotného projektu.

Dopytovo orientované projekty - realizované na základe výziev na predkladanie projektov. Grantové schémy zastrešujú prostriedky určené na dopytové projekty. V mnohých opatreniach budú aktivity podporované celoplošnými národnými projektmi a zároveň prostredníctvom dopytovo orientovaných projektov, ktoré budú rozdeľovať prostriedky na základe súťaže.

Globálne granty - využívané na riešenie vybraných problémov na znižovanie regionálnych disparít v zamestnanosti a sociálnej inklúzie.

Systémové integrované projekty - projekty, pri ktorých dochádza k efektu synergie. Implementácia takýchto projektov sa realizuje v oblasti zamestnanosti, a to v rámci spolupráce s MH SR, SOPK a VÚC, ako aj pre projekty rozvoja ľudských zdrojov vo vybraných sektoroch, napr. v cestovnom ruchu. Tento typ projektov je realizovaný prostredníctvom Sociálnej implementačnej agentúry.

Prioritné osi na rovni Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, opatrenia, implementačný orgán, prijímatelia, schéma štátnej pomoci/ schéma pomoci de minimis:

Prioritná os 1: Podpora rastu zamestnanosti

Opatrenie 1.1: Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

Implementuje: MPSVR SR

Prijímatelia: verejný sektor, súkromný sektor

Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti

Opatrenie 1.2: Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania

Implementuje: Sociálna implementačná agentúra, MPSVR SR, SIA

Prijímatelia: verejný sektor, súkromný sektor

Schéma podpory pre začínajúcich podnikateľov (schéma pomoci de minimis)

Schéma podpory tvorby a udržania pracovných miest formou podpory SZČO a tvorby a udržania pracovných miest u mikropodnikov a malých podnikov (schému pomoci de minimis)

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti

Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti

Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania

Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a adaptability zamestnancov

Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie

Prioritná os 2: Podpora sociálnej inklúzie

Opatrenie 2.1: Podpora sociálnej inklúzie osôb ohrozených vylúčením alebo sociálne vylúčených prostredníctvom rozvoja služieb starostlivosti s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity

Implementuje: MPSVR SR, Fond sociálneho rozvoja, VÚC

Prijímatelia: verejný sektor, súkromný sektor

Opatrenie 2.2: Podpora vytvárania rovnosti príležitostí v prístupe na trh práce a podpora integrácie znevýhodnených skupín na trh práce s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity

Implementuje: MPSVR SR, ÚPSVR, Fond sociálneho rozvoja

Prijímatelia: verejný sektor, súkromný sektor

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti

Opatrenie 2.3: Podpora zosúladenia rodinného a pracovného života

Implementuje: MPSVR SR, SIA, VÚC

Prijímatelia: verejný sektor, súkromný sektor

Prioritná os 3: Podpora zamestnanosti a sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK

Opatrenie 3.1: Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnatel'nosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť

Implementuje: MPSVR SR, ÚPSVR, SIA

Prijímatelia: verejný sektor, súkromný sektor

Schéma podpory tvorby a udržania pracovných miest formou podpory SZČO a tvorby a udržania pracovných miest u mikropodnikov a malých podnikov (schému pomoci de minimis)

Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a adaptability zamestnancov

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti

Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti

Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania

Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie

Opatrenie 3.2: Podpora sociálnej inklúzie, rodovej rovnosti a zosúladenie pracovného a rodinného života v BSK

Implementuje: MPSVR SR, Fond sociálneho rozvoja, SIA

Prijímatelia: verejný sektor, súkromný sektor

Opatrenie 3.3: Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy v BSK

Implementuje: MPSV SR, SIA

Prijímatelia: verejný sektor, súkromný sektor

Opatrenie 3.4: Technická pomoc pre BSK

Implementuje: MPSVR SR, Fond sociálneho rozvoja, SIA

Prijímatelia: MPSVR SR, SO/RO

Prioritná os 4: Budovanie kapacít a zlepšenie kvality VS

Opatrenie 4.1: Zlepšenie kvality služieb poskytovaných verejnou správou a neziskovými organizáciami

Implementuje: MPSVR SR, SIA

Prijímatelia: verejný sektor, súkromný sektor

Opatrenie 4.2: Zavedenie systémov riadenia kvality vo verejnej správe pre MVO v oblasti politiky zamestnanosti a sociálnej politiky

Implementuje: MPSVR SR, SIA

Prijímatelia: verejný sektor, súkromný sektor

Prioritná os 5: Technická pomoc

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR

Štefanovičova 5, P.O.BOX 82, 817 82 Bratislava 15

Tel.: 02/59 58 11 11-2, fax: 02/52 49 30 48

E-mail: info@mfsr.sk, <http://www.finance.gov.sk/>

V zmysle kompetencií stanovených zákonom č. 575/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov je MINISTERSTVO FINANCIÍ SR, ako ústredný orgán štátnej správy pre oblasť financií, daní a poplatkov, colníctva, finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu, informatizácie spoločnosti, koordináciu štátnej pomoci, v zásade aj pre oblasť cien a cenovej kontroly, tvorcom a prostredníctvom daňových úradov aj vykonávateľom daňových predpisov. V rámci tejto kompetencie je jeho podporná funkcia vo vzťahu k rozvoju malého a stredného podnikania veľmi významná. Prejavuje sa hlavne v možnostiach poskytovania určitých úľav a oslobodení a uskutočňovaní ďalších finančno-ekonomických nástrojov v oblasti podnikania.

Štátna pomoc

Ministerstvo financií SR v súlade so zákonom č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov koordinuje štátnu pomoc vo vzťahu k poskytovateľom štátnej pomoci v SR a vo vzťahu k Európskej únii.

Poskytovatelia štátnej pomoci sú povinní pred poskytnutím štátnej pomoci požiadať Európsku komisiu prostredníctvom Ministerstva financií SR o schválenie jej poskytnutia (notifikácia). To neplatí v prípade schvaľovania investičnej pomoci, ktorej poskytovateľom je Ministerstvo hospodárstva SR. Výnimku z notifikačnej povinnosti predstavujú prípady uvedené v zákone o štátnej pomoci, a to minimálna pomoc a skupinové výnimky (napr. štátna pomoc pre malých a stredných podnikateľov, pomoc na vzdelávanie a zamestnanosť). V týchto prípadoch je možné poskytnúť pomoc bez jej predchádzajúceho schválenia Európskou komisiou, musia byť však splnené všetky podmienky ustanovené príslušnou legislatívou Európskych spoločenstiev.

Štátna pomoc sa môže poskytnúť na rozvoj regiónov, na vzdelávanie zamestnancov a na podporu zamestnanosti, na výskum a vývoj, na životné prostredie, pre malého podnikateľa alebo stredného podnikateľa, na záchranu a reštrukturalizáciu podnikateľov v ťažkostiach, pre oceľarsky priemysel, pre lodiarsky priemysel, pre automobilový priemysel, pre priemysel syntetických vlákien, na podporu rudného baníctva a uhoľného baníctva, na podporu dopravy. Štátna pomoc sa môže poskytnúť podľa schém štátnej pomoci alebo ako individuálna štátna pomoc. Žiadosti o poskytnutie štátnej pomoci z prostriedkov ŠR sa podávajú vecne príslušnému ministerstvu alebo právnickej osobe, prostredníctvom ktorej sa tieto prostriedky poskytujú.

Daňové úľavy a oslobodenia podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

A. Príjmy, ktoré sa nezdaňujú a príjmy oslobodené od dane

1. Predmetom dane z príjmov

a/ fyzických osôb **nie je** podiel na zisku (dividenda) vyplácaný zo zisku obchodnej spoločnosti alebo družstva, určeného na rozdelenie osobám, ktoré sa podieľajú na ich základnom imaní alebo členom štatutárneho a dozorného orgánu tejto obchodnej spoločnosti alebo družstva, aj keď sú zamestnancami tejto obchodnej spoločnosti alebo družstva, vyrovnací podiel, podiel na likvidačnom zostatku obchodnej spoločnosti alebo družstva a podiel na výsledku podnikania vyplácaný tichému spoločníkovi okrem podielu na výsledku podnikania vyplácaného tichému spoločníkovi verejnej obchodnej spoločnosti (v.o.s.), podielu na zisku spoločníka v.o.s. a komplementára komanditnej spoločnosti (k.s.) a okrem podielu spoločníka v.o.s. a komplementára k.s. na likvidačnom zostatku pri likvidácii spoločnosti a vyrovnacieho podielu pri zániku účasti spoločníka vo v.o.s. alebo pri zániku účasti komplementára v k.s.; za obchodnú spoločnosť alebo družstvo sa považuje aj obdobná obchodná spoločnosť alebo družstvo so sídlom v zahraničí (§ 3, ods. 2, písm. c/),

b/ právnických osôb **nie je** podiel na zisku, vyrovnací podiel, podiel na likvidačnom zostatku alebo podiel na výsledku podnikania, ak nie sú predmetom dane podľa § 3 ods. 2 písm. c) a sú vyplácané právnickej osobe (§ 12 ods. 7 písm. c/).

2. Od dane sú o.i. oslobodené

a/ príjmy z prenájmu a príjmy z príležitostných činností vrátane príjmov z príležitostnej poľnohospodárskej výroby, lesného a vodného hospodárstva a z príležitostného prenájmu huteľných vecí, ak nejde o príjmy, z ktorých sa daň vyberá zrážkou, ak úhrn týchto príjmov nepresiahne v zdaňovacom období päťnásobok sumy životného minima platného k 1. januáru príslušného zdaňovacieho obdobia; ak takto vymedzené príjmy presiahnu päťnásobok sumy platného životného minima, do základu dane sa zahrnú len príjmy nad takto ustanovenú sumu; výdavky k príjmom zahrňovaným do základu dane sa zistia rovnakým pomerom, ako je pomer príjmov zahrňovaných do základu dane k celkovým príjmom (§ 9 ods. 1 písm. h/),

b/ príjmy z prevodu opcií, z prevodu cenných papierov, z prevodu účasti (podielu) na spoločnosti s ručením obmedzeným, komanditnej spoločnosti alebo z prevodu členských práv družstva, ak nejde o príjmy, z ktorých sa daň vyberá

zrážkou, ak úhrn týchto príjmov znížený o výdavok podľa § 8 ods. 5 a 7 nepresiahne v zdaňovacom období päťnásobok sumy platného životného minima; ak takto vymedzený rozdiel medzi úhrnom príjmov a úhrnom výdavkov presiahne päťnásobok sumy platného životného minima, do základu dane sa zahrnie len rozdiel nad takto ustanovenú sumu (§ 9 ods. 1 písm. j/),

c/ plnenia poskytované fyzickým osobám v rámci aktívnej politiky trhu práce okrem platieb prijatých v súvislosti s výkonom činností, z ktorých plynú príjmy z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti a z prenájmu (§ 9 ods. 2 písm. d/),

d/ príjem z predaja podielového listu do výšky aktuálnej ceny podielového listu platnej v deň jeho predaja, okrem predaja podielového listu osobe so sídlom alebo s bydliskom v zahraničí (§ 9 ods. 2 písm. p/),

e/ zamestnanecká prémie podľa § 32a (§ 9 ods. 2 písm. t/),

f/ členské príspevky podľa stanov, štatútu, zriaďovacích listín alebo zakladateľských listín prijaté záujmovými združeniami právnických osôb, profesijnými komorami, občianskymi združeniami vrátane odborových organizácií, politickými stranami a politickými hnutiami (§ 13, ods. 2 písm. b/),

g/ úhrady za výkon správy bytov vo vlastníctve bytových družstiev spravovaných bytovými družstvami a za výkon správy bytov spoločenstvami vlastníkov bytov (§ 13, ods. 2, písm. d/),

h/ úroky a iné výnosy z poskytnutých úverov a pôžičiek, z výnosov podielových listov, dlhopisov, vkladových certifikátov, pokladničných poukázok vkladových listov a iných cenných papierov a vkladov plynúce zo zdroja na území SR právnickej osobe, ktorá je daňovníkom členského štátu EÚ a ktorá je aj konečným príjemcom týchto príjmov od právnickej osoby, ktorá má na území SR sídlo alebo miesto skutočného vedenia, ak ide o prepojené či združené osoby s 25 % podielom na základnom imaní (§ 13, ods. 2 písm. f/),

i/ odplaty za poskytnutie práva na použitie alebo za použitie predmetu priemyselného vlastníctva, počítačových programov (softvér), návrhov alebo modelov, plánov, výrobnotechnických a iných hospodársky využiteľných poznatkov (know-how) plynúce zo zdroja na území SR právnickej osobe, ktorá je daňovníkom členského štátu EÚ a ktorá je aj konečným príjemcom týchto príjmov od právnickej osoby, ktorá má na území SR sídlo alebo miesto skutočného vedenia, za podmienok uvedených v zákone (§ 13, ods. 2 písm. h/).

B. Zníženie základu dane

Príspevky daňovníka na doplnkové dôchodkové sporenie, finančné prostriedky vynaložené daňovníkom na účelové sporenie a poisťné vynaložené daňovníkom na životné poistenie je možné odpočítať od základu dane vo výške preukázateľne zaplatenej v zdaňovacom období, v úhrne najviac do výšky 398,33 Eur (12 000 Sk) (§ 11 ods. 9).

C. Zriaďovacie výdavky

Daňovník (fyzická osoba) s príjmami z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti a z prenájmu môže zahrnúť do základu dane, počnúc zdaňovacím obdobím, v ktorom začal túto činnosť vykonávať, výdavky vynaložené na zásoby a iné nevyhnutne vynaložené výdavky spojené so začatím činnosti, vynaložené v kalendárnom roku, ktorý predchádzal roku, v ktorom začal túto činnosť vykonávať (§ 4 ods. 4).

D. Paušálne výdavky

1. Ak daňovník, ktorý nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, alebo daňovník, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty len časť zdaňovacieho obdobia, neuplatní preukázateľné daňové výdavky, môže uplatniť **výdavky vo výške 40 % z úhrnu príjmov z podnikania**

(t.j. a/ (príjmy z poľnohospodárskej výroby, lesného a vodného hospodárstva; príjmy zo živnosti;

b/ príjmy z podnikania vykonávaného podľa osobitných predpisov; príjmy spoločníkov verejnej obchodnej spoločnosti a komplementárov komanditnej spoločnosti)

a príjmov z inej samostatnej zárobkovej činnosti

(t.j. a/ (príjmy z použitia alebo z poskytnutia práv z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva vrátane autorských práv a práv súvisiacich s autorským právom, a to vrátane príjmov z vydávania, rozmnožovania a rozširovania literárnych a iných diel na vlastné náklady;

b/ príjmy z činností, ktoré nie sú živnosťou ani podnikaním;

c/ príjmy znalcov a tlmočníkov;

d/ príjmy z činnosti sprostredkovateľov, ktoré nie sú živnosťou),

okrem daňovníka, ktorý má z týchto príjmov len príjmy z **vykonávania remeselných živností** podľa zákona o živnostenskom podnikaní, ktorý môže uplatniť **výdavky vo výške 60 %**.

Ak daňovník s príjmami z **prenájmu nehnuteľností** nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty alebo je platiteľom dane z pridanej hodnoty len časť zdaňovacieho obdobia, neuplatní preukázateľné daňové výdavky, môže uplatniť **výdavky vo výške 40 %** z týchto príjmov.

Ak daňovník uplatní výdavky podľa tohto odseku, v sumách výdavkov sú zahrnuté všetky daňové výdavky daňovníka okrem zaplateného poistného a príspevkov, ktoré je daňovník povinný platiť, ak toto poistné a príspevky neboli zahrnuté do základu dane v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach; toto

poistné a príspevky si môže daňovník uplatniť vo výdavkoch v preukázanej výške.

Daňovník počas uplatňovania výdavkov týmto spôsobom je povinný viesť **evidenciu o príjmoch v časovom slede, o zásobách a o pohľadávkach** (§ 6 ods. 10).

2. Ak daňovník pri príjmoch z príležitostnej poľnohospodárskej výroby, lesného a vodného hospodárstva neuplatní výdavky preukázateľne vynaložené na dosiahnutie príjmu, môže uplatniť **výdavky vo výške 25 %** z týchto príjmov (§ 8 ods. 9).

E. Evidencia daňovníka

1. Ak daňovník (fyzická osoba) uplatňuje pri príjmoch z prenájmu nehnuteľností preukázateľne vynaložené daňové výdavky, vedie počas celého zdaňovacieho obdobia evidenciu o

- a/ príjmov a daňových výdavkoch v časovom slede,
- b/ hmotnom majetku a nehmotnom majetku, ktorý možno odpisovať,
- c/ zásobách, pohľadávkach a záväzkoch (§ 6 ods. 11).

2. Daňovník vykonávajúci podnikanie alebo inú samostatnú zárobkovú činnosť podľa § 6 odsekov 1 a 2 zákona o dani z príjmov za podmienok, že túto činnosť vykonáva samostatne bez zamestnanca, dosiahol z tejto činnosti v bezprostredne predchádzajúcom zdaňovacom období príjmy (výnosy) nepresahujúce sumu 170 000 Eur a uplatňuje pri týchto príjmoch (výnosoch) preukázateľné daňové výdavky, môže viesť počas celého zdaňovacieho obdobia daňovú evidenciu o

- a/ príjmov a daňových výdavkoch v časovom slede vrátane prijatých a vydaných dokladov, ktoré spĺňajú náležitosti účtovných dokladov,
- b/ hmotnom majetku a nehmotnom majetku, využívaných na podnikanie alebo inú samostatnú zárobkovú činnosť,
- c/ zásobách, pohľadávkach a záväzkoch (§ 6 ods. 14).

F. Zrýchlené odpisovanie hmotného majetku

Pri zrýchlenom odpisovaní hmotného majetku sa odpisovým skupinám priradujú koeficienty pre zrýchlené odpisovanie (§ 28).

G. Odpočet daňovej straty

Od základu dane možno odpočítať daňovú stratu počas najviac **siedmich** bezprostredne po sebe nasledujúcich zdaňovacích období, a to počnúc

zdaňovacím obdobím bezprostredne nasledujúcim po zdaňovacom období, za ktoré bola táto daňová strata vykázaná. Ku dňu vstupu daňovníka do likvidácie, vyhlásenia konkurzu alebo povolenia vyrovnania nárok na odpočet daňovej straty odo dňa vstupu do likvidácie alebo dňa vyhlásenia konkurzu alebo povolenia vyrovnania zaniká. Ak je zdaňovacie obdobie kratšie ako rok, daňovník môže uplatniť celý ročný odpočet daňovej straty (§ 30 ods. 1).

H. Daňový bonus

Daňovník, ktorý v zdaňovacom období mal zdaniteľné príjmy z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti alebo z prenájmu aspoň vo výške 6-násobku minimálnej mzdy (**od 1. januára 2010 je výška minimálnej mzdy 307,70 Eur za mesiac**) a vykázal základ dane (čiastkový základ dane) z príjmov z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti alebo z prenájmu, môže si uplatniť **daňový bonus od 1. júla 2009 v sume 20 Eur mesačne** (od 1. júla sa každoročne suma upraví v závislosti od zvýšenia životného minima) na každé vyživované dieťa žijúce v domácnosti s daňovníkom; prechodný pobyt dieťaťa mimo domácnosti nemá vplyv na uplatnenie tohto daňového bonusu.

O sumu daňového bonusu sa znižuje daň. Ak suma dane vypočítaná za príslušné zdaňovacie obdobie je nižšia ako suma uplatňovaného daňového bonusu, daňovník, ktorý podáva daňové priznanie, požiadá miestne príslušného správcu dane o vyplatenie sumy vo výške rozdielu medzi sumou daňového bonusu a sumou dane vypočítanou za príslušné zdaňovacie obdobie (§ 33 ods. 1, 6).

I. Preddavky na daň

Preddavky na daň **neplatí**:

1. fyzická osoba

a/ daňovník, ktorého posledná známa daňová povinnosť nepresiahla 1 659,70 Eur (50 000 Sk) (§ 34 ods. 1),

b/ daňovník, ak skončil podnikanie, inú samostatnú zárobkovú činnosť, prenájom a výkon závislej činnosti a poberanie príjmov (§ 5), z ktorých sa platia preddavky na daň, a to od platby preddavku, ktorá je splatná po dni, v ktorom došlo k zmene rozhodujúcich skutočností (§ 34 ods. 8),

c/ daňovník, ktorý poberal v predchádzajúcom zdaňovacom období len príjmy z kapitálového majetku alebo ostatné príjmy, alebo z ktorých sa daň vyberá zrážkou alebo príjmy zo závislej činnosti, ktoré sú zdaňované podľa § 35, pričom môže ísť aj o kombináciu takýchto príjmov (§ 34 ods. 9),

d/ daňovník, ktorého základ dane tvorí súčet čiastkových základov dane

a jedným z nich je aj čiastkový základ dane z príjmov zo závislej činnosti, ak tento čiastkový základ dane tvorí viac ako 50 % z celkového základu dane. Ak čiastkový základ dane z príjmov zo závislej činnosti tvorí 50 % a menej, predavky na daň sa platia v polovičnej výške (§ 34 ods. 10);

2. právnická osoba

(pokiaľ správca dane neurčí platenie preddavkov rozhodnutím podľa § 42 ods. 11):

a/ daňovník, ktorého daň za predchádzajúce zdaňovacie obdobie nepresiahla 1 659,70 Eur (50 000 Sk) (§ 42 ods. 3 písm. a/),

b/ daňovník v likvidácii alebo v konkurze v zdaňovacom období podľa § 41 ods. 4 a 6 (§ 42 ods. 3 písm. b/),

c/ daňovník, ktorý vznikol počas kalendárneho roka iným spôsobom ako zlúčením, splynutím alebo rozdelením (nový daňovník), neplatí preddavky na daň za zdaňovacie obdobie, v ktorom vznikol (§ 42 ods. 4),

d/ daňovník, ktorý podáva daňové priznanie prvýkrát, v zdaňovacom období, v ktorom má byť podané daňové priznanie, do lehoty na jeho podanie. Tento daňovník sumu preddavkov splatných do lehoty na podanie priznania vyrovná v lehote na podanie daňového priznania vo výške vypočítanej z dane uvedenej v daňovom priznaní (§ 42 ods. 8),

e/ daňovník, ktorého zaplatené preddavky na daň od začiatku zdaňovacieho obdobia do lehoty na podanie daňového priznania (od 1.1. do 31.3.) sú vyššie, ako vyplývajú z výpočtu podľa daňového priznania, v ktorom je uvedená daň za predchádzajúce zdaňovacie obdobie. Zaplatené preddavky sa použijú buď na budúce preddavky alebo sa na základe žiadosti daňovníka vrátia (§ 42 ods. 9).

J. Zamedzenie dvojitého zdanenia

1. Ak plynú daňovníkovi s neobmedzenou daňovou povinnosťou príjmy zo štátu, s ktorým Slovenská republika má uzavretú zmluvu o zamedzení dvojitého zdanenia, postupuje sa pri zamedzení dvojitého zdanenia podľa tejto zmluvy s výnimkou uvedenou v odseku 3 písm. c). Ak sa podľa zmluvy uplatňuje metóda zápočtu dane, daň zaplatená v druhom zmluvnom štáte sa započíta na úhradu dane podľa tohto zákona najviac sumou, ktorá môže byť v druhom zmluvnom štáte vyberaná v súlade s touto zmluvou, pričom zápočet dane sa vykoná najviac v sume dane pripadajúcej na príjmy plynúce zo zdrojov v zahraničí. Ak sa podľa zmluvy uplatňuje metóda vyňatia príjmov, základom dane z príjmov podliehajúcich zdaneniu v zahraničí na účely vyňatia príjmov je základ dane vyčíslený podľa § 5 ods. 8 alebo rozdiel medzi zdaniteľnými príjmami zo zdro-

jov v zahraničí a daňovými výdavkami vyčíslený podľa § 17 ods. 14. Metóda vyňatia príjmov sa uplatní, ak daňovníkovi s neobmedzenou daňovou povinnosťou plynú príjmy zo závislej činnosti

a/ za prácu vykonávanú pre ES a ich orgány, ktoré boli preukázateľne zdanené v prospech všeobecného rozpočtu EÚ, alebo

b/ zo zdrojov v zahraničí, zo štátu, s ktorým SR nemá uzavretú zmluvu a tieto príjmy boli v zahraničí preukázateľne zdanené,

c/ zo zdrojov v zahraničí zo štátu, s ktorým SR má uzavretú zmluvu a tieto príjmy boli v zahraničí preukázateľne zdanené, ak je tento postup pre daňovníka výhodnejší (§ 45 ods. 1, 3).

2. Ak daňovníkovi, ktorý je fyzickou osobou s neobmedzenou daňovou povinnosťou, fyzická osoba alebo právnická osoba vrátane stálej prevádzkarne, vyplatila, poukázala alebo pripísala úrokový príjem v štátoch a závislých územiach podľa prílohy č. 3 a preukázateľne zrazila daň z tohto úrokového príjmu v súlade s právnym aktom ES upravujúcim zdaňovanie príjmov fyzických osôb z úspor v podobe výplat úrokov, započíta sa táto daň na úhradu dane do výšky, v ktorej môže byť zrazená podľa tohto zákona. Ak takto zrazená daň z úrokového príjmu je vyššia ako celková daňová povinnosť daňovníka, rozdiel sa považuje za daňový preplatok. Ak bola daňovníkovi súčasne zrazená z úrokového príjmu plynúceho zo zdrojov v zahraničí aj daň podľa zmluvy alebo daňovej legislatívy štátu, v ktorom je zdroj tohto príjmu, postupuje v tomto prípade pri zamedzení dvojitého zdanenia podľa odsekov 1 až 3 (§ 45 ods. 4).

K. Predĺženie lehoty na podanie daňového priznania

Na základe oznámenia daňovníka, ktorý je povinný podať daňové priznanie po uplynutí zdaňovacieho obdobia správcovi dane, sa predlžuje táto lehota najviac o tri celé kalendárne mesiace. Daňovník v oznámení uvedie novú lehotu, ktorou je koniec kalendárneho mesiaca, v ktorej podá daňové priznanie, a v tejto novej lehote je aj daň splatná. Ak súčasťou príjmov daňovníka sú príjmy plynúce zo zdrojov v zahraničí, na základe oznámenia sa predlžuje lehota na podanie dane z príjmov najviac o šesť celých kalendárnych mesiacov (§ 49 ods. 3).

Poznámka: ustanovenie sa použije po prvýkrát pri podávaní daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb za zdaňovacie obdobie končiacie najskôr **31. decembra 2009** a pri podávaní daňového priznania k dani z príjmov fyzických osôb za zdaňovacie obdobie končiacie najskôr **31. decembra 2010**.

L. Úľavy na dani pre príjemcov investičnej pomoci

1. Daňovník, ktorému bolo vydané rozhodnutie o schválení investičnej

pomoci obsahujúce úľavu na dani podľa zákona č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, môže si uplatniť nárok na úľavu na dani do výšky podľa odseku 2, ak súčasne spĺňa podmienky stanovené zákonom o investičnej pomoci a osobitné podmienky podľa odseku 3.

2. Daňovník si môže uplatniť nárok na úľavu na dani do výšky dane pripadajúcej na pomernú časť základu dane. Pomerná časť základu dane sa vypočíta tak, že základ dane sa vynásobí koeficientom, ktorý sa vypočíta ako podiel

a/ oprávnených nákladov (§ 8 zákona č. 561/2007 Z. z.), na ktoré bola poskytnutá investičná pomoc podľa zákona o investičnej pomoci, najviac však do úhrnnej výšky obstarávacej ceny dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku tejto investície obstaraného po vydaní písomného potvrdenia žiadateľovi, že investičný zámer spĺňa podmienky na poskytnutie investičnej pomoci (§ 11 ods. 1 zákona č. 561/2007 Z. z.) do konca príslušného zdaňovacieho obdobia, za ktoré sa uplatňuje nárok na úľavu na dani, a

b/ súčtu hodnoty vlastného imania daňovníka vykázaného v účtovnej závierke za zdaňovacie obdobie, v ktorom bolo vydané písomné potvrdenie podľa osobitného predpisu (§ 11 ods. 1 zákona č. 561/2007 Z. z.) a oprávnených nákladov uvedených v písme aú.

3. Osobitnými podmienkami podľa odseku 1 sú:

a/ daňovník počas zdaňovacích období, za ktoré si uplatňuje úľavu na dani, využije všetky ustanovenia tohto zákona znižujúce základ dane, na ktoré mu vzniká nárok, a to najmä uplatnením

1. odpisov podľa § 22 až 29; v období uplatňovania úľavy na dani nie je možné prerušiť odpisovanie hmotného majetku podľa § 22 ods. 9,

2. opravných položiek a rezerv podľa § 20,

b/ daňovník je povinný počas zdaňovacích období, za ktoré si uplatňuje úľavu na dani, odpočítať od základu dane daňovú stratu alebo časť daňovej straty, o ktorú v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach neznižoval základ dane, a to vo výške základu dane; ak je základ dane vyšší ako výška daňovej straty, o ktorú sa v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach neznižoval základ dane, zníži sa základ dane o výšku tejto straty,

c/ daňovník nemôže uplatniť úľavu na dani podľa odseku 4 pri zrušení bez likvidácie, pri vstupe do likvidácie, pri vyhlásení konkurzu alebo pri zrušení alebo pozastavení podnikateľskej činnosti,

d/ daňovník je povinný pri vyčíslení základu dane vo vzájomnom

obchodnom vzťahu so závislou osobou postupovať podľa § 18 a dodržiavať princíp nezávislého vzťahu.

4. Nárok na úľavu na dani podľa odseku 1 si daňovník môže uplatniť najviac na päť bezprostredne po sebe nasledujúcich zdaňovacích období, pričom prvým zdaňovacím obdobím, za ktoré si možno úľavu na dani uplatniť, je zdaňovacie obdobie, v ktorom bolo daňovníkovi vydané rozhodnutie o schválení investičnej pomoci a daňovník splnil podmienky stanovené zákonom o investičnej pomoci a osobitné podmienky podľa odseku 3, najneskôr však zdaňovacie obdobie, v ktorom uplynuli tri roky od vydania rozhodnutia vydaného podľa zákona o investičnej pomoci.

5. Nárok na úľavu na dani si daňovník môže uplatniť najviac do výšky, ktorá v priebehu zdaňovacích období, za ktoré sa uplatňuje úľava na dani, v úhrne nepresiahne hodnotu uvedenú pre tento druh investičnej pomoci v rozhodnutí o schválení investičnej pomoci vydanom podľa zákona o investičnej pomoci (§ 30a).

M. Úľavy na dani pre prijímateľa stimulov

1. Daňovník, ktorému bolo vydané rozhodnutie o schválení poskytnutia stimulov podľa zákona č. 185/2009 Z. z. o stimuloch pre výskum a vývoj a o doplnení zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov si môže uplatniť nárok na úľavu na dani podľa odseku 2 jednotlivo za každé zdaňovacie obdobie počas celého obdobia, na ktoré bolo toto rozhodnutie vydané, najviac však do výšky nákladov vykázaných v účtovnej závierke daňovníka hradených z jeho vlastných prostriedkov na účel podľa zákona č. 185/2009 Z. z., ak daňovník súčasne spĺňa podmienky podľa zákona č. 185/2009 Z. z. a osobitné podmienky podľa odseku 3.

2. Daňovník si môže uplatniť nárok na úľavu na dani do výšky dane pripadajúcej na pomernú časť základu dane. Pomerná časť základu dane sa vypočíta tak, že základ dane sa vynásobí koeficientom, ktorý sa vypočíta ako podiel

a/ nákladov vykázaných v účtovnej závierke daňovníka hradených z jeho vlastných prostriedkov na účel podľa zákona č. 185/2009 Z. z. za príslušné zdaňovacie obdobie, v ktorom si uplatňuje nárok na úľavu na dani a

b/ súčtu nákladov podľa písmena a) a dotácie poskytnutej na základe rozhodnutia o schválení poskytnutia stimulov podľa zákona č. 185/2009 Z. z. vo výške podľa odseku 3 písm. e) za príslušné zdaňovacie obdobie, v ktorom si uplatňuje nárok na úľavu na dani.

3. Osobitnými podmienkami podľa odseku 1 sú:

a/ daňovník počas zdaňovacích období, za ktoré si uplatňuje úľavu na dani, využije všetky ustanovenia tohto zákona znižujúce základ dane, na ktoré mu vzniká nárok, a to najmä uplatnením

1. odpisov podľa § 22 až 29; v období uplatňovania úľavy na dani nie je možné prerušiť odpisovanie hmotného majetku podľa § 22 ods. 9,

2. opravných položiek a rezerv podľa § 20,

b/ daňovník je povinný počas zdaňovacích období, za ktoré si uplatňuje úľavu na dani, odpočítať od základu dane daňovú stratu alebo časť daňovej straty, o ktorú v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach neznižoval základ dane, a to vo výške základu dane; ak je základ dane vyšší ako výška daňovej straty, o ktorú sa v predchádzajúcich zdaňovacích obdobiach neznižoval základ dane, zníži sa základ dane o výšku tejto straty,

c/ daňovník nemôže uplatniť úľavu na dani podľa odseku 4 pri zrušení bez likvidácie, pri vstupe do likvidácie, pri vyhlásení konkurzu alebo pri zrušení alebo pozastavení podnikateľskej činnosti,

d/ daňovník je povinný pri vyčíslení základu dane vo vzájomnom obchodnom vzťahu so závislou osobou postupovať podľa § 18 a dodržiavať princíp nezávislého vzťahu,

e/ dotácia poskytnutá na základe rozhodnutia o schválení poskytnutia stimulov podľa zákona č. 185/2009 Z. z. sa zahrnie do koeficientu na účely výpočtu pomernej časti základu dane podľa odseku 2

1. rovnomerne počas doby čerpania daňovej úľavy, ak sa poskytuje na obstaranie odpisovaného hmotného majetku a nehmotného majetku a

2. vo vecnej a časovej súvislosti so zaúčtovaním nákladov podľa osobitného predpisu,¹⁾ ak sa poskytuje na prevádzkové náklady.

4. Nárok na úľavu na dani podľa odseku 1 si daňovník môže uplatniť najviac na tri bezprostredne po sebe nasledujúce zdaňovacie obdobia, pričom prvým zdaňovacím obdobím, za ktoré si možno úľavu na dani uplatniť je zdaňovacie obdobie, v ktorom bolo daňovníkovi vydané rozhodnutie o schválení poskytnutia stimulov a daňovník splnil podmienky ustanovené zákonom č. 185/2009 Z. z. a osobitné podmienky podľa odseku 3, najneskôr však zdaňovacie obdobie, v ktorom uplynuli tri roky od vydania rozhodnutia o schválení poskytnutia stimulov podľa § 7 ods. 7, 8 a 10 zákona č. 185/2009 Z. z.

5. Nárok na úľavu na dani si daňovník môže uplatniť najviac do výšky, ktorá v priebehu zdaňovacích období, za ktoré sa uplatňuje úľava na dani, v

úhrne nepresiahne hodnotu uvedenú v rozhodnutí o schválení poskytnutia stimulov podľa § 7 ods. 7, 8 a 10 zákona č. 185/2009 Z. z.

6. Výška úľavy na dani sa nemení, ak je daňovníkovi dodatočne vyrubená alebo ak je daňovníkom v dodatočnom daňovom priznaní uvedená vyššia daňová povinnosť, ako bola uvedená v daňovom priznaní.

7. Výška nevyčerpanej hodnoty stimulov formou úľavy na dani sa nemení, ak bola daňovníkovi vyrubená alebo ak je daňovníkom v dodatočnom daňovom priznaní uvedená nižšia daňová povinnosť, ako bola uvedená v daňovom priznaní.

8. Ak daňovník nedodrží niektorú zo všeobecných podmienok ustanovených zákonom č. 185/2009 Z. z. alebo niektorú z osobitných podmienok uvedených v odseku 3 okrem podmienky uvedenej v odseku 3 písm. a) a b), nárok na úľavu na dani podľa odseku 1 zaniká a daňovník je povinný podať dodatočné daňové priznanie za všetky zdaňovacie obdobia, v ktorých úľavu na dani uplatnil. Daň, na ktorú bola uplatnená úľava na dani a ktorá bola priznaná v dodatočnom daňovom priznaní, je splatná do konca tretieho kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo podané dodatočné daňové priznanie.

9. Ak daňovník nedodrží podmienku uvedenú v odseku 3 písm. a) alebo b), stráca nárok na úľavu na dani v príslušnom zdaňovacom období a je povinný podať dodatočné daňové priznanie za každé zdaňovacie obdobie, v ktorom podmienku nedodrжал. Daň priznaná v dodatočnom daňovom priznaní je splatná v lehote podľa odseku 8 (§ 30b).

Započítanie colných pohľadávok podľa zákona č. 199/2004 Z. z., Colný zákon v znení neskorších predpisov

Ak má colný úrad colnú pohľadávku voči dlžníkovi a dlžník má zároveň pohľadávku voči štátnej rozpočtovej organizácii, možno tieto pohľadávky vzájomne započítať. Započítaním takéto pohľadávky zaniknú vo výške, v ktorej sa kryjú, a to dňom doručenia potvrdenia colného riaditeľstva o započítaní dlžníkovi.

Započítať možno len splatné nepremlčané pohľadávky, ak výška pohľadávky v jednotlivom prípade presiahne 331,93 Eur (10 000 Sk). Úkonom dlžníka smerujúcim k započítaniu pohľadávok je žiadosť o započítanie. Žiadosť podáva dlžník na príslušnom colnom úrade.

Po overení a potvrdení údajov príslušným správcom záväzku colné riaditeľstvo vydá potvrdenie o započítaní, ktoré doručí dlžníkovi, štátnej rozpočtovej organizácii a príslušnému colnému úradu (§ 88).

Daňové úľavy podľa zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach v znení neskorších predpisov

A. Daň z nehnuteľností

1. Od dane sú o.i. oslobodené

a/ pozemky, stavby, byty a nebytové priestory vo vlastníctve obce, ktorá je správcom dane, a pozemky, stavby, byty a nebytové priestory vo vlastníctve alebo v správe mestských častí v Bratislave a Košiciach;

b/ pozemky a stavby vo vlastníctve iného štátu užívané fyzickými osobami, ktoré požívajú výsady a imunitu podľa medzinárodného práva a nie sú štátnymi občanmi Slovenskej republiky, za predpokladu, že je zaručená vzájomnosť;

c/ pozemky a stavby, alebo ich časti slúžiace na vzdelávanie, alebo na vedeckovýskumné účely, na vykonávanie náboženských obradov, vo vlastníctve verejných vysokých škôl, alebo vo vlastníctve štátu, v užívaní štátnych vysokých škôl, vo vlastníctve štátu v správe Slovenskej akadémie vied, alebo vo vlastníctve cirkví a náboženských spoločností registrovaných štátom, ako aj pozemky a stavby alebo ich časti slúžiace stredným školám, učilištiam, strediskám praktického vyučovania a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávnych krajov alebo školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti krajských školských úradov;

d/ pozemky, stavby a nebytové priestory vo vlastníctve Slovenského Červeného kríža. (§ 17 ods. 1).

2. Správca dane (obec, na ktorej území sa nehnuteľnosť nachádza) môže všeobecne záväzným nariadením podľa miestnych podmienok v obci alebo jej jednotlivých časti ustanoviť zníženie dane alebo oslobodiť od

a/ dane z pozemkov

1. pozemky vo vlastníctve právnických osôb, ktoré nie sú založené alebo zriadené na podnikanie,

2. pozemky okrem pozemkov v zastavanej časti obce, na ktorých vykonávajú samostatne hospodáriaci roľníci poľnohospodársku výrobu ako svoju hlavnú činnosť (§ 17 ods. 2);

b/ dane zo stavieb alebo od dane z bytov

1. stavby alebo byty vo vlastníctve právnických osôb, ktoré nie sú založené alebo zriadené na podnikanie,

2. stavby alebo byty slúžiace školám, školským zariadeniam a zdravotníckym zariadeniam, zariadeniam na pracovnú rehabilitáciu a rekvalifikáciu občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou, stavby užívané na účely sociálnej pomoci a múzeá, galérie, knižnice, divadlá, kiná, amfiteátre, výstavné siene, osvetové zariadenia,

3. stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie, stavby pre vodné hospodárstvo okrem stavieb na skladovanie inej ako vlastnej pôdohospodárskej produkcie a stavieb na administratívu (§ 17 ods. 3).

3. Správca dane môže všeobecne záväzným nariadením podľa miestnych podmienok s účinnosťou od 1. januára príslušného zdaňovacieho obdobia určiť platenie dane z nehnuteľností v splátkach (§ 21 ods. 2).

B. Daň z motorových vozidiel

1. Oslobodenie od dane

a/ Od dane z motorových vozidiel je oslobodené vozidlo

1. v dokladoch ktorého je ako držiteľ vozidla zapísaný vyšší územný celok, do rozpočtu ktorého plynie daň z motorových vozidiel,

2. diplomatických misií a konzulárnych úradov, ak je zaručená vzájomnosť (§ 86 ods. 1).

b/ Vyšší územný celok môže vo všeobecne záväznom nariadení podľa miestnych podmienok oslobodiť od dane alebo znížiť daň na vozidlo používané

1. ako vozidlo záchrannej zdravotnej služby, vozidlo banskej záchrannej služby, vozidlo horskej záchrannej služby, vozidlo leteckej záchrannej služby a vozidlo požiarnej ochrany,

2. ako vozidlo pravidelnej autobusovej dopravy v rozsahu výkonu vo verejnom záujme,

3. ako vozidlo používané výhradne v poľnohospodárskej výrobe a v lesnej výrobe,

4. na podnikanie, ktoré spĺňa limity úrovne EURO 3, EURO 4 alebo EURO 5 (§ 86 ods. 2, 4).

2. Zníženie dane

Za vozidlo, ktoré sa použilo v zdaňovacom období najmenej 60-krát v rámci kombinovanej dopravy, daňovník uplatní zníženie dane vo výške 50 % podaním daňového priznania (§ 93 ods. 1).

ÚRAD VLÁDY SR

Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1

Tel.: 02/57 29 51 11, fax: 02/52 49 75 95, e-mail: info@vlada.gov.sk

<http://www.vlada.gov.sk/>

ÚRAD VLÁDY SR je ústredný orgán štátnej správy Slovenskej republiky. Kontroluje plnenie úloh štátnej správy a hospodárenie s prostriedkami určenými na plnenie úloh štátnej správy, ako aj na vybavovanie petícií, oznámení a podnetov. Úrad plní úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti vlády Slovenskej republiky a jej poradných orgánov.

Od 1. februára 2007 úrad koordinuje aj realizáciu politík Európskych spoločenstiev a Európskej únie a koordinuje plnenie úloh v oblasti informatizácie spoločnosti, ktoré realizujú jednotlivé ústredné orgány štátnej správy.

Od 1. júla 2010 úrad koordinuje využívanie finančných prostriedkov z fondov Európskej únie a koordinuje prípravu zásadných opatrení na zabezpečenie hospodárskej a sociálnej politiky Slovenskej republiky.

Úrad vlády sa stal Národným kontaktným bodom pre implementáciu Finančného mechanizmu EHP (FM EHP) a Nórskeho finančného mechanizmu (NFM) v Slovenskej republike. Cieľom tejto pomoci je prispieť k zmierneniu hospodárskych a sociálnych rozdielov v Európskom hospodárskom priestore prostredníctvom grantov na investičné a rozvojové projekty.

V novom programovom období 2007 - 2013 je Úrad vlády SR na základe uznesenia vlády SR č. 832 z 8. októbra 2006 Riadiacim orgánom pre Operačný program Informatizácia spoločnosti, prostredníctvom ktorého je možné čerpať finančné prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

Finančný mechanizmus európskeho hospodárskeho priestoru a Nórsky finančný mechanizmus

Finanný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru (FM EHP) a Nórsky finanný mechanizmus (NFM) sú dva samostatné finanné mechanizmy. Prostredníctvom týchto mechanizmov poskytli Nórsko, Island a Lichtenštajnsko

ako krajiny Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP) v období od 1. mája 2004 do 30. apríla 2009 Slovensku finančnú pomoc na zmiernenie hospodárskych a sociálnych rozdielov v Európskom hospodárskom priestore (EHP) v celkovej hodnote 65 mil. eur.

Cieľom tejto pomoci je prispieť k zmierneniu hospodárskych a sociálnych rozdielov v Európskom hospodárskom priestore prostredníctvom grantov na investičné a rozvojové projekty v nasledovných prioritných oblastiach:

- Ochrana životného prostredia
- Podpora trvalo udržateľného rozvoja
- Zachovanie európskeho kultúrneho dedičstva
- Rozvoj ľudských zdrojov
- Zdravie a starostlivosť o deti
- Výskum
- Zavedenie schengenského acquis, posilnenie súdnictva
- Regionálna politika a cezhraničné aktivity
- Technická pomoc súvisiaca s implementáciou acquis communautaire

Okrem prioritných oblastí boli určené aj fondy, ktoré by mali slúžiť na pokrytie špecifických oblastí formou blokových grantov. Sú to fondy:

- Fond pre mimovládne organizácie
- Fond technickej pomoci pre implementáciu finančných mechanizmov
- Fond výskumu
- Fond na podporu spolupráce medzi školami/štipendiá
- Fond počiatočného kapitálu
- Fond na modernizáciu verejného osvetlenia
- Fond na cezhraničnú spoluprácu s Ukrajinou - vytvorený len z Nórskeho finančného mechanizmu

Národným kontaktným bodom pre implementáciu FM EHP a NFM v SR je Úrad vlády SR. Platobným orgánom pre tieto finančné mechanizmy je Ministerstvo financií – Sekcia európskych a medzinárodných záležitostí.

Za riadenie finančného mechanizmu EHP zodpovedá Výbor pre finančný mechanizmus EHP. Za riadenie Nórskeho finančného mechanizmu zodpovedá Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva. Tieto inštitúcie zároveň schvaľujú poskytovanie finančných prostriedkov konečným prijímateľom v prípade individuálnych projektov a v prípade blokových grantov schvaľujú sprostredkovateľov pre blokový grant.

Úrad pre finančný mechanizmus (ÚFM) sídli v Bruseli a slúži ako kontaktný bod pre prijímateľské štáty v rámci FM EHP a NFM.

Čerpanie prostriedkov z finančných mechanizmov sa na Slovensku realizuje nasledovnými formami pomoci:

- **Individuálny projekt** je ekonomicky nedeliteľný súbor prác s jasne identifikovaným cieľom. Môže obsahovať jeden alebo viac podprojektov. Minimálna výška príspevku zo zdrojov finančných mechanizmov je 250 tis. EUR.

- **Blokové granty** sú fondy vytvorené s jasne definovaným účelom, z ktorých je možné poskytnúť finančnú pomoc jednotlivcom, organizáciám alebo inštitúciám. Blokové granty sú zamerané na pomoc pri implementácii projektov, kde konečný užívateľ je príliš malý na to, aby jeho projekt bol z hľadiska efektívnosti nákladov administrovaný na individuálnej báze.

Nové programové obdobie

Prispievateľské krajiny ohlásili možnosť pokračovania podpory prostredníctvom FM EHP a Nórskeho FM. V súčasnosti sa ukončujú negociácie medzi Európskou úniou a prispievateľskými štátmi o novom programovom období **na roky 2009 až 2014**. Predmetom negociácií sú najmä určenie prijímateľských štátov, alokácií a základných prioritných oblastí.

Schéma na podporu malého a stredného podnikania

Úrad vlády SR vypracoval **schému štátnej pomoci na podporu malého a stredného podnikania**, ktorej predmetom je poskytovanie štátnej pomoci formou nenávratného finančného príspevku z Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu, určenej na spolufinancovanie projektov na výskum a vývoj zameraných na ochranu životného prostredia ako i regionálnej a investičnej pomoci, ktorá je v súlade s mapou schválenou Európskou komisiou na poskytnutie regionálnej pomoci v rámci súkromného sektora – malých a stredných podnikov, je zlučiteľná so spoločným trhom a nepodlieha notifikačnej povinnosti podľa článku 88 ods. 3 zmluvy o ES.

Cieľom pomoci je podpora projektov zameraných na regionálny rozvoj prostredníctvom rozvoja súkromného sektora na miestnej a regionálnej úrovni, najmä podpora vzniku nových, stabilizácia a rozvoj existujúcich malých a stredných podnikov, zvyšovanie ich konkurencieschopnosti, modernizácia malých a stredných podnikov, podpora rozvoja existujúcich priemyselných inkubátorov. Cieľom pomoci je zvýšenie konkurencieschopnosti priemyslu taktiež podporou najkvalitnejších výskumných a vývojových projektov s osobitným zameraním

na podporu pozitívnych vplyvov výskumu a vývoja na životné prostredie.

Schéma na podporu malého a stredného podnikania bola uverejnená v Obchodnom vestníku č. 9A/2009 a nadobudla platnosť a účinnosť od 15. januára 2009. Platnosť schémy zaniká dňa **31. decembra 2013**.

Operačný program Informatizácia spoločnosti

Operačný program Informatizácia spoločnosti (OPIS) predstavuje základný strategický dokument, na základe ktorého je v programovom období 2007 - 2013 poskytovaná podpora na informatizáciu spoločnosti s využitím zdrojov ŠF. Jeho zámerom je prostredníctvom investícií do identifikovaných faktorov rozvoja zmierniť identifikované kľúčové disparity čo najefektívnejším spôsobom. OPIS preto podporuje zefektívnenie skvalitnenie fungovania štátnej správy, samosprávy, sprístupňovanie a vytváranie digitálneho obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií. OPIS podporuje rozvoj sietí širokopásmového pripojenia, stimuluje dopyt po ňom a skvalitňuje konkurenčné prostredie na telekomunikačnom trhu, ktoré povedie k vyššej inklúzii IKT do spoločenských procesov.

Globálnym cieľom OPIS je: Vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku na rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky.

OPIS sa koncentruje prioritne na budovanie a rozvoj infraštruktúry ISVS a aplikácií, ktoré zefektívnia fungovanie verejnej správy a budú rozvíjať eGovernment. Cieľom je, aby každý úradník mal prístup k základným aplikáciám osobnej produktivity (word, excel, internet, e-mail, atď.) a podľa charakteru agendy, ktorú vykonáva, mal k dispozícii špecializované aplikácie eGovernmentu (kataster, registre, dane, personalistika, účtovníctvo, obstarávanie, atď').

V zmysle dohody o finančnej perspektíve EÚ na roky 2007 - 2013 na sumite Európskej rady v decembri 2005 má Slovenská republika k dispozícii v sedemročnom programovom období na projekty OP IS 993 095 405 Eur.

Prioritné osi na úrovni Operačného programu Informatizácia spoločnosti, opatrenia, sprostredkovateľský orgán, prijímatelia pomoci:

Prioritná os 1: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb

Opatrenie 1.1: Elektronizácia verejnej správy na centrálnej úrovni

Sprostredkovateľský orgán: MF SR

Prijímateľ pomoci: verejná správa

Opatrenie 1.2: Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na miestnej a regionálnej úrovni

Sprostredkovateľský orgán: MF SR

Prijímateľ pomoci: verejná správa, združenia

Prioritná os 2: Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry

Opatrenie 2.1: Zlepšenie systémov získavania, spracovania a ochrany obsahu zo zdrojov pamäťových a fondových inštitúcií

Sprostredkovateľský orgán: MF SR

Prijímateľ pomoci: verejná správa, združenia

Opatrenie 2.2: Digitalizácia obsahu pamäťových a fondových inštitúcií, archivovanie a sprístupňovanie digitálnych dát

Sprostredkovateľský orgán: MF SR

Prijímateľ pomoci: verejná správa, združenia

Prioritná os 3: Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu

Opatrenie 3.1: Rozvoj a podpora trvalo udržateľného využívania infraštruktúry širokopásmového prístupu

Sprostredkovateľský orgán: MF SR

Prijímateľ pomoci: verejná správa, združenia

Prioritná os 4: Technická pomoc

ÚRAD PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA SR

Jána Švermu 43, 974 04 Banská Bystrica 4

Kontakt: Ing. Darina Kyliánová, predsedníčka

Tel.: 048/430 01 31, fax: 048/413 25 63, infocentrum@indprop.gov.sk

<http://www.upv.sk/>

ÚRAD PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY (ÚPV SR) je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť priemyselného vlastníctva. Túto úlohu plní na základe zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy.

ÚPV SR vykonáva štátnu správu v oblasti ochrany vynálezov, úžitkových vzorov, topografií polovodičových výrobkov, dizajnov, ochranných známok, označení pôvod výrobkov a zemepisných označení.

Vedie ústredný fond patentovej a známkovej dokumentácie, sprístupňuje ho verejnosti a pôsobí ako špecializované stredisko patentových informácií v Slovenskej republike (iné strediská zriadené úradom).

Podporuje rozvoj technickej tvorivosti a ochranu jej výsledkov, vzdelávanie a popularizáciu v oblasti duševného vlastníctva.

Aktivity ÚPV SR pre malých a stredných podnikateľov:

1. Deň otvorených dverí

Každoročne pri príležitosti Svetového dňa duševného vlastníctva (26.4.) úrad otvorí svoje priestory pre všetkých záujemcov. Najzaujímavejšími časťami úradu sú: archív, kongresová miestnosť, rešeršné pracovisko a od apríla 2004 aj revitalizované vstupné priestory pre verejnosť, kde sa možno dozvedieť mnoho zaujímavého z histórie a súčasnosti vynálezcovských aktivít vo svete i na Slovensku.

2. Cena Jána Bahýľa

Cena predsedu ÚPV SR, ktorú udeľuje od roku 1999 v dvojročných intervaloch, nesie meno Jána Bahýľa - slovenského vynálezcu vrtuľníka a iných pôvodných prevratných riešení zo začiatku 20. storočia. V tomto roku bola udelená už piatykrát, a to slovenským fyzickým a právnickým osobám za konkrétne mimoriadne hodnotné technické alebo dizajnérske priemyselnoprávne chránené slovenské riešenie. Súčasťou ceny je medaila a finančná odmena.

3. Výstava UmInEx

ÚPV SR organizuje každé dva roky národnú kontraktačnú výstavu priemyselnoprávne chránených alebo na ochranu prihlásených vynálezov a technických riešení, dizajnov, zlepšovacích návrhov a know-how. Cieľom výstavy

UmInEx je propagovať výsledky technickej tvorivosti a prezentovať súčasný stav priemyselnoprávnej ochrany na Slovensku.

V rámci výstavy UmInEx slovenskí pôvodcovia a majitelia pôvodných technických a dizajnerských riešení majú možnosť:

- propagovať svoje pôvodné riešenia rôznymi formami (výkresy, prototypy, modely technológií, hotové výrobky),
- získať nové obchodné kontakty s výrobcami či predajcami, ponúkať licenčné využitie svojich riešení,
- rokovať o možnostiach odbytu nových produktov s inými vystavovateľmi a návštevníkmi.

Technické a odborné zameranie výstav súbežných s výstavou UmInEx vytvára viac príležitostí na získanie nových obchodných vzťahov.

4. Možnosť prezentácie pôvodných slovenských riešení v priestoroch úradu

ÚPV SR má vo svojej ponuke mnoho aktivít podporujúcich šírenie informácií o možnostiach priemyselnoprávnej ochrany, ako napr. prezentovanie konkrétnych priemyselnoprávne chránených riešení, ako aj prezentácie pôvodných slovenských riešení v rekonštruovaných priestoroch vestibulu na prízemí úradu.

5. Odborné, špecializované semináre a prednášky

V prípade záujmu o určitý predmet priemyselného vlastníctva (patenty, úžitkové vzory, ochranné známky, dizajny a pod.) úrad sprostredkuje lektorov pôsobiacich v uvedených oblastiach a zorganizuje prednášky a semináre pokrývajúce potreby záujemcov.

6. Kurz duševného vlastníctva

Úrad je od roku 2000 akreditovanou vzdelávacou inštitúciou pre kurz duševné vlastníctvo. Kurz pozostáva zo štyroch samostatných modulov (základy práva duševného vlastníctva a autorské právo, tvorivosť - jej manažovanie, marketing a ekonomika, informácie v oblasti duševného vlastníctva a právo priemyselného vlastníctva) v rozsahu 342 hodín. Kurz duševné vlastníctvo poskytuje frekventantom komplexné informácie o duševnom vlastníctve z rôznych pohľadov a s dôrazom na praktickú aplikáciu získaných poznatkov. Odbornú úroveň kurzu zabezpečujú garanti kurzu a odborní vyučujúci.

7. Prediagnostika priemyselných práv

Úrad v roku 2007 metodicky a koncepcne pripravil podmienky na spustenie novej služby úradu - prediagnostiky priemyselných práv pre malé a stredné podniky. Cieľom prediagnostiky je priblíženie priemyselného vlastníctva malým a stredným podnikom, ktoré v dostatočnej miere neochraňujú svoje

inovácie z dôvodu chýbajúcej informovanosti alebo nesprávnej podnikateľskej stratégie. Hlavným zámerom prediagnostiky je zvyšovať povedomie o priemyselnom vlastníctve, podporovať inovácie, kreativitu a konkurencieschopnosť malých a stredných podnikov. Praktickým výstupom projektu je vypracovanie hodnotiacej správy o priemyselných právach v podniku.

8. Informačné centrum ÚPV SR

Informačné centrum ÚPV SR ponúka odbornú konzultačnú činnosť pri získavaní informácií o možnom a čo najvhodnejšom spôsobe ochrany duševného vlastníctva. Informačné centrum je možné kontaktovať nasledovnými spôsobmi:

tel.: 048/4300 131, 048/4300 121, fax: 048/4300 350

e-mail: infocentrum@indprop.gov.sk

osobne a poštou:

Úrad priemyselného vlastníctva SR

Jána Švermu 43

974 04 Banská Bystrica 4

9. INNOINFO - informačno-poradenské miesto úradu pre inovácie

Aktivita úradu najmä pre záujemcov z radov podnikateľskej verejnosti, špeciálne malých a stredných podnikateľov, týkajúca sa priblíženia informácií o možnostiach priemyselnoprávnej ochrany pre všetkých, ktorí vstupujú do podnikania alebo už podnikajú, o zahraničných priemyselnoprávných produktoch a riešeniach a poskytovaní uvedených informácií vedecko-výskumnej verejnosti. Do siete informačno-poradenských miest úradu pre inovácie patria:

- Bratislavská regionálna komora SOPK
- Trenčianska regionálna komora SOPK
- kancelária Lučeneckej regionálnej komory SOPK
(pod Banskobystrickou regionálnou komorou SOPK)
- Regionálne poradenské a informačné centrum Komárno
- Regionálne poradenské a informačné centrum Poprad
- Regionálne poradenské a informačné centrum Prešov
- Regionálne poradenské a informačné centrum Martin
- Regionálna rozvojová agentúra Kysuce v Čadci
- Inkubátor Malacky
- BIC Spišská Nová Ves, spol. s r.o.
- BIC Bratislava, spol. s r.o.
- Slovenská technická univerzita v Bratislave
- Technická univerzita v Košiciach
- Ústav konkurencieschopnosti a inovácií pri Žilinskej univerzite.

10. Publikačná činnosť

Úrad vydáva triedniky, zborníky, odborné monografie, zákony a komentáre k nim, vlastné propagačné a informačné brožúry, časopis Duševné vlastníctvo, letáky či preklady pôvodných publikácií zo Svetovej organizácie duševného vlastníctva (WIPO), Európskeho patentového úradu (EPO) a Úradu pre harmonizáciu vnútorného trhu (ochranné známky a dizajny) (OHIM), ktoré poskytujú verejnosti cenné informácie z oblasti priemyselného vlastníctva.

Aktuálne publikácie vydávané úradom sú dostupné na webovej stránke ÚPV SR: <http://www.upv.sk/?dokumenty-na-prevzatie>.

FINANČNÉ INŠTITÚCIE,
FONDY
A ICH PROGRAMY

SLOVENSKÁ ZÁRUČNÁ A ROZVOJOVÁ BANKA

Štefánikova 27, P.O.Box 154, 814 99 Bratislava 1

Kontakt: Ing. Dušan Tomašec, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Doc. JUDr. Ladislav Balko, PhD., podpredseda predstavenstva
a námestník pre úsek obchodný
Ing. Pavol Komzala, podpredseda predstavenstva a námestník
pre úsek ekonomický

Tel.: 02/57 29 21 11, fax: 02/57 29 22 15

E-mail: info@szrb.sk, <http://www.szrb.sk/>

SLOVENSKÁ ZÁRUČNÁ A ROZVOJOVÁ BANKA (SZRB) je špecifickou bankou zameranou najmä na rozvoj malého a stredného podnikania na Slovensku, podporuje tiež mestá a obce či vlastníkov bytových domov. Vlastníkom a výlučným akcionárom SZRB je Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií SR.

Poslaním SZRB je podporovať a rozvíjať malé a stredné podnikanie na Slovensku, s cieľom hľadať priestor na trhu tam, kde komerčné banky z rôznych dôvodov nevstupujú, alebo vstupujú len s limitovaným objemom zdrojov.

Na splnenie poslania využíva banka okrem svojich úverových produktov aj partnerskú spoluprácu s komerčnými bankami a ostatnými inštitúciami podporujúcimi cieľový segment.

V roku 2009 sa rozšírilo portfólio služieb SZRB aj o poskytovanie vkladových produktov.

Produktové portfólio

SZRB sa orientuje na podporu rozvoja a stabilizácie podnikania najmä:

- **poskytovaním bankových záruk na úvery** - predovšetkým tým podnikateľom, ktorí nemajú dostatočné zabezpečenie za úver, alebo sú pre komerčné banky rizikovejší, ale tie majú záujem ich za určitých podmienok financovať. Základný princíp poskytovania záruk na úvery spočíva v rozložení rizika medzi SZRB, klienta a partnerský subjekt,

- **poskytovaním úverov** - najmä malým a stredným podnikateľom, ale aj mestám a obciam či právnickým osobám zriadeným podľa osobitných predpisov (napr. spoločenstvám vlastníkov bytov).

Bankové záruky

1. Rýchle bankové záruky

SZRB sa zaručí za úvery podnikateľov v komerčnej banke až vo výške 55 % z istiny úveru:

- v prípade záruk za úvery do 340 tisíc Eur spolupráca s Tatra bankou, Slovenskou sporiteľňou, VÚB bankou, ČSOB, UniCredit Bank, Volksbank, OTP bankou, Poštovou bankou, Dexia bankou a Prvou stavebnou sporiteľňou,
- v prípade záruk za úvery do 1 mil. Eur spolupráca so Slovenskou sporiteľňou, Tatra bankou, ČSOB a Volksbank.

2. Bankové záruky na finančné úvery

Poskytovanie aj iných typov záručných produktov na úvery pre malých a stredných podnikateľov v komerčných bankách a špeciálnych záruk pre spoločenstvá vlastníkov bytov a nebytových priestorov a tiež vlastníkov bytov a nebytových priestorov zastúpených správcom bytového domu a pre mestá a obce pri úveroch na výstavbu nájomných obecných domov.

Priame úvery

1. Priame úvery

Podpora financovania investičných a prevádzkových potrieb malých a stredných podnikateľov, financovanie rozvoja regiónov, miest a obcí.

2. Úvery pre poľnohospodárov

Pomoc subjektom, ktoré žiadajú o priame platby, preklenúť prechodný nedostatok finančných prostriedkov. Poskytovanie dlhodobých úverov pre poľnohospodárskych prvovýrobcov na odkúpenie poľnohospodárskej pôdy, ktorú majú prevažne v prenájme.

3. Obnova bytového fondu

Financovanie projektov zameraných na obnovu bytového domu, najmä opravu, modernizáciu a rekonštrukciu spoločných častí, zariadení a príslušenstva bytových domov.

4. Mikroúvery

Podpora rozvoja malých podnikateľov, pomoc ženám - podnikateľkám pri rozvoji ich podnikateľských činností, zjednodušenie prístupu mladým podnikateľom k úverovým zdrojom, poskytovanie začiatočného kapitálu vysokoškolačom na rozvoj ich podnikateľskej činnosti či ešte počas štúdia, alebo po jeho ukončení.

5. Úvery na podporu environmentálnych a iných projektov

Spolufinancovanie projektov na výstavbu infraštruktúry, realizáciu energetických projektov, zabezpečenie zásobovania pitnou vodou, výstavbu kanalizácie a čistiarní odpadových vôd zo zdrojov Nordickej investičnej banky (NIB).

6. INVESTúver zo zdrojov Európskej investičnej banky

Sprístupnenie dlhodobých prostriedkov pre malých a stredných podnikateľov na financovanie ich investičných projektov. Použitie úveru s výhodným úročením nielen na financovanie investičných, ale aj bežných prevádzkových potrieb.

7. Úvery financované s podporu EÚ, Kreditanstalt für Wiederaufbau a Rozvojovej banky Rady Európy

Zlepšenie prístupu k dlhodobému financovaniu projektov pre malých a stredných podnikateľov, samostatne hospodáriacich roľníkov a prvovýrobcov, ktorí podnikajú vo vidieckych oblastiach Slovenska.

Financovanie dlhodobých investícií týkajúcich sa výstavby, skvalitnenia alebo renovovania malej komunálnej infraštruktúry - opravy miestnych komunikácií, kultúrneho domu, detského ihriska, verejného osvetlenia a pod.

8. SZRB a fondy EÚ

Participácia na financovaní projektov podporovaných štrukturálnymi fondmi a Kohéznym fondom. Ponuka možnosti financovania nákladov klienta na prípravu a realizáciu projektov spolufinancovaných z fondov Európskej únie.

Regionálne zastúpenia SZRB:

- * **Bratislava**
Štefánikova 27, 814 99 Bratislava 1
tel.: 02/57 29 22 92, fax: 02/ 57 29 22 04
- * **Banská Bystrica**
Kuzmányho 16, 974 01 Banská Bystrica
tel.: 048/415 47 59-60, fax: 048/290 12 20
- * **Komárno**
Tržničné nám. 3, 945 01 Komárno
tel.: 035/773 30 95, fax: 035/773 30 97
- * **Košice**
Rooseveltova 5, 040 01 Košice
tel.: 055/729 86 81, fax: 055/729 86 82
- * **Liptovský Mikuláš**
Ul. 1. mája 12, 031 01 Liptovský Mikuláš
tel.: 044/547 49 70, fax: 044/547 49 79
- * **Nitra**
Párovská 2, 949 01 Nitra
tel.: 037/693 04 10, fax: 037/693 04 19
- * **Prešov**
Slovenská 15, 080 01 Prešov
tel.: 051/772 10 41, fax: 051/772 10 42
- * **Rimavská Sobota**
Ul. SNP 25, 979 01 Rimavská Sobota
tel.: 047/563 46 23, fax: 047/562 41 73
- * **Trenčín**
Nám. Sv. Anny 9, 911 01 Trenčín
tel.: 032/640 11 45, fax: 032/640 11 47
- * **Trnava**
ul. A. Žarnova 5, 917 01 Trnava
tel.: 033/534 07 68, fax: 033/534 07 70
- * **Žilina**
Hodžova 9, 010 11 Žilina
tel.: 041/500 44 99, fax: 041/500 43 03

EXIMBANKA SR

Grösslingová 1, 813 50 Bratislava 1

Kontakt: Ing. Igor Lichnovský, generálny riaditeľ

Tel.: 02/59 39 81 11, fax: 02/52 93 16 24, e-mail: informacie@eximbanka.sk

<http://www.eximbanka.sk/>

EXIMBANKA SR bola zriadená zákonom č. 80/1997 Z. z. o Exportno-importnej banke Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a svoju činnosť začala 22. 7. 1997. Jediným vlastníkom EXIMBANKY SR je štát. Úlohou EXIMBANKY SR je zlepšiť hospodársku výmenu Slovenskej republiky so zahraničím a zvýšiť konkurencieschopnosť slovenských výrobcov na stále náročnejších zahraničných trhoch. Hlavným cieľom inštitúcie je podpora maximálneho objemu vývozu sofistikovanej produkcie pri zabezpečení návratnosti prostriedkov minimalizáciou rizík vznikajúcich z poistných, úverových, záručných a finančných operácií.

EXIMBANKA SR v súlade s proexportnou politikou vlády Slovenskej republiky sa naďalej bude sústreďovať na rozširovanie podpory vývozných aktivít slovenských exportérov s výraznejším zameraním na oblasť malého a stredného podnikania. Z teritoriálneho pohľadu bude vo vyššej miere klásť dôraz na podporu exportu mimo krajín Európskeho hospodárskeho priestoru, čomu prispôsobuje svoje portfólio produktov.

EXIMBANKA SR je partnerom francúzskej Crédit Alliance a spolu so sieťou ďalších agentúr na celom svete je schopná zabezpečiť veľmi kvalitné ohodnotenie kupujúcich vrátane ich platobnej morálky.

EXIMBANKA SR vykonáva svoje funkcie a činnosti v dvoch hlavných oblastiach, a to vo

- financovaní (bankové produkty) a
- poisťovaní vývozných úverov (poistné produkty).

BANKOVÉ PRODUKTY PRE MSP

Prostredníctvom bankových produktov EXIMBANKY je možné exportérovi:

- uľahčiť prístup k financovaniu exportného kontraktu alebo nákupu technológie, a to získaním úverov od komerčných bánk,
- poskytnúť priame financovanie vývozného kontraktu,
- poskytnúť financovanie investície výrobcu do zariadení určených na produkciu výrobkov pre zahraničné trhy,
- zjednodušiť získanie akontácie od zahraničného odberateľa oproti

- akontačnej záruke (advance payment guarantee),
- poskytnúť rôzne iné formy záručných produktov.

A. Obchodné financovanie

Hlavnými rozhodovacími kritériami pri poskytovaní úverov je úveruschopnosť žiadateľa o úver a bonita projektov, na ktoré sa financovanie požaduje. Rozhodnutie o schválení alebo zamietnutí vychádza z výsledkov finančnej analýzy a zhodnotenia kvality zábezpeky. EXIMBANKA SR požaduje prime-rané zabezpečenie úverového, resp. záručného vzťahu. Výška úročenia, resp. poplatku závisí od jednotlivého typu obchodu a miery rizika. Spôsob a miera zabezpečenia úverového, resp. záručného vzťahu sa posudzuje jednotlivo, zohľadňuje sa riziko obchodného prípadu a finančná situácia žiadateľa.

Všeobecné podmienky poskytnutia produktov:

- vývozca nemá záväzky po lehote splatnosti voči štátu,
- vývozca nevykazuje trendy úpadku alebo zhoršujúcej sa situácie
- vývozca predloží žiadosť, ako aj ostatné podklady k žiadosti.

1. ÚVEROVÉ PRODUKTY

Základné podmienky poskytnutia priameho úveru na podporu vývozných aktivít exportéra:

- úroková sadzba je tvorená základnou úrokovou sadzbou EXIMBANKY SR aktuálnou ku dňu podpisu zmluvy a rizikovou prirážkou, ktorej výška závisí od zabezpečenia úveru a ratingu vývozcu,
- na zabezpečenie priamych úverov EXIMBANKY SR pripadajú do úvahy určené zabezpečovacie inštrumenty.

1.1 Priame zmenkové úvery na podporu vývozu

- financovanie prevádzkových nákladov v súvislosti s realizáciou vývozného kontraktu,
- priame úvery sa poskytujú na obdobie max. do dvoch rokov, avšak nie dlhšie ako je potrebné k realizácii exportného kontraktu,
- finančné prostriedky EXIMBANKY SR môžu byť použité za účelom financovania prostriedkov nevyhnutných na zabezpečenia splnenia podmienok exportného kontraktu/kontraktov.

1.2 Priame úvery na nákup a modernizáciu technológií

- investícia výrobcu do zariadení určených na produkciu tovaru pre zahraničné trhy.

1.3 Priame úvery na financovanie investície

- úver je možné poskytnúť dlžníkovi výlučne za účelom financovania investície na rozšírenie vývozných aktivít vývozu,
- úver je možné poskytnúť maximálne do výšky 85 % hodnoty investície.

1.4 Vývozné odberateľské úvery

- EXIMBANKA SR poskytne vývozný odberateľský úver (ďalej len “úver”) výlučne právnickým osobám so sídlom v zahraničí, za účelom podpory slovenského vývozu na základe zmluvy o vývoznom odberateľskom úvere,
- účelom úveru je financovanie odberateľských záväzkov formou promptného vyplatenia exportéra dlžníkom, ktorému EXIMBANKA SR na tento účel poskytla potrebné finančné prostriedky prostredníctvom vývozného odberateľského úveru.

2. ZÁRUČNÉ PRODUKTY

2.1. Platobné bankové záruky

Prostredníctvom platobnej záruky ručí EXIMBANKA SR za záväzok platiť. Tento záväzok má väzbu na platobnú podmienku obchodného kontraktu, resp. na podmienky poskytnutého bankového úveru týkajúce sa splácania jeho istiny a úrokov.

2.1.1 Záruka za platobnú podmienku - banka ručí za plynulé úhrady za dodávky tovaru.

2.1.2 Záruka za úver - banka ručí za zaplatenie istiny úveru v deň splatnosti.

2.2. Neplatobné bankové záruky

2.2.1 Záruka za ponuku, ktorú vyžaduje vypisovateľ medzinárodnej verejnej súťaže (tendra) najmä na dodávky a montáž strojov a prepravných zariadení, prípadne celých investičných celkov, vykonanie stavebných prác v zahraničí a pod.

2.2.2 Záruka za dobré prevedenie kontraktu, ktorá zabezpečuje dodržanie kvalitatívnych podmienok dohodnutých vo vývoznom kontrakte pri dodávke tovaru alebo pri poskytovaní služieb.

2.2.3 Záruka za vrátenie platby vopred, ktorá zabezpečuje zahraničnému odberateľovi vrátenie akýchkoľvek platieb vopred v prípade, ak jeho zmluvný partner nesplnil kvantitatívne podmienky dohodnuté vo vývoznom kontrakte.

2.2.4 Záruka za zádržné, ktorá zabezpečuje zahraničnému odberateľovi vrátenie zádržného vyplateného vopred v prípade, ak jeho zmluvný partner nesplnil kvalitatívne podmienky vývozného kontraktu.

2.2.5 Záruka za záručnú dobu, ktorá je vystavovaná na účel rozpoznania a odstránenia chýb a nedostatkov spôsobených slovenským vývozcom vo vzťahu k predmetnej dodávke tovaru alebo uskutočneniu služieb. Používa sa hlavne vtedy, ak predmetom kontraktu je vykonanie stavebných prác.

B. Refinancovanie a zmenkové obchody

1.1 Krátkodobé zmenkové úvery na pohľadávky z vývozu

V rámci zmenkových úverov na pohľadávky z vývozu EXIMBANKA SR ponúka produkt príbuzný faktoringu, pričom nevyhnutnou podmienkou je existencia poisťného krytia vývozných pohľadávok, t. j. poistenie pohľadávok proti komerčným rizikám úverovou poisťovňou. Zmenkový úver sa poskytuje s možnosťou postihu exportéra a je zabezpečený vlastnou zmenkou na videnie vystavenou vývozcom na EXIMBANKU SR. Uvoľnenie finančných prostriedkov vývozcom sa realizuje oproti predloženiu dokladov (vývozná faktúra, prepravný dokument, JCD a pod.) po nadobudnutí účinnosti rámcovej zmluvy o zmenkovom úvere na pohľadávky medzi EXIMBANKOU SR a vývozcom. EXIMBANKA SR poskytuje zmenkové úvery na pohľadávky s odloženou splatnosťou vývozných faktúr od 30 do 360 dní.

1.2. Strednodobé a dlhodobé zmenkové úvery na pohľadávky z vývozu

V rámci poskytovania strednodobých a dlhodobých zmenkových úverov na pohľadávky z vývozu EXIMBANKA SR ponúka produkt príbuzný forfaitingu, pričom dôležitou podmienkou je existencia poisťného krytia vývozných pohľadávok, t. j. poistenie pohľadávok proti komerčným rizikám úverovou poisťovňou. Zmenkový úver na strednodobé a dlhodobé pohľadávky sa poskytuje s možnosťou postihu exportéra (čím sú ošetrované prípady nezaplatenia zo strany zahraničného odberateľa z dôvodov nepredstavujúcich poistnú udalosť) a zabezpečené vlastnou zmenkou vystavenou vývozcom na EXIMBANKU SR. Uvoľnenie finančných prostriedkov vývozcom sa realizuje oproti predloženiu dokladov (vývozná faktúra, prepravný dokument, JCD) po nadobudnutí

účinnosti rámcovej zmluvy o zmenkovom úvere na pohľadávky medzi EXIMBANKOU SR a vývozcom. EXIMBANKA SR poskytuje zmenkové úvery na pohľadávky s odloženou splatnosťou vývozných faktúr od jedného roka do 5 rokov.

1.3. Refinančné úvery na podporu vývozu - refinancovanie potrieb vývozcu realizované prostredníctvom komerčných bánk, teda formou trojstranného zmluvného úverového vzťahu medzi klientom, komerčnou bankou a EXIMBANKOU SR

POISTNÉ PRODUKTY PRE MSP

Poistné produkty EXIMBANKY SR sú stavané tak, že minimalizujú riziká nezaplatenia pohľadávok zo strany zahraničných kupujúcich, ktoré sú spojené s exportnými úvermi. Klient má už pred uzatvorením zmluvy so zahraničným partnerom informácie o tom, ako si zabezpečiť a v čo najvyššej možnej miere znížiť finančné riziká. Navyše, novela zákona o EXIMBANKE SR umožňuje aj poistenie tuzemských pohľadávok za podmienky, že poistený klient je zároveň vývozcom a obchoduje nielen v tuzemsku.

Poistenie pohľadávok je vhodným spôsobom ich zabezpečenia i z ďalších dôvodov:

- umožňuje klientovi použiť výhodnejší platobný inštrument (napr. prechod z akreditívu, dokumentárneho inkasa alebo bankovej záruky na hladkú platbu);
- zjednoduší prístup klienta k finančným zdrojom (mnohí klienti využívajú poistenie na účely získania finančných prostriedkov, keďže poistená pohľadávka je považovaná za určitú formu kolaterálu);
- úverové poistenie sa veľmi osvedčuje aj pri prieniku na nové trhy,
- umožní nášmu klientovi poskytnúť svojmu odberateľovi lepšie platobné podmienky, čím môže získať náskok pred konkurenciou.

V cene poistenia je aj vymáhanie pohľadávky v zahraničí, pričom EXIMBANKA SR využíva sieť kvalitných vymáhateľských agentúr.

Pri vyplatení poistného plnenia sa EXIMBANKA SR stáva majiteľom práv z neuhradenej pohľadávky a vyplatením poistného plnenia sa poistenému zlepši bonita finančných ukazovateľov.

Riziká

Úverové riziká sa rozdeľujú na dve základne skupiny, a to:

- komerčné riziká a
- politické riziká.

Komerčné riziká sú spôsobené zlou finančnou situáciou, insolventnosťou, alebo bankrotom kupujúceho, prípadne jeho nevôľou dodržať svoje zmluvné platobné záväzky. Bonita každého kupujúceho sa vyhodnocuje na základe údajov finančného aj nefinančného charakteru. Následne sa stanovuje jeho schopnosť splácať záväzky.

Politické riziká sú spôsobené zlou ekonomickou, hospodárskou a politickou situáciou štátu zahraničného kupujúceho. Ide o udalosti, ktoré majú z hľadiska kupujúceho povahu vyššej moci (vis major), ako vojna, občianska vojna, revolúcia, povstanie, štátny prevrat, prírodné katastrofy, terorizmus a iné nepokoje, ktoré zabránia kupujúcemu uskutočniť platbu.

Súčasťou politických rizík je aj riziko transferu, keď zahraničný kupujúci dal príkaz na úhradu v banke a zložil dlžnú sumu v lokálnej mene, ale vzhľadom na nedostatok konvertibilnej meny, prípadne vzhľadom na reštriktívne opatrenia štátu, nebolo možné transferovať konvertibilnú menu na účet dodávateľa.

Dalšou kategóriou je odobratie dovoznej alebo výrobnjej licencie, príp. iných povolení potrebných na realizáciu podpísaného kontraktu. Ide o také prípady, kde bol zahraničný kontrakt a s ním spojený vývoz po technickej aj obchodnej stránke v súlade so všetkými požadovanými náležitosťami, zvyklosťami a pravidlami medzinárodného obchodu a k zásahu štátu v oblasti licencií prišlo v priebehu plnenia kontraktu.

Za tzv. čisté politické riziko sa považuje prípad, keď vývozný kontrakt je podpísaný s verejným alebo štátnym kupujúcim.

Niekedy môžu nastať škody už v období pred samotným plnením kontraktu, vtedy ide o tzv. **výrobné riziko**. V takýchto prípadoch, najmä u strednodobých kontraktov týkajúcich sa investičných celkov a tovarov na špeciálnu objednávku, môže byť škoda spôsobená pred odoslaním tovaru, resp. pred poskytnutím vývozného dodávateľského alebo odberateľského úveru zahraničnému kupujúcemu v súvislosti so zrušením alebo prerušením vývozného kontraktu v dôsledku komerčných alebo politických rizík v období medzi dňom uzavretia vývozného kontraktu a odoslaním tovaru.

Poistné produkty

1. Poistenie krátkodobého dodávateľského úveru proti riziku nezaplatenia

Tento produkt kryje vývozcom riziká z nezaplatenia vývozných aj tuzemských pohľadávok súkromnými kupujúcimi. Pri poistení krátkodobého vývozného dodávateľského úveru má vývozca poistené komerčné riziká (pla-

tobná neschopnosť, platobná nevôľa) a súčasne je pri vývozných pohľadávkach možné dohodnúť k poisteniu komerčných rizík i pripoistenie proti politickým rizikám (tzv. teritoriálne riziká). Pri poistení krátkodobých tuzemských pohľadávok sú vývozci poistením kryté výhradne komerčné riziká. Poisteným je vývozca, ktorý predkladá poisťovateľovi na poistenie kúpnu zmluvu na úver obvykle kratší ako 1 rok, maximálne však do 2 rokov. Poistenie sa týka poistných udalostí, ktoré vzniknú v zahraničí, pri tuzemských pohľadávkach na území Slovenskej republiky, a nevzťahuje sa na pohľadávky, ktoré majú byť zaplatené pred odoslaním tovaru.

2. Poistenie krátkodobých vývozných dodávateľských úverov proti komerčným rizikám (neobchodovateľné riziko)

Poistenie kryje nezaplatenie pohľadávky v dôsledku platobnej neschopnosti alebo platobnej nevôle súkromného kupujúceho. Poisteným je vývozca - nositeľ vývozného kontraktu. Vývozcom môže byť fyzická alebo právnická osoba so sídlom v SR. Poistenie sa týka poistných udalostí, ku ktorým dôjde mimo územia SR a nevzťahuje sa na pohľadávky, ktoré majú byť zaplatené pred odoslaním tovaru. Poistenie sa vzťahuje na vývoz, pri ktorom poistený poskytuje zahraničnému kupujúcemu vývozný dodávateľský úver s odkladom platby do dvoch rokov.

3. Poistenie krátkodobých vývozných dodávateľských úverov proti politickým rizikám (neobchodovateľné riziko)

Poistenie kryje politické riziká spojené s vývozom tovarov, pri ktorom vývozca poskytuje zahraničnému kupujúcemu dodávateľský úver s dĺžkou odkladu platieb do dvoch rokov. Poisteným je vývozca, ktorým môže byť fyzická alebo právnická osoba so sídlom v SR. Poistenie kryje riziká spojené s politickými udalosťami alebo administratívnymi zásahmi v krajine zahraničného kupujúceho alebo v tretej krajine, ktoré majú povahu vyššej moci. Môže ísť napríklad aj o prírodné katastrofy alebo iné okolnosti, kvôli ktorým kupujúci z verejného sektora nezaplatil bez právneho dôvodu.

4. Poistenie strednodobého a dlhodobého vývozného dodávateľského úveru proti politickým a komerčným rizikám

Poistenie kryje politické a komerčné riziká vývozu, ktorý je financovaný formou dodávateľského úveru so splatnosťou dlhšou ako dva roky. Poisteným je vývozca, t. j. právnická alebo fyzická osoba so sídlom na území SR, ktorý poskytuje dodávateľský úver zahraničnému kupujúcemu. Poistenie kryje riziká spojené so zaplatením za tovary a služby vyvezené do zahraničia. Poistenie je

vhodné pre vývozcov strojárskej výroby a investičných celkov. Poistné plnenie sa dá vinkulovať v prospech komerčnej banky, ktorá poskytla vývozcom úver.

5. Poistenie vývozného odberateľského úveru proti politickým a komerčným rizikám

Poistenie kryje politické a komerčné riziká spojené s vývozom financovaného odberateľským úverom, ktorý má splatnosť do dvoch rokov alebo dlhšiu ako dva roky. Poisteným je banka vývozcu, prípadne iná finančná (obchodná) spoločnosť, ktorá poskytuje odberateľský úver banke zahraničného kupujúceho, prípadne priamo zahraničnému kupujúcemu. Poistenie kryje politické a komerčné riziká spojené so splatením poskytnutého odberateľského úveru a úrokov. Poistenie je vhodné pri finančných objemoch, ktoré sú spojené s vývozom strojárskych výrobkov a investičných celkov.

6. Poistenie výrobného rizika

Poistenie kryje výrobné riziko, ktoré vzniká poistenému pred odoslaním tovaru, resp. pred poskytnutím vývozného úveru (dodávateľského alebo odberateľského) zahraničnému kupujúcemu v súvislosti so zrušením alebo prerušením vývozného kontraktu pred jeho realizáciou v dôsledku komerčných alebo politických rizík v období medzi dňom uzavretia vývozného kontraktu a odoslaním tovaru.

7. Poistenie úveru na financovanie výroby na vývoz proti riziku nesplatenia úveru v dôsledku neschopnosti vývozcu splniť podmienky vývozného kontraktu

Predmetom poistenia je pohľadávka financujúcej banky vyplývajúca z úveru poskytnutého slovenskému vývozcom (výrobcovi) na financovanie výroby na vývoz. Poistenie kryje riziko majetkovej ujmy, ktorá banke vznikla nemožnosťou dosiahnuť od slovenského vývozcu (výrobcu) splatenie úveru na financovanie výroby na vývoz v dôsledku nesplnenia vývozného kontraktu.

8. Poistenie investícií slovenských právnických osôb v zahraničí proti riziku zamedzenia prevodu úhrad z investície, vyvlastnenia alebo politicky motivovaného násilného poškodenia

Poistenie investícií kryje politické a iné nekomerčné riziká, ktoré zapríčiňujú straty výnosov z investícií v zahraničí v dôsledku nemožnosti transferu úhrad do SR, vyvlastnenia alebo politicky motivovaného násilného poškodenia. Ide o poistenie novej investície alebo investície do majetkového podielu v už existu-

júcej spoločnosti alebo investície do pracovného kapitálu pre podporu obchodnej expanzie zahraničnej spoločnosti. Investícia musí predstavovať dlhodobý záväzok investora na dobu najmenej troch rokov a zisky investora sú závislé iba na výkonoch zahraničnej spoločnosti a na výnosoch z investície.

9. Poistenie úveru súvisiaceho s investíciou slovenských právnických osôb v zahraničí proti riziku nesplatenia úveru

Poistenie kryje financujúcej banke riziko majetkovej ujmy vzniknutej v dôsledku komerčných rizík (platobná neschopnosť alebo platobná nevôľa dlžníka) a/alebo politických a iných nekomerčných rizík (nemožnosť konverzie a/alebo transferu, vyvlastnenie, politické násilné činy, porušenie zmluvných záväzkov). Dlžníkom je investor alebo zahraničná spoločnosť, s ktorým/ktorou poistený uzatvoril úverovú zmluvu na poskytnutie úveru súvisiaceho s investíciou. Investícia musí predstavovať dlhodobý záväzok investora na dobu dlhšiu ako 3 roky, zisky investora sú závislé iba na výkonoch zahraničnej spoločnosti a na výnosoch z investície.

10. Poistenie potvrdeného neodvolateľného dokumentárneho akreditívu

Poistenie kryje komerčné a politické riziká spojené s čiastočným alebo celkovým nezaplacením podľa podmienok potvrdeného dokumentárneho akreditívu, u ktorého odklad platby spravidla nepresiahne 12 mesiacov, pričom platnosť akreditívu nepresiahne 24 mesiacov. Poisteným je banka potvrdzujúca akreditív, pričom akreditív má byť potvrdený a čerpaný v SR. Poistene sa týka poistných udalostí, ku ktorým dôjde mimo územia SR.

11. Poistenie bankovej záruky vystavenej v súvislosti s podmienkami získania alebo plnenia vývozného kontraktu

Predmetom poistenia je poistenie proti riziku strát spôsobených oprávneným alebo neoprávneným čerpaním bankovej záruky vystavenej v súvislosti s podmienkami získania alebo plnenia vývozného kontraktu. Poisteným je banka so sídlom na území alebo mimo územia Slovenskej republiky, ktorá vystavila bankovú záruku za záväzky príkazcu. Ide predovšetkým o záruky

- za ponuku (bid bond),
- za predplatu (advance payment bond),
- za dobré prevedenie kontraktu (performance bond),
- za zádržné (retention money bond).

INOVAČNÝ FOND

Mierová 19, 827 15 Bratislava 212

Kontakt: Ing. Alena Janatová, správca fondu

Tel.: 02/48 54 15 37, fax: 02/43 33 35 95, e-mail: janatova@economy.gov.sk

INOVAČNÝ FOND, neinvestičný fond, je samostatnou neziskovou, neštátnou právnickou osobou s pôsobnosťou na území SR, ktorý zriadilo Ministerstvo hospodárstva SR.

Forma a účel pomoci

Inovačný fond v súlade so svojim štatútom poskytuje **návratnú finančnú výpomoc** s cieľom podporiť vytvorenie vhodných podmienok na využívanie výsledkov výskumu, vývoja, inovácií, patentov, priemyselných a úžitkových vzorov v úzkom spojení s vedeckými, výskumnými a technickými inštitúciami.

Účelom poskytnutia návratnej finančnej výpomoci je podpora subjektov riešiacich projekty v oblasti výskumu, vývoja a inovácií, využitia a ochrany patentov, priemyselných a úžitkových vzorov, pričom výsledkom riešenia majú byť inovatívne výrobky a služby s vyššou pridanou hodnotou a reálnou nádejou uplatnenia sa na domácom a európskom, respektíve svetovom trhu.

Návratná finančná výpomoc sa poskytuje na riešenie projektov, ktoré splnili podmienky na poskytnutie výpomoci a spočíva v uľahčení prístupu k finančným zdrojom za výhodných úrokových podmienok.

Príjemca pomoci

Príjemcom návratnej finančnej výpomoci môže byť fyzická alebo právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky, ktorá svojím projektom preukáže, že efektívne naplní účel fondu.

Prostriedky Inovačného fondu sa poskytujú na základe individuálnych písomných žiadostí jednotlivých subjektov podľa metodiky vypracovanej a schválenej správnu radou fondu. O poskytnutí návratnej finančnej výpomoci z Inovačného fondu rozhoduje správna rada fondu na základe vyhodnotenia predložených návrhov.

Na poskytnutie prostriedkov z fondu nie je právny nárok.

OSTATNÉ PODPORNÉ
INŠTITÚCIE
MALÉHO A STREDNÉHO
PODNIKANIA

SLOVENSKÁ OBCHODNÁ A PRIEMYSELNÁ KOMORA (SOPK) bola zriadená zákonom SNR č. 9/1992 Zb. o obchodných a priemyselných komorách v znení neskorších predpisov ako verejnoprávna inštitúcia. Členmi komory sa môžu stať právnické a fyzické osoby, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť v hospodárskych odvetviach okrem odvetvia poľnohospodárstva a potravinárstva. Členmi sa však môžu stať aj iné právnické a fyzické osoby, ak svojím zameraním majú vzťah k podnikateľskej činnosti v hospodárskych odvetviach. Členstvo vzniká dňom prijatia za člena komory na základe písomnej žiadosti. Výšku členských príspevkov schvaľuje Zhromaždenie delegátov SOPK.

Činnosť:

1. Zastupuje a koordinuje spoločné záujmy svojich členov vo veciach podnikateľskej činnosti v tuzemsku a v zahraničí, poskytuje im služby a plní ďalšie úlohy podľa zákona.

2. V rámci svojej pôsobnosti najmä:

a/ podieľa sa na príprave všeobecne záväzných právnych predpisov a opatrení v oblasti podnikania,

b/ spolupôsobí pri koordinácii a uskutočňovaní hospodárskych vzťahov SR so zahraničím,

c/ napomáha zosúlaďovať záujmy svojich členov v oblasti podnikateľskej činnosti a ochraňuje ich pred nepoctivými obchodnými vzťahmi,

d/ nadväzuje a rozvíja styky s komorami a obdobnými inštitúciami v tuzemsku a v zahraničí a uzatvára s nimi dohody, organizuje hospodárske a obchodné misie a delegácie,

e/ zhromažďuje a rozširuje poznatky a informácie o obchodno-politických, právnych, colných, ekologických a ekonomických podmienkach v zahraničí a na tento účel vydáva odborné publikácie,

f/ zabezpečuje propagáciu svojich členov v tuzemsku a zahraničí vrátane účasti na výstavách a veľtrhoch,

g/ vydáva osvedčenia o skutočnostiach dôležitých v právnych vzťahoch, ktoré vznikajú v medzinárodnom obchode,

h/ organizuje zmierovacie konania v hospodárskych sporoch medzi členmi,

i/ vykonáva funkciu informačno-sprostredkovateľského centra pre vyhľadávanie obchodných partnerov v tuzemsku a v zahraničí,

j/ poskytuje členom poradensko-konzultačné služby,

k/ organizuje vzdelávaciu činnosť,

l/ zriaďuje a spravuje zariadenia a inštitúcie na podporu rozvoja podnikania a vzdelávania v tejto oblasti,

m/ zriaďuje rozhodcovský súd pre rozhodovanie sporov o majetkové nároky,

n/ propaguje ekologicky vhodné formy výroby, výrobkov a podnikania.

V rámci SOPK pôsobia odvetvové sekcie, odborné skupiny a odborné poradné výbory.

SOPK od roku 2001 organizuje tiež súťaž "Veľká cena SOPK". Súťaž je rozdelená do troch oblastí: organizácie výrobné, organizácie obchodné, organizácie poskytujúce služby. V každej oblasti sú tri kategórie podnikov - malé, stredné a veľké a v každej kategórii sa udeľuje len jedna cena.

SOPK v roku 2005 zriadila novú platformu určenú pre mladých začínajúcich podnikateľov. Majitelia firiem, ktoré na trhu pôsobia menej ako štyri roky a ich vek nepresiahol tridsať rokov, môžu získať bezplatné členstvo v komore. Okrem prístupu k databázam ponúk, dopytov a investičných príležitostí budú môcť využívať štandardné a na tento účel vytvorené služby a projekty. Ročný obrat firmy, ktorá sa chce do projektu zapojiť, by nemal presiahnuť 331 939,19 Eur (10 mil.Sk). Okrem informačnej a poradenskej podpory komora vytvorí priestor aj pre združovanie a spoluprácu mladých podnikateľov, v závislosti od predmetu ich podnikania alebo profesijného zamerania. Podmienky pre rozbehnutie aktivít novej generácie podnikateľov budú postupne vytvárať regionálne komory SOPK na celom území Slovenska.

Pracoviská SOPK:

Úrad SOPK

Gorkého 9, 816 03 Bratislava 1

e-mail: sopkurad@sopk.sk, <http://web.sopk.sk>

*** Sekretariát**

sekretariát predsedu SOPK a generálneho tajomníka: +421 2 54131228,
+421 2 54433291

tajomník predsedu: +421 2 54131158

právne poradenstvo: +421 2 54131158

č.faxu: +421 2 54131159

*** Rozhodcovský súd SOPK**

e-mail: rozsud@sopk.sk, <http://rozsud.sopk.sk>
č.tel.: +421 2 54131168
č.faxu: +421 2 54418439

* **Útvar Európskej Únie**

e-mail: sopkueu@sopk.sk
riaditeľ: +421 2 54433272
teritória: +421 2 54433846, +421 2 54131136
č.faxu: +421 2 54430754

* **Útvar medzinárodnej spolupráce**

pracovisko: Viedenská cesta 5-7, Bratislava
e-mail: sopkums@sopk.sk
riaditeľ: +421 2 62410148
colné poradenstvo, ATA karnety: +421 2 62411763
overovanie dokladov: +421 2 67202611
č.faxu: +421 2 67202600

* **Útvar informatiky a správy**

pracovisko: Viedenská cesta 5-7, Bratislava
e-mail: sopkuik@sopk.sk
riaditeľ: +421 2 62410147
správca počítačovej siete: +421 2 67202617
redakcia mesačníka Obchod, priemysel, hospodárstvo, vydávanie kníh:
+421 2 67202614
knižnica: +421 2 54433846
sekcie: +421 2 67202615
č.faxu: +421 2 67202618

* **Útvar ekonomiky a správy**

pracovisko: Viedenská cesta 5-7, Bratislava
e-mail: sopkues@sopk.sk
riaditeľ: +421 2 62410146
fakturácia: +421 2 67202622, +421 2 67202623
hospodárska správa: +421 2 67202620
personalistika, mzdová agenda: +421 2 67202621
č.faxu: +421 2 67202619

- * **Banskobystrická regionálna komora SOPK**
 Nám.Š.Moysesova 4, 974 01 Banská Bystrica
 e-mail: sopkrkbb@sopk.sk, <http://bb.sopk.sk>
 riaditeľ: +421 48 4125 633
 zahraničné vzťahy, projekty: +421 48 4125 634
 overovanie dokladov, ATA karnety, členská základňa: +421 48 4125 634
 informatika, semináre: +421 48 4125 635

- * **Kancelária SOPK Lučenec**
 Novohradská 1, 984 01 Lučenec
 č.tel.: +421 47 4333 939
 č.faxu: +421 47 4333 937

- * **Bratislavská regionálna komora SOPK**
 Jašíková 6, 826 73 Bratislava
 e-mail: sopkrkbl@email.sopk.sk, <http://ba.sopk.sk>
 riaditeľ: +421 2 48291259
 členská základňa: +421 2 48291230
 ekonomické a právne oddelenie: +421 2 48291297
 zahraničné vzťahy: +421 2 48291534
 ATA karnety a overovanie dokumentov: +421 2 48291524
 teritória: +421 2 48291252
 informatika, elektronický podpis: +421 2 48291254
 č.faxu: +421 2 48291260

- * **Košická regionálna komora SOPK**
 Floriánska 19, 040 01 Košice
 e-mail: sopkrkke@sopk.sk, <http://ke.sopk.sk>
 riaditeľ: +421 55 3101151
 členská základňa, informatika: +421 55 3101161
 terotória: +421 55 3101155
 colno-certifikačná agenda: +421 55 3101155
 č.faxu: +421 55 3101154, +421 55 3101156

- * **Nitrianska regionálna komora SOPK**
 Akademická 4, 949 01 Nitra
 e-mail: sopkrknr@email.sopk.sk, <http://nr.sopk.sk>
 riaditeľ: +421 37 6535466
 členská základňa: +421 37 7336730
 zahraničné vzťahy: +421 37 7336730
 overovanie obchodných dokladov, ATA karnety: +421 37 7336754
 č.faxu: +421 37 7336739

- * **Prešovská regionálna komora SOPK**
 Vajanského 10, P.O.Box 246
 e-mail: sopkrkpo@sopk.sk, <http://po.sopk.sk>
 riaditeľ: +421 51 7599952
 členská základňa, informatika: +421 51 7599951
 vzdelávacia činnosť, semináre: +421 51 7580062

- * **Kancelária SOPK Poprad**
 Karpatská 7, 058 01 Poprad
 e-mail: sopkrkpp@stonline.sk
 č.tel.: +421 52 7721657
 č.faxu: +421 52 7721657

- * **Trenčianska regionálna komora SOPK**
 Jilemnického 2, 911 01 Trenčín
 e-mail: sopkrktn@sopk.sk, <http://tn.sopk.sk>
 riaditeľ: +421 32 6523834
 členská základňa a informatika: +421 32 6529418
 zahraničné vzťahy: +421 32 6525797
 colno-certifikačná agenda: +421 6523834
 sekcie: +421 32 6520035, +421 32 6525275
 vzdelávacia činnosť: +421 32 6523834
 č.faxu: +421 32 6521023

- * **Trnavská regionálna komora SOPK**
 Trhová 2, 917 01 Trnava
 e-mail: sopkrktt@sopk.sk, <http://tt.sopk.sk>
 riaditeľ: +421 33 5512588
 členská základňa: +421 33 5512588
 colno-certifikačná agenda, ATA karnety, odborné semináre - vzdelávanie:
 +421 33 5512745
 teritória: +421 33 5512744
 sekcie: +421 33 5512588
 č.faxu: +421 33 5512603

- * **Žilinská regionálna komora SOPK**
 Háľkova 31, 010 01 Žilina
 e-mail: sekrza@za.scci.sk, <http://za.sopk.sk>
 riaditeľ: +421 41 7235655
 členská základňa, informatika: +421 41 7235103
 zahraničné vzťahy: +421 41 7235102
 colná agenda, ATA karnety, poradenstvo, semináre, konzultácie:

+421 41 7646 966

sekcie: +421 41 7235103

Slovensko-poľská obchodná komora: +421 41 7235102

č.faxu: +421 41 7235102

- * **Kancelária SOPK Ružomberok**
A. Bernoláka 23, 034 01 Ružomberok
e-mail: sopkrbk@zoznam.sk
č.tel.: +421 44 4321 606

SLOVENSKÁ ŽIVNOSTENSKÁ KOMORA (SŽK) bola zriadená zákonom č. 126/1998 Z. z. ako samosprávna právnická osoba so sídlom v Žiline. Členmi komory sa môžu stať fyzické osoby, ktoré majú oprávnenie prevádzkovať živnosť podľa živnostenského oprávnenia, ako aj fyzické osoby a právnické osoby. Členstvo vzniká dňom prijatia za člena komory na základe písomnej prihlášky. Výška členského príspevku u fyzickej osoby je 20 eur ročne, u právnickej osoby závisí od počtu zamestnancov.

Pôsobnosť komory:

1. Komora chráni a podporuje spoločné záujmy svojich členov a prispieva k riadnemu a odbornému prevádzkovaniu živností. Na tento účel komora pre svojich členov najmä:

a/ organizuje vzdelávaciu činnosť a usporadúva odborné semináre, sympóziá a vydáva odborné publikácie,

b/ poskytuje poradensko-konzultačné služby v otázkach spojených so živnostenským podnikaním,

c/ vykonáva poradenskú a vzdelávaciu činnosť v oblasti kvality poskytovaných služieb a výrobkov jednotlivými živnosťami.

2. Komora na vyžiadanie alebo z vlastnej iniciatívy predkladá štátnym orgánom vyjadrenia, návrhy a stanoviská vo veciach živnostenského podnikania. Na tento účel komora

a/ vydáva vyjadrenia o dodržiavaní povinností prevádzkovať živnosť riadne, poctivo a odborne,

b/ dáva podnet na základe vlastných zistení na pozastavenie prevádzkovania živnosti a na zrušenie živnostenského oprávnenia,

c/ vydáva stanoviská k uplatňovaniu obchodných zvyklostí v bežnej podnikateľskej praxi,

d/ spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy pri tvorbe právnych predpisov týkajúcich sa živnostenského podnikania.

3. Komora na úseku odborného vzdelávania v stredných odborných učilištiach a stredných odborných školách s učebnými a študijnými odbormi, ktoré súvisia s prevádzkovaním živností,

a/ podieľa sa na úpravách učebných plánov a učebných osnov jednotlivých študijných odborov a učebných odborov,

b/ navrhuje zástupcov komory do predmetových maturitných komisií v stredných odborných školách a do skúšobných komisií pri záverečných skúškach v stredných odborných školách,

c/ zúčastňuje sa v rámci štátneho odborného dozoru nad praktickým vyučovaním na kontrole podmienok a úrovne praktického vyučovania,

d/ spolupracuje s MŠ SR pri skvalitňovaní odbornej prípravy zamestnancov orgánov, organizácií a občanov, u ktorých sa uskutočňuje praktické vyučovanie žiakov stredných odborných škôl a stredných odborných učilíšť.

4. Komora zabezpečuje dopĺňovanie, rozširovanie, prehĺbovanie a overovanie odbornej spôsobilosti fyzických osôb, ktoré sa uchádzajú o živnostenské oprávnenie alebo podnikajú na základe živnostenského oprávnenia a overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb. Na tento účel komora

a/ zriaďuje vzdelávacie zariadenia a vykonáva odbornú prípravu členov komory a záujemcov o živnostenské oprávnenie,

b/ vydáva osvedčenia o vzdelaní za podmienok ustanovených osobitným zákonom,

c/ navrhuje členov skúšobnej komisie na vykonávanie kvalifikačnej skúšky podľa osobitného predpisu,

d/ pripravuje podklady na kvalifikačné skúšky na overenie odborných teoretických vedomostí a praktických znalostí technických alebo technologických postupov,

e/ navrhuje MV SR vybrané živnosti, ktoré môžu prevádzkovať iba fyzické osoby, ktoré spĺňajú osobitnú odbornú spôsobilosť.

5. Komora spolupracuje s MŠ SR, inými komorami a odbornými inštitúciami v tuzemsku a zahraničí, s obcami a inými právnickými osobami.

6. Komora plní úlohy uložené zákonom č. 126/1998 Z. z. o Slovenskej živnostenskej komore a podľa osobitných predpisov (živnostenský zákon, obchodný zákonník).

Sídlo komory:

Slovenská živnostenská komora, Dolné Rudiny 3, 010 01 Žilina

Tel./fax: 041/76 45 195; e-mail: szkuk@zanet.sk

Predseda SŽK: Ing. Vojtech Gottschall

Kontakt: SŽK Úrad komory - kancelária, Račianska 71, 832 59 Bratislava 3

Tel./fax: 02/44 46 14 00, e-mail: szkukba@stonline.sk

Úrad komory:

*** SŽK Úrad komory - kancelária**

Račianska 71, 832 59 Bratislava 3

Tel./fax: 02/44 46 14 00

E-mail: szkukba@stonline.sk, szkriaditel@stonline.sk, szkkzba@stonline.sk

Krajské zložky:

- * **KZK Banská Bystrica**
Študentská 12, 960 01 Zvolen
Tel./fax: 045/533 53 75
E-mail: szkzv@slovanet.sk
- * **KZK Bratislava**
Račianska 71, 832 59 Bratislava 3
Tel./fax: 02/49 24 65 88
E-mail: szkkzba@stonline.sk
- * **KZK Košice**
Kukučínova 23, 040 01 Košice 1
Tel./fax: 055/69 41 736
E-mail: szkke@mail.t-com.sk
- * **KZK Nitra**
Turecká 3, 940 01 Nové Zámky
Tel.: 035/64 00 746, fax: 035/64 10 796
E-mail: babulik.lubomir@zoznam.sk
- * **KZK Prešov**
Čapajevova 21, 080 01 Prešov 1
Tel.: 0908 991 481
E-mail: fedorvladimir@mail.t-comsk
- * **KZK Trenčín**
Opatovská 23, 911 01 Trenčín 1
Tel.: 0905 671 568, fax: 032/744 39 90
E-mail: szktn@slovanet.sk
- * **KZK Trnava**
Prízemie - átrium, Hlavná 17, 917 01 Trnava 1
Tel./fax: 033/551 27 20
E-mail: szktrnava@centrum.sk
- * **KZK Žilina**
Háľkova 31, 010 01 Žilina 1
Tel./fax: 041/565 28 85
E-mail: szkkzza@zoznam.sk

SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA A POTRAVINÁRSKA KOMORA

Ing. Milan Semančík, predseda

SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA A POTRAVINÁRSKA KOMORA (SPPK) bola zariadená zákonom č. 30/1992 Zb. ako neštátna, verejnoprávna a samospráva inštitúcia so sídlom v Bratislave.

Poslaním SPPK je uplatňovanie oprávnených spoločných záujmov svojich členov pri tvorbe hospodárskej a sociálnej politiky, účasť na jej uskutočňovaní a podpora a ochrana podnikania svojich členov v záujme rozvoja a zveľaďovanie poľnohospodárstva a potravinárstva v Slovenskej republike.

Členmi komory sa môžu stať fyzické osoby a právnické osoby, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť v poľnohospodárstve, potravinárstve a v biologických, technických a v obchodných službách pre poľnohospodárstvo a potravinárstvo. Členmi komory sa môžu stať aj samosprávne organizácie združujúce fyzické osoby a právnické osoby, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť v uvedených oblastiach. Členstvo v komore vzniká na základe písomnej prihlášky.

Pôsobnosť komory:

1. Komora spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi, ktorým poskytuje najmä odborné stanoviská a návrhy pri príprave koncepcií rozvoja, všeobecne záväzných právnych predpisov; ustanovuje zástupcov komory do odborných a poradných orgánov ministerstva.

2. Komora

a/ poskytuje svojim členom najmä informačné a poradenské služby vo veciach spojených s podnikaním,

b/ organizuje vzdelávaciu činnosť, poradenskú činnosť a edičnú činnosť,

c/ podporuje výskum,

d/ presadzuje spoločné podnikateľské záujmy svojich členov, pričom zladzuje záujmy medzi jednotlivými odbormi podnikania,

e/ dbá o ochranu svojich členov pred nepoctivým obchodným stykom,

f/ stará sa o propagáciu svojich členov,

g/ spolupracuje s inými komorami a obdobnými inštitúciami v tuzemsku i v zahraničí,

h/ organizuje zmierovacie konanie v hospodárskych sporoch medzi svojimi členmi.

3. Komora na úseku odborného vzdelávania v stredných odborných školách so študijnými odbormi a učebnými odbormi

a/ podieľa sa na úpravách učebných plánov a učebných osnov jednot-

livých študijných odborov a učebných odborov,

b/ navrhuje zástupcov komory do predmetových maturitných komisií v stredných odborných školách a do skúšobných komisií pri záverečných skúškach v stredných odborných školách,

c/ zúčastňuje sa v rámci štátneho odborného dozoru nad praktickým vyučovaním na kontrole podmienok a úrovne praktického vyučovania,

d/ spolupracuje s Ministerstvom školstva Slovenskej republiky pri skvalitňovaní odborného vzdelávania a prípravy v stredných odborných školách.

Úrad komory:

Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora

Záhradnícka 21, 811 07 Bratislava 1

Tel.: 02/50 21 71 102, fax: 02/55 56 48 00, e-mail: sppk@sppk.sk

Regionálne komory:

- * **RPPK Banská Bystrica**, Skuteckého 19, 974 01 Banská Bystrica
tel.: 048/414 67 92, fax: 048/414 67 92, e-mail: rppkbb@sppk.sk
- * **RPPK Bánovce nad Bebravou**, ul. J. Matušku 770, 957 01 Bánovce n. Bebravou
tel.: 038/760 47 27, fax: 038/760 47 27, e-mail: rppkbn@sppk.sk
- * **RPPK Bardejov**, Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov
tel./fax: 054/472 37 03, e-mail: rppkbj@sppk.sk
- * **RPPK Bratislava**, Záhradnícka 21, 811 07 Bratislava 1
tel./fax: 02/554 22 108, e-mail: rppkba@sppk.sk
- * **RPPK Čadca**, Paláriková 95, 022 01 Čadca
tel.: 041/432 61 00, e-mail: rppkca@sppk.sk
- * **RPPK Dolný Kubín**, PD Magura Rabča, 029 44 Rabča
tel.: 043/ 559 44 01, e-mail: pdmagura.p@stonline.sk, pd.magura@e-zones.sk
- * **RPPK Dunajská Streda**, Korzo B. Barótka 789/3, 929 01 Dunajská Streda
tel.: 031/552 13 42, fax: 031/552 78 24, e-mail: rppkds@sppk.sk
- * **RPPK Galanta**, Mierové nám. 1, 924 00 Galanta
tel.: 031/780 77 08-10, fax: 031/780 51 97, e-mail: rppkga@sppk.sk
- * **RPPK Humenné**, Mierová 4, 066 01 Humenné
tel.: 057/775 20 55, fax: 057/775 20 55, e-mail: rppkhn@sppk.sk

- * **RPPK Komárno**, Senný trh č.3, 945 01 Komárno
tel.: 035/773 12 66, 773 12 65, fax: 035/773 39 00, e-mail: rppkkn@sppk.sk
- * **RPPK Košice**, Popradská 78, 040 11 Košice
tel.: 055/642 92 74, fax: 055/642 92 74, e-mail: rppkke@slovanet.sk
- * **RPPK Krupina**, Svätotrojičné námestie 5, 963 01 Krupina
tel.: 045/551 18 23, fax: 045/551 18 23, e-mail: rppkka@sppk.sk
- * **RPPK Levice**, Dopravná 14, 934 01 Levice
tel.: 036/631 31 23, fax: 036/631 30 80, e-mail: rppklv@sppk.sk
- * **RPPK Liptovský Mikuláš**, Kollárova 2, 031 01 Liptovský Mikuláš
tel.: 044/551 42 58, fax: 044/551 42 58, e-mail: lppklm@sppk.sk
- * **RPPK Lučenec**, Podjavorinskej 19, 984 01 Lučenec
tel.: 047/432 35 89, fax: 047/432 35 89, e-mail: rppk.lc@stonline.sk
- * **RPPK Martin**, Mudroňova 45, 036 01 Martin
tel.: 043/423 04 81, fax: 043/423 04 81, e-mail: rppkmt@sppk.sk
- * **RPPK Michalovce**, S. Chalupku 18, 071 01 Michalovce
tel.: 056/643 14 40, fax: 056/643 14 40, e-mail: rppkmi@sppk.sk
- * **RPPK Nitra**, Akademická 4, budova Agroinštitútu, pp. 47/C, 949 01 Nitra
tel.: 037/652 52 17, fax: 037/652 52 17, e-mail: rppknr@sppk.sk
- * **RPPK Nové Zámky**, Svätoplukova 1, 940 62 Nové Zámky
tel.: 035/642 80 33, fax: 035/644 83 81, e-mail: rppknz@sppk.sk
- * **RPPK Partizánske**, Námestie SNP 151/6, 958 01 Partizánske
tel.: 038/749 14 90, fax: 038/749 14 90, e-mail: rppkpe@sppk.sk
- * **RPPK Poprad**, Teplická č.4, 058 01 Poprad
tel.: 052/776 74 49, fax: 052/776 74 49, e-mail: pppkpp@sppk.sk
- * **RPPK Považská Bystrica**, Centrum 1/1, 017 01 Považská Bystrica
tel.: 042/434 01 69, fax: 042/434 01 69, e-mail: rppkpb@sppk.sk
- * **RPPK Prešov**, Masarykova 10, 080 01 Prešov
tel.: 051/773 25 32, fax: 051/773 25 32, e-mail: rppkpo@sppk.sk
- * **RPPK Prievidza**, Mariánska 6, 971 01 Prievidza
tel.: 046/542 36 38, fax: 046/542 36 38, e-mail: rppkpd@sppk.sk
- * **RPPK Rimavská Sobota**, Hostinského 4, 979 01 Rimavská Sobota
tel.: 047/563 15 27, fax: 047/563 15 27, e-mail: gppkrs@sppk.sk

- * **RPPK Rožňava**, Šafárikova 71, 048 01 Rožňava
tel.: 058/732 64 92, fax: 058/732 64 92, e-mail: rppkrv@sppk.sk
- * **RPPK Senica**, Hollého 750, 905 01 Senica n. Myjavou
tel.: 034/651 31 32, 651 70 10, fax: 034/651 28 03, e-mail: rppkse@sppk.sk
- * **RPPK Spišská Nová Ves**, Štefánikovo nám. 5, 052 01 Spišská Nová Ves
tel.: 053/446 77 31, fax: 053/446 77 57, e-mail: rppksn@sppk.sk
- * **RPPK Stará Lubovňa**, Prešovská 3, 064 01 Stará Lubovňa
tel.: 052/428 55 52, fax: 052/432 23 07, e-mail: rppksl@sppk.sk
- * **RPPK Svidník**, MUDr. Pribulu 1, 089 01 Svidník
tel.: 054/752 19 80, fax: 054/752 19 80, e-mail: rppksk@sppk.sk
- * **RPPK Šala**, Akademická 4, budova Agroinštitútu, pp. 47/C, 949 01 Nitra
tel.: 037/652 52 17, fax: 037/652 52 17, e-mail: rppknr@sppk.sk
- * **RPPK Topoľčany**, Nám. L.Štúra 1738, 955 01 Topoľčany
tel.: 038/532 40 97, fax: 038/532 40 97, e-mail: rppkto@sppk.sk
- * **RPPK Trebišov**, Nám. mieru 1, 075 01 Trebišov
tel.: 056/672 51 75, fax: 056/672 51 75, e-mail: rppktv@sppk.sk
- * **RPPK Trenčín**, Námestie sv. Anny 7, 911 01 Trenčín
tel.: 032/652 96 42, fax: 032/652 96 75, e-mail: rppktn@sppk.sk
- * **RPPK Trnava**, Vajanského 22, 917 01 Trnava
tel.: 033/551 16 15, fax: 033/ 551 12 79, e-mail: rppktt@sppk.sk
- * **RPPK Veľký Krtíš**, Nemocničná 3, 990 01 Veľký Krtíš
tel./fax: 047/483 11 33, e-mail: rppkvk@sppk.sk
- * **RPPK Vranov nad Topľou**, Námestie Slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou
tel.: 057/442 16 26, fax: 057/442 16 26, e-mail: rppkvv@sppk.sk
- * **RPPK Zlaté Moravce**, Akademická 4, budova Agroinštitútu, pp. 47/C, 949 01 Nitra
tel.: 037/652 52 17, fax: 037/652 52 17, e-mail: rppknr@sppk.sk
- * **RPPK Zvolen**, Nám. SNP č.50, 960 01 Zvolen
tel.: 045/532 00 35, fax: 045/ 533 36 50, e-mail: rppkzv@sppk.sk
- * **RPPK Žilina**, Bôrická cesta 103, 010 01 Žilina
tel.: 041/ 724 14 66, fax: 041/ 724 49 17, e-mail: rppkza@sppk.sk

**SLOVENSKÁ AGENTÚRA
PRE ROZVOJ INVESTÍCIÍ A OBCHODU**
Slovak Investment and Trade Development Agency

Martinčekova 17, 821 01 Bratislava

Kontakt: Mgr. Juraj Kiesel, generálny riaditeľ

Tel.: 02/58 26 01 00

E-mail: sario@sario.sk, <http://www.sario.sk/>

SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ INVESTÍCIÍ A OBCHODU (SARIO) je príspevkovou organizáciou Ministerstva hospodárstva SR financovanou zo zdrojov štátneho rozpočtu.

Agentúra SARIO si za svoj základný cieľ kladie zvyšovanie životnej úrovne občanov Slovenska prostredníctvom zvyšovania zamestnanosti a znižovaním regionálnych rozdielov.

Za svoje strategické ciele agentúra SARIO považuje:

- Aplikovanie efektívneho rámca podpory zahraničným investorom a rovnako zvýšenie podielu investorov, ktorých produkcia sa vyznačuje vysokou pridanou hodnotou.
- Podporu exportných aktivít slovenských podnikateľských subjektov vo výraznej miere tak, aby sa táto podpora odrážala signifikantným spôsobom na ukazovateľoch zahraničného obchodu Slovenska.
- Efektívne a kvalitné administrovanie štrukturálnych fondov ako jedného z podporných mechanizmov v oblastiach priamych zahraničných investícií a zahraničného obchodu (podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry a rozvoj zahraničnej spolupráce a imidžu SR).

Kľúčové aktivity:

- vytváranie vhodného investičného a “Business-Friendly” prostredia na Slovensku,
- podpora investičných projektov domácich a zahraničných investorov a poskytovanie sprievodného servisu,
- konzultácie a riešenia v oblasti individuálnej štátnej pomoci,
- mapovanie a vytváranie databázy voľných nehnuteľností a priemyselných parkov,
- zabezpečovanie asistencie a servisu pri vytváraní spoločných podnikov slovenských firiem so zahraničnými (joint ventures),
- servis malým a stredným podnikom pri hľadaní exportných a obchod-

ných príležitostí v zahraničí,

- poskytovanie servisu samosprávam, malým a stredným podnikateľom žiadajúcim o prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ v kompetencii agentúry SARIO a asistenciu pri realizácii ich projektov.

SARIO je subjektom, ktorý má na medzinárodnom i domácom poli vysoký odborný kredit, jeho predstavitelia sú pravidelne prizývaní na odborné fóra dotýkajúce sa problematiky priamych zahraničných investícií a zahraničného obchodu. Na Slovensku má SARIO vybudovanú sieť 7 zastúpení a vo svete operuje prostredníctvom obchodno-ekonomických zastúpení Ministerstva hospodárstva SR.

Regionálne zastúpenia SARIO:

* **Kancelária Banská Bystrica**
Kuzmányho 5, 974 01 Banská Bystrica
Tel.: 048/415 23 04
E-mail: banskabystrica@sario.sk

* **Kancelária Bratislava a Trnava**
Martinčekova 17, 821 01 Bratislava
Tel: 02/58 26 02 32
E-mail: bratislava@sario.sk

* **Kancelária Košice**
Tomášikova 35, 040 01 Košice
Tel.: 055/671 14 06
E-mail: kosice@sario.sk

* **Kancelária Nitra**
Akademická 4, 949 01 Nitra
Tel.: 037/658 61 01
E-mail: nitra@sario.sk

* **Kancelária Prešov**
Vajanského 10, 080 01 Prešov
Tel.: 051/759 85 40
E-mail: presov@sario.sk

* **Kancelária Trenčín**

Nám. SNP 7, 911 01 Trenčín

Tel.: 032/743 14 92

E-mail: trencin@sario.sk

* **Kancelária Žilina**

Háľkova 31, 010 01 Žilina

Tel.: 041/700 37 08,

E-mail: zilina@sario.sk

SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE CESTOVNÝ RUCH

P.O.BOX 35, Nám. Ľ. Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica

Tel.: 048/413 61 46, fax: 048/413 61 49, e-mail.: sacr@sacr.sk

Kontakt: JUDr. Svetlana Gavorová, generálna riaditeľka

Tel.: 02/507 00 801, 507 00 821, fax: 02/555 71 654

<http://www.sacr.sk/>, www.slovakia.travel

SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE CESTOVNÝ RUCH (SACR) je ústredným špecializovaným pracoviskom pre marketing a štátnu propagáciu turizmu Slovenskej republiky. Jej úlohou je uskutočňovanie marketingu turizmu na celoštátnej úrovni, poskytovanie informácií o možnostiach turizmu na Slovensku, propagovanie Slovenska ako cieľovej krajiny turizmu, prispievanie k tvorbe pozitívneho obrazu Slovenska v zahraničí a podpora predaja produktových línií turizmu Slovenskej republiky. Partnersky spolupracuje so zainteresovanými ministerstvami, orgánmi štátnej správy, územnou samosprávou a podnikateľskými subjektmi, ako aj spolupracuje s mikroregiónmi a združeniami turizmu v záujme rozvoja turizmu. V rozsahu predmet svojej činnosti poskytuje konzultačné a poradenské služby.

V oblasti podpory rozvoja turizmu uskutočňuje:

- príslušné formy štátnej propagácie turizmu Slovenska,
- marketingový prieskum trhu turizmu,
- komunikáciu problematiky domáceho a zahraničného turizmu,
- marketingové a propagačné aktivity zamerané na rozšírenie a zvýšenie úrovne prezentácie možností turizmu Slovenska,
- tvorbu, výrobu a distribúciu tlačенých, audiovizuálnych a multimediálnych propagačných materiálov,
- koordináciu celoslovenských aktivít doma a v zahraničí,
- účasť Slovenskej republiky na medzinárodných výstavách a veľtrhoch turizmu,
- vytvára informačný systém turizmu a plní ďalšie úlohy v súlade so zriaďovacou listinou.

Na základe Splnomocnenia o delegovaní právomocí z Riadiaceho orgánu na Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom vykonáva SACR činnosť implementačnej agentúry pre implementáciu programov Európskej únie pre verejný sektor a podnikateľskú sféru, ako aj implementáciu programov Ministerstva hospodárstva SR a vlády SR v oblasti rozvoja turizmu. V rámci programového obdobia 2007 - 2013 zabezpečuje implementáciu opatrení priority osi 3 - Cestovný ruch Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast:

- Opatrenie 3.1: Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu
Opatrenie 3.2: Rozvoj informačných služieb cestovného ruchu, prezentácie regiónov a Slovenska

SACR je členom RDA - Internationaler Bustouristik Verband, ETC - European Travel Commission, ASTA - American Society of Travel Agents, CECTA - Central European Countries Travel Association, PATA - Pacific Asia Travel Association, ICCA - International Congress and Convention Association, AČCKA - Asociace českých cestovních kanceláří a agentur, Die Donau, ANTOR Holandsko, ANTOR Belgicko, ANTOR Ruská federácia a ANTOR Maďarsko - Asociácia národných turistických zastúpení, Corps Touristique Nemecko a Corps Touristique Austria, CEE - Central Europe Experience.

Pracovisko Bratislava:

*** Slovenská agentúra pre cestovný ruch**

Dr. V. Clementisa 10, 821 02 Bratislava

Tel.: 02/507 00 801, 507 00 821, fax: 02/555 71 654, e-mail: sacrba@sacr.sk

Regionálne pracoviská:

- * Košice, Prešov, Banská Bystrica, Žilina, Trenčín, Nitra, Bratislava s pôsobnosťou aj na Trnavu

Kontakty sú uvedené na www.sacr.sk

Zahraničné zastúpenia:

- * Česká republika, Čína, Holandsko, Nemecko, Rakúsko, Ruská federácia, Maďarsko, Poľsko

Kontakty sú uvedené na www.sacr.sk

AGENTÚRA NA PODPORU VÝSKUMU A VÝVOJA

Mýtna 23, P.O.BOX 346, 814 99 Bratislava 1

Kontakt: Ing. Bibiána Remiarová, PhD., riaditeľka

Tel.: 02/57 20 45 01, fax: 02/57 20 45 99, e-mail: agentura@apvv.sk

<http://www.apvv.sk/>

AGENTÚRA NA PODPORU VÝSKUMU A VÝVOJA (ďalej len “agentúra”) bola zriadená zákonom č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon č. 172/2005 Z. z.”) na účel podpory výskumu a vývoja poskytovaním finančných prostriedkov na riešenie projektov.

Hlavným cieľom agentúry je podporovať špičkový základný a aplikovaný výskum a vývoj vo všetkých odboroch vedy a techniky, ktoré uskutočňuje štátny sektor, sektor vysokých škôl, podnikateľský sektor a neziskový sektor v rámci verejných výziev vyhlasovaných agentúrou. Podpora výskumu a vývoja sa realizuje formou projektov výskumu a vývoja, vybraných orgánmi agentúry v otvorenej súťaži vyhlasovanej agentúrou. Agentúra podporuje individuálne projekty alebo projekty v rámci programov agentúry. Projekty výskumu a vývoja predkladajú tuzemské právnické alebo tuzemské fyzické osoby. Základným východiskom podpory výskumu a vývoja je kvalita predloženého návrhu projektu.

Ďalším cieľom agentúry je stimulovať účasť subjektov výskumu a vývoja v SR v medzinárodných a európskych programoch a iniciatívach, ako aj podporovať bilaterálnu a multilaterálnu spoluprácu v oblasti vedy a techniky, a to prostredníctvom jednoduchých podporných finančných schém.

V rámci podpory výskumu a vývoja v podnikateľskom sektore má agentúra schválenú **Schému podpory výskumu a vývoja Agentúrou na podporu výskumu a vývoja**. Na základe tejto schémy môže agentúra poskytovať štátnu pomoc na riešenie projektov výskumu a vývoja, ako aj na vypracovanie štúdií technickej realizovateľnosti malým a stredným podnikom.

Agentúra poskytuje finančné prostriedky na základe žiadosti predloženej žiadateľom na základe verejnej výzvy vyhlásenej agentúrou na predkladanie žiadostí. Výzvy sú zverejňované v súlade so zákonom č. 172/2005 Z. z. v deníku s celoštátnou pôsobnosťou a na internetovej stránke agentúry.

Programy agentúry

Zákon č. 172/2005 Z. z. ustanovuje programy agentúry ako jednu z foriem podpory výskumu a vývoja. Základným východiskom pre vypracovanie programov agentúry je Programové vyhlásenie vlády SR, v ktorom sú deklarované hlavné priority na budovanie vedomostnej spoločnosti na Slovensku. V roku 2007 predsedníctvo agentúry vypracovalo návrh programov pre ministra školstva v zmysle zákona č. 172/2005 Z. z. Na príprave návrhu sa podieľala expertná skupina predsedníctva agentúry, v ktorej boli zastúpení experti z výskumných a vývojových organizácií, akademie vied a univerzít, ako aj predstavitelia ministerstva školstva. Dňa 28. 2. 2007 predsedníctvo agentúry jednomyselne schválilo znenie programov.

Uznesením vlády SR č. 318/2007 zo 4. apríla 2007 boli schválené štyri programy agentúry na roky 2007 - 2010. Programy nastavujú mechanizmy pre podporu zmysluplnej koncentrácie financovania do oblastí identifikovaných potrebou priemyslu a praxe vrátane podpory malých a stredných podnikov. Pritom počítajú s financovaním časti výskumu z viacerých zdrojov, najmä zo súkromnej sféry alebo zo zahraničia.

1. Program agentúry “Podpora spolupráce univerzít a SAV s podnikateľským prostredím” (SUSPP)

Program agentúry stimuluje výskumnú spoluprácu univerzitných pracovísk a ústavov SAV s praxou, podporuje investície zo súkromnej sféry do výskumu a vzdelávania. Program prispieva k rozvoju kľúčového partnerstva podnikateľského prostredia a služieb, najmä malých a stredných podnikov, akademických pracovísk a verejnej správy. Cieľom je stimulovať vznik Centier spolupráce univerzít a SAV s podnikateľským prostredím (ďalej len “centrum”), ktorých výskum je spolufinancovaný priemyslom. Centrum realizuje výskum, o ktorý má záujem podnikateľské prostredie i samotné centrum. Tieto centrá obohatia existujúcu infraštruktúru výskumu univerzít, SAV a podnikateľských subjektov výskumu a vývoja, koncentrujú intelektuálny potenciál a podporia transfer špičkových technológií do priemyselnej praxe, ako aj integráciu výskumu a vzdelávania. Prínosom univerzitného a akademického výskumu je zvýšenie schopnosti hospodárskej praxe absorbovať najnovšie poznatky a transformovať ich na rozvojové stimuly a faktory trvale udržateľného rozvoja ekonomiky.

Žiadosť o financovanie rozvojového projektu podávajú univerzity, fakulty a pracoviská SAV.

Výskum a vývoj v centrách je spolufinancovaný podnikateľskými subjektmi, účelová podpora je určená na krytie nákladov na vznik a rozvoj centra.

2. Program agentúry “Podpora výskumu a vývoja v malých a stredných podnikoch” (VMSP)

Program podpory výskumu a vývoja v malých a stredných podnikoch je zameraný na podporu výskumu a vývoja v malých a stredných podnikoch a je orientovaný na inovácie. Cieľom programu je stimulácia inovácií v malých a stredných podnikoch prostredníctvom podpory ich vlastného výskumu a vývoja alebo transferu takýchto riešení z organizácií výskumu a vývoja. Program umožňuje využiť vlastný potenciál malých a stredných podnikov alebo spoluprácu s výskumnými organizáciami pre zvýšenie pridanej hodnoty ich procesov, produktov, resp. služieb, a tým zvýšiť aj ich konkurencieschopnosť. Podmienkou pre poskytnutie finančnej podpory je tiež predloženie presvedčivého podnikateľského plánu, identifikujúceho spôsob získania a očakávaný objem tržieb, ako aj rámec ekonomickej návratnosti. Realizáciou výskumu a vývoja v malých a stredných podnikoch je cielene podporovaný najefektívnejší proces zhodnocovania výskumu, najmä v oblasti technologic-kých inovácií, prepájanie výskumu s trhom a následne i hospodársky a sociálny rozvoj krajiny.

Vychádzajúc zo zamerania tohto programu a účasti malých a stredných podnikov v projektoch sa predpokladá príspevok zo súkromných zdrojov pri uplatňovaní schémy štátnej pomoci.

Žiadateľom môže byť malý alebo stredný podnik so sídlom v SR bez obmedzenia podľa príslušnosti k sektoru hospodárstva, ktorého predmetom činnosti je výroba a/alebo služby alebo aj malý a stredný podnik, ktorý ma v predmete činnosti zapísanú výskumnú a vývojovú činnosť. Spoluriešiteľom projektu môže byť výskumná organizácia (univerzita, ústav SAV, štátny a súkromný výskumný ústav, t. j. aj malý a stredný podnik s výskumnou a vývojovou činnosťou).

3. Program agentúry “Podpora vzniku a činnosti výskumných a vzdelávacích centier excelentnosti” (VVCE)

Program podpory vzniku a činnosti výskumných a vzdelávacích centier excelentnosti poskytuje nástroj na systematickú účelovú podporu a rozvoj excelentných výskumno-vzdelávacích pracovísk. Zámerom programu je podporiť koncentráciu tímov excelentného výskumu, integráciu výskumu so vzdelávaním a zapájanie najlepších výskumno-vzdelávacích pracovísk do európskeho výskumno-vzdelávacieho priestoru. Ďalším zámerom je prispieť k riešeniu problému nedostatku kvalitných vysokoškolských pracovníkov výskumu a vývoja najmä s ukončeným tretím stupňom vysokoškolského vzdelávania pre potreby spoločenskej praxe a priemysel. Zámerom je podporiť vytváranie širšieho priestoru pre vedecko-výskumnú činnosť študentov, najmä doktorandov a postdoktorandov, zabezpečiť ich kvalifikačný rast a umožniť im získať

skúsenosti a zručnosti z organizácie riadenia a riešenia projektov v rámci výskumných tímov a následne ich využiť vo svojom profesionálnom raste. Žiadatelia musia preukázať existenciu silnej, medzinárodne uznávanej výskumnej a vzdelávacej základne, presvedčivú víziu rozvoja infraštruktúry výskumu a vývoja a komplexný plán pre ďalší rozvoj v podmienkach európskeho výskumného a vzdelávacieho priestoru.

Žiadosti môžu predkladať právnické osoby so sídlom v SR bez obmedzenia príslušnosti k sektoru výskumu a vývoja.

4. Program agentúry “Podpora prípravy projektov 7. rámcového programu výskumu a vývoja” (PP7RP)

Hlavným cieľom programu agentúry je podporiť účasť slovenských subjektov v 7. RP predovšetkým prostredníctvom podpory aktívnej účasti slovenských špičkových pracovníkov výskumu a vývoja na koordinácii a riešení výskumných projektov 7. RP.

Agentúra realizuje program prostredníctvom Výzvy na podávanie žiadostí o registráciu a refundáciu nákladov na prípravu projektov 7. rámcového programu Európskej únie (PP7RP).

Predmetom podpory v rámci tejto výzvy je z prostriedkov agentúry refundovať náklady na prípravu návrhov výskumných projektov 7. RP, ak žiadateľ je koordinátor projektu, ako aj na prípravu podkladov pre koordinátora v prípade, že slovenský subjekt je členom konzorcia.

Podpora sa týka len výskumných projektov v rámci špecifických programov Spolupráca (Cooperation), Myšlienky (Ideas), Ludia (People) a Kapacity (Capacities), ako sú projekty spolupráce (veľké integrované projekty spolupráce - Large Scale Integrating Projects, malé/stredné špecificky orientované projekty - Small or Medium Scale Focused Projects), siete excelentnosti (Networks of Excellence), výskumné projekty v prospech špecifických skupín (Research for the benefit of specific groups (in particular SMEs) a iné typy výskumných projektov (napr. Marie Curie Initial Training Networks).

Oprávnenými žiadateľmi sú právnické osoby so sídlom na území Slovenskej republiky a fyzické osoby s miestom podnikania v Slovenskej republike, ktoré sú koordinátormi výskumných projektov 7. RP, t. j. pripravujú a predkladajú projekt 7. RP alebo sú členmi riešiteľského konzorcia projektu.

Do výzvy sa môžu prihlásiť tí predkladatelia projektov 7. RP, ktorých projekt bol Európskou komisiou už vyhodnotený. O finančný príspevok sa môžu uchádzať aj predkladatelia neúspešných projektových návrhov, ktorí v hodnotení projektu získali minimálne 4,5 bodu.

Informácie o výzve sú uverejnené na www.apvv.sk.

Aktivity agentúry v rámci 7RP

Rozvoj vedy a výskumu, prenos vedeckých poznatkov do praxe a zapájanie priemyslu do výskumných aktivít je jedným zo základných pilierov uskutočňovania Lisabonskej stratégie. Tento program, ktorý si kladie za cieľ vybudovať v EÚ najkonkurencieschopnejšiu znalostnú ekonomiku sveta do roku 2010, odsúhlasili lídri členských krajín EÚ na stretnutí v Lisabone v roku 2000. V súlade s touto stratégiou Slovenská republika poskytuje domácim inštitúciám výskumu a vývoja granty na výskumné projekty v rámci národných grantových schém a zároveň podporuje zapájanie sa slovenských výskumných pracovníkov do medzinárodných programov.

Podpora účasti slovenských výskumných inštitúcií a podnikov v Siedmom rámcovom programe EÚ pre výskum, technologický rozvoj a demonštračné aktivity (7. RP) je významnou súčasťou aktivít agentúry.

Sieť podporných štruktúr 7. RP

Aby potenciálni účastníci získali čo najviac kvalitných informácií o 7. RP, jeho špecifických programoch, jednotlivých výzvach a podmienkach účasti, v každej krajine zapojenej do 7. RP pôsobí sieť podporných štruktúr, ktorú tvoria národné kontaktné osoby a delegáti programových výborov 7. RP.

Národné kontaktné osoby poskytujú aktuálne informácie a poradenstvo záujemcom o účasť v 7. RP pre jednotlivé tematické priority 7. RP. Súčasťou ich práce je získavanie nových záujemcov o účasť v 7. RP, organizovanie informačných dní o jednotlivých výzvach, pomoc záujemcom pri výbere tematickej priority, typu projektu, ako aj pri vyhľadávaní partnerov do konzorcia a príprave projektového návrhu.

Delegáti programových výborov 7. RP v spolupráci s Európskou komisiou zodpovedajú za strategické smerovanie európskeho výskumu, to znamená, že vytvárajú obsah jednotlivých výziev 7. RP.

Na základe poverenia Ministerstva školstva SR bude agentúra zabezpečovať fungovanie podporných štruktúr 7. RP v SR až do roku **2014**.

SLOVENSKÁ INOVAČNÁ A ENERGETICKÁ AGENTÚRA

Bajkalská 27, 827 99 Bratislava 27

Kontakt: Ing. Martin Vavřínek, riaditeľ

Tel.: 02/582 48 111, fax: 02/53 42 10 19

e-mail: office@siea.gov.sk , web: www.sea.gov.sk

Slovenská energetická agentúra bola zriadená Ministerstvom hospodárstva SR s účinnosťou od 1. 5. 1999 ako príspevková organizácia, ktorej úlohou je získavanie, spracovanie a umiestňovanie informácií o činnosti fyzických a právnických osôb v energetike, o hospodárení s energiou a racionálnom využívaní zdrojov energie. Od 1. 4. 2007 sa zmenil názov agentúry na SLOVENSKÁ INOVAČNÁ A ENERGETICKÁ AGENTÚRA (SIEA).

Základné verejné funkcie agentúry:

- vykonáva funkciu nezávislej odbornej autority v energetike s výkonom činností v Slovenskej republike a v zahraničí,
- vykonáva funkciu implementačnej agentúry na čerpanie štrukturálnych fondov Európskej únie,
- vytvára technicko-odborné zázemie pre výkon štátnej správy v oblastiach pôsobnosti ministerstva na jeho rozhodovanie v súlade s energetickou legislatívou, zabezpečenie prípravy a novelizácie energetickej legislatívy, vrátane implementácie smerníc Európskej únie, návrh energetickej politiky SR, gesciu podporných programov na úspory energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov.

Základné verejnoprospešné činnosti agentúry:

1. Zabezpečuje a koordinuje medzinárodnú spoluprácu v činnostiach súvisiacich s energetickým hospodárstvom v oblasti zahraničnej pomoci a účasti SR v medzinárodných organizáciách.

2. Sleduje vývoj energetickej efektívnosti v SR, pôsobí na znižovanie spotreby energie a znižovanie nepriaznivých dopadov na životné prostredie pri výrobe, prenose a distribúcii, rozvoje a spotrebe energie

- realizuje výkony zverené ministerstvom súvisiace s postavením orgánu štátnej správy v energetike,
- overuje a hodnotí hospodárnosť prevádzky energetických zariadení,
- vypracúva podklady a odborné posudky o úrovni využitia energie, efektívnosti investičných aktivít v energetickom hospodárstve, organizácii a riadení energetického hospodárstva a ochrane životného prostredia,
- vyhľadáva, pripravuje, hodnotí a propaguje projekty zamerané na

úspory energie, redukciu skleníkových plynov, využitie alternatívnych energetických zdrojov a kombinovanú výrobu elektriny a tepla,

- identifikuje bariéry rozvoja zvyšovania úrovne racionálneho hospodárenia s energiou, využitia obnoviteľných zdrojov energie a kombinovanej výroby elektriny a tepla, a navrhuje možnosti ich prekonania,

- sprostredkováva transfer technológií, know-how, investorskej činnosti zameranej na úspory energie, využívanie alternatívnych energetických zdrojov a kombinovanú výrobu elektriny a tepla,

- hodnotí energetickú efektívnosť využitia energie v organizáciách štátnej správy a v organizáciách financovaných z verejných finančných prostriedkov, navrhuje opatrenia na zvýšenie energetickej účinnosti,

- metodicky riadi a spolupracuje pri zabezpečovaní hodnotenia energetickej náročnosti spotrebičov a zariadení,

- vykonáva energetické audity zamerané na zhodnotenie toku energie, navrhuje opatrenia na zvýšenie účinnosti energetických procesov a zníženie prevádzkových nákladov,

- na základe pokynov Riadiaceho výboru organizuje zriadenie a činnosť Pracovných skupín pre riešenie konkrétnych úloh Programu riadenia rozvoja obnoviteľných zdrojov energie,

- vypracováva podklady pre zadanie grantových úloh na riešenie problémov v energetickom hospodárstve a podieľa sa na ich vyhodnotení.

3. Zabezpečuje činnosti zamerané na odborné poradenstvo, vzdelávanie a propagáciu efektívneho využívania energie.

4. Posudzuje energetické zdroje z hľadiska vplyvu na životné prostredie.

5. Spolupracuje:

- s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy pri príprave a realizácii zámerov znižovania energetickej náročnosti, resp. zvyšovania energetickej efektívnosti a ochrany životného prostredia,

- s orgánmi vykonávajúcimi štátnu správu v energetike,

- s VÚC, orgánmi samosprávy a s mimovládnyimi organizáciami pri presadzovaní energetickej efektívnosti v regiónoch, s energetickými agentúrami a vývojovo výskumnými organizáciami v oblasti energetiky v tuzemsku a zahraničí.

Regionálne pobočky:

* Trenčín, tel.: 032/743 52 16

* Banská Bystrica, tel.: 048/471 46 03

* Košice, tel.: 055/678 25 32-3

ZDRUŽENIE PODNIKATEĽOV SLOVENSKA

Cukrová 14, 813 39 Bratislava 1

Kontakt: Sekretariát Generálnej rady ZPS

PhDr. Ján Oravec, CSc., prezident

JUDr. Ľudovít Paus, generálny sekretár

Tel./fax: 02/59 32 43 44, 59 32 43 50

e-mail: zps@zps.sk, <http://www.zps.sk/>

ZDRUŽENIE PODNIKATEĽOV SLOVENSKA (ZPS) vzniklo podľa platného právneho poriadku schválením Stanov ZPS a rozhodnutím Ministerstva vnútra a životného prostredia SR z januára 1990 v znení rozhodnutia z februára 1990. ZPS je od 1. 3. 1993 členom Európskej konfederácie asociácií malých a stredných podnikov so sídlom v Bruseli.

ZPS, záujmové združenie občanov podnikateľov Slovenskej republiky, je ako prvá organizácia súkromných podnikateľov po novembri 1989 rozhodujúcim reprezentantom súkromnopodnikateľského stavu.

Počas celej svojej činnosti je základným poslaním ZPS prispieť k vybudovaniu modernej a rozvinutej trhovej ekonomiky. Za svoju stavovskú povinnosť považuje chrániť podnikateľský stav pred obmedzovaním podnikateľských práv a slobôd a zabráňovať všetkým politickým a ekonomickým opatreniam vedúcim k zhoršovaniu rovnoprávneho trhového podnikateľského prostredia. V záujme toho sa ZPS od svojho vzniku zasadzuje za:

- čo najširšiu privatizáciu, obmedzovanie priamych zásahov štátu do ekonomiky, celkovú liberalizáciu ekonomického života, obmedzovanie prerozdeľovacích procesov v ekonomike a ochranu trhového prostredia pred klientelizmom,
- stabilnú legislatívu, ktorá jednoducho, jasne a spravodlivo stanoví pravidlá správania sa všetkých podnikateľských subjektov a ich povinnosti voči štátu a ďalším subjektom,
- vytvorenie fungujúceho systému súdnictva a ďalších orgánov, umožňujúceho efektívnu ochranu práv jednotlivých podnikateľských subjektov,
- systematické informovanie verejnosti o podnikateľskej sfére, prostredníctvom čoho možno v celej spoločnosti aktívne upevňovať názor o prospešnosti slobodného podnikania.

Politikum ZPS je založené na rešpektovaní práva slobody názoru a prejavu každého svojho člena, podporujúceho spoločenskú a politickú stabilitu demokratického a právneho štátu. O zásadných vecných otázkach vytvárania a garantovania zodpovedajúceho podnikateľského prostredia je ZPS pripravené

rokovat' s každým politickým subjektom, ktorý má reálny záujem o podporu súkromného sektora.

Princípy činnosti:

- dobrovoľnosť,
- rešpektovanie práva slobody názoru, prejavu a politickej príslušnosti,
- česťnosť a morálnosť.

Priority činnosti - ZPS presadzuje:

- nedotknuteľnosť súkromného vlastníctva a jeho rovnoprávnosť s ostatnými formami vlastníctva,
- právny štát s jednoduchou legislatívou,
- zmenu pohľadu verejnosti na súkromný sektor s hlavným cieľom odstrániť jeho kriminalizáciu,
- liberalizáciu ekonomiky,
- zamedzenie neúmerneho rastu štátnej byrokracie.

Členstvo:

Členstvo v ZPS môže byť individuálne alebo kolektívne. Osobitným druhom je česťné členstvo.

Status kolektívneho člena ZPS zakladá zmluva o kolektívnom členstve v ZPS, ktorá je slobodným vyjadrením vôle dvoch samostatných, právne konštituovaných záujmových zoskupení podnikateľov verejne deklarovať a uplatňovať spoločné ciele.

Združenie podnikateľov Slovenska má 10 kolektívnych členov, ktorí zamestnávajú viac ako 20 000 zamestnancov.

Zastúpenie ZPS:

Základnou formou presadzovania a obhajovania oprávnených záujmov členov ZPS pri vytváraní podnikateľského prostredia je otvorená a vecná komunikácia, usilujúca sa o konštruktívny dialóg. Výsledkom tohto dlhodobého úsilia je súčasné zastúpenie ZPS v:

- Európskom hospodárskom a sociálnom výbore (ECOSOC),
- Európskej konfederácii asociácií malých a stredných podnikov so sídlom v Bruseli,
- Republikovej únii zamestnávateľov (ZPS je zakladajúcim členom tejto

únie),

- Rade hospodárskeho a sociálneho partnerstva Slovenskej republiky (trpartita),
- Rade vlády Slovenskej republiky pre vedu a techniku,
- Správnej rade Všeobecnej zdravotnej poisťovne,
- Správnej rade Sociálnej poisťovne,
- Správnej rade, Dozornej rade a v Zbore zástupcov Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania,
- najvyšších orgánoch zmiešaných obchodných komôr (Francúzsko-slovenskej obchodnej komore, Slovensko-maďarskej obchodnej komore, Slovensko-poľskej obchodnej komore, Švajčiarsko-slovenskej obchodnej komore, Slovensko-rakúskej obchodnej komore, Americkej obchodnej komore na Slovensku),
- poradných orgánoch štátnej správy v celej jej vertikálnej štruktúre,
- poradných orgánoch neštátnych domácich a zahraničných inštitúcií.

Priority ZPS na rok 2010:

Základným poslaním Združenia podnikateľov Slovenska je podieľať sa na budovaní a ochrane rozvinutej ekonomiky s cieľom vytvorenia transparentného a etického, výhodami a výnimkami nedeformovaného podnikateľského prostredia. Snem ZPS schválil na svojom zasadnutí dňa 27. 11. 2009 nasledujúce priority, ktoré bude ZPS presadzovať vo svojej činnosti v roku 2010:

1. Priaznivé podnikateľské prostredie nedeformované štátnymi zásahmi
2. Zlepšenie reálnej vymožitelnosti práva, skvalitnenie legislatívy zavedením účinného mechanizmu na posudzovanie vplyvu legislatívy na podnikanie
3. Návrat k rozpočtovej zodpovednosti, obmedzovanie verejných výdavkov najmä v čase krízy
4. Zníženie celkového finančného zaťaženia podnikania, najmä daní, odvodov a poplatkov
5. Zoštíhlenie verejného sektora a zefektívnenie výkonu štátnej správy
6. Zlepšovanie podnikateľského prostredia v EÚ, obhajoba záujmov slovenských podnikateľov v EÚ.

SLOVENSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ZVÄZ

Račianska 71, 831 02 Bratislava 3

Kontakt: Stanislav Čížmárik, prezident

Ing. Viola Kromerová, generálna sekretárka

Tel.: 02/49 24 62 34, fax: 02/49 24 66 53, e-mail: sekretariat@szz.sk

http://www.szz.sk/

SLOVENSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ZVÄZ (SZZ) je zväz odborných spoločenstiev - právnických osôb založený v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov. SZZ združuje na základe dobrovoľnosti právnické osoby - živnostenské spoločenstvá, cechy, združenia a spolky, pokiaľ ich predmet činnosti je v súlade s cieľmi SZZ.

Cieľom SZZ doma i v zahraničí je tlmočiť, presadzovať a obhajovať záujmy živnostníkov, malých a stredných podnikateľov vo vzťahu k štátnym, regionálnym a miestnym orgánom, k organizáciám zamestnancov a tiež k neštátnym a mimovládny organizáciám. Pre svojich členov a pre ich členské organizácie poskytuje priamo alebo sprostredkované odborné konzultačné, poradenské informačné služby vo všetkých oblastiach záujmu, ako aj vzdelávacie aktivity aj v spolupráci so zahraničím na témy technické, obchodné, právne.

SZZ je od roku 1997 členom UEAPME, zamestnávateľskej organizácie reprezentujúcej záujmy remesla, obchodu a MSP v EÚ. UEAPME je Európskym sociálnym partnerom.

Adresy živnostenských spoločenstiev a profesijných cechov:

* **Cech kachliarov Slovenska**

Bystrický rad 234/1, 960 01 Zvolen

Kontakt: Jozef Franko, tel.: 0905 616 914,

e-mail: kancelaria@cechkachliarov.sk, www.cechkachliarov.sk

* **Cech kamenárov Slovenska**

Pod amfiteátrom 7, P.O.Box 160, 934 01 Levice 1

Kontakt: RNDr. Ján Krtík, tel./fax: 036/631 44 76

e-mail: soustav@mail.viapvt.sk, jan.krtik@g-mail.com

* **Cech klampiarov Slovenska**

Trenčianska cesta 24, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

Kontakt: Ing. Ján Kahan, tel./fax: 032/771 42 05

e-mail: jasek@jaseksro.sk, www.jasek.edb.sk

- * **Cech pekárov a cukrárov regiónu západného Slovenska**
M.R. Štefánika 10, 902 01 Pezinok
Kontakt: Ing. Vojtech Gottschall, tel./fax: 02/64 28 78 23
e-mail: bagott@nextra.sk, www.cechpekarov.sk

- * **Cech podlahárov Slovenska**
Murgašova 2, 949 01 Nitra
Kontakt: Peter Benko, tel.: 037/772 90 93, fax: 037/772 90 94
e-mail: cps@cechpodlaharov.sk, www.cechpodlaharov.sk

- * **Cech strechárov Slovenska**
Ivanská cesta 27, 821 04 Bratislava 2
Kontakt: Ing. Eduard Jamrich, tel.: 02/48 42 62 59, fax: 02/43 42 62 59
e-mail: cech.strecharov@gmail.com, www.cechstrecharov.sk

- * **Cech Taxi**
Ružinovská 1, 821 02 Bratislava 2
Kontakt: Milan Velčický, tel./fax: 02/43 42 40 22
e-mail: cechtaxi@centrum.sk

- * **Cech zámočníkov a kovoobrábačov**
M.R. Štefánika 3, 920 01 Hlohovec 1
Kontakt: Ján Maršala, tel./fax: 033/742 53 15
e-mail: czk@czk.sk, www.czk.sk

- * **Cech zvéračských odborníkov**
Komenského 3447/1, 917 01 Trnava
Kontakt: Ing. Jozef Jasenák, PhD., tel./fax: 033/550 49 50
e-mail: zvar@tt-sknet.sk, jozefjasenak@stuba.sk

- * **Grémium obchodníkov na Slovensku**
Marben, s.r.o., Račianska 71, 831 02 Bratislava 3
Kontakt: Marián Košťál, tel.: 02/49 24 63 77
e-mail: marben@rainside.sk

- * **Národná asociácia realitných kancelárií Slovenska**
Mierová 56, 821 05 Bratislava 1
Kontakt: JUDr. Ľubomír Kardoš, tel.: 02/43 63 06 15, fax: 02/43 42 30 51
e-mail: narks@narks.sk, www.narks.sk

- * **Okresné živnostenské spoločenstvo Žilina**
 Vysokoškolákov 4, 010 01 Žilina 1
 Kontakt: Dušan Hruštinec, tel./fax: 041/516 63 72
 e-mail: stavopslovakia@stonline.sk

- * **Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu**
 Drieňová 37, 821 02 Bratislava 2
 Kontakt: Ing. Vladimír Sirotka, CSc., tel./fax: 02/43 33 09 25, 43 33 09 30
 e-mail: actoris@actoris.sk, samp@samp-msp.sk

- * **Spoločenstvo pracovní, čistiarní a farbiarní v SR**
 Fatranská 3321/22, 010 08 Žilina
 Kontakt: Ing. Ľubomír Belej, tel./fax: 053/442 51 55, 429 81 56
 e-mail: bels@stonline.sk, www.spacsr.sk

- * **Združenie prevádzkovateľov cestnej automobilovej dopravy SR**
 Bzovická 24, 851 07 Bratislava 5
 Kontakt: Ing. Martin Mosej, tel./fax: 02/63 83 08 04
 e-mail: zpcad@stonline.sk

- * **Asociácia správcov registratúry**
 M. R.Štefánika 310, 972 71 Nováky
 Kontakt: Ing. Jozef Vážny, tel: 046/546 12 66, fax: 046/546 00 14
 e-mail: sekretariat@asrsr.sk, web: www.asrsr.sk

- * **Tradičné ľudové umelecké remeslá**
 Strečanského 602, 920 41 Leopoldov
 Kontakt: Ing. Miloš Kunkel, tel: +421 903 483 760
 e-mail: ludoveremesla@zoznam.sk, www.tlur.meu.zoznam.sk

SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA MALÝCH PODNIKOV

Sídlo asociácie: Drieňová 37, 821 02 Bratislava 2

Kontakt: Dipl.Ing. Vladimír Sirotka, CSc., prezident

Ing. Viera Vašicová, generálna sekretárka

Tel.: 02/43 42 24 25, fax: 02/43 33 09 25

E-mail: samp@samp-msp.sk, <http://www.samp-msp.sk/>

SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA MALÝCH PODNIKOV (SAMP) je organizácia zastupujúca malých podnikateľov a jej vznik bol iniciovaný Európskou chartou malých podnikov. Svoju činnosť orientuje na priestor malých a stredných podnikateľov, s ťažiskom na živnostníkov, samostatne zárobkovo činné osoby, podniky do 50 zamestnancov a rodinné podniky. Členom sa môže stať podnikateľ - fyzická a právnická osoba, ktorá súhlasí s cieľmi a poslaním asociácie, a zaviazuje sa dodržiavať stanovy asociácie.

Asociácia je registrovaná Ministerstvom vnútra SR od 7. 6. 2002 a je právnickou osobou podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov.

Činnosť:

1. **Realizácia projektov** podporovaných Európskym sociálnym fondom:

- Príprava pedagógov pre otvorenú školu - pilotný projekt
- Zavedenie certifikácie pre rovnosť príležitostí a podporu vzdelávania.

2. **Európska charta malých podnikov**

Napomáha a presadzuje uplatnenie Európskej charty malých podnikov v podnikateľskom prostredí SR, úzko spolupracuje s orgánmi EÚ v tejto oblasti a úzko spolupracuje so štátnymi orgánmi i neštátnymi inštitúciami SR.

3. **Podpora MSP**

Napomáha presadzovať spoločné oprávnené záujmy podnikateľov, poskytuje účinnú pomoc svojim členom pri ich podnikateľskej činnosti, pri ich úsilí o vysokú prosperitu, pri rozvoji ich kvalifikácie a rekvalifikácie ich pracovníkov.

4. **Podnikateľské prostredie**

Napomáha vytvoreniu vhodného podnikateľského priestoru, najmä iniciatívnymi návrhmi a pripomienkovaním legislatívnych noriem.

5. **Asociácia je živnostenským spoločenstvom** podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

6. Spolupráca:

Asociácia má uzatvorenú zmluvu o spolupráci s Ekonomickou univerzitou Bratislava, Akadémiou Istropolitana, Bratislava, s Národnou bankou Slovenska, a s M-bank

Hlavné formy pôsobnosti asociácie:

1. Zastupuje svojich členov voči ostatným subjektom hospodárskeho a spoločenského života na Slovensku, medzinárodným organizáciám a ďalším subjektom v zahraničí.

2. Vytvára optimálne podmienky na výmenu a šírenie informácií pre svojich členov a medzi členmi navzájom pre ponuku a dopyt produktov a služieb.

3. Vypracováva metodické návody a odporúčania, zohľadňujúce skúsenosti MSP v oblasti riadenia a ekonomiky.

4. Usporadúva kurzy, semináre, exkurzie, stáže a výstavy.

5. Realizuje a spolupracuje na realizácii projektov EÚ.

6. Zabezpečuje pripomienkové konanie k návrhom legislatívnych noriem, najmä z pohľadu MSP.

Pri získavaní ďalších informácií o činnosti asociácie, jej aktivitách a možnej pomoci z jej strany je možné sa obrátiť na regionálne kancelárie SAMP.

Regionálne kancelárie:

* Slovenská asociácia malých podnikov, kancelária Banská Bystrica
ČSA 25, 974 01 Banská Bystrica
Kontakt: Slávka Selecká
Tel.: 048/4113475, e-mail: info@cus.sk

* Slovenská asociácia malých podnikov, kancelária Bardejov
Tel.: 0903/612 254, e-mail: mkruskova@centrum.sk

* Slovenská asociácia malých podnikov, kancelária Detva
Kriváň 415, 962 04 Detva
Kontakt: Vladimír Remeselník
E-mail: vladimirremeselnik@gmail.com

* Slovenská asociácia malých podnikov, kancelária Martin
Priehradná 22, 036 08 Martin - Priekopa
Kontakt: Ing. Milan Hruška
Tel.: 043/428 69 89, e-mail: milan.hruska@pobox.sk

- * Slovenská asociácia malých podnikov, kancelária Piešťany
Pod Párovcami 56, 921 01 Piešťany
Kontakt: Marián Ivanov
Tel.: 033/774 39 26, e-mail: rouzz@rouzz.sk

- * Slovenská asociácia malých podnikov, kancelária Prešov
Tkáčska 6507, 080 01 Prešov
Kontakt: Ing. Hedviga Vadinová
Tel.: 051/773 37 96, e-mail: eduko@eduko.sk

- * Slovenská asociácia malých podnikov, kancelária Prešov
Tel.: 051/77 14 999, e-mail: emilb@skolaelba.sk

- * Slovenská asociácia malých podnikov, kancelária Trnava
J.G. Tajovského 9, 917 08 Trnava
Kontakt: Zuzana Baranovičová
Tel./fax: 033/552 20 72, e-mail: baranovicova.zuzana@gmail.com

- * Slovenská asociácia malých podnikov, kancelária Skalica
Potočná 29, 909 01 Skalica
Kontakt: Ing. Jaroslav Ružička
Tel.: 034/664 43 42, e-mail: ruzickahome@gmail.com

- * Slovenská asociácia malých podnikov, kancelária Skalica
Vrádište 166, 908 49 okres Skalica
Kontakt: Ing. Vladimír Šimonovič
E-mail: v.simonovic@stonline.sk

- * Slovenská asociácia malých podnikov, kancelária Štúrovo
Sv. Štefana 36, 943 01 Štúrovo
Kontakt: Ing. Ondrej Mokoš
Tel./fax: 036/7511 290, e-mail: mokos@lsoa-sturovo.sk

- * Slovenská asociácia malých podnikov, kancelária Trenčín
Ulica k Dolnej stanici 20A, 2.posch. Trenčín, 911 05 Trenčín
Kontakt: Anna Némethová
Tel.: 032/65 55 325, e-mail: anna.nemethova@tnos.tsk.sk

- * Slovenská asociácia malých podnikov, kancelária Zvolen
Švermova 1, 960 01 Zvolen
Kontakt: Ing. Miroslav Fuksa
Tel.: 045/536 60 44, e-mail: fuksa@stonline.sk

- * Slovenská asociácia malých podnikov, kancelária Žilina
Štúrova 4, 010 01 Žilina
Kontakt: Vladimír Randa
Tel.: 041/562 62 74, e-mail: randaaspop@randa.sk

ZDRUŽENIE ŽIEN V PODNIKANÍ

Pluhová 2, 831 03 Bratislava 3

Kontakt: Dr. Daniela Bzdúšeková, riaditeľka

Tel.: 02/44 63 06 99, 0917 530 633

E-mail: office@zzvp.sk, www.zzvp.sk

Mimovládna organizácia ZDRUŽENIE ŽIEN V PODNIKANÍ bola založená 15. 5. 2001 na základe záujmu a požiadaviek žien z celého Slovenska s cieľom vzájomne si poskytovať pomoc a podporu pri začatí podnikania. Členkami združenia sú ženy - podnikateľky, začínajúce podnikateľky, či ženy, ktoré o podnikaní uvažujú. Viac informácií ako sa stať členkou združenia je uvedených na www.zzvp.sk. Združenie pravidelne dvoj týždenne informuje svoje členky prostredníctvom e-mailov o pripravovaných aktivitách, voľných či platených službách, ako aj o činnosti partnerských organizácií.

Združenie je jednou zo zakladajúcich organizácií Fóra žien 2000 a Ženskej lobby Slovenska.

Je súčasťou siete AFEAMME - Asociácia organizácií podnikateliek v stredomorskej oblasti, v rámci ktorej sa zapája do diskusie o postavení žien podnikateliek v krajinách EÚ i prístupujúcich krajinách a pomoci nezamestnaným ženám naštartovať ich podnikateľskú kariéru.

Činnosť:

1. Kluby

Od roku 2002 pôsobí pri združení Klub Podnikavých žien Bratislava, v ktorom sa začali pravidelne mesačne stretávať ženy. Klub Podnikavých žien v Bratislave je otvorený pre všetky záujemkyne vždy tretí pondelok v mesiaci od 15.00 h. do 17.00 h. Témy klubov a miesta stretávania sú uvedené na www.zzvp.sk.

2. Poradenstvo

Združenie poskytuje poradenstvo prostredníctvom klubov Podnikavé ženy, individuálne poradenstvo a základné informácie môžu záujemkyne získať i bezplatne, prostredníctvom www.zzvp.sk.

3. Biznis cesta

Pravidelne ročne organizuje združenie zahraničnú cestu s účelom spoznania podnikateľského prostredia a konkrétne podnikania žien v okolitých krajinách.

4. Siet'ovanie

Na www.zzvp.sk je uvedený adresár podnikateliek, ktoré ponúkajú svoje služby alebo výrobky, hľadajú dodávateľov i odberateľov, či partnerov. Pre členky združenia je uvedenie v adresári zadarmo.

5. Projekty

REGIONFEMME - ženy - vzdelanie - podnikanie (2009 - 2012)

Združením žien v podnikaní ako partner v spolupráci s Bratislavskou regionálnou komorou SOPK a Platformou Žena v hospodárstve pri Hospodárskej komore Viedeň začalo v marci 2009 realizovať nový projekt zameraný na podporu podnikania žien pod názvom REGIONFEMME - ženy - vzdelanie - podnikanie.

Aktivity projektu:

Na základe veľmi dobrej spolupráce pri organizovaní spoločných podujatí pre podnikateľky a manažérky a vychádzajúc z ich potrieb boli do projektu zaradené nasledovné aktivity, ktoré sa budú konať počas nasledujúcich štyroch rokov:

Cyklus seminárov s rakúskymi a slovenskými lektormi na zvýšenie manažérskych schopností a zručností zameraný špeciálne na ženy, ako i na praktické informácie o cezhraničnom poskytovaní služieb, predaji tovaru a založení pobočky alebo firmy v Rakúsku.

Stretnutia s rakúskymi podnikateľkami, na ktorých si účastníčky budú vymieňať skúsenosti pri podnikaní a nadväzovať nové kontakty. Konať sa budú striedavo v Bratislave a vo Viedni.

Jazykový kurz nemčiny pre začiatočníčky a pokročilé.

Poradenstvo slovenským podnikateľkám v slovenčine na Hospodárskej komore Viedeň pri začiatkoch podnikania v Rakúsku.

Podpora cezhraničnej spolupráce žien - podnikateliek

Všetky aktivity projektu majú za cieľ zlepšiť manažérské kompetencie ekonomicky činných žien, poskytnúť im kvalifikované informácie, ktoré budú potrebovať pri rozšírení podnikateľských aktivít do Rakúska a prispieť k rozvoju cezhraničnej spolupráce slovenských a rakúskych firiem v prihraničnom území.

Všetky služby budú v rámci projektu poskytované podnikateľkám a manažérkam bezplatne. Nie je potrebná znalosť nemčiny, učebné texty budú preložené do slovenčiny a na všetkých podujatiach bude prítomná tlmočnica.

Osobitná pozornosť bude venovaná začínajúcim podnikateľkám. Na základe pilotného projektu rakúskeho partnera a jeho skúseností v poradenstve pri začiatkoch podnikania bude pripravená obsahová náplň a koncepcia Akadémie

pre začínajúce podnikateľky.

Podrobné a aktuálne informácie o projekte sú na dvojjazyčnej internetovej stránke projektu www.regionfemme.eu, kde si podnikateľky môžu zároveň vymieňať informácie, ako aj hľadať partnerky na spoluprácu.

Informačný štvrťročník “Úspešná” podnikateľka

Časopis, ktorého 1. číslo vyšlo v apríli 2009, je takisto súčasťou tohto nového projektu. Pravidelne bude prinášať informácie o pripravovaných aktivitách projektu, o jednotlivých podujatiach, pozvánky na akcie, ale aj témy týkajúce sa podnikania žien, príbehy úspešných podnikateliek a ďalšie zaujímavé informácie. Časopis je distribuovaný podnikateľkám priamo na ich adresu.

Združenie žien v podnikaní v rámci uvedeného projektu zastrešuje nasledovné aktivity:

- jazykový kurz nemčiny
- vydávanie štvrťročníka “Úspešná” podnikateľka
- príprava Akadémie vzdelávania pre začínajúce podnikateľky.

Združenie žien v podnikaní pôsobí prostredníctvom klubov Podnikavých žien v regiónoch:

*** Klub Podnikavé ženy Bratislava**

Miesto stretávania: Jašíkova 2, 821 03 Bratislava - I. poschodie, zasadačka SOPK (budova bývalého Kerametalu)
info na tel.č.: 0917 530 63

*** Klub Podnikavé ženy Prešov**

Reimanova č. 9, 080 01 Prešov
Predsedníčka správnej rady klubu: Ruženka Berežná
www.zzvp.sk/kluby

ZVÄZ STAVEBNÝCH PODNIKATEĽOV SLOVENSKA

Sabinovská 14, 821 02 Bratislava 2

Kontakt: Ing. Zsolt Lukáč, prezident

Tel.: 02/43 63 32 63, fax: 02/43 42 63 36

E-mail: sekretariat@zsps.sk, <http://www.zsps.eu.sk/>

ZVÄZ STAVEBNÝCH PODNIKATEĽOV SLOVENSKA (ZSPS) je nezávislé, dobrovoľné, nepolitické a záujmové združenie podnikateľských subjektov v oblasti stavebnej výroby, výroby a predaja stavebných látok, projektovania, inžinieringu, vývoja, výskumu, dopravy a mechanizácie. Ku dňu 30. 4. 2010 je v ZSPS zaregistrovaných 147 členov.

Hlavným poslaním ZSPS je:

1. Presadzovať záujmy slovenských stavebných podnikateľov v dialógu s orgánmi národnej rady, vlády, štátnej správy, samosprávy, odbormi, politickými stranami a hnutiami.
2. Chrániť kolektívne a individuálne záujmy svojich členov.
3. Pomáhať členom ZSPS v presadzovaní ich podnikateľských zámerov.
4. Vytvárať optimálne podmienky pre rozvoj prosperujúceho stavebného trhu.
5. Zabezpečovať širokú informovanosť členskej základne o:
 - legislatívnych otázkach,
 - stavebnom trhu na Slovensku a v zahraničí,
 - novinkách v stavebných technológiách a v stavebných materiáloch,
 - vnútrozväzových otázkach.

V záujme zvyšovania úrovne, kvality a efektívnosti podnikania a zvyšovania prestíže a dobrého mena ZSPS a jeho členov prijala členská základňa Etický kódex ZSPS s jeho zásadami odbornými, súťažnými, spolupráce a riešenia sporov. Pre aktívny výkon činnosti ZSPS sú v súlade so stanovami vytvorené a sformované orgány ZSPS - Valné zhromaždenie, Prezídium a Riadiaci výbor, Dozorná rada a Zmierovací súd.

Pre operatívnu prácu je vytvorený Sekretariát, ktorého činnosť vyplýva z prijatej koncepcie ZSPS. Sekretariát ZSPS má samostatné odborné úseky a referáty v oblastiach:

1. Úseky:
 - sektorovej politiky, legislatívy a stratégie
 - vnútorných a zahraničných vzťahov
 - komunikácie, propagácie a organizácie.

2. Referáty:

- štatistík a analýz
- projektov z eurofondov
- publikačných a vzdelávacích aktivít.

V ZSPS sú pre operatívnu a odbornú činnosť vytvorené vnútorné štruktúry ako odborné komisie a odvetvové sekcie. Pre odborné posúdenie zložitých problémov súvisiacich s podnikateľskou praxou, hospodársko - právnymi vzťahmi, odbornotechnickými problémami a sociálnymi otázkami, vo väzbe na verejné inštitúcie zamestnávateľov a zamestnancov sú vytvorené komisie:

1. technická
2. hospodárska
3. sociálna
4. pre zahraničné vzťahy.

Podnikateľské záujmy presadzujú odvetvové sekcie, ktoré združujú špecialistov podľa odvetvovej špecializácie do sekcií:

1. pre bytovú výstavbu
2. pre dopravnú infraštruktúru
3. stavebných materiálov.

Prácu v jednotlivých regiónoch Slovenska s členskou základňou, ako aj s potencionálnymi členmi zväzu koordinujú príslušní členovia Prezídia a Dozornej rady ZSPS.

Osobitnú pozornosť venuje ZSPS zahraničným vzťahom. Od roku 1994 je riadnym členom Európskej federácie stavebného priemyslu FIEC. Toto členstvo a zahraničné aktivity ZSPS sú významným zdrojom informácií pre členskú základňu ZSPS, ktoré umožňujú a uľahčujú slovenským stavebným podnikateľom uplatniť svoje schopnosti pri prácach v zahraničí. ZSPS má podpísané dvojstranné dohody o spolupráci s vyše desiatimi zahraničnými partnerskými zväzmi, čo mu umožňuje pružne informovať členskú základňu o dianí na európskom stavebnom trhu.

ZSPS má uzatvorené partnerské dohody s viac ako desiatimi významnými inštitúciami v rámci SR (Slovenská obchodná a priemyselná komora, Slovenská technická univerzita v Bratislave, Ekonomická univerzita v Bratislave, stavebné fakulty vysokých škôl v Bratislave, Žiline a Košiciach, Slovenská komora stavebných inžinierov, Slovenský zväz stavebných inžinierov atď.), s ktorými spoločne realizuje pripomienkovanie legislatívnych návrhov, zapája sa do tvorby systému výchovy dorastu pre stavebný priemysel a sleduje podmienky pre zabezpečenie exportných a kapacitných schopností stavebného priemyslu.

ZSPS je členom Republikovej únie zamestnávateľov (RÚZ), ktorá je vrcholovým orgánom zamestnávateľských zväzov a združení na Slovensku.

Vzhľadom na početnosť svojej členskej základne a aktivít vo vnútri zväzu má svoje miesto v Prezídiu RÚZ.

ZSPS ako reprezentant stavebných podnikateľov Slovenska sa v priebehu svojho viac ako 15-ročného pôsobenia dostal do trvalého povedomia nielen podnikateľov, ale aj širokej verejnosti a toto svoje postavenie si aj naďalej udržiava a rozvíja v prospech transparentného podnikateľského prostredia v stavebníctve.

COOP PRODUKT SLOVENSKO

Mliekárenská 10, 824 92 Bratislava 26

Kontakt: Ing. Iveta Chmelová, predsedníčka

e-mail: president@cpscoop.sk

tel.: 02/58 24 12 00, 53 41 24 12, fax: 02/53 41 24 12

Helena Čapová, asistent predsedu

e-mail: hcapova@cpscoop.sk

tel.: 02/58 24 13 03

Ing. Alena Rumanková, vedúca Odboru poradensko-právnych služieb

e-mail: arumankova@cpscoop.sk, tel.: 02/58 24 12 13

<http://www.cpscoop.sk/>

COOP PRODUKT SLOVENSKO (CPS) je záujmovou organizáciou výrobných a iných družstiev, ktoré vzniklo v roku 1953 pod názvom Slovenský zväz výrobných družstiev. V súčasnosti združuje 83 členských družstiev. Vo svojej činnosti vychádza zo stanov. Najvyšším orgánom CPS je Valné zhromaždenie zástupcov členských družstiev.

Činnosť:

1. Obhajuje a podporuje záujmy členských družstiev a ich členov pri riešení spoločných družstevných záležitostí. Zastupuje záujmy členských družstiev vo vzťahu k štátnym, vládnyim orgánom, mimovládnyim organizáciám, záujmovým združeniam, v republikových a zahraničných družstevných orgánoch a organizáciách.

2. Zúčastňuje sa na tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov a zásadných opatrení a ďalších návrhov dotýkajúcich sa družstevníctva.

3. Podporuje vzájomnú spoluprácu členských družstiev. Rozvíja humanitné myšlienky a ciele v činnosti družstevníctva, osobitnú pozornosť venuje družstvám zamestnávajúcim zdravotne postihnutých občanov.

4. Presadzuje záujmy členských družstiev na úrovni vlády, zamestnávateľov, Družstevnej únie SR a pod. v zásadných otázkach hospodárskej, sociálnej a zamestnávateľskej politiky.

5. Spolupracuje s ostatnými družstevnými zväzmi na medzinárodnej úrovni.

6. Metodicky pomáha a usmerňuje členské družstvá v právnej, legislatívnej, ekonomickej oblasti, vo financovaní, v otázkach daňových, mzdových, v účtovníctve a štatistike.

7. Podporuje a iniciuje zakladanie nových družstiev.

8. Podľa záujmov a potrieb členských družstiev organizuje vzdelávanie pre

členov a zamestnancov.

9. Vytvára podmienky pre prípravu mládeže na budúce povolanie v stredných odborných školách v Poprade a v Bardejove.

10. Zabezpečuje propagáciu družstevníctva na národnej a medzinárodnej úrovni.

11. Poskytuje poradenskú činnosť pri tvorbe projektov orientovaných na rôzne formy finančnej výpomoci od regionálnej úrovne až po žiadosti zo štrukturálnych fondov.

12. V oblasti zahraničných vzťahov sa zúčastňuje na práci v CECOP - európskej konfederácii výrobných, sociálnych a participatívnych podnikov a CICOPE - špecializovanom výbore MDZ pre výrobné družstvá, ktorých je členom. Prostredníctvom členstva v týchto svetových i európskych štruktúrach získava aktuálne informácie o perspektívach rozvíjania družstiev v Európe, zapája sa do jednotlivých konzultačných procesov.

13. Vykonáva akvizičnú činnosť, sprostredkovateľský a informačný servis pre členské družstvá v oboroch činnosti: textil, odevy, kožená galantéria, strojárská výroba, kovospracujúca výroba, elektrotechnická výroba, výrobky pre automobilový priemysel, stavebná výroba, bytová, telová a vlasová kozmetika, autokozmetika, výrobky z plastov, ostatné chemické výrobky, nábytkárska výroba, drevárske výrobky, vianočné ozdoby, dekoračná a úžitková keramika, polygrafia.

14. Zabezpečuje a koordinuje účasť členských družstiev na spoločných obchodno-propagačných akciách, veľtrhoch, výstavách, kontraktoch.

15. Poskytuje úvery členským družstvám.

16. Vydáva časopis Výrobné družstevníctvo.

17. Podieľa sa na rozvoji kultúrnej, športovej a rekreačnej činnosti svojich členov a zamestnancov.

SLOVENSKÝ ZVÄZ VIDIECKEJ TURISTIKY A AGROTURISTIKY

Záhradnícka 21, 811 07 Bratislava 1

Kontakt: Július Hudec, predseda

Tel.: 0903 546 060, 0915 819 140

e-mail: hudec-julo@stonline.sk, <http://www.agroturist.sk/>

SLOVENSKÝ ZVÄZ VIDIECKEJ TURISTIKY A AGROTURISTIKY (SZVTA) organizuje a združuje právnické a fyzické osoby, ktoré sú spôsobilé poskytovať služby v rámci cestovného ruchu na vidieku. Zväz zastupuje záujmy podnikateľov vo vidieckom turizme a v agroturizme vo vzťahu k orgánom štátnej správy a samosprávy obcí.

Poslaním zväzu je najmä:

- zastupovať záujmy svojich členov v rozvoji vidieka a v agroturistike vo vzťahu k orgánom štátnej správy a samosprávy všetkých stupňov, spolupracovať pri návrhoch na dotačnú politiku v oblasti agroturistiky a vidieckej turistiky,
- pomáhať pri ochrane a rozvoji historického a kultúrneho dedičstva v oblasti vidieckeho turizmu, starostlivosti o kultúrne dedičstvo skanzenov,
- napomáhať spracúvanie podnikateľských zámerov a poskytovať poradenskú pomoc podnikateľom v agroturistike a vidieckej turistike,
- organizovať kurzy, semináre, školenia, zamerané na prenos informácií a nových poznatkov pre rozvoj vidieka agroturistiky,
- vydávať informačný bulletin a katalóg agroturistiky a vidieckej turistiky na Slovensku,
- organizovať exkurzie, účasť na výstavách, veľtrhoch a iných podujatiach propagačného charakteru,
- sprostredkovať priame obchodné vzťahy medzi svojimi členmi aj vo vzťahu k tretím osobám,
- spolupracovať s inými združeniami a podnikateľskými subjektmi, ktoré majú vzťah k cestovného ruchu,
- zabezpečovať poradenstvo v teréne prostredníctvom krajských a iných zastúpení,
- spolupracovať so zahraničnými zväzmi pre rozvoj vidieka a agroturistiky a zabezpečovať potrebné informácie,
- udržiavať a dopĺňať www stránku pre propagáciu vidieka a agroturistiky.

Členmi zväzu sa môžu stať fyzické a právnické osoby, ktoré pôsobia v oblasti vidieka a majú záujem pomôcť jeho rozvoju. O prijatí za člena zväzu rozhoduje predstavenstvo zväzu na základe predloženej prihlášky za člena po zaplatení ročného členského príspevku.

SLOVENSKO-ŠVAJČIARSKE ZDRUŽENIE PRE ROZVOJ CESTOVNÉHO RUCHU

Tajovského ul. 10, 974 00 Banská Bystrica 1

Kontakt: Peter Patúš, riaditeľ združenia

Tel./fax: 048/415 27 82, e-mail: peter.patus@umb.sk

SLOVENSKO-ŠVAJČIARSKE ZDRUŽENIE PRE ROZVOJ CESTOVNÉHO RUCHU bolo založené v júni 1994 pod pôvodným názvom Slovensko-švajčiarsky inštitút pre ďalšie vzdelávanie v cestovnom ruchu (CR), ktorý mal právnu formu nadácie a bol neziskovou inštitúciou. V súčasnosti má právnu formu občianskeho združenia. Vzniklo ako súčasť programu švajčiarskej vlády pre CR na Slovensku, ktorý sa v rozličných projektoch realizoval už od roku 1991. Jeho zakladateľmi sú Ekonomická fakulta UMB Banská Bystrica a Hotel - und Touristik Management HTM, A. G. Chur, Švajčiarsko.

Hlavným cieľom združenia je ďalšie vzdelávanie v trhovovo orientovanom manažmente CR prostredníctvom domácich odborníkov za podpory švajčiarskeho know-how. Hlavnými cieľovými skupinami sú súkromní podnikatelia malých a stredných podnikov CR, manažéri stredných a veľkých podnikov, učitelia CR a hotelierstva, pracovníci štátnych orgánov a orgánov územnej samosprávy, ako aj miestnych a regionálnych združení CR. Švajčiarske know-how a skúsenosti, ktoré majú lektori združenia z doterajšej činnosti v rámci švajčiarskeho programu pre CR na Slovensku, sú zárukou vysokej kvality ponuky vzdelávacích a ďalších aktivít Slovensko-švajčiarskeho združenia.

Činnosť:

1. **Vzdelávanie pracovníkov** vrcholového a stredného manažmentu podnikov CR a hotelierstva a pracovníkov prvého kontaktu so zákazníkom, pracovníkov štátnej správy a územnej samosprávy, regionálnych a miestnych združení CR, pracovníkov poskytujúcich služby pre CR, učiteľov odborných škôl pre CR a hotelierstvo.

2. **Poradenská a publikačná činnosť**

- poradenská činnosť pre začínajúcich podnikateľov, podniky CR a hotelierstva, pre orgány štátnej správy a územnej samosprávy, pre regionálne a miestne združenia CR a profesijné zväzy,
- vypracovanie podnikateľských plánov, koncepcií rozvoja CR pre regióny a strediská CR, ekologických koncepcií pre podniky a strediská CR,
- vydávanie odborných publikácií a učebných pomôcok pre CR a hotelierstvo.

3. **Sprostredkovanie praxe** v zariadeniach CR vo Švajčiarsku a na Cypre pre študentov vysokých a stredných odborných škôl CR.

ASOCIÁCIA INFORMAČNÝCH CENTIER SLOVENSKA

Námestie mieru 1, 031 01 Liptovský Mikuláš 1

Kontakt: PaedDr. Ivona Fraňová, prezidentka

Tel.: 044/551 44 49, fax: 044/551 44 48

E-mail: info@infoslovak.sk, <http://www.infoslovak.sk/>, www.aices.sk

ASOCIÁCIA INFORMAČNÝCH CENTIER SLOVENSKA (AICES) bola založená v roku 1994 ako dobrovoľné, nepolitické záujmové združenie fyzických a právnických osôb pôsobiacich v oblasti informácií a cestovného ruchu. Asociácia vznikla na ochranu práv a oprávnených záujmov informačných centier na Slovensku, na podporu a skvalitňovanie ich činnosti. Vznikla s cieľom propagovať Slovensko v záujme rozvoja aktívneho a domáceho cestovného ruchu.

K 30. 4. 2010 je v AICES zaregistrovaných 65 členov.

V záujme dosiahnutia cieľov orgány Asociácie najmä:

1. chráni práva a oprávnené záujmy členov Asociácie,
2. podporujú činnosť svojich členov v záujme propagácie Slovenskej republiky najmä v oblasti cestovného ruchu,
3. spolupracujú s orgánmi štátnej správy a samosprávy, fyzickými a právnickými osobami doma i v zahraničí v oblasti informácií a cestovného ruchu,
4. vykonávajú dohľad nad úrovňou poskytovaných základných informácií a služieb v turistických informačných centrách, ktoré sú členmi Asociácie, a podporujú rast ich kvality,
5. koordinujú činnosť členov Asociácie najmä v oblasti vzájomnej výmeny informácií.

Aktuálny zoznam členov Asociácie informačných centier Slovenska sa nachádza na internetovej stránke **www.infoslovak.sk/**.

SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA CESTOVNÝCH KANCELÁRIÍ A CESTOVNÝCH AGENTÚR

Bajkalská 25, 821 01 Bratislava 2

Kontakt: Mgr. Tomáš Hasala, prezident

Tel: 02/53 41 90 58, fax: 02/58 23 33 85

E-mail: sacka@ba.sknet.sk, sacka@stonline.sk, <http://www.sacka.eu/>

SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA CESTOVNÝCH KANCELÁRIÍ A CESTOVNÝCH AGENTÚR (SACKA) bola založená v roku 1991. Je dobrovoľným, nezávislým združením cestovných kancelárií, cestovných agentúr a ďalších firiem a inštitúcií, ktoré sa zaoberajú cestovným ruchom (CR). Hlavným poslaním asociácie je prispievať k rozvoju CR, presadzovať a ochraňovať záujmy svojich členov, ktoré súvisia s jej hlavným poslaním, podporovať ich činnosť a zvyšovať ich profesionálnu prestíž.

Členstvo v asociácii je riadne, pridružené a čestné. Riadnymi členmi asociácie sa môžu stať cestovné kancelárie a cestovné agentúry, pridruženými členmi sú poisťovne, vydavateľstvá, organizátori veľtrhov, dodávatelia služieb CR, odborné vzdelávacie a výskumné inštitúcie a školy. SACKA mala k 30. 4. 2010 161 členov. Je kolektívnym členom Združenia podnikateľov Slovenska, Zväzu obchodu a cestovného ruchu SR a Európskeho združenia cestovných kancelárií a cestovných agentúr ECTAA so sídlom v Bruseli.

V záujme napĺňania svojho poslania asociácia najmä:

1. Zastupuje a presadzuje záujmy svojich členov vo vzťahu k orgánom a ďalším organizáciám štátnej správy a samosprávy, navrhuje, iniciuje a spolupôsobí pri tvorbe legislatívnych a hospodárskych opatrení, týkajúcich sa cestovného ruchu.

2. Podporuje dobré meno a úroveň slovenského cestovného ruchu doma i v zahraničí, bojuje proti nečestnej súťaži v súlade s platnými legislatívno-právnymi predpismi, najmä

- vypracovaním, prijatím a rešpektovaním všeobecných zásad poskytovania služieb cestovných kancelárií a cestovných agentúr všetkými jej členmi,
- zberom, spracovaním a poskytovaním informácií týkajúcich sa cestovného ruchu, najmä však činnosti cestovných kancelárií a cestovných agentúr, poskytovaním poradenských služieb,
- riešením sporov medzi zainteresovanými členmi asociácie,
- predkladaním podnetov na príslušné živnostenské úrady na zrušenie živnosti v prípade porušenia právnych noriem podnikania.

3. Pomáha v činnosti svojim členom vo vzťahu k tuzemským a zahraničným

obchodným partnerom, klientom a ďalším subjektom vrátane profesijných združení (napr. dopravcov, hotelov, sprievodcov cestovného ruchu a pod.).

4. Zastupuje svojich členov v medzinárodných mimovládnych organizáciách cestovného ruchu, (ECTAA, IATA).

5. Zabezpečuje spoločnú propagáciu a prácu s verejnosťou na tuzemských a medzinárodných podujatiach najmä väčšieho významu v rozsahu záujmu svojich členov a na to použiteľných prostriedkov.

6. Iniciuje a spolupôsobí pri uskutočňovaní podujatí podporujúcich rozvoj cestovného ruchu, najmä veľtrhov, konferencií, seminárov a pod.

7. Podporuje formovanie profesionálnej osobnosti pracovníkov cestovného ruchu v školskom i mimoškolskom systéme, spolupracuje s odbornými školami, iniciuje, prípadne organizuje odborné semináre, kurzy, stáže a pod. pre pracovníkov cestovných kancelárií a cestovných agentúr.

SLOVENSKÝ CECH INFORMATIKY, ÚČTOVNÍCTVA A MANAGEMENTU

Sídlo cechu: Drieňová 37, 821 02 Bratislava 2

Kontakt: Dipl.Ing. Vladimír Sirotka, CSc., predseda

Zuzana Baranovičová, ekonómka

Tel.: 02/43 42 24 25, fax: 02/43 33 09 25

E-mail: samp@samp-msp.sk

SLOVENSKÝ CECH INFORMATIKY, ÚČTOVNÍCTVA A MANAGEMENTU (SCIÚM), založený v roku 1992, je dobrovoľné združenie fyzických a právnických osôb, živnostníkov a podnikateľov. Cech je živnostenským spoločenstvom. Členom sa môže stať podnikateľ - fyzická a právnická osoba, ktorá súhlasí s cieľmi a poslaním cechu, chce v ňom pracovať a zaviazá sa dodržiavať stanovy.

Cech je registrovaný Ministerstvom vnútra SR od 22. 12. 1993 a je právnickou osobou podľa zákona č. 83/1990 Zb.

Činnosť:

1. Podporuje a presadzuje spoločné oprávnené záujmy podnikateľov, poskytuje účinnú pomoc svojim členom pri ich podnikateľskej činnosti, pri ich úsilí o vysokú prosperitu, pri rozvoji ich kvalifikácie a rekvalifikácie ich pracovníkov.

2. Napomáha vytvoreniu vhodného priestoru na podnikanie obhajovaním oprávnených záujmov svojich členov - podnikateľov.

3. Cech je živnostenským spoločenstvom podľa zákona č. 455/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

Hlavné formy pôsobnosti cechu:

1. Zastupuje svojich členov voči ostatným subjektom hospodárskeho a spoločenského života na Slovensku, medzinárodným organizáciám a ďalším subjektom v zahraničí.

2. Vytvára optimálne podmienky na šírenie informácií pre svojich členov, zovšeobecňuje skúsenosti a poznatky z podnikateľskej činnosti a zo systémov riadenia firiem.

3. Vypracováva metodické návody a odporúčania, najmä z oblasti účtovníctva, daní a ekonomiky MSP.

4. Usporadúva kurzy, odborné semináre a informačné podujatia pre MSP.

5. Predkladá návrhy a pripomienky na riešenie oprávnených záujmov svojich členov štátnym a miestnym orgánom.

Pri získavaní ďalších informácií o činnosti cechu, jeho aktivitách a možnej

pomoci z jeho strany je možné sa obrátiť na regionálne kancelárie cechu.

Cech je členom Slovenskej asociácie malých podnikov a spolu využívajú zastúpenie v jednotlivých regiónoch Slovenska.

Regionálne kancelárie:

- * Regionálna kancelária Banská Bystrica
Bacúch 451
Kontakt: Ing. Marek Nikel
Tel./fax: 048/618 39 21, 048/618 39 20, e-mail: euro.pro@stonline.sk
- * Regionálna kancelária Martin
Priehradná 22, 036 08 Martin - Priekopa
Kontakt: Ing. Milan Hruška
Tel.: 043/428 69 89, e-mail: milan.hruska@pobox.sk
- * Regionálna kancelária Piešťany
Pod Párovcami 56, 921 01 Piešťany
Kontakt: Marián Ivanov
Tel.: 033/774 39 26, e-mail: rouzz@rouzz.sk
- * Regionálna kancelária Prešov
Tkáčska 6507/2, 080 01 Prešov
Kontakt: Ing. Hedviga Vadinová
Tel: 051/773 37 96, e-mail: eduko@eduko.sk
- * Regionálna kancelária Skalica
Potočná 29, 909 01 Skalica
Kontakt: Jaroslav Ružička
Tel.: 034/664 43 42, e-mail.: ruzickahome@gmail.com
- * Regionálna kancelária Trenčín
Kožušnícka 2, 911 00 Trenčín 1
Kontakt: Anna Némethová, Ulica k Dolnej stanici 20A, 2. posch. Trenčín
Tel.: 032/65 55 325, e-mail:anna.nemethova@tnos.tsk.sk
- * Regionálna kancelária Trnava
J.G. Tajovského 9, 917 08 Trnava 1
Kontakt: Zuzana Baranovičová
Tel.: 033/552 20 72, e-mail: baranovicova.zuzana@gmail.com
- * Regionálna kancelária Zvolen
Švermova 1, 960 01 Zvolen
Kontakt: Ing. Miroslav Fuksa
Tel: 045/536 60 44, e-mail: fuksa@stonline.sk

SLOVENSKÉ CENTRUM PRODUKTIVITY

Univerzitná 8413/6, 010 08 Žilina 1

Kontakt: Ing. Milan Hulín, predseda správnej rady

Tel.: 041/513 92 29, fax: 041/513 15 02

E-mail: slcp@slcp.sk, <http://www.slcp.sk>, www.produktivita.sk/

SLOVENSKÉ CENTRUM PRODUKTIVITY (SLCP) je národná, otvorená inštitúcia zriadená v roku 1998. SLCP je reprezentantom Slovenskej republiky v medzinárodných inštitúciách orientovaných na zlepšovanie produktivity a konkurencieschopnosti a spolupracuje s významnými zahraničnými partnermi v oblasti produktivity.

Na národnej úrovni sa SLCP zameriava na plnenie svojho hlavného cieľa - rastu produktivity a konkurencieschopnosti Slovenska, a tým zvyšovanie kvality života všetkých občanov Slovenskej republiky.

Pod záštitou SLCP je každoročne organizované Národné fórum produktivity - špičkové fórum pre výmenu informácií a poznatkov z oblasti konkurencieschopnosti podnikov, inovácií a metód pre zvyšovanie produktivity.

Predmetom jeho činnosti je výskumno-vývojová, vzdelávacia, tréningová, konzultačná a projektová činnosť pre priemysel v oblasti produktivity, konkurencieschopnosti a inovácií.

Hlavné činnosti:

1. Operačné audity a audity produktivity
2. Programy zvyšovania produktivity vo výrobných organizáciách v priemysle
3. Programy zvyšovania efektívnosti podnikovej logistiky a logistických činností
4. Riadenia a redukcia zásob
5. Zavádzanie systémov pre Totálne produktívnu údržbu
6. Implementácia systémov štíhlej výroby (Lean Production)
7. Plánovanie a riadenie výroby
8. Ťahové systémy riadenia výroby, Kanban, Conwip
9. Redukcia časov na pretypovanie výrobných zariadení (SMED)
10. Príprava pracovníkov pre implementáciu programov Six Sigma (Green Belt, Black Belt)
11. Navrhovanie a simulácia výrobných systémov
12. Vyvažovanie montážnych liniek
13. Projektovanie výrobných buniek
14. Analýzy a meranie práce (MTM, UAS, MOST ...)
15. Ergonómia, ochrana a bezpečnosť pri práci

16. Rozvoj ľudských zdrojov
17. Tímová práca, motivácia, odmeňovanie
18. Vzdelávanie a tréning pracovníkov
19. Výskum a vývoj v technickej oblasti
20. Výskum a riešenie projektov pre prax v oblasti nových technológií:
 - Digitálny podnik - tvorba modelov, optimalizácia a simulačné overenie
 - Rapid Prototyping - rýchla tvorba prototypov
 - Rapid Tooling - rýchla výroba nástrojov
 - Reverse Engineering - reverzné inžinierstvo
 - Vacuum Casting - zhotovenie malých sérií prototypov výrobkov
 - 3D skenovanie veľkých objektov
 - Inteligentné montážne pracoviská na báze nízkonákladovej automatizácie

SLCP vydáva vlastný časopis - Produktivita a inovácie a vykonáva vydateľskú činnosť odborných publikácií z oblasti produktivity a inovácií.

Pre svojich členov SLCP poskytuje zľavy na vlastné akcie, bezplatné členstvo v odborných sekciách a bezplatné zasielanie časopisu Produktivita a inovácie.

V roku 2010 Slovenské centrum produktivity z poverenia Ministerstva hospodárstva organizuje súťaž o **Cenu ministra hospodárstva „Národná cena produktivity“**, ktorej tretí ročník ministerstvo vyhlásilo v záujme podporiť rast produktivity priemyselných organizácií.

TOP CENTRUM PODNIKATELIEK

Prešovská 39, 821 08 Bratislava 2

Kontakt: PhDr. Elvíra Chadimová, prezidentka

Tel.: 02/55 56 85 59, fax: 02/55 57 12 03

E-mail: info@tcp.sk, <http://www.tcp.sk>

TOP CENTRUM PODNIKATELIEK je občianske združenie založené podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov so sídlom v Bratislave, ktoré od roku 2001 pôsobí ako dobrovoľnícka organizácia združujúca podnikateľky a manažérky.

Hlavným cieľom občianskeho združenia Top centrum podnikateliek je rôznymi podpornými formami prispievať k spolupráci medzi ženami, ktoré sa rozhodli alebo rozhodujú stať sa ekonomicky nezávislými, a v dôsledku toho stať sa súčasťou podnikateľskej obce podporujúcej hospodárstvo Slovenska.

Činnosť:

1. Podnecuje účasť žien - podnikateliek v hospodárskom a verejnom živote, a to tak na Slovensku, ako aj na medzinárodnej úrovni.

2. Pôsobí vo verejnom živote s cieľom vytvárať podmienky potrebné k zabezpečeniu chodu rodinných podnikov, priemyselných podnikov, obchodných alebo poľnohospodárskych spoločností a umeleckých agentúr tak, aby boli považované za spoločné aktivity manžela a manželky.

3. Vyvíja aktivity v súvislosti s informovanosťou žien - podnikateliek o možnostiach a funkciách, ktoré môžu zastávať, pomáha zvyšovať ich sebavedomie v odborných činnostiach a podporuje ich iniciatívu pôsobiť v štátnych a verejných funkciách s poukazovaním na ekonomický efekt týchto činností.

4. Spolupracuje s partnermi na úrovni profesijných zväzov, syndikátov, obchodných komôr s cieľom vytvárať lepšie legislatívne podmienky pre fungovanie súkromných spoločností a rodinných podnikov.

5. Zhromažďuje a podľa potreby distribuuje svojim členkám dokumentáciu týkajúcu sa podpory podnikania, ako aj články a materiály o ženách.

6. Poukazuje na všetky formy diskriminácie - priamej aj nepriamej, pomáha pri jej odstraňovaní a iniciuje legislatívne zmeny v tejto oblasti.

7. Presadzuje princíp rovnosti príležitosti vo všetkých oblastiach života spoločnosti.

8. Zabezpečuje výmenu skúseností medzi podnikateľkami na Slovensku a podnikateľkami v zahraničí, organizuje kongresy, konferencie, semináre, besedy s významnými osobnosťami a workshopy na medzinárodnej úrovni s cieľom pomôcť uplatniť sa slovenským podnikateľkám na zahraničných trhoch.

V roku 2009 OZ TCP získalo štatút pozorovateľskej krajiny vo Svetovej

organizácii podnikateliek (F.C.E.M) so sídlom v Paríži a začalo pôsobiť v Českej republike ako samostatná nezisková organizácia s rovnakými cieľmi ako v Slovenskej republike.

Členkou združenia môže byť žena staršia ako 18 rokov, ktorá súhlasí s jeho stanovami a cieľmi a spĺňa jedno z kritérií uvedených v stanovách. Členskú základňu tvoria riadne členky - podnikateľky a manažérky, ktoré majú hlasovacie právo a môžu byť volené do orgánov združenia, ďalej členky sympatizujúce so združením a čestné členky bez hlasovacieho práva. O prijatí uchádzačky o členstvo v združení rozhoduje predsedníctvo združenia na základe kritérií uvedených v Stanovách organizácie. V Predstavenstve TCP sú zastúpené všetky regionálne pobočky.

Regionálne pobočky TCP:

*** RTCP Banská Bystrica**

Predsedníčka: Mgr. Silvia Martáková

Tel.: 0915 888 788

Klubové stretnutia v Penzióne Bella - raz mesačne podľa pozvánky

Sládkovičova 9, 974 05 Banská Bystrica

e-mail: martakova@podnikatelka.sk

*** RTCP Trnava**

Predsedníčka: Mgr. Mária Karlubíková

Tel.: 0905 222 944

Klubové stretnutia raz mesačne podľa pozvánky - v Trnave

e-mail: karlubikova@podnikatelka.sk

*** RTCP Levice**

Predsedníčka: Zuzana Karlíková

Tel.: 0903 235 251

Klubové stretnutia posledný štvrtok v mesiaci od 17.00 h.

Sídlo: Penzión TILIA, Záhradná ul. Levice

e-mail: karlikova@podnikatelka.sk

*** RTCP Martin**

Predsedníčka: Ing. Alžbeta Baťalová

Tel.: 0903 269 660

Klubové stretnutia raz mesačne podľa pozvánky

e-mail: batalova@podnikatelka.sk

- * **RTCP Spišská Nová Ves**
 Predsedníčka: Kucharovičová Kvetka
 Tel.: 0903 467 259
 Klubové stretnutia raz mesačne podľa pozvánky
 Sídlo: redakcia Spišské hlasy, Starosaská 13, SNV
 e-mail: kucharovicova@podnikatelka.sk

- * **RTCP Žilina**
 Predsedníčka: Anna Ondrušíková
 Tel.: 0905 841 761
 Klubové stretnutia tretí utorok v mesiaci
 e-mail: ondrušikova@podnikatelka.sk

- * **Platforma TCP Klub ASTRA Lučenec**
 Predsedníčka: Ing. Dobrocká Janka
 Tel.: 0905 192 910
 e-mail: dobrocka@podnikatelka.sk

- * **Platforma TCP Klub Profesionálnych žien Senica**
 Predsedníčka: Ing. Jablonická Kvetoslava
 Tel.: 0903 848 785
 e-mail: jablonicka@podnikatelka.sk

- * **RTCP Senec**
 Predsedníčka: Turanská Jana
 Tel.: 0904 711 141
 e-mail: turanska@podnikatelka.sk

- * **RTCP Prešov**
 Predsedníčka: Ing. Blanka Feč-Vargová
 Tel.: 0908 546 330
 e-mail: fec-vargova@podnikatelka.sk

GS1 SLOVAKIA

čiarový kód EAN pre Slovenskú republiku

Nanterská 23, 010 08 Žilina 1

Kontakt: Marianna Revallová

Tel.: 041/565 11 85, fax: 041/565 11 86, e-mail: info@gs1sk.org

<http://www.gs1sk.org>

Združenie GS1 SLOVAKIA spravuje čiarový kód EAN a systém GS1 pre Slovenskú republiku. Združenie vykonáva činnosť na základe licenčnej zmluvy uzatvorenej s globálnou organizáciou GS1 so sídlom v Bruseli od roku 1993. Systém spravuje 108 členských organizácií GS1 vo viac ako 130 krajinách a využíva ho takmer 1,5 milión firiem.

Globálny systém GS1 slúži predovšetkým na jedinečnú identifikáciu tovaru, služieb, majetku, lokalít, dokumentov. Identifikačné čísla sa následne využívajú v oblasti maloobchodu, veľkoobchodu, logistiky, riadenia zásob, pohybu majetku, spätnej vysledovateľnosti, zdravotníctva, atď. na zefektívnenie činností v dodávateľsko-odberateľskom reťazci. Nástrojom automatizácie sú čiarové kódy (EAN, UPC, GS1-128, ITF 14, GS1 DataBar, GS1 DataMatrix), RFID čipy s kódom EPC, elektronické správy (EANCOM, XML) a elektronické katalógy produktov.

Štandardy systému GS1 na zefektívnenie procesov

- Elektronická výmena údajov (EDI - EANCOM, XML) umožňuje spoločnostiam vymieňať si informácie a dokumenty v štandardizovanom formáte.
- Rádiofrekvenčná identifikácia (RFID) pre maloobchod, veľkoobchod a prepravu pod názvom EPC (Electronic Product Code).
- Elektronický katalóg produktov a sieť prepojených elektronických katalógov.
- Globálna klasifikácia produkcie.
- Vysledovateľnosť potravín na základe jednoznačných identifikačných čísel a doplnkových informácií.

Čiarový kód EAN v praxi

Používanie EAN kódov významne zjednodušuje a zrýchľuje maloobchodný a veľkoobchodný predaj. Výrobok môže EAN kódom označiť výrobca, obchodník alebo distribútor.

Do čiarového kódu EAN je zakódované jedinečné identifikačné číslo (tzv.

GTIN), ktoré prideli GS1 Slovakia na základe registrácie.

- Registrácia je možná prostredníctvom internetu, osobnou návštevou v sídle združenia alebo poštou.
- Právnické osoby sa registrujú v GS1 Slovakia, fyzické osoby sa registrujú v EAN Slovakia s.r.o. Práva a záväzky vyplývajúce z registrácie sú rovnaké pre fyzické aj právnické osoby.
- Po zaregistrovaní firma písomne obdrží rozsah čísel GTIN. Každému výrobku následne prideli jedno číslo a vedie si evidenciu pridelených kódov.
- GTIN dá firma grafikovi alebo tlačiarovi, ktorý z neho pomocou softvéru vygeneruje čiarový kód EAN. Čiarový kód EAN sa stane súčasťou grafiky ISO/IEC 15420, preto treba pri zostavovaní etikety/obalu vyhradiť dostatočné miesto pre čiarový kód.
- Identifikačné číslo výrobku (GTIN) obchodník uloží do svojho informačného systému a k nemu priradí názov, popis výrobku a jeho cenu. Zosnímaním čiarového kódu EAN systém rýchlo a bezchybne vyhľadá informácie potrebné na predaj výrobku.

Elektronická výmena dokumentov - EDI

Tam, kde sa tradičné obchodné transakcie realizujú pomocou papiera, faxu alebo telefónu je nutné zadávať údaje do aplikácií manuálne. Vkládanie údajov je plné chýb a zdržaní, čo spôsobuje zvýšenie nákladov na prevádzku. Použitie štandardných elektronických správ automaticky spracovaných v systéme aplikácií znamená vyhnutie sa zbytočných chýb a nákladov. Spojenie elektronických obchodných správ s presnou identifikáciou výrobkov tvorí základ oveľa lepšie reagujúceho a efektívnejšieho obchodného cyklu. Toto je základná a okamžitá výhoda takéhoto druhu komunikácie.

Zásluhou maloobchodných reťazcov, ktoré spoznali obrovské výhody automatizácie vnútorných procesov, sa každým dňom stáva EDI samozrejmejšie. Na základe počtu vymieňaných dokumentov medzi obchodnými partnermi je možné si vybrať vhodné riešenie pre vlastnú spoločnosť - plne automatizované alebo webové EDI.

Firma, ktorá potrebuje začať prijímať objednávky a posilať faktúry elektronicky, sa môže obrátiť priamo na GS1 Slovakia/EAN Slovakia, s.r.o.

Elektronický produktový kód

Elektronický produktový kód (EPC) je jedným z prostriedkov pre identifikáciu produktov v distribučnom reťazci. Je to číslo zakódované v elektronickej podobe na silikónovom čipe, ktorý je súčasťou RFID tagu. RFID je skratka pre rádiový frekvenčný identifikáciu a označuje technológiu pre prenos údajov medzi

čipom a snímačom, ktorý zosnímané dáta spracováva a odosiela do databázy. EPC spolu s RFID umožňuje označiť každú jednotlivú položku, RFID tag možno snímať bez toho, aby sa nachádzal na viditeľnom mieste, je odolný voči znečisteniu a poškodeniu, údaje možno z neho nielen čítať, ale aj zapisovať.

Systém EPC globálne riadi a spravuje nezávislá nezisková organizácia EPCglobal Inc. Výhradným zástupcom EPCglobal sú členské organizácie GS1, v prípade Slovenska je to GS1 Slovakia.

Elektronický podpis

EAN Slovakia s.r.o. v spolupráci s certifikačnou autoritou Disig a.s. vydáva všetky typy certifikátov potrebných pre komunikáciu s orgánmi verejnej správy. Kvalifikovaný certifikát pre tvorbu zaručeného elektronického podpisu sa vydáva na fyzickú osobu, nevyhnutná je preto osobná návšteva a dva doklady totožnosti. Vydanie certifikátu trvá približne 20 minút. Certifikát je platný hneď od vydania po dobu 1 roka.

EAN Slovakia, s.r.o. dcérska spoločnosť GS1 Slovakia

Úlohou EAN Slovakia, s.r.o., je zapájať fyzické osoby do systému GS1 a poskytovať používateľom služby spojené s používaním čiarových kódov.

Služby:

- Kontrola kvality čiarových kódov EAN
- Školenia z oblasti čiarových kódov EAN
- Softvér na generovanie čiarových kódov
- Tlač etikiet s čiarovým kódom
- Softvér na internú evidenciu čiarových kódov.

Kontakt:

* **EAN Slovakia, s.r.o.**
Nanterská 23, 010 08 Žilina
Tel.: 041/500 41 70, fax: 041/500 41 71
e-mail: info@ean.sk, www.ean.sk

CECH PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA

Pankúchova 7, 851 04 Bratislava 5

Kontakt: Ing. Fridolín Slaninka, predseda

Tel.: 0905 645 466

CECH PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA (CPE) bol založený v roku 1991 ako celoslovenská organizácia súkromných podnikateľov v oblasti palív, elektriny, tepla, tepelných izolácií, obnoviteľných a efektívnych energetických zdrojov. Združuje podnikateľov vo výskume, projekcii, výrobe zariadení, prevádzke zdrojov energie, montážnych, servisných prác, v obchode a ďalších službách.

Hlavným cieľom CECHEU PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA je obhajovať spoločné, oprávnené a zákonné záujmy svojich členov, pomáhať im pri získavaní finančných a ďalších prostriedkov na podnikanie, informovať ich o novej technike, výrobkoch, službách, konferenciách, výstavách, zahraničnej spolupráci atď.

CECH PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA sa zapája tiež do tvorby legislatívnych noriem v odvetví energetiky a životného prostredia.

ACTORIS SYSTEM

Poradensko-podnikateľské stredisko PHARE

Drieňová 37, 821 02 Bratislava 2

Kontakt: Ing. Vladimír Sirotko, CSc., riaditeľ

Tel.: 02/43 33 09 30, fax: 02/43 33 09 25

E-mail: actoris@actoris.sk, <http://www.actoris.sk>

Ing. Vladimír Sirotko, CSc. - ACTORIS SYSTEM - Agentúra pre computerizáciu, technicko-organizačné, rozborové a informačné služby bola založená v roku 1990 ako nezávislá personálna firma. Je vzdelávacím strediskom, ktoré sa vo svojej činnosti zameriava hlavne na malých a stredných podnikateľov a na rodinné podnikanie.

Od roku 1996 vykonáva na základe realizácie pilotného projektu s grantovou podporou PHARE - PALMIF činnosť poradensko-podnikateľského strediska a inkubátora pre malých a stredných podnikateľov.

Osoba odborne spôsobilá pre oblasť verejného obstarávania.

Vzdelávacie a rekvalifikačné stredisko, akreditované Ministerstvom školstva SR pre 16 predmetov.

Činnosť:

1. Vykonáva verejné obstarávanie

- výkon verejného obstarávania pre verejných obstarávateľov a pre žiadateľov o nenávratné finančné príspevky z európskych fondov,
- odborná príprava pre oblasť verejného obstarávania na základe zmluvy a poverenia Úradom pre verejné obstarávanie.

2. Poskytuje poradenské a konzultačné služby s orientáciou na:

- spracovanie podnikateľských plánov a projektov pre získanie štartovacieho kapitálu pre úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, banky a podporné inštitúcie, pre mikropôžičkový program a Seed capital,
- spracovanie projektov pre štrukturálne programy EÚ, Európsky sociálny fond pre žiadosti o nenávratný finančný príspevok,
- poradenstvo pri podnikaní v zmysle živnostenského zákona a pre začínajúcich podnikateľov a rodinné podnikanie,
- účtovné a ekonomické poradenstvo, poradenstvo z ekonomického, organizačného a právneho pozadia MSP,
- pomoc pri zakladaní obchodných spoločností.

3. Účtovné a ekonomické služby:

- ekonomické a účtovnícke služby, externé spracovávanie účtovníctva a daňových priznaní.

4. Vzdelávanie:

- výkon rekvalifikačných kurzov pre samostatne zárobkovo činné osoby, uchádzačov o zamestnanie, malé a stredné podnikanie s akreditáciou MŠ SR pre 16 predmetov v oblasti: v oblasti:

- založenie vlastnej firmy,
- účtovník v jednoduchom a podvojnóm účtovníctve,
- ekonóm malej firmy,
- práca s PC, PC a jazyková príprava AJ, NJ,
- národný program vzdelávania MSP,
- príprava pre získanie odbornej spôsobilosti v oblasti verejného obstarávania,
- zabezpečenie a výkon verejného obstarávania pre externých záujemcov ako odborne spôsobilá osoba.

Doteraz absolvovalo vzdelávacie aktivity firmy vyše 9 000 absolventov.

5. Realizuje projekt ESF - Inkubátor MSP, podporovaný Európskym sociálnym fondom, pre začínajúce subjekty malého a stredného podnikania.

6. Vypracúva a vydáva pedagogické a učebné materiály v oblasti ekonomiky, účtovníctva, manažmentu a marketingu (metodické brožúry, peňažný denník pre JÚ, “Skúste podnikat”, “Financie malých a stredných podnikov”).

7. Vydavateľská činnosť

Doteraz vydaných 28 odborných publikácií, kníh a brožúr z oblasti ekonomiky, živnostenského podnikania, daní, riadenia firmy, marketingu a personalistiky.

Oblasť činnosti:

1. Poradenstvo a konzultačné služby:

Poradenstvo pri začatí podnikania v Poradensko-podnikateľskom stredku PHARE:

- založenie firmy, získanie živnostenského oprávnenia, podmienky ustanovenia prevádzkárne a prevádzkovanie živnosti,
- získanie štartovacieho kapitálu a formulácia žiadostí a projektov pre nenávratné finančné príspevky a pôžičky,
- priestory na podnikanie a miestne dane, spolupráca s obcami,
- sociálne a zdravotné poistenie podnikateľa a zamestnancov,

- účtovníctvo a dane z príjmu, DPH, spotrebné dane,
- realizuje korešpondenčnú poradenskú činnosť v oblasti malého, stredného a rodinného podnikania.

2. Vzdelávanie:

- vzdelávací systém využíva rekvalifikačné kurzy, akreditované MŠ SR a je modulovo postavený. Firma má akreditovaných 16 predmetov, ako: založenie vlastnej firmy, motivačný kurz - základný informačný kurz pre MSP, jednoduché účtovníctvo, podvojné účtovníctvo, ekonóm súkromného podnikania, účtovník živnostenského podnikania, práca s PC, práca s PC a AJ, práca s PC a NJ,

3. Inkubátor:

Firma prevádzkovala a naďalej prevádzkuje Inkubátor pre MSP v oblasti služieb, obchodu a remeselných živností, a to poskytovaním poradenstva i priestorov, absolventskou praxou a pomocou v začiatkoch podnikania.

Actoris Systém spolupracuje so živnostenskými organizáciami, Slovenskou asociáciou malých podnikov, Slovenským cechom informatiky, účtovníctva a manažmentu, Slovenskou asociáciou finančníkov a profesijnými cechmi.

Firma zabezpečuje na základe zmluvy s Úradom pre verejné obstarávanie odbornú prípravu pre získanie odbornej spôsobilosti v oblasti verejného obstarávania, je zapísaná na MVR SR ako oficiálna organizácia so spôsobilosťou pre poradenstvo a spracovanie projektov a žiadostí o nenávratné finančné príspevky z fondov Európskej únie.

Regionálne zastúpenie:

* Banská Bystrica

Ing. Slávka Selecká, ČSA 25, 974 01 Banská Bystrica
Tel: 048/411 34 75

* Bardejov

RNDr. Andrej Fedor, Komenského 16, 085 01 Bardejov
Tel.: 0903 711 824, fax: 054/488 49 26, e-mali: fedorsen@nextra.sk

* Martin

Ing. Milan Hruška, Priehradná 22, 036 08 Martin - Priekopa
Tel.: 043/428 69 89, e-mail: milan.hruska@pobox.sk

* **Piešťany**

Marián Ivanov, Pod Párovcami 56, 921 01 Piešťany
Tel.: 033/774 39 26, e-mail: rouzz@rouzz.sk

* **Prešov**

Ing. Hedviga Vadinová, Hlavná 29, 080 01 Prešov
Tel: 051/773 37 96, e-mail: eduko@eduko.sk

* **Skalica**

Jaroslav Ružička, Potočná 29, 909 01 Skalica
Tel.: 034/664 43 42, e-mail: ruzickahome@gmail.com

* **Trenčín**

Anna Némethová
Ulica k Dolnej stanici 20A, 2. posch., 911 05 Trenčín
Tel: 032/65 55 325, e-mail: anna.nemethova@tnos.tsk.sk

* **Trnava**

Zuzana Baranovičová, J.G. Tajovského 9, 917 08 Trnava
Tel./fax: 033/552 20 72, e-mail: baranovicova.zuzana@gmail.com

* **Žilina**

Vladimír Randa, Štúrova 4, 010 01 Žilina
Tel: 041/562 62 74, e-mail: randaaspop@randa.sk

EURÓPSKA VZDELÁVACIA AKADÉMIA

Nobelova 16, 836 14 Bratislava 33

Kontakt: RNDr. Anna Némethyová, CSc., riaditeľka

Tel.: 02/49 10 02 00, fax: 02/49 10 02 22

E-mail: euva@euva.sk, <http://www.euva.sk>

EURÓPSKA VZDELÁVACIA AKADÉMIA, n.o. (EuVA) je právnym nástupcom príspevkovej organizácie Ministerstva hospodárstva SR - Inštitútu zahraničného obchodu a vzdelávania. Inštitút zahraničného obchodu a vzdelávania bol rozhodnutím vlády SR s účinnosťou 1.2.2005 transformovaný na neziskovú organizáciu Európska vzdelávacia akadémia.

EuVA zabezpečuje odborné vzdelávanie, a to najmä:

- služby v oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti, overovania znalostí a spôsobilosti, vykonávanie všetkých druhov kvalifikačných skúšok a vydávania osvedčení o vykonaní skúšok, poradensko-konzultačná činnosť v ekonomických, jazykových a ďalších vybraných odboroch,
- služby v oblasti ďalšieho vzdelávania (kvalifikačného, špecializovaného a rekvalifikačného) záujmového a občianskeho vzdelávania so zameraním na vzdelávanie mládeže a dospelých,
- zabezpečenie rekvalifikácie občanov v oblasti obchodu a cestovného ruchu (CR), zabezpečovanie prípravy a komplexné preskúšanie sprievodcov CR,
- spolupráca v oblasti vzdelávania s ďalšími subjektmi a zahraničnými partnermi (stredné a vysoké školy, vzdelávacie zariadenia, vedecké ústavy v záujme zvyšovania efektívnosti poskytovaných služieb,
- zabezpečovanie komplexných vzdelávacích aktivít podľa dopytu a konkrétnych požiadaviek odberateľov,
- organizovanie jazykových kurzov a vykonávanie jazykových skúšok.

EuVA je základňou pre ďalší rozvoj vedomostí. Snahou EuVA je pripraviť manažérov ako aj expertov a pripraviť kvalitných odborníkov pre štátnu a verejnú správu.

EuVA pôsobí v činnosti implementácie štrukturálnej politiky EÚ a je zameraná na podporu vzdelávania a zodpovednosti za implementáciu štrukturálnej politiky EÚ v rámci prípravy pracovníkov pre účasť na jednotnom trhu EÚ.

EuVA je špecializovanou inštitúciou pre vzdelávanie manažérov - expertov zahraničného obchodu, akreditovaná expertnou komisiou spoločnosti International Education Society (IES). IES pridelila Inštitútu zahraničného obchodu a vzdelávania v roku 2000 prestížny rating A - špičková vzdelávacia inštitúcia s medzinárodnými skúsenosťami, ktorý sa každoročne obnovuje.

EuVA ponúka:

1. **Odborná príprava k štúdiu**

EuVA organizuje v spolupráci s vybranými odborníkmi z akademickej obce pre študentov odbornú prípravu k štúdiu, ktorá je organizovaná formou seminárov. Odborná príprava poskytuje účastníkom poznatky potrebné ku komplexnému zvládnutiu obsahu výučby v danom študijnom programe. Cieľom odbornej prípravy je pomôcť študentom získať vedomosti potrebné k úspešnému absolvovaniu predpísaných skúšok.

2. **Jazykové kurzy**

- Anglický jazyk, Francúzsky jazyk, Taliansky jazyk, Španielsky jazyk, Švédsky jazyk, Holandský jazyk

3. **Odborné vzdelávanie**

- manažérske vzdelávanie
- podnikanie
- projektové riadenie
- komunikačné a prezentačné zručnosti
- psychohygienu a osobnostný rozvoj
- protokol a spoločenskú etiketu
- jazyky
- informačné technológie
- gastronómiu a cestovný ruch

4. **Projekty financované z ESF**

- Vzdelávanie v oblasti informačno-komunikačných technológií a základného know-how potrebného pre vlastné podnikanie (EBC*L)

5. **European Computer Driving Licence (ECDL)**

- Prípravné kurzy a testovanie na vydanie Európskeho vodičského preukazu na počítač

6. **European Business Competence* Licence (EBC*L)**

- Medzinárodný vzdelávací program, ktorý ponúka systematické vzdelávanie pracovných síl v oblasti podnikovej ekonomiky.

EuVA zabezpečuje vzdelávanie v spolupráci s externými lektormi. Na vzdelávacie aktivity akreditované spoločnosťou IES môže EuVA vydávať medzinárodný certifikát IES a zaradiť úspešných absolventov do medzinárodnej databázy IES. Na všetky základné vzdelávacie projekty obdržala EuVA akreditácie Ministerstva školstva SR. Absolventom vzdelávacích aktivít akreditovaných v zmysle platných zákonov vydáva Osvedčenia o získanom vzdelaní s celoštátnou alebo medzinárodnou platnosťou. Absolventom neakreditovaných aktivít vydáva EuVA Certifikát o absolvovaní vzdelávacej aktivity.

EuVA od roku 1999 aktívne pôsobí v Asociácii inštitúcií vzdelávania dospelých v SR s registračným číslom 51/1999. Od roku 1999 je členom SOPK.

SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA V NITRE

Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja

Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra 1

Kontakt: prof. JUDr. Anna Bandlerová, PhD. dekanka

Tel.: 037/641 57 29, fax: 037/653 15 22

E-mail: dekfesrr@uniag.sk, <http://www.fesrr.uniag.sk/>

FAKULTA EURÓPSKÝCH ŠTÚDIÍ A REGIONÁLNEHO ROZVOJA Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre sa okrem výchovno-vzdelávacieho procesu zameriava aj na vedecko-výskumnú a poradenskú činnosť.

Činnosť:

1. Predmetom výskumu sú nasledovné rozvojové oblasti a ťažiskové problémy: využitie európskych rozvojových programov na rozvoj multifunkčného poľnohospodárstva, rozvoj regiónov a vidieckej krajiny, rozvoj vidieckeho turizmu, efektívne využívanie prírodných zdrojov, environmentálny rozvoj. Výsledky výskumu fakulta využíva v rámci odborného poradenstva, ktorého nositeľmi sú odborné katedry a centrá excelentnej výchovy.

2. V rámci poradenstva fakulta poskytuje: sociálno-ekonomické, právne, ekologické poradenstvo. Poradenská činnosť je orientovaná na verejný sektor (VÚC, obce) v oblasti tvorby programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja a cestovného ruchu, na súkromný sektor v oblasti výskumu obnoviteľných zdrojov energie a poradenskej a vzdelávacej činnosti poľnohospodárskym subjektom v oblasti efektívneho manažmentu poľnohospodárskeho podniku.

AGROINŠTITÚT NITRA

Akademická 4, 919 01 Nitra 1

Kontakt: prof. Dr. Ing. Imrich Okenka, PhD., riaditeľ

Tel.: 037/791 01 33, fax: 037/791 01 32

E-mail: sekretariat@agroinstitut.sk, <http://www.agroinstitut.sk/>

AGROINŠTITÚT Nitra je štátny podnik, ktorého zakladateľom je Ministerstvo pôdohospodárstva SR. Štátny podnik je zriadený za účelom plnenia verejnoprospešných záujmov. Poskytuje komplexné vzdelávacie, poradenské a konferenčné služby vrátane ubytovania, stravovania a knižnično-informatických služieb. Je členom Asociácie vzdelávania dospelých na Slovensku a Európskej asociácie pre vzdelávanie dospelých so sídlom v Bruseli.

Agroinštitút Nitra zabezpečuje v rámci povinného predmetu činnosti najmä:

1. V oblasti ďalšieho vzdelávania:

- spracúva a realizuje vzdelávacie programy a projekty najmä pre oblasť Spoločnej poľnohospodárskej politiky, ekonomiky a manažmentu, malého a stredného podnikania na vidieku, obchodu, pôdohospodárskej legislatívy a práva, trvalo udržateľného rozvoja vidieka, vidieckej turistiky a agroturistiky, informatiky, výroby a spracovania kvalitných a bezpečných potravín,
- spolupodieľa sa na tvorbe stratégií a koncepcie ďalšieho vzdelávania v rezorte pôdohospodárstva,
- analyzuje výsledky vzdelávania a monitoruje potreby trhu práce,
- rieši a koordinuje medzinárodné projekty z oblasti poľnohospodárskej prvovýroby, potravinárstva, ekologického poľnohospodárstva, životného prostredia a rozvoja vidieka,
- podieľa sa na podpore vzdelávania mladých ľudí na vidieku,
- vypracováva a implementuje projekty podporené Programom rozvoja vidieka 2007 - 2013 (Životné podmienky zvierat, Špeciálna starostlivosť o zvieratá, Implementácia noriem Krížového plnenia formou informačných technológií v rezorte pôdohospodárstva, Aplikácia medzinárodných účtovných štandardov v účtovníctve podnikateľov agrozozoru, Optimalizácia hospodárenia poľnohospodárskych podnikov, Biomasa a reálne možnosti využitia na Slovensku, Cross - compliance - Krížové plnenie, Nová legislatíva EÚ v poľnohospodárstve - krížové plnenie, Zásady správnej poľnohospodárskej praxe zameranej na ochranu pôdy a vody, Agroenvironment, Právne predpisy a podpora pre ekologické poľnohospodárstvo, Manažér krížového plnenia a ďalšie).

2. V oblasti pôdohospodárskeho poradenstva:

- realizuje Koncepciu poradenských služieb v SR v zmysle legislatívnych rámcov Európskej únie, ako i národných právnych noriem v súlade s nariadením Rady (ES) č. 73/2009,
- spolupracuje na tvorbe nariadenia vlády SR o pôdohospodárskom poradenskom systéme,
- zabezpečuje akreditáciu vzdelávania pôdohospodárskych poradcov vo vzťahu na Krížové plnenie, zákonných požiadaviek hospodárenia, dobrý poľnohospodársky a environmentálny stav a normy bezpečnosti pri práci založené na právnych predpisoch Spoločenstva,
- zabezpečuje certifikáciu poradcov a vedie Centrálny register pôdohospodárskych poradcov SR pre poľnohospodárstvo a lesné hospodárstvo právnické a fyzické osoby,
- podieľa sa na tvorbe, inovácii koncepčných materiálov pre poradenské služby,
- tvorí a prevádzkuje Systém poradenskej a informačnej služby pre poľnohospodárske podniky s účinnou podporou vybraných vedecko-výskumných pracovísk, MP SR, MŽP SR a ďalších inštitúcií,
- vydáva edukačné materiály pre poradcov a ostatnú odbornú verejnosť v tlačenej a elektronickej forme sprístupnené na internete pre odbornú verejnosť,
- pracuje na tvorbe a realizácii poradenských služieb pre plnenie noriem EÚ v rámci osi 2 PRV SR 2007 - 2013,
- organizuje vzdelávacie aktivity v rámci PRV SR 2007 - 2013 v oblasti pestovania a legislatívy geneticky modifikovaných rastlín a ich zhodnocovanie vo výrobe potravín,
- spolupracuje s vybranými fakultami univerzít doma aj v zahraničí, výskumnými ústavmi orientovanými na poľnohospodárstvo, SPPK a RPPK, Inštitútom vzdelávania veterinárnych lekárov v Košiciach, NLC vo Zvolene a ďalšími inštitúciami,
- výsledky pracovných aktivít v oblasti pôdohospodárskeho poradenstva prezentuje v masovo-komunikačných prostriedkoch.

3. Na podporu budovania informačnej spoločnosti v rezorte pôdohospodárstva zabezpečuje:

- vedecko-technické, ekonomické a legislatívne informácie pre podporu multifunkčného poľnohospodárstva,
- monitoring, spracovanie a transfer vedecko-technických, ekonomických a legislatívnych informácií z oblasti svetového pôdohospodárstva a spoločnej poľnohospodárskej politiky,
- vydávanie odborného mesačníka Svetové pôdohospodárstvo, slovník skratiek EÚ, terminologický slovník,

- manažment znalostí a informácií pre podporu organizácií rezortu a poľnohospodárskej praxe,
- prevádzkovanie špeciálnej poľnohospodárskej knižnice a knižnično-informačného pracoviska orientovaného na zdroje Organizácie Spojených národov pre výživu a poľnohospodárstvo - FAO (depozitná knižnica FAO) a fond publikácií EÚ,
- budovanie a aktualizáciu centrálného katalógu knižničného fondu rezortu pôdohospodárstva AGROKATALÓG a jeho vystavovanie na internete,
- účastnícke stredisko medzinárodných informačných systémov pre poľnohospodársku vedu a techniku AGRIS a CARIS FAO,
- edičnú a vydateľskú činnosť odborných publikácií v edícii AGROSERVIS,
- podporu činnosti rezortných inštitúcií využitím progresívnych informačných nástrojov a technológií,
- budovanie, aktualizáciu a údržbu informačných nástrojov rezortu pôdohospodárstva,
- spracovanie, prevádzku a aktualizáciu internetových stránok MP SR, PPA, špecializovanej štátnej správy (pozemkové a lesné úrady) a ďalších organizácií rezortu pôdohospodárstva,
- vývoj multimediálnych aplikácií,
- vývoj www stránok na mieru (statické stránky, dynamicky generovaný obsah stránky, elektronický obchod, publikačný systém a pod.) pre široký okruh zákazníkov ,
- návrh, grafické spracovanie a výrobu multimediálnych CD a DVD s odbornou tematikou,
- propagačné CD a DVD,
- CD vizitky,
- zákazkovú výrobu aplikácií umiestnených na CD a DVD (zborníky z konferencií, reklamné CD a DVD,
- vzdelávaciu činnosť v oblasti informačných technológií, informačných systémov, programových užívateľských aplikácií, knižničných a informačných zdrojov.

AGENTÚRA PRE ROZVOJ VIDIEKA

Akademická ul. 4, 949 01 Nitra 1

Kontakt: Ing. Malvína Gondová, riaditeľka

Tel./fax: 037/733 64 02, e-mail: arvi@arvi.sk, <http://www.arvi.sk/>

AGENTÚRA PRE ROZVOJ VIDIEKA je príspevkovou organizáciou Ministerstva pôdohospodárstva SR s celoslovenskou pôsobnosťou, ktorá spolupracuje s ostatnými štátnymi, mimovládnyimi inštitúciami na Slovensku i v zahraničí v oblasti rozvoja vidieka. Agentúra v rámci svojej činnosti podporuje a propaguje politiku Európskej únie (EÚ) pre SR, hlavne cez Program rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, jeho jednotlivých osí a ostatných programov fondov EÚ so zameraním na rozvoj vidieka.

Poslaním Agentúry pre rozvoj vidieka je zhromažďovať, analyzovať a šíriť informácie v oblasti rozvoja vidieka, zabezpečovať spätnú väzbu zodpovedným orgánom vo vzťahu k rozvoju vidieka, podporovať aktivity trvalo udržateľného, vyváženého sociálno-ekonomického rozvoja vidieckych sídiel, poskytovať poradenstvo potenciálnym a existujúcim podnikateľským subjektom, verejnému a neziskovému sektoru na vidieku k ich činnosti zameranej na rozvoj vidieka.

Pre obdobie implementácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 je Agentúra pre rozvoj vidieka definovaná ako hostiteľský orgán jednotky Národnej siete rozvoja vidieka na uvedené programové obdobie.

Predmet činnosti:

1. Aktívna tvorba a realizácia štátnej a rezortnej politiky v oblasti rozvoja vidieka pre ministerstvo, pre rezortné, mimorezortné a mimovládne inštitúcie a pre užívateľov na vidieku.

2. Pre rezort pôdohospodárstva:

a/ poskytuje informácie v oblasti pôdohospodárstva a rozvoja vidieka pre verejnosť a podnikateľské subjekty prostredníctvom informačných a komunikačných nástrojov Národnej siete rozvoja vidieka,

b/ zabezpečuje školenia, semináre a výmenu skúsenosti v rámci opatrení Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013 rozvoja vidieka v rámci Akčného plánu činností Národnej siete rozvoja vidieka,

c/ pripravuje a realizuje vzdelávacie programy pre miestne akčné skupiny v procese formovania v rámci Akčného plánu činností Národnej siete rozvoja vidieka,

d/ pripravuje, realizuje a podporuje národnú a nadnárodnú spoluprácu v oblasti rozvoja vidieka formou konferencií, diskusií za okrúhlym stolom, študijných a výmenných návštev a pod. v rámci Akčného plánu činností

Národnej siete rozvoja vidieka,

e/ slúži ako kontaktný bod v rámci aktivít prístupu Leader pre všetkých vidieckych partnerov v rámci Akčného plánu činností Národnej siete rozvoja vidieka,

f/ poskytuje spätnú väzbu riadiacej autorite a iným štátnym inštitúciám a zodpovedným orgánom vo vzťahu k rozvoju vidieka (Ministerstvo pôdohospodárstva SR, Ministerstvo hospodárstva SR, Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR atď.), podľa jednotlivých osí Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013,

g/ poskytuje informácie v oblasti rozvoja vidieka pre verejnosť a potreby Európskej siete pre rozvoj vidieka prostredníctvom pracovných stretnutí, informačných bulletinov, príručiek, internetových stránok a pod.

3. Pre užívateľov na vidieku:

a/ Iniciovanie projektov rozvoja vidieka vrátane fondov EÚ.

b/ Odborne garantovanie a pripravovanie vzdelávacích programov s cieľom zabezpečiť účinnú osvetu a vytvorenie spoločenského vedomia podporujúceho rozvoj vidieka vrátane možností čerpania finančných prostriedkov z fondov EÚ.

c) Pripravovanie podporných vzdelávacích programov pri príprave a realizácii programov rozvoja vidieka financovaných z fondov EÚ.

d) Poskytovanie komplexnej poradenskej a informačnej činnosti pre všetkých podnikateľov a inštitúcie pôsobiace na vidieku.

Agentúra pre rozvoj vidieka realizuje nasledovné základné činnosti:

- Poskytovanie a šírenie informácií o PRV SR 2007 - 2013
- Odbornú vzdelávaciu činnosť
- Poradenskú činnosť
- Propagáciu

Poskytovanie a šírenie informácií o PRV SR 2007 - 2013 zabezpečuje:

1. **Poradenská činnosť:** v oblasti poradenskej činnosti priamo spolupracuje s podnikateľmi v praxi, a to hlavne pri profilovaní podnikateľského nápadu, sprostredkovaní odborných kontaktov pre navrhované prevádzky, posudzovaní podnikateľských zámerov, pomoci pri vypracovaní podnikateľských zámerov a poskytovaní informácií o prístupných finančných zdrojoch. Poradenstvo sa realizuje formou konzultácií, poradenstva “na mieste” a prostredníctvom školiacich programov v priestoroch Agentúry, priamo u podnikateľov, telefonicky alebo písomnou formou.

2. **Odborná vzdelávacía činnosť:** Agentúra pre rozvoj vidieka má akredi-

tované nasledovné vzdelávacie aktivity Ministerstvom školstva SR:

- Príprava poradcov pre prístup LEADER
- Príprava manažérov a facilitátorov pre implementáciu prístupu LEADER
- Príprava poradcov pre Program rozvoja vidieka SR 2007 - 2013
- Podnikanie vo vidieckej turistike a agroturistike
- Príprava programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja - PHSR
- Zostavenie podnikateľských plánov pre malých podnikateľov na vidieku
- Zostavenie projektu pre neziskové aktivity v rozvoji vidieka
- Príprava projektov pre Os 1 - Zvýšenie konkurencieschopnosti sektoru poľnohospodárstva a lesného hospodárstva Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013
- Príprava projektov pre Os 3 - Kvalita života vo vidieckych oblastiach a diverzifikácia vidieckeho hospodárstva Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013

3. **Propagácia:** podnikateľov, firiem, združení, obcí, mikroregiónov, jednotlivcov, prostredníctvom:

- výstavy Agrokomplex
- účasti na súťaži o "Najkrajší chotár roka"
- propagácie vo svete, na internete a i.

JUNIOR ACHIEVEMENT SLOVENSKO - MLÁDEŽ PRE BUDÚCNOSŤ

Galvaniho 7/D, BC ARUBA, 821 04 Bratislava

Kontakt: Marcela Havrilová, generálna riaditeľka

Tel.: 02/48 20 90 40, 48 20 90 43, fax: 02/48 20 90 41

E-mail: jasr@jasr.sk, <http://www.jasr.sk/>

JUNIOR ACHIEVEMENT SLOVENSKO - MLÁDEŽ PRE BUDÚCNOSŤ (JASR) poskytuje mladým ľuďom na Slovensku nadštandardné inovatívne ekonomické vzdelávanie prostredníctvom praktických školských programov. Prepojenie s podnikateľským sektorom a profesionálny prístup dáva študentom príležitosť eticky sa rozhodovať a orientovať v ekonomike voľného trhu ešte pred zapojením do pracovného procesu. Programy podporujú ekonomické a podnikateľské myslenie a ponúkajú preventívne riešenia pre zamestnanosť mládeže. Organizácia svoje ciele dosahuje rozvíjaním partnerstva medzi podnikaním a vzdelávaním, ktoré vytvára most medzi pracovným prostredím a vyučovacím procesom a prostredníctvom siete učiteľov, konzultantov z podnikateľskej a manažérskej praxe a mladých dobrovoľníkov.

JASR sa stala nezávislou organizáciou v roku 1994, hoci programy sa na Slovensku realizovali od jari 1992. Ako licenčný partner Junior Achievement Worldwide (JA Worldwide) má štatút neziskovej organizácie s medzinárodným prvkom. Sídlo organizácie je v Bratislave, regionálne pobočky pôsobia v Banskej Bystrici a v Košiciach. Kancelárie s profesionálnymi zamestnancami zabezpečujú vývoj programov, ich zavádzanie na školách, vyškolenie učiteľov a dobrovoľných konzultantov z podnikovej sféry, služby školám, doplnkové podujatia a súťaže pre študentov a získavanie finančných prostriedkov na realizáciu programov. Správna rada JASR riadi stratégie rozvoja, poskytuje a pomáha získavať finančnú podporu a dobrovoľných konzultantov z praxe. Programy sú poskytované študentom na základných, stredných a vysokých školách zdarma, financujú ich významné spoločnosti súkromného sektora, grantové nadácie, fondy a jednotlivci.

V programovej ponuke má organizácia 10 licenčných aj pôvodných vzdelávacích programov: **Základy podnikania** (pre 10-12 ročných žiakov), **Podnikanie v cestovnom ruchu** (14-17 roční študenti) zamerané na hľadanie riešení pre rozvoj podnikania a cestovného ruchu v danom regióne, **Aplikovaná ekonómia** (16-18 roční študenti) projekt s konceptom reálnych študentských firiem, simulácia bankového prostredia **Banky v akcii** ako rozširujúci program k Aplikovanej ekonómii, **MESE** - počítačová simulácia mikroekonomického trhu (16-21 roční študenti), **Manažérsky vzor** - projekt, ktorý umožňuje priamy

kontakt študentov s manažermi a praxou, **Globálny etický program** o rozhodovaní a etike v podnikaní (16-17 roční študenti), **Etika v podnikaní** (vzdelávací program pre 1.-4. ročníky stredných škôl), **Online ekonómia** (virtuálne kurzy ekonómie pre stredoškôľakov), **Povolanie podnikateľ** a **Manažérske simulačné cvičenia** (vysokoškolské vzdelávacie programy), **Podnikanie bez hraníc** (vzdelávací program postavený na metóde vzdelávania skúsenosťou určený pre študentov aplikovanej ekonómie). Nosným prvkom všetkých programov je získanie praktických skúseností z vedenia podniku, rozvíjanie ekonomickej a sociálnej gramotnosti a príprava mladých ľudí na trh práce. Umožňuje to predovšetkým moderná metodika týchto programov a zapojenie dobrovoľných konzultantov z manažérskej a podnikateľskej sféry, ktorí spolupracujú s učiteľom a študentmi v triedach školských programov JASR a delia sa s nimi o svoje skúsenosti z každodennej praxe.

Pre študentov programov JASR organizuje každoročne niekoľko regionálnych a celoslovenských nadstavbových programových podujatí: celoslovenské súťaže **Mladý líder** a **Konferencia mladých lídrov** o najlepšieho študenta programu Aplikovanej ekonómie, **Veľtrhy študentských spoločností**, **Najlepšia web stránka študentskej spoločnosti**, **Team SAP** - súťaž v počítačovej simulácii trhu MESE, súťaž v počítačovej simulácii bankového prostredia **Banky v akcii**, korešpondenčnú súťaž **Základov podnikania**, súťaže programu Podnikanie v cestovnom ruchu **Môj nápad pre región** ako individuálna prezentácia projektu a **Vitajte v našom regióne** ako tímová realizácia nápadu pre rozvoj cestovného ruchu, súťaž Globálneho etického programu **Vedieť sa správne rozhodnúť**.

JASR má prístup k vysokokvalitným a počas vyše 90 rokov v praxi úspešne testovaným učebným a metodickým materiálom, softwaru a medzinárodným študentským súťažiam. Čerpá zo skúsenosti medzinárodnej neziskovej organizácie pre ekonomické vzdelávanie mládeže Junior Achievement (JA), ktorá bola založená v roku 1919 v USA. Poslaním JA je poskytovať žiakom a študentom všetkých vekových kategórií možnosť učiť sa o podnikaní a ekonomike voľného trhu prostredníctvom dynamického partnerstva medzi riadiacou a podnikateľskou sférou a školami. V roku 1992 zakúpil úspešný podnikateľ českého pôvodu Tomáš J. Baťa licenciú a inicioval vznik franchise JA vo vtedajšej ČSFR. Na počesť svojho zakladateľa dostala pôvodne organizácia názov Baťa Junior Achievement. V roku 1994 sa vytvorilo medzinárodné centrum JA Worldwide, ktoré je zodpovedné za rozširovanie programov na všetkých stupňoch škôl v 100 krajinách po celom svete. Každoročne sa programov celosvetovej siete zúčastní 7 miliónov študentov. V roku 2009 dosiahol počet absolventov programov vo všetkých regiónoch Slovenska vyše 150 000 študentov.

OBCHODNÉ ODDELENIE VEĽVYSLANECTVA USA

Panská 14, P.O.Box 309, 814 99 Bratislava 1

Kontakt: Marian Volent, Senior Commercial Specialist

Tel.: 02/59 20 53 18, fax: 02/59 20 53 33

E-mail: Marian.Volent@mail.doc.gov, www.buyusa.gov/slovakia

Úlohou OBCHODNÉHO ODDELENIA MINISTERSTVA OBCHODU USA je podporovať americký export a investície. Už vyše 25 rokov pomáhajú obchodní špecialisti z Ministerstva obchodu USA americkým firmám v podpore ich exportných aktivít. Ministerstvo obchodu USA umožnilo realizovať nadväzovanie týchto medzinárodných obchodných vzťahov cez internet.

Služby pre slovenské firmy:

1. Buyusa.gov

Buyusa.gov je Medzinárodný elektronický obchod na internetovej stránke, ktorý pomáha navzájom vyhľadať dopyty a ponuky slovenských i zahraničných firiem s americkými exportérmi. K dispozícii sú osobné konzultácie, ponuky predaja od amerických dodávateľov, služby sprostredkovania obchodu, prieskum trhu a iné dynamické funkcie.

Zaregistrovaním sa zdarma na <http://www.buyusa.gov/matchmaking/> môžu záujemcovia využiť tieto výhody elektronického obchodu:

- registráciu a využívanie služieb pre slovenské a zahraničné firmy zdarma,
- okamžitý prístup k databázam amerických firiem, vrátane ponúk na spoluprácu,
- automatizovaný systém zasielania spárovaných ponúk s dopytom v reálnom čase.

2. FUSE program

Na webovej <http://www.buyusa.gov/slovakia/sk/fuse.html> sú uvedené americké firmy hľadajúce odberateľov a zástupcov na Slovensku.

3. Business service Provider

Na webovej stránke <http://www.buyusa.gov/slovakia/sk/40.html> môžu slovenské firmy prezentovať svoje služby americkým spoločnostiam, ktoré majú záujem alebo sa už rozhodli pôsobiť na slovenskom trhu.

VOKA

Vidiecka organizácia pre komunitné aktivity

Nám. Štefana Moyzesa 4, 974 01 Banská Bystrica 1

Kontakt: Ing. Jela Tvrdoňová, PhD., riaditeľka

Tel.: 048/415 16 91-2, fax: 048/415 16 93, e-mail: voka@voka.sk

<http://www.voka.sk/>

VOKA je občianske združenie jednotlivcov a organizácií zaoberajúcich sa rozvojom vidieka. Prostredníctvom svojich programov posilňuje demokratickú spoluúčasť občanov na plánovaní a živote vo vidieckych komunitách na celom Slovensku. Pracuje najmä v obciach do 5 tisíc obyvateľov.

Poslaním VOKA je aktivizovať miestny potenciál, podporovať trvalo udržateľný a demokratický rozvoj komunít za predpokladu zachovania kultúrneho dedičstva, a to prostredníctvom vzdelávania a poskytovania technickej pomoci.

V novembri 2006 získala VOKA Certifikát systému manažérstva kvality STN EN ISO 9001:2001 pre oblasť: realizácia a implementácia integrovaného rozvoja vidieka.

Programy:

1. Podpora integrovaného rozvoja vidieka

Miestne akčné skupiny typu LEADER a tvorba realizácií stratégií sociálno-ekonomického rozvoja vidieka

Cieľom vzdelávacej aktivity je podpora rozvoja kapacity miestnych akčných skupín typu LEADER (iniciatíva Európskeho spoločenstva), napríklad verejno-súkromné partnerstvá na úrovni vidieckych mikroregiónov pre zostavenie trvalo udržateľnej rozvojovej stratégie, jej realizačného, monitorovacieho a hodnotiaceho rámca; rozvoj schopnosti pripraviť a realizovať projekty v rámci stratégie; zvládnutie manažmentu finančného zabezpečenia navrhovaných projektov.

2. Podpora komunitného rozvoja vidieka

- *Budovanie mostov* - cieľom dvojročného medzinárodného projektu je skvalitnenie sociálneho postavenia vidieckych žien - farmárov, prostredníctvom vytvorenia modelu a nástrojov samovzdelávania, formou dištančného modulu štúdia a sieťovania. Zapojenie týchto žien do procesu celoživotného vzdelávania.

- *O ľudoch s ľudmi* - súťaž pre obce, mestá, mestské časti, mikro-

regióny, krajské samosprávy a inštitúcie štátnej správy a samosprávy;

- *Integrované materské centrá na vidieku* - projekt orientovaný na pomoc ženám na materskej dovolenke a po materskej dovolenke v znevýhodnených oblastiach Banskobystrického samosprávneho kraja.

3. Podpora zamestnanosti a podnikania na vidieku

- YESN – Young Entrepreneurs Support Network

YESN je sieť rôznych organizácií spolupracujúcich na podpore zamestnanosti mladých ľudí, ktorých činnosť na Slovensku koordinuje VOKA. Projekt YESN je realizovaný od roku 2007 v troch stredoeurópskych krajinách – Slovensku, Česku a Poľsku. Cieľom projektu je združovať a rozvíjať organizácie, ktoré sa venujú mladým ľuďom a ich postaveniu a uplatneniu sa na trhu práce. Projekt je financovaný z grantu nadácie UNIDEA UniCredit Foundation, hlavným realizátorom je poľská nadácia FDPA. Hlavnú snahou celej skupiny je rozširovať dobré osvedčené aktivity na podporu zamestnanosti mládeže, školiť odborníkov, rozširovať túto sieť spolupracujúcich organizácií a snažiť sa o vypracovanie ucelenej metodiky práce na podporu zamestnanosti mladých ľudí na Slovensku.

- Mikropôžičkový program zameraný na rozvoj vidieka

VOKA, občianske združenie, poskytuje pôžičky dvom cieľovým skupinám a za podmienok, ktoré sú rovnaké pre obe skupiny. Pôžičky sú poskytované z vlastného finančného fondu a sú návratné. Cieľom je pomôcť malým živnostníkom a subjektom uchádzajúcim sa o granty, ktoré budú mať priaznivý dopad na rozvoj vidieka, získať finančné prostriedky, ktoré by im boli inak nedostupné.

Cieľové skupiny:

- **Malí podnikatelia na vidieku** - výška pôžičky je stanovená v rozmedzí 1 000 Eur až 6 640 Eur.
- Obce, mikroregióny, občianske združenia a pod.

Kritériá pridelenia mikropôžičky pre podnikateľov:

1. predloženie žiadosti o poskytnutie mikropôžičky,
2. oprávnenie na podnikanie,
3. vypracovanie, predloženie a obhájenie vlastného životaschopného podnikateľského plánu (zohľadnené budú: originalita nápadu, odôvodnenie

potreby pre rozvoj komunity, udržateľnosť podnikateľskej aktivity, skúsenosti v danej oblasti podnikania, reálnosť zámeru a trhové zmýšľanie žiadateľa),

4. účel použitia zdrojov nie je v rozpore s verejným poriadkom a morálkou,

5. klient nemá záväzky po lehote splatnosti voči daňovému úradu, colnému úradu, úradu práce, zdravotným poisťovniam ani sociálnej poisťovni, čo doloží čestným vyhlásením,

6. schopnosť zaručiť sa za prijatú mikropôžičku podľa podmienok stanovených VOKA,

7. VOKA si vyhradzuje právo overiť si bonitu, dôveryhodnosť klienta.

Ďalšie aktivity VOKA:

1. **Konzultačno-poradenské služby** (založenie a manažment neziskovej organizácie, písanie komunitných projektov, strategické plánovanie)

2. **Facilitácia** (verejných stretnutí a rozvojových procesov)

3. **Poradenstvo** v oblasti mobilizácie občanov v rámci zapájania sa do rozhodovacích a plánovacích procesov

4. **Krátkodobé tréningy** pre začínajúcich, organizované priamo v komunitách:

- Mapovanie zdrojov komunit a následná analýza potrieb
- Komunitný fundraising
- Písanie a manažment komunitných projektov
- Komunitné líderstvo

5. **Kurzy** akreditované MŠ SR v rozsahu 25 - 160 vyučovacích hodín:

- Podnikanie vo vidieckom cestovnom ruchu a agroturistike
- Komunitný organizátor
- Keď turisti prichádzajú - základy angličtiny v cestovnom ruchu
- Základy podnikania - motivačný kurz
- Kariérne poradenstvo na vidieku
- MAS typu LEADER

6. **VOKA publikácie**

- Príklady podnikania na vidieku
- Od Maroša do Martina - šunka, hurky a slanina - tradičné zabíjačkové

recepty zo slovenského vidieka

- Rozvoj prirodzeným spôsobom
- Skúsenosti z malého podnikania na slovenskom vidieku

7. **VOKA časopis**

- Vidiek 21 - štvrťročník VOKA pre hlasy a ohlasy slovenského vidieka.

NADÁCIA INTEGRA

Dobšinského 14, 811 05 Bratislava 1

Kontakt: Beata Dobová, výkonná riaditeľka

Tel.: 02/57 20 35 10, fax: 02/57 20 35 16

E-mail: info@integra.sk, <http://www.integra.sk/>

INTEGRA je sieťovou organizáciou, do ktorej patria komunitné ekonomické agentúry z viacerých krajín strednej a východnej Európy. Ako nadácia funguje na Slovensku od roku 1995.

Poslaním Integrity je vytvárať ekonomické príležitosti pre dôstojný život znevýhodnených prostredníctvom vzdelávania, prístupu na trh a investícií. Usiluje sa poskytovať šance znevýhodneným skupinám pri získavaní podnikateľských zručností, vytvárať pracovné príležitosti, znižovať závislosť na vonkajšej pomoci, posilňovať ekonomický rozvoj a budovať demokratickú občiansku spoločnosť.

Napriek tomu, že od vzniku Integrity prešlo Slovensko mnohými výraznými zmenami a dynamickou transformáciou ekonomiky, Integra chce aj ďalej reagovať na aktuálne potreby ľudí, pre ktorých je ťažké nájsť si zamestnanie na pracovnom trhu. Podporuje podnikanie znevýhodnených skupín žien, pripravuje školenia zamerané na vytvorenie chránených dielní, vzdelávame dospelých aj mladých ľudí o globálnych problémoch, a podieľa sa na zakladaní spoločensky zodpovedných podnikov.

Víziou Integrity sú úspešné a dlhodobo udržateľné malé a stredné podniky, ktoré patria k spoločensky zodpovedným firmám, a teda praktizujú transparentný a etický spôsob podnikania, snažia sa o rozvoj miestnych komunít a budujú vlastnú firemnú filantropiu.

Nadácia Integra ponúka na základe svojich dlhoročných skúseností sadu tréningov pripravených pre záujemcov, ktorí sa zaujímajú o samozamestnanie či už formou malej firmy, chránenej dielne alebo sociálneho podniku podľa najnovšej legislatívy.

Činnosť na Slovensku:

1. Podpora podnikania žien - projekt Happy Hand

Centrá podpory malého podnikania žien Happy Hand vznikli v roku 2005 v rámci projektu financovaného Európskym sociálnym fondom a realizovaného rozvojovým partnerstvom, ktoré tvoria organizácie: Nadácia Integra, Družstvo Vernus, Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce, Mesto Ružomberok, IN Network Slovakia n.o., Slovenská záručná a rozvojová banka. Vedúcim partnerom tohto zoskupenia je Nadácia Integra, ktorá má s podporou podnikania žien dlhoročné skúsenosti na Slovensku aj v zahraničí. Cieľom projektu je

vytvoriť a prevádzkovať tri centrá v troch regiónoch Slovenska – v Ružomberku, Michalovciach a v Lučenci. Zmyslom činnosti centier v týchto mestách je poskytovať komplexnú podporu ženám - podnikateľkám pri za-kladaní vlastných firiem, pri rozbiehaní ich činnosti a prispievať k ich rozvoju. Tieto centrá poskytujú vzdelávacie, poradenské, právne a konzultačné služby ženám, pre ktoré je samozamestnanie cestou k ekonomickej nezávislosti.

V rámci projektu Integra ponúka školenia a tréningy pre začínajúce aj pokročilé podnikateľky, semináre a workshopy na aktuálne témy podnikania, jazykové kurzy a kurzy počítačových zručností.

Súčasťou projektu podpory podnikateliek je aj pripravený program mentoringu, v ktorom skúsená podnikateľka podporuje a pomáha začínajúcej ženy uplatniť sa v podnikaní. Program sa uskutočňuje na báze dobrovoľníctva, čím sa posilňuje komunitný rozmer projektu. Mentoringové partnerstvá medzi mentorkou a mentee sú monitorované pracovníčkami nadácie. Potenciálne mentorky sú na funkciu podporovateľky a poradkyne pripravené osobitným školením.

Integra tiež pomáha výrobkyniam umiestniť ich výrobky na trhu, a to najmä tým, ktoré vyrábajú darčkové predmety. Jedným z predajných kanálov je obchod s fair trade produktmi v centre Bratislavy Ten Senses, ktorý Nadácia Integra a Integra Družstvo zriadili s cieľom podpory ženského podnikania. V spolupráci so spoločnosťou Ten Senses s.r.o. poskytuje výrobkyniam úžitkových a remeselnéno-umeleckých výrobkov poradenstvo v oblasti dizajnu, návrhu nových výrobkov, ich balenia a prezentácie. Ďalšou možnosťou je spoločná podpora predaja na rôznych sezónnych akciách - vianočných trhoch, jarmokoch a pod.

2. Kurzy a školenia

- Finančné vzdelávanie zadlžených rodín
- Tréning trénerov: Finančné vzdelávanie rizikových rodín
- Ako založiť a prevádzkovať chránenú dielňu
- Ako založiť a prevádzkovať sociálny podnik
- Školenie: Ako začať podnikat'
- Podnikateľský zámer
- Tvorba web stránok a ich optimalizácia (SEO)
- Web 2.0 a Marketing cez internetové sociálne siete (napr. Facebook, YouTube, linkedIN, Myspace , Flickr, Digg, Twitter ...)
- Osobná a profesionálna produktivita v 21. storočí
- Odborné individuálne poradenstvo pre začínajúcich podnikateľov

PRÍLOHY

Definícia malých a stredných podnikov

príloha I Nariadenia komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách)
(Ú. V. ES L 214, s. 38)

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikro, malých a stredných podnikov (MSP) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná bilančná hodnota nepresahuje 43 miliónov EUR.

2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná bilančná hodnota nepresahuje 10 miliónov EUR.

3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná bilančná hodnota nepresahuje 2 miliónov EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných čiastok

1. "Samostatný podnik" je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo prepojený podnik v zmysle odseku 3.

2. "Partnerské podniky" sú podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je nasledovný vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavených podnik).

Podnik sa však môže považovať za samostatný, bez partnerského podniku, aj pokiaľ sa dosiahne alebo prekročí uvedená 25 % hranica, za predpokla-

du, že títo investori nie sú v zmysle odseku 3 prepojení individuálne alebo spoločne do podniku:

a/ verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú rizikových investičných aktivít, ktoré investujú vlastný kapitál v nekótovaných firmách (“business angels”) za predpokladu, že celkové investície týchto business angels v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR,

b/ univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami,

c/ inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov,

d/ orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 miliónov EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.

3. “Prepojené podniky” sú podniky, ktoré majú nasledovné vzájomné vzťahy:

a/ podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku,

b/ podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinou členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku,

c/ podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách,

d/ podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi v tomto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Má sa za to, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do vedenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich depozitárne práva.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré majú jeden alebo viac takýchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak sa podieľajú vo svojej činnosti alebo časti svojej činnosti na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbľých trhoch.

Za “príbľý trh” sa považuje trh pre produkt alebo službu, ktoré sa nachádzajú po prúde alebo proti prúde od príslušného trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2, druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o samostatnom postavení podniku, partnerskom podniku alebo prepojenom podniku, vrátane údajov týkajúcich sa hraníc stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť, aj keď je kapitál rozptýlený tak, že nie je možné presne určiť, kto ho vlastní, v takom prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik nevlastní, alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa pravidiel vnútroštátnych alebo pravidiel Spoločenstva.

Článok 4

Údaje používané v prípade počtu pracovníkov a finančných čiastok a referenčného obdobia

1. Údaje, ktoré je potrebné použiť v prípade počtu pracovníkov a finančných čiastok, sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity prekročili, alebo sú pod limitmi stanovenými v článku 2, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné závierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonávaným za bežný finančný rok.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov sa vyjadrí počtom ročných pracovných jednotiek (AWU), t.j. počtom osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na čiastočný úväzok bez ohľadu na dĺžku a práca sezónnych pracovníkov sa počítajú ako časti AWU. Pracovníci pozostávajú zo:

- a/ zamestnancov,
- b/ osôb pracujúcich pre podnik, ktorý mu podlieha, a ktorí sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov,
- c/ vlastníkov - manažérov,
- d/ partnerov vykonávajúcich pravidelnú činnosť v podniku s finančným prospechom z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej alebo odbornej zmluvy, sa nepovažujú za pracovníkov. Pracovníci na materskej alebo rodičovskej dovolenke s nezapočítavajú.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku, údaje, vrátane počtu pracovníkov, sa určia výlučne podľa účtovnej závierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, vrátane počtu pracovníkov, ktorých má partnerský podnik alebo prepojené podniky, sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku, alebo ak sú k dispozícii, z konsolidovaných účtovných závierok podniku alebo konsolidovaných účtovných závierok, na ktorých sa podnik podieľa prostredníctvom konsolidácie.

Údaje uvedené v prvom pododseku sa priradia k údajom každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktoré je väčšie). V prípade, keď krížové akcie vlastní dva podniky, použije sa vyššie percento.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pridá 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie v účtovných závierkach.

3. Na uplatnenie odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku určia z ich účtovných závierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na uplatnenie toho istého odseku 2 sa údaje partnerských podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, určia z ich účtovných závierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočítajú proporcionálne údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení, pokiaľ už údaje neboli zahrnuté v konsolidovaných účtovných závierkach s percentuálnym podielom úmerným percentu uvedenému podľa druhého pododseku 2.

4. Ak sa v konsolidovaných účtovných závierkach neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Z o z n a m

vzt'ahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení ES

(Príloha č. 1 k Zmluve o založení Európskeho Spoločenstva)

- Kapitola 1 živé zvieratá
- Kapitola 2 mäso a vnútornosti
- Kapitola 3 ryby, ulitníky a mäkkýše
- Kapitola 4 mliečne výrobky, vajcia, prírodný med
- Kapitola 5
- 05.04 - črevá, mechúre, zvieracie žalúdky (okrem rýb) a ich časti
- 05.15 - zvieracie produkty nešpecifikované v inej kategórii, mŕtve zvieratá kapitoly 1 alebo 3, nevhodné na konzumáciu
- Kapitola 6 živé stromy a iné rastliny, cibule, korene a pod., rezané kvety a ozdobné listie
- Kapitola 7 jedlá zelenina a určité druhy koreňov a hl'úz
- Kapitola 8 jedlé ovocie a orechy, kôra melónov a citrusových plodov
- Kapitola 9 káva, čaj a korenia, okrem mäty (kateg. č. 09.03)
- Kapitola 10 obilné vločky
- Kapitola 11 mlynárske produkty, slad a škroboviný, lepok, INU-LIN
- Kapitola 12 olejnaté semená a plody, rozličné zrná, semená a ovocie, priemyselné a liečivé rastliny, slama a krmivá
- Kapitola 13 pektín
- predtým 13:03
- Kapitola 15
- 15.01 - masť a iný vyškvařený bravčový tuk, vyškvařený hydínový tuk
- 15.02 - nevyškvařený tuk z hovädzieho dobytká, oviec a kôz, loj z takéhoto tuku
- 15.03 - stearín z bravčovej masti, oleostearín a stearín z loja; olej z bravčovej masti, olejínový olej, olej z loja, neemulzovaný alebo miešaný či spracovaný inak
- 15.04 - tuky a oleje z rýb a morských cicavcov rafinované aj nerafinované
- 15.07 - pripravené rastlinné tuky a oleje tekuté a tuhé, surové, rafinované alebo čistené
- 15.12 - živočíšne alebo rastlinné tuky a oleje, hydrogenované, rafinované, nerafinované, ale ďalej nespracované
- 15.13 - margarín, imitácia bravčovej masti alebo inak pripravené jedlé tuky
- 15.17 - zvyšky, ktoré vznikajú pri spracovaní masných látok živočíšnych alebo rastlinných voskov
- Kapitola 16 prípravky z mäsa, rýb, ulitníkov alebo mäkkýšov

Kapitola 17

- 17.1 - repný cukor, trstinový cukor, tuhý
- 17.2 - iný cukor; cukrové sirupy, umelý med (miešaný a nemiešaný s prírodným medom); karamel
- 17.03 - melasa odfarbená alebo nie
- 17.05* - cukor s príchut'ami alebo farbený cukor; sirupy a melasa bez ovocných štiav s obsahom pridaného cukru v ľubovoľnom množstve

Kapitola 18

- 18.1 - kakaové bôby, celé, lámané, surové alebo smažené
- 18.2 - kakaové SHEELS, šúpolie, šupy a odpad

Kapitola 20

prípravky zo zeleniny, ovocia a iných rastlinných častí

Kapitola 22

- 22.04 - vínový mušt, v procese kvasenia, alebo so zastaveným kvasením iným spôsobom ako pridaním alkoholu
- 22.05 - víno a čerstvé hrozno; vínový mušt so zastaveným kvasením pridaním alkoholu
- 22.07 - iné kvasené nápoje (napr. jablčné víno, hruškový mušt a medovina)
- 22.08* 22.09* - etylalkohol a neutrálne destiláty denaturované a nedenaturované všetkých stupňov, získané z poľnohospodárskych produktov uvedených v prílohe I tejto zmluvy s výnimkou likérov a iných alkoholických nápojov a zložených alkoholických preparátov (označovaných ako "koncentrované extrakty" na výrobu nápojov)
- 22.10* - ocot a octové náhrady

Kapitola 23

potravinárske zvyšky a odpad; spracované krmivo pre zvieratá

Kapitola 24

- 24.01 - nespracovaný tabak, tabakový odpad

Kapitola 45

- 45.01 - prírodný korok, nespracovaný, drvený, granulovaný alebo mletý; korkový odpad

Kapitola 54

- 54.01 - ľan, čerstvý alebo spracovaný ale nepradený, ľanová priadza a odpad (vrátane ľahaných a ľanových kobercov)

Kapitola 57

- pravé konope (*Cannabis sativa*), surové a spracované, ale nepradené; priadza a odpad pravého konope (vrátane ľahaných a ľanových kobercov a povrazov/lán).

* Názov doplnený podľa čl. 1 Predpisov č. 7 Rady Európskeho hospodárskeho spoločenstva z 18. decembra. 1959 (Official Journal No. 7, 30. 1. 1961, str. 71 - osobitné vydanie (anglické vydanie), 1959 - 1962, str. 68).

K o n t a k t y

Regionálne rozvojové agentúry

- * **Regionálna rozvojová agentúra Záhorie**
Martina Rázusa 30, 901 01 Malacky
Kancelária: Bernolákova 1/A 901 01 Malacky
Telefón: 034/774 30 04, fax: 034/774 30 05
E-mail: rrazahorie@rraz.sk, www.rraz.sk
- * **Regionálna rozvojová agentúra Senec - Pezinok**
Kysucká 14, 903 01 Senec
Telefón: 033/641 40 26 - 7 Pezinok, 033/6414028 Pezinok,
02/35001120 Bratislava
Fax: 033/64140 28 , 02/35 00 11 22 Bratislava
E-mail: pavlovova@region-bsk.sk, elovasikova@region-bsk.sk
Web: www.rrasenec-pezinok.sk
- * **Regionálna rozvojová agentúra Trnavského kraja**
Jeruzalemská 15, 917 01 Trnava
Telefón: 033/534 59 91, fax: 033/534 59 91
E-mail: rratk@rratk.sk, www.rratk.sk
- * **Regionálna rozvojová agentúra Skalica**
Koreszkova č. 1, 909 01 Skalica
Telefón: 034/664 73 98
E-mail: rrasi@rrasi.sk, www.rrasi.sk
- * **Regionálna rozvojová agentúra Galanta**
Mierové námestie 941/1, 924 00 Galanta
Telefón: 031/780 16 61, fax: 031/780 16 62
E-mail: rra_ga@stonline.sk, www.rraga.sk
- * **Regionálna rozvojová agentúra Hlohovec**
Jarmočná 3, 920 01 Hlohovec
Telefón: 033 / 730 16 61, fax: 033 / 730 16 61
E-mail: rrah@rrah.sk, rahlohovec@yahoo.com, www.rrah.sk
- * **Regionálna rozvojová agentúra Senica**
Vajanského 19, 905 01 Senica
Telefón: 034/651 62 59, fax: 034/65130 06
E-mail: rras@zupa-tt.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra ISTER**
Galantská cesta 4, 929 01 Dunajská Streda
Telefón: 031/551 53 68, fax: 031/551 53 68
E-mail: borosova_rraister@real-net.sk, www.rraister.sk

- * **Trenčianska regionálna rozvojová agentúra**
Opatovská 23 911 01 Trenčín
Telefón: 032/744 45 79, fax: 032/744 39 90
E-mail: trra@slovanet.sk, www.trra.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra - ZRRHN**
Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza
Telefón: 046/542 56 96, fax: 046/542 67 33
E-mail: zrrhn@zrrhn.sk, www.zrrhn.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Nitra**
Štefánikova 69 949 01 Nitra
Telefón: 037/657 80 84, 87, fax: 037/657 80 85
E-mail: rra-nitra@rra-nitra.sk, www.rra-nitra.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Púchov**
Štefánikova 821/21, 020 01 Púchov
Telefón: 042/461 31 90
E-mail: frantisek.hromadik@matador.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Južný región**
Ul. Svätého Štefana 79, 943 01 Štúrovo
Telefón: 036/752 30 51
E-mail: attila.toth@rra-juznyregion.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Horné Požitavie**
Sládkovičova 3, 953 01 Zlaté Moravce
Telefón: 037/ 642 67 48
E-mail: rrahornepozitavie@mail.t-com.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Topoľčiansko**
Nám.Ľ.Štúra 2357, 955 01 Topolčany
Telefón: 038/530 06 68, e-mail: bielikova@rrato.eu

- * **Regionálna rozvojová agentúra Komárno**
Nádvorie Európy 50/1, Nórsky dom 945 01 Komárno
Telefón: 035/773 31 05 - 6, fax: 035/773 31 05 - 6
E-mail: secretary@rrakn.sk, director@rrakn.sk, manager@rrakn.sk,
rrakn@rrakn.sk, interreg@rrakn.sk, www.rrakn.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Šaľa a okolie**
Hlavná 2/1, budova obvodného úradu
Telefón: 031/770 77 02
E-mail: vajda@rra-sala.sk, takacs@rra-sala.sk, www.rra-sala.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Ipel' - Hron**
Hlavné námestie, 936 01 Šahy
Telefón: 036/741 03 21, fax: 036/741 03 21
E-mail: rra_ipel-hron@stonline.sk, www.rra_ipel-hron.sk

- * **Agentúra pre regionálny rozvoj v Žiline**
Republiky 1, 010 01 Žilina
Telefón: 041/700 23 25 - 7, fax: 041/562 22 95
E-mail: arrza@stonline.sk, www.arrza.sk

- * **Agentúra pre regionálny rozvoj SEVER**
Hviezdoslavovo nám. 1, 026 01 Dolný Kubín
Telefón: 043/586 63 05, fax: 043/586 63 05
E-mail: agsever@stonline.sk, www.arr.szm.sk

- * **Liptovská regionálna rozvojová agentúra**
Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
Telefón: 044 / 55 65 400, fax: 033 / 730 16 61
E-mail: info@lrra.sk, www.lrra.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Turiec**
Adresa: Hviezdoslavova 5, 036 01 Martin
Telefón: 043/4303525, fax: 043/4303521
E-mail: rrat@stonline.sk, www.rrat.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Kysuce**
Májová 1664, 022 01 Čadca
Telefón: 041 / 43 35 603-4, 0907 / 838 344, fax: 041/4335679
E-mail: sekretariat@rrakysuce.sk, www.rrakysuce.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Liptov**
Námestie slobody 10, 034 01 Ružomberok
Telefón: 044/4326 786, fax: 044/4326 786
E-mail: rral@rral.sk

- * **Krajská rozvojová agentúra v Banskej Bystrici**
Partizánska cesta 3 974 01 Banská Bystrica
Telefón: 048/4123104, fax: 048/4123135
E-mail: director@krabb.sk, www.krabb.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Združenie pre rozvoj regiónu Gemer - Malohont**
 SNP 21, 979 01 Rimavská Sobota
 Telefón: 047/5811185-6, 5626754, fax: 047/5634419
 E-mail: rrars@stonline.sk, www.rrars.szm.sk

- * **Združenie pre rozvoj južného Slovenska - Regionálna rozvojová agentúra Lučenec**
 Fiľakovská cesta 10/6, 984 46 Lučenec
 Telefón: 047/4333603-4, 4511782-3, fax: 047/4511548
 E-mail: rra@rra-lc.sk, www.rra-lc.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra pre rozvoj regiónu Stredného Poiplia**
 Nám. A. H. Škultétyho 1, 990 01 Veľký Krtíš
 Telefón: 047/4911797-8,9, fax: 047/4911797
 E-mail: rrapoiplie@stonline.sk, www.rrapoiplie.sk

- * **Prvá rozvojová vidiecka agentúra**
 Námestie gen. M. R. Štefánika 55, 977 01 Brezno
 Telefón: 0903 / 556 326, fax: 048 / 6306 228
 E-mail: prva@inmail.sk, www.rrabr.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Poloniny**
 Stakčinská 141, 069 01 Snina
 Telefón: 057 / 768 22 37, fax: 057 / 768 22 37
 E-mail: hustak@mail.t-com.sk, www.arr.poloniny.sk

- * **Krajská rozvojová agentúra Prešov**
 Levočská 9, 080 01 Prešov
 Telefón: 0905/740 096, 0903/740 096, fax: 051/772 57 86
 E-mail: krapo@kryha.sk, generalny@kryha.sk, www.krapo.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Domaša**
 Chotčanská 85/3, 091 01 Stropkov
 Telefón: 0908 / 345 828
 E-mail: pavol.petra@centrum.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Tatry - Spiš**
 Dr. Daniela Fischera 4 060 01 Kežmarok
 Fax: 052 / 468 16 81
 E-mail: rra.tatry-spis@szm.sk, www.rozvoj.org

- * **TATRAVIA - regionálna rozvojová agentúra**
 Starý Smokovec 1, 062 01 St. Vysoké Tatry
 Telefón: 02 / 55 64 61 64, fax: 02 / 4552 69 00
 E-mail: tatravia@tatravia.sk, www.tatravia.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Humenné**
 Chemlonská 1 066 01 Humenné
 Telefón: 057/788 20 30-1, fax: 057/778 34 92
 E-mail: rra@rra.sk, rrahe@rra.sk, www.rra.sk

- * **SARA - Regionálna rozvojová agentúra pre región Šariša**
 Dlhý rad 16 085 01 Bardejov
 Telefón: 054/488 10 68-9, fax: 054/488 10 70
 E-mail: sara@sara-bj.sk onofrej@sara-bj.sk, www.sara-bj.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Svidník**
 MUDr. Pribulu 1 089 01 Svidník
 Telefón: 054/788 13 90, fax: 054/788 13 90
 E-mail: rrask@vl.sk, www.rrasvidnik.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Zemplín**
 Sídliisko Lúčna 824/22, 093 01 Vranov nad Topľou
 Fax: 048 / 63 06 228
 E-mail: pavlo_j@stonline.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Širava**
 Okružná 3657, 071 01 Michalovce
 Telefón: 056 / 68 72 321, 0907 022 077
 E-mail: jurkova@infozemplin.sk, www.irra.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra v Kráľovskom Chlmci**
 L. Kossútha 101 077 01 Kráľovský Chlmec
 Telefón: 056/628 12 10, fax: 056/628 12 11
 E-mail: rra@rrakch.sk, www.rrakch.sk

Profesijné komory a zväzy

- * **Notárska komora Slovenskej republiky**
Krasovského 13, 851 01 Bratislava 5
Tel.: 02/556 42 311 , fax: 02/555 74 589
E-mail: notarska.komora@notar.sk, www.notar.sk
- * **Slovenská komora daňových poradcov (SKDP)**
a Regionálna komora Banská Bystrica
Námestie SNP 7, P.O.Box 54, 974 01 Banská Bystrica 1
Tel.: 048/412 43 93, fax: 048/412 58 99, e-mail: bystrica.skdp@skdp.sk
www.skdp.sk
- * **Regionálna komora SKDP**
Trnavská cesta 74/A, 821 02 Bratislava
Tel.: 02/20 907 120, fax: 02/20 907 121, e-mail: bratislava.skdp@skdp.sk
- * **Regionálna komora SKDP**
Južná trieda 2/A, 040 01 Košice
Tel.: 055/622 78 19, tel./fax: 055/622 19 65, e-mail: kosice.skdp@skdp.sk
- * **Slovenská komora certifikovaných účtovníkov**
Prievozská 14/A, 824 92 Bratislava 26
Tel./fax: 02/534 12 954, e-mail: skcu@skcu.sk, www.skcu.sk
- * **Slovenská komora audítorov**
Záhradnícka 62, P.O.BOX 49, 820 05 Bratislava 25
Tel.: 02/50 20 63 02, fax: 02/50 20 63 12, www.skau.sk
- * **Slovenská advokátska komora**
Kolárska 4, 813 42 Bratislava
Tel: 02/52 96 15 22, fax: 02/52 96 15 54, e-mail: office@sak.sk, www.sak.sk
- * **Slovenská komora architektov**
Panská ulica 15 , 811 01 Bratislava
Tel: 02/54 43 12 54, fax: 02/54 43 08 63, e-mail: komarch@komarch.sk
www.komoraarchitektov.sk
- * **Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR**
Čulenova 5, 811 09 Bratislava 1
Tel.: 02/44 25 82 95, fax: 02/44 25 8 530, e-mail: sekretariat@azzz.sk
www.azzz.sk

Ďalšie dôležité inštitúcie

- * **Úrad vlády Slovenskej republiky**
Nám. slobody 1, 813 70 Bratislava 1
Tel.: 02/57 29 51 11, fax: 02/52 49 75 95, e-mail: info@vlada.gov.sk
www.vlada.gov.sk
- * **Euro Info Centrum**
Hlavné námestie 8 (Miestodržiteľský palác), 813 70 Bratislava 1
Tel.: 0800 103 104, prevádzková doba: 8.00 - 18.00 hod. v pracovné dni
- * **Úrad priemyselného vlastníctva SR**
Jána Švermu 43, 974 04 Banská Bystrica 4
Tel.: 048/430 01 31, fax: 048/430 03 50
e-mail: infocentrum@indprop.gov.sk, www.upv.sk
- * **Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR**
Štefanovičova 3, P.O.Box 76, 810 05 Bratislava 15
Tel.: 02/52 49 68 47, 52 49 80 30, www.normoff.gov.sk
- * **Slovenský ústav technickej normalizácie**
Karloveská 63, P.O.Box 246, 840 00 Bratislava 4
Tel.: 02/602 94 452, e-mail: info@sutn.gov.sk, www.sutn.gov.sk
- * **Úrad pre verejné obstarávanie**
Dunajská 68, P.O.Box 58, 820 04 Bratislava 24
Tel.: 02/50 26 41 05, fax: 02/52 96 61 62, www.uvo.gov.sk
- * **Štatistický úrad SR**
Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26
Tel.: 02/50 23 62 11
Informačný servis ŠÚ SR: 02/50 23 63 39, fax: 02/55 56 13 61
e-mail: info@statistics.sk, www.statistics.sk
- * **Národný inšpektorát práce**
Masarykova 10, 040 01 Košice
Tel.: 055/797 99 02, fax: 055/797 99 04, e-mail: nip@ip.gov.sk
www.safework.gov.sk
- * **Centrum vedecko-technických informácií SR**
Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
Tel./fax: 02/69 25 31 02, e-mail: cvti@cvtisr.sk, sekretariat@cvtisr.sk
www.cvtisr.sk



NÁRODNÁ AGENTÚRA
PRE ROZVOJ MALÉHO
A STREDNÉHO PODNIKANIA

www.narmsp.sk