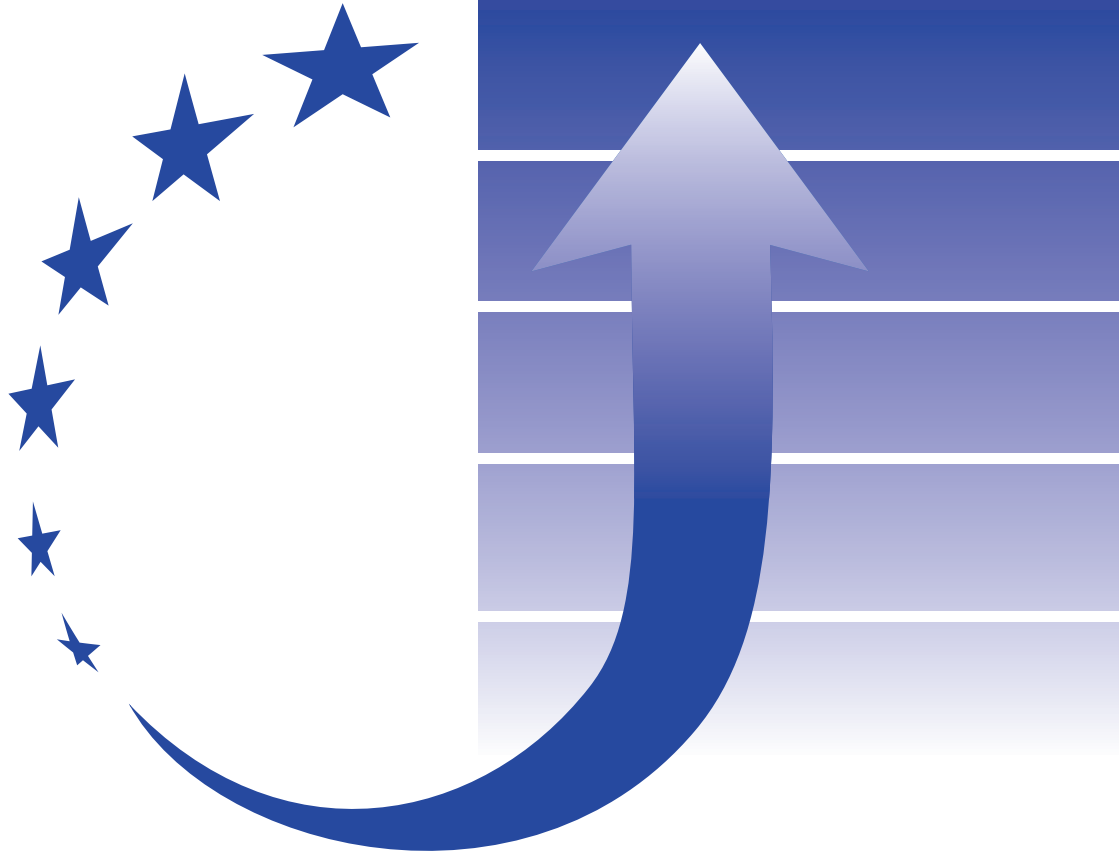




Podpora

malého a stredného podnikania
v Slovenskej republike

2006

SPRIEVODCA INICIATÍVAMI

Podpora

malého a stredného
podnikania

v Slovenskej republike

SPRIEVODCA INICIATÍVAMI

Túto brožúru vydala:

NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA

autorka: Marta Kubrická

© NARMSP, Bratislava, 2006

Všetky práva vyhradené. Žiadna časť tejto brožúry nesmie byť reprodukováná, uchovaná v rešeršnom systéme alebo prenášaná hocijakým spôsobom, vrátane elektronického, mechanického, fotografického alebo iného záznamu alebo hocijakým systémom na ukladanie a vyhľadávanie informácií, bez predchádzajúcej dohody a písomného povolenia autora.

Neprešlo jazykovou úpravou

O B S A H

NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA	11
FINANČNÉ PODPORNÉ PROGRAMY.....	13
Mikropôžičkový program	13
Podpora rizikového kapitálu	17
ŠPECIFICKÉ PODPORNÉ PROGRAMY.....	21
Schéma podpory nákupu inovatívnych technológií a budovania systémov manažérstva kvality	21
Schéma podpory poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov	28
Podpora MSP prostredníctvom siete inkubátorov a implementácia metódy Research-based spin-off	37
Program “Monitoring a výskum v oblasti MSP”	42
Program “Európske informačné centrum”	44
WWW stránka pre MSP	47
INFORMAČNÉ ZABEZPEČENIE MSP	50
Euro info centrum	50
Databáza pre spoluprácu podnikateľov	51
Ďalšie služby Euro info centra pre podnikateľskú verejnosť	52
PORADENSTVO A VZDELÁVANIE MSP	54
RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá	54
BIC - Podnikateľské inovačné centrá	54
Centrá prvého kontaktu	54
Podnikateľské inkubátory	60
POMOC EURÓPSKEJ ÚNIE	65
Predvstupová pomoc	65
Štrukturálne fondy	66
Kohézny fond	78
PROGRAMY ŠTÁTNEJ POMOCI A ĎALŠIE INICIATÍVY ÚSTREDNÝCH ORGÁNOV ŠTÁTNEJ SPRÁVY	83
MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR	83
Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov	84
Schéma na podporu začínajúcich malých podnikateľov ŠTART	92
Schéma podpory zavádzania elektronického podpisu	96
Schéma podpory rozvoja cestovného ruchu v SR č. 6	100

Schéma podpory medzinárodnej kooperácie - SUBKONTRAKTÁCIA	106
Štátna grantová schéma podpory konkurencieschopnosti	112
Dotácie na zriadenie priemyselných parkov	125
Štátna pomoc na rozvoj regiónov vo forme investičných stimulov	126
Sektorový operačný program Priemysel a služby	127
MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR	141
Informačné centrum Štrukturálne fondy pre Slovensko	142
Program štátnej podpory obnovy bytového fondu formou poskytovania bankových záruk za úvery	142
Štátny fond rozvoja bývania	147
Operačný program Základná infraštruktúra	150
Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 2	152
Regionálny operačný program	155
Operačný program Bratislavský kraj	157
MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR	158
Schéma rozvoja kombinovanej dopravy v SR	159
Operačný program Doprava	164
MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA SR	166
Podpora podnikania v zmysle zákona o podpore v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka	167
Priame platby	168
Národný program podpory domácich poľnohospodárskych výrobkov a potravín	169
Programy na propagáciu poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov na vnútornom trhu EÚ a na trhoch tretích krajín	170
Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka.....	171
Plán rozvoja vidieka	173
Strategický rámec rozvoja vidieka SR do roku 2013	174
MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR	177
Environmentálny fond	177
Poradenské služby v oblasti ochrany prírody	178
Recyklačný fond	180
Environmentálne manažérstvo a audit	181
Environmentálne označovanie výrobkov	182
Možnosti podpory MSP v rámci Operačného programu Základná infraštruktúra	182
Operačný program Životné prostredie	184
MINISTERSTVO ŠKOLSTVA SR	186
Podpora vzdelávania, výskumu a vývoja zo štrukturálnych fondov v programovom období 2004 - 2006	186

Operačný program Vzdelávanie	189
Operačný program Infraštruktúra vzdelávania	190
MINISTERSTVO KULTÚRY SR	191
Grantový systém na rok 2006	191
Možnosti čerpania prostriedkov zo štrukturálnych fondov v rezorte kultúry	193
MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SR	195
Operačný program Zdravotníctvo	196
MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR	197
Podpora podnikania v zmysle zákona o službách zamestnanosti	198
Aktívne opatrenia na trhu práce	198
Podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím	202
Aktivačný príspevok	205
Peňažný príspevok na osobnú asistenciu	206
Sektorový operačný program Ľudské zdroje	206
Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3	208
Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia	211
MINISTERSTVO FINANCIÍ SR	213
Daňové úľavy a oslobodenia	214
Paušálne výdavky	216
Započítanie colných pohľadávok	220
Daňové úľavy v kompetencii obce a vyššieho územného celku	220
Operačný program Znalostná ekonomika	223
ÚRAD PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA SR	225
Aktivity úradu pre malých a stredných podnikateľov	225
Informačno-poradenské miesto úradu pre inovácie	226
FINANČNÉ INŠTITÚCIE, FONDY A ICH PROGRAMY	229
Slovenská záručná a rozvojová banka	229
Slovensko-americký podnikateľský fond	240
Eximbanka SR	242
Mikrofond Integra	252
Inovačný fond	254
OSTATNÉ PODPORNÉ INŠTITÚCIE MSP	257
Slovenská obchodná a priemyselná komora	257
Slovenská živnostenská komora	262
Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora	265
Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu	269
Slovenská agentúra pre cestovný ruch	272
Agentúra na podporu výskumu a vývoja	275

ZÁUJMOVÉ ZDRUŽENIA A ZVÄZY

Združenie podnikateľov Slovenska	277
Slovenský živnostenský zväz	280
Slovenská asociácia malých podnikov	283
Združenie žien v podnikaní	285
Zväz stavebných podnikateľov Slovenska	288
Slovenský zväz výrobných družstiev	290
Slovenský zväz vidieckej turistiky a agroturistiky	292
Slovensko-švajčiarske združenie pre rozvoj cestovného ruchu	293
Asociácia informačných centier Slovenska	294
Slovenská asociácia cestovných kancelárií a cestovných agentúr	295
Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu	297
Slovenské centrum produktivity	299
Top centrum podnikateliek	301
GS1 Slovakia	303
Cech podnikateľov v energetike Slovenska	305
Ekopark Bratislava - Dúbravka	306

PORADENSKÉ A VZDELÁVACIE INŠTITÚCIE

Actoris System	307
Ekonom - servis	310
Európska vzdelávacia akadémia	311
Centrum ďalšieho vzdelávania Ekonomickej univerzity v Bratislave	314
Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	320
Poradenské, informačné a vzdelávacie centrum	321
Agroinštitút Nitra	322
Agentúra pre rozvoj vidieka	324
CITY University Bratislava	326
Junior Achievement Slovensko - Mládež pre budúcnosť	328
Obchodné oddelenie Veľvyslanectva USA	330
VOKA - Vidiecka organizácia pre komunitné aktivity	331
SP - Pohronská podnikateľská poradňa pre profesionálne podnikanie	333
Nadácia Integra	334
Regionálna rozvojová agentúra Levice	336
Klub ekonómov a manažérov v Nitre	337

PRÍLOHY

Definícia mikro, malých a stredných podnikov	341
Nová definícia malých a stredných podnikov	345
Zoznam vzťahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení ES	347
Adresy kontaktných miest pre záujemcov o čerpanie štrukturálnych fondov	349
Adresy profesionálnych komôr a zväzov a ďalších dôležitých inštitúcií	361

SLOVO NA ÚVOD

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania je poverená Ministerstvom hospodárstva SR koordináciou všetkých aktivít vrátane finančných na podporu malých a stredných podnikateľov v Slovenskej republike na medzinárodnej, národnej, regionálnej a lokálnej úrovni. Jednou z dôležitých úloh agentúry je zabezpečovať rozvoj sektora malého a stredného podnikania formou informovania o iniciatívach a rôznych druhoch podpory.

V tejto súvislosti bol spracovaný prehľad najnovších informácií o programových podporách z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo zdrojov Európskej únie, o poradenských, informačných a vzdelávacích službách pre podnikateľov a ďalších aktivitách zameraných na rozvoj podnikania v Slovenskej republike.

Aktuálna ponuka informácií a kontaktných spojení obsiahnutá v tejto publikácii je určená hlavne malým a stredným podnikateľom k uľahčeniu prípravy a realizácie podnikateľských zámerov.

Prajem vám, aby využitie predkladaných informácií prispelo k úspechu vo vašom podnikaní.

ING. BYSTRÍK BERTHOTY

generálny riaditeľ

NÁRODNÁ AGENTÚRA
PRE ROZVOJ
MALÉHO A STREDNÉHO
PODNIKANIA

NÁRODNÁ AGENTÚRA

PRE ROZVOJ MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA

Záhradnícka 153, 821 08 Bratislava 2

Kontakt: Ing. Bystrík Berthoty, generálny riaditeľ

Tel.: 02/55 57 16 10

Fax: 02/55 57 16 01

E-mail: agency@nadsme.sk - NARMSP

eicsk672@nadsme.sk - Euro info centrum

seedcapital@seedcapital.sk - Seed Capital Company, s.r.o.

strukturnalnefondy@nadsme.sk - Odbor štrukturálnych fondov

<http://www.nadsme.sk/>

NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA (NARMSP) vznikla v roku 1993 spoločnou iniciatívou programu Európskej únie PHARE a vlády Slovenskej republiky ako nadácia. V roku 1997 bola pretransformovaná na záujmové združenie právnických osôb podľa ust. § 20f a nasl. Občianskeho zákonníka.

Účelom združenia je podpora a rozvoj malého a stredného podnikania v Slovenskej republike so zreteľom na štátnu štrukturálnu, priemyselnú, technickú, regionálnu a sociálnu politiku. Združenie zabezpečuje podporu malého a stredného podnikania v zmysle UV SR č. 494/2002 na medzinárodnej, národnej, regionálnej a lokálnej úrovni koordináciou všetkých aktivít vrátane finančných.

Predmet činnosti združenia

Združenie najmä:

a/ zabezpečuje realizáciu podporných programov pre malých a stredných podnikateľov,

b/ pripravuje návrh pre formulovanie štátnej politiky a stratégie dôležitej pre oblasť malého a stredného podnikania, ktoré prostredníctvom Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako gestora pre malé a stredné podnikanie predkladá vláde Slovenskej republiky,

c/ identifikuje a analyzuje bariéry rozvoja podnikania,

d/ pripravuje návrhy na odstránenie bariér rozvoja podnikania,

e/ pripravuje návrhy právnych predpisov, ktoré prostredníctvom Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako gestora pre malé a stredné podnikanie predkladá vláde Slovenskej republiky,

f/ samostatne alebo v spolupráci s finančnými inštitúciami sa zúčastňuje

na príprave finančných a záručných schém a programov pre zakladanie, stimuláciu a rozvoj malého a stredného podnikania,

g/ zabezpečuje realizáciu podporných programov pre malé a stredné podnikanie v jednotlivých regiónoch Slovenskej republiky, pričom spolupracuje s regionálnymi organizáciami zameranými na podporu malého a stredného podnikania,

h/ podporuje rozvoj malého a stredného podnikania prostredníctvom programov podpory malého a stredného podnikania a finančných návratných a nenávratných výpomocí, ktoré v rámci týchto programov prideluje podnikateľom,

i/ zabezpečuje budovanie infraštruktúry pre rozvoj podnikania, napr. prostredníctvom inkubátorov, so zameraním na podporu začínajúcich podnikateľov a inovatívne technológie,

j/ zabezpečuje napojenie na existujúce európske informačné siete a databanky v podnikateľskej oblasti,

k/ zabezpečuje rozvoj sektora malého a stredného podnikania najmä formou informovania, publicity, vzdelávania a budovania vzťahov s verejnosťou,

l/ poskytuje poradenstvo a pomoc pri riešení problémov v oblasti ochrany európskeho spotrebiteľa,

m/ presadzuje a obhajuje oprávnené záujmy členov združenia,

n/ zabezpečuje inštitucionálne medzinárodné kontakty a spoluprácu s organizáciami s obdobným účelom,

o/ plní úlohy spojené s odbornou prípravou a implementáciou projektov a programov zameraných na priamu a nepriamu pomoc malým a stredným podnikateľom v Slovenskej republike; tieto úlohy združenie vykonáva prostredníctvom týchto aktivít:

- podieľa sa na tvorbe strategických materiálov, štatistických údajov, odborných analýz a stanovísk regionálneho, národného a medzinárodného charakteru pre malé a stredné podnikanie a iné relevantné subjekty súvisiace s podporou malého a stredného podnikania,

- plní úlohy spojené s odbornou realizáciou projektov a programov zameraných na pomoc malým a stredným podnikateľom v Slovenskej republike vo vzťahu k bilaterálnym a multilaterálnym programom, ako aj programom financovaným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky,

- plní úlohu sprostredkovateľského orgánu na základe Zmluvy o delegovaní právomocí z Riadiaceho orgánu na sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom k Sektorovému operačnému programu Priemysel a služby,

- zabezpečuje administratívne a finančné riadenie, implementáciu, monitorovanie a hodnotenie realizácie projektov pre programy predvstupovej pomoci PHARE.

FINANČNÉ PODPORNÉ PROGRAMY

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania finančnými podpornými programami umožňuje malým a stredným podnikateľom prístup ku kapitálu na začatie alebo rozvoj ich podnikateľských aktivít prostredníctvom regionálnych poradenských a informačných centier (RPIC), podnikateľských inovačných centier (BIC) a Seed Capital Company, s.r.o.

Ide o tieto podporné programy:

- Mikropôžičkový program vybrané RPIC a BIC
Seed Capital Company, s.r.o.
- Podpora rizikového kapitálu Seed Capital Company, s.r.o.

Mikropôžičkový program

Výška pôžičky je od 50 tis.Sk do 1,5 mil.Sk

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

Vybrané RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

Vybrané BIC - Podnikateľské inovačné centrá

Seed Capital Company, s.r.o.

A. Predmet a účel podpory

Dôležitým nástrojom riešenia otázky zamestnanosti v regiónoch Slovenska je rozvoj podnikateľských aktivít. Jednou z hlavných bariér vzniku a rozvoja malých podnikov je sťažený prístup malých a stredných podnikateľov (MSP) k voľným zdrojom oproti možnostiam väčších podnikov.

Predmetom Mikropôžičkového programu je sprístupnenie úverových zdrojov malým podnikateľom za výhodnejších podmienok.

Cieľom programu je:

- umožniť rozvoj malých podnikov,
- zvýšiť mieru prežitia malých podnikov,
- prispieť k udržaniu zamestnanosti a tvorbe nových pracovných miest v jednotlivých regiónoch SR.

B. Prijemca podpory

Príjemcami pomoci sú fyzické alebo právnické osoby v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované a sídlia na území Slovenskej republiky a zamestnávajú do 50 zamestnancov.

Určujúcou definíciou malých podnikov je definícia uvedená v Odporúčaní Európskej komisie o definícii mikro, malých a stredných podnikov č. 2003/361/EC (pozri prílohu).

Podnikateľské subjekty zodpovedajúce vymedzeniu malých podnikov sú v žiadosti povinné uviesť údaj o počte zamestnancov k 31. 12. predchádzajúceho roka a k termínu podania žiadosti, a údaje o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív k 31. 12. predchádzajúceho roka.

C. Forma a rozsah podpory

Podpora spočíva v poskytnutí pôžičky s úrokovou sadzbou na úrovni referenčnej sadzby.

- **Maximálna výška pôžičky** pre investičné projekty a projekty zamerané na nákup zásob obchodného charakteru je **1,5 mil.Sk**,
- **Minimálna výška pôžičky je 50 tis.Sk**
- **Lehota splatnosti je od 6 mesiacov do 4 rokov pri úrokovej sadzbe vo výške referenčnej sadzby (január 2006 - 7,55 % p.a.).**

Poskytovateľ si v prípade zmien na finančnom trhu vyhradzuje právo upraviť úrokové sadzby z úveru, resp. upraviť mechanizmus stanovenia úrokovej sadzby, prípadne vykonať ďalšie zmeny podmienok programu. O vykonaných úpravách bude vláda informovaná v rámci Správy o podnikateľskom prostredí v SR.

Podpora podnikateľa, ktorý splnil podmienky na poskytnutie pôžičky, spočíva v umožnení prístupu k úverovým zdrojom a vo výške úrokovej sadzby, ktorá je stanovená vo výške referenčnej sadzby.

D. Podmienky poskytnutia podpory

Program je určený malým podnikateľom zamestnávajúcim do 50 zamestnancov. Žiadateľ musí byť držiteľom živnostenského listu alebo koncesie, alebo

iného oprávnenia na podnikateľskú činnosť. K žiadosti o mikropôžičku sa priloží vypracovaný podnikateľský plán, ktorý musí byť v súlade s potrebami regiónu špecifikovanými RPIC/BIC a musí predstavovať realizovateľný zámer. Podnikateľ musí preukázať svoju bezúhonnosť výpisom z registra trestov.

E. Postup pri podaní žiadosti o mikropôžičku

Podnikateľ predloží žiadosť o poskytnutie mikropôžičky v rámci Mikropôžičkového programu do príslušného regionálneho poradenského a informačného centra, podnikateľského inovačného centra (RPIC/BIC) alebo spoločnosti Seed Capital Company s.r.o.

F. Poskytnutie mikropôžičky

Po splnení podmienok programu a schválení podnikateľského zámeru mikropôžičkovým výborom je mikropôžička poskytnutá na základe zmluvy štandardnou formou využívanou aj pri komerčných úveroch, t.j. náklady na realizáciu schváleného podnikateľského plánu sú uhrádzané podľa predložených účtovných dokladov, podľa podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí mikropôžičky. Mikropôžičky poskytujú spolupracujúce inštitúcie. O poskytnutí rozhoduje komisia (5 až 7 členov), zložená z riaditeľa príslušného RPIC, zástupcu NARMSP, zástupcu regionálnej pobočky spolupracujúcej banky a zástupcov miestnej samosprávy.

Ak príjemca nedodrží podmienky, za ktorých bola mikropôžička poskytnutá, je povinný vrátiť poskytnutú mikropôžičku a zaplatiť úrok z pôžičky.

G. Kontrola

Poskytovateľ, vykonávateľ, spolupracujúce inštitúcie a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené kontrolovať použitie pridelených prostriedkov v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s podmienkami programu a uzatvorenou zmluvou.

H. Kritériá hodnotenia účelnosti a efektívnosti

Hodnotenie bude realizované polročne v súlade s kritériami, ktoré vypracovalo a schválilo Ministerstvo hospodárstva SR na základe uznesenia vlády SR č. 669/2001.

I. Záverečné ustanovenia

Na poskytnutie pôžičky nie je právny nárok.

Program bol zverejnený v Obchodnom vestníku č. 33 zo 16. 2. 2006, na internetovej stránke NARMSP a MH SR.

Program má opakovane revolvingový charakter, to znamená, že splátky pôžičiek slúžia na poskytovanie ďalších pôžičiek.

Účasť v tomto programe nevylučuje možnosť získania štátnej pomoci z iných zdrojov, pri dodržaní podmienok určených zákonom o štátnej pomoci.

J. Doba trvania programu

Trvanie programu nie je časovo obmedzené, jeho ukončenie alebo zmeny podmienok budú včas oznámené poskytovateľom pomoci.

Podpora rizikového kapitálu

Vykonávateľ schémy: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ programu: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

Seed Capital Company, s.r.o.

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

CPK - Centrá prvého kontaktu

A. Predmet a účel podpory

Predmetom podpory je finančnými investíciami umožniť vznik a rozvoj malých a stredných podnikov. Účelom podpory je posilnenie postavenia malých a stredných podnikateľov, podpora ich ďalšieho rozvoja a zvýšenie, resp. udržanie zamestnanosti.

Programy rizikového kapitálu tvoria vo svete významnú súčasť financovania podnikateľských aktivít MSP. V súčasnosti na Slovensku tento systém podpory nie je dostatočne rozvinutý. Program je financovaný zo zdrojov programu PHARE a z rozpočtu verejnej správy.

Keďže program poskytuje pre financovanie aktivít podmienky porovnateľné s komerčnými podmienkami, nemožno túto formu financovania považovať za štátnu pomoc.

B. Prijemca podpory

Prijemcami podpory môžu byť malí a strední podnikatelia

- do 250 zamestnancov
- podnik musí byť založený na základe Obchodného zákonníka alebo živnostenského zákona.

C. Forma podpory

Formou podpory je **finančná investícia - kapitálový vstup** do perspektívnych malých a stredných podnikov. Pri kapitálovom vstupe ide o spoločné založenie podniku alebo zvýšenie základného imania spoločnosti novým vkladom. Kapitálový vstup môže byť **doplnený konvertibilným úverom**.

Dĺžka investičnej periódy, výška nakupovaného obchodného podielu alebo akcií, ich cena a podmienky úveru sú s podnikateľom dohodnuté po ohodnotení jeho podnikateľského zámeru a ocenení spoločnosti. V prípade poskytnutia kon-

vertibilného úveru je úrok dohodnutý individuálne, pričom platí, že ak dôjde k nesplácaniu úveru, bude sa jeho nesplatená časť meniť na vlastníctvo zodpovedajúce obchodnému podielu v investovanej spoločnosti.

D. Podmienky pre kapitálový vstup

Projekty na investovanie môže predkladať malý alebo stredný podnikateľ, ktorý zamestnáva max. 250 zamestnancov, pričom podnik musí byť založený po 1. 1. 1990 a viac ako 50 % vlastníctva podniku musí byť súkromného charakteru.

Investovať možno len do projektov so zameraním na **výrobné, remeselné činnosti, vybrané druhy služieb** a do projektov zameraných na **rozvoj aktívneho cestovného ruchu**.

Pri posúdení žiadosti sú vyhodnocované nasledujúce investičné kritériá:

- návratnosť investície,
- kvalita manažmentu,
- zabezpečenosť odbytu,
- vytvorenie nových pracovných príležitostí,
- zavádzanie a využívanie nových technológií,
- priaznivé ekologické dopady.

E. Postup pri predkladaní žiadosti

Žiadateľ predkladá žiadosť vo forme podnikateľského zámeru buď priamo spoločnosti Seed Capital Company, s.r.o., ktorá riadi program Podpora rizikového kapitálu a bola na tento účel zriadená Národnou agentúrou, alebo prostredníctvom siete regionálnych poradenských a informačných centier a podnikateľských inovačných centier alebo prostredníctvom Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania.

Žiadosti, ktoré spĺňajú kritériá programu, budú predložené na schválenie Investičnému výboru, zloženého zo zástupcov MH SR, NARMSP, komerčných bánk, Ekonomickej univerzity a Združenia podnikateľov Slovenska. Na zasadnutiach Investičného výboru sa zúčastňuje ako pozorovateľ aj zástupca Reprezentácie Európskej komisie v Bratislave.

F. Poskytnutie finančnej podpory

Finančné prostriedky z rozpočtu verejnej správy budú zo strany MH SR poskytnuté NARMSP na základe Zmluvy o spolupráci medzi MH SR a NARMSP. NARMSP prevedie prostriedky spoločnosti Seed Capital Company, s.r.o., na základe zmluvy.

Investičný výbor rozhodne o žiadosti, pričom forma investovania, cena

úveru, predpokladaného výnosu z majetkovej účasti, dĺžky investičnej periódy a všetky ostatné podmienky sú dohodnuté individuálne.

Lehota spätného odpredaja obchodného podielu sa pohybuje v rozmedzí od 1 do 5 rokov. Po uplynutí investičnej periódy dôjde k odpredaju obchodného podielu vo vlastníctve spoločnosti Seed Capital Company, s.r.o., pričom partner má prednostné právo na odkúpenie podielu. Až v prípade nezáujmu partnera o odkúpenie obchodného podielu môže byť tento predaný tretej osobe. Seed Capital Company, s.r.o., v zásade nadobúda len minoritné podiely na podnikaní iných osôb.

G. Predpokladané zdroje na roky 2005 - 2006

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu Programu na príslušný rok oznámi Ministerstvo hospodárstva SR na svojej webovej stránke www.economy.gov.sk 30. marca príslušného roku.

H. Kritériá hodnotenia efektívnosti podpory

1. Počet realizovaných kapitálových investícií.
2. Objem realizovaných kapitálových investícií.
3. Počet poskytnutých úverov.
4. Výška poskytnutých úverov.
5. Objem prostriedkov získaných z investovania.
6. Pomer realizovaného obratu, zisku, pridanej hodnoty, exportu pred kapitálovým vstupom a po kapitálovom vstupe v % u príjemcov kapitálu počas investičnej periódy.
7. Počet vytvorených alebo udrжанých pracovných miest.

I. Kontrola

Poskytovateľ, vykonávateľ a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené kontrolovať použitie pridelených finančných prostriedkov. Kontrola sa bude uskutočňovať v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov.

J. Záverečné ustanovenia

Na poskytnutie podpory nie je právny nárok.

Program vyhlásilo Ministerstvo hospodárstva SR zverejnením v Obchodnom vestníku č. 61 z 30. 3. 2005. Program je zverejnený aj na internetovej adrese NARMSP.

K. Doba trvania programu

Trvanie programu je časovo obmedzené od 1. 1. 2005 do konca roka 2006. Jeho ukončenie alebo zmeny podmienok budú včas oznámené poskytovateľom podpory.

Adresa Seed Capital Company, s.r.o.:

*** Seed Capital Company, s.r.o.**

Nevädzová 5, 821 01 Bratislava 2

Tel.: 02/43 33 18 73, 43 33 75 63, fax: 02/48 28 76 45

E-mail: seedcapital@seedcapital.sk, <http://www.seedcapital.sk/>

ŠPECIFICKÉ PODPORNÉ PROGRAMY

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania okrem finančných podporných programov úverového charakteru poskytuje podporu malým a stredným podnikateľom aj v rámci ďalších programov, ako sú dotačné programy, poradenské a vzdelávacie programy, informačné a inštitucionálne programy.

Schéma podpory nákupu inovatívnych technológií a budovania systémov manažérstva kvality v znení dodatku č. 1/05

(schéma pomoci *de minimis*)

Vykonávateľ schémy: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR

Schéma podpory nákupu inovatívnych technológií a budovania systémov manažérstva kvality je transformáciou Programu transferu technológií a Programu implementácie systémov riadenia kvality - KVALITA, ktoré boli schválené uznesením vlády SR č. 779/2000 dňa 27. septembra 2000.

A. Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* formou nenávratných finančných príspevkov z prostriedkov štátneho rozpočtu, zameranej na podporu zvyšovania konkurencieschopnosti malých a stredných podnikateľov, ktorá je jednou z priorít vlády SR v období prípravy vstupu SR do EÚ.

Cieľom pomoci je:

- zvýšenie konkurencieschopnosti malých podnikateľov a stredných podnikateľov,
- modernizácia malých a stredných podnikov,
- zvyšovanie produktivity práce malých a stredných podnikov,
- uľahčenie uplatnenia sa MSP v medzinárodnej spolupráci.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a Nariadenie komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri

pomoci de minimis, publikované v Úradnom vestníku ES dňa 12. januára 2001, zákon NR SR č 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a Európska charta pre malé podniky.

C. Prijemcovia pomoci

Prijemcami pomoci sú fyzické alebo právnické osoby v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované na území Slovenskej republiky. “Určujúcou definíciou MSP je definícia uvedená v Odporúčaní Európskej komisie o definícii mikro, malých a stredných podnikov č. 2003/361/EC. Podnikateľské subjekty zodpovedajúce vymedzeniu MSP sú v žiadosti povinné uviesť údaj o počte zamestnancov k 31. 12. predchádzajúceho roka a k termínu podania žiadosti a údaje o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív k 31. 12. predchádzajúceho roka (pozri prílohu).”

D. Oprávnené projekty

Pomoc je určená na individuálne projekty, ktoré sú zamerané na:

a/ nákup inovatívnych technológií - Projektmi podľa schémy (časť inovatívne technológie) sú projekty zamerané na obstaranie - kúpu nových technológií hmotného alebo nehmotného charakteru,

b/ podporu špecializovaného poradenstva a vzdelávania v etape prípravy a budovania systémov manažérstva kvality,

c/ podporu externého predcertifikačného, certifikačného, resp. recertifikačného procesu súvisiaceho so zavedením systému manažérstva kvality - Projektmi podľa schémy (časť kvalita) sú Projekty zamerané na budovanie systémov manažérstva kvality v súlade s medzinárodnými normami ISO 9000, ISO 14000, VDA, BS, QS, Správnej výrobnnej praxe, Správnej laboratórnej praxe, HACCP a ISO/TS 16 949, prípadne ďalších noriem, ktoré napomáhajú zvyšovať konkurencieschopnosť malých a stredných podnikov.

Pomoc *de minimis* nie je možné poskytnúť v nasledujúcich odvetviach:

- poľnohospodárstvo,
- rybárstvo,
- vodné hospodárstvo,
- doprava,
- rudné a uhľové baníctvo,

a na nasledujúce činnosti:

- činnosti spojené s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe 1 Zmluvy o založení ES (pozri prílohu),

- činnosti súvisiace s vývozom (hlavne nie je možné poskytnúť pomoc priamo prepojenú s vývoznými množstvami, pri zriadení a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom),

- činnosti súvisiace so zvyhodňovaním domácich výrobkov pred dovážanými.

E. Oprávnené náklady

1. Oprávnenými nákladmi pri nákupe inovatívnych technológií sú:

a/ náklady vynaložené na obstaranie - kúpu hmotného investičného majetku, t.j. kúpa strojov, prístrojov a zariadení pre oblasť priemyselnej výroby, remeselnej výroby alebo služieb priemyselnej povahy;

b/ náklady vynaložené na obstaranie - kúpu nehmotného investičného majetku na účely využívania inovatívnych technológií v oblasti priemyselnej výroby, remeselnej výroby alebo služieb priemyselnej povahy, napr. kúpa účelového softvéru súvisiaceho s výrobným procesom.

2. Oprávnenými nákladmi na budovanie systémov manažérstva kvality sú náklady, ktoré vynaloží podnikateľ v etape prípravy a budovania systémov manažérstva kvality, a to:

a/ na vzdelávanie podnikateľa a zamestnancov podnikateľa v súvislosti s budovaním systému manažérstva kvality. Náklady, ktoré musí podnikateľ uhradiť špecializovaným inštitúciám alebo lektorom na základe zmluvy uzavretej medzi podnikateľom a príslušnou inštitúciou/lektorom (náklady súvisiace s účasťou podnikateľa a jeho zamestnancov na odbornom školení súvisiacom s budovaním systému manažérstva kvality). Predpokladom na uznanie vynaložených nákladov je, že inštitúcia/lektor musí mať kvalifikáciu a oprávnenie na poskytovanie predmetných služieb,

b/ na špecializované poradenstvo zamerané na vypracovanie dokumentácie súvisiacej so zavedením systému manažérstva kvality (náklady, ktoré musí podnikateľ uhradiť externým inštitúciám alebo poradcom na základe zmluvy uzavretej medzi podnikateľom a príslušnou inštitúciou/poradcom. Príslušná inštitúcia/poradca musí disponovať kvalifikáciou a oprávnením na poskytovanie predmetných služieb),

c/ na externý predcertifikačný a certifikačný proces súvisiaci so zavedením systému manažérstva kvality (náklady, ktoré musí podnikateľ uhradiť externým inštitúciám na základe zmluvy uzavretej medzi podnikateľom a príslušnou inštitúciou/poradcom v súvislosti s predcertifikačným a certifikačným procesom),

d/ na recertifikačný proces (opätovný certifikačný proces uplatňujúci sa pri ukončení platnosti certifikátu, ktorý je vydávaný certifikačným orgánom na ohraničené časové obdobie, tzv. obnovovací audit, nie priebežný kontrolný audit). Pri žiadosti na recertifikačný proces je potrebné uviesť v časti štruktúra projektu - popis projektu, dátum nadobudnutia a ukončenia certifikátu, ktorého platnosť sa v najbližšom období končí alebo sa už skončila. Žiadosť na recertifikáciu je možné predložiť najskôr 3 mesiace pred ukončením platnosti certi-

fikátu.

3. Oprávnenými nákladmi z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

a/ náklady vynaložené počas trvania Projektu podľa rozpočtu schváleného komisiou pre poskytovanie pomoci, pričom projekt bol predložený a zaregistrovaný na NARMSP pred jeho samotnou realizáciou,

b/ náklady, ktoré sú doložené originálmi dokladov (daňové doklady, výpisy z účtov a pod.) a ďalšou sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.),

c/ náklady vynaložené na certifikačný, resp. recertifikačný proces v zmysle bodu E 2c/ a E 2d/ v prípade, že bol vykonaný certifikačným orgánom spĺňajúcim podmienky uvedené v prílohe č. 10 schémy.

4. Za oprávnené náklady na účely tejto schémy sa nepovažujú:

- náklady vynaložené na obstaranie dopravných zariadení a dopravných prostriedkov,

- náklady súvisiace so zavedením technológie, t.j. náklady na dopravu, inštaláciu zariadenia, zaškolenie personálu a pod.,

- náklady vynaložené na obstaranie používaného hmotného investičného majetku,

- mzdové náklady spojené s realizáciou Projektu,

- náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti, platené podnikateľom podľa osobitných predpisov,

- náklady vynaložené na vypracovanie Projektu a náklady na poradenstvo súvisiace s vypracovaním Projektu,

- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak prijímateľ pomoci je platiteľom dane z pridanej hodnoty,

- colné poplatky a zaplatené dane,

- náklady podnikateľa a jeho zamestnancov vynaložené na propagáciu, cestovné, ubytovanie a stravné,

- v prípade pomoci poskytnutej podľa bodov G. 2 a G. 3 - náklady vynaložené na nákup literatúry a softwaru,

- v prípade pomoci poskytnutej podľa bodov E. 2 c/ a E. 2 d/ - náklady vynaložené na následné kontrolné audity,

- náklady vynaložené na certifikáciu podľa bodu D písm. c/ v prípade, že bola vykonaná tou istou organizáciou, ktorá vykonávala poradenstvo a vzdelávanie podľa bodu D písm. b/,

- náklady vynaložené na špeciálne poradenstvo a vzdelávanie podľa bodu D písm. b/ v procese recertifikácie podľa bodu E 2 d/,

- iné nešpecifikované náklady, ktoré bezprostredne nesúvisia s Projektom.

F. *Formy pomoci*

Formou pomoci je poskytnutie **nenávratného finančného príspevku** na účely uvedené v tejto schéme.

G. *Výška a intenzita pomoci*

1. Finančný príspevok na nákup nových inovatívnych technológií (podľa bodu E 1 písm. a/ a b/) sa poskytuje vo výške 60 % z rozpočtu oprávnených nákladov, maximálne do výšky 3,5 milióna Sk.

2. Finančný príspevok na budovanie systému manažérstva kvality (podľa bodu E 2 písm. a/ a b/) sa poskytuje vo výške 50 % z rozpočtu oprávnených nákladov, maximálne do výšky 100 tisíc Sk.

3. Finančný príspevok na úhradu nákladov spojených s externým predcertifikačným, certifikačným, resp. recertifikačným procesom (podľa bodu E 2 písm. c/) sa poskytuje vo výške 50 % z rozpočtu oprávnených nákladov, maximálne do výšky 120 tisíc Sk.

4. Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného nenávratného finančného príspevku. Maximálna výška pomoci jednému príjemcovi nesmie presiahnuť súhrnne v prepočte 100 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov.

H. *Kumulácia pomoci*

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov ŠR.

2. Žiadateľ o poskytnutie pomoci je povinný v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predchádzajúcich troch rokov, a to vrátane pomoci poskytnutej od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

3. Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* ku dňu podania žiadosti počas obdobia troch rokov neprekročí 100 000 EUR.

4. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu pomoci. Poskytnutie pomoci *de minimis* podľa tejto schémy však nevylučuje možnosť prijatia štátnej pomoci na financovanie oprávneného projektu.

I. *Podmienky poskytnutia pomoci žiadateľovi*

1. Podanie písomnej žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane povinných príloh pred začatím realizácie projektu. Vzor žiadosti o poskytnutie pomoci tvorí prílohu č. 2a, resp. 2b tejto Schémy.

2. Splnenie podmienok stanovených v Schéme.

3. Predloženie povinne predkladaných príloh k žiadosti o poskytnutie pomoci uvedených v prílohe č. 3a, resp. 3b.

4. Predloženie Projektu podľa bodu D písm. a/. Vypracovaný Projekt musí obsahovať náležitosti uvedené v prílohe č. 4.

5. Finančný príspevok sa vypláti po úplnej realizácii Projektu tvoriaceho súčasť žiadosti o poskytnutie pomoci a po schválení príslušnou komisiou na poskytovanie pomoci.

6. Potvrdenie príslušného úradu, nie staršie ako 3 mesiace, preukazujúce, že žiadateľ má splnené daňové povinnosti, povinnosti týkajúce sa úhrady poistného na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, ktorý je platený zamestnávateľom podľa osobitných predpisov.

7. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti nie je v konkurze, likvidácii alebo v súdom určenej správe.

8. Písomný záväzok žiadateľa o pomoc využívať obstaraný majetok podľa bodu D písm. a/ po dobu piatich rokov od vyplatenia finančného príspevku.

J. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Vzor žiadosti o poskytnutie pomoci je k dispozícii v ústredí NARMSP, regionálnych poradenských a informačných centrách a na internetových stránkach www.nadsme.sk a www.economy.gov.sk. Žiadosť spolu s projektom a požadovanými prílohami predkladá žiadateľ NARMSP priebežne počas doby trvania programu. Žiadosť je potrebné podať pred začatím realizácie projektu (t.z. v zmysle bodu D písm. a/ pred kúpou inovatívnej technológie, resp. podľa bodu D písm. b/ a c/ pred začatím špecializovaného poradenstva a vzdelávania alebo certifikačného procesu).

2. Žiadosť o poskytnutie pomoci je potrebné vyplniť vo všetkých bodoch presne a úplne. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.

3. Po obdržaní žiadosti NARMSP vykoná kontrolu predloženej žiadosti. Žiadosti a Projekty, ktoré sú neúplné alebo nezodpovedajú podmienkam schémy, vráti žiadateľovi na doplnenie. Po vykonaní kontroly NARMSP žiadosti a projekty spĺňajúce podmienky schémy zašle MH SR.

4. Projekt hodnotí komisia, ktorú vymenúva minister hospodárstva SR.

5. Po vyhodnotení projektu hodnotiaca komisia určí výšku príspevku.

6. Podmienkou vyplatenia finančného príspevku je dodržanie všetkých ustanovení schémy a úplná realizácia predmetného projektu:

a/ v prípade kúpy inovatívnych technológií - ukončenie investičnej akcie potvrdené účtovnými dokladmi (originály dokladov, resp. notársky overené kópie dokladov) preukazujúcimi skutočnú výšku oprávnených nákladov, výpismi z účtu žiadateľa, príp. dokladmi, ktoré preukazujú aktivovanie

investície a umožnia vykonávateľovi uskutočniť podľa potreby kontrolu splnenia podmienok, protokol na prevzatie technológie,

b/ v prípade poskytnutia finančného príspevku na vzdelávanie a poradenské služby pri budovaní systému manažérstva kvality - platba za poskytnutú službu preukázaná potvrdenými účtovnými dokladmi (originály dokladov, resp. notársky overené kópie dokladov) a správa o absolvovaní schválených aktivít (poradenstvo a vzdelávanie) podpísaná štatutárnym zástupcom realizátora,

c/ v prípade poskytnutia finančného príspevku na realizáciu externého predcertifikačného, certifikačného a recertifikačného procesu súvisiaceho s budovaním systému manažérstva kvality - platba za poskytnutú službu preukázaná potvrdenými účtovnými dokladmi (originály dokladov, resp. notársky overené kópie dokladov) potvrdené účtovné doklady, kópia získaného certifikátu a správa o realizácii aktivít podpísaná štatutárnym zástupcom realizátora.

7. Po zrealizovaní projektu predloží žiadateľ doklady podľa bodu 6 NARMSP, ktorá vykoná ich kontrolu.

8. V zmluve o poskytnutí finančného príspevku si NARMSP vyhradzuje právo v prípade porušenia podmienok schémy finančný príspevok zrušiť alebo v prípade vyplatenia požadovať jeho vrátenie na účet určený poskytovateľom. Za porušenie podmienok sa považuje najmä zmena projektu voči pôvodnému zámeru, predkladanie nepravdivých dokumentov, ako aj porušenie stanoveného času využívania majetku obstaraného pomocou finančného príspevku.

9. Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.

K. Trvanie schémy

Platnosť schémy sa končí 31. 12. 2006. Oznám o ukončení prijímania žiadostí v rámci schémy je poskytovateľ povinný oznámiť do 30 dní pred termínom ukončenia prijímania žiadostí na webovej stránke poskytovateľa a vykonávateľa schémy.

L. Účinnosť schémy

Schéma nadobudla platnosť dňom registrácie úradom a účinnosť dňom zverejnenia oznamu v Obchodnom vestníku (OV č. 44 z 11. 8. 2003, aktualizácia OV č. 7 z 13. 1. 2004, dodatok č. 1/05 OV 2005/116 z 15. 6. 2005).

Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú prílohy (uverejnené v Obchodnom vestníku 2005/116 z 15. 6. 2005).

Poznámka: program nie je v roku 2006 finančne podporený.

Schéma podpory poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov

(schéma pomoci *de minimis*)

Vykonávateľ schémy: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR

Schéma podpory poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov je transformáciou Programu poradenstva pre malých a stredných podnikateľov a Programu vzdelávania a školení pre malých a stredných podnikateľov, ktoré boli schválené uznesením vlády SR č. 779 z 27. 9. 2000.

A. Preambula

Vláda SR prostredníctvom MH SR ako ústredného orgánu štátnej správy zodpovedného za podporu podnikania, vyhlasuje schému podpory poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov, s cieľom zvýšiť vedomostný potenciál malých a stredných podnikateľov a sprístupniť aktuálne informácie v oblasti podnikania.

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci *de minimis*, ktorá spočíva v poskytnutí úľavy na poplatku za zrealizované poradenské a vzdelávacie služby pre podnikateľov a ich zamestnancov. Uvedené aktivity sa uskutočňujú prostredníctvom NARMSP a siete jej poradenských centier - regionálnych poradenských a informačných centier (RPIC). Poradenské služby vykonávajú odborní poradcovia a lektori v rámci siete RPIC. Zámerom schémy je napomôcť malým a stredným podnikateľom prekonať počiatočné problémy v oblasti podnikania prostredníctvom finančne prijateľných informačných a poradenských služieb, vzdelávania a školení potrebných pre úspešné fungovanie podniku.

Realizáciou schémy sa sleduje:

- zvýšenie miery prežitia malých a stredných podnikov,
- zvýšenie konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov,
- udržanie zamestnanosti a podpora tvorby nových pracovných miest v jednotlivých regiónoch SR.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, Nariadenie komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku ES dňa 12. januára 2001, ktoré bude platiť do 31. decembra 2006, Európska charta pre malé podniky a zákon NR SR č. 303/1995 o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.

C. Poskytovateľ pomoci

Poskytovateľom pomoci a vyhlasovateľom schémy je MH SR. Vykonávateľom schémy je NARMSP. Poradenské služby sa realizujú na základe zmluvy, ktorú každoročne uzatvára NARMSP so spolupracujúcimi inštitúciami.

I. Pomoc v oblasti poradenstva a poskytovania informácií sa realizuje prostredníctvom spolupracujúcich inštitúcií, ktorými sú RPIC. Ďalšie spolupracujúce inštitúcie pre oblasť poradenstva môžu byť zaradené do schémy v prípade, že pôjde o neziskové inštitúcie a poskytovateľ pomoci ich schváli na základe návrhu Správnej rady NARMSP. Spolupracujúca inštitúcia musí spĺňať tieto odborné predpoklady:

- v predmete činnosti má poskytovanie poradenských služieb;
- min. dvaja jej zamestnanci majú požadované vzdelanie a prax:
- riaditeľ - vysokoškolské vzdelanie prednostne ekonomického alebo technického smeru, prax minimálne 5 rokov,
- poradca zodpovedný aj za administratívu - vysokoškolské vzdelanie prednostne ekonomického alebo technického smeru, min. 3 roky praxe, alebo stredoškolské vzdelanie a 10 rokov praxe.

V prípade prevádzky inkubátora sa vyžadujú min. 3 pracovníci;

- má nevyhnutné technické vybavenie (min. počítač pre každého pracovníka s príslušným softwarom, pripojenie na internet, fax, kopírovací stroj);
- má zodpovedajúce kancelárske priestory a prístup k školiacim priestorom.

II. Externý poradca pre spolupracujúcu inštitúciu musí spĺňať tieto odborné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie v príslušnom smere (v oblasti poskytovania poradenstva), min. 3 roky praxe, alebo stredoškolské vzdelanie a 10 rokov praxe v oblasti poskytovania poradenstva.

III. Pomoc v oblasti vzdelávania a elektronického vzdelávania (ďalej len e-vzdelávanie) realizujú subjekty (vzdelávacie ustanovizne), vykonávajúce vzdelávaciu činnosť, školenia, semináre, kurzy, dištančné vzdelávanie a vzdelávanie pomocou počítačových sietí v oblastiach uvedených v bode F schémy. Vzdelávacia ustanovizeň je fyzická alebo právnická osoba, ktorá spĺňa tieto podmienky:

- v predmete činnosti má poskytovanie vzdelávania;
- je držiteľom potvrdenia MŠ SR o akreditácii príslušnej vzdelávacej aktivity vydaného na základe zákona č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní v znení zákona č. 567/2001 Z.z. Akreditáciou sa rozumie štátne overenie spôsobilosti vzdelávacej ustanovizne uskutočňovať vzdelávaciu aktivitu na základe splnenia podmienok ustanovených citovaným zákonom o ďalšom vzdelávaní,

alebo

- má certifikovaný systém riadenia kvality v súlade s medzinárodnými normami ISO radu 9000.

Z realizácie, resp. poskytovania vzdelávania a e-vzdelávania nie sú vylúčené zahraničné subjekty - fyzické alebo právnické osoby, ktoré spĺňajú podmienky uvedené v bode III.

Spolupracujúce inštitúcie a vzdelávacie ustanovizne

Spolupracujúcimi inštitúciami pre účely tejto Schémy sú RPIC pre poradenstvo a poskytovanie informácií a ďalšie spolupracujúce inštitúcie pre oblasť poradenstva, pokiaľ spĺňajú podmienky uvedené v bode C schémy. Zoznam RPIC je uvedený na webových stránkach NARMSP.

Vzdelávaciu ustanovizeň, ktorá bude vzdelávanie alebo e-vzdelávanie vykonávať, si vyberá príjemca pomoci sám, táto však musí spĺňať podmienky uvedené v bode C. III. schémy.

D. Príjemcovia pomoci

Príjemcami pomoci sú fyzické alebo právnické osoby, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované na území SR. Príjemca pomoci okrem definície uvedenej vyššie musí spĺňať aj definíciu použitú v Nariadení komisie (ES) č. 70/2001 z 12. januára 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pre štátnu pomoc malým a stredným podnikom.

1. Malým podnikateľom je podnikateľ, ktorý zamestnáva menej ako 50 zamestnancov, dosahuje ročný obrat najviac 7 000 000 EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke celkovú ročnú hodnotu aktív najviac 5 000 000 EUR a je ekonomicky nezávislý.

2. Stredným podnikateľom je podnikateľ, ktorý zamestnáva menej ako 250 zamestnancov, dosahuje ročný obrat najviac 40 000 000 EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke celkovú ročnú hodnotu aktív najviac 27 000 000 EUR a je ekonomicky nezávislý.

3. Ekonomicky nezávislým podnikateľom je podnikateľ, u ktorého

- a/ podiel iných podnikateľov ako malých podnikateľov a stredných podnikateľov na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nie je 25 % a viac,

- b/ podiel takých malých podnikateľov a stredných podnikateľov, ktorých zakladateľmi sú iní podnikatelia ako malí podnikatelia a strední podnikatelia, na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nie je 25 % a viac,

- c/ sú preukázateľne zistené vlastnícke vzťahy na účely overenia splnenia podmienok podľa bodov a. a b.

E. Oprávnené projekty - neaplikovateľné

F. Poskytované služby

Poskytovanými službami sú služby v oblasti:

- a/ poradenstva,
- b/ vzdelávania,
- c/ e- vzdelávania,

určené pre malých a stredných podnikateľov realizované spolupracujúcimi inštitúciami a vzdelávacími ustanovizňami, definovanými v bode C schémy.

Poskytované služby v oblasti poradenstva zahŕňujú:

- *informačné služby* - poskytovanie informácií o podporných programoch pre MSP, o možnostiach financovania podnikateľských projektov a službách určených pre MSP poskytovaných spolupracujúcimi inštitúciami,
- *poradenské služby* - poradenstvo súvisiace s podnikaním najmä v oblastiach:
 - manažmentu malých a stredných podnikov,
 - finančného riadenie malých a stredných podnikov,
 - daní a účtovníctva,
 - marketingu malých a stredných podnikov,
 - verejného obstarávania,
 - ochrany duševného vlastníctva,
 - elektronického obchodu a elektronického podpisu,
 - obchodného, pracovného, finančného, občianskeho a správneho práva,
 - vypracovania podnikateľských zámerov,
 - vypracovania posudkov na podnikateľské zámery,
 - výberu (selekcie) podnikov do podnikateľských inkubátorov,
 - dlhodobej starostlivosti o MSP v podnikateľských inkubátoroch,
 - podnikania a podnikateľského prostredia v členských krajinách EÚ,
 - pravidiel spoločného trhu EÚ,
 - prípravy projektov na čerpanie prostriedkov z programov pomoci určených MSP financovaných zo štrukturálnych fondov a ŠR,

Poskytované služby v oblasti vzdelávania zahŕňujú školenia, kurzy a semináre zamerané na:

- manažment malých a stredných podnikov,
- finančné riadenie malých a stredných podnikov,
- marketing a obchodné zručnosti,
- verejné obstarávanie,
- ochrana duševného vlastníctva, najmä problematika patentovania, ochrany ochranných známk, úžitkových vzorov, priemyselných vzorov, licencií,
- elektronický obchod a elektronický podpis,
- obchodné, pracovné, finančné, občianske a správne právo,
- daňová a účtovnícka problematika,

- pravidlá spoločného trhu EÚ,
- semináre zamerané na prípravu projektov pre čerpanie prostriedkov z programov pomoci určených MSP financovaných zo ŠF a ŠR.

Poskytované služby v oblasti e-vzdelávania zahŕňujú:

- vzdelávanie prostredníctvom internetu - e-vzdelávanie (dištančné interaktívne vzdelávanie podnikateľa alebo jeho zamestnancov s využitím vzdelávacích programov, ktoré budú v čase trvania schémy prístupné na internete).

E-vzdelávanie zahŕňa:

- a/ projektové riadenie,
- b/ finančné riadenie,
- c/ riadenie ľudských zdrojov,
- d/ marketing a predaj,
- e/ prístup k zákazníkom,
- f/ ochranu zdravia a bezpečnosť pri práci a pod.

G. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi sú náklady, ktoré musí podnikateľ uhradiť za poskytnuté informačné služby, poradenské služby, vzdelávanie služby a e-vzdelávanie poskytovateľovi služieb.

Za oprávnené náklady na účely tejto schémy sa nepovažujú náklady podnikateľa a jeho zamestnancov vynaložené na úhradu cestovných nákladov, stravného a nákladov na ubytovanie, ktoré vznikli príjemcovi pomoci počas absolvovania aktivít uvedených v bode F a náklady vynaložené na aktivity uvedené v bode F pred podaním žiadosti o pomoc.

H. Formy pomoci

Pomoc v rámci schémy sa poskytuje :

- a/ nepriamo - úhradou časti poplatku za poskytnuté poradenské a informačné služby realizované spolupracujúcimi inštitúciami,
- b/ priamo - formou nenávratného finančného príspevku na vzdelávanie a e-vzdelávanie realizované vzdelávacou ustanovizňou.

I. Výška a intenzita pomoci

Výška pomoci je v prípade poskytnutia informačných a poradenských služieb **500 Sk za hodinu**. Výška hodinovej sadzby sa môže počas doby platnosti schémy upraviť.

Pre začínajúceho podnikateľa (podnikateľ podnikajúci menej ako 1 rok od dátumu vydania živnostenského listu alebo zápisu do obchodného registra) je

výška pomoci určená takto:

- 3 hodiny informačných služieb - úhrada vo výške 100 % z poplatku / 1-krát ročne,
- 3 hodiny poradenských služieb - úhrada vo výške 100 % z poplatku,
- od 3 hodín do 60 hodín poradenských služieb ročne - úhrada vo výške 50 % z poplatku.

Pre začínajúceho podnikateľa, ktorý má záujem o zaradenie do podnikateľského inkubátora je výška pomoci určená takto:

- 2 hodiny informačných služieb - úhrada vo výške 100 % z poplatku / 1-krát ročne,
- od 2 hodín do 10 hodín poradenských služieb - úhrada vo výške 80 % z poplatku,
- od 10 hodín do 60 hodín poradenských služieb ročne - úhrada vo výške 50 % z poplatku.

Pre existujúceho podnikateľa (podnikateľ podnikajúci viac ako 1 rok od dátumu vydania živnostenského listu alebo zápisu do obchodného registra) je výška pomoci určená takto:

- 2 hodiny informačných služieb - úhrada vo výške 100 % z poplatku / 1-krát ročne,
- 10 hodín poradenských služieb - úhrada vo výške 80 % z poplatku,
- od 10 hodín do 60 hodín poradenských služieb ročne - úhrada vo výške 25 % z poplatku.

Existujúcemu podnikateľovi, ktorý je v dlhodobej starostlivosti podnikateľského inkubátora, sa v rámci schémy poskytnú poradenské služby v rozsahu maximálne 60 hodín / ročne, počas obdobia 3 rokov s úhradou 50 % z poplatku.

Dlhodobou starostlivosťou sa sleduje predovšetkým zabezpečenie stability a rastu spoločnosti, čo si vyžaduje systematickú poradenskú činnosť a spoluprácu poradcu pôsobiaceho v inkubátore s podnikateľom.

Informačné služby zabezpečujú priamo spolupracujúce inštitúcie prostredníctvom interných poradcov.

Poradenské služby zabezpečujú priamo spolupracujúce inštitúcie, prípadne prostredníctvom externých poradcov. Externý poradca musí spĺňať odborné predpoklady podľa bodu C II. schémy.

Nenávratný finančný príspevok na vzdelávanie a e-vzdelávanie sa podnikateľovi poskytne po splnení podmienok schémy, vo výške 75 % z oprávnených nákladov podľa bodu G schémy, v maximálnej výške 100 000 Sk ročne na jedného podnikateľa, pričom poplatok za jedného účastníka vzdelávania alebo e-vzdelávania nesmie prekročiť 20 000 Sk. V prípade, že podnikateľ bude mať záujem absolvovať vzdelávaciu aktivitu, v rámci ktorej oprávnené náklady na jedného účastníka presiahnu sumu 20 000 Sk, bude sa finančný príspevok počítať len z výšky 20 000 Sk na jedného účastníka.

Vzdelávanie a e-vzdelávanie je realizované vzdelávacími ustanovizňami, ktoré si žiadateľ vyberá na základe vlastného výberu.

J. Kumulácia pomoci

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov ŠR.
2. Žiadateľ o poskytnutie pomoci je povinný v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predchádzajúcich troch rokov, a to vrátane pomoci poskytnutej od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.
3. Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* ku dňu podania žiadosti, počas obdobia troch rokov neprekročí 100 000 EUR.
4. Účasť na tejto schéme pomoci nevylučuje možnosť zúčastniť sa na iných schémach pomoci zameraných na podporu malého a stredného podnikania.

K. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci, vrátane požadovaných príloh.
2. Splnenie podmienok stanovených v schéme.
3. Žiadateľ nesmie byť v čase podania žiadosti dlžníkom voči štátu (daňové odvody, poisťné na dôchodkové poistenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a na poistenie v nezamestnanosti). Taktiež nesmie byť v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii alebo v súdom určenej správe.
4. Absolvovanie celého/úplného cyklu školenia a vzdelávania tak, ako ho schválil vykonávateľ schémy.
5. Zaplatenie rozdielu ceny za poskytnuté služby poskytovateľovi služieb.
Pomoc *de minimis* **nie je** možné poskytnúť v nasledovných odvetviach:
 - poľnohospodárstvo
 - rybárstvo,
 - vodné hospodárstvo,
 - doprava,
 - rudné a uhľové baníctvo (platí len do vstupu SR do EÚ),
 - oceľiarsky priemysel (platí len do vstupu SR do EÚ), ako aj na
 - činnosti spojené s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe 1 Zmluvy o založení ES (zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES, je v prílohe publikácie),
 - činnosti súvisiace s vývozom, hlavne nie je možné poskytnúť pomoc priamo prepojená s vývoznými množstvami, pri zriadení a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom)
 - činnosti súvisiace so zvýhodňovaním domácich výrobkov pred dovážanými.

L. Mechanizmus poskytovania pomoci

a/ Poradenské služby a informačné služby

1. Formulár žiadosti o poskytnutie pomoci formou úhrady časti poplatku je k dispozícii v centrále NARMSP a v sídle spolupracujúcich inštitúcií, ako aj na webovej stránke NARMSP a MH SR.

2. Žiadateľ predkladá žiadosť príslušnej spolupracujúcej inštitúcii.

3. Žiadosť o poskytnutie pomoci a evidenčný list podnikateľa je potrebné vyplniť vo všetkých bodoch presne a úplne.

4. Žiadosť a evidenčný list v prípade poradenstva ukladá do automatizovaného systému NARMSP (MIS) príslušná spolupracujúca inštitúcia - RPIC, ktorá je na tento systém sieťovo napojená.

5. Spolupracujúca inštitúcia preskúma žiadosť žiadateľa o pomoc, pričom posudzuje splnenie podmienok schémy. V prípade, že žiadateľ o pomoc spĺňa podmienky schémy, je oprávnená poskytnúť požadované služby v súlade s podmienkami stanovenými touto schémou.

6. Prijemca pomoci je povinný potvrdiť príjem požadovanej služby svojím podpisom na konzultačnom liste a zaplatiť spolupracujúcej inštitúcii rozdiel medzi cenou za poskytnuté služby, vypočítanou podľa hodinovej sadzby a výšku poskytnutej úľavy.

7. Na poskytnutie úhrady časti poplatkov za poskytnuté poradenské a informačné služby nie je právny nárok.

b/ Vzdelávanie a e-vzdelávanie

1. Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je k dispozícii v centrále NARMSP, v sídle spolupracujúcich inštitúcií - RPIC, ako aj na webovej stránke NARMSP a MH SR.

2. Prílohou žiadosti je evidenčný list, zoznam účastníkov vzdelávania a e-vzdelávania, potvrdený štatutárnym zástupcom žiadateľa, identifikácia inštitúcie, ktorá bude vzdelávanie realizovať. Inštitúciu (vzdelávaciu ustanovizeň), ktorá bude vzdelávanie alebo e-vzdelávanie vykonávať si vyberá žiadateľ sám, táto však musí spĺňať podmienky uvedené v bode C schémy.

3. Žiadosť o poskytnutie pomoci a požadované prílohy je potrebné vyplniť vo všetkých bodoch presne a úplne.

4. Žiadosť predkladá žiadateľ vykonávateľovi schémy - NARMSP. Ak žiadosť vyhovuje kritériám a podmienkam schémy, schváli poskytnutie nenávratného finančného príspevku na vzdelávanie alebo e-vzdelávanie. V prípade nedostatku disponibilných zdrojov budú uprednostnené žiadosti tých podnikateľských subjektov, u ktorých je ako predmet činnosti uvedená výlučne výrobná činnosť (výroba tovarov určených na predaj).

5. Po schválení žiadosti a určení výšky finančného príspevku, uzavrie NARMSP so žiadateľom zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

6. Podmienkou vyplatenia nenávratného finančného príspevku vo výške 75 % z oprávnených nákladov žiadateľa vynaložených na vzdelávanie alebo e-vzdelávanie je úplné absolvovanie vzdelávacích aktivít a predloženie požadovaných dokladov (osvedčenie o absolvovaní vzdelávacej aktivity a doklad o zaplatení poplatku za vzdelávaciu aktivitu. V oboch prípadoch je potrebné predložiť originál alebo notársky overenú kópiu).

7. Po absolvovaní vzdelávania predloží žiadateľ doklady podľa bodu 6 NARMSP, ktorá vykoná ich kontrolu. Na základe vykonanej kontroly NARMSP uvoľní finančný príspevok vo výške 75 % z oprávnených nákladov súvisiacich s absolvovaním vzdelávania alebo e-vzdelávania na bežný účet príjemcu pomoci do 10 dní od preukázania splnenia podmienok uvedených v bode 6 a po predložení čestného prehlásenia žiadateľa, že na uvedené aktivity od schválenia nenávratného finančného príspevku nebola poskytnutá žiadna pomoc z verejných zdrojov.

8. V zmluve o poskytnutí finančného príspevku si NARMSP vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, v prípade porušenia podmienok schémy, finančný príspevok zrušiť alebo v prípade vyplatenia, požadovať jeho vrátenie na účet určený poskytovateľom pomoci. Za porušenie podmienok sa v tomto prípade považuje najmä predloženie nepravdivých údajov a dokladov.

9. Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku na vzdelávanie a e-vzdelávanie nie je právny nárok.

M. Trvanie schémy

Platnosť schémy končí 31. 12. 2006. Ukončenie prijímania žiadostí v rámci schémy je poskytovateľ povinný oznámiť do 30 dní od tohto rozhodnutia na svojej webovej stránke.

N. Účinnosť schémy

Schéma nadobudla platnosť dňom registrácie Úradom a účinnosť dňom uverejnenia oznamu v Obchodnom vestníku č. 44 z 11. 8. 2003.

Poznámky:

1/ Program nie je uverejnený v plnom znení. Program je v plnom znení spolu s kompletnými prílohami uverejnený na webovej stránke www.nadsme.sk.

2/ Prijímanie žiadostí na vzdelávanie a e-vzdelávanie je v roku 2006 pozastavené.

Podpora MSP prostredníctvom siete inkubátorov a implementácia metódy Research-based spin-off

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Vyhlasovateľ programu: Ministerstvo hospodárstva SR

A. Predmet, účel podpory

Podnikateľské inkubátory tvoria vo svete dôležitú súčasť podpornej infraštruktúry pre MSP. V súčasnosti na Slovensku tento systém podpory nie je dostatočne rozvinutý, nakoľko vhodne vybavená a fungujúca sieť inkubátorov, ponúkajúca začínajúcemu podnikateľovi vhodné priestory, komplexné služby a potrebný štartovací kapitál je len v štádiu budovania. Využitím prostriedkov z programu PHARE a štátneho rozpočtu boli v priebehu rokov 2002 - 2003 vybudované podnikateľské inkubátory v Martine, Banskej Bystrici, Spišskej Novej Vsi, Rožňave a technologické inkubátory v Bratislave, Prešove a Košiciach. Predpokladom je, že ďalšie inkubátory budú v rokoch 2004 - 2008 vybudované z programu PHARE/CBC - cezhraničná spolupráca Slovensko - Rakúsko (Bratislavský a Trnavský samosprávny kraj) a v rámci štrukturálnych fondov EÚ prostredníctvom sektorového operačného programu Priemysel a služby.

Poslaním podnikateľských inkubátorov je poskytovať začínajúcim podnikateľom vhodné štartovacie podmienky pre fungovanie ich podniku v období minimálne troch rokov. Okrem podnikateľských priestorov budú mať podniky k dispozícii kancelársku infraštruktúru, administratívne služby a odborné poradenstvo. Inkubátory budú organizácie neziskového charakteru.

Technologické inkubátory budú implementovať metódu Research-based spin-off, čím sa vytvoria vhodné podmienky pre využívanie výstupov výskumu a vývoja, patentov, priemyselných a úžitkových vzorov v úzkom prepojení s vedeckými a technickými inštitúciami. Uvedená metóda je založená na odbornom výbere projektu, poskytnutí cenovo vhodných priestorov na realizáciu, administratívnych služieb, mentorstve a odbornom poradenstve, ako aj poskytnutí štartovacieho kapitálu.

Predmetom programu je finančná podpora prevádzky inkubátorov tak, aby mohli naplňať stanovené ciele, implementácia metódy Research-based spin-off a poskytovanie finančnej podpory nositeľom projektov vo forme rizikového štartovacieho kapitálu. Týmto sa podporí realizácia výstupov výskumu a vývoja, patentov, priemyselných a úžitkových vzorov, ktorých výsledkom budú inovatívne výrobky a služby s vyššou pridanou hodnotou, ktoré budú mať reálnu nádej uplatnenia na domácom a európskom resp. svetovom trhu. Súčasne s týmto dôjde aj k vytvoreniu nových pracovných príležitostí.

Realizáciou programu sa sleduje:

- zvýšenie miery prežitia malých a stredných podnikov,
- zvýšenie konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov,
- aplikácia výsledkov výskumu a vývoja do praxe,
- udržanie zamestnanosti a podpora tvorby nových pracovných miest v jednotlivých regiónoch SR.

Nejde o pomoc v zmysle zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov ale o program, ktorý predstavuje projekt budovania podpornej infraštruktúry pre podnikateľov. V prípade kapitálových vstupov budú tieto realizované v zmysle bežných trhových podmienok.

B. Prijemca podpory

a/ Body C/1,2:

Podnikateľské a technologické inkubátory - vo vlastníctve organizácií neziskového charakteru alebo miest a obcí.

b/ Bod C/3:

Nový resp. začínajúci podnikateľ, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- podniká maximálne 1 rok v priemysle a priemyselných službách,
- zamestnáva menej ako 10 zamestnancov,
- je založený na základe Obchodného zákonníka alebo živnostenského zákona,
- je resp. po poskytnutí investície bude zaradený do technologického inkubátora.

C. Forma a rozsah podpory

Podpora bude zameraná na nasledovné aktivity:

1. finančnú podporu vybudovania inkubátorov a špecializovaných inkubátorov, ktoré budú slúžiť pre využitie metódy Research-based spin-off. Maximálny príspevok na rekonštrukciu priestorov pre jeden inkubátor môže byť max. 50 % celkových oprávnených nákladov do výšky 15 mil.Sk. Prijemcami podpory môžu byť neziskové subjekty, ktoré nemôžu byť prijemcami podpory v rámci Sektorového operačného programu Priemysel a služby a Jednotného programového dokumentu NUTS II. cieľ 2/3 Bratislavského kraja, a nachádzajú sa v regiónoch, v ktorých nemožno získať podporu z uvedených programov,

2. financovanie prevádzky podnikateľských inkubátorov tak, aby mohli vytvárať vhodné štartovacie podmienky pre nové podniky (financované bude 75 % oprávnených prevádzkových nákladov v prvom roku, 50 % v druhom roku, 25 % v treťom roku činnosti inkubátora). Zostávajúci rozdiel si musí inkubátor zabezpečiť z vlastnej činnosti (prenájom priestorov, služby pre pod-

nikateľov - fax, telefón, kopírovacie služby, poradenské služby, prípadne ďalšie služby pre podnikateľov aj mimo inkubátora). Aj v ďalších rokoch činnosti bude môcť inkubátor požiadať o nenávratný príspevok na prevádzku. Výšku príspevku určí po vyhodnotení efektívnosti činnosti inkubátora MH SR,

3. poskytnutie finančných prostriedkov na priamu podporu vybraných projektov formou kapitálového vstupu (majetkovej účasti). Finančná podpora nositeľom projektov do výšky max. 4 mil.Sk, uskutočnená touto formou, tvorí štartovací (rizikový) kapitál, potrebný na úspešný štart vybraného projektu.

D. Podmienky poskytnutia podpory

Podpora vybudovania a prevádzky inkubátora bude poskytnutá za základe nasledujúcich podmienok:

- inkubátor musí byť organizáciou neziskového charakteru,
- poskytnutie podpory musí byť v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rok a s ním súvisiacimi predpismi.

Podmienky poskytnutia finančnej podpory na projekt začínajúceho podnikateľa sú:

- projekt musí spĺňať požiadavku zavedenia špičkových inovatívnych technológií, ktoré budú mať výrazný ekonomický efekt, napr. úspora energií, zníženie nákladov, zlepšenie životného prostredia, uplatnenie na zahraničných trhoch a pod.,
- projekt musí byť schválený komisiou zloženou zo zástupcu MH SR, NARMSP, vedeckých a technických inštitúcií. Riaditeľ príslušného inkubátora bude predkladateľom projektu.

Základnou podmienkou poskytnutia podpory je finančné krytie programu v rozpočtovej kapitole MH SR na príslušný rok.

E. Postup pri podaní žiadosti o podporu

a/ Inkubátory - výstavba

1. Žiadateľ o podporu na vybudovanie inkubátora predloží svoju žiadosť spolu s projektom NARMSP (príloha č. 1).

2. NARMSP posúdi žiadosť z hľadiska potrebných náležitostí (kritérium oprávnenosti žiadateľa, oprávnenosti aktivít, nákladov a celkové vyhodnotenie projektu, t.j. posúdenie projektu z hľadiska finančnej a operačnej kapacity, relevantnosti, udržateľnosti, rozpočtu a efektívnosti nákladov) a postúpi ju na MH SR.

3. MH SR ju posúdi z hľadiska potreby vybudovania inkubátora v príslušnej oblasti a rozhodne o pridelení a výške podpory.

b/ Inkubátory - prevádzka

1. Príslušný inkubátor predloží žiadosť o poskytnutie príspevku na príslušný rok NARMSP (príloha č. 2), ktorej súčasťou je aj Plán nákladov a výnosov na príslušný rok. NARMSP žiadosť posúdi a požiada MH SR o odsúhlasenie výšky príspevku.

2. Na základe schválenia príspevku MH SR bude inkubátoru poskytnutý príspevok na prevádzku v zmysle bodu C.2.

c/ Začínajúci podnikateľ

1. Kapitálové vstupy do jednotlivých inovatívnych projektov začínajúcich podnikateľov umiestených v podnikateľských inkubátoroch sa budú realizovať prostredníctvom Seed Capital Company, s.r.o. (SCC), na základe zmluvy s NARMSP. Za týmto účelom SCC zriadi osobitný Fond rizikového kapitálu pre inovatívne firmy v technologických inkubátoroch. Prostriedky na administráciu fondu budú predmetom nárokovania z rozpočtovej kapitoly MH SR na príslušný rok.

2. Žiadateľ predloží projekt prostredníctvom príslušného inkubátora SCC.

3. SCC posúdi kompletnosť projektu a predloží ho na rozhodnutie Investičného výboru v rámci SCC, ktorý bude doplnený o odborníka z oblasti technologických inovácií.

4. Investičný výbor na základe posudkov rozhodne o akceptovaní žiadosti a výške kapitálového vstupu.

5. V prípade schválenia projektu žiadateľ uzatvorí s inkubátorom zmluvu o nájme a rozsahu poskytovaných služieb.

6. SCC zabezpečí potrebné kroky na realizáciu kapitálového vstupu do príslušného podniku.

F. Poskytnutie finančnej podpory

Finančné prostriedky z rozpočtu verejnej správy budú zo strany MH SR poskytnuté NARMSP na základe Zmluvy o spolupráci medzi MH SR a NARMSP.

a/ Inkubátory

Finančná podpora na výstavku a prevádzku bude poskytnutá na základe zmluvy uzatvorenej medzi NARMSP a príslušným inkubátorom.

b/ Začínajúci podnikateľ

Finančné prostriedky budú zo strany NARMSP poskytnuté SCC na základe Zmluvy o spolupráci medzi NARMSP a SCC.

Finančná podpora bude poskytnutá na základe zmluvy uzatvorenej medzi SCC a príslušným žiadateľom alebo inkubátorom a príslušným žiadateľom.

Ak príjemca podpory nedodrží podmienky uvedené v zmluve, je povinný poskytnutú podporu vrátiť.

G. Ročný rozpočet

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu Programu na príslušný rok oznámi MH SR na svojej webovej stránke www.economy.gov.sk 30. marca príslušného roku.

H. Kritériá hodnotenia efektívnosti podpory

Ročne sa bude vyhodnocovať:

- počet firiem v selekcii,
- počet inkubátorových firiem, z toho inovatívnych,
- počet a objem poskytnutých kapitálových vstupov,
- obrat inkubátorových firiem, vytvorenie pridanej hodnoty,
- počet vytvorených pracovných miest.

I. Kontrola

Na výkon kontroly účelovosti využitia poskytnutej podpory sa vzťahujú osobitné predpisy napr. zákon č. 440/2000 Z.z. o správe finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Účelovosť využitia pomoci kontrolujú zákonom určené inštitúcie a MH SR.

J. Záverečné ustanovenia

Na poskytnutie podpory nie je právny nárok. O poskytnutí podpory a jej výške rozhoduje v prípade inkubátorov MH SR a v prípade začínajúcich podnikateľov Investičný výbor v rámci Seed Capital Company, s.r.o.

K. Spôsob vyhlásenia programu

Program vyhlásilo Ministerstvo hospodárstva SR zverejnením v Obchodnom vestníku č. 61 z 30. 3. 2005. Program bude zverejnený aj na www stránke NARMSP, v časopise Podnikanie a v dennej tlači.

L. Doba trvania podpory

Program sa vyhlasuje na podporu aktivít, ktoré sa začnú realizovať po schválení tohto programu MH SR. Trvanie programu je časovo obmedzené do konca roka 2006.

Poznámka: program nie je v roku 2006 finančne podporený.

Program “Monitoring a výskum v oblasti malého a stredného podnikania”

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

Štatistický úrad SR

INFOSTAT

Ekonomická univerzita

Ekonomický ústav SAV

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

CPK - Centrá prvého kontaktu

A. Predmet a účel podpory

Program výskumu a účinného monitoringu podnikateľského prostredia s aktívnym vstupom do prípravy a realizácie politiky podpory jeho rozvoja je cieľom pracoviska, ktoré funguje na pôde Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania (NARMSP). Slovensko má už relatívne rozvinutý sektor MSP, ktorého ďalší rast si vyžaduje analytické informácie pre štátne orgány. Všetky informačné vstupy je potrebné analyzovať a odborne interpretovať v časových radoch na základe zvolenej množiny kritérií. Je veľmi dôležité výskum v oblasti MSP vykonávať na permanentnom základe, čo znamená harmonizovať ho s týmito činnosťami realizovanými v ostatných krajinách Európskej únie.

B. Príjemca podpory

Priamym príjemcom podpory je NARMSP, ktorej výstupy z programu budú slúžiť potrebám štátnych inštitúcií ako podklad pre kompetentné rozhodovanie o zmenách podnikateľského prostredia a efektívnu podporu MSP. Program je určený na dobudovanie kapacity a realizáciu výskumu v doteraz nepokrytej oblasti.

NARMSP v rokoch 1996 - 1997 realizovala v spolupráci s UNIDO projekt, ktorý mapoval a čiastočne realizoval analýzu potrieb MSP a jeho výstupy dokladujú potrebu vzniku takéhoto programu. NARMSP buduje toto pracovisko v rámci bilaterálneho slovensko-holandského projektu “Zlepšenie podnikateľského prostredia v Slovenskej republike”. Tento projekt priniesol know-how, ktoré zodpovedá štandardom EÚ.

C. Forma a rozsah podpory

Podpora spočíva v spolufinancovaní nákladov na prípravu analýz a štúdií pripravovaných v rámci NARMSP so spolupracujúcimi inštitúciami.

D. Podmienky poskytovania podpory

Výsledky výskumu vo forme správ budú k dispozícii MH SR a prístupné všetkým podnikateľským subjektom a ostatným záujemcom na webovej stránke NARMSP a MH SR.

E. Postup pri podaní žiadosti o podporu

Žiadosť o podporu bude zo stany NARMSP predložená po vypracovaní plánu. Podmienkou vyplácania štátneho príspevku je realizácia plánovaných aktivít podľa schváleného harmonogramu.

F. Poskytnutie finančnej podpory

Finančné prostriedky z rozpočtu verejnej správy budú zo strany MH SR poskytnuté NARMSP na základe Zmluvy o spolupráci medzi MH SR a NARMSP.

G. Kritériá hodnotenia efektívnosti podpory

1. Počet, rozsah a kvalita analýz a správ.
2. Počet, rozsah a kvalita podkladov pre štátne orgány a medzinárodné inštitúcie.

H. Spôsob vyhlásenia programu

Predĺženie programu vyhlásilo Ministerstvo hospodárstva SR zverejnením v Obchodnom vestníku č. 61 z 30. 3. 2005.

I. Doba trvania programu

Program nadväzuje na program schválený v roku 2001 na základe uznesenia vlády č. 669/2001 a vyhlasuje sa s platnosťou od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2006 na podporu výskumných aktivít v oblasti podnikateľského prostredia. Prípadné zmeny podmienok budú včas oznámené poskytovateľom podpory.

Program “Európske informačné centrum”

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ programu: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

EIC Bratislava

EIC Prešov

CPK - Centrá prvého kontaktu

A. Predmet a účel podpory

Malé a stredné podnikanie je v centre záujmu Európskej komisie vzhľadom k jeho úlohe v hospodárstve vyspelých krajín. Svojou flexibilitou umožňuje rýchle využívanie najnovších poznatkov výskumu a vývoja nových technológií a schopnosťou rýchlo vytvárať nové pracovné príležitosti. Európska komisia (EK) aby podporila rozvoj malých a stredných podnikov a urýchlila ich efektívne fungovanie v podmienkach jednotného európskeho trhu, vytvorila veľké množstvo nástrojov pre tento účel. Propagáciu a čo najefektívnejšie využívanie týchto nástrojov podporuje informačná sieť Euro Info Centier (EIC). Táto sieť má takmer 300 centier vo všetkých štátoch Európskej únie a asociovaných krajín. Sieť je čiastočne financovaná v rámci viacročného komunitárneho programu pre malé a stredné podniky. Tento program zastrešuje DG Enterprise. Tak ako v ostatných komunitárnych programoch, aj činnosť EIC okrem zdrojov EK vyžaduje kofinancovanie zo štátnych prostriedkov. Na Slovensku zatiaľ pracujú dve EIC, ktoré boli ustanovené na základe tendra v 3. viacročnom programe pre MSP.

B. Prijemca podpory

Program je určený malým a stredným podnikateľom ako nepriama forma podpory. Ide o sústredenie celého spektra služieb, založených na využívaní všetkých nástrojov, ktoré vytvorila EK pre rozvoj MSP.

Na základe spolupráce so zahraničnými partnermi a účasťou na projektoch Európskej komisie EIC umožňuje slovenským MSP prístup k obchodným a kooperačným kontaktom v rámci EÚ. Euro Info Centrá poskytujú komplexné informácie malým a stredným podnikom o jednotnom trhu, legislatíve Európskej únie, podporných programoch rozvoja podnikania a vytvára podmienky pre vzájomnú širokú kooperáciu. Účelom je zvyšovať konkuren-

cieschopnosť, podporovať inovácie a zabezpečiť efektívnu medzinárodnú kooperáciu MSP.

C. Forma a rozsah podpory

Podpora spočíva v spolufinancovaní nákladov na činnosť Európskych informačných centier v súlade s podmienkami programov Európskej únie. Program je orientovaný multisektorovo a **forma podpory je nepriama**. Podnikateľ tu má k dispozícii sústredené veľké množstvo služieb a informácií “európskeho charakteru”, zahrňujúce možnosti financovania podniku z rôznych zdrojov vrátane komunitárnych, informácie o formách a možnostiach podpory, služby pre vyhľadávanie obchodných a kooperačných partnerov doma a v zahraničí, marketingové informácie, informácie o podmienkach podnikania na jednotnom trhu Európskej únie a export na iné zahraničné trhy, možnosti zapojiť sa do programov Európskej komisie a získať podporu z európskych fondov. EIC organizuje alebo spolupracuje pri organizovaní medzinárodných kontraktálnych a kooperačných podujatí pre MSP. Služby podľa svojej povahy a rozsahu sú buď bezplatné alebo hradené na úrovni pokrytia prevádzkových nákladov.

D. Podmienky poskytovania podpory

Podnikateľ uchádzajúci sa o nepriamu pomoc musí splňovať podmienky definujúce MSP.

E. Postup pri podaní žiadosti o podporu

Žiadosť o podporu bude zo stany NARMSP predložená po vypracovaní plánu. Podmienkou vyplácania štátneho príspevku je realizácia plánovaných aktivít podľa schváleného harmonogramu.

F. Poskytnutie finančnej podpory

Finančné prostriedky z rozpočtu verejnej správy budú zo strany MH SR poskytnuté NARMSP na základe Zmluvy o spolupráci medzi MH SR a NARMSP.

G. Predpokladané zdroje na roky 2005 - 2006

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu Programu na príslušný rok oznámi Ministerstvo hospodárstva SR na svojej webovej stránke www.economy.gov.sk 30. marca príslušného roku.

H. Kritériá hodnotenia efektívnosti podpory

1. Počet klientov z radov MSP.
2. Rozsah a typ poskytnutých služieb.
3. Počet a aktuálnosť kooperačných stretnutí, seminárov a workshopov.

I. Kontrola

Poskytovateľ, vykonávateľ a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené kontrolovať použitie pridelených prostriedkov v súlade s platnou legislatívou, podmienok programu a uzatvorenej zmluvy.

J. Spôsob vyhlásenia programu

Predĺženie programu vyhlásilo Ministerstvo hospodárstva SR zverejnením v Obchodnom vestníku č. 61 z 30. 3. 2005. Program bude zverejnený aj na www stránke NARMSP, národnej www stránke EIC, v časopise Podnikanie a v dennej tlači.

K. Doba trvania programu

Program nadväzuje na program schválený v roku 2001 na základe uznesenia vlády č. 669/2001 a vyhlasuje sa s platnosťou od 1. 1. 2005 do 31. 12. 2006. Prípadné zmeny podmienok budú včas oznámené poskytovateľom podpory.

WWW stránka pre MSP

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ programu: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

externý dodávateľ

A. Predmet a účel podpory

Monitorovanie www stránok a ďalších informačných zdrojov na internete sa v etape globalizácie výroby a obchodu stáva rutinnou činnosťou prosperujúcich firiem. Je nevyhnutným predpokladom rozvoja MSP a ich podnikateľských aktivít.

Hlavným cieľom vytvorenia národného sídla MSP je efektívne poskytovanie komplexných informácií o podpore MSP. Podobne je pre rozvoj obchodných vzťahov so zahraničím dôležité prevádzkovať informačnú stránku, ktorá informuje zahraničné subjekty komplexne o podnikateľskom prostredí na Slovensku, ponúka im informácie o dôležitých inštitúciách, legislatíve, finančných a pracovno-právnych podmienkach podnikania, podnikateľských podujatiach, výstavách a veľtrhoch, ale najmä profily slovenských firiem, ktoré sú pripravené vstupovať do obchodných a iných kooperačných vzťahov so zahraničnými partnermi. Súčasne toto národné sídlo vytvára prezentačnú základňu slovenských firiem. Obsahuje aktualizované databázy, ktoré umožňujú rýchly kontakt firiem za účelom obchodnej a výrobnjej kooperácie. V neposlednom rade toto www sídlo slúži ako platforma pre elektronický obchod typu firma-firma.

Vzhľadom k súčasnému zaostávaniu vybavenia informačnými technológiami a využívania týchto progresívnych nástrojov slovenskými MSP, prevádzkovanie tohto web-sídla **www.msponline.sk** vytvára podmienky pre zachytenie celosvetového trendu, ktorý má zásadný vplyv na ekonomický rozvoj.

B. Prijemca podpory

Priamym príjemcom podpory je NARMSP, ktorej výstupy z programu slúžia potrebám malých a stredných podnikateľov. Program je určený malým a stredným podnikateľom ako **nepriama forma podpory**. Ide o sústredenie celého spektra elektronických a informačných služieb, ktorých účelom je podporiť a zefektívniť obchodné a kooperačné aktivity MSP, a tým vytvoriť predpoklady pre ich úspešný rozvoj.

C. Forma a rozsah podpory

Podpora spočíva v **spolu financovaní nákladov na prevádzkovanie a ďalší rozvoj web-sídla www.msponline.sk**, ktoré môžu využívať všetky MSP. Obchodná časť portálu poskytuje demonštráciu elektronických obchodných aktivít ako tréningový nástroj pre záujemcov. Iba v tomto rozsahu budú náklady hradené z programu. Pravidelné reálne obchodné aktivity budú poskytované pripojenými komerčnými službami mimo financovania programu.

Koncepcia jednotného portálu pre obchody typu firma-firma poskytuje relevantné informácie o podnikateľskom prostredí, zvyšuje obchodné aktivity medzi slovenskými firmami navzájom a umožňuje efektívnu obchodnú komunikáciu so zahraničnými podnikateľskými subjektami. V súčasnej situácii slovenské MSP nedisponujú ani potrebným vybavením, ani nevyhnutnými ľudskými zdrojmi pre takéto formy obchodných aktivít. Vytvorenie základne pre elektronický obchod vytvára podmienky pre splnenie kritérií, ktoré Európska komisia uložila členským štátom únie, a ktoré sa vzťahujú aj na Slovensko.

D. Podmienky poskytovania podpory

Stránka je prístupná všetkým podnikateľským subjektom. Služby sú orientované na potreby malých a stredných firiem do 250 zamestnancov.

E. Postup pri podaní žiadosti o podporu

Žiadosť o podporu na vytvorenie www stránky bude zo stany NARMSP predložená po schválení projektu. Podnikatelia, ktorí sa zaregistrujú budú môcť v rámci nepriamej pomoci využívať všetky poskytované služby, ktoré tento projekt umožňuje.

F. Poskytnutie finančnej podpory

Finančné prostriedky z rozpočtu verejnej správy budú zo strany MH SR poskytnuté NARMSP na základe Zmluvy o spolupráci medzi MH SR a NARMSP.

G. Predpokladané zdroje na roky 2005 - 2006

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu Programu na príslušný rok oznámi Ministerstvo hospodárstva SR na svojej webovej stránke www.economy.gov.sk 30. marca príslušného roku.

H. Kritériá hodnotenia efektívnosti podpory

1. Počet zaregistrovaných klientov z radov MSP a záujemcov o podnikanie.
2. Rozsah a typ poskytnutých služieb.
3. Počet návštev web-sídla.

I. Kontrola

Poskytovateľ, vykonávateľ a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené kontrolovať použitie pridelených prostriedkov v súlade s platnou legislatívou, podmienok programu a uzatvorenej zmluvy.

J. Záverečné ustanovenia

Účasť v rámci tohto programu nevyklučuje možnosť získania podpory z iných zdrojov.

K. Spôsob vyhlásenia programu

Predĺženie programu vyhlásilo Ministerstvo hospodárstva SR zverejnením v Obchodnom vestníku č. 61 z 30. 3. 2005. Program bude zverejnený aj na internetovej adrese NARMSP, v časopise Podnikanie a v dennej tlači.

L. Doba trvania programu

Program nadväzuje na program schválený v roku 2001 na základe uznesenia vlády č. 669/2001 a vyhlasuje sa s platnosťou od 1. 1. 2005. Trvanie programu je časovo obmedzený do konca roku 2006. Prípadné zmeny podmienok programu budú včas oznámené poskytovateľom podpory.

INFORMAČNÉ ZABEZPEČENIE MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKOV

Euro info centrum

Európska komisia zriadila sieť Euro info centier (EIC), aby poskytla komplexné informácie MSP o jednotnom trhu, legislatíve Európskej únie (EÚ), podporných programoch rozvoja podnikania a podnietila vzájomnú širokú kooperáciu. V súčasnosti už má sieť viac ako 300 kancelárií v krajinách EÚ, asociovaných a kandidátskych krajinách.

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania je hostiteľskou organizáciou EIC Bratislava. Toto centrum vzniklo v roku 1993 ako korešpondenčné centrum a od roku 1999 je začlenené ako plnohodnotné EIC do siete. Aktívne spolupracuje v rámci mechanizmov EÚ na podporu podnikateľskej sféry. Centrum súčasne plní požiadavky slovenských podnikateľských subjektov pri hľadaní možností spolupráce s partnermi zo štátov EÚ. V roku 1999 bolo vytvorené ďalšie EIC na Slovensku, ktorého hostiteľskou organizáciou je Regionálne poradenské a informačné centrum v Prešove.

EIC pracuje na neziskovom základe. Je prístupné pre všetky MSP a poskytuje nasledovné typy služieb:

1. Informovanie MSP o politikách Európskej komisie zameraných predovšetkým na jednotný trh a podnikanie v EÚ, o legislatíve EÚ, podporných programoch a politike podpory podnikania a rôznych aktuálnych prioritách Európskej komisie ovplyvňujúcich podnikanie. Prioritné kampane a programy Európskej komisie na rok 2006: kampaň na zvýšenie povedomia o finančných nástrojoch pre MSP, Európske podnikateľské ocenenia 2006, Európsky rok mobility pracovných síl 2006, inovácie, výskum a vývoj, 7. rámcový program (2007 - 2013) pre výskum, technologický rozvoj MSP, alternatívne mimosúdne riešenie sporov, metódy spolupráce aktérov v cestovnom ruchu (Tourism Learning Areas), i2010 iniciatíva zameraná na modernizáciu a rozvoj digitálnej ekonomiky, spoločenská zodpovednosť podnikov, kampaň zameraná na novú .eu doménu, udržateľná a inteligentná energetika v Európe, systém zhody s legislatívou EÚ v oblasti životného prostredia, Zelený týždeň 2006 a podnikateľské zelené dni, spolupráca s Európskou agentúrou pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, spolupráca s Úradom pre harmonizáciu vnútorného trhu (OHIM), eliminácia bariér v obchode a zlepšovanie poradenstva o exporte.
2. Informovanie Európskej komisie o problémoch podnikateľov pri apliko-

vaní legislatívy Európskeho spoločenstva a politik EK v praxi - Interactive Policy Making (IPM).

3. Pomoc MSP pri snahe úspešne pôsobiť na jednotnom trhu EÚ. Vyhľadávanie výrobných, obchodných a projektových partnerov prostredníctvom Databázy pre spoluprácu podnikateľov (BCD - Business Cooperation Database). Pomoc pri účasti na medzinárodných kooperačných podujatiach.

4. Služba automatizovaného zasielania informácií o verejných súťažiach z celej Európy - Tender Support System (TSS).

EIC má k dispozícii mnoho nástrojov na zabezpečenie uvedených činností. Je napojené na spoločnú sieť EIC prostredníctvom vnútorného komunikačného systému, čo umožňuje pravidelný prísun informácií z EK, ako aj získať požadované informácie z celej siete EIC. EIC aktívne využíva databázu pre spoluprácu podnikateľov, ktorá efektívne sprostredkováva informácie o výrobných a obchodných ponukách a požiadavkách MSP.

Podnikatelia sa môžu so svojimi požiadavkami obrátiť osobne, telefonicky alebo písomne na EIC, ktoré sídli v NARMSP v Bratislave, webová stránka www.eic.sk.

Databáza pre spoluprácu podnikateľov

Systém vyhľadávania kooperačných partnerov vybudovala EÚ v Bruseli v roku 1973 pre členské štáty EÚ a postupne i ďalšie krajiny s cieľom rozvinúť spoluprácu medzi výrobnými a obchodnými firmami na celom svete. Tento systém umožňuje podnikateľským subjektom publikovať svoje kooperačné ponuky či požiadavky. Podnikateľský subjekt zo SR, ktorý má záujem o zverejnenie svojej ponuky v systéme či o vyhľadanie vhodných kooperačných partnerov zo zahraničia, sa môže obrátiť na EIC.

Proces vyhľadávania partnera zahŕňa nasledujúce kroky:

1. Ak malý alebo stredný podnik má záujem o technickú, finančnú alebo obchodnú spoluprácu so zahraničným partnerom, vyplní formulár, ktorý bude zaslaný do centrálnej siete v Bruseli. Formulár obsahuje všeobecné informácie o podniku, popis navrhovanej spolupráce (v rozsahu zhruba sto slov) a zoznam krajín, v ktorých chce podnik hľadať partnerov.

2. Centrálnej siete zaregistruje profil firmy, prideli mu identifikačné číslo a pod týmto číslom ho vloží do databázy. Zabezpečí zároveň distribúciu a cirkuláciu firemných profilov do všetkých krajín, ktoré si podnikateľ zvolil.

3. EIC alebo poverení národní koordinátori rozšíria ponuku prostredníctvom svojej informačnej siete, tlače, informačnými publikáciami, databázami

a pod. Ponuka zostáva na tomto stupni ešte anonymná, pretože meno ponúkajúcej firmy nie je zverejnené a ponuka je označená len identifikačným číslom.

4. Ponuka na spoluprácu sa dostáva k širokému okruhu podnikateľských subjektov. Záujemcovia o spoluprácu sa potom kontaktujú s príslušným EIC, ktoré im na základe identifikačného čísla vybranej firmy poskytne jej kompletný profil.

5. Po získaní kontaktných údajov komunikuje podnik so zvoleným partnerom buď sám, alebo s pomocou EIC.

Trvanie ponuky je obmedzené na dvanásť mesiacov, po jej uplynutí je potrebné v prípade záujmu ponuku predĺžiť.

Požiadavkové listy na vyplnenie profilu firmy sú k dispozícii v EIC, v každom RPIC a BIC a na webovej stránke www.eic.sk.

Ďalšie služby EIC pre podnikateľskú verejnosť

EIC realizuje konzultačnú činnosť pre podnikateľov a poskytuje na požiadanie rešerše ponúk na spoluprácu tuzemských podnikov so zahraničnými podnikmi.

Zabezpečenie účasti podnikateľov na zahraničných a domácich podujatiach

EIC pomáhajú pri vyhľadávaní kooperačných partnerov aj prostredníctvom zabezpečenia účasti slovenských podnikateľov na zahraničných a domácich kooperačných podujatiach zameraných na rôzne sektory hospodárstva. EIC Bratislava organizuje informačné a školiace podujatia pre MSP zamerané na podporu integrácie slovenských firiem do EÚ.

Kampaň k rozšíreniu EÚ

V roku 2003 začala kampaň Európskej komisie s cieľom oboznamovať MSP s možnosťami ich pôsobenia v rozšírenej EÚ. Do tejto kampane bolo zapojených 200 EIC z 26 krajín. Slovenské EIC zriadili za týmto účelom spoločnú národnú stránku www.eic-slovakia.sk pre podnikateľov SR i ostatných krajín Európy s užitočnými informáciami o podnikaní na jednotnom trhu. Anglická verzia stránok ponúka okrem informácií o Slovensku i ponuky slovenských firiem prostredníctvom databázy na vyhľadávanie obchodných partnerov.

EIC-zine

EIC-zine je elektronický časopis o EÚ a Slovensku najmä pre malých a stredných podnikateľov. Od roku 2001 prináša denne informácie rozdelené do

niekoľkých tém. Publikovaných bolo už viac ako 2 500 článkov. Najčítanejšími sú príspevky zamerané na cestovný ruch, programy EÚ, informačné technológie a inovácie. Čitatelia môžu zároveň publikovať svoje vlastné príspevky o aktivitách vo svojom regióne.

Tender Support System (TSS)

Bez toho, aby podnikateľ bol expert na verejné obstarávanie, môže využiť príležitosti, ktoré verejné zákazky predstavujú pre MSP. Verejné obstarávanie v EÚ predstavuje 15 % HDP EÚ. Euro info centrum Bratislava poskytuje pre slovenské firmy so záujmom o vyhľadávanie vhodných verejných výziev (tendrov) z celej Európy službu automatizovaného zasielania oznamov o tendroch.

Interactive Policy Making (IPM)

IPM je iniciatíva Európskej komisie, ktorej cieľom je lepšie pochopiť, ako obyvatelia, spotrebiteľia a podnikatelia vnímajú politiku Európskej únie, a poučiť sa z ich skúseností. Informácie od občanov a podnikateľov o ich každodenných problémoch Európska komisia zbiera prostredníctvom svojich sprostredkovateľov, ktorými sú:

- Euro info centrá (Euro Info Centres)
- Európske spotrebiteľské centrá (European Consumer Centres)
- Informačné centrá pre obyvateľov (Citizens Signpost Service)

Prostredníctvom týchto centier je každoročne zozbieraných niekoľko tisíc prípadov. Získaná spätná väzba pomáha Európskej komisii v tvorbe a zlepšovaní politík EÚ. Euro info centrum je jedným z kontaktných bodov, kde môžu podnikatelia nahlásiť svoj problém alebo postreh týkajúci sa predovšetkým podnikateľského prostredia v EÚ.

Elektronické informačné listy

EIC rozposiela registrovaným klientom pravidelné oznamy o pripravovaných seminároch a kontraktčných stretnutiach, nových ponukách z databázy pre spoluprácu podnikateľov, ako aj zaujímavých článkoch z elektronického časopisu EIC-zine. Registrovaným klientom sa podnikateľ stane po vyplnení a zaslaní registračného formulára, ktorý nájde na stránke www.eic.sk.

PORADENSTVO A VZDELÁVANIE MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKATEĽOV

Sieť centier RPIC, BIC a CPK

Regionálne poradenské a informačné centrá a podnikateľské inovačné centrá dlhodobu pôsobia takmer vo všetkých regiónoch Slovenska s cieľom podporovať rozvoj malého a stredného podnikania v regióne. Spolu s centrami prvého kontaktu tvoria inštitucionálnu sieť Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania.

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

Regionálne poradenské a informačné centrá boli založené na báze partnerstva verejného a súkromného sektora ako neziskové inštitúcie vo forme záujmového združenia právnických osôb s cieľom podporovať hospodársky rozvoj na regionálnej úrovni prostredníctvom rozvoja malého a stredného podnikania (MSP).

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

Podnikateľské inovačné centrá boli založené s poslaním aktívne podporovať vybrané podnikateľské zámery v danom regióne a poskytovať im dlhodobú starostlivosť. Ich cieľom je orientovať sa najmä na firmy s inovatívnym charakterom, ktoré podnikajú s novým výrobkom, službou alebo technológiou. Prostredníctvom Európskej siete inovatívnych centier (EBN), ktorej sú členmi, sprostredkujú kontakty s firmami pracujúcimi v rámci tejto siete.

Centrá prvého kontaktu

Centrá prvého kontaktu (CPK) boli založené ako združenia právnických osôb, v ktorých má zastúpenie miestna samospráva, ako aj vybrané inštitúcie (napr. RPIC/BIC, SOPK, organizácie podnikateľov a pod.). Svoju činnosť začali v októbri 2002. Cieľom ich založenia bolo rozšíriť informačnú sieť pre podnikateľov a záujemcov o podnikanie do vzdialenejších resp. menej ekonomicky vyspelých regiónov Slovenska, v ktorých nemá zastúpenie žiadna organizácia zameraná na pomoc malým a stredným podnikateľom.

Centrá RPIC, BIC a CPK poskytujú komplexné informačné, poradenské, vzdelávacie a finančné služby najmä pre:

- **záujemcov o podnikanie najmä z radov nezamestnaných**, ktorí majú záujem realizovať svoju podnikateľskú myšlienku,
- **začínajúce a existujúce malé a stredné podniky**, ktoré potrebujú riešiť svoje podnikateľské problémy, resp. majú záujem rozšíriť rozsah svojej podnikateľskej činnosti.

Služby poskytované RPIC a BIC

Napriek odlišnostiam medzi jednotlivými centrami poskytujú RPIC a BIC spoločné spektrum nasledovných služieb:

Poskytovanie informácií

- o aktuálnom systéme podpory malých a stredných podnikateľov, možnostiach a formách ich využitia

Poradenské služby

- pre záujemcov o podnikanie, začínajúcich a existujúcich malých a stredných podnikateľov, a to v oblasti marketingu, manažmentu a financií

Vypracovanie

- podnikateľských plánov alebo ich častí
- projektov regionálneho rozvoja
- projektov pre grantové schémy

Posúdenie podnikateľských plánov a rozvojových projektov

- pre úvery z Mikropôžičkovej schémy

Vzdelávanie

- záujemcov o podnikanie predovšetkým z radov nezamestnaných zamerané na základy podnikania, resp. na základné kroky pri založení vlastného podniku
- existujúcich podnikateľov zamerané na kľúčové oblasti podnikania a aktuálne témy

Sprostredkovanie

- obchodných a kooperačných kontaktov medzi slovenskými a zahraničnými firmami na báze spolupráce s Euro info centrom

Poskytovanie ďalších služieb

- spojených s podporou rozvoja MSP (napr. poskytovanie mikropôžičiek, služby podnikateľského inkubátora). O týchto službách sa záujemcovia dozvedia viac od pracovníkov jednotlivých RPIC, BIC a CPK.

Adresár RPIC:

* **RPIC Bratislava**

Ing. Karol France, Škultétyho 1, 832 27 Bratislava 3

Tel.: 02/50 22 44 14, fax: 02/50 22 44 14

E-mail: rpicbra@pobox.sk

* **RPIC Dunajská Streda**

Ing. Juraj Fekete, Kukučínova 459/18, 929 01 Dunajská Streda 1

Tel.: 031/550 35 02, 552 96 39, fax: 031/550 35 01

E-mail: rpicds@nexta.sk, <http://www.rpicds.sk/>

* **RPIC Komárno**

Ing. Zuzana Szabóová, Záhradnícka 15, 945 01 Komárno 1

Tel.: 035/770 19 38, fax: 035770 45 82

E-mail: rpic.kn@nexta.sk, <http://www.rpickn.sk/>

* **RPIC Košice**

Ing. Vladimír Cirbes, Trieda SNP 48/A, 042 11 Košice 1

Tel.: 055/641 92 45, tel./fax: 055/644 68 63

E-mail: rpicke@napri.sk, <http://www.rpicke.sk/>

* **RPIC Lučenec**

Ing. Miroslav Haško, Námestie republiky 26, 984 01 Lučenec 1

Tel.: 047/433 39 41, fax: 047/433 30 87

E-mail: rpic.lc@stonline.sk

* **RPIC Martin**

Ing. Dušan Mikloš, Francisciho 6, 036 01 Martin 1

Tel.: 043/422 48 80, 422 48 82, fax: 043/423 90 88

E-mail: rpicmt@rpicmt.sk, <http://www.rpicmt.sk/>

* **RPIC Nitra**

Ing. Dušan Sližik, CSc., Nábrežie mládeže 1, 949 01 Nitra 1

Tel.: 037/772 24 01, fax: 037/772 24 00

E-mail: rpic@rpic.sk, <http://www.rpic.sk/>

* **RPIC Poprad**

Ing. Peter Litavec, CSc., Mnoheľova 22, 058 01 Poprad 1

Tel./fax: 052/772 51 62, fax: 052/789 41 57

E-mail: rpic@rpicpp.sk, <http://www.rpicpp.sk/>

* **RPIC Považská Bystrica**

Ing. Jozef Hosmaj, M. R. Štefánika 157/45, 017 01 Považská Bystrica 1

Tel.: 042/432 55 54, 432 55 53, fax: 042/432 55 56

E-mail: rpicpb@nextra.sk, <http://www.rpicpb.sk/>

* **RPIC Prešov**

Ing. Branislav Kolenka, Reimanova 9, 080 01 Prešov 1

Tel.: 051/756 03 17-8, 756 03 24, tel./fax: 051/756 05 52

E-mail: rpic@rpicpo.sk, <http://www.rpicpo.sk/>

* **RPIC Rožňava**

Ing. Ladislav Lorincz

Zakarpatská 19, 048 01 Rožňava 1

Tel.: 058/788 06 01, fax: 058/788 06 02

E-mail: rpicrv@rpicrv.sk, <http://www.rpicrv.sk/>

* **RPIC Trebišov**

Ing. Ján Petr, M. R. Štefánika, komplex Berehovo, 075 01 Trebišov 1

Tel.: 056/672 57 11, fax: 056/668 13 60-2

E-mail: rpic@stonline.sk, <http://www.rpic.trebisov.sk/>

* **RPIC Trenčín**

Ing. Jozef Gerliczy, Opatovská 23, 911 01 Trenčín 1

Tel.: 032/744 25 09, 774 60 20, fax: 032/744 99 90

E-mail: rpictn@psg.sk, <http://www.rpictn.sk/>

* **RPIC Zvolen**

Ing. Miroslav Grekčo, Buzulucká 3, 960 01 Zvolen 1

Tel.: 045/532 16 46, fax: 045/532 16 47

E-mail: rpiczv@psgnetzv.sk, <http://www.rpiczv.sk/>

Adresár BIC:

* **BIC Banská Bystrica**

Mgr. Miroslav Šipikal, PhD, Rudohorská 33, 974 01 Banská Bystrica 1

Tel.: 048/471 64 11-2, fax: 048/471 64 14, 471 64 18

E-mail: bicbb@bicbb.sk, <http://www.bicbb.sk/>

* **BIC Bratislava**

Ing. Roman Linczényi, Zochova 5, 811 03 Bratislava 1

Tel.: 02/54 41 75 15, fax: 02/54 41 75 22

E-mail: lindy@bicba.sk, <http://www.bic.sk/>

* **BIC Košice**

Ing. Andrea Hrabovská, Florianska 19, 040 01 Košice 1

Tel.: 055/727 91 01-6, tel./fax: 055/727 91 31

E-mail: bicke@bicke.sk, <http://www.bicke.sk/>

* **BIC Prievidza**

Ing. František Vrták, Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza 1

Tel.: 046/542 41 01, tel./fax: 046/542 67 33

E-mail: bicpd@bb.telecom.sk

* **BIC Spišská Nová Ves**

Ing. Katarína Krotáková, Zimná 72, 052 01 Spišská Nová Ves 1

Tel.: 053/417 38 11, fax: 053/417 38 16

E-mail: bicsnv@bicsnv.sk, <http://www.bicsnv.sk/>

Adresár CPK:

* **Centrum prvého kontaktu Bardejov**

Ing. Ján Pecúch, Radničné námestie 21, 085 01 Bardejov

Tel.: 054/472 22 19, 472 32 71, fax: 054/472 22 19

E-mail: bcbb@stonline.sk, cpk@e-bardejov.sk, <http://www.cpk.sk/bardejov>

* **Centrum prvého kontaktu Brezno**

Mgr. Ján Milan, Nám. gen. M.R. Štefánika 55, 977 01 Brezno

Tel.: 048/611 48 68, fax: 048/611 48 67

E-mail: cpkbrezno@stonline.sk, <http://www.brezno.cpk.sk/>

- * **Centrum prvého kontaktu Levoča**
 Ing. Andrea Hradiská, Námestie Majstra Pavla 4, 054 01 Levoča
 Tel.: 053/469 90 65, fax: 053/469 90 65
 E-mail: cpklevoca@levoca.sk, <http://www.cpk.sk/levoca>

- * **Centrum prvého kontaktu Medzilaborce**
 Ing. Vladislav Višňovský, Mierová 326/24, 068 01 Medzilaborce
 Tel.: 057/748 05 51, fax: 057/748 05 50
 E-mail: cpkml@stonline.sk, <http://www.cpk.sk/medzilaborce>

- * **Centrum prvého kontaktu Michalovce**
 Ing. Ľuboslav Závacký, Námestie osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce
 kancelária: Nám.slobody 1, č.dverí 44-45
 Tel.: 056/688 58 01, fax: 056/688 58 02
 E-mail: cpkmi@stonline.sk, <http://www.cpk.sk/michalovce>

- * **Centrum prvého kontaktu Poltár**
 Ing. Zuzana Šmatlíková, Železničná 2, 987 01 Poltár
 Tel.: 047/411 18 00, fax: 047/411 18 01
 E-mail: cpkpoltar@cpk.sk, <http://www.cpk.sk/poltar>

- * **Centrum prvého kontaktu Sabinov**
 Ing. Ľubomír Vaško, Janka Borodáča 18, 083 01 Sabinov
 Tel.: 0905/416 567
 E-mail: cpk-sb@lonler.sk, <http://www.cpk.sk/sabinov>

- * **Centrum prvého kontaktu Snina**
 Ing. Jozef Gerbec, Strojárska 590, 069 01 Snina
 Tel./fax: 057/758 03 03-5
 E-mail: cpksnina@stonline.sk, <http://www.cpk.sk/snina>

- * **Centrum prvého kontaktu Veľký Krtíš**
 Ing. Katarína Škrdlová, Komenského 3, 990 01 Veľký Krtíš
 Tel.: 047/491 10 81, fax: 047/491 10 80
 E-mail: cpk.velkykrtis@velky-krtis.sk, <http://www.cpk.sk/velkykrtis>

Podnikateľské inkubátory

Podnikateľský inkubátor je miesto, kde sa koncentrujú novovytvorené podniky na limitovanom priestore. Cieľom inkubátorov je zvýšiť šancu prežitia týchto podnikov a podporovať ich rast prostredníctvom poskytovania:

- **prenájmu priestorov na podnikanie za nižšie nájomné** ako je bežné v danej lokalite (zvyčajne na úrovni nákladov),
- **spoločnej technickej infraštruktúry**, t.j. fax, telefón, kopírka, prístup k počítačom a internetu, služby spoločného sekretariátu a pod.,
- **odborných poradenských služieb a vzdelávania**.

Hlavný dôraz je kladený na lokálny rozvoj a tvorbu pracovných miest. Technologická orientácia klasických inkubátorov je len marginálna.

Technologické inkubátory (TI) podporujú inovatívne začínajúce podniky s dôrazom na transfer technológií. Často sú prepojené s univerzitami, výskumnými inštitúciami a vedecko-technologickými parkami a zamerané na špecifické priemyselné clustre a technológie.

V roku 1999 fungovali 3 podnikateľské inkubátory, ktoré boli umiestené v rámci BIC, avšak ich priestory boli v porovnaní s inkubátormi v Európskej únii malé a nedostatočne technicky vybavené. Počnúc Finančným memorandom PHARE 1999 sa začalo podporovať budovanie inkubátorov aj na Slovensku. V priebehu rokov 2002 - 2003 bolo vybudovaných/zrekonštruovaných 7 nových podnikateľských inkubátorov, ktoré boli financované z programu PHARE 1999 a 2000 a tiež zo štátneho podporného programu Podpora MSP prostredníctvom siete inkubátorov a implementáciou metódy Research-based spin-off.

Adresár podnikateľských inkubátorov:

- * **Podnikateľský inkubátor a technologické centrum v Banskej Bystrici**
(kontaktná inštitúcia BIaTC Banská Bystrica)
Rudohorská 33, 974 01 Banská Bystrica 1
Tel.: 048/471 64 11, e-mail: bicbb@bicbb.sk
- * **Martinsko-flámské podnikateľské a inkubátorové centrum v Martine**
(kontaktná inštitúcia RPIC Martin)
Flámska 1, 036 01 Martin 1
Tel.: 043/422 48 80, e-mail: rpicmt@enelux.sk

- * **BIC Prievidza**
Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza 1
Tel.: 046/542 41 01, e-mail: bicpd@bb.telecom.sk

- * **Bratislava (TI)** - kontaktná inštitúcia RPIC Bratislava
Škultétyho 1, 832 27 Bratislava 3
Tel.: 02/50 22 44 14, e-mail: rpibra@pobox.sk

- * **Košice (TI)** - kontaktná inštitúcia KVTI Košice
Florianska 19, 040 01 Košice 1
Tel.: 055/727 91 00, e-mail: kvti@kvti.sk

- * **Prešov (TI)** - kontaktná inštitúcia RPIC Prešov
Reimanova 9, 080 01 Prešov 1
Tel.: 051/773 35 52, e-mail: rpip@rpipco.sk

- * **Spišská Nová Ves** - kontaktná inštitúcia Podnikateľský inkubátor Spišská Nová Ves
Tehelná 20, 052 01 Spišská Nová Ves 1
Tel.: 053/441 04 18, e-mail: inkubatorsnv@stonline.sk

- * **Rožňava** - kontaktná inštitúcia RPIC Rožňava
Zakarpatská 19, 048 01 Rožňava 1
Tel.: 058/788 06 01, e-mail: inkubator@rpicrv.sk

- * **VTP Žilina**
Mariánske námestie 3, 010 01 Žilina 1
Tel.: 041/565 00 54, e-mail: vtpzilina@vtpzilina.sk

- * **Inkubátor Malacky**
Bernolákova 1A, 901 01 Malacky 1
Tel.: 0915/734 913, e-mail: inkubator@inmalacky.sk

- * **STU Technology Incubator**
Pionierska ulica, 831 02 Bratislava 3
Tel.: 02/57 29 45 33, e-mail: stresnakova@inqb.sk

- * **TI Sládkovičovo**
Fučíkova 7, 925 21 Sládkovičovo 1
Tel.: 031/784 01 22, e-mail: integ-slackovicovo@stonline.sk

POMOC EURÓPSKEJ ÚNIE

EURÓPSKA ÚNIA (EÚ) je zoskupenie 25 demokratických štátov Európy, ktoré sa dobrovoľne spojili do politického a ekonomického zoskupenia na dosiahnutie spoločných cieľov a jednoty v Európe pomocou jednotnej zahraničnej a vnútornej politiky zvrchovaných členských štátov.

Európska únia poskytuje krajinám, ktoré sa 1. mája 2004 stali jej novými členmi a tiež tým, ktoré sa na vstup ešte len pripravujú, rozsiahlu pomoc. Aj napriek tomu, že Európska únia je ako celok jedna z najprosperujúcejších oblastí s vyspelou ekonomikou, existujú rozdiely medzi niektorými jej členskými štátmi. Rozdielna je aj sociálno-ekonomická úroveň jednotlivých regiónov. Niektoré sú vysoko rozvinuté a prosperujúce a iné naopak zaostávajúce či upadajúce. Aj preto je jedným z prioritných cieľov Európskej únie znižovanie rozdielov medzi úrovňami rozvoja v jednotlivých regiónoch a zmiernovanie zaostalosti v tých - z rôznych príčin znevýhodnených - napr. vidieckych oblasti a pod.

Pomoc Európskej únie pre zaostávajúce regióny sa neobmedzuje len na finančné príspevky. Prostredníctvom regionálnej politiky Spoločenstvo dohliada na rozvojové aktivity plánované na miestnej úrovni. Tam, kde je to nevyhnutné, dopĺňa regionálna politika vnútorný trh a hospodársku a menovú úniu.

Finančné prostriedky vyčlenené na realizáciu regionálnej politiky Európskej únie predstavujú viac ako tretinu celkového rozpočtu Európskej únie. Od roku 2000 európska regionálna politika aktívne prispieva aj k ekonomickému rozvoju krajín, ktoré požiadali o vstup do Európskej únie. V desiatich nových členských krajinách strednej a východnej Európy, vrátane Slovenska, boli prijaté špeciálne nástroje v oblasti životného prostredia a rozvoja dopravných sietí.

Pomoc Európskej únie môžeme rozdeliť na tzv. predvstupovú a povstupovú.

Predvstupová pomoc

Európska únia má pre roky 2000 - 2006 vyčlenených 22 miliárd EUR pre predvstupové fondy, ktoré by mali pomôcť štrukturálnym zmenám a podporili by rozvoj regiónov v bývalých kandidátskych, teraz už v nových členských štátoch. Tieto fondy boli vyčlenené pre Bulharsko, Českú republiku, Estónsko, Litvu, Lotyšsko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko a Slovinsko.

Slovensko spolu s ďalšími deviatimi novými členskými krajinami môže využívať v rokoch 2000 - 2006 finančnú pomoc, ktorú ponúka Európska únia v rámci špeciálnych predvstupových programov. V predvstupovom období sa Slovensko zúčastňovalo a ešte aj zúčastňuje na troch:

1. **PHARE** (Poland and Hungary Assistance for Restructuring of their Economies) - zameriava sa na posilnenie administratívnych a inštitucionálnych kapacít v kandidátskych krajinách a priame finančné investície.

2. **ISPA** (the Instrument for Structural Policies for Pre accession) - je predvstupovým nástrojom Európskej únie, ktorý mal za cieľ spolufinancovať projekty v doprave a ochrane životného prostredia. Od 1. mája 2004 sa všetky existujúce projekty ISPA zmenili na projekty Kohézneho fondu.

3. **SAPARD** (Special Accession Programme for Agriculture and Rural Development) - je predvstupovým nástrojom Európskej únie, ktorý sa v predvstupovom období sústreďoval predovšetkým na prípravu Slovenska na členstvo v únii v oblasti poľnohospodárstva a rozvoja vidieka.

Cieľom týchto troch programov bolo pomôcť Slovensku pripraviť sa aj na využívanie štrukturálnych fondov, ktoré čerpá od 1. mája 2004, keď sa stalo plnoprávnym členom únie.

Tieto predvstupové fondy boli po vstupe krajiny do Európskej únie nahradené štrukturálnymi fondmi. Od roku 2004 až do roku 2006 Slovensko môže už len dočerpávať staré projekty.

Štrukturálne fondy

Štrukturálnymi fondmi nazývame štyri hlavné fondy Európskej únie:

1. **Európsky fond regionálneho rozvoja** (ERDF - European Regional Development Fund) financuje investície do rozvoja infraštruktúry, do tvorby pracovných príležitostí, podporuje rozvoj malých a stredných podnikov, miestny ekonomický rozvoj, opatrenia v rámci zlepšenia životného prostredia a cezhraničnú spoluprácu.

2. **Európsky sociálny fond** (ESF - European Social Fund) je orientovaný na opatrenia zamerajúce sa na znižovanie nezamestnanosti, zachovanie zamestnanosti, na podporu rovnakých príležitostí, na zvyšovanie úrovne vzdelávania a školenia, podporuje pracovnú mobilitu.

3. **Európsky poľnohospodársky usmerňovací a garančný fond, usmerňovacia sekcia** (EAGGF - Guidance - European Agriculture Guidance and Guarantee Fund, Guidance Section) podporuje rozvoj vidieka a pomoc farmárom najmä v regiónoch so zaostávajúcím rozvojom, v tzv. zaostalých regiónoch. Sú nimi regióny, ktorých DPH na obyvateľa meraný paritou kúpnej

sily je menší než 75 percent priemeru EÚ. Je zameraný na adaptáciu poľnohospodárskych štruktúr, na rozvoj poľnohospodárskej infraštruktúry, na rozvoj vidieka a obnovu lesov. (EAGGF tvoria dve sekcie usmerňovacia a záručná. Za štrukturálny fond sa pokladá iba jeho usmerňovacia sekcia.)

4. Finančný nástroj na usmerňovanie rybolovu (FIFG - Financial Instrument for Fisheries Guidance) slúži na zlepšenie konkurencieschopnosti a na podporu podnikania v rybárstve a rybolove.

Štrukturálne fondy nefinancujú individuálne projekty, ale viacročné programy regionálneho rozvoja, ktoré pripravujú regióny, členské štáty a Európska komisia.

Prijímatelia peňazí zo štrukturálnych fondov sú z verejného sektora, teda rozpočtové a príspevkové organizácie, obce, vyššie územné celky, ako aj zo súkromného sektora, a to právnické aj fyzické osoby.

Štrukturálne fondy a Slovenská republika

- PROGRAMOVÉ OBDOBIE 2004 - 2006

Slovenská republika ako nový členský štát EÚ po prvýkrát čerpala finančné prostriedky z fondov EÚ v oblasti kohéznej politiky na základe dokumentu Rámec podpory Spoločenstva v rokoch 2004 - 2006, t.j. v skrátenom programovom období, ktoré sa pre pôvodné členské štáty EÚ 15 začalo už v roku 2000. Kohézna politika EÚ sa v tomto období uskutočňuje prostredníctvom sústreďovania príspevkov z fondov na tri hlavné ciele:

Cieľ 1 - je zameraný na podporu a rozvoj štrukturálnych zmien regiónov so zaostávajúcím rozvojom, tzv. zaostalých regiónov. Sú to regióny, ktorých HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily je menší než 75 percent priemeru EÚ. Tento cieľ zahŕňa tie najzaostalejšie regióny.

Cieľ 2 - je zameraný na podporu hospodárskej a spoločenskej premeny oblastí, ktoré čelia štrukturálnym ťažkostiam. Patria sem najmä oblasti, ktoré prechádzajú sociálno-ekonomickými zmenami v priemysle a v službách, upadajúce vidiecke oblasti, mestské časti nachádzajúce sa v ťažkostiach a krízou postihnuté obce závislé na rybolove.

Cieľ 3 - je zameraný na podporu prispôsobovania a modernizáciu politík a systémov vzdelávania, školenia a zamestnanosti. Môže byť použitý na financovanie oblastí, ktoré nespadajú pod Cieľ 1.

V zmysle legislatívy (nariadení) Európskej únie každý členský štát predkladá pred začiatkom programového obdobia Európskej komisii vlastný rámcový programový dokument, ktorý zabezpečuje, že pomoc z fondov bude využitá v súlade so Strategickými usmerneniami Spoločenstva. Taktiež určí prepojenie medzi prioritami spoločenstva na jednej strane a Národným programom reforiem na druhej strane.

Národný rozvojový plán

Strategickým dokumentom pre čerpanie pomoci zo štrukturálnych fondov v programovom období 2004 - 2006 je **Národný rozvojový plán**, ktorý poskytuje obraz o súčasnom stave regiónov a súčasne naznačuje možnosti riešenia problémov v krajine. Jeho súčasťou sú operačné programy, ktoré upresňujú a riešia problémy jednotlivých oblastí v hlbšom kontexte.

Na Národný rozvojový plán nadväzuje 1 operačný program, 3 sektorové operačné programy a 2 jednotné programové dokumenty. Operačné programy rozpracúvajú jednotlivé priority Národného rozvojového plánu do sústavy opatrení.

Na operačné programy nadväzujú tzv. programové doplnky, ktoré poskytujú podrobné informácie o obsahu každého z navrhnutých opatrení.

Programy Národného rozvojového plánu:

Sektorový operačný program Priemysel a Služby

- v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR

Operačný program Základná infraštruktúra

- v pôsobnosti Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR, Ministerstva životného prostredia SR a Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR

Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka

- v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva SR

Sektorový operačný program Ľudské zdroje

- v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 2

- v pôsobnosti Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR

Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3

- v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Iniciatívy spoločenstva

Zo štrukturálnych fondov sú financované aj tzv. iniciatívy spoločenstva, ktoré sa týkajú nasledovných oblastí:

1. **INTERREG** - aktivity tejto iniciatívy sú sústredené na podporu cezhraničnej spolupráce (zameranie A), transregionálnu spoluprácu (zameranie B) a transnacionálnu spoluprácu (zameranie C); sú zamerané na podporu rozvoja malých a stredných podnikateľov, vzdelávania, školení a kultúrnych výmen, riešenia zdravotných problémov v prihraničných regiónoch, ochranu a zlepšenie životného prostredia, energetických sietí, dopravy a telekomunikácií.

2. **EQUAL** - obsahovo je tento program prepojený na európsku stratégiu zamestnanosti a na nadnárodnú spoluprácu podporujúcu nové metódy boja proti všetkým formám diskriminácie a nerovnosti v oblasti trhu práce.

3. **LEADER** - rozvoj vidieka.

4. **URBAN** - hospodárska a spoločenská obnova miest a prímestských oblastí nachádzajúcich sa v kríze.

V rokoch 2004 - 2006 môže Slovenská republika, tak ako aj ostatné nové členské štáty Európskej únie, čerpať finančnú pomoc len z iniciatív INTERREG a EQUAL.

Riadiace orgány pre iniciatívy spoločenstva INTERREG a EQUAL:

INTERREG A

- *v pôsobnosti Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR*

INTERREG B

- *v pôsobnosti Ministerstva životného prostredia SR*

INTERREG C

- *v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR*

EQUAL

- *v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR*

Štátna pomoc

Pre mnohých prijímateľov príspevku zo štrukturálnych fondov ide o poskytnutie finančnej pomoci v zmysle pravidiel štátnej pomoci. Preto každý uchádzač o príspevok v spolupráci s implementačnou agentúrou je povinný vykonať tzv. test štátnej pomoci, ktorého výsledok určí, či ide o subjekt, na ktorý sa vzťahuje štátna pomoc. Zvyčajne ide o súkromné a iné podnikateľské subjekty založené na dosahovanie zisku. Ak sa na základe tohto testu zistí, že uchádzač spadá do tejto kategórie, budú sa na neho viazať pravidlá štátnej pomoci. V takomto prípade základom pre výpočet príspevku je regionálna mapa štátnej pomoci Slovenskej republiky, podľa ktorej sa určuje strop intenzity pomoci z oprávnených výdavkov projektu.

Podrobné pravidlá pre poskytnutie príspevku, jeho výšku, podmienky definujú **schémy štátnej pomoci**. Do štátnej pomoci sa zahŕňa príspevok štrukturálneho fondu a príspevok z verejných zdrojov krajiny (napr. zo štátneho rozpočtu, príspevku obce, vyššieho územného celku).

Vyhlasovateľmi schém štátnej pomoci sú Ministerstvo hospodárstva SR, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, Ministerstvo pôdohospodárstva SR, Ministerstvo životného prostredia SR. Vyhlasovatelia schémy zverejňujú na svojich webových stránkach a v Obchodnom vestníku.

Čerpanie fondov z Európskej únie

Slovenská republika sa v súčasnosti nachádza v etape implementácie štrukturálnych fondov z programového obdobia 2004 - 2006, ktorá sa realizuje prostredníctvom výziev na predkladanie projektov. Výzvy zverejňujú zodpovedné ministerstvá - Riadiace orgány daných rozvojových programov, alebo priamym pridelovaním finančných prostriedkov.

Prostredníctvom zverejnených výziev na predkladanie projektov je široká verejnosť informovaná o možnostiach čerpania prostriedkov v rámci programového dokumentu vrátane podmienok a procedúr upravujúcich proces predkladania žiadosti.

Priame pridelovanie finančných prostriedkov sa uskutočňuje v rámci niektorých operačných programov v súlade so schválenými programovými dokumentmi. Konečnými prijímateľmi pomoci sú štátne inštitúcie so špecifickým postavením a sú pre ne priamo alokované prostriedky.

Zapojenie sa do pomoci z fondov Európskej únie kladie vysoké nároky na administratívne zvládnutie projektov. Na druhej strane pomoc Európskej únie prináša jedinečnú pomoc pre regióny, obce či pre podnikateľskú sféru. Môžu získať nenávratné finančné prostriedky na realizáciu svojich projektov.

Prínosy čerpania pomoci Európskej únie v programovom období 2004 -

2006 spočívajú najmä v snahe zmierniť zaostalosť najmenej rozvinutých regiónov, ich aktivizáciu, znižovanie nezamestnanosti, rast HDP.

Ako riziko môžu žiadatelia vnímať potrebu spolufinancovania projektov, čo kladie zvýšené nároky aj na štátny rozpočet.

- PROGRAMOVÉ OBDOBIE 2007 - 2013

Národný strategický referenčný rámec Slovenskej republiky na roky 2007 - 2013

Programové obdobie 2007 - 2013 je pre Slovenskú republiku prvým programovým obdobím, v ktorom bude mať možnosť využívať zdroje z fondov Európskej únie v priebehu celého jeho trvania, a to na základe dokumentu **Národný strategický referenčný rámec Slovenskej republiky na roky 2007 - 2013 (NSRR)**.

Národný strategický referenčný rámec Slovenskej republiky na roky 2007 - 2013 vláda SR schválila 17. 5. 2006 uznesením č. 457/2006. Dokument by sa mal predložiť koncom mája 2006 na neformálne rokovanie orgánom Európskej komisie, ktorá by NSRR týkajúci sa Slovenskej republiky mala prijať do konca roku 2006.

Tento dokument predstavuje referenčný nástroj na prípravu programovania fondov. Stanovuje národné priority, ktoré budú spolufinancované zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2007 - 2013 v nadväznosti na Strategické usmernenia Spoločenstva, ktoré definujú rámce pre príspevky fondov na európskej úrovni.

Hlavné ciele kohéznej politiky EÚ

Kohézna politika EÚ sa bude v programovom období 2007 - 2013 uskutočňovať prostredníctvom sústredovania príspevkov z fondov na tri hlavné ciele:

Konvergenca - cieľ Konvergenca financovaný z ERDF a ESF sa sústreďí na regióny NUTS 2, ktorých hrubý domáci produkt na obyvateľa v parite kúpnej sily (HDP/obyv. v PKS), vypočítaný na základe disponibilných údajov za tri posledné roky pred prijatím nariadenia, nedosiahne 75 % priemeru rozšírenej EÚ - čo je v prípade SR celé jej územie s výnimkou Bratislavského kraja. Tento cieľ je zameraný na urýchlenie štrukturálnej konvergencie oprávnených regiónov a koncentruje sa na skvalitnenie podmienok rastu a zamestnanosti vďaka investíciám do fyzických a ľudských zdrojov, inovácií a spoločnosti

založenej na vedomostiach, adaptabilnosti na hospodárske a sociálne zmeny, ochranu životného prostredia, administratívnu efektívnosť.

Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť - pre tento cieľ sú oprávnené oblasti, ktoré nespádajú do cieľa Konvergencia - čo je v prípade SR Bratislavský kraj. Je zameraný na posilnenie konkurencieschopnosti a atraktivity regiónu Bratislavského kraja cestou predvídania hospodárskych a sociálnych zmien a podporenia inovácií, spoločnosti založenej na vedomostiach, podnikateľského ducha, ochrany životného prostredia a prevencie pred rizikami, podporu adaptability pracovníkov a podnikov a rozvoj trhov práce, orientovaných na sociálne začlenenie

Európska územná spolupráca - pre tento cieľ je v prípade cezhraničnej spolupráce oprávnený pre pohraničné regióny NUTS 3; v prípade nadnárodnej spolupráce - nadnárodné oblasti (zoznam bude stanovený EK neskôr); v prípade medziregionálnej spolupráce a výmeny skúseností - územie celého Európskeho spoločenstva. Tento cieľ bude špecifikovaný na podmienky SR v operačných programoch, ktoré nie sú súčasťou NSRR.

Vízia hospodárskeho a sociálneho rozvoja SR

Strategická časť NSRR vychádza z vízie hospodárskeho a sociálneho rozvoja Slovenska, ktorá je formulovaná ako “Celková konvergencia ekonomiky SR priemeru EÚ 15 cestou trvalo udržateľného rozvoja”. Bližšia charakteristika vízie s použitím sociálno-ekonomických kategórií je uvedená v texte NSRR, kde vízia predpokladá, že rozvoj znalostnej ekonomiky a zvyšovanie jej prínosu pre spoločnosť zabezpečí pre obyvateľov Slovenska vyššiu kvalitu života a životný štandard na úrovni porovnateľnej s najvyspelejšími krajinami Európy. Dosiahnutie tejto vízie je otázkou dlhšieho časového obdobia a zasahuje do niekoľkých programových období.

Strategický cieľ a strategické priority NSRR

Zámerom stratégie je prispieť k napĺňaniu uvedenej vízie v programovom období 2007 - 2013 prostredníctvom riešenia kľúčových disparít pri využití kľúčových faktorov rozvoja SR. Realizácia tohto zámeru vychádza z potreby výrazného zvýšenia konkurencieschopnosti a výkonnosti regiónov a slovenskej ekonomiky do konca programového obdobia pri rešpektovaní trvalo udržateľného rozvoja, čo je strategickým cieľom NSRR.

Príspevky zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu budú tematicky koncentrované na tri strategické priority:

- infraštruktúru a regionálnu dostupnosť,

- inovácie, informatizáciu a znalostnú ekonomiku,
- ľudské zdroje a vzdelávanie.

Strategické priority a ich ciele sú na nižšej úrovni rozpracované do špecifických priorít a cieľov vrátane kľúčových štrukturálnych ukazovateľov pre každú z tematických oblastí rozpracovanej v danej prioritě.

Financovanie NSRR

Slovensko na sedemročné obdobie celkovo získa zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre cieľ Konvergencia 11,237 miliardy EUR, čo je v prepočte takmer 422 miliárd Sk. K týmto doplnkovým príspevkom sa ráta s minimálne 15 %-nou účasťou národných zdrojov, o čom sa ešte budú viesť rokovania.

(Poznámka: Európsky parlament 17. 5. 2006 schválil definitívnu verziu rozpočtu Európskej únie na obdobie rokov 2007 až 2013, na ktorom sa v decembri 2005 dohodli európski lídri. Pôvodná suma 862,2 miliardy EUR sa zvýšila o 2 miliardy EUR. Okrem toho poslanci presadili 2 miliardy EUR mimo finančného rámca. Tieto prostriedky pôjdu predovšetkým na zvyšovanie konkurencieschopnosti ekonomiky únie, na vzdelávacie programy Erasmus, Leonardo, inovácie, výskum a sociálnu politiku. Ďalšie prostriedky pôjdu na štrukturálne fondy, ktoré sa zvýšia o 300 mil.EUR. Suma, ktorú Slovensko bude môcť získať z rozpočtu Európskej únie v programovacom období 2007 až 2013, sa tak ešte môže zvýšiť.)

Na základe stanovenej povinnej miery spolufinancovania SR budú tieto finančné prostriedky doplnené o národné verejné zdroje (zo štátneho rozpočtu a samospráv) a súkromné zdroje.

Operačné programy

Uvedená stratégia, priority a ciele NSRR budú implementované cez nasledujúcich desať operačných programov v rámci jednotlivých cieľov kohéznej politiky EÚ:

- osem operačných programov v rámci cieľa Konvergencia pokrývajúce celú SR okrem Bratislavského kraja; z toho dva operačné programy spolufinancované z ESF pokrývajúce celú SR vrátane Bratislavského kraja, t.j. obidva ciele - Konvergenciu i Regionálnu konkurencieschopnosť a zamestnanosť,
- jeden Operačný program Technická pomoc v rámci cieľa Konvergencia pokrývajúci horizontálne aktivity, za ktoré je zodpovedný centrálny koordinálny orgán pre NSRR,
- jeden operačný program spolufinancovaný z ERDF v rámci cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť pre Bratislavský kraj.

Strategickú úroveň implementačného systému zabezpečuje **centrálny koordinálny orgán NSRR**, ktorým je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR ako hlavný orgán v SR, ktorý je zodpovedný za efektívne a účinné riadenie a čerpanie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. V nadväznosti na jeho funkciu je i riadiacim orgánom pre Operačný program Technická pomoc.

Operačnú úroveň implementačného systému tvoria príslušné **riadiace orgány** jednotlivých operačných programov, resp. **sprostredkovateľské orgány pod riadiacimi orgánmi** (ak sú relevantné pre daný program). Riadiace orgány jednotlivých operačných programov sú príslušné ministerstvá, ktorými sú pre:

Operačný program Doprava

- *Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR*

Operačný program Životné prostredie

- *Ministerstvo životného prostredia SR*

Regionálny operačný program

- *Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR*

Operačný program Znalostná ekonomika

- *Ministerstvo financií SR*

Operačný program Zdravotníctvo

- *Ministerstvo zdravotníctva SR*

Operačný program Vzdelávanie

- *Ministerstvo školstva SR*

Operačný program Infraštruktúra vzdelávania

- *Ministerstvo školstva SR*

Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

- *Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR*

Operačný program Technická pomoc

- *Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR*

Stanovenie sprostredkovateľských orgánov pod riadiacimi orgánmi bude predmetom ďalšieho definovania v rámci jednotlivých operačných programov.

Operačné programy by mali riadiace orgány vypracovať a predložiť Ministerstvu výstavby a regionálneho rozvoja SR ako centrálnemu koordináčnemu orgánu pre operačné programy v Národnom strategickom referenčnom rámci Slovenskej republiky na roky 2007 – 2013 do konca júna 2006, programové manuály pre jednotlivé operačné programy do konca augusta 2006 a príručky pre predkladateľov projektov do konca októbra 2006.

Do konca decembra 2006 by administratívne a organizačné štruktúry RO, SO/RO, CO, PJ, OA mali byť pripravené na implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2007 - 2013.

Miera pomoci

Na záver britského predsedníctva sa v záveroch negociácií k finančnej perspektíve na roky 2007 - 2013 stanovili maximálne miery pomoci pre jednotlivé ciele. Podľa článku 55 dokumentu CADREFIN 268 (finálne znenie dohody o finančnej perspektíve 2007 - 2013) sa pre členské štáty stanovila miera spolufinancovania nasledovne:

Pre členské štáty, ktorých priemer HDP na obyvateľa za roky 2001 - 2003 je nižší ako 85 % priemeru EÚ 25, je maximálna miera príspevku z ERDF a ESF stanovená pre všetky operačné programy na úrovni 85 %. Príspevky z fondov pre všetky operačné programy pre členské štáty, ktorých priemer HDP na obyvateľa za roky 2001 - 2003 je nižší ako 85 % priemeru EÚ 25, sú vypočítané vo vzťahu k celkovým oprávneným nákladom (verejným aj súkromným).

Definitívne závery negociácií k finančnej perspektíve, ako aj k novej legislatíve, budú premietnuté do Koncepcie financovania projektov podporovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na roky 2007 - 2013, ktorá bude stanovovať stratégiu financovania na toto obdobie. Jej vypracovanie sa predpokladá do konca mája 2006.

Doplnkovosť

Hodnotenie doplnkovosti pre cieľ 1 za roky 2004 a 2005 vrátane štatistických odhadov za rok 2006 budú spracované do konca júna 2006. Tieto údaje budú využité pre následné overenie doplnkovosti pre toto programové obdobie.

Koordinácia operačných programov s pomocou z fondov EARDF a EFF

V programovom období 2007 - 2013 budú rozvoj vidieka a rybné hospodárstvo podporené z dvoch samostatných fondov (na rozdiel od programového obdobia 2004 - 2006 sú vyčlenené zo štrukturálnych fondov), a to z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre podporu rozvoja vidieka (EAFRD) a z Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo (EFF).

Národný strategický plán rozvoja vidieka SR na roky 2007 - 2013

Národný strategický plán rozvoja vidieka SR na roky 2007 - 2013 (NSP), ktorý vláda SR schválila uznesením č. 497/2006 dňa 24. 5. 2006, je východiskovým dokumentom pre možnosť čerpania finančných prostriedkov z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka. Tento dokument predstavuje referenčný nástroj na prípravu Programu rozvoja vidieka na roky 2007 - 2013. Stanovuje národné priority, ktoré budú spolufinancované z EAFRD v programovom období 2007 - 2013.

Strategický rámec rozvoja vidieka SR odráža celkové smerovanie podpory rozvoja vidieka SR. Cieľom je zlepšiť konkurencieschopnosť agropotravinárskeho a lesného sektora prostredníctvom zvyšovania efektívnosti a kvality výroby so zachovaním princípov udržateľného rozvoja a princípov ekologizácie hospodárenia na vidieku. Spolu s modernizáciou, inováciou a podporou vzdelanosti je dôraz kladený aj na ochranu životného prostredia a biodiverzity vidieka pri udržateľnej využiteľnosti jeho zdrojov a tiež aktivity, ktoré prispievajú k znižovaniu regionálnych rozdielov vidieka na Slovensku. Globálnym cieľom je “multifunkčné poľnohospodárstvo/lesníctvo a udržateľný rozvoj vidieka”.

Oblasti Konvergenčného cieľa

Konvergenčný cieľ sa vzťahuje na oblasti úrovne NUTS 3, ktorých HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily za posledné tri roky je menší ako 75 % priemeru Spoločenstva:

Oblasti Konvergenčného cieľa sú:

Západné Slovensko	Trnavský kraj (TT) Nitriansky kraj (NR) Trenčiansky kraj (TN))
Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj (BB), Žilinský kraj (ZI)
Východné Slovensko	Košický kraj (KE), Prešovský kraj (PO)

Ostatné oblasti:

Ostatné oblasti sa vzťahujú na územie Bratislavského kraja.

Podpora prostredníctvom Programu rozvoja vidieka na obdobie 2007 - 2013 bude poskytovaná na celom území Slovenskej republiky vrátane Bratislavského kraja, ktorý bude mať odlišné percento spolufinancovania ako oblasti Konvergenčného cieľa.

(Poznámka: V zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005; „konvergenčný cieľ“: cieľ činnosti pre najmenej rozvinuté členské štáty a regióny podľa právnych predpisov Spoločenstva, ktorými sa spravuje Európsky fond pre regionálny rozvoj (ďalej len „ERDF“), Európsky sociálny fond (ďalej len „ESF“) a CF pre obdobie od 1. januára 2007 do 31. decembra 2013.)

Národný strategický plán SR je neoddeliteľnou súčasťou Programu rozvoja vidieka SR na programové obdobie 2007 - 2013, ktorý je vypracovaný v súlade s článkom 11, nariadenia Rady (ES) č. 1698 /2005 o podpore rozvoja vidieka z EAFRD.

Program rozvoja vidieka na programové obdobie 2007 - 2013

Slovenská republika vypracuje samostatný **Program rozvoja vidieka na programové obdobie 2007 - 2013** zahŕňajúci celé územie SR vrátane Bratislavského kraja. Program rozvoja vidieka SR implementuje stratégiu rozvoja vidieka SR prostredníctvom jeho opatrení, v ktorých sa zohľadnia národné i regionálne potreby SR.

Národný strategický plán rybného hospodárstva na roky 2007 - 2013

Národný strategický plán rybného hospodárstva na roky 2007 - 2013 stanoví podmienky na čerpanie Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo. Na podmienky v SR sa vzťahuje:

- Os 2: Akvakultúra, vnútrozemský rybolov, spracovanie a marketing produktov rybolovu a akvakultúry
- Os 3: Opatrenia spoločného záujmu
- Os 4: Technická pomoc

Kohézny fond

Kohézny (súdržný) fond slúži na realizáciu štrukturálnej politiky Európskej únie. Kohézny fond nie je zaradený medzi štrukturálne fondy. Hlavný rozdiel medzi nimi je ten, že základnou bunkou Kohézneho fondu je štát a nie regióny, ako to platí pre štrukturálne fondy. Krajiny, ktoré sú oprávnené čerpať z Kohézneho fondu, by mali mať HDP na obyvateľa nižší ako 90 percent priemeru EÚ. Projekty z Kohézneho fondu môžu byť spolufinancované zo strany Európskej komisie až do výšky 85 percent.

Kohézny fond financuje projekty v oblasti životného prostredia a dopravnej infraštruktúry s investičnými nákladom nad 10 mil.EUR.

Kohézny fond má v rokoch 2000 až 2006 v EÚ k dispozícii asi 2,5 miliardy EUR ročne, čo je celkovo 18 miliárd EUR (v cenách roku 1999). Slovensko by mohlo z Kohézneho fondu podľa odhadov Európskej komisie reálne získať za tri roky - od 2004 do 2006 sumu 5,584 mld.Sk.

Prioritné sú projekty z oblasti dopravy zamerané na multimodiálne koridory medzinárodnej dopravy, ktoré schválila Helsinská paneurópska konferencia ministrov dopravy v roku 1997. Finančné nároky vybraných dopravných projektov presahujú finančný rámec stanovený pre skrátené plánovacie obdobie 2004 - 2006. V súčasnosti sa perspektívne pripravujú projekty pre plánovacie obdobie na roky 2007 - 2013.

V oblasti životného prostredia je výber projektov motivovaný snahou o dosiahnutie maximálneho pokroku v stave životného prostredia. Ide najmä o projekty vo vodnom a odpadovom hospodárstve.

Za riadenie a koordináciu Kohézneho fondu v programovom období 2004 - 2006 zodpovedá Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR. Sprostredkovateľskými orgánmi sú Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR a Ministerstvo životného prostredia SR.

Implementačnými agentúrami sú Slovenská správa ciest, železničné spoločnosti v SR s Ministerstvo životného prostredia SR, ktoré vypisujú súťaže na obstarávanie k daným projektom.

V programovom období 2007 - 2013 už nebude existovať samostatný riadiaci orgán pre Kohézny fond, vzhľadom na to, že členské krajiny, ktoré dostanú podporu z Kohézneho fondu a ERDF, majú povinnosť pripraviť jeden operačný program, v rámci ktorého bude rozlíšené financovanie na úrovni prioritných osí z ERDF a Kohézneho fondu. To znamená, že riadenie Kohézneho fondu bude spadať do kompetencie riadiaceho orgánu pre Operačný program Doprava a riadiaceho orgánu pre Operačný program Životné prostredie, v rámci ktorých budú uvedené zvlášť prioritné osi financované z ERDF a zvlášť prioritné osi financované z Kohézneho fondu.

Adresy orgánov Európskej únie:

Európsky parlament

* **European Parliament**

Secretariat General

L-2929 Luxembourg

Telefón: (+352) 43001

Internetová stránka: http://www.europarl.eu.int/home/default_sk.htm

Rada Európskej únie

* **Council of the European Union**

Rue de la Loi 175,

B-1048 Brusel

Telefón (+32-2) - 2856111

Fax (+32-2) - 2857397

Internetová stránka: <http://ue.eu.int>

Európska komisia

* **European Commission**

Rue de la Loi 200

B-1049 Brussels

Telefón: (+ 32-2)-2991111

Internetová stránka: <http://europa.eu.int>

PROGRAMY
ŠTÁTNEJ POMOCI
A ĎALŠIE INICIATÍVY
ÚSTREDNÝCH ORGÁNOV
ŠTÁTNEJ SPRÁVY

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR

Mierová 19, 827 15 Bratislava 212

Tel.: 02/48 54 11 11, 43 33 40 00, fax: 02/43 33 78 27, 43 33 86 04

e-mail: info@economy.gov.sk

<http://www.economy.gov.sk/>

V zmysle zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov sa MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR podieľa na stratégii tvorby podnikateľského prostredia a podpore malého a stredného podnikania v oblastiach priemyslu, energetiky, baníctva, obchodu a cestového ruchu, zabezpečuje v rozsahu svojej pôsobnosti výkon štátnej správy a plní ďalšie úlohy ustanovené v zákonoch a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch. V tejto súvislosti sa Ministerstvo hospodárstva SR stalo garantom a koordinátorom všetkých aktivít dotýkajúcich sa tejto problematiky.

Medzi najvýznamnejšie aktivity Ministerstva hospodárstva SR v oblasti malého a stredného podnikania patria štátne podporné programy, ktoré sa odvíjajú v súlade so zákonom č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a ktoré sa reali-zujú prostredníctvom Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania, Slovenskej záručnej a rozvojovej banky, a.s., Slovenskej energetickej agentúry a Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu, š.p.o.

Ministerstvo poskytuje dotácie v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Výnosom č. 1/2005 z 1. 3. 2005 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR v znení výnosu č. 3/2005 a výnosu č. 5/2005.

V kompetencii Ministerstva hospodárstva SR je aj poskytovanie dotácií v zmysle zákona o podpore na zriadenie priemyselných parkov a poskytovanie štátnej pomoci v zmysle zákona o investičných stimuloch.

Vláda SR svojim uznesením č. 133/2002 určila Ministerstvo hospodárstva SR za Riadiaci orgán pre Sektorový operačný program Priemysel a služby (SOP PS), prostredníctvom ktorého je možné čerpať finančné prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, a to v skrátenom programovom období 2004 - 2006.

Na základe uznesenia vlády SR č. 359/2002 je Ministerstvo hospodárstva SR spolu s Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja SR a Ministerstvom životného prostredia SR Riadiacou jednotkou Iniciatívy spoločenstva INTER-REG III., cieľom ktorej je pre roky 2000 - 2006 posilniť hospodársku a sociálnu súdržnosť spoločenstva formou podpory cezhraničnej, transnacionálnej a interregionálnej spolupráce.

Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov

(schéma pomoci *de minimis*)

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR
Vykonávateľ a gestor schémy: Slovenská energetická agentúra (SEA)

Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov je transformáciou Programu na podporu úspor energie a využitia alternatívnych zdrojov energie schváleného uznesením vlády č. 1055 z 1. 12. 1999.

A. Preambula

Schéma je nástrojom hospodárskej politiky štátu v oblasti zabezpečenia energiou, zachovania zdrojov energie a zníženia zaťaženia životného prostredia z využívania energie. Predmetom pomoci je realizácia projektov na využitie obnoviteľných energetických zdrojov a opatrení na hospodárne využívanie energie.

B. Právny základ

Právnym základom na poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, Usmernenie spoločenstva o štátnej pomoci na ochranu životného prostredia (2001/C37/03), Nariadenie komisie o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikateľom (70/2001/EC) a Nariadenie komisie o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis* (69/2001/EC).

C. Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ schémy

Poskytovateľom pomoci a vyhlasovateľom schémy je MH SR, vykonávateľom a gestorom schémy je Slovenská energetická agentúra.

D. Prijemca pomoci

a/ **Malí a strední podnikatelia (MSP)**

Prijemcami pomoci sú MSP, fyzické alebo právnické osoby, ktoré podnikajú v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka a sú registrovaní na území SR. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Nariadení komisie 70/2001/EC z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikateľom.

b/ **Združenia fyzických a právnických osôb** registrované na území SR, ktoré podnikajú podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení ne-skorších predpisov, alebo podľa zákona. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

c/ **Organizácie zriadené orgánmi štátnej a verejnej správy**, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť, sú účastníkmi hospodárskej súťaže a v ktorých je podiel právnických osôb na základnom imaní alebo na hlasovacích právach vyšší alebo rovný 51 %. Pod pojmom právnická osoba sa pritom rozumie taká právnická osoba, u ktorej sa na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nepodieľa osoba, ktorá je orgánom štátnej alebo verejnej správy.

E. Oprávnené projekty

1. Úspora energie v zásobovaní bytových domov a bytov teplom.

Budú podporené projekty zamerané na úspory energie v zásobovaní bytových domov a bytov teplom niektorým z nasledujúcich opatrení:

a/ Združenie viacerých malých zdrojov tepla (blokové a domové kotolne) do väčšieho zdroja s kombinovanou výrobou elektriny a tepla s max. inštalovaným výkonom 5 MWe. Požadovaná úspora primárneho paliva musí byť min. vo výške 30 % zo spotreby paliva pri oddelenej výrobe tepla a elektriny vyrobenej v kondenzačnom režime na báze rovnakého paliva. Ročné využitie inštalovaného výkonu zariadení na kombinovanú výrobu elektriny a tepla musí dosiahnuť min. 70 %.

b/ Rekonštrukcia a modernizácia zdroja tepla na zdroj s kombinovanou výrobou elektriny a tepla s max. inštalovaným výkonom 10 MWe. Preukázateľná úspora primárneho paliva musí dosiahnuť min. 30 % zo spotreby paliva pri oddelenej výrobe tepla a elektriny vyrobenej v kondenzačnom režime na báze rovnakého paliva. Ročné využitie inštalovaného výkonu zariadení na kombinovanú výrobu elektriny a tepla musí dosiahnuť min. 70 %.

c/ Rekonštrukcia a modernizácia zdroja tepla zmenou paliva, resp. spôsobom spaľovania, pri ktorej dôjde k zníženiu zaťaženia životného prostredia pod limity stanovené legislatívnym predpisom a dosiahne sa úspora paliva vo výške min. 15 % v prepočte na priemerné ročné množstvo tepla dodávané do rozvodov tepla za posledné tri roky pred realizáciou projektu.

d/ Technické opatrenia pre distribučné zariadenia s cieľom:

- modernizácie tepelných rozvodov,
- náhrady parných rozvodov horúcovodnými alebo teplovodnými rozvodmi,
- rekonštrukcie a modernizácie odovzdávacích staníc tepla,
- modernizácie systému merania a riadenia s úsporou tepla dodávaného do rozvodov vo výške min. 5 % v prepočte na priemerné ročné množstvo tepla dodané do rozvodov tepla za posledné tri roky pred realizáciou projektu

alebo s úsporou elektriny na čerpaciu prácu vo výške 10 % z elektriny spotrebovanej na čerpaciu prácu v prepočte na priemerné ročné množstvo tepla dodávané do rozvodov tepla za posledné tri roky pred realizáciou projektu.

2. Využívanie obnoviteľných energetických zdrojov.

Budú podporené projekty zamerané na vybudovanie alebo na prevádzku zariadení, ktoré využívajú obnoviteľné energetické zdroje:

a/ výstavba resp. rekonštrukcia malých vodných elektrární s inštalovaným výkonom do 10 MW,

b/ výstavba resp. rekonštrukcia zariadení na energetické využitie biomasy,

c/ inštalácia tepelných čerpadiel,

d/ inštalácia slnečných kolektorov a fotovoltaiických článkov,

e/ výstavba resp. rekonštrukcia zariadení na využitie geotermálnej energie,

f/ inštalácia zariadení na využitie veternej energie.

3. Úspora energie v priemyselnom sektore.

Budú podporené projekty zamerané na modernizáciu energetického hospodárstva budov a technologických alebo výrobných zariadení priemyselných podnikov, pri ktorých dôjde k zníženiu energetickej náročnosti technologických alebo výrobných procesov, ako aj opatrenia na využitie odpadovej energie z technologických procesov. Opatrenia musia zabezpečiť úsporu energie min. 10 % na výrobnú jednotku v porovnaní s priemernou hodnotou dosiahnutou za posledné tri roky pred realizáciou projektu. Tieto opatrenia nesmú negatívne ovplyvniť zabezpečenie prevádzkových podmienok požadovaných technologickými a výrobnými postupmi, ako aj súvisiace hygienické predpisy (napr. vnútorná teplota, vetranie, osvetlenie a pod.).

4. Úspora energie v službách.

Budú podporené projekty zamerané na modernizáciu energetického hospodárstva zariadení poskytujúcich služby vo všetkých oblastiach národného hospodárstva s výnimkou poskytovania služieb v oblasti financií a bankovníctva.

Opatrenia musia zabezpečiť úsporu energie min. 10 % v porovnaní s priemernou hodnotou dosiahnutou za posledné tri roky pred realizáciou projektu. Tieto opatrenia nesmú negatívne ovplyvniť kvalitu poskytovaných služieb, ako aj súvisiace hygienické predpisy (napr. vnútorná teplota, vetranie, osvetlenie a pod.).

F. Oprávnené náklady

a/ Oprávnenými nákladmi na účel obstarania hmotného investičného majetku je obstarávacía cena pozemkov, strojov, prístrojov a zariadení v zmysle § 25 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

b/ Oprávnenými nákladmi na účel obstarania nehmotného investičného

majetku je obstarávacia cena nehmotného investičného majetku, ktorý je výsledkom výskumnej a vývojovej činnosti, a je predmetom priemyselných práv.

c/ Oprávnenými nákladmi na dotácie na výrobu tepla a elektriny z obnoviteľných energetických zdrojov je rozdiel medzi výrobnými nákladmi preukázateľnými podľa platných cenových predpisov a výkupnou cenou elektriny, resp. priemernou cenou za teplo zo zariadení podobných technických parametrov spaľujúcich zemný plyn.

G. Forma pomoci

Poskytovateľ poskytne pomoc formou:

a/ **úhrady časti úrokov z úveru** na obstaranie hmotného investičného majetku,

b/ **úhrady časti úveru** na obstaranie **hmotného investičného majetku**,

c/ **úhrady časti úveru** na obstaranie **nehmotného investičného majetku**,

d/ **dotácie** na výrobu elektriny, resp. tepla z obnoviteľných energetických zdrojov,

Formy pomoci nemožno kombinovať.

H. Výška pomoci a intenzita pomoci

1. Výšku pomoci predstavuje celkový objem poskytnutej dotácie alebo návratnej finančnej pomoci.

2. **Minimálna výška pomoci je 100 000 Sk.** Súhrnná výška pomoci neprekročí sumu 100 000 EUR v troch po sebe nasledujúcich rokoch. Prepočet poskytnutej pomoci na EUR sa vykoná kurzom stanoveným NBS ku dňu schválenia žiadosti o poskytnutie pomoci.

3. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca: (výška pomoci/oprávnené náklady) x 100. Vyjadruje sa v percentách.

4. Maximálna intenzita pomoci podľa čl. G písm. a) až d) je stanovená takto:

a/ max. 70 % základných úrokov (pri úrokovej sadzbe v čase uzatvorenia úverovej zmluvy), ktoré vzniknú počas celej doby trvania vzťahu,

b/ max. 15 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie hmotného investičného majetku,

c/ max. 10 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie nehmotného investičného majetku,

d/ max. 50 % oprávnených nákladov po prvom roku prevádzky, max. 30 % oprávnených nákladov po druhom roku prevádzky a max. 15 % oprávnených nákladov po treťom roku prevádzky,

5. Pre regióny, kde podiel hrubého domáceho produktu (HDP) na obyvateľa nedosahuje 85 % hodnoty HDP na obyvateľa ES meraný v parite kúpnej sily a

neprekročil hodnotu v priemere za posledné tri kalendárne roky, bude pomoc zvýšená takto:

a/ max. 80 % základných úrokov (pri úrokovej sadzbe v čase uzatvorenia úverovej zmluvy), ktoré vzniknú počas celej doby trvania vzťahu,

b/ max. 30 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie hmotného investičného majetku,

c/ max. 15 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie nehmotného investičného majetku,

d/ max. 60 % oprávnených nákladov po prvom roku prevádzky, max. 40 % oprávnených nákladov po druhom roku prevádzky a max. 20 % oprávnených nákladov po treťom roku prevádzky,

6. Pre regióny, kde podiel HDP na obyvateľa nedosahuje 75 % hodnoty HDP na obyvateľa spoločenstva v priemere za posledné tri kalendárne roky, bude pomoc zvýšená takto:

a/ max. 90 % základných úrokov (pri úrokovej sadzbe v čase uzatvorenia úverovej zmluvy), ktoré vzniknú počas celej doby trvania vzťahu,

b/ max. 55 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie hmotného investičného majetku,

c/ max. 20 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie nehmotného investičného majetku,

d/ max. 80 % oprávnených nákladov po prvom roku prevádzky, max. 60 % oprávnených nákladov po druhom roku prevádzky a max. 40 % oprávnených nákladov po treťom roku prevádzky,

7. Pre regióny, kde podiel HDP na obyvateľa nedosahuje 60 % hodnoty HDP na obyvateľa spoločenstva v priemere za posledné tri kalendárne roky, bude pomoc zvýšená takto:

a/ max. 100 % základných úrokov (pri úrokovej sadzbe v čase uzatvorenia úverovej zmluvy), ktoré vzniknú počas celej doby trvania vzťahu,

b/ max. 65 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie hmotného investičného majetku,

c/ max. 25 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie nehmotného investičného majetku,

d/ max. 100 % oprávnených nákladov po prvom roku prevádzky, max. 80 % oprávnených nákladov po druhom roku prevádzky a max. 60 % oprávnených nákladov po treťom roku prevádzky,

1. Kumulácia pomoci

a/ V prílohe k žiadosti o poskytnutie pomoci musí príjemca pomoci uviesť všetky informácie o štátnej pomoci, ktorú obdržal do podania žiadosti úhrne za posledné tri roky, pričom údaje rozčlení na štátnu pomoc a pomoc *de minimis*.

b/ Žiadateľ je povinný uviesť výšku pomoci aj od iných poskytovateľov *de minimis*, alebo v rámci iných schém.

c/ Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu. Pomoc podľa tejto schémy je možné kumulovať s pomocou *de minimis* od iných poskytovateľov maximálne do výšky 100 000 EUR po dobu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.

d/ Kumulácia pomoci podľa tejto schémy a podľa niektorej schémy štátnej pomoci je možná, pokiaľ to dovoľujú podmienky schémy štátnej pomoci.

J. Metóda výpočtu pomoci

Maximálna výška pomoci bude vypočítaná pre jednotlivé skupiny príjemcov na jeden projekt nasledujúcim spôsobom:

1. Úspora energie v zásobovaní bytových domov a bytov teplom:

a/ projekty, pri ktorých bude obstarané zariadenie na kombinovanú výrobu elektriny a tepla na báze fosílnych palív:

“množstvo vyrobenej elektriny za rok $[kWh.a-1] \times 3 [Sk.kWh-1]$ + množstvo vyrobeného tepla za rok $[GJ.a-1] \times 500 [Sk.GJ-1]$ ”,

b/ projekty, pri ktorých bude dosiahnutá úspora tepla obstaraním energeticky efektívneho zariadenia:

“množstvo uspokojeného tepla za rok $[GJ.a-1] \times 400 [Sk.GJ-1]$ ”,

c/ projekty, pri ktorých bude dosiahnutá úspora elektriny obstaraním energeticky efektívneho zariadenia:

“množstvo uspokojenej elektriny za rok $[kWh.a-1] \times 1,6 [Sk.kWh-1]$ ”.

2. Využívanie obnoviteľných energetických zdrojov:

a/ projekty, pri ktorých bude obstarané zariadenie na výrobu tepla z obnoviteľných energetických zdrojov:

“množstvo vyrobeného tepla za rok $[GJ.a-1] \times 1\,200 [Sk.GJ-1]$ ”,

b/ projekty, pri ktorých bude obstarané zariadenie na výrobu elektriny z obnoviteľných energetických zdrojov:

“množstvo vyrobenej elektriny za rok $[kWh.a-1] \times 6 [Sk.kWh-1]$ ”,

c/ projekty, pri ktorých bude obstarané zariadenie na kombinovanú výrobu elektriny a tepla z obnoviteľných energetických zdrojov:

“množstvo vyrobenej elektriny za rok $[kWh.a-1] \times 6 [Sk.kWh-1]$ + množstvo vyrobeného tepla za rok $[GJ.a-1] \times 1\,200 [Sk.GJ-1]$ ”.

3. Úspora energie v priemyselnom sektore a službách:

a/ projekty, pri ktorých sa dosiahne úspora elektriny zavedením výroby energeticky efektívneho zariadenia “množstvo uspokojenej elektriny za rok $[kWh.a-1] \times 0,80 [Sk.kWh-1]$ ”,

b/ projekty, pri ktorých sa dosiahne úspora tepla zavedením výroby energeticky efektívneho zariadenia “množstvo uspokojeného tepla za rok $[GJ.a-1] \times 200 [Sk.GJ-1]$ ”.

K. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci podá žiadosť o poskytnutie pomoci vrátane dokladov, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť žiadosti, na regionálne príslušnú pobočku SEA

2. Pomoc možno poskytnúť žiadateľovi len po splnení podmienok stanovených v schéme vo všetkých oblastiach okrem:

a/ odvetvia dopravy a činností spojených s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe I Zmluvy o založení ES, t.j. poľnohospodárstva a rybárstva,

b/ činností súvisiacich s vývozom, hlavne pomoci priamo prepojenej s vývoznými množstvami a prevádzkovaním distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,

c/ činností súvisiacich so zvyhodňovaním domáceho tovaru pred dovezeným.

3. Pomoc podľa čl. G písm. a/ a c/ bude poskytnutá len oprávnenému príjemcovi, ktorého úverový vzťah trvá v čase podania žiadosti a úver je v lehote splatnosti, alebo oprávnenému príjemcovi, ktorý predloží spolu so žiadosťou prísľub na poskytnutie úveru z peňažného ústavu pod podmienkou, že projekt sa ukončí v roku podania žiadosti a doba realizácie projektu nesmie byť dlhšia ako 24 mesiacov.

L. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Formulár žiadosti je k dispozícii v SEA, v jej regionálnych pobočkách, na jej webovej stránke a na MH SR a na jeho webovej stránke.

- * Slovenská energetická agentúra, pobočka Banská Bystrica
Rudlovská cesta 53, 974 28 Banská Bystrica
tel.: 02/47 14 6 00, fax: 02/47 14 6 51, e-mail: office@seabb.sk
- * Slovenská energetická agentúra, pobočka Bratislava
Bajkalská 27, 827 99 Bratislava 27
tel.: 02/58 24 82 30 - 235, fax: 02/53 42 10 27, e-mail: seaba@sea.gov.sk
- * Slovenská energetická agentúra, pobočka Košice
Krivá 18, 041 94 Košice
tel.: 055/6782 532, fax: 055/6786 411, e-mail: sea@ke.sknet.sk
- * Slovenská energetická agentúra, pobočka Trenčín
Hurbanova 59, 911 00 Trenčín
tel. 032/7437 446, fax: 032/7436 057, e-mail: office@seatn.sk

- * Slovenská energetická agentúra, riaditeľstvo
Bajkalská 27, 827 99 Bratislava 27
tel.: 02/582 48 111, fax: 02/534 21 019, e-mail: office@sea.gov.sk
www.sae.gov.sk
- * Ministerstvo hospodárstva SR, Referát energetickej politiky
Mierová 19, 827 15 Bratislava 212
tel.: 02/48 58 70 70, fax: 02/48 54 39 18
e-mail: ravaszova@economy.gov.sk

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne. V prílohe uvedie podrobnú špecifikáciu a výšku nákladov na každý oprávnený projekt, na ktorý požaduje poskytnutie pomoci. Súčasťou žiadosti je aj projekt.

3. Vyplnenú a potvrdenú žiadosť podpísanú štatutárnym zástupcom spolu s prílohami doručí žiadateľ na regionálne príslušnú pobočku SEA v termíne do 30. apríla v príslušnom kalendárnom roku.

4. V prípade potreby môže poskytovateľ pomoci termín podania žiadosti predĺžiť. Predĺženie termínu podania žiadosti zverejní na webovej stránke www.economy.gov.sk a www.sea.gov.sk.

5. Žiadosť vrátane požadovaných príloh je potrebné doručiť osobne alebo poštou v uzatvorených obálkach s označením “Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov”.

6. K žiadosti je potrebné priložiť doklady uvedené v schéme.

7. O priznaní pomoci rozhoduje komisia, ktorej členov menuje minister hospodárstva SR. Komisia informuje žiadateľa o svojom rozhodnutí písomne.

8. Na poskytnutie pomoci (finančných prostriedkov) podľa tejto schémy nie je právny nárok.

M. Trvanie schémy a jej zverejnenie

Platnosť schémy sa končí 31. 12. 2006. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr do 30. 6. 2006.

Poskytovateľ zverejnil schému v Obchodnom vestníku č. 25 z 12. 5. 2003 a zmenu 1-01/2004 v OV č. 31 zo 16. 2. 2004 a na svojej webovej stránke www.economy.gov.sk.

Poznámka: program nie je v roku 2006 finančne podporený.

Schéma na podporu začínajúcich malých podnikateľov ŠTART

(schéma pomoci *de minimis*)

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR

Administrátor a výplatné miesto: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

Schéma na podporu začínajúcich malých podnikateľov ŠTART je aktualizáciou “Príspevkového programu ŠTART 2000” schváleného uznesením vlády SR č. 493/2000.

A. Preambula

Predmetom Schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* formou finančnej podpory projektov začínajúcich malých podnikateľov v regiónoch, kde podiel hrubého domáceho produktu nedosahuje 75 % hodnoty hrubého domáceho produktu na obyvateľa spoločnosti v priemere za posledné tri roky, s cieľom podporiť využitie progresívnej technológie. Pomoc je určená na projekty, ktoré sú zamerané na priemyselnú výrobu, remeselnú výrobu alebo na činnosti, ktoré napomáhajú rozvoju služieb priemyselnej povahy.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a Nariadenie komisie (ES) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku Európskeho spoločenstva dňa 12. januára 2001, ktoré bude platiť do 31. decembra 2006.

C. Poskytovateľ pomoci

Poskytovateľom pomoci a vyhlasovateľom Schémy je MH SR. Administrátorom schémy a výplatným miestom je SZRB, a.s.

D. Prijemcovia pomoci

Prijemcami pomoci sú malí podnikatelia, fyzické a právnické osoby, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorí v čase podania žiadosti vykonávajú podnikateľskú činnosť **kratšie ako 2 roky**. Lehota sa počíta odo dňa vydania oprávnenia na podnikanie alebo živnostenského oprávnenia. Prijemca okrem definície uvedenej vyššie musí spĺňať aj podmienku uvedenú v Nariadení

komisie (ES) č. 70/2001 z 12. januára 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom.

E. Oprávnené projekty

Oprávnenými projektami sú individuálne projekty zamerané na priemyselnú výrobu a remeselnú výrobu alebo na činnosti, ktoré napomáhajú rozvoju služieb priemyselnej povahy a sú financované z úveru.

Pomoc de minimis **nie je** možné poskytnúť v nasledovných oblastiach:

- poľnohospodárstvo,
- rybárstvo,
- vodné hospodárstvo,
- doprava,
- rudné a uhoľné baníctvo (platí len do vstupu SR do EÚ),
- oceliarsky priemysel (platí len do vstupu SR do EÚ).

Pomoc de minimis **nie je** možné poskytovať na nasledovné činnosti:

- spojené s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe I Zmluvy (zoznam vzťahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení ES je v prílohe publikácie),
 - súvisiace s vývozom, hlavne nie je možné poskytnúť pomoc priamo prepojenú s vývoznými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,
 - súvisiace so zvyhodňovaním domácich výrobkov pred dovážanými.

F. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi sú náklady vynaložené na:

a/ nákup technológií, strojov, prístrojov a zariadení, potrebných na zabezpečenie priemyselnej výroby, remeselnej výroby alebo služieb priemyselnej povahy,

b/ výstavbu alebo rekonštrukciu prevádzkových priestorov,

c/ na obstaranie nehmotného investičného majetku, ktorý je výsledkom výskumnej a vývojovej činnosti, alebo ktorý je predmetom priemyselných práv, resp. autorských práv.

G. Forma pomoci

Pomoc sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku** určeného na úhradu časti istiny investičného úveru.

Poskytnutý investičný úver bankovou inštitúciou musí byť viazaný na oprávnený projekt, ktorý je predmetom žiadosti o pomoc.

H. Výška a intenzita pomoci

1. Výška pomoci je určená jednorazovo vyplateným príspevkom.
2. Maximálna výška pomoci pre jedného príjemcu nesmie presiahnuť súhrnne 100 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov.
3. **Maximálna výška pomoci** vyjadrená v slovenskej mene je **3 mil.Sk** na jeden projekt za predpokladu, že je dodržaná podmienka podľa bodu 2.
4. **Maximálna intenzita pomoci je 50 % oprávnených nákladov projektu.**

CH. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Podmienkou poskytnutia pomoci je:
 - podanie žiadosti o poskytnutie pomoci, ktorého vzor je príloha č. 1 schémy, pričom žiadosť je možné podať do 1 mesiaca po získaní súhlasu na poskytnutie úveru (úverový príslub) bankou,
 - splnenie podmienok stanovených v schéme,
 - predloženie povinne predkladaných príloh k žiadosti o poskytnutie pomoci uvedených v prílohe č. 2 schémy,
 - preukázanie, že žiadateľ v čase podania žiadosti o poskytnutie pomoci nie je v likvidácii, v konkurze alebo ináč súdom určenej správe,
 - písomný záväzok príjemcu pomoci, že bude prevádzkovať podporený projekt najmenej 5 rokov odo dňa poskytnutia pomoci.
2. Žiadateľ v čase podania žiadosti nesmie byť dlžníkom voči štátu (daňové odvody, poisťné na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti).

I. Kumulácia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci musí uviesť všetky informácie o pomoci *de minimis*, ktorú obdržal do podania žiadosti úhrne za posledné tri roky.
2. Žiadateľ je povinný uviesť výšku štátnej pomoci, a to aj od iných poskytovateľov pomoci a pomoci *de minimis*, alebo v rámci iných schém.
3. Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak táto pomoc, spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* ku dňu podania žiadosti, počas obdobia troch rokov neprekročí 100 000 EUR.
4. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov ŠR.

J. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Žiadosť o poskytnutie pomoci podáva žiadateľ v jednotlivých regionálnych zastúpeniach SZRB alebo v jej centrále. Žiadosť sa podáva na predpísanom tlačíve, ktorého vzor je prílohou č.1 schémy. Vzor tlačíva je tiež k dis-

pozícii na webovej stránke MH SR (www.economy.gov.sk).

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne, pričom žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom a opatrená pečiatkou žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov. Súčasťou žiadosti sú všetky požadované prílohy ako aj samotný projekt, vypracovaný podľa prílohy č. 3 schémy.

3. Projekt hodnotí hodnotiaca komisia, ktorú vymenúva minister hospodárstva SR. Kritéria hodnotenia a spôsob určenia výšky pomoci tvorí prílohu č. 5 a č. 6 schémy.

4. Vyhodnoteným Projektom hodnotiaca komisia určí výšku pomoci. Do 14 dní odo dňa rozhodnutia komisie MH SR uzatvorí s príjemcom "Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku".

5. Podmienkou vyplatenia pomoci je v prípade Projektov uvedených v bode E predloženie právoplatného kolaudačného rozhodnutia, alebo predloženie dokladu o kúpe a dokladu o zaplatení predávajúcemu za nakúpený majetok.

6. Príjemca pomoci je povinný predložiť požadované doklady pre vyplatenie pomoci najneskôr do 3 mesiacov po ukončení projektu. Nepredloženie dokladov má za následok nevyplatenie pomoci. Požadované doklady príjemca pomoci predkladá MH SR.

7. SZRB poukáže finančný príspevok jednorazovo na účet príjemcu pomoci do 5 dní po predložení fotokópie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. Príjemca je povinný zaplatiť SZRB úhradu za administráciu a vyplatenie pomoci. Výšku úhrady zverejňuje SZRB.

8. Na poskytnutie príspevku nie je právny nárok.

K. Trvanie schémy

Platnosť Schémy končí 31. 12. 2006. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením platnosti schémy.

Poznámka: program nie je v roku 2006 finančne podporený.

Schéma podpory zavádzania elektronického podpisu

(schéma pomoci *de minimis*)

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR
Administrátor schémy
a výplatné miesto: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu

A. Preambula

Predmetom podpory je poskytnutie rozpočtových prostriedkov v súlade s podprogramom “02P14 - Zavádzanie elektronického podpisu” schváleným zákonom o ŠR na rok 2003. Účelom podpory je vytvorenie podmienok pre malé a stredné podniky pri zavádzaní elektronického podpisu do elektronického obchodovania, kde používanie elektronického podpisu je jednou z kľúčových technológií zaručujúcich dôveryhodnosť a bezpečnosť obchodovania medzi podnikmi na internete. Vychádzajúc zo zahraničných analýz podpora je zameraná na elimináciu bariér brániacich širšiemu používaniu elektronického podpisu. Z toho dôvodu je podpora zameraná na poradenské a konzultačné služby.

B. Právny základ

Právnym základom na poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o štátnej pomoci) a Nariadenie komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku (Official journal) Európskeho spoločenstva 12. januára 2001.

C. Poskytovateľ pomoci

Poskytovateľom pomoci, vyhlasovateľom a vykonávateľom schémy je MH SR. Administrátorom schémy a výplatným miestom je SARIO, š.p.o.

D. Príjemcovia pomoci

1. Príjemcami pomoci sú malé a strední podnikatelia (ďalej len MSP) - fyzické alebo právnické osoby definované v § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka, ktorí sú registrovaní na území SR. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Prílohe I Nariadenia komisie (EK) č. 70/2001 z 12. januára 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikateľom.

E. Oprávnené projekty

Podľa tejto schémy je pomoc určená na projekty, ktoré sú zamerané na komplexné poradenské a konzultačné služby informatizácie malého a stredného podniku slúžiace na zapojenie do systému využívania elektronického podpisu a elektronického obchodovania.

Pomoc *de minimis* nemožno poskytovať v zmysle § 3 zákona o štátnej pomoci a v zmysle čl. 1 ods. (a) až (c) Nariadenia komisie č. 69/2001 v nasledujúcich odvetviach:

- doprava,
- rudné a uhoľné baníctvo (platí len do vstupu SR do EÚ),
- oceliarsky priemysel (platí len do vstupu SR do EÚ),
- poľnohospodárstvo,
- rybárstvo,
- vodné hospodárstvo

a na nasledujúce činnosti:

- spojené s výrobou, spracovaním a/alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe 1 Zmluvy (zoznam vzťahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení ES je v prílohe publikácie);
- súvisiace s vývozom, hlavne nemožno poskytnúť pomoc priamo prepojenú s vývoznými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom;
- súvisiace so zvýhodňovaním domácich výrobkov pred dovážanými.

F. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi na účel projektu sú náklady vynaložené na poradenské a konzultačné služby v súvislosti s podprogramom zavádzania elektronického podpisu.

Oprávnenými nákladmi nie sú:

- prevádzkové náklady príjemcu pomoci,
- DPH.

G. Forma pomoci

Pomoc sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku**.

H. Výška a intenzita pomoci

1. **Minimálna výška** jednorazovo vyplateného finančného príspevku je **10 000 Sk**.

2. Maximálna výška finančného príspevku na celý projekt nesmie presiah-

nuť súhrnne **100 000 EUR v priebehu troch bezprostredne po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.**

3. Intenzita pomoci (podiel) sa vypočíta podľa vzorca: (výška pomoci : oprávnené náklady) x 100. Intenzita je vyjadrená v percentách, pričom celková intenzita (podiel) pomoci nesmie presiahnuť 25 %.

CH. Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia pomoci je:

1. podanie žiadosti o poskytnutie pomoci pred začatím realizácie projektu,
2. preukázanie splnenia podmienok stanovených v schéme.

I. Kumulácia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci je povinný v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predchádzajúcich troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov ku dňu podania žiadosti, a to vrátane pomoci poskytnutej od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

2. Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* ku dňu podania žiadosti u podnikateľa neprekročí súhrnne v prepočte 100 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.

3. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov ŠR.

4. Účasť na tejto schéme pomoci nevylučuje možnosť zúčastniť sa na iných schémach pomoci zameraných na podporu malých a stredných podnikateľov.

J. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Žiadosť o poskytnutie pomoci podáva žiadateľ na adresu SARIO, š.p.o. Žiadosť sa podáva na predpísanom tlačive..

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne, úplne a čitateľne, pričom žiadosť musí byť potvrdená podpisom a pečiatkou štatutára žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov. Súčasťou žiadosti sú všetky požadované prílohy, ako aj samotný projekt, na ktorý žiada pomoc.

3. Po prevzatí žiadosti SARIO, š.p.o., vykoná kontrolu predloženej žiadosti.

4. Úplné žiadosti vrátane požadovaných príloh a projekty predloží SARIO, š.p.o., hodnotiacej komisii.

5. Žiadosť vrátane projektu hodnotí hodnotiacia komisia, ktorú vymenúva minister hospodárstva SR.

6. Hodnotiaca komisia určí intenzitu pomoci a na jej základe stanoví výšku príspevku. Schválenú výšku príspevku na projekt oznámi MH SR príjemcovi do 10 dní od rozhodnutia komisie.

7. SARIO, š.p.o., poukáže finančný príspevok jednorazovo na účet príjemcu do 5 dní od doručenia požadovaných dokladov.

8. Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.

K. Trvanie schémy

1. Platnosť schémy sa končí 31. 12. 2006. Projekty musia byť ukončené do 30. 8. 2006 a podklady na vyplatenie pomoci je potrebné predložiť najneskôr do 30. 11. 2006.

2. Po uplynutí platnosti Nariadenia komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci de minimis, schéma zostane v platnosti ešte počas šesťmesačného obdobia potrebného na prispôsobenie sa novým podmienkam.

L. Oznámenie schémy a jej registrácia

Ministerstvo hospodárstva SR ako poskytovateľ pomoci oznámilo (po predchádzajúcej konzultácii a odsúhlasení) Úradu pre štátnu pomoc vytvorenie schémy. Oznámenie bolo Úradom pre štátnu pomoc zaregistrované dňa 26. augusta 2003 pod číslom: Schéma DM-009/03.

M. Platnosť a účinnosť schémy

Schéma nadobudla platnosť dňom registrácie Úradom pre štátnu pomoc a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku č. 56 zo 6. októbra 2003.

Poznámka: program nie je v roku 2006 finančne podporený.

Schéma podpory rozvoja cestovného ruchu v SR č. 6

(schéma pomoci *de minimis*)

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR

Administrátor schémy: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

A. Preambula

Predmetom Schémy podpory rozvoja cestovného ruchu v SR č. 6 je poskytovanie pomoci *de minimis* na začatie realizácie poskytovania služieb cestovného ruchu (CR) novovzniknutým podnikateľom alebo existujúcim podnikateľom podnikajúcim v oblasti CR. Pomoc je určená na začatie podnikania alebo na rozšírenie a skvalitňovanie podnikania - poskytovanie služieb CR alebo činností, ktorých výsledkom sú kvalitatívne zmeny poskytovaných služieb v CR.

Cieľom schémy je prispieť k zvýšeniu kvality, rozsahu a k zlepšeniu štruktúry ponuky služieb CR v Slovenskej republike.

B. Právny základ

Právnym základom na poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a Nariadenie komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku (Official Journal) Európskeho spoločenstva 12. januára 2001.

C. Vyhlasovateľ schémy, administrátor schémy a výplatné miesto

Vyhlasovateľom schémy je Ministerstvo hospodárstva SR. Administrátorom schémy a výplatným miestom je SZRB. a.s.

D. Prijemcovia pomoci

1. Prijemcami pomoci sú fyzické alebo právnické osoby definované v § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované na území SR a ktoré spĺňajú kritériá podľa zákona o štátnej pomoci - malí podnikatelia a strední podnikatelia, ktorí podnikajú v oblasti CR a ich predmetom podnikania je prevádzkovanie zariadení CR, ktoré sú podporované podľa tejto schémy.

2. Malým podnikateľom je podnikateľ, ktorý zamestnáva menej ako 50 zamestnancov, dosahuje ročný obrat najviac 7 000 000 EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke celkovú ročnú hodnotu aktív najviac 5 000 000 EUR a je ekonomicky nezávislý.

3. Stredným podnikateľom je podnikateľ, ktorý zamestnáva menej ako 250 zamestnancov, dosahuje ročný obrat najviac 40 000 000 EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke celkovú ročnú hodnotu aktív najviac 27 000 000 EUR a je ekonomicky nezávislý.

4. Ekonomicky nezávislým podnikateľom je podnikateľ, u ktorého:

a/ iní podnikatelia ako malí podnikatelia a strední podnikatelia nemajú podiel na základnom imaní alebo na hlasovacích právach 25 % a viac,

b/ nemajú podiel malí podnikatelia a strední podnikatelia, ktorých zakladateľmi sú iní podnikatelia ako malí podnikatelia a strední podnikatelia, na základnom imaní alebo na hlasovacích právach viac ako 25 %,

c/ sú preukázateľne zistené vlastnícke vzťahy na účely overenia splnenia podmienok podľa bodov a) a b).

5. Pomoc nie je určená pre tie zariadenia CR, ktoré nie sú využívané na komerčné účely.

E. Oprávnené projekty

Podľa tejto schémy oprávnenými projektmi sú:

1. Výstavba nových zariadení CR, rekonštrukcia a modernizácia existujúcich zariadení CR na území SR, pričom zariadeniami CR sú:

a/ ubytovacie zariadenia zaradené do kategórie a triedy podľa platnej kategorizácie určenej vo Vyhláške MH SR č. 419/2001 Z.z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried,

b/ stravovacie zariadenia, ktoré sa nachádzajú v miestach sústreďeného pohybu turistov, priamo v objekte ubytovacieho zariadenia alebo ako samostatné zariadenia.

2. Výstavba nových zariadení CR, rekonštrukcia a modernizácia existujúcich zariadení CR v miestach sústreďeného pohybu turistov, ktoré sú určené na poskytovanie doplnkových služieb CR s cieľom skvalitniť a zatriktívniť poskytované služby, pričom ide najmä o:

a/ výstavbu kúpalísk, otvorených a krytých plavární v miestach a zariadeniach CR,

b/ vybudovanie bazénov (plavecký, detský, sedací a pod.) v zariadeniach CR,

c/ vybudovanie verejných hygienických zariadení v zariadeniach CR,

d/ vybudovanie športovo-rekreačných zariadení, najmä sún, posilňovní a detských ihrísk v zariadeniach CR,

e/ vybudovanie požičovní športových potrieb v zariadeniach CR,

f/ vybudovanie lyžiarskych vlekov, sedačkových lanoviek a bobových dráh v miestach CR.

3. Obstaranie hmotného majetku, ktorý je využívaný na poskytovanie doplnkových služieb CR, najmä:

- a/ nákup malých vodných plavidiel, vodných bicyklov a skútrov,
- b/ nákup osobných horských dopravných prostriedkov (napr. snežné skútre) a tiež strojov a zariadení slúžiacich na mechanické zasnežovanie a úpravu lyžiarskych tratí.

4. Pomoc *de minimis* nie je možné poskytovať v zmysle § 3 zákona o štátnej pomoci a v zmysle čl. 1 ods. a) až c) Nariadenie komisie č. 69/2001 v týchto odvetviach:

- a/ doprava,
- b/ rudné a uhľové baníctvo (platí len do vstupu SR do EÚ),
- c/ oceľarský priemysel (platí len do vstupu SR do EÚ),
- d poľnohospodárstvo,
- e/ rybárstvo,
- f/ vodné hospodárstvo

a na činnosti:

a/ spojené s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe 1 Zmluvy (zoznam vzťahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení ES je v prílohe publikácie),

b/ súvisiace s vývozom, hlavne nie je možné poskytnúť pomoc priamo spojenú s vývoznými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,

c/ súvisiace so zvýhodňovaním domácich výrobkov pred dovážanými.

F. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi sú náklady vynaložené:

- na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu zariadení CR (ubytovacie a stravovacie zariadenia a zariadenia slúžiace na poskytovanie doplnkových služieb CR),

- na obstaranie hnutel'ného majetku určeného na poskytovanie doplnkových služieb CR.

Oprávnenými nákladmi **nie sú**:

- prevádzkové náklady príjemcu pomoci,
- náklady na obstaranie nehnuteľností,
- náklady na obstaranie osobných a nákladných automobilov, mikrobusev alebo autobusov,
- náklady na obstaranie a prevádzku hracích automatov,
- náklady na obstaranie a prevádzku pohostinského odbytového strediska kategórie bufet alebo odbytového strediska zameraného na zábavnú činnosť (napr. varieté, nočný bar, kasíno, herňa a pod.),
- náklady na budovanie a prevádzku zariadení zameraných na poskytovanie erotických služieb.

G. Forma pomoci

Pomoc sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku**. Príspevok sa poskytuje zo ŠR na krytie oprávnených nákladov vynaložených na projekt alebo na úhradu istiny prislúchajúcej k investičnému úveru, ktorý bol poskytnutý na výstavbu nového alebo na rekonštrukciu a modernizáciu existujúceho zariadenia CR alebo na obstaranie hmotného investičného majetku určeného na poskytovanie doplnkových služieb CR.

H. Výška a intenzita pomoci

1. **Minimálna výška** pomoci jednorazovo vyplateného finančného príspevku je **50 000 Sk**.

2. **Maximálna výška** pomoci nesmie presiahnuť súhrnne **100 000 EUR** v priebehu troch bezprostredne po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.

3. Intenzita pomoci (podiel) sa vypočíta podľa vzorca: (výška pomoci : oprávnené náklady) x 100. Intenzita je vyjadrená v percentách, pričom celková intenzita (podiel) pomoci nesmie presiahnuť 25 % oprávnených nákladov vynaložených na projekt.

CH. Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia pomoci je:

1. Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci pred začatím realizácie projektu, alebo počas realizácie projektu, nie však po ukončení projektu.

2. Predloženie návrhu rozpočtu projektu najmenej vo výške 500 000 Sk pri výstavbe zariadenia CR, rekonštrukcii a modernizácii existujúceho zariadenia CR alebo 200 000 Sk v prípade nákupu hmotného investičného majetku.

3. Preukázanie splnenia podmienok stanovených v schéme.

4. Písomný záväzok príjemcu pomoci, že bude prevádzkovať zariadenie CR alebo poskytovať služby CR, na ktoré bola poskytnutá pomoc najmenej päť rokov od uvedenia zariadenia do prevádzky alebo začatia poskytovania služieb.

I. Kumulácia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci je povinný v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis* prijatej počas predchádzajúcich troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov, a to vrátane pomoci poskytnutej od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

2. Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* ku dňu podania žiadosti u podnikateľa neprekročí súhrnne v prepočte 100 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich

kalendárnych rokov.

3. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov ŠR a nemôže byť kofinancovaná zo zdrojov EÚ.

4. Účasť na tejto schéme pomoci nevylučuje možnosť zúčastniť sa na iných schémach pomoci zameraných na podporu malých a stredných podnikateľov.

J. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Žiadosť o poskytnutie pomoci podáva žiadateľ v regionálnych zastúpeniach SZRB alebo v jej centrále. Žiadosť sa podáva na predpísanom tlačive, ktorého vzor je prílohou č. 1 schémy. Vzor tlačiva je tiež k dispozícii na webovej stránke MH SR (www.economy.gov.sk).

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne, úplne a čitateľne, pričom žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom a opatrená pečiatkou žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov. Súčasťou žiadosti sú všetky požadované prílohy, ako aj projekt, na ktorý žiada pomoc, vypracovaný podľa prílohy č. 3 schémy.

3. SZRB zaeviduje predloženú žiadosť a vykoná kontrolu predloženej žiadosti.

4. Projekt hodnotí hodnotiacia Komisia, ktorú vymenúva minister hospodárstva SR.

5. Vyhodnoteným projektom hodnotiacia Komisia určí výšku pomoci.

6. Do 14 dní odo dňa určenia výšky pomoci MH SR uzatvorí s príjemcom pomoci "Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku".

7. Podmienkou vyplatenia pomoci je v prípade:

a/ projektov uvedených v bodoch E.1. a E.2. predloženie právoplatného kolaudačného rozhodnutia,

b/ projektov uvedených v bode E.3. predloženie dokladu o kúpe a dokladu o zaplatení predávajúcemu za nakúpený hmotný majetok,

c/ preukázania sa príjemcom pomoci o uskutočnení úhrady jednorazového poplatku vo výške 8 000 Sk na účet SZRB č. 56432777/3000.

8. Príjemca pomoci je povinný predložiť MH SR požadované doklady na vyplatenie pomoci najneskôr do 3 mesiacov po ukončení Projektu. Nepredloženie dokladov v stanovenom termíne má za následok nevyplatenie pomoci. Požadované podklady príjemca pomoci predkladá MH SR.

9. SZRB poukáže finančný príspevok jednorazovo na účet príjemcu pomoci do 5 dní po predložení kópie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a vyhlásení MH SR, že príjemca pomoci splnil podmienky uvedené v bode 7. Žiadateľ pomoci je zároveň povinný zaplatiť SZRB úhradu za administráciu podania žiadosti o pomoc vo výške 2 000 Sk. Príjemca pomoci sa zaväzuje k úhrade jednorazového poplatku vo výške 8 000 Sk. Obidve úhrady sa majú

poukázať na účet banky č. 56432777/3000. SZRB je zároveň povinná zverejniť požadovanú výšku úhrady za administráciu podania žiadosti o pomoc a o týchto skutočnostiach informovať žiadateľa.

10. Ak príjemca pomoci poruší podmienky schémy, je povinný vrátiť celú výšku pomoci poskytovateľovi (MH SR) a zaplatiť sankciu - úrok podľa § 18 ods. 4 zákona č. 231/1999 Z.z. v znení neskorších predpisov.

11. Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.

K. Trvanie schémy

1. Platnosť schémy sa končí 31. 12. 2006. Projekty musia byť ukončené do 31. 8. 2006 a podklady na vyplatenie pomoci je potrebné predložiť najneskôr do 30. 10. 2006.

2. Po uplynutí platnosti Nariadenia komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci de minimis, schéma zostane v platnosti ešte počas šesťmesačného obdobia potrebného na prispôsobenie sa novým podmienkam.

L. Oznámenie schémy

MH SR ako poskytovateľ pomoci oznámilo Úradu pre štátnu pomoc vytvorenie Schémy. Oznámenie bolo Úradom pre štátnu pomoc zaregistrované 18. júna 2003 pod číslom Schéma DM - 004/03.

M. Prechodné ustanovenie

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy po vstupe SR do EÚ je financovaná zo zdrojov ŠR, pričom sa finančnými prostriedkami rozpočtu SR rozumejú aj finančné prostriedky EÚ.

N. Záverečné ustanovenie

Schéma nadobúda účinnosť dňom uverejnenia v Obchodnom vestníku č. 43 z 4. augusta 2003. Týmto dátumom sa končí platnosť Programu podpory rozvoja cestovného ruchu v SR č. 5.

Poznámka: program nie je v roku 2006 finančne podporený.

Schéma podpory medzinárodnej kooperácie SUBKONTRAKTÁCIA

(schéma pomoci *de minimis*)

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR
Vykonávateľ schémy: Národná agentúra pre rozvoj MSP, SBS
(od 15. marca 2004 SARIO, š.p.o.)

A. Preambula

Predmetom schémy podpory medzinárodnej kooperácie - SUBKONTRAKTÁCIA je poskytovanie pomoci *de minimis* na vytvorenie prijateľných podmienok pre nadviazanie výrobnéj kooperácie so zahraničnými odberateľmi, a to formou finančného príspevku na účasť slovenských podnikov na zahraničných subkontraktačných veľtrhoch v rámci aktivít Subkontraktačnej burzy Slovenska (SBS), ako aj na samostatnú účasť slovenských podnikov na zahraničných priemyselných subkontraktačných veľtrhoch.

Cieľom pomoci je sprístupnenie výrobných schopností slovenských podnikov zahraničným odberateľom za účelom nadviazania výrobnéj kooperácie.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a Nariadenie Komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku (Official Journal) Európskeho spoločenstva dňa 12. 1. 2001, ktoré bude platiť do 31. 12. 2006.

C. Prijemcovia pomoci

1. Malí a strední podnikatelia

Pomoc je zameraná na malých podnikateľov a stredných podnikateľov (MSP). Prijemcami pomoci sú MSP - fyzické alebo právnické osoby, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorí sú registrovaní na území SR. Určujúcou definíciou MSP je definícia uvedená v Prílohe I. Nariadenia Komisie (EK) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc MSP.

2. Spôsobilé podnikateľské subjekty

Spôsobilosť podnikateľských subjektov v účasti na schéme podľa predchádzajúceho bodu 1 sa dopĺňa nasledovným kritériom:

- Výrobné podnikateľské subjekty zodpovedajúce vymedzeniu MSP (údaj o počte zamestnancov k 31. 12. predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti).

D. Oprávnené projekty

A/ Účasť slovenských podnikateľských subjektov na priemyselných subkontrakčných veľtrhoch v spoločnom stánku NARMSP SBS - zvýhodnená cenová ponuka z dôvodu poskytovanej zľavy organizátormi výstav pre NARMSP SBS.

B/ Samostatná účasť slovenských podnikateľských subjektov na zahraničných subkontrakčných veľtrhoch určených NARMSP SBS na základe splnenia podmienok v zmysle Výzvy na podávanie žiadostí na poskytnutie finančnej pomoci v rozsahu pomoci *de minimis*.

C/ Účasť slovenských podnikov na medzinárodnej subkontrakčnej konferencii (SESE, SASE - Slovenská automobilová/strojárska subkontrakčná burza) organizovanej NARMSP SBS na Slovensku za účasti zahraničných main - kontraktorov a slovenských subkontraktorov.

E. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len náklady vynaložené v čase trvania projektu, ako bol schválený výberovou komisiou,
- náklady, ktoré sú podložené originálmi účtovných dokladov a sprievodnej dokumentácie (faktúry, výpisy z účtov a pod.).

V rámci tejto schémy sú pre účasť slovenských podnikov na jednotlivých oprávnených projektoch oprávnené nasledovné náklady:

A/ Náklady na výstavnú plochu, návrh a výstavba stánku, registračný poplatok vystavovateľa, zápis do katalógu, prevádzkové náklady na chod stánku, preprava vystavovaného tovaru, propagačné prospekty, cestovné výdavky max. dvoch zástupcov podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo náklady na dopravu automobilom na veľtrh, cestovné vo verejnej doprave v mieste konania veľtrhu, náklady na ubytovanie počas veľtrhu v zahraničí).

B/ Náklady na výstavnú plochu, návrh a výstavba stánku, registračný poplatok vystavovateľa, zápis do katalógu, prevádzkové náklady na chod stánku, preprava vystavovaného tovaru, propagačné prospekty, cestovné výdavky max. dvoch zástupcov podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo náklady na dopravu automobilom na veľtrh, cestovné vo verejnej doprave v mieste konania veľtrhu, náklady na ubytovanie počas veľtrhu v zahraničí).

C/ Účastnícky poplatok na medzinárodnej subkontrakčnej konferencii zahrňujúci náklady na prenájom priestorov a nutných zariadení, náklady

na tlmočníkov, pobytové náklady slovenských podnikateľských subjektov a kontraktorov počas konferencie konanej na území SR vrátane nákladov na prepravu účastníkov na miesto konania konferencie.

F. Forma pomoci

Pomoc sa realizuje buď vo forme

- **úľavy z úhrady časti oprávnených nákladov** definovaných v bode E. písm. A/ a C/ alebo vo forme
- **dotácie na úhradu časti oprávnených nákladov** definovaných v bode E. písm. A/ a B/).

G. Výška a intenzita pomoci

1. Výšku pomoci predstavuje jednorazovo poskytnutá úľava (v percentách uvedená v bode G. č. 4 v písm. A/ a C/) alebo jednorazovo poskytnutá dotácia (vo výške schválených percent uvedená v bode G. č. 4 písm. A/ a B/).

2. Max. výška pomoci nesmie presiahnuť súhrnne 100 000 EUR pre jeden podnikateľský subjekt v priebehu 3 po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.

3. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca: “(výška pomoci : oprávnené náklady) x 100” a vyjadruje sa v percentách.

4. Max. intenzity pomoci pre jednotlivé oprávnené náklady sú nasledovné:

A/ Účasť slovenských podnikateľských subjektov na priemyselných subkontrakčných veľtrhoch v spoločnom stánku NARMSP SBS:

Úľava sa poskytne do výšky 75 % oprávnených nákladov.

Dotácia sa poskytne do výšky 75 % oprávnených nákladov.

B/ Samostatná účasť slovenských podnikateľských subjektov na zahraničných subkontrakčných veľtrhoch určených NARMSP SBS:

Dotácia sa poskytne do výšky 75 % oprávnených nákladov.

C/ Účasť slovenských podnikateľských subjektov na medzinárodnej subkontrakčnej konferencii (SESE, SASE-Slovenská automobilová/strojárska subkontrakčná burza) organizovanej NARMSP SBS na Slovensku za účasti zahraničných main-kontraktorov a slovenských subkontraktorov:

Úľava sa poskytne do výšky 75 % oprávnených nákladov.

5. Zostatok nákladov musí žiadateľ o poskytnutie pomoci kryť z vlastných zdrojov.

H. Podmienky poskytnutia pomoci žiadateľovi

1. Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci pred účasťou podnikateľského subjektu na zahraničnom subkontrakčnom veľtrhu alebo medzinárodnej subkontrakčnej konferencii na Slovensku.

2. Splnenie podmienok stanovených v schéme SUBKONTRAKTÁCIA.
3. Nebyť v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
4. Splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady daní v súlade s predpismi.
5. Splnenie povinností týkajúcich sa úhrady príspevkov na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti.
6. Poskytnutie informácie o prínose poskytnutej pomoci do 2 rokov od jej poskytnutia.
7. Nebyť vinný zo závažného nesprávneho podania informácií požadovaných komisiou schvaľujúcou poskytnutie pomoci, alebo ovplyvňovania komisie pred alebo počas hodnotiaceho procesu.
8. Pomoc nie je možné poskytnúť podnikateľskému subjektu podnikajúcemu v nasledovných odvetviach: poľnohospodárstvo, rybárstvo, vodné hospodárstvo, doprava.

I. Kumulácia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci musí v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predošlých 3 rokov, a to aj od iných poskytovateľov pomoci *de minimis*, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.
2. Prepočet poskytnutej pomoci na EUR sa vykoná kurzom stanoveným NBS ku dňu schválenia žiadosti o poskytnutie pomoci komisiou.
3. Komisia môže pomoc schváliť len vtedy, ak táto nezvýši celkovú sumu pomoci *de minimis* pre príslušný podnikateľský subjekt počas obdobia 3 rokov na úroveň nad 100 000 EUR.
4. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy nemôže byť kofinancovaná zo zdrojov EÚ.

J. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Formulár žiadosti o poskytnutie úľavy alebo dotácie je k dispozícii v ústredí NARMSP a v jej regionálnych zastúpeniach, ktorými sú regionálne poradenské a informačné centrá (RPIC) a podnikateľské inovačné centrá (BIC), ako aj v elektronickej forme na webovej stránke **www.nadsme.sk**.
2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky tejto schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.
3. Akceptovateľná je žiadosť spracovaná na predpísaných formulároch, vyplnených písacím strojom.
4. Vyplnenú žiadosť, potvrdenú pečiatkou a podpisom štatutárnych zástupcov podnikateľský subjekt spolu s požadovanými prílohami zašle NARMSP

SBS.

5. NARMSP SBS po kontrole a posúdení žiadosti túto predloží so svojim odporúčaním na rokovanie komisie.

6. Konečným termínom na prijatie žiadostí na rokovanie komisie je vždy prvý pondelok v príslušnom mesiaci.

7. O poskytnutí a výške pomoci rozhoduje komisia. O rozhodnutí komisie informuje NARMSP SBS žiadateľa do 10 dní po jeho konaní. V oznámení uvedie výšku schválenej pomoci v Sk a v EUR. V prípade kladného rozhodnutia uzatvorí NARMSP SBS s príjemcom pomoci Zmluvu o poskytnutí pomoci.

8. Pre oprávnené projekty podľa bodu D. písm. A/ sa poskytne pomoc vo forme úľavy žiadateľovi tak, že NARMSP SBS uhradí pred konaním veľtrhu organizátorovi 100 % ním fakturovaných nákladov (prenájom plochy, návrh a výstavba stánku, registračný poplatok vystavovateľa, zápis do katalógu, zálohu prevádzkových nákladov na chod stánku) a následne vyfakturuje príjemcovi pomoci 25 % z uvedených pomerných nákladov, a to podľa nasledovného výpočtu: “(suma vyfakturovaná organizátorom veľtrhu : počet spoluvystavovateľov) x 0,25”.

9. Pre oprávnené projekty podľa bodu D. písm. A/ sa ďalej poskytne pomoc vo forme dotácie z oprávnených nákladov, ktorými sú cestovné výdavky max. dvoch zástupcov podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo náklady na dopravu automobilom na veľtrh, cestovné vo verejnej doprave v mieste konania veľtrhu, náklady na ubytovanie počas veľtrhu v zahraničí) až po kontrole dokladov hodnoverne preukazujúcich výšku oprávnených nákladov súvisiacich s účasťou podnikateľského subjektu na zahraničnom subkontrakčnom veľtrhu.

10. Vyplatenie dotácie pre oprávnené projekty podľa bodu D. písm. B/ sa uskutoční až po kontrole dokladov hodnoverne preukazujúcich výšku oprávnených nákladov súvisiacich s individuálnou účasťou podnikateľského subjektu na zahraničnom subkontrakčnom veľtrhu.

11. Pre oprávnené projekty podľa bodu D. písm. C/ sa poskytne pomoc vo forme úľavy žiadateľovi tak, že NARMSP SBS uhradí náklady na prenájom priestorov a nutných zariadení, náklady na tlmočníkov, pobytové náklady slovenských podnikateľských subjektov a zahraničných kontraktorov počas konferencie konanej na území SR, vrátane nákladov na prepravu účastníkov na miesto konania konferencie, a následne vyfakturuje príjemcovi pomoci 25 % z uvedených pomerných nákladov, a to podľa nasledovného výpočtu: “(suma celkových vyššie uvedených nákladov : počet slovenských účastníkov konferencie) x 0,25”.

12. NARMSP SBS poukáže jednorazovo dotáciu na účet príjemcu do 30 dní po splnení podmienok stanovených v bode 9 a 10.

13. V prípade porušenia podmienok tejto schémy, zrušenie účasti na oprávnených projektoch podľa bodu D. písm. A/ a C/ má príjemca povinnosť uhradiť

sankciu vo výške nákladov vzniknutých NARMSP zrušením účasti na účet NARMSP. Za porušenie podmienok sa považuje aj predloženie nepravdivých údajov a dokumentov.

14. Na poskytnutie úľavy alebo dotácie nie je právny nárok.

K. Kontrola

1. Prijemca pomoci je povinný MH SR preukázať použitie pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly.

2. NARMSP SBS je oprávnená v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od podnikateľského subjektu dodatočné informácie súvisiace s podporovaným veľtrhom či konferenciou. Žiadateľ je povinný umožniť povereným zamestnancom NARMSP SBS nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť kontrolu po realizácii veľtrhu či konferencie.

L. Účinnosť a trvanie schémy

Schéma nadobudla účinnosť dňom registrácie Úradom pre štátnu pomoc, t.j. 23. 10. 2002 a jej platnosť končí dňa 31. 12. 2006. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením jej platnosti.

Poznámky:

1/ Subkontrakčná burza Slovenska bola k 15. marcu 2004 delimitovaná z Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania do Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu, š.p.o., Bratislava (SARIO). Od tohto dňa je SARIO vykonávateľom Schémy podpory medzinárodnej kooperácie - Subkontraktácia.

2/ Program nie je v roku 2006 finančne podporený.

ŠTÁTNA GRANTOVÁ SCHÉMA PODPORY KONKURENCIESCHOPNOSTI

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky vykonalo transformáciu štátnych príspevkových programov podpory exportu a investícií, schválených uznesením vlády SR č. 356/2000, na štátnu grantovú schému podpory konkurencieschopnosti. Štátna grantová schéma nadobudla účinnosť dňom 3. 10. 2002, po zaregistrovaní Úradom pre štátnu pomoc. Týmto dátumom skončila platnosť programov schválených uznesením vlády SR č. 356/2000 zo dňa 24. mája 2000.

Štátna grantová schéma zahŕňa dve oblasti:

Schéma A - SZRB je transformáciou programu podpory exportu výrobkov.

Schéma B - SARIO je transformáciou programov podpory exportu a investícií, a to: programu podpory rozvoja elektronického obchodu, programu podpory účasti na medzinárodných výstavách a programu podpory marketingových informácií.

Štátna grantová schéma podpory konkurencieschopnosti Schéma A - SZRB

(schéma pomoci *de minimis*)

Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR

Vykonávateľ schémy: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

Gestor schémy: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, š.p.o.

A. Preambula

Predmetom schémy A je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len pomoc) na vytvorenie priaznivejších podmienok pre podnikateľské subjekty pri obstarávaní hmotného investičného majetku potrebného na začatie výroby novovzniknutým podnikateľom, alebo na rozširovanie výroby, alebo na činnosti, ktoré vyžadujú zmeny vyrábaných tovarov alebo výrobného procesu podnikateľa.

Cieľom pomoci je zvýšiť efektívnosť výroby a zlepšiť pozíciu a konkurenčnú silu podnikateľov vo výrobnej sfére a v obchodnej konfrontácii produkcie na domáчих a zahraničných trhoch, na úroveň porovnateľnú s firmami v krajinách EÚ.

B. Prijemcovia pomoci

1. Malí podnikatelia a strední podnikatelia

Prijemcami pomoci sú malí podnikatelia a strední podnikatelia (ďalej len MSP) - fyzické alebo právnické osoby, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorí sú registrovaní na území SR a spĺňajú kritéria zákona o štátnej pomoci.

Pomoc je primárne zameraná predovšetkým na MSP. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Nariadení komisie (EK) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom.

2. Veľkí podnikatelia

Prijemcami pomoci sú v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka veľkí podnikatelia, ktorí sú registrovaní na území SR. Prijemcom pomoci môže byť v zmysle § 24 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov slovenská právnická osoba aj s majetkovou účasťou zahraničných osôb, pokiaľ táto účasť neprekročí 25 %. Slovenskou právnickou osobou sa v zmysle § 21 ods. 2 rozumie právnická osoba so sídlom na území SR.

Pomoc podľa tejto schémy, pri dostatku zdrojov štátneho rozpočtu, je možné poskytnúť aj veľkému podnikateľovi. Ide o podnikateľa, ktorý nespadá pod definíciu MSP.

3. Spôsobilé podnikateľské subjekty

Spôsobilosť podnikateľských subjektov v účasti na schéme A podľa predchádzajúcich bodov 1 a 2 sa dopĺňa nasledovným kritériom:

- výrobné podnikateľské subjekty zodpovedajúce vymedzeniu MSP (údaj o počte zamestnancov k 31. 12. predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti),
- veľké výrobné podnikateľské subjekty, ktoré zamestnávajú viac ako 250 a menej ako 1 800 zamestnancov (údaj k 31. 12. predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti).

C. Oprávnené projekty

1. Za oprávnené projekty v zmysle schémy A sú považované individuálne projekty, v rámci ktorých sa poskytnutý komerčný úver musí použiť na nákup nových, progresívnych, špičkových technológií, strojov, prístrojov a zariadení, za účelom výroby konkurencieschopných výrobkov, pričom podiel hodnoty pridanej spracovaním u týchto výrobkov bude min. 25 %.

Základom pre prijatie projektu do schvaľovacieho procesu (popri splnení ostatných podmienok schémy A) je splnenie nasledovných podmienok:

- ekonomické prínosy projektu, vyjadrené kvantitatívnymi a kvalitatívnymi ukazovateľmi, musia byť jednoznačne definované,
- projekt je predložený podnikateľským subjektom považovaným schémou A za spôsobilý,
- hlavným predmetom činnosti podnikateľa je priemyselná, stavebná alebo remeselná výroba,
- realizácia projektu investičného charakteru nesmie trvať dlhšie ako 12 mesiacov,
- poskytnutý komerčný úver musí priamo súvisieť s projektom a jeho účelovosť musí byť vierohodne dokladovaná,
- poskytnutý komerčný úver nesmie byť určený na výrobu komodít, ktoré sú v rozpore s platnými právnymi normami SR a medzinárodným právom.

2. Pomoc je možné poskytnúť vo všetkých oblastiach, okrem:

- odvetvia dopravy a činností spojených s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov v odvetviach poľnohospodárstva a rybárstva,
- činností súvisiacich s vývozom, hlavne pomoci priamo prepojenej s vývoznými množstvami a prevádzkovaním distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,
- činností súvisiacich so zvyhodňovaním domáceho tovaru pred dovezeným.

D. Oprávnené náklady

1. Oprávnenými nákladmi na účely obstarania hmotného investičného majetku je podľa § 10 ods. 8 zákona o štátnej pomoci cena obstarania pozemkov, budov, strojov, prístrojov a zariadení definovaná v § 25 ods. 4 písm. c) zákona č. 563/1991 Zb. o účtovníctve. S účinnosťou od 1. 1. 2003 je obstarávacou cenou cena stanovená v § 25 ods. 4 písm. a) zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

2. Oprávnenými nákladmi z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len náklady vynaložené v čase trvania projektu, ako bol schválený Riadiacim a kontrolným výborom (ďalej len výbor),
- náklady, ktoré sú podložené originálnymi účtovnými dokladov a sprievodnej dokumentácie (cenové ponuky, faktúry, výpisy z účtov a pod.).

3. Neoprávnené náklady pre účely schémy A sú:

- nákup nehnuteľného majetku (budovy, pozemky),
- náklady na obstaranie dopravných zariadení a dopravných prostriedkov,
- náklady vynaložené na obstaranie používaného HIM,
- mzdové náklady súvisiace s realizáciou projektu,
- náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti platený zamestná-

vateľom podľa osobitných predpisov,

- náklady vynaložené v súvislosti so spracovaním projektu,
- daň z pridanej hodnoty,
- bankové poplatky,
- colné a daňové poplatky,
- poistenie platené doma i v zahraničí,
- platené úroky, pokuty a penále a
- iné nešpecifikované náklady bezprostredne nesúvisiace s projektom.

E. Forma pomoci

Pomoc sa realizuje v zmysle § 5 ods. 1 písm. c) zákona o štátnej pomoci formou **úhrady časti úveru nenávratným finančným príspevkom** (ďalej len príspevok) na úhradu časti komerčného úveru poskytnutého bankovým subjektom na realizáciu predmetného projektu.

F. Výška a intenzita pomoci

1. Výšku pomoci predstavuje jednorazovo vyplatený príspevok.
2. **Minimálna výška pomoci** je stanovená sumou **500 000 Sk**.
3. **Maximálna výška pomoci** môže dosiahnuť sumu **1 500 000 Sk**.
4. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca: “(výška pomoci : oprávnené náklady) x 100” a vyjadruje sa v percentách.
5. Maximálna intenzita pomoci pre malého podnikateľa nesmie presiahnuť 75 %.
6. Maximálna intenzita pre stredného podnikateľa nesmie presiahnuť 50 %.
7. Maximálna intenzita pre veľkého podnikateľa nesmie presiahnuť 30 %.
8. Zostatok nákladov musí žiadateľ o poskytnutie pomoci kryť z vlastných zdrojov alebo zo zdrojov iných ako je štátny rozpočet.

G. Podmienky poskytnutia pomoci žiadateľovi

1. Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci pred začatím realizácie projektu.
2. Splnenie podmienok stanovených v schéme A.
3. Písomný záväzok využívať takto obstaraný majetok najmenej počas 5 rokov.
4. Disponovanie vlastnými stabilnými a dostatočnými finančnými zdrojmi, aby žiadateľ mohol zabezpečiť kontinuitu činnosti svojej organizácie počas realizácie projektu a zohrať aktívnu úlohu v jeho financovaní.
5. Nebyť v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
6. Splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady daní v súlade s právnymi pred-

pismi ku dňu podania žiadosti.

7. Splnenie povinností týkajúcich sa úhrady príspevkov na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti platený zamestnávateľom podľa osobitných predpisov ku dňu podania žiadosti.

8. Nebyť odsúdený za čin týkajúci sa profesionálneho konania rozsudkom, ktorý má platnosť res judicata (t.j. proti ktorému nie je možné sa odvolať).

9. Nebyť vinný zo závažného nesprávneho podania informácií požadovaných výborom schvaľujúcim pomoc, alebo zo získania dôverných informácií, alebo ovplyvňovania výboru pred a počas hodnotiaceho procesu.

H. Kumulácia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci musí v prílohe k žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predošlých troch rokov, a to aj od iných poskytovateľov pomoci *de minimis*, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

2. Prepočet poskytnutej pomoci na EUR sa vykoná kurzom stanoveným NBS ku dňu schválenia žiadosti o poskytnutie pomoci výborom.

3. Výbor môže pomoc schváliť len vtedy, ak táto nezvýši celkovú sumu pomoci *de minimis* pre príslušného podnikateľa počas obdobia 3 rokov na úroveň nad 100 000 EUR.

4. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy nemôže byť kofinancovaná zo zdrojov EÚ.

I. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Formulár žiadosti o poskytnutie pomoci formou úhrady časti úveru - o nenávratný finančný príspevok, vrátane formuláru na spracovanie projektu a kontrolný zoznam povinne predkladaných príloh je k dispozícii v centrále a v regionálnych zastúpeniach SZRB a na jej webovej stránke: www.szrb.sk.

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy A a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.

3. Akceptovateľná je žiadosť spracovaná len na predpísaných formulároch, vyplnených písacím strojom.

4. Súčasťou žiadosti je projekt, ktorý je žiadateľ povinný spracovať vo všetkých bodoch podľa predlohy.

5. Vyplnenú žiadosť, potvrdenú pečiatkou a podpisom štatutárnych zástupcov a poskytovateľa komerčného úveru (úverujúcim peňažným ústavom), spolu s projektom a požadovanými prílohami zašle žiadateľ SZRB.

6. SZRB po kontrole a posúdení žiadosti, projektu a požadovaných príloh

tieto predloží so svojim odporúčaním na rokovanie výboru, ktorý je schvaľovacím orgánom.

7. Konečným termínom na prijatie žiadostí na rokovanie výboru je vždy prvý pondelok v príslušnom mesiaci.

8. Priznanie a výšku príspevku schvaľuje výbor, zložený zo zástupcov MH SR, SARIO, NARMSP, SOPK, ZPS, Združenia priemyselných zväzov, Odboru zahraničnej pomoci Úradu vlády SR, SZRB, Eximbanky SR, SŽK, zástupcu Delegatúry EK v SR a zástupcu Centrálnej kontraktáčnej a finančnej jednotky Úradu vlády SR.

9. O rozhodnutí výboru informuje SZRB písomne žiadateľa do 10 dní. V prípade kladného rozhodnutia uzatvorí SZRB "Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku".

10. Podmienkou vyplatenia príspevku je dodržanie všetkých ustanovení schémy A, vyčerpanie úveru a zrealizovanie predmetného projektu, t.j. ukončenie investičnej akcie (aktivovanie investície) preukázané originálmi účtovných dokladov potvrdzujúcich výšku oprávnených nákladov a následná kontrola splnenia podmienok zo strany SZRB.

11. SZRB jednorazovo poukáže príspevok na bežný účet žiadateľa do 30 dní po splnení podmienok uvedených v bode 10.

12. Na poskytnutie príspevku nie je právny nárok.

J. Kontrola

1. Prijemca pomoci je povinný poskytovateľovi preukázať použitie pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly.

2. SZRB je oprávnená v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od podnikateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným projektom. Žiadateľ je povinný umožniť povereným zamestnancom SZRB nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť kontrolu počas realizácie a po ukončení projektu.

3. MH SR ako poskytovateľ pomoci je oprávnené v prípade poskytnutia pomoci vykonávať kontrolu počas celého obdobia trvania zmluvného vzťahu medzi SZRB a príjemcom pomoci.

K. Trvanie schémy A

Schéma A nadobudla účinnosť 3. 10. 2002 a jej platnosť končí 31. 12. 2006. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením platnosti schémy A.

Poznámka: program nie je v roku 2006 finančne podporený.

Štátna grantová schéma podpory konkurencieschopnosti

Schéma B - SARIO

(schéma pomoci *de minimis*)

Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR
Vykonávateľ a gestor schémy: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií
a obchodu, š.p.o.

A. Preambula

Predmetom schémy B je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len pomoc) na vytvorenie priaznivejších podmienok pre podnikateľské subjekty v oblasti obchodu, účasti a prezentácie na medzinárodných výstavách a lepšieho využitia marketingových informácií.

Cieľom pomoci je zvýšiť efektívnosť obchodných činností a výroby, zlepšiť pozíciu a konkurenčnú silu podnikateľských subjektov v obchodnej konfrontácii ich produkcie na domácich a zahraničných trhoch, ako i zvýšiť úroveň ich prezentačných aktivít pri dosahovaní strategických cieľov na daných trhoch, na úroveň porovnateľnú s podnikateľskými subjektami v krajinách EÚ.

B. Príjemcovia pomoci

1. Malí a strední podnikatelia (MSP)

Príjemcami pomoci sú MSP - fyzické alebo právnické osoby, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorí sú registrovaní na území SR a spĺňajú kritéria zákona o štátnej pomoci.

Pomoc podľa schémy B je primárne zameraná predovšetkým na MSP. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Nariadení komisie (EK) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom.

2. Veľkí podnikatelia

Príjemcami pomoci sú v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka veľkí podnikatelia, ktorí sú registrovaní na území SR. Príjemcom pomoci môže byť v zmysle § 24 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov slovenská právnická osoba aj s majetkovou účasťou zahraničných osôb, pokiaľ táto účasť neprekročí 25 %. Slovenskou právnickou osobou sa v zmysle § 21 ods. 2 rozumie právnická osoba so sídlom na území SR.

Pomoc podľa tejto schémy, pri dostatku zdrojov štátneho rozpočtu, je možné poskytnúť aj veľkému podnikateľovi. Ide o podnikateľa, ktorý nespadá pod definíciu MSP.

3. Spôsobilé podnikateľské subjekty

Spôsobilosť podnikateľských subjektov v účasti na schéme B podľa predchádzajúcich bodov 1 a 2 sa dopĺňa nasledovným kritériom:

- výrobné podnikateľské subjekty zodpovedajúce vymedzeniu MSP (údaj o počte zamestnancov k 31. 12. predchádzajúceho roku ak termínu podania žiadosti),
- veľké výrobné podnikateľské subjekty, ktoré zamestnávajú viac ako 250 a menej ako 1 800 zamestnancov (údaj k 31. 12. predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti),
- obchodné firmy, zastupujúce výrobné firmy v oblasti zahraničného obchodu a marketingu, ktoré hodnoverne preukážu túto skutočnosť a zodpovedajú vymedzeniu MSP,
- súkromné spoločnosti zamerané na výrobu softvéru.

C. Oprávnené projekty a oprávnené náklady

1. Oprávnenými projektami v zmysle schémy B sú nasledovné individuálne projekty, ktorých výsledkom je zlepšenie efektívnosti výroby, konkurencieschopnosti vyrábanej produkcie a zlepšenie pozície podnikateľského subjektu na domácom a zahraničných trhoch:

a/ **Prvá účasť podnikateľa na medzinárodných výstavách a veľtrhoch v SR a v zahraničí**

Oprávnenými nákladmi sú náklady na výstavnú plochu, návrh a výstavba stánku, zápis do katalógu, prevádzkové náklady na chod stánku, preprava vystavovaného tovaru, propagačné prospekty, cestovné výdavky max. 2 zástupcov podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo náklady na dopravu automobilom na výstavu/veľtrh, cestovné vo verejnej doprave v mieste konania výstavy/veľtrhu, náklady na ubytovanie počas výstavy/veľtrhu v zahraničí. Prvou účasťou sa rozumie účasť na príslušnej výstave/veľtrhu súvisiacej s podnikateľskou činnosťou žiadateľa.

b/ **Účasť na medzinárodných obchodných misiách**

Oprávnenými nákladmi sú náklady na obchodnú misiu - náklady na dopravu a ubytovanie (letenky turistickej triedy, cestovné vo verejnej doprave, ubytovanie do výšky limitov stanovených MH SR) pre max. 2 účastníkov z jednej firmy na dobu max. 5 dní. Výška nákladov musí zodpovedať limitom stanoveným v právnych predpisoch o cestovných náhradách. Prednostne bude podporovaná účasť podnikateľov na obchodných misiách organizovaných MH SR v súčinnosti so SOPK. Obchodnou misiou sa rozumie zahraničná pracovná cesta s presne stanoveným programom, ktorý musí byť prílohou žiadosti.

c/ **Príprava tlačенých a elektronických materiálov** súvisiacich s prvou účasťou podnikateľa na medzinárodnej výstave/veľtrhu v SR a v zahraničí - firemné prospekty, katalógy vyrábanej produkcie, videofilmy a CD nosiče, vyhotovené minimálne v 3 jazykových mutáciách (vrátane slovenského jazyka) a v max. počte 2 000 kusov na jednu mutáciu.

Oprávnenými nákladmi sú náklady na výrobu a dodávku jednej zákazky, ktorá zodpovedá nákladom na porovnateľné činnosti na danom trhu - je potrebné predložiť cenové ponuky min. od 3 dodávateľov na jednu zákazku.

d/ **Účasť na všeobecne vzdelávacích programoch** zameraných na:

- exportný marketing,
- medzinárodný platobný styk,
- ochranu priemyselných práv,
- projektové financovanie,
- legislatívne podmienky v zahraničí,
- elektronický obchod, prípadne
- iný vzdelávací program, súvisiaci s medzinárodným obchodom.

Oprávnenými nákladmi na vzdelávanie zamestnancov sú náklady vymedzené v § 7a ods. 7 písm. a) až f) zákona o štátnej pomoci pre max. 3 zamestnancov firmy na jednom druhu školenia.

e) **Poradenské a konzultačné služby** v oblasti podpory investičných a marketingových informácií zameraných na spracovanie feasibility studies o investičnom a podnikateľskom prostredí v SR a rešerši a štúdií o zahraničných trhoch. Účelom pomoci je podpora pri prezentácii slovenského podnikateľského prostredia, s cieľom zvýšenia prílevu zahraničných investícií a podpora pri rozhodovaní o vstupe slovenských podnikateľských subjektov na zahraničné trhy, poskytnutie špecifických informácií o podmienkach trhu a trhovom potenciáli. Informácie budú slúžiť na voľbu vhodnej marketingovej stratégie na úspešný prienik na príslušný trh.

Oprávnenými nákladmi sú náklady na tieto služby zodpovedajúce nákladom na porovnateľné činnosti na danom trhu - je potrebné predložiť cenové ponuky min. od 3 konzultantov.

f/ **Poradenské a konzultačné služby v oblasti obchodnej a zahranično-obchodnej činnosti** zamerané na:

- zavádzanie elektronického obchodu,
- zavádzanie progresívnych informačných technológií v oblasti obchodných procesov firmy,
- zlepšovanie obalového dizajnu výrobkov.

Oprávnenými nákladmi sú náklady na tieto služby zodpovedajúce nákladom na porovnateľné činnosti na danom trhu - je potrebné predložiť cenové ponuky min. od 3 konzultantov.

g/ Prihlasovanie a registrácia vynálezu, ochrannej známky, priemyselného alebo úžitkového vzoru v zahraničí, testovanie, skúšanie a certifikácia výrobkov

Oprávnenými nákladmi sú náklady na prihlasovanie a udržiavanie patentu, ochrannej známky, priemyselného alebo úžitkového vzoru platené v zahraničí a náklady na testovanie, skúšanie a certifikácia výrobkov v SR.

Pre testovanie, skúšanie a certifikáciu výrobkov je potrebné predložiť min. 3 cenové ponuky. V prípade nemožnosti predloženia cenových ponúk bude posudzovaná oprávnenosť výšky nákladov na porovnateľné činnosti na danom trhu.

2. Oprávnenými nákladmi, okrem nákladov uvedených pri jednotlivých oprávnených projektoch, sú:

- režijné náklady bezprostredne súvisiace s realizáciou projektu,
- nákupné ceny tovarov, zariadení a služieb zodpovedajúce cenám obvyklým na trhu,
- iné nešpecifikované náklady priamo súvisiace s projektom.

3. Oprávnené náklady z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len náklady vynaložené v čase trvania projektu, ako bol schválený výborom,
- len náklady, ktorých výška na jednotlivé aktivity uvedené v projekte odráža skutočnú výšku nákladov na porovnateľné činnosti,
- náklady, ktoré sú podložené originálmi účtovných dokladov splňujúcich predovšetkým náležitosti § 11 a ďalších ustanovení zákona č. 563/1991 Zb. o účtovníctve (s účinnosťou od 1. 1. 2003 v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z.) a sprievodnej dokumentácie (cenové ponuky, dodacie listy, faktúry, výpisy z účtov atď.). Pri všetkých poradenských a konzultačných službách musia byť účtovné doklady doložené spracovanými výstupmi konzultanta. Pre účely schémy B môžu byť uznané náklady len tých poradenských a konzultačných firiem - právnických alebo fyzických osôb, ktoré majú v predmete podnikania zapísané činnosti zhodné s oprávnenými projektami.

4. Neoprávnené náklady sú:

- nákup nehnuteľného majetku (budovy, pozemky),
- náklady na obstaranie dopravných zariadení a dopravných prostriedkov,
- prevádzkové náklady bezprostredne nesúvisiace s projektom,
- mzdové náklady,
- náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti,

- náklady vynaložené v súvislosti so spracovaním projektu pred podpísaním zmluvy o poskytnutie dotácie,
- daň z pridanej hodnoty,
- bankové poplatky,
- colné a daňové poplatky,
- poistné platené doma i v zahraničí,
- platené úroky, pokuty a penále a
- iné nešpecifikované náklady bezprostredne nesúvisiace s realizáciou projektu.

D. Forma pomoci

Pomoc sa realizuje v zmysle ustanovenia § 5 ods. 1 písm. a) zákona o štátnej pomoci ako **dotácia - nenávratný finančný príspevok** určený na úhradu pomernej časti oprávnených nákladov vynaložených na projekt.

E. Výška a intenzita pomoci

1. Výšku pomoci predstavuje objem jednorazovo poskytnutej dotácie.
2. **Minimálna výška** dotácie je **120 000 Sk**.
3. **Maximálna výška** dotácie je **1 200 000 Sk**.
4. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca “(výška pomoci : oprávnené náklady) x 100” a vyjadruje sa v percentách.
5. Intenzita pre MSP nesmie presiahnuť 75 % oprávnených nákladov na jednotlivé oprávnené projekty s výnimkou poradenských a konzultačných služieb uvedených v bode 7.
6. Intenzita pomoci pre veľkého podnikateľa nesmie presiahnuť 50 % oprávnených nákladov na projekt.
7. Intenzita pomoci pre MSP a pre veľkého podnikateľa v oblasti poradenských a konzultačných služieb nesmie presiahnuť 50 % oprávnených nákladov.
8. Zostatok nákladov musí kryť žiadateľ o poskytnutie pomoci z vlastných zdrojov alebo zdrojov iných ako štátny rozpočet SR.

F. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Podanie písomnej žiadosti žiadateľom o poskytnutie pomoci.
2. Jednoznačné sformulovanie kvalitatívnej a kvantitatívnej charakteristiky dokumentujúcej ekonomický prínos z realizácie projektu.
3. Kombinácia činností a aktivít obsiahnutá v projekte je predmetom schémy B a zodpovedajú zákonným podmienkam na poskytnutie pomoci.
4. Projekt predloží podnikateľský subjekt považovaný schémou B za spôsobilý.

5. Hlavným predmetom činnosti podnikateľského subjektu je priemyselná, stavebná alebo remeselná výroba.

6. Čas realizácie projektu nesmie presiahnuť 6 mesiacov.

7. Pomoc je možné poskytnúť žiadateľovi len po splnení podmienok ustanovených v schéme B.

8. Pomoc nie je možné poskytnúť na aktivity začaté resp. ukončené pred podaním žiadosti o poskytnutie pomoci.

9. Pomoc je možné poskytnúť vo všetkých oblastiach, okrem:

- odvetvia dopravy a činností spojených s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov v odvetviach poľnohospodárstva a rybárstva,
- činností súvisiacich s vývozom, hlavne pomoci priamo prepojenej s vývoznými množstvami a prevádzkovaním distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,
- činností súvisiacich so zvýhodňovaním domáceho tovaru pred dovezeným.

G. Kumulácia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci musí v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predošlých troch rokov, a to aj od iných poskytovateľov pomoci *de minimis*, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

2. Prepočet poskytnutej pomoci na EUR sa vykoná kurzom stanoveným NBS ku dňu schválenia žiadosti o poskytnutie pomoci výborom.

3. Poskytovateľ môže poskytnúť pomoc len vtedy, ak táto nezvýši celkovú sumu pomoci *de minimis*, podľa schémy B nemôže byť kofinancovaná zo zdrojov EÚ.

H. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Formulár žiadosti o dotáciu - nenávratný finančný príspevok, ako i ostatné prílohy a manuál pre poskytovanie pomoci sú k dispozícii v SARIO, v jej regionálnych pobočkách a na jej webovej stránke: www.sario.sk.

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne. V prílohe žiadosti uvedie podrobnú špecifikáciu a výšku nákladov na každý oprávnený projekt, na ktorý požaduje poskytnutie pomoci. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy B a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.

3. Akceptovateľná je žiadosť a projekt spracovaný len na predpísaných formulároch, vyplnený na počítači, resp. strojom.

4. Súčasťou žiadosti je projekt, ktorý je žiadateľ povinný spracovať vo všetkých bodoch podľa predlohy. Podrobné informácie pre spracovanie

žiadosti a projektu uvedie SARIO v manuáli pre poskytovanie pomoci.

5. Vyplnenú a potvrdenú žiadosť, podpísanú štatutárnym zástupcom, spolu s projektom spolu s prílohami, vrátane dvoch kópií, zašle žiadateľ SARIO.

6. SARIO po posúdení úplnosti žiadosti, zhodnotení projektu a kontrole splnenia podmienok schémy B spolu so svojim stanoviskom postúpi všetky doklady na rozhodnutie výboru.

7. Konečné termíny na prijatie žiadostí na rokovanie výboru sú vždy prvý pondelok v príslušnom mesiaci.

8. Priznanie a výšku dotácie schvaľuje výbor zložený zo zástupcov MH SR, SARIO, NARMSP, SOPK, ZPS, Združenia priemyselných zväzov, Odboru zahraničnej pomoci Úradu vlády SR, SZRB, Eximbanky SR, SŽK, Delegatúry EK v SR a Centrálnej kontraktáčnej jednotky Úradu vlády SR.

9. O rozhodnutí výboru informuje SARIO písomne žiadateľa do 10 dní. V prípade kladného rozhodnutia uzatvorí SARIO “Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku” (ďalej len zmluva).

10. Podmienkou vyplatenia dotácie je úspešné ukončenie projektu a kontrola predložených originálnych účtovných dokladov preukazujúcich výšku oprávnených nákladov.

11. Finančný príspevok SARIO jednorazovo poukáže na bežný účet žiadateľa do 30 dní po splnení podmienok stanovených v bode 10.

I. Kontrola

1. Prijemca pomoc je povinný poskytovateľovi preukázať použitie pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly.

2. SARIO je oprávnená v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od podnikateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným zámerom. Žiadateľ je povinný umožniť povereným zamestnancom SARIO nahliadnuť do jeho účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť kontrolu v čase realizácie a po ukončení projektu.

3. MH SR je oprávnené v prípade poskytnutia pomoci vykonávať kontrolu bezprostredne súvisiacu s projektom počas celého obdobia trvania zmluvných vzťahov medzi SARIO a podnikateľom.

J. Trvanie schémy B

Schéma B nadobudla účinnosť 3. 10. 2002 a jej platnosť končí 31. 12. 2006. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením platnosti schémy B.

Poznámka: program nie je v roku 2006 finančne podporený.

Dotácie na zriadenie priemyselných parkov

Podmienky poskytovania dotácie na zriadenie priemyselných parkov, ako aj pôsobnosť orgánov štátnej správy pri poskytovaní a kontrole použitia tejto dotácie upravuje zákon č. 193/2001 Z. z. o podpore na zriadenie priemyselných parkov v znení neskorších predpisov, ktorý vstúpil do platnosti 31. 5. 2001.

V zmysle tohto zákona žiadosť o poskytnutie dotácie na zriadenie priemyselného parku sa predkladá Ministerstvu hospodárstva SR, ktoré na základe odborného posudku SARIO vydáva rozhodnutie o poskytnutí dotácie.

Priemyselný park je podľa § 2 tohto zákona definovaný ako územie vymedzené územným plánom obce alebo územným plánom zóny, na ktorom sa vykonáva alebo má vykonávať priemyselná výroba alebo služby jedného podnikateľa alebo viacerých podnikateľov. Na zriadenie priemyselného parku možno obci alebo vyššiemu územnému celku poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu. Musia byť pritom splnené týmto zákonom stanovené podmienky. Obec musí mať pritom okrem iného zabezpečené finančné prostriedky vo výške minimálne 15 % nákladov na obstaranie a zriadenie priemyselného parku vrátane nákladov na kúpu alebo iný prevod, nájom alebo zámenu pozemkov a nákladov na zriadenie vecného bremena na pozemkoch určených na zriadenie priemyselného parku, nákladov na technickú vybavenosť územia a na súvisiace nevyhnutné inžinierske stavby.

Pri poskytovaní dotácie Ministerstvo hospodárstva SR je povinné zohľadňovať aj úroveň zamestnanosti v regióne žiadateľa. Rozhodnutie vydá na základe písomnej žiadosti obce alebo vyššieho územného celku po schválení návrhu vládou SR. Obec musí tiež preukázať, že má predchádzajúci súhlas Slovenského pozemkového fondu na prevod pozemkov, s ktorými fond nakladá, na obec alebo vyšší územný celok alebo na nájom týchto pozemkov obci alebo vyššom územnom celku alebo na zámenu týchto pozemkov s obcou alebo vyšším územným celkom na zriadenie parku. Musí mať s podnikateľmi uzavretú zmluvu o uzavretí budúcej zmluvy, ktorá upraví ich vzťahy najmä v oblasti podnikateľského zámeru vrátane preukázania jeho finančného zabezpečenia. Musí mať i záväzné stanovisko dodávateľa energie a úžitkovej a pitnej vody pre potreby parku. Na dotáciu nie je právny nárok.

Postup Ministerstva hospodárstva SR pri poskytovaní dotácie na zriaďovanie priemyselných parkov upravuje **Smernica MH SR č. 13/2004 na poskytovanie dotácie na zriaďovanie priemyselných parkov a na elimináciu rizík v oblasti procesu poskytovania finančných prostriedkov na priemyselné parky** v súlade so zákonom č. 193/2001 Z.z. o podpore na zriadenie priemyselných parkov v znení neskorších predpisov v znení Smernice MH SR č. 8/2006, ktorá je uverejnená na webovej stránke **www.economy.gov.sk**.

Štátna pomoc na rozvoj regiónov vo forme investičných stimulov

Zákon č. 565/2001 Z.z. o investičných stimuloch, ktorý NR SR schválila s účinnosťou od 1. 1. 2002, upravuje poskytovanie investičných stimulov definovaných ako štátna pomoc na rozvoj regiónov. Určuje hlavné kritéria, ktoré musí záujemca o poskytnutie investičných stimulov splniť a definuje mechanizmus ich schvaľovania a poskytovania.

Investičnými stimulmi je štátna pomoc na počiatočné investície a na nové pracovné miesta vytvorené v súvislosti s týmito investíciami poskytovaná na obstaranie hmotného investičného majetku a nehmotného investičného majetku potrebného na začatie výroby alebo na začatie poskytovania služieb, alebo na rozšírenie výroby, alebo na rozšírenie poskytovania služieb, alebo na kúpu podniku vo forme

- a/ **úľavy na dani z príjmov právnických osôb,**
- b/ **príspevku na vytvorenie nového pracovného miesta,**
- c/ **príspevku na rekvalifikáciu zamestnancov prijatých na vytvorené nové pracovné miesta.**

Ministerstvo hospodárstva SR, ako predkladateľ návrhu zákona, investičné stimuly poskytuje individuálne po schválení vládou SR a po ich predchádzajúcom schválení Európskou komisiou. Vláda pri schvaľovaní investičných stimulov zohľadňuje najmä národohospodársky význam investície a účinky poskytnutia investičných stimulov na hospodársku súťaž na relevantnom trhu SR.

Príjmom investičných stimulov môže byť buď priamo žiadateľ, ale aj iná právnická osoba, ktorú žiadateľ založí za účelom realizácie investície, na ktorú má byť poskytnutá štátna pomoc. Žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie investičných stimulov v súlade so zákonom č. 565/2001 Z.z. o investičných stimuloch v znení zákona č. 203/2004 Z.z. Ministerstvu hospodárstva SR. Na poskytnutie investičných stimulov nie je právny nárok.

V záujme zabezpečiť efektívnejší a transparentnejší systém poskytovania individuálnej štátnej pomoci investorom boli uznesením vlády SR č. 855 z 26. 10. 2005 schválené **Pravidlá v oblasti poskytovania individuálnej štátnej pomoci investorom.**

Podrobnosti o náležitostiach žiadosti o poskytnutie investičných stimulov sú upravené vyhláškou MH SR č. 235/2002 Z.z.

Sektorový operačný program Priemysel a služby

Pomoc poskytovaná na základe Sektorového operačného programu Priemysel a služby (SOP PS) sa vzťahuje na regióny, ktoré zodpovedajú úrovni NUTS II, t.j. ktorých HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily za posledné roky je menší ako 75 % priemeru spoločenstva. Z geografického hľadiska pokrýva celé územie Slovenskej republiky, okrem Bratislavského kraja.

V rámci SOP PS sa realizuje špecifický cieľ Národného rozvojového plánu SR “Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb”, ktorý je súčasne globálnym cieľom SOP PS a prostredníctvom ktorého sa podporí ekonomický rast a konkurencieschopnosť, zamestnanosť a rovnovážny regionálny rozvoj. K dosiahnutiu uvedeného globálneho cieľa sú nasmerované dve priority a v rámci nich deväť opatrení (vrátane technickej pomoci).

Jednotlivé opatrenia SOP PS sa realizujú prostredníctvom schém štátnej pomoci (predstavujúcich základný rámec na predkladanie projektov) alebo formou projektov verejného sektora.

Schémy štátnej pomoci

Pre opatrenia nasmerované na podporu súkromného sektora boli Ministerstvom hospodárstva SR zverejnené

- **v Obchodnom vestníku č. 82 z 29. apríla 2004** nasledovné schémy štátnej pomoci:
 - Schéma podpory malých a stredných podnikateľov
 - Schéma na podporu priemyselného výskumu a predsúťažného vývoja
 - Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov
 - Schéma podpory medzinárodnej spolupráce
 - Schéma podpory podnikateľských aktivít cestovného ruchu;
- **v Obchodnom vestníku č. 95 z 18. mája 2004** nasledovné schémy pomoci *de minimis*:
 - Schéma podpory existujúcich a začínajúcich podnikateľov
 - Schéma na podporu výskumu a vývoja, zavádzania systémov manažérstva kvality, ochrany priemyselných práv a zavádzania technických noriem do výrobných praxí a služieb
 - Schéma na podporu trvalo udržateľného rozvoja
 - Schéma podpory medzinárodnej spolupráce.

Sprostredkovateľské orgány pre SOP PS

MH SR využíva pre zabezpečenie aktivít súvisiacich s implementáciou štrukturálnych fondov EÚ nasledovné implementačné agentúry v pôsobnosti MH SR:

- **Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania** (NARMSP) - zodpovedná za implementáciu Opatrenia 1.1 a 1.2 SOP PS,
- **Slovenská energetická agentúra** (SAE) - zodpovedná za implementáciu Opatrenia 1.3 a 1.4 SOP PS,
- **Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu** (SARIO) - zodpovedná za implementáciu Opatrenia 1.2 a 1.5 SOP PS,
- **Slovenská agentúra pre cestovný ruch** (SACR) - zodpovedná za implementáciu Priority 2 SOP PS.

SO/RO zabezpečujú činnosti súvisiace s informovaním verejnosti o príležitostiach a výhodách využitia pomoci zo štrukturálnych fondov EÚ a o spôsobe čerpania pomoci; prijímajú žiadosti o nenávratný finančný príspevok, zabezpečujú posúdenie predkladaných projektov a po schválení projektu s konečným prijímateľom pomoci podpisujú zmluvu o pridelení NFP.

Príjemca pomoci predkladá SO/RO žiadosti o platbu vrátane zúčtovacích dokladov a zoznamom výdavkov a SO/RO následne posudzujú oprávnenosť výdavkov príjemcu pomoci a zároveň sa podieľajú na monitorovaní, hodnotení a kontrole implementácie priamo u príjemcov pomoci.

Priority SOP PS, opatrenia, ktorými sa uskutočňuje a dosiahne stanovená priorita, sprostredkovateľské orgány, konečný prijímateľ pomoci, schéma štátnej pomoci/schéma pomoci de minimis:

Priorita 1: Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu

Opatrenie 1.1: Podpora rozvoja nových a existujúcich podnikov a služieb

Sprostredkovateľský orgán: NARMSP

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor - podnikateľský subjekt

Schéma podpory malých a stredných podnikateľov

Schéma pomoci pre existujúcich a začínajúcich podnikateľov

(schéma pomoci de minimis)

Opatrenie 1.2: Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry

Sprostredkovateľský orgán:

pre aktivitu: inkubátory, výskumno-vývojové centrá a technologické parky: NARMSP

pre aktivitu: priemyselné parky, výrobné haly: SARIO

Prijímateľ pomoci: verejný sektor (napr. VÚC, obec)
individuálne projekty

Opatrenie 1.3: Podpora podnikania, inovácií a aplikovaného výskumu

Sprostredkovateľský orgán: SAE

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor - podnikateľský subjekt

Schéma na podporu priemyselného výskumu a predsúťažného vývoja

Schéma na podporu výskumu a vývoja, zavádzania systémov

manažérstva kvality, ochrany priemyselných práv a zavádzania tech-

nických noriem do výrobnjej praxe a služieb (schéma pomoci de

minimis)

Opatrenie 1.4: Podpora úspor energie a využitia obnoviteľných zdrojov energie

Sprostredkovateľský orgán: SAE

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor - podnikateľský subjekt

Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energe-
tických zdrojov

Schéma pomoci na podporu trvalo udržateľného rozvoja (schéma
pomoci de minimis)

Opatrenie 1.5: Rozvoj medzinárodnej spolupráce a image SR

Sprostredkovateľský orgán: SARIO

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor - podnikateľský subjekt

Schéma podpory medzinárodnej spolupráce

Schéma pomoci medzinárodnej spolupráce (schéma pomoci de
minimis)

Priorita 2: Rozvoj cestovného ruchu

Opatrenie 2.1: Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry cestovného ruchu

Sprostredkovateľský orgán: SACR

Prijímateľ pomoci: verejný sektor (napr. VÚC, obec)

individuálne projekty

Opatrenie 2.2: Podpora podnikateľských aktivít cestovného ruchu

Sprostredkovateľský orgán: SACR

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor - podnikateľský subjekt

Schéma podpory podnikateľských aktivít cestovného ruchu

Opatrenie 2.3: Podpora propagácie cestovného ruchu a tvorby informačného systému

Sprostredkovateľský orgán: SACR

Prijímateľ pomoci: SACR

individuálny NFP pre SACR

Kontakty:

Funkciu poradensko-konzultačných regionálnych centier pre príjemcov pomoci pre SOP PS plnia

- * **Informačné centrá prvého kontaktu**
(Adresy sú uvedené v prílohe publikácie)

So žiadosťou o poskytnutie informácií je tiež možné obrátiť sa priamo na Ministerstvo hospodárstva SR:

- * **Ministerstvo hospodárstva SR**

Oddelenie pre komunikáciu s verejnosťou
D. Hlavatá, vedúca oddelenia pre komunikáciu s verejnosťou
tel.: 02/48 58 70 28, fax: 02/43 33 64 82
e-mail: hlavata@economy.gov.sk

Odbor riadenia SOP
I. Pabišová, riaditeľka odboru
e-mail: pabisova@economy.gov.sk, soper@economy.gov.sk

Výzvy na predkladanie projektov v rámci SOP Priemysel a služby

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky vyhlásilo

28. apríla 2006 - výzvu na podávanie projektov v rámci SOP Priemysel a služby, Priorita 1: Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu, Opatrenie 1.2 Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry. Úplné znenie výzvy na podávanie projektov **v oblasti budovania priemyselných parkov a rekonštrukcie výrobných hál**, príručky pre žiadateľov a príslušné formuláre sú dostupné na internetových stránkach www.hospodarstvo.gov.sk a www.sario.sk. Bližšie informácie môže záujemca získať v Slovenskej agentúre pre rozvoj investícií a obchodu, Martinčekova 17, 821 01 Bratislava, e-mail: fondy@sario.sk, tel.: 02/58 260 422, fax: 02/58 260 409. Uzávierka pre podanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je **28. júla 2006 do 16.00 hod.**;

16. mája 2006 - výzvu na podávanie projektov v rámci SOP Priemysel a služby, Priorita 1: Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu, Opatrenie 1.5 Rozvoj zahraničnej spolupráce a image SR. Úplné znenie výzvy na podávanie projektov v rámci Schémy podpory medzinárodnej spolupráce (*de minimis*), usmernenie pre žiadateľov a príslušné formuláre sú dostupné na internetovej stránke ministerstva v časti Európska únia a jej fondy a na stránke www.sario.sk. Bližšie informácie môže záujemca získať v Slovenskej agentúre pre rozvoj investícií a obchodu (SARIO), Martinčekova 17, 821 01 Bratislava, e-mail: fondy@sario.sk, tel.: 02/58 26 04 20, fax: 02/58 26 01 09. Uzávierka pre podanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je **16. augusta 2006 do 16.00 hod.**

**VÝZVA NA PREDKLADANIE PROJEKTOV
SOP PS - 2006 - 1.2
PRE SEKTOROVÝ OPERAČNÝ PROGRAM PRIEMYSEL A SLUŽBY**

Priorita č. 1: Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb
s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu

Opatrenie č. 1.2 Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry

vyhlásená

Riadiacim orgánom pre Sektorový operačný program priemysel a služby
v gescii

Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu

Cieľ

Cieľom Opatrenia 1.2 je umožniť verejnému sektoru zabezpečiť rozvoj podnikania v oblasti priemyslu a služieb, zvýšenie zamestnanosti a kvality života v regiónoch podľa Cieľa 1. Snahou je tiež obnoviť pomocou verejného sektora podnikateľskú činnosť v rámci rovnomerného regionálneho rozvoja, vrátane revitalizácie minulých priemyselných a podnikateľských areálov. Zároveň je snahou podporiť spoluprácu nadnárodných spoločností a ich investícií v rámci národnej ekonomiky vo väzbe na subdodávateľské siete, vrátane podpory logistiky, s cieľom dosiahnuť maximálnu efektívnosť výrobných procesov a maximálneho zníženia výrobných nákladov (skladových, prevádzkových a ďalších nákladov). Opatrenie sa realizuje formou projektov, ktoré predkladajú subjekty z verejného sektora.

Oprávnené aktivity

V rámci tejto výzvy na predkladanie projektov sú oprávnené nasledovné aktivity, ktorých implementáciu zabezpečuje Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu (ďalej len “SARIO”):

- **podpora budovania priemyselných parkov** vo forme tzv. parkov na zelenej lúke a tzv. hnedých parkov;
- **podpora rekonštrukcie výrobných hál**, t.j. území, na ktorých sa sústreď priemyselná činnosť alebo služby aspoň jedného podnikateľského subjektu.

V nadväznosti na uvedené oprávnené aktivity, boli ako súčasť Programového doplnku k Sektorovému operačnému programu Priemysel a služby (ďalej len “SOP PS”) schválené oprávnené náklady, ktoré sú uvedené v kapitole 1.1.1 Príručky pre žiadateľa.

Oprávnené obdobie

Obdobie oprávnenosti výdavkov na projekty zo strany konečných prijímateľov v skrátrenom programovom období 2004 - 2006 je ohraničené dátumami 1. január 2004 a 31. december 2008. Akékoľvek výdavky realizované konečnými prijímateľmi pred alebo po uvedenom období nemožno považovať za oprávnené.

Za oprávnené náklady žiadateľa sa budú považovať len náklady spojené s realizáciou projektu, ktoré boli schválené Hodnotiacou komisiou na posudzovanie žiadostí a projektov (ďalej len "hodnotiacia komisia"), boli vynaložené v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vznikli najskôr dňom 1. januára 2004.

Za oprávnené náklady sa budú považovať len tie náklady konečného prijímateľa, na ktoré už bolo vykonané verejné obstarávanie. V prípade, že žiadateľ začne projekt realizovať pred vykonaním verejného obstarávania, tieto aktivity sa budú považovať za neoprávnené a žiadateľovi nebudú preplatené. V prípade tých položiek rozpočtu, na ktoré sa povinnosť vykonania verejného obstarávania nevzťahuje, sa za oprávnené náklady budú považovať náklady, ktoré vznikli najskôr dňom 1. januára 2004.

Upozornenie: Na poskytnutie nenávratného finančného prostriedku (ďalej len "NFP") nie je právny nárok.

Forma pomoci

Pomoc je poskytovaná formou NFP, ktorý sa poskytuje formou refundácie, predfinancovania, alebo ich vzájomnej kombinácie. Prostriedky sa udeľujú na základe schválených projektov. Finančná pomoc sa poskytuje na princípe spolufinancovania v nasledovnom pomere:

- 68 % z oprávnených nákladov z Európskeho fondu regionálneho rozvoja;
- 27 % z oprávnených nákladov zo štátneho rozpočtu SR;
- 5 % z vlastných zdrojov konečného prijímateľa.

Žiadateľ musí preukázať doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami na realizáciu projektu vo výške min. 5 % oprávnených nákladov na projekt.

Výška pomoci

- **Minimálna výška pomoci pre projekt je 100 000 EUR.**
- **Maximálna výška pomoci pre projekt je 6 000 000 EUR,** pričom výška oprávnených nákladov na projekt nemôže prekročiť 8 000 000 EUR.

Indikatívna výška finančných prostriedkov v rámci opatrenia 1.2 na túto výzvu je 280 mil.Sk a bude spresnená v závislosti od vývoja kurzu SKK voči EUR a v závislosti od reálneho kontrahovania v rámci predchádzajúcej výzvy.

Koneční prijímatelia

- Vyššie územné celky,
- obce a mestá/mestské časti;
- združenia obcí/miest /VÚC;
- rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestami, obcami a VÚC zabezpečujúce rozvoj priemyslu a vybraných služieb.

Geografický rozsah opatrenia

V rámci tohto opatrenia je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich pod Cieľ 1, t.j. regiónov, kde podiel HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily nedosahuje 75 % hodnoty hrubého domáceho produktu na obyvateľa EÚ. Ide o regióny: Západné Slovensko (Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj), Stredné Slovensko (Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj) a Východné Slovensko (Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj).

Základné predpoklady prijateľnosti projektu

- Kvalita a stupeň naplnenia cieľov opatrenia;
- funkčnosť projektu i po ukončení podpory;
- zabezpečenie spolufinancovania projektu z vlastných a iných zdrojov;
- dopad projektu na životné prostredie;
- koherentnosť projektu s regionálnou stratégiou (v súlade s Programom hospodárskeho, sociálneho a kultúrneho rozvoja príslušného kraja);
- majetko-právne vysporiadanie k danému objektu;
- konečný prijímateľ musí byť 100 %-ným vlastníkom nehnuteľného majetku súvisiaceho s projektom, alebo musí mať nehnuteľný majetok v dlhodobom prenájme (min. 15 rokov);
- po ukončení realizácie projektu nesmie majetok nadobudnutý prostredníctvom NFP zmeniť majiteľa po dobu 15 rokov;
- vecné bremeno je neprípustné u nehnuteľného majetku súvisiaceho s projektom vo vlastníctve konečného prijímateľa - v prípade celospoločenského záujmu je vecné bremeno možné a prípustné len v prípade jeho zapísania do listu vlastníctva.
- stavebné povolenie vrátane výkazu výmer;
- splnenie verejného obstarávania tovarov, služieb a prác v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- projekty vytvárajúce nové pracovné miesta.

Maximálna dĺžka trvania projektu

Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov. Doba realizácie projektu začína najskôr dňom 1. januára 2004 a najneskôr dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP medzi konečným prijímateľom a SO/RO. Nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP závisí od toho, kedy konečný prijímateľ zrealizuje verejné obstarávanie a od splnenia ďalších povinností konečného prijímateľa (Príručka pre žiadateľa kapitola 3.7).

Doba realizácie projektu závisí od vykonania verejného obstarávania na jednotlivé položky Rozpočtu projektu/plánu činností, t.j. konečný prijímateľ môže začať realizovať projekt až po vykonaní verejného obstarávania, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vzhľadom na skutočnosť, že sa jedná o koniec programovacieho obdobia odporúčame žiadateľom vykonať verejné obstarávanie už pred podaním žiadosti o poskytnutie NFP na SO/RO.

Doba fyzickej realizácie projektu končí predložením úplnej Záverečnej žiadosti konečného prijímateľa o platbu spolu s Hlásením o ukončení realizácie projektu. Za dátum finančného vysporiadania projektu je z pohľadu konečného prijímateľa ako aj z pohľadu SO/RO považovaný dátum celkového ukončenia realizácie projektu.

Uzávierka prijímania žiadostí

Žiadosti o poskytnutie NFP je možné podať najneskôr **do 28. júla 2006 do 16.00 hod.**, a to aj v prípade doporučenej zásielky (nerozhoduje dátum pečiatky podacej pošty ale dátum fyzického doručenia zásielky) na adresu SARIO.

V prípade, ak žiadateľ prinesie žiadosť o poskytnutie NFP po 16:00, bude táto neotvorená vrátená späť žiadateľovi.

Žiadosť a projekt, vrátane povinných príloh musia byť doručené najneskôr v predpísaný deň a hodinu v uzavretom základnom nepoškodenom obale do sídla agentúry SARIO ako doporučená zásielka, osobne, alebo kuriérom. Na základnom obale musí byť uvedené označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie projektov, celé meno (názov) žiadateľa, adresa organizácie (žiadateľa), názov projektu a nápis "NEOTVÁRAŤ".

Kódy výziev na predkladanie projektov:

- priemyselné parky: 1111024-061
- výrobné haly: 1111025-061

Adresa: SARIO, Martinčekova 17, 821 01 Bratislava

Tel.: 02/58 26 04 22, fax: 02/58 26 04 09, e-mail: fondy@sario.sk
www.sario.sk

**VÝZVA NA PREDKLADANIE PROJEKTOV
SOP PS - 2006 -1.5
PRE SEKTOROVÝ OPERAČNÝ PROGRAM PRIEMYSEL A SLUŽBY**

Priorita č. 1: Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb
s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu

Opatrenie č. 1.5 Rozvoj zahraničnej spolupráce a image SR

vyhlásená

Riadiacim orgánom pre Sektorový operačný program priemysel a služby
v gescii

Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu

Cieľ

Cieľom opatrenia č. 1.5: “Rozvoj zahraničnej spolupráce a image SR” je umožniť súkromnému sektoru rozvíjať medzinárodnú spoluprácu, zlepšiť pozíciu a konkurenčnú silu slovenských podnikateľských subjektov na vnútornom trhu EÚ a tretích trhoch, zvýšiť úroveň prezentačných aktivít slovenských podnikov na medzinárodných trhoch na úroveň porovnateľnú s podnikateľskými subjektami v krajinách EÚ, a tým zabezpečiť aj budovanie imidžu Slovenska, ako aj stimulovanie vstupu priamych investícií.

Opatrenie sa realizuje formou projektov, ktoré predkladajú subjekty súkromného sektora.

Oprávnené aktivity

1. **Prvá účasť podniku na výstavách a veľtrhoch** v Slovenskej republike a v zahraničí;

2. **Prvá účasť podniku na obchodných misiách v zahraničí;**

3. **Poradenské a konzultačné služby** poskytované jednorazovo v oblasti podpory marketingových a investičných informácií, ako aj podpory internacionalizácie obchodu zamerané na:

- spracovanie rešerší a štúdií o vnútornom trhu EÚ, ako aj trhoch tretích krajín, spracovanie štúdií realizovateľnosti o podnikateľskom prostredí alebo investičných príležitostiach v Slovenskej republike;

- informatizáciu podnikov formou využívania elektronického podpisu a elektronického obchodovania;

- zavádzanie progresívnych informačných technológií a technológií zameraných na vyhľadávanie informácií o zahraničných trhoch, ich teritoriálnej a komoditnej štruktúre, obchodných partneroch, legislatívnom prostredí

a ďalších aspektoch rozvoja medzinárodnej spolupráce;

- vývoj a realizáciu systémov interaktívnej internetovej komunikácie na báze podnik - podnik alebo podnik - konečný zákazník;
- certifikáciu výrobkov a prieskum stavu duševného vlastníctva a v rámci neho najmä ochrany priemyselných práv na vnútornom trhu EU, ako aj na trhoch tretích krajín.

Prvou účasťou na výstave/veľtrhu sa rozumie účasť na konkrétnej/špecifickej výstave (veľtrhu), súvisiacej s podnikateľskou činnosťou žiadateľa, na ktorú ešte nebol poskytnutý nenávratný finančný príspevok.

Prvou účasťou na obchodnej misii sa rozumie účasť na oficiálne zorganizovanej skupinovej pracovnej ceste v príslušnej krajine s presne určenými cieľmi a programom, ktorý musí byť prílohou žiadosti, na ktorú ešte nebol poskytnutý nenávratný finančný príspevok.

Konzultačnými a poradenskými službami sa rozumejú náklady vynaložené za prijaté poradenské a konzultačné služby poskytované jednorazovo v oblasti podpory marketingových a investičných informácií, ako aj podpory internacionalizácie obchodu

Oprávnené náklady

Za oprávnené náklady na schválený projekt môžu byť považované len náklady, ktoré vyplývajú zo schválenej schémy pomoci *de minimis* a ktoré:

a/ boli schválené Hodnotiacou komisiou v rámci procesu schvaľovania projektu;

b/ vznikli príjemcovi pomoci najskôr v deň podpísania Záverečnej správy členmi Hodnotiacej komisie;

c/ boli vynaložené príjemcom pomoci na realizáciu projektu v súlade so "Schváleným rozpočtom projektu/Plánom činností k projektu kód";

d/ boli vynaložené príjemcom v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov).

Za oprávnené náklady sa považujú len náklady, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a ktoré sa navzájom neprekrývajú. Oprávnené náklady a ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom Európskych spoločností. Konečná výška nenávratného finančného príspevku (ďalej len "NFP") sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných nákladov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP nesmie byť prekročená.

Upozornenie: Na poskytnutie NFP nie je právny nárok.

Forma a výška pomoci

Pomoc je poskytovaná formou NFP. NFP sa poskytuje formou refundácie na základe predložených uhradených daňových dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov.

- **Minimálna výška pomoci pre projekty je 3 000 EUR.**

- **Maximálna výška pomoci** jednému príjemcovi pomoci nesmie presiahnuť súhrnne **100 000 EUR** v priebehu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.

Pomoc príjemcovi je poskytovaná na dvojročné obdobie s vyplatením pomoci po realizácii a skončení projektu. Pomoc poskytnutá jednému príjemcovi nesmie presiahnuť 65 % celkových oprávnených nákladov a minimálny podiel príjemcu na spolufinancovaní oprávnených projektov je 35 % oprávnených nákladov.

Žiadateľ musí preukázať doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami na realizáciu projektu vo výške 100 % celkových nákladov na projekt.

Indikatívna výška finančných prostriedkov v rámci opatrenia 1.5 na túto výzvu je 65 mil.Sk a bude spresnená v závislosti od vývoja kurzu SKK voči EUR a v závislosti od reálneho kontrahovania v rámci predchádzajúcej výzvy.

Príjemcovia pomoci

- **Malí a strední podnikatelia**

Fyzické alebo právnické osoby, v zmysle § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované na území Slovenskej republiky, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov. Malí a strední podnikatelia v súlade so schémou pomoci *de minimis* musia spĺňať podmienky stanovené v definícii mikro, malých a stredných podnikov

- **Veľkí podnikatelia**

Príjemcami pomoci sú v zmysle § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka veľkí podnikatelia, ktorí sú registrovaní na území Slovenskej republiky. Prijemcom pomoci môže byť tiež v zmysle § 24 ods. (1) Obchodného zákonníka aj slovenská právnická osoba s majetkovou účasťou zahraničných osôb, pokiaľ táto účasť neprekročí 25 %. Veľkým podnikateľom sa pre účely tejto schémy rozumie podnikateľ, ktorý nespadá pod definíciu malého a stredného podnikateľa, a zamestnáva viac ako 250 a menej ako 1 000 zamestnancov.

Spôsobilosť podnikateľských subjektov v účasti na schéme sa dopĺňa nasledovným kritériom:

- výrobné podnikateľské subjekty,
- obchodné firmy, ktorých predmetom podnikania je zastupovanie iných spoločností pri speňažovaní ich výsledkov výroby alebo služieb a ktorí hod-

noverne preukázu túto skutočnosť,

- spoločnosti zaoberajúce sa tvorbou a vývojom softvérových riešení, informačných a internetových technológií, projektovania, designu, biotechnológiami a komunikačnými technológiami.

Geografický rozsah opatrenia

V rámci tohto opatrenia je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich pod Cieľ 1, t.j. regiónov, kde podiel HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily nedosahuje 75 % hodnoty hrubého domáceho produktu na obyvateľa EÚ. Ide o regióny: Západné Slovensko (Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj), Stredné Slovensko (Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj) a Východné Slovensko (Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj).

Maximálna dĺžka trvania projektu

Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov a musí byť v súlade s harmonogramom realizácie projektu špecifikovanom v "Schválenom rozpočte projektu/Pláne činnosti", ktorý bude prílohou Zmluvy o poskytnutí NFP medzi príjemcom a vykonávateľom. Doba realizácie projektu končí preplatením Žiadosti príjemcu o platbu, ktorú príjemca predkladá spolu s Hlásením o ukončení realizácie projektu.

Uzávierka prijímania žiadostí

Žiadosti o poskytnutie NFP je možné podať najneskôr do 16. augusta 2006 do 16.00 hod., a to aj v prípade doporučenej zásielky (nerozhoduje dátum pečiatky podacej pošty ale dátum fyzického doručenia zásielky) na adresu SARIO.

V prípade, ak žiadosť nebude fyzicky doručená (nezávisle od toho, či je doručená osobne, kuriérom alebo poštou) do 16:00 hod. na adresu vykonávateľa, bude vrátená späť žiadateľovi neotvorená na adresu uvedenú na základnom obale, ako zásielka nedoručená! V prípade, že žiadosť spolu s projektom bude vykonávateľovi doručená poštou v poškodenom, resp. neuzavretom základnom obale, vráti sa žiadosť späť žiadateľovi.

Žiadosť a projekt, vrátane povinných príloh musia byť doručené najneskôr v predpísaný deň a hodinu v uzavretom základnom nepoškodenom obale do sídla agentúry SARIO ako doporučená zásielka, osobne, alebo kuriérom. Na základnom obale musí byť uvedené označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie projektov, celé meno (názov) žiadateľa, adresa organizácie (žiadateľa), názov projektu a nápis "NEOTVÁRAŤ".

Kód výzvy na predkladanie projektov: 111055-061

Adresa: SARIO, Martinčekova 17, 821 01 Bratislava

Tel.: 02/58 260 420, fax: 02/58 260 109

E-mail: fondy@sario.sk, Internetová stránka: www.sario.sk

Doplňujúce informácie

Žiadateľovi sa odporúča, aby sa oboznámil, v nadväznosti na zameranie predkladaného projektu, s príslušnými časťami SOP PS, jeho Programového doplnku a a príslušnou schémou pomoci *de minimis*. Uvedené dokumenty umožnia potenciálnemu príjemcovi pomoci pochopiť ciele a priority týchto programovacích dokumentov na obdobie rokov 2004 - 2006, a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu, zároveň ho oboznámia s organizačnou štruktúrou zabezpečenia SOP PS, s procesom jeho implementácie, s oprávnenými aktivitami, ako aj nákladmi na projekty.

SOP PS, jeho Programový doplnok, schéma pomoci *de minimis* a ďalšie relevantné informácie sú zverejnené na internetovej stránke Ministerstva hospodárstva SR - www.hospodarstvo.gov.sk a na internetovej stránke SARIO - www.sario.sk.

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti a záväznej osnovy projektu, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci sa nachádzajú v "Príručke pre žiadateľa", ktorá je uverejnená na internetovej stránke SARIO alebo na internetovej stránke MH SR.

Prípadné ďalšie otázky týkajúce sa tejto výzvy môže záujemca žiadať telefonicky, poštou, faxom, alebo elektronicky na agentúre SARIO. Odpovede na otázky sa budú poskytovať do uzávierky výzvy na predkladanie žiadostí. Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov najneskôr do 10 dní.

Odpovede na otázky, ktoré sú často kladené žiadateľmi o poskytnutie NFP, ako aj otázky všeobecného charakteru súvisiace s predkladaním žiadostí o poskytnutie NFP, budú zverejnené na vyššie uvedených internetových stránkach SARIO a MH SR.

Odpovede zverejnené na vyššie uvedených internetových stránkach alebo odpovede, ktoré budú poskytnuté žiadateľovi v písomnej forme sa budú považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolávať. V prípade, že žiadateľovi budú odpovede poskytnuté telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nebude možné ich považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolať. Žiadateľ nesmie byť v hodnotiacom procese postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol relevantný pracovník SARIO, resp. MH SR v písomnej alebo elektronickej forme.

MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR

Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26

Tel.: 02/58 31 71 11, fax: 02/58 31 75 72, e-mail: informacie@build.gov.sk

<http://www.build.gov.sk/>

MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR je ústredným orgánom štátnej správy pre verejné práce, regionálny rozvoj, stavebnú výrobu a stavebné výrobky, stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov, tvorbu a uskutočňovanie bytovej politiky a pre poskytovanie štátnej prémie k stavebnému sporeniu. V rámci svojej kompetencie vykonáva správu Štátneho fondu rozvoja bývania.

V rámci Programu rozvoja bývania, schváleného uznesením vlády SR č. 1208/2004, poskytuje ministerstvo obciam a neziskovým organizáciám poskytujúcim všeobecne prospešné služby na zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu dotácie na obstarávanie nájomných bytov, prípravu územia a výstavbu technickej vybavenosti a na odstraňovanie systémových porúch bytových domov. Podrobnosti o poskytovaní dotácií na rozvoj bývania z kapitoly ministerstva ustanovuje Výnos z 23. 12. 2004 č. V-1/2004 .

MVRR SR na základe uznesenia vlády SR č. 62/2006 poskytuje štátnu pomoc spoločnostiam vlastníkov bytov a nebytových priestorov a správcom bytov v rámci Programu štátnej podpory obnovy bytového fondu realizovanej formou poskytovania bankových záruk za úvery, vykonávateľom ktorého je SZRB, a.s.

MVRR SR vypracovalo strategický dokument **Národný rozvojový plán**, ktorý bol súčasťou prípravy SR na vstup do EÚ a je jednou zo základných podmienok pre získanie finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2004 - 2006. Uznesením vlády SR č. 175/2003 bolo MVRR SR určené ako Riadiaci orgán pre Operačný program Základná infraštruktúra, ktorý nadväzuje na priority Národného rozvojového plánu a ktorý umožňuje čerpať pomoc zo štrukturálnych fondov EÚ v rámci Cieľa 1 pre oblasti dopravnej infraštruktúry, environmentálnej infraštruktúry a lokálnej infraštruktúry.

Vláda SR svojim uznesením č. 317/2002 určila MVRR SR za riadiaci orgán pre Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 2. Aj na základe tohto programového postupu SR využíva pomoc zo štrukturálnych fondov.

Na základe uznesenia vlády SR č. 359/2002 je MVRR SR spolu s MŽP SR a MH SR Riadiacou jednotkou Iniciatívy spoločenstva INTERREG III., cieľom ktorej je pre roky 2000 - 2006 posilniť hospodársku a sociálnu súdržnosť spoločenstva formou podpory cezhraničnej, transnacionálnej a interregionálnej spolupráce.

Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR ako hlavný orgán v SR, ktorý je zodpovedný za efektívne a účinné riadenie a čerpanie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, spracovalo dokument **Národný strategický referenčný rámec Slovenskej republiky na roky 2007 - 2013**, ktorý predstavuje referenčný nástroj na prípravu programovania fondov a stanovuje národné priority, ktoré budú spolufinancované zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2007 - 2013. Uznesením vlády SR č. 457/2006 je zároveň ministerstvo určené za riadiaci orgán pre Operačný program Technická pomoc, Regionálny operačný program a Operačný program Bratislavský kraj financovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

V snahe poskytnúť širokej verejnosti, cieľovým skupinám a v rámci toho aj potenciálnym konečným prijímateľom pomoci ucelený obraz o filozofii a mechanizmoch poskytovania pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, o účele zriadenia jednotlivých fondov a z toho vyplývajúcich možnostiach resp. obmedzeniach pre potenciálnych konečných prijímateľov pomoci, o vzájomnom prepojení a štruktúre schválených programových dokumentov SR, o možnostiach zapojenia sa do využívania pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu a procedúrach predkladania žiadostí o finančné príspevky, bolo na pôde Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR vybudované **Informačné centrum Štrukturálne fondy pre Slovensko**, webová stránka: www.strukturalnefondy.sk. Zamestnanci centra poskytujú záujemcom potrebné informácie osobne alebo telefonicky na čísle 02/58 31 74 28.

Program štátnej podpory obnovy bytového fondu formou poskytovania bankových záruk za úvery

Vyhlasovateľ programu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR
Vykonávateľ programu: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

A. Preambula

Pre oživenie obnovy bytového fondu vrátane zníženia jeho energetickej náročnosti a zapojenie zdrojov bankových inštitúcií do rozvoja bývania sa prijíma Program štátnej podpory obnovy bytového fondu formou poskytovania bankových záruk za úvery. Predmetom programu bankových záruk je vytvoriť podmienky pre obnovu bytového fondu vrátane zníženia jeho energetickej náročnosti.

B. Účel štátnej podpory

Účelom štátnej podpory je vytvorenie podmienok pre obnovu bytového fondu v bytových domoch vrátane zníženia jeho energetickej náročnosti.

C. Prijemca podpory vo forme bankovej záruky

1. Prijemcom podpory vo forme bankovej záruky pre projekty uvedené v bode D. je

a/ právnická osoba, ktorá má zaregistrovanú zmluvu o spoločenstve vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome podľa § 7 zákona č. 182/1993 Z. z. (spoločenstvo vlastníkov),

b/ správca - fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vykonáva správu bytov pre vlastníkov bytov, ktorými sú prevažne fyzické osoby na základe zmluvy o výkone správy.

2. Prijemca podpory sa v etape pred poskytnutím podpory označuje ako žiadateľ o bankovú záruku.

D. Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi sú projekty zamerané na:

1. opravu spoločných častí, zariadení a príslušenstva bytových domov (nahrádzanie opotrebovaných konštrukcií konštrukciami s cieľom obnoviť funkčnosť stavby),

2. modernizáciu spoločných častí, zariadení a príslušenstva bytových domov (odstránenie morálne opotrebovaných častí vybavenia s cieľom zvýšiť úžitkové vlastnosti stavby a jej častí pomocou uplatnenia technického pokroku),

3. rekonštrukciu spoločných častí, zariadení a príslušenstva bytových domov (zásahy do konštrukcie - dispozičného usporiadania miestností a technologickej časti stavby s cieľom zvýšiť technické parametre a kapacity bez zmeny rozmerov stavby),

4. opravu, modernizáciu a rekonštrukciu častí, ktoré je nevyhnutné vykonať súčasne (balkóny, lodžie, okná iba v prípade, ak sú súčasťou zníženia energetickej náročnosti bytového domu a pod.),

5. zníženie energetickej náročnosti bytových domov, v ktorého dôsledku sa zlepšia tepelnoizolačné vlastnosti tohto domu a zníži sa tým spotreba tepelnej energie pri jeho vykurovaní minimálne o 20 % oproti výpočtovo určenej potrebe tepla na vykurovanie pred uskutočnením úprav, za podmienky, že uskutočnením týchto prác sa splní energetické kritérium určené osobitným predpisom (STN 73 0540 Tepelnotechnické vlastnosti stavebných konštrukcií a budov).

E. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi pre projekty uvedené v bode D. je cena obstarania obnovy bytového domu realizovaná v rámci opráv, modernizácie a rekonštrukcie bez nákladov na diagnostiku a projektovú dokumentáciu.

F. Forma a výška podpory

1. Podpora pre uskutočnenie projektov uvedených v časti D. sa realizuje formou poskytovania **bankovej záruky** v zmysle Obchodného zákonníka za úver žiadateľa uvedeného v bode C., ktorý nedisponuje v potrebnom rozsahu vhodnými zabezpečovacími prostriedkami.

2. Bankovú záruku je možné poskytnúť **do 100 % istiny úveru**, ktorý nepresiahne výšku oprávnených nákladov. Bankovú záruku je možné poskytnúť iba v prípade, ak výška úveru na jeden byt nie je nižšia ako 7 000 Sk a súčasne nepresiahne výšku 300 000 Sk.

3. Žiadateľovi je možné poskytnúť bankovú záruku za úver na uskutočnenie projektu na opravu, modernizáciu alebo rekonštrukciu bytového domu, pričom na jeho jednotlivé spoločné časti, spoločné zariadenia alebo spoločné príslušenstvo je možné poskytnúť bankovú záruku počas jeho základnej životnosti len raz.

4. Žiadateľovi je možné poskytnúť bankovú záruku za úver na projekt zlepšenia tepelnoizolačných vlastností existujúceho bytového domu, ktorým sa zníži spotreba tepelnej energie pri jeho vykurovaní minimálne o 20 % oproti výpočtovo určenej potrebe tepla na vykurovanie pred uskutočnením úprav.

5. Platnosť bankovej záruky je časovo obmedzená v závislosti od výšky poskytnutého úveru na byt, a to nasledovne:

a/ pre projekty uvedené v bode D. 1. až 4:

Výška poskytnutého úveru na jeden byt v Sk	Doba platnosti bankovej záruky
7 000 - 30 000	do 7 rokov
od 30 001 - 300 000	do 10 rokov

pričom výška úveru na jeden byt nepresiahne 300 000 Sk,

b/ na projekty uvedené v bode D. 5. je možné poskytnúť bankovú záruku s lehotou platnosti až do 15 rokov, pričom výška úveru na jeden byt nepresiahne 400 000 Sk.

Lehota platnosti bankovej záruky sa stanoví odo dňa vystavenia záručnej listiny.

6. Prijemcovi podpory SZRB účtuje poplatok za poskytnutie bankovej záruky v zmysle platného "Sadzobníka poplatkov za služby poskytované SZRB" v závislosti od doby platnosti bankovej záruky.

G. Podmienky poskytnutia bankovej záruky

1. SZRB poskytuje bankovú záruku na istinu úveru na projekty v zmysle bodu D. tohto programu na základe písomnej žiadosti žiadateľa o bankovú záruku.

2. Bankovú záruku SZRB **nie je možné** poskytnúť žiadateľovi o bankovú záruku, ktorý:

- si v minulosti ku dňu podania žiadosti nesplnil svoj záväzok voči SZRB, a za ktorého SZRB uskutočnila plnenie z bankovej záruky,
- neoprávnené používa alebo zadržiava prostriedky štátneho rozpočtu, alebo prostriedky Štátneho fondu rozvoja bývania,
- nesplnil voči ministerstvu predchádzajúce záväzky,
- neplní odvodové povinnosti upravené osobitnými predpismi,
- nesplňa podmienky uvedené v bode C.

3. Podporu je možné poskytnúť žiadateľovi, ak podanie žiadosti o prijatie úveru a bankovej záruky bolo schválené v zmysle zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, na niektorý z účelov uvedených v bode D.

H. Postup pri podaní a riešení žiadosti o bankovú záruku

1. Formuláre žiadostí o bankovú záruku sú k dispozícii na internetovej stránke SZRB, a.s. www.szrb.sk, v centrále a regionálnych zastúpeniach SZRB, na ministerstve, v pobočkách bánk a stavebných sporiteľní.

2. Žiadateľ o bankovú záruku je povinný vyplniť žiadosť o bankovú záruku vo všetkých bodoch presne a úplne. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky tohto programu a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.

3. Vyplnenú a úverujúcou bankou potvrdenú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi (uvedenými v žiadosti) postúpi úverujúca banka SZRB do 15 pracovných dní od schválenia úveru.

4. SZRB po kompletizácii a posúdení žiadosti spracuje návrh pre poskytnutie bankovej záruky a kompletnú žiadosť postúpi do 15 dní ministerstvu. Ministerstvo žiadosť o podporu posúdi, preverí dodržanie účelu, vyhodnotí splnenie zákonných, vecných a formálnych kritérií a podmienok stanovených príjemcovi bankovej záruky a vyjadrí sa k nej v lehote do 15 dní od doručenia žiadosti na ministerstvo.

5. O poskytnutí a výške bankovej záruky rozhoduje na základe spracovaného návrhu a vyjadrenia minister výstavby a regionálneho rozvoja SR a generálny riaditeľ SZRB. Na rozhodnutie o poskytnutí bankovej záruky sa nevzťahujú ustanovenia zákona o správnom konaní. V prípade kladného rozhodnutia o poskytnutí bankovej záruky SZRB vystaví do 30 pracovných dní záručné dokumenty, ktoré zašle úverujúcej banke a príjemcovi podpory.

6. Rozhodnutie o neposkytnutí bankovej záruky za úver SZRB písomne oznámi úverujúcej banke a žiadateľovi o bankovú záruku.

I. Transparentnosť a monitorovanie

1. SZRB je oprávnená v čase posudzovania a vybavovania žiadosti požadovať od žiadateľa o bankovú záruku informácie súvisiace s projektom podporovaným formou bankovej záruky. Žiadateľ o bankovú záruku umožní povereným pracovníkom SZRB a ministerstva verifikáciu vykazanej skutočnosti vo výkazoch a v ďalších dokladoch a umožní kontrolu realizácie účelu podporovaného formou bankovej záruky.

2. Ministerstvo a SZRB sú oprávnení v prípade poskytnutia bankovej záruky kontrolu vykonávať počas celého obdobia trvania zmluvných vzťahov medzi SZRB a príjemcom podpory.

3. Príjemca podpory je povinný umožniť ministerstvu a SZRB vykonanie kontroly realizácie projektu, oprávnenosti vynaložených nákladov a dodržania podmienok poskytnutia podpory.

J. Plnenie bankovej záruky

1. SZRB uskutoční plnenie z bankovej záruky podľa platných a účinných záručných dokumentov, ak úverujúca banka preukáže, že boli splnené všetky podmienky stanovené v záručných dokumentoch.

2. Po plnení z bankovej záruky je SZRB oprávnená v zmysle záručných dokumentov požadovať od príjemcu podpory sumu, ktorú plnila podľa svojej povinnosti, a ktorej výška vyplýva zo záručných dokumentov.

K. Záverečné ustanovenie

1. Na poskytnutie bankovej záruky nie je právny nárok.

2. Účasť príjemcu podpory v tomto programe bankových záruk nevylučuje účasť v iných podporných programoch SZRB.

L. Zrušovacie ustanovenie

Tento program nahrádza program schválený UV SR č.1207 z 15. decembra 2004 v znení zmeny schválenej UV SR č. 414 z 31. mája 2005.

M. Spôsob vyhlásenia

Vyhlásenie programu bankových záruk je vo forme uznesenia vlády SR a uverejnením vo Vestníku Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR.

Štátny fond rozvoja bývania

Štátny fond rozvoja bývania bol zriadený zákonom NR SR č. 124/1996 Z.z., ktorý upravil jeho postavenie a vytvoril podmienky na poskytovanie štátnej podpory rozvoja bývania. S účinnosťou od 1. 1. 2004 je platný zákon č. 607/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorý nahrádza zákon č. 124/1996 Z.z.

Zákon č. 607/2003 Z.z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov vytvoril podmienky na poskytovanie štátnej podpory pre rozširovanie a zveľaďovanie bytového fondu. Zákon upravuje základné účely podpory, pre ktoré zákon určuje len rámce pre výšku podpory v jednotlivých druhoch. V súlade s § 16 ods. 1 zákona je vláda SR splnomocnená svojím nariadením upraviť podrobnosti o druhu a výške podpory.

O použití prostriedkov fondu rozhoduje minister na základe odporúčania Rady fondu v súlade so schváleným rozpočtom fondu.

A. Žiadateľ o podporu

Žiadateľom o podporu môže byť

- a/ fyzická osoba, ktorá je občanom SR a má na území SR trvalý pobyt a ktorá dovŕšila vek 18 rokov a má vlastný pravidelný príjem z podnikania alebo zo závislej činnosti alebo podľa osobitného predpisu, alebo
- b/ právnická osoba so sídlom na území SR.

B. Účel podpory

Podporu možno poskytnúť na tieto účely:

- a/ výstavbu bytu v bytovom dome vrátane bytu, ktorý sa získa nadstavbou, vstavbou, prístavbou, prípadne prestavbou nebytového priestoru,
- b/ výstavbu bytu v rodinnom dome vrátane bytu, ktorý sa získa nadstavbou, vstavbou, prístavbou, prípadne prestavbou nebytového priestoru,
- c/ výstavbu alebo dostavbu zariadenia sociálnych služieb alebo prestavbu nebytového priestoru na zariadenie sociálnych služieb určené pre občanov, ktorí potrebujú pomoc podľa zákona o sociálnej pomoci,
- d/ kúpu bytu,
- e/ obnovu bytovej budovy,
- f/ výstavbu nájomného bytu v bytovom dome vrátane bytu, ktorý sa získa nadstavbou, vstavbou, prístavbou, prípadne prestavbou nebytového priestoru.

C. Druh a výška podpory

Druhy podpory sú:

a/ **úver** najdlhšie na 30 rokov v rozsahu do 80 % obstarávacej ceny, najviac 1 500 000 Sk na byt,

b/ **nenávratný príspevok v rozsahu do 50 % obstarávacej ceny**, najviac 200 000 Sk na byt, ak žiadateľ obstaráva bývanie pre občana s ťažkým zdravotným postihnutím a toto bývanie spĺňa podmienky upravené vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z.z.

D. Podmienky poskytnutia podpory

1. Žiadateľ preukáže, že

a/ má zabezpečené vlastné prostriedky alebo prostriedky stavebného sporenia vo výške najmenej 20 % z obstarávacej ceny na účel, na ktorý požaduje poskytnutie podpory,

b/ je schopný platiť splátky a úroky z úveru v dohodnutej výške a v lehotách, ak je druhom podpory úver.

2. Žiadateľ - právnická osoba musí na výber zhotoviteľa stavby použiť formu verejného obstarávania okrem prípadov, ak

a/ nežiada o poskytnutie nenávratného príspevku,

b/ je súčasne zhotoviteľom stavby alebo

c/ preinvestoval najmenej 30 % obstarávacej ceny a má uzavretú zmluvu so zhotoviteľom.

E. Postup pri poskytovaní podpory

1. Žiadateľ predkladá písomnú žiadosť fondu prostredníctvom obce, ktorá je sídlom okresu, príslušnej podľa miesta stavby. Obec do 14 dní odo dňa jej podania overí úplnosť náležitostí žiadosti, ktorými sú najmä: identifikačné údaje žiadateľa, účel, druh a návrh výšky podpory, údaje o stavbe, preukázanie finančného krytia obstarávacej ceny, preukázanie schopnosti platenia splátok a úrokov z požadovaného úveru, návrh na zabezpečenie záväzkov.

2. V žiadosti je žiadateľ povinný oznámiť obci, či je vlastníkom alebo nájomcom bytu alebo rodinného domu, alebo bytového domu na území SR a poskytnúť aj ďalšie požadované informácie.

3. Fond po rozhodnutí o poskytnutí podpory zašle žiadateľovi návrh zmluvy do 30 dní.

4. Na poskytnutie podpory z prostriedkov fondu nie je právny nárok.

Podrobnosti o druhoch a výškach poskytovaných podpôr na jednotlivé účely z prostriedkov Štátneho fondu rozvoja bývania ustanovuje **nariadenie vlády SR č. 637/2004 Z.z. v znení nariadenia vlády SR č. 508/2005 Z.z. a nariadenia vlády SR č. 80/2006 Z.z.**

Podrobnosti o obsahu žiadosti na poskytnutie podpory z prostriedkov ŠFRB, o technických podmienkach a o dĺžke času uskutočnenia stavby, na ktorú sa poskytuje podpora, upravuje **vyhláška MVRR SR č. 161/2004 Z.z. v znení vyhlášky č. 663/2004 Z.z.**

Adresa:

- * **Štátny fond rozvoja bývania**
Lamačská cesta č. 8, 833 04 Bratislava
tel.: 02/59 36 42 23, fax: 02/59 36 42 50
e-mail: sekretariat@sfrb.sk, www.sfrb.sk

Operačný program Základná infraštruktúra

Operačný program Základná infraštruktúra (OP ZI) je zameraný na riešenie problémov rozvoja regiónov spadajúcich pod Cieľ 1 v SR. To znamená, že o finančné prostriedky v rámci tohto operačného programu sa môžu uchádzať inštitúcie z územia siedmich samosprávnych krajov (Trnava, Trenčín, Nitra, Žilina, Banská Bystrica, Prešov a Košice).

OP ZI je zameraný na odstránenie existujúcich regionálnych disparít, ktoré boli identifikované a popísané v Národnom rozvojovom pláne pre oblasti dopravnej, environmentálnej a lokálnej infraštruktúry. Cieľom je zlepšenie podmienok cestou zabezpečenia rovnocennej dostupnosti miestnych rozvojových centier k infraštruktúram.

Priority OP ZI, opatrenia, ktorými sa uskutočňuje a dosiahne stanovená priorita, sprostredkovateľské orgány, konečný prijímateľ pomoci, schéma štátnej pomoci:

Priorita 1: Dopravná infraštruktúra

Sprostredkovateľský orgán: MDPT SR

Opatrenie 1.1: Modernizácia a rozvoj železničnej infraštruktúry

Prijímateľ pomoci: Železnice SR

Opatrenie 1.2: Modernizácia a rozvoj cestnej infraštruktúry

Prijímateľ pomoci: Slovenská správa ciest

Opatrenie 1.3: Modernizácia a rozvoj leteckej infraštruktúry

Prijímateľ pomoci: Slovenská správa letísk

Priorita 2: Environmentálna infraštruktúra

Sprostredkovateľský orgán: MŽP SR

Opatrenie 2.1: Zlepšenie a rozvoj infraštruktúry na ochranu a racionálne využitie vôd

Prijímateľ pomoci: Regionálne vodárenské spoločnosti, Slovenský vodohospodársky podnik

Opatrenie 2.2: Zlepšenie a rozvoj infraštruktúry na ochranu ovzdušia

Prijímateľ pomoci: VÚC, mestá a obce, podnikateľské subjekty
Schéma štátnej pomoci pre zlepšenie a rozvoj infraštruktúry pre ochranu ovzdušia

Opatrenie 2.3: Zlepšenie a rozvoj infraštruktúry odpadového hospodárstva

Prijímateľ pomoci: VÚC, mestá a obce, podnikateľské subjekty

Schéma štátnej pomoci pre zlepšenie a rozvoj infraštruktúry odpadového hospodárstva

Opatrenie 2.4: Ochrana, zlepšenie a regenerácia prírodného prostredia

Prijímateľ pomoci: Slovenská agentúra životného prostredia, obce, miestne úrady, akademické alebo výskumné inštitúcie, vlastníci pozemkov, podnikateľské subjekty

Priorita 3: Lokálna infraštruktúra

Riadiaci orgán: MVRR SR

Opatrenie 3.1: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry v regiónoch

podopatrenia:

3.1.1 Budovanie a rozvoj školskej infraštruktúry

3.1.2 Budovanie a rozvoj zdravotníckej infraštruktúry

3.1.3 Budovanie a rozvoj sociálnej infraštruktúry

3.1.4 Budovanie a rozvoj kultúrnej infraštruktúry

Prijímateľ pomoci: školy a školské zariadenia, centrá voľného času, kultúrne a osvetové strediská, obce, mestá, neziskové organizácie, mimovládne organizácie, detské domovy, domovy sociálnych služieb, ústavy sociálnej starostlivosti, zdravotné zariadenia, regionálne rozvojové agentúry

Opatrenie 3.2: Budovanie a rozvoj informačnej spoločnosti pre verejný sektor

Prijímateľ pomoci: centrálné rozpočtové orgány a ich inštitúcie, regionálne a miestne samosprávy a ich inštitúcie, verejné rozpočtové organizácie

Opatrenie 3.3: Budovanie a rozvoj inštitucionálnej infraštruktúry v oblasti regionálnej politiky

Prijímateľ pomoci: obce, mestá, neziskové organizácie, mimovládne organizácie, regionálne rozvojové agentúry

Opatrenie 3.4: Renovácia a rozvoj obcí a zachovanie dedičstva vidieka

Prijímateľ pomoci: obce, združenia obcí, mimovládne organizácie, vlastníci a správcovia historických pamiatok, múzeí, organizátori podujatí tradičnej ľudovej kultúry, združenia obcí s uvedenými subjektami)

V rámci OP ZI v roku 2004 boli zverejnené výzvy na predkladanie projektov, ktoré majú **priebežný charakter pre celé programovacie obdobie**.

Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 2

Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 2 (JPD 2) stanovuje svoje priority a opatrenia v súlade s piatimi oblasťami politik, ktoré je možné podporovať z Európskeho fondu pre regionálny rozvoj v zmysle nariadenia (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 99/1783/ES o Európskom fonde pre regionálny rozvoj.

Z hľadiska využitia štrukturálnych fondov EÚ v rokoch 2004 - 2006 pre Cieľ 2 si pre podporu regionálneho rozvoja uplatňuje región NUTS II Bratislava nasledovnú prioritu a opatrenia:

Priorita 1: Podpora hospodárskej činnosti a trvalo udržateľného rozvoja cieľového územia

Opatrenie 1.1: Rozvoj malého a stredného podnikania

Prijímateľ pomoci: malí a strední podnikatelia vrátane živnostníkov
Schéma podpory malého a stredného podnikania JPD 2
Schéma podpory malých a stredných podnikateľov JPD 2 (schéma pomoci de minimis)

Opatrenie 1.2: Podpora spoločných služieb pre podnikateľov

Prijímateľ pomoci: mestá, obce, VÚC, združenia miest alebo obcí

Opatrenie 1.3: Rozvoj podnikateľských aktivít a služieb v oblasti cestovného ruchu a rekreácie

Prijímateľ pomoci: malí a strední podnikatelia vrátane živnostníkov
Schéma podpory rozvoja cestovného ruchu JPD 2
Schéma podpory malých a stredných podnikateľov JPD 2 (schéma pomoci de minimis)

Opatrenie 1.4: Podpora spoločných služieb v oblasti cestovného ruchu a rekreácie

Prijímateľ pomoci: mestá, obce, VÚC, združenia miest a obcí

Opatrenie 1.5: Obnova a rozvoj obcí a zachovanie kultúrneho dedičstva

Prijímateľ pomoci: mestá, obce, VÚC, združenia miest a obcí

V súvislosti s realizáciou Opatrení Jednotného programového dokumentu NUTS II Bratislava Cieľ 2 MVRR SR vypracovalo a zverejnilo v Obchodnom vestníku nasledovné schémy štátnej pomoci, resp. schémy pomoci *de minimis*:

- Schéma podpory malého a stredného podnikania JPD 2
Obchodný vestník č. 56 z 21. marca 2006
- Schéma podpory malého a stredného podnikania JPD 2, Dodatok č. 2
Obchodný vestník č. 56 z 21. marca 2006
- Schéma podpory malých a stredných podnikateľov JPD 2
(schéma pomoci *de minimis*)
Obchodný vestník č. 10 z 17. januára 2005
Obchodný vestník č. 56 z 21. marca 2006
- Schéma podpory rozvoja cestovného ruchu JPD 2
Obchodný vestník č. 56 z 21. marca 2006
- Schéma podpory rozvoja cestovného ruchu JPD 2, Dodatok č. 2
Obchodný vestník č. 56 z 21. marca 2006

Informačné centrá prvého kontaktu:

- * MVRR SR, Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26
Tel.: 02/58 31 75 01, fax: 02/58 31 75 85, e-mail: spd@build.gov.sk
- * Úrad Bratislavského samosprávneho kraja
Bohrova 1, 851 05 Bratislava
Tel.: 02/68 20 63 48, e-mail: strukturnalne_fondy@region-bsk.sk
- * Kancelária Bratislavského samosprávneho kraja
Komenského 29, 902 01 Pezinok
Tel.: 033/64 00 779, e-mail: pavlovova@region-bsk.sk,
lmihalikova@region-bsk.sk
- * Regionálna rozvojová agentúra Záhorie
Ul. Martina Rázusa 30, 901 01 Malacky
Tel.: 034/77 22 101 kl. 220, fax: 034/77 123 854,
e-mail: peter.nagy@ma.vs.sk
- * Regionálna rozvojová agentúra Pezinok - Senec
Kysucká 14, 903 01 Senec
Tel.: 02/45 92 49 62, fax: rra@rrasenec-pezinok.sk

Výzvy na predkladanie projektov v rámci JPD NUTS II Bratislava Cieľ 2

Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 2, vyhlásilo

15. marca 2006 - výzvy na predkladanie žiadostí pre Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 2. Žiadatelia môžu podávať projekty v rámci opatrení:

- 1.1 Rozvoj malého a stredného podnikania**
(číslo výzvy JPD 2/2006/1.1/04)
oprávnení žiadatelia: malí a strední podnikatelia vrátane živnostníkov
- 1.2 Podpora spoločných služieb pre podnikateľov**
(číslo výzvy JPD 2/2006/1.2/04)
oprávnení žiadatelia: VÚC, mestá, mestské časti, obce, združenia miest/obcí
- 1.3 Rozvoj podnikateľských aktivít a služieb v oblasti cestovného ruchu a rekreácie**
(číslo výzvy JPD 2/2006/1.3/04)
oprávnení žiadatelia: malí a strední podnikatelia vrátane živnostníkov
- 1.4 Podpora spoločných služieb v oblasti cestovného ruchu a rekreácie**
(číslo výzvy JPD 2/2006/1.4/04)
oprávnení žiadatelia: VÚC, mestá, mestské časti, obce, združenia miest/obcí

Konečným termínom predkladania žiadostí je **30. jún 2006 do 14.30 hod.** Všetky potrebné informácie sú na webovej stránke www.build.gov.sk a na www.strukturalnefondy.sk.

Regionálny operačný program

Regionálny operačný program prispeje k napĺňaniu dvoch priorít Národného programu reforiem, a to k podnikateľskému prostrediu a vzdelávaniu a zamestnanosti.

Globálnym cieľom Regionálneho operačného programu v programovom období 2007 - 2013 je “zvýšenie dostupnosti a kvality verejnej infraštruktúry miest a obcí”. Napĺňanie uvedeného cieľa bude prispievať k dosahovaniu cieľa strategickej priority Infraštruktúra a regionálna dostupnosť, ktorým je “zvýšenie hustoty vybavenia regiónov infraštruktúrou a zvýšenie efektívnosti s ňou súvisiacich služieb”.

Projekty spadajúce pod Regionálny operačný program dostanú z fondov Európskej únie na sedemročné obdobie príspevok v celkovej výške 1,475 miliardy EUR.

Prioritné osi Regionálneho operačného programu, opatrenia, prijímatelia pomoci:

Prioritná os 1: Infraštruktúra základného vzdelávania

Opatrenie 1.1: Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia materských a základných škôl za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor (cirkevné a súkromné školy)

Prioritná os 2: Infraštruktúra sociálnych služieb a sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately

Opatrenie 2.1: Budovanie nových zariadení sociálnych služieb a sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately a obstaranie ich vnútorného zariadenia

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor (neverejné subjekty poskytujúce sociálne služby a vykonávajúce opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately)

Opatrenie 2.2: Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zariadení sociálnych služieb a sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately za účelom zvýšenia kvality nimi poskytovaných služieb

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor (neverejné subjekty poskytujúce sociálne služby a vykonávajúce opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately)

Prioritná os 3: Infraštruktúra regionálnych zdravotníckych zariadení

Opatrenie 3.1: Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia existujúcich zdravotníckych zariadení a obstaranie minimálneho vnútorného vybavenia

Prijímatelia: zriaďovatelia zdravotníckych zariadení

Prioritná os 4: Infraštruktúra pamäťových a fondových inštitúcií na regionálnej a miestnej úrovni a miestna kultúrna infraštruktúra

Opatrenie 4.1: Modernizácia regionálnej a miestnej infraštruktúry pamäťových a fondových inštitúcií a miestnej kultúrnej infraštruktúry

Prijímatelia: subjekty verejnej správy

Prioritná os 5: Podpora konkurencieschopnosti a inovatívnej kapacity regiónov

Opatrenie 5.1: Modernizácia a budovanie regionálnych komunikácií zaisťujúcich dopravnú obslužnosť regiónu

Prijímatelia: subjekty verejnej správy

Opatrenie 5.2: Regenerácia sídiel

Prijímatelia: subjekty verejnej správy

Prioritná os 6: Infraštruktúra cestovného ruchu

Opatrenie 6.1: Podpora a obnova infraštruktúry cestovného ruchu

Prijímatelia: subjekty verejnej správy: vyššie územné celky, mestá/mestské časti a obce, ich vzájomné združenia; rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestami, obcami, VÚC a orgánmi štátnej správy; fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle obchodného zákonníka alebo živnostenského zákona registrované na území SR (vytváranie spoločných verejno-súkromných partnerstiev); neziskové organizácie

Operačný program Bratislavský kraj

Hlavným cieľom operačného programu Bratislavský kraj financovaného z Európskeho fondu regionálneho rozvoja v programovom období 2007 - 2013 je „výrazné zlepšenie postavenia Bratislavského kraja ako centra rozvoja európskeho významu“.

Prioritné osi operačného programu, opatrenia, prijímatelia pomoci:

Prioritná os 1: Infraštruktúra

Opatrenie 1.1: Obnova a rozvoj školskej infraštruktúry

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor (cirkevné a súkromné školy)

Opatrenie 1.2: Podpora investícií do ochrany životného prostredia

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, neziskové organizácie zriadené zo zákona

Opatrenie 1.3: Modernizácia a rozvoj ciest II. a III. triedy

Prijímatelia: subjekty verejnej správy

MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR

Nám. slobody 6, 810 05 Bratislava 15

Tel.: 02/59 49 41 11, fax: 02/52 49 47 94, e-mail.: info@telecom.gov.sk

<http://www.telecom.gov.sk/>

MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR je ústredným orgánom štátnej správy pre dráhy a dopravu na dráhach, cestnú a kombinovanú dopravu, pozemné komunikácie, vnútrozemskú plavbu a prístavy, námornú plavbu, civilné letectvo, pošty, telekomunikácie, ozbrojené zbory v doprave a informatizáciu spoločnosti. Zároveň plní funkciu štátneho dopravného úradu a námorného úradu.

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR vydáva **povolenia spoločenstva** na medzinárodnú cestnú prepravu tovaru, ktorá je podnikaním v zmysle čl. 3 nariadenia EHS (č. 881/92 Rady z 26. marca 1992) o prístupe k trhu cestnej nákladnej dopravy pri prepravách v rámci, do a zo spoločenstva alebo v tranzite. MDPT SR vydáva aj **licencie spoločenstva** na medzinárodnú prepravu cestujúcich autobusmi, ktorá je podnikaním v zmysle čl. 3 a nariadenia rady EHS č. 684/92 zo 16. marca 1992 na zavedenie spoločných pravidiel pre medzinárodnú autobusovú dopravu v znení nariadenia ES č. 11/98.

Ministerstvo je sprostredkovateľským orgánom pomoci z Európskeho fondu regionálneho rozvoja prostredníctvom Operačného programu Základná infraštruktúra - Priorita 1: Dopravná infraštruktúra a je zodpovedným orgánom za rozvojový program projektov v rámci Kohézneho fondu v oblasti dopravnej infraštruktúry.

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR je poskytovateľom pomoci pre malých a stredných podnikateľov formou Programu podpory rozvoja kombinovanej dopravy v Slovenskej republike vyhláseného v roku 1994. Vláda SR svojím uznesením č. 215/2004 schválila Schému rozvoja kombinovanej dopravy v SR, podľa ktorej bude poskytovaná štátna pomoc malým a stredným podnikateľom v rámci Programu podpory rozvoja kombinovanej dopravy v SR s platnosťou do roku 2010.

Uznesením vlády SR č. 457/2006 k Národnému strategickému referenčnému rámcu Slovenskej republiky 2007 - 2013, ktorý stanovuje národné priority, ktoré budú spolufinancované zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2007 - 2013, je Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR určené za riadiaci orgán pre Operačný program Doprava.

Schéma rozvoja kombinovanej dopravy v SR

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR
Vykonávateľ schémy: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

A. Preambula

Základným cieľom schémy rozvoja kombinovanej dopravy v SR (ďalej len "schéma") je poskytnutie pomoci na realizáciu projektov zameraných na rozvoj kombinovanej dopravy. Finančná účasť štátu na realizácii projektov podporovaných touto schémou vyplýva zo záujmu štátu ekonomicky motivovať podnikateľov na prevádzkovanie kombinovanej dopravy, zvýšiť efektívnosť a podiel kombinovanej dopravy, ktorá má priaznivejší vplyv na životné prostredie a ekonomickú životnosť operácií v oblasti kombinovanej dopravy.

B. Právny základ

Uznesením vlády č. 37/2001 bola schválená Koncepcia rozvoja kombinovanej dopravy do roku 2010, ktorá definuje potenciál pre kombinovanú dopravu, navrhuje vedenie liniek kombinovanej dopravy, potrebnú infraštruktúru a stanovuje ďalšie opatrenia pre oblasť kombinovanej dopravy. Kombinovaná doprava je prepravný systém, ktorý musí rešpektovať podmienky zúčastnených druhov dopravy na prepravnom reťazci. Právny základ poskytovania štátnej pomoci v rámci schémy tvorí zákon o štátnej pomoci. V rámci legislatívy EÚ v oblasti štátnej pomoci tvorí právny základ poskytnutia pomoci:

1. Pre projekty kombinovanej dopravy:
 - Článok 73 Zmluvy o založení ES
 - Článok 87(3)(c) Zmluvy o založení ES.
2. Pre iné projekty vymedzené v schéme: Nariadenie komisie (ES) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o použití článkov 87 a 88 zmluvy ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom a relevantné predpisy EÚ.

C. Definícia základných pojmov

Kombinovaná doprava znamená prepravu tovaru medzi členskými štátmi, kde nákladné vozidlo, prívos, náves s ťahačom alebo bez neho, výmenná nadstavba alebo kontajner 20' (6 m), alebo väčší, použije cestu v počiatočnom alebo konečnom úseku trasy a na inom úseku železnicu, vnútrozemskú vodnú alebo námornú dopravu, za podmienky, že vzdialenosť presahuje 100 km vzdušnou čiarou a vykoná počiatočný alebo konečný úsek po ceste:

- medzi bodom, kde bol tovar naložený a najbližšou vhodnou železničnou stanicou nakládky pri počiatočnom úseku a medzi najbližšou vhodnou železničnou stanicou vykládky a bodom kde bol tovar vyložený pri konečnom úseku alebo;

- vnútri polomeru nepresahujúcom 150 km vzdušnou čiarou z vnútroštátneho riečneho prístavu alebo námorného prístavu nakládky alebo vykládky.

Narušenie hospodárskej súťaže je každé obmedzenie voľnosti konania podnikateľa na relevantnom trhu.

Systémy informačných technológií predstavujú všeobecný program elektronickej výmeny dát v obchode známy pod názvom EDI/EDIFACT a program CESAR, ktorý je súčasťou programu EDI/EDIFACT a je vytvorený výlučne pre použitie v oblasti kombinovanej dopravy.

D. Účel pomoci

Schéma je zameraná na podporu realizácie investičných, modernizačných a inovačných projektov vymedzených v článkoch H. a I. tejto schémy v počiatočných fázach realizácie projektov s cieľom podpory kombinovanej dopravy a podpory malých a stredných podnikateľov.

E. Poskytovateľ pomoci

Poskytovateľom pomoci a vyhlasovateľom schémy je MDPT SR. Vykonávateľom schémy je SZRB, a.s.

F. Forma pomoci

1. **Nenávratný finančný príspevok vo forme úhrady úrokov alebo časti úrokov z investičného úveru** poskytnutý príjemcovi pomoci na realizáciu oprávneného projektu alebo

2. **Banková záruka** na istinu poskytnutého investičného úveru alebo investičnú časť investično-prevádzkového úveru.

3. Pomoc možno realizovať **oboma formami súčasne** za predpokladu dodržania ustanovení článku K. Kumulácia štátnej pomoci.

G. Výška pomoci

1. Príspevok

a/ Výšku pomoci predstavuje jednorazovo vyplatený príspevok.

b/ V prípade, že sa príspevok vypláca v priebehu viacerých rokov, je potrebné jednotlivé ročné údaje prepočítať (diskontovať) na ich súčasnú hodnotu. Ako diskontná sadzba sa použije referenčná sadzba (príloha č. 1 schémy).

2. Banková záruka

Záruka sa poskytuje na istinu úveru, poskytovaného komerčnou bankou v jej max. absolútnej výške 65 mil.Sk. Max. výška úveru nesmie prekročiť 100 mil.Sk a max. doba záruky nesmie presiahnuť 10 rokov. Banková záruka môže byť poskytnutá maximálne do výšky 80 % z hodnoty poskytnutého investičného úveru alebo investičnej časti investično-prevádzkového úveru.

H. Projekty kombinovanej dopravy

1. Príjemcovia pomoci

Príjemcami pomoci môžu byť fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka (OZ), ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov.

Prioritne sa pomoc podľa tejto schémy poskytuje malým a stredným podnikateľom (MSP). Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Prílohe I Nariadenia komisie (EK) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom.

S účinnosťou od 1. januára 2005 je určujúcou definícia uvedená v odporúčaní EK o definícii mikro, malých a stredných podnikov č. 2003/361/EC, Úradný vestník EÚ, L 124, 20.5.2003, str. 36 (v prílohovej časti publikácie).

Príjemcom pomoci môže byť v zmysle § 24 ods. 1 OZ i slovenská právnická osoba s majetkovou účasťou zahraničných osôb, pokiaľ táto účasť neprekročí 25 %. Slovenskou právnickou osobou sa v zmysle § 21 ods. 2 OZ rozumie právnická osoba so sídlom na území SR.

2. Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi sú nasledovné individuálne projekty, v rámci ktorých sa poskytnutý komerčný úver musí použiť vo forme:

a/ Investičnej pomoci do infraštruktúry - na rekonštrukciu a modernizáciu terminálov kombinovanej dopravy s podmienkou zachovania záruky obchodnej neutrality;

b/ Investičnej pomoci na nákup pevných a pohyblivých zariadení potrebných na prekládku nákladových jednotiek kombinovanej dopravy v termináloch (koľajové žeriavy a manipulačné vozidlá na pneumatikách);

c/ Investičnej pomoci na nákup zariadení určených výlučne pre kombinovanú dopravu, a to: nákladových jednotiek kombinovanej dopravy (kontajnery a výmenné nadstavby na cestné vozidlá), ktoré zodpovedajú normám ISO a CEN alebo cestných nosičov na prepravu kontajnerov a výmenných nadstavieb, ktoré sa používajú výlučne v kombinovanej doprave.

3. Oprávnené náklady

Za oprávnené náklady sa považujú preukázateľné investície spojené so zabezpečením a realizáciou cieľa oprávneného projektu, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie stanovených kritérií projektov.

Oprávnenými nákladmi na účely obstarania dlhodobého HIM na jednotlivé oprávnené projekty je obstarávacia cena v zmysle zákona o účtovníctve.

Za oprávnené sa považujú nasledovné náklady súvisiace s investičnou pomocou pre jednotlivé oprávnené projekty:

- Investičné náklady na rekonštrukciu a modernizáciu terminálov kombinovanej dopravy;
- Náklady na koľajové žeriavy a manipulačné vozidlá na pneumatikách;
- Náklady na kontajnery a výmenné nadstavby na cestné vozidlá, ktoré zodpovedajú normám ISO a CEN;
- Náklady na cestné nosiče na prepravu kontajnerov a výmenných nadstavieb, ktoré sa používajú výlučne v kombinovanej doprave.

Za oprávnené náklady sa nepovažujú náklady vynaložené pred podaním písomnej žiadosti o poskytnutie pomoci, náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním projektu, bankové poplatky, náklady, ktoré nesúvisia s prípravou a realizáciou oprávneného projektu, DPH a prevádzkové náklady.

4. Osobitné podmienky

Podanie písomnej žiadosti o poskytnutie pomoci pred začatím realizácie projektu, disponovanie vlastnými stabilnými a dostatočnými finančnými zdrojmi, ktoré zabezpečia dofinancovanie celého projektu (podiel príjemcu na obstaraní majetku musí byť najmenej 25 %), písomný záväzok príjemcu pomoci využívať takto obstaraný majetok najmenej počas 5 rokov, poskytnutie pomoci je možné iba pre zariadenia kombinovanej dopravy s výnimkou zariadení námornej dopravy.

1. Iné projekty

1. Prijemcovia pomoci

Príjemcami pomoci môžu byť malí a strední podnikatelia - fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods.2 OZ. Pomoc v zmysle tohto článku sa poskytuje malým a stredným podnikateľom (MSP).

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Prílohe I Nariadenia komisie (EK) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom.

Príjemcom pomoci môže byť v zmysle § 24 ods. 1 OZ i slovenská právnická osoba s majetkovou účasťou zahraničných osôb v zmysle § 24 ods. 1 OZ, pokiaľ táto účasť neprekročí 25 %. Poskytovanie pomoci sa vzťahuje na

všetky sektory hospodárstva SR okrem poľnohospodárstva, rybárstva a vodného hospodárstva, pomoci činnostiam týkajúcim sa exportu a pomoci podmienenej prednostným využívaním domácich výrobkov pred dovážanými.

2. Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi sú nasledovné individuálne projekty, v rámci ktorých sa poskytnutý komerčný úver musí použiť vo forme:

- Investičnej pomoci na nákup špeciálnych železničných vozňov určených výlučne na kombinovanú dopravu;
- Investičnej pomoci na nákup systémov informačných technológií pre potreby kombinovanej dopravy - programov EDI/EDIFACT a CESAR.

Investície do hmotného majetku sú investície do základného hmotného majetku určeného na vytvorenie nového podniku, na rozšírenie existujúceho podniku alebo na zavedenie činností, zameraných na podstatné zmeny výrobu alebo výrobného procesu v existujúcom podniku (ide najmä o racionalizáciu, diverzifikáciu alebo modernizáciu).

Investície do nehmotného majetku sú investície do prevodu technológií získaním patentových práv, licencií, know-how alebo nepatentovaných technických vedomostí.

3. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi na účely obstarania hmotného a nehmotného investičného majetku je obstarávacía cena v zmysle zákona o účtovníctve. Za oprávnené sa považujú náklady na špeciálne železničné vozne určené výlučne na kombinovanú dopravu, náklady na obstaranie nehmotného investičného majetku, a to programov EDI/EDIFACT a CESAR.

Za oprávnené náklady sa nepovažujú náklady vynaložené pred podaním písomnej žiadosti o poskytnutie pomoci, náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním projektu, bankové poplatky a náklady, ktoré nesúvisia s prípravou a realizáciou oprávneného projektu, DPH a prevádzkové náklady.

J. Trvanie a platnosť schémy

Platnosť schémy sa končí 31. 12. 2010. Žiadosti o poskytnutie štátnej pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením platnosti schémy.

Poznámka: Schéma nie je uverejnená v plnom znení. Schéma štátnej pomoci je v plnom znení spolu s formulármi pre žiadateľov uverejnená na webových stránkach: www.telecom.gov.sk, www.szrb.sk a v Obchodnom vestníku č. 57 z 23. marca 2004. Bližšie informácie, ako aj formuláre žiadosti môžu záujemcovia získať na adrese MDPT SR alebo vykonávateľa schémy.

Operačný program Doprava

Implementáciou Operačného programu Doprava v programovom období 2007 - 2013 sa prispeje k dobudovaniu priaznivého podnikateľského prostredia, ktoré je základným predpokladom dlhodobej konkurencieschopnosti a rastu každej trhovej ekonomiky a jednou z hlavných priorít Národného programu reforiem.

Globálnym cieľom operačného programu je zabezpečenie trvalo udržateľnej mobility prostredníctvom rozvoja dopravnej infraštruktúry.

Operačný program Doprava sa primárne zameriava na dobudovanie a modernizáciu dopravnej infraštruktúry Slovenskej republiky a jej integráciu do európskeho dopravného systému. Sekundárne tiež predstavuje prostriedok na postupné odstraňovanie neuspokojivých parametrov dopravnej infraštruktúry v regiónoch a naliehavých otázok v rámci bezpečnosti, spoľahlivosti a kvality dopravy.

Realizáciou tohto cieľa dôjde k zlepšeniu dostupnosti jednotlivých regiónov Slovenskej republiky, k ich vzájomnému prepojeniu, pričom v synergii s cieľmi ostatných operačných programov aj k subvencii rozvoja ekonomických aktivít a zvyšovaniu konkurencieschopnosti Slovenskej republiky a znižovaní regionálnych disparít.

Projekty spadajúce pod Operačný program Doprava dostanú z fondov Európskej únie na sedemročné obdobie príspevok v celkovej výške 3,437 miliardy EUR

Prioritné osi programu na úrovni Kohézneho fondu, opatrenia, prijímatelia pomoci:

Prioritná os 1: Modernizácia a rozvoj železničnej infraštruktúry (TEN-T + ostatné trate v súlade s nariadením pre Kohézny fond)

Opatrenie: Modernizácia a rozvoj železničných tratí (TEN -T + ostatné trate v súlade s nariadením pre Kohézny fond)
Prijímatelia: subjekty verejnej správy

Prioritná os 2: Modernizácia a rozvoj cestnej infraštruktúry (TEN-T)

Opatrenie: Výstavba diaľnic (TEN - T)
Prijímatelia: subjekty verejnej správy

Prioritná os 3: Modernizácia a rozvoj infraštruktúry intermodálnej prepravy

Opatrenie: Výstavba siete základných verejných terminálov intermodálnej prepravy

Prijímatelia: subjekty verejnej správy

Prioritné osi programu na úrovni ERDF:

Prioritná os 4: Modernizácia a rozvoj cestnej infraštruktúry (rýchlostné cesty a cesty I. triedy)

Opatrenie: Výstavba rýchlostných komunikácií, modernizácia a výstavba ciest I. triedy

Prijímatelia: subjekty verejnej správy

Prioritná os 5: Rozvoj železničnej verejnej osobnej dopravy

Opatrenie: Rozvoj železničnej verejnej osobnej dopravy

Prijímatelia: subjekty verejnej správy

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA SR

Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1

Tel.: 02/59 26 61 11, 59 26 62 70, fax: 02/59 26 63 11, <http://www.mpsr.sk/>

Pôdohospodárska platobná agentúra SR

Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1

Tel.: 02/52 73 38 00, e-mail: zmilkova@apa.sk, <http://www.mpsr.sk/apa>

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA SR je ústredným orgánom štátnej správy pre poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo, pozemkové úpravy a ochranu poľnohospodárskej pôdy, závlahové a odvodňovacie systémy, veterinárnu kontrolu, veterinárnu inšpekciu a veterinárny dozor, rastlinolekársku starostlivosť, plemenársky dozor, rybárstvo v oblasti akvakultúry a morského rybolovu, poľovníctvo, potravinárstvo a potravinový dozor. Zároveň plní úlohy súvisiace s rozvojom vidieka.

V zmysle zákona č. 274/2006 Z.z. o podpore v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka Ministerstvo pôdohospodárstva SR ako ústredný orgán štátnej správy na podporu v pôdohospodárstve rozhoduje o usmerňovaní poskytovania podpory a národných doplatkov, rozhoduje o pridelení kvóty, o pridelení kvóty z národnej rezervy a o pridelení prémie na chov oviec, kôz a dojčiacich kráv a individuálnych limitov prémie.

V spolupráci s Intervenčnou agentúrou Ministerstvo pôdohospodárstva SR od roku 2004 realizuje Národný program podpory domácich poľnohospodárskych výrobkov a potravín. V praxi sa program podpory realizuje formou označovania domácich výrobkov logom Značky kvality, ktoré by malo byť pre každého spotrebiteľa zárukou zdravotnej bezpečnosti a kvality tých výrobkov, ktoré budú spĺňať kritériá stanovené v zásadách.

Na základe uznesenia vlády SR č. 133/2002 bolo Ministerstvo pôdohospodárstva SR určené za Riadiaci orgán pre Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka.

Ministerstvo pôdohospodárstva SR vypracovalo Národný strategický plán rozvoja vidieka SR na roky 2007 - 2013, ktorý stanovuje národné priority, ktoré budú spolufinancované z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka. Tento dokument predstavuje referenčný nástroj na prípravu Programu rozvoja vidieka na roky 2007 - 2013.

Podpora podnikania v zmysle zákona o podpore v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka

Zákon č. 274/2006 Z.z. o podpore v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka s účinnosťou od 1. januára 2007 upravuje pôsobnosť Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky a pôsobnosť Pôdohospodárskej platobnej agentúry pri poskytovaní

a/ finančných prostriedkov na rozvojové programy poľnohospodárstva a vidieka podľa podmienok ustanovených vo viacročnej finančnej dohode¹⁾ z programu SAPARD,

b/ dotácií v poľnohospodárstve, potravinárstve a lesnom hospodárstve z prostriedkov štátneho rozpočtu;²⁾ podmienky poskytovania dotácií upravuje osobitný predpis;³⁾

c/ podpory pre pôdohospodárstvo, rozvoj vidieka a rybné hospodárstvo.⁴⁾

Dotácia v poľnohospodárstve, potravinárstve a lesnom hospodárstve sa poskytuje na základe písomnej žiadosti.

Podrobnosti o poskytovaní dotácie a o obsahu a vzoroch príloh k jednotlivým žiadostiam a predpísaných tlačivách ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá ministerstvo.

1) Viacročná finančná dohoda medzi Komisiou Európskych spoločenstiev v mene Európskeho spoločenstva a Slovenskou republikou a Ročná finančná dohoda medzi Komisiou Európskych spoločenstiev v mene Európskeho spoločenstva a Slovenskou republikou (oznámenie č. 130/2002 Z. z.).

2) § 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3) Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

4) Napríklad nariadenie Rady (ES) č. 1782/2003 z 29. septembra 2003.

Predpisy pre poskytovanie podpôr:

1. Výnos MP SR zo 7. decembra 2005 č. 3703/2005-100 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti MP SR na zachovanie prevádzkyschopného stavu a likvidáciu nefunkčných častí hydromelioračného majetku vo vlastníctve štátu

2. Výnos MP SR z 3. augusta 2004 č. 1657/2004-100 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti MP SR občianskym združeniam, nadáciam, neziskovým organizáciám a záujmovým združeniam právnických osôb

3. Výnos MP SR z 13. apríla 2004 č. 806/2004-100 o podrobnostiach o poskytovaní podpory v oblasti poľnohospodárstva, potravinárstva a lesného hospodárstva, v znení výnosu z 25. januára 2006 č. 1467/2006-100

4. Štatút komisie MP SR č. 3751/2005-100 zo 14. decembra 2005 pre posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie na zachovanie prevádzkyschopného stavu a likvidáciu nefunkčných častí hydromelioračného majetku vo vlastníctve štátu

5. Štatút komisie MP SR pre poskytovanie dotácií občianskym združeniam, nadáciami, neziskovým organizáciám a záujmovým združeniam právnických osôb č. 2548/2004-100 z 30. augusta 2004

Metodické pokyny:

6. Metodický pokyn k výnosu MP SR z 13. apríla 2004 č. 806/2004-100 o podrobnostiach o poskytovaní podpory v oblasti poľnohospodárstva, potravinárstva a lesného hospodárstva.

7. Dodatok č. 1 k metodickému pokynu č. 500/581/2005 k výnosu MP SR z 13. apríla 2004 č. 806/2004-100 o podrobnostiach o poskytovaní podpory v oblasti poľnohospodárstva, potravinárstva a lesného hospodárstva.

Priame platby

Hlavným cieľom priamych platieb je zabezpečiť primeranú životnú úroveň farmárom.

Pôdohospodárska platobná agentúra poskytuje roľníkom hospodáriacim na pôde v roku 2006 nasledujúce typy priamych podpôr:

- *Jednotná platba na plochu* - bude vyplácaná roľníkom hospodáriacim na pôde, zaregistrovaním v Registri žiadateľov. Minimálna veľkosť obhospodarovanej parcely je 0,3 ha a minimálna veľkosť hospodárstva celkovo je 1 ha. Platba bude vyplácaná sumou na hektár poľnohospodárskej pôdy v dobrom poľnohospodárskom stave, na základe usmernenia ministra pôdohospodárstva SR.

- *Doplnkové priame platby* - poskytujú sa vo forme platby na plodiny pestované na ornej pôde, platby na vyprané odrody tabaku, platby na chmeľ, platby na chov dojčiacich kráv, platby na chov bahníc, jariek a kôz.

- *Osobitná platba na cukor* - poskytne sa na pestovateľskú plochu cukrovej repy v roku 2005. Osobitná platba na cukor môže byť predložená iba v kombinácii so žiadosťou o jednotnú platbu na plochu. Ďalšou podmienkou pre poskytnutie osobitnej platby na cukor je predloženie dodávateľských zmlúv na cukrovú repu za hospodársky rok 2003/2004 a zmlúv uzatvorených v súlade s osobitnými predpismi za hospodárske roky 2004/2005 a 2005/2006.

Národný program podpory domácich poľnohospodárskych výrobkov a potravín

Cieľom programu je zabezpečiť pre spotrebiteľa dostatočné informácie o bezpečných a kvalitných domácich výrobkoch. Pre ľahkú orientáciu spotrebiteľa program zavádza označovanie kvalitných domácich poľnohospodárskych a potravinárskych produktov logom. **Logo Značky kvality** sa udeľuje po splnení kritérií, ktorých dodržiavanie je kontrolované, s možnosťou odňatia práva jeho používania. Zámerom programu je zvýšiť spotrebiteľské povedomie v otázkach kvality a bezpečnosti potravín.

Garantom národného programu je odborná komisia, ktorá pozostáva zo zástupcov Ministerstva pôdohospodárstva SR, Ministerstva zdravotníctva SR, Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR a Intervenčnej agentúry. Cieľom činnosti odbornej komisie je najmä posudzovanie splnenia zásad pre udelenie národnej značky pre poľnohospodárske výrobky a potraviny. Značku kvality udeľuje minister pôdohospodárstva SR rozhodnutím.

Žiadateľom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky. Žiadateľ, ktorý sa uchádza o pridelenie Značky kvality a spĺňa zásady pre jej udelenie, musí byť zaregistrovaný na Intervenčnej agentúre, ktorá je príspevkovou organizáciou Ministerstva pôdohospodárstva SR.

Prihlasovaný výrobok musí spĺňať požiadavky ustanovené zákonom NR SR č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov, Potravinovým kódexom Slovenskej republiky, ako aj legislatívou EÚ upravenou nariadeniami v predmetnej oblasti.

Žiadateľ podáva žiadosť o udelenie značky na jednotlivé výrobky na odbor potravinárstva a výživy Ministerstva pôdohospodárstva SR. K žiadosti priloží technickú dokumentáciu k výrobku podľa prílohy č. 3 štatútu, v ktorej deklaruje požiadavky na kvalitu a zdravotnú neškodnosť, ktoré musí výrobok spĺňať. Deklarované parametre uvedené v technickej dokumentácii musia byť doložené protokolom o skúškach vystaveným akreditovaným laboratóriom.

Držiteľ značky je povinný odvádzať na účet Intervenčnej agentúry 0,05 % z tržby na domácom trhu predaných výrobkov za každý rad výrobkov. Takto získané zdroje budú využité na propagáciu značky, za účelom ktorej Intervenčná agentúra realizuje marketingovú kampaň.

Prísne a transparentné podmienky na získanie národnej značky sú pre spotrebiteľskú verejnosť zárukou, že každý výrobok označený logom je vyrobený za stanovených podmienok a suroviny sú spracúvané výlučne v Slovenskej republike. Pri výrobe bol ďalej dodržaný stanovený technologický postup a výrobok spĺňa požiadavky ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi. V rámci národného programu sa budú sledovať a kontrolovať výrobky s udeleným logom vo všetkých fázach výroby a spracovania surovín, vrátane prepravy a ich predaja.

Programy na propagáciu poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov na vnútornom trhu EÚ a na trhoch tretích krajín

Slovenská republika, podobne ako ostatné členské krajiny, má možnosť využívať podpory z Európskeho poľnohospodárskeho usmerňovacieho a záručného fondu Európskej únie na propagáciu vlastných poľnohospodárskych výrobkov. Ide o nenárokovú formu pomoci, ktorú členská krajina môže využívať k propagácii svojich poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov nielen na vnútornom trhu EÚ, ale aj na trhoch tretích krajín. Tieto propagačné programy majú za cieľ zlepšiť marketing a odbyt poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov jednotlivých členských krajín.

Hlavné princípy propagačných programov:

1. Členské krajiny každoročne vyhlasujú výzvu na predkladanie návrhov programov.
2. Programy predkladajú profesné organizácie (zväzy, únie, združenia a pod.) kompetentnému orgánu, ktorým je Pôdohospodárska platobná agentúra.
3. Ministerstvo pôdohospodárstva SR rozhoduje o predložených programoch a v stanovených termínoch ich predkladá Komisii, ktorá ich posudzuje.
4. Programy môže predkladať členská krajina samostatne alebo spoločne s ďalšími členskými krajinami jedenkrát ročne v stanovených termínoch.
5. Všetky propagačné a informačné odkazy určené spotrebiteľom a iným cieľovým skupinám v rámci programov sa musia zakladať na skutočných kvalitách príslušného výrobku alebo jeho charakteristických vlastnostiach.

Systém financovania

Európska únia hradí 50 % nákladov na program, navrhujúca organizácia financuje najmenej 20 % skutočných nákladov programu a zvyšok financovania znáša príslušný členský štát.

Termíny predkladania programov

1. Programy na propagáciu na vnútornom trhu EÚ

Profesné organizácie Spoločenstva zastupujúce príslušné sektory predložia svoje programy Pôdohospodárskej platobnej agentúre SR **do 30.11. daného roku.**

2. Programy na propagáciu na trhoch tretích krajín

Profesné organizácie Spoločenstva zastupujúce príslušné sektory predložia svoje programy Pôdohospodárskej platobnej agentúre SR **do 31.3. daného roku.**

Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka

Hlavnou úlohou Sektorového operačného programu Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka Slovenskej republiky pre roky 2004 - 2006 je zlepšenie multifunkčného poľnohospodárstva a podpora trvalo udržateľného rozvoja vidieka.

Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka sa zemepisne vzťahuje na oblasti spadajúce pod Cieľ 1, t.j. Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Žilinský kraj, Banskobystrický kraj) a Východné Slovensko (Prešovský kraj, Košický kraj).

Priority Sektorového operačného programu Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka, opatrenia, ktorými sa uskutočňuje a dosiahne stanovená priorita, konečný prijímateľ pomoci, schéma štátnej pomoci/výnos MP SR:

Priorita 1: Podpora produktívneho poľnohospodárstva

Opatrenie 1.1: Investície do poľnohospodárskych podnikov

Prijemcovia pomoci: subjekty podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe, podniky poľnohospodárskych služieb

Opatrenie 1.2: Zlepšenie spracovania a predajnosti poľnohospodárskych produktov

Prijemcovia pomoci: fyzické a právnické osoby spracovávajúce poľnohospodárske produkty (okrem rybných produktov)

Výnos MP SR z 19. januára 2004 č. 152/2004 – 100

Priorita 2: Podpora trvalo udržateľného rozvoja vidieka

Opatrenie 2.1: Udržateľné hospodárenie v lesoch a rozvoj lesníctva

Podopatrenie 2.1.1: Investície na zlepšenie a racionalizáciu pestovania a ochrany lesa, ťažby, prvotného spracovania a predaja surového dreva a ostatnej lesnej produkcie

(investície prinášajúce čistý zisk)

Prijemcovia pomoci: súkromní vlastníci lesov alebo ich združenia, nájomcovia lesov a ich združenia, obce a ich združenia

Podopatrenie 2.1.2: Verejnoprospesné investície

(investície neprinášajúce zisk)

Prijemcovia pomoci: súkromní vlastníci lesov alebo ich združenia, nájomcovia lesov a ich združenia, obce a ich združenia, podniky lesných služieb

Opatrenie 2.2: Rybné hospodárstvo

Podopatrenie 2.2.1: Spracovanie rýb a propagácia výrobkov z rýb

Príjemcovia pomoci: subjekty podnikajúce v oblasti spracovania rybích produktov

Podopatrenie 2.2.2: Akvakultúra

Príjemcovia pomoci: subjekty podnikajúce v oblasti chovu rýb

Opatrenie 2.3: Podpora prispôsobovania a rozvoja vidieckych oblastí

Podopatrenie 2.3.1: Pozemkové úpravy

Príjemcovia pomoci: MP SR - gestor realizácie pozemkových úprav

Podopatrenie 2.3.2: Diverzifikácia poľnohospodárskych činností

Príjemcovia pomoci: poľnohospodárske a lesnícke subjekty, ich združenia

Schéma podpory diverzifikácie poľnohospodárskych činností

Opatrenie 2.4: Vzdelávanie

Príjemcovia pomoci: súkromné a verejné vzdelávacie inštitúcie, subjekty poľnohospodárskej prvovýroby, lesníckej prvovýroby a spracovania poľnohospodárskych produktov Annexu I Zmluvy o založení ES

Opatrenie 2.5: Technická pomoc

Príjemcovia pomoci: MP SR

Plán rozvoja vidieka

Hlavným cieľom Plánu rozvoja vidieka Slovenskej republiky pre roky 2004 - 2006 (PRV SR) je zvýšiť efektívnosť v sektore poľnohospodárskej výroby a kvality života vidieckeho obyvateľstva. Účelom PRV SR je zlepšiť ziskovosť agrárneho sektora, udržať poľnohospodársku činnosť v znevýhodnených oblastiach, vypracovať osobitné agroenvironmentálne programy, zintenzívniť zalesňovanie, zlepšiť obhospodarovanie lesov a umožniť poľnohospodárom splniť environmentálne štandardy. PRV SR podporuje väčšiu ekonomickú životaschopnosť polosamozásobiteľských fariem a je určený na vytváranie výrobných skupín.

Plánom rozvoja vidieka sa realizujú tieto opatrenia:

- Opatrenie 1: Investície do poľnohospodárskych podnikov
- Opatrenie 2: Vzdelávanie
- Opatrenie 3: Znevýhodnené oblasti a oblasti s environmentálnymi obmedzeniami
- Opatrenie 4: Plnenie noriem spoločenstva
- Opatrenie 5: Agroenvironment a životné podmienky zvierat
- Opatrenie 6: Zlepšenie spracovania a predajnosti poľnohospodárskych produktov
- Opatrenie 7: Lesné hospodárstvo
- Opatrenie 8: Zalesňovanie poľnohospodárskej pôdy
- Opatrenie 9: Pozemkové úpravy
- Opatrenie 10: Diverzifikácia poľnohospodárskych činností
- Opatrenie 11: Podpora pre polosamozásobiteľské farmy v procese reštrukturalizácie
- Opatrenie 12: Odbytové organizácie výrobcov
- Opatrenie 13: Technická pomoc
- Opatrenie 14: Príplatky k priamym platbám

Na realizáciu Podopatrenia 2.3.2 Sektorového operačného programu Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka a Opatrenia 10 Plánu rozvoja vidieka Ministerstvo pôdohospodárstva SR vypracovalo **Schému podpory diverzifikácie poľnohospodárskych činností**, prostredníctvom ktorej sa realizujú. Schéma bola uverejnená v Obchodnom vestníku č. 81 z 28. 4. 2004 a č. 93 z 13. 5. 2005.

Strategický rámec rozvoja vidieka SR do roku 2013

Strategický rámec rozvoja vidieka SR odráža celkové smerovanie podpory rozvoja vidieka Slovenskej republiky. Strategický rámec rozvoja vidieka do roku 2013 stanovuje globálny cieľ, ktorý rámcovo definuje oblasť záujmu z pohľadu poľnohospodárskeho, potravinárskeho a lesného sektora s dôrazom na ekonomickú diverzifikáciu činností.

Globálnym cieľom je “multifunkčné poľnohospodárstvo, potravinárstvo, lesníctvo a udržateľný rozvoj vidieka”.

Stratégia rozvoja vidieka je postavená na štyroch osiach, pričom pre každú os je stanovená priorita a opatrenia, ktoré zabezpečia naplnenie globálneho cieľa, cieľov jednotlivých osí a priorít strategického rámca rozvoja vidieka:

Os 1: Zlepšenie konkurencieschopnosti poľnohospodárstva a lesného hospodárstva

Priorita: Podpora produktívneho poľnohospodárstva, lesného hospodárstva a spracovateľského priemyslu vo väzbe na modernizáciu, inovácie a reštrukturalizáciu a odovzdávanie vedomostí v rámci agropotravinárskeho a lesného hospodárstva

Opatrenia zamerané na reštrukturalizáciu a rozvoj fyzického potenciálu a podporu inovácií:

1. Modernizácia poľnohospodárskych podnikov
2. Pridávanie hodnoty do poľnohospodárskych produktov a produktov lesného hospodárstva
3. Infraštruktúra súvisiaca s rozvojom a prispôbovaním poľnohospodárstva a lesného hospodárstva (pozemkové úpravy)
4. Zvyšovanie hospodárskej hodnoty lesov

Opatrenia zamerané na podporu znalostí a skvalitnenie ľudského potenciálu:

1. Odborné vzdelávanie (poľnohospodárstvo, potravinárstvo a lesné hospodárstvo)
2. Využívanie poradenských služieb

Prechodné opatrenie:

1. Odbytové organizácie výrobcov
2. Polosamosádzateľské farmy - dofinancovanie opatrenia v novom programovom období z prostriedkov PRV SR 2004 -2006

Os 2: Zlepšenie životného prostredia a vidieka

Priorita: Ochrana a zlepšenie životného prostredia na vidieku - zachovanie biodiverzity, kvality vôd, pôd a zmiernenie klimatických zmien

Opatrenia zamerané na trvalo udržateľné využívanie poľnohospodárskej pôdy:

1. Znevýhodnené oblasti
2. Platby Natura 2000 a platby súvisiace s rámcovou smernicou o vodách
3. Agroenvironmentálne platby
4. Životné podmienky zvierat 2

Opatrenia zamerané na trvalo udržateľné využívanie lesnej pôdy:

1. Platby Natura 2000
2. Lesnícko-environmentálne platby
3. Prvé zalesnenie poľnohospodárskej pôdy
4. Obnova potenciálu lesného hospodárstva a zavedenie preventívnych opatrení

Os 3: Kvalita života vo vidieckych oblastiach a diverzifikácia vidieckeho hospodárstva

Priorita: Vytváranie pracovných príležitostí a podpora ekonomických aktivít na vidieku

Opatrenia na diverzifikáciu vidieckeho hospodárstva:

1. Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam
2. Podpora činností v oblasti cestovného ruchu

Opatrenie na zlepšenie kvality života vo vidieckych oblastiach:

1. Obnova a rozvoj obcí

Opatrenie na vzdelávanie a informovanosť hospodárskych subjektov, ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 3:

1. Vzdelávanie a informovanie

Opatrenie na získavanie zručností a ožiovovanie s cieľom pripraviť a vykonať stratégiu miestneho rozvoja:

1. Získavanie zručností, ožiovovanie a vykonávanie stratégií miestneho rozvoja

Os 4: Leader

Priorita: Zlepšovanie správy (manažmentu) a riadenia a mobilizácia rozvojového potenciálu vo vidieckych oblastiach

Opatrenia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje os 4:

1. Diverzifikácia nepoľnohospodárskych činností
2. Obnova a rozvoj obcí
3. Vzdelávanie a informovanie
4. Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie stratégií miestneho rozvoja

MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR

Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava 1

Tel.: 02/59 56 11 11, fax: 02/59 56 22 22, e-mail: info@enviro.gov.sk

<http://www.enviro.gov.sk/>

MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR je ústredným orgánom štátnej správy pre tvorbu a ochranu životného prostredia, vrátane ochrany prírody a krajiny, vodného hospodárstva, ochrany ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme, ekologických aspektov územného plánovania, odpadového hospodárstva, posudzovania vplyvov na životné prostredie, zabezpečovania jednotného informačného systému o životnom prostredí a plošného monitoringu, geologického výskumu a prieskumu, ochrany a regulácie obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a rastlín a geneticky modifikovaných organizmov.

Uznesením vlády SR č. 457/2006 k Národnému strategickému referenčnému rámcu Slovenskej republiky na roky 2007 - 2013, ktorý stanovuje národné priority, ktoré budú spolufinancované zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2007 - 2013, je Ministerstvo životného prostredia SR určené za riadiaci orgán pre Operačný program Životné prostredie.

V rezorte životného prostredia sa uskutočňujú nasledovné aktivity, ktoré prispievajú k podpore a rozvoju malého a stredného podnikania a do ktorých sa môžu zapojiť aj malí a strední podnikatelia:

Environmentálny fond

Environmentálny fond bol zriadený zákonom č. 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako štátny fond na uskutočňovanie štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie.

V zmysle § 6,7 a 8 citovaného zákona Environmentálny fond (ďalej len "fond") môže poskytnúť podporu právnickej osobe a fyzickej osobe, ktorá podniká formou úveru a formou dotácie:

1. formou **dotácie** na:
 - prieskum, výskum a vývoj, zameraný na zisťovanie a zlepšenie stavu životného prostredia,
 - environmentálnu výchovu, vzdelávanie a propagáciu;
2. formou **úveru** na:
 - činnosti, zamerané na dosiahnutie cieľov štátnej environmentálnej

politiky na celoštátnej, regionálnej alebo miestnej úrovni pozostávajúcich z:

- ochrany ovzdušia a ozónovej vrstvy Zeme,
- ochrany a využívania vôd,
- rozvoja odpadového hospodárstva,
- odstraňovania environmentálnych záťaží,
- ochrany prírody a krajiny,
- prieskum, výskum a vývoj zameraný na zisťovanie a zlepšenie stavu životného prostredia,
- environmentálnu výchovu, vzdelávania a propagácie,
- riešenie mimoriadne závažnej environmentálnej situácie.

Podrobnosti o podmienkach poskytovania a použitia štátnej podpory starostlivosti o životné prostredie a o náležitostiach príloh žiadosti o podporu upravuje **vyhláška MŽP SR č. 157/2005 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde.**

Poradenské služby v oblasti ochrany prírody

Poradenské služby v oblasti ochrany prírody, najmä s dôrazom na súvislú európsku sústavu chránených území Natura 2000, poskytujú aj podnikateľským subjektom jednotlivé organizačné útvary Štátnej ochrany prírody SR (ďalej “ŠOP SR”).

V súvislosti s nadobudnutím účinnosti Výnosu MŽP SR č. 3/2004-5.1 zo 14. júla 2004, ktorým sa vydáva Národný zoznam území európskeho významu a v zmysle Informačnej a komunikačnej stratégie pre tvorbu sústavy chránených území NATURA 2000, začali svoju činnosť od 1. októbra 2004 regionálne informačné strediská NATURA 2000 (ďalej len “RIS”).

RIS sú zriadené pri každom organizačnom útvere ŠOP SR a ich odborní pracovníci poskytujú informácie o územiach, navrhnutých do sústavy NATURA 2000 v územnej pôsobnosti organizačného útvaru. RIS budú vybavené GIS-stanicami, kde bude umožnené vlastníkom a užívateľom dotknutých pozemkov nahliadnuť do digitálnych mapových podkladov (na podkladoch katastrálnych máp, lesníckych máp, prípadne orthofotomáp) a získať informácie o podmienkach ochrany, vyplývajúcich z príslušného stupňa ochrany dotknutých pozemkov.

V oblasti ochrany prírody neexistuje typická programová podpora, všeobecná pre podnikateľské subjekty, okrem poskytovania **finančného príspevku pre účely ochrany prírody**. Tento ekonomický nástroj sa využíva len pre vlastníkov, nájomcov alebo správcov pozemkov, ktorý túto skutočnosť musia dokladovať.

Finančný príspevok podľa § 60 zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov predstavuje peňažný stimul pre vlastníka, správcu alebo nájomcu pozemku za tým účelom, aby aj za cenu zvýšených nákladov na obhospodarovanie pozemku alebo udržiavanie budovy, prípadne podzemného priestoru vytvoreného človekom dodržal ochranné podmienky dané pre konkrétne chránené územie alebo chránený druh.

Výška finančného príspevku je podmienená faktormi, ktoré sú dané a môže tvoriť až 100 % rozdielu nákladov medzi bežným a požadovaným spôsobom obhospodarovania. Finančný príspevok sa poskytuje pred realizáciou dohodnutých opatrení a môže sa použiť len na konkrétny účel poskytnutia.

Podmienkou poskytnutia finančného príspevku je uzavretie písomnej zmluvy medzi vlastníkom/správcou/nájomcom dotknutých pozemkov a ŠOP SR. Finančný príspevok sa môže poskytnúť len vo vzťahu k pozemkom, nachádzajúcim sa vo vymenovaných chránených územiach alebo na lokalite s výskytom chráneného druhu alebo chráneného stromu.

Podrobnosti stanovuje **Smernica MŽP SR z 12.10.2004 č. 6/2004-5.1. o poskytovaní finančného príspevku podľa § 60 zákona č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny**, ktorá je zverejnená na internete MŽP SR: <http://www.enviro.gov.sk> v sektore Ochrana prírody, ako aj vo Vestníku MŽP SR č. 6/2004, ročník XII.

Regionálne informačné strediská NATURA 2000

Organizačný útvar Štátnej ochrany prírody SR:

- * Správa NP Poloniny, Partizánska ul. 1057, P.O.Box 47, 069 01 Snina
- * Správa NP Veľká Fatra, Čachovský rad č. 7, 038 61 Vrútky
- * Správa TANAP, Hodžova 11, 031 01 Liptovský Mikuláš
- * Správa NP Malá Fatra, Hrnčiarska ul. 197, 013 03 Varín
- * Správa NP Slovenský raj, Letecká ul. 3, 052 01 Spišská Nová Ves
- * Správa Pieninského národného parku, 059 06 Červený Kláštor
- * Správa NP Slovenský kras, Biely kaštieľ č. 188, 049 51 Brzotín
- * Správa NP Nízke Tatry, Zelená 5, 974 01 Banská Bystrica
- * Správa NP Muránska planina, ul. Janka Kráľa 12, 050 01 Revúca
- * RSOPaK Prešov, Hlavná 93, 080 01 Prešov
- * RSOPaK Bratislava, Hanulova 5/d, 844 40 Bratislava
- * Správa CHKO Vihorlat, ul. Fraňa Kráľa 1, 071 01 Michalovce
- * Správa CHKO Cerová vrchovina, Železničná ul. 31, 979 01 Rimavská Sobota
- * Správa CHKO Štiavnické vrchy, Radničné námestie 18, 969 01 Banská Štiavnica
- * Správa CHKO Záhorie, Vajanského ul. 17, 901 01 Malacky
- * Správa CHKO Poľana, ul. J. M. Hurbana 20, 960 01 Zvolen
- * Správa CHKO Kysuce, U Tomáli č. 1511, 022 01 Čadca
- * Správa CHKO Biele Karpaty, Trenčianska ul. 31, 914 41 Nemšová

- * Správa CHKO Latorica, ul. M. R. Štefánika 206, 075 01 Trebišov
- * Správa CHKO Malé Karpaty, Pažitná ul. 84, 817 01 Trnava
- * Správa CHKO Malé Karpaty, Štúrova 115, 900 01 Modra
- * Správa CHKO Dunajské luhy, Korzo Bélu Bartóka 789/3, 929 01 Dunajská Streda
- * Správa CHKO Strážovské vrchy, Orlové 189, 017 01 Považská Bystrica
- * Správa CHKO Horná Orava, Bernoláková ul. 408, 029 01 Námestovo
- * Správa CHKO Ponitrie, Samova ul. 3, 949 01 Nitra
- * Správa CHKO Východné Karpaty, Lipová ul. 19, 066 01 Humenné

Recyklačný fond

Recyklačný fond je neštátny účelový fond, zriadený zákonom č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v ktorom sa sústreďujú finančné prostriedky na podporu zberu, zhodnocovania a spracovania odpadov. Výrobcovia a dovozcovia zákonom stanovených komodít platia príspevky do Recyklačného fondu za výrobky, uvedené na trh v Slovenskej republike, ktorými sú: opotrebované batérie a akumulátory, odpadové oleje, opotrebované pneumatiky, viacvrstvové kombinované materiály, elektrozariadenia, plasty, papier, sklo, vozidlá, kovové obaly.

Prostriedky Recyklačného fondu možno v súlade s účelom odpadového hospodárstva (§ 3) použiť o.i. na:

- úhradu investičných a prevádzkových nákladov potrebných na zabezpečenie zberu a zhodnotenia odpadov a spracovania starých vozidiel (§ 55 ods. 1),
- úhradu ekonomicky oprávnených nákladov súvisiacich s dopravou niektorých starých vozidiel, najmä v prípadoch, ak ich držiteľ nie je známy alebo neexistuje,
- úhradu ekonomicky oprávnených nákladov súvisiacich so zabezpečením prevádzky určeného parkoviska (§ 53 ods. 7),
- úhradu vyplatených finančných príspevkov (§ 52 ods. 2),
- úhradu nákladov na odber odpadov z obalov a ich zhodnotenie alebo recykláciu,
- propagáciu zhodnocovania odpadov,
- zabezpečovanie informačných systémov na podporu zhodnocovania odpadov,
- podporu zameranú na vyhľadávanie a aplikáciu nových technológií zhodnocovania odpadov.

Podrobnosti o postupe pre čerpanie príspevkov z Recyklačného fondu sú k dispozícii na stránke www.recfond.sk.

Environmentálne manažérstvo a audit

Ministerstvo životného prostredia SR zabezpečuje v podmienkach Slovenska aj implementáciu nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 761/2001, ktorým sa umožňuje dobrovoľná účasť organizácií v schéme Európskeho spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (ďalej “nariadenie”).

Schéma spoločenstva pre environmentálne manažérstvo a audit (ďalej “EMAS”) je nástroj pre organizácie zo všetkých hospodárskych sektorov, vrátane verejných a súkromných služieb. Organizácie, ktoré sa chcú zaregistrovať v EMAS, musia zaviesť systém environmentálneho manažérstva (podľa normy ISO 14001), vypracovať environmentálny akčný program, kontrolovať svoje environmentálne správanie sa a verejne o tom podávať správy. Ich prácu a informácie overí a potvrdí akreditovaný environmentálny overovateľ. Na základe podanej žiadosti organizácie - uchádzača Ministerstvo životného prostredia SR v rámci registračného konania rozhodne, či všetky požiadavky nariadenia organizácia plní a úspešnú organizáciu nahlási do ústredného registra EMAS pri Európskej komisii, čím sa stane verejne uznávanou v celej Európskej únii. Organizácia získava právo používať logo EMAS (obchodná značka nariadenia), ktoré je dôkazom environmentálnej dokonalosti, spoľahlivosti a dôveryhodnosti informácií, ktoré sa týkajú environmentálneho správania sa organizácie, čím prispieva k imidžu organizácie na jednotnom trhu a zlepšuje ho.

Organizácie, zodpovedajúce kritériám pre malé a stredné podniky, podľa odporúčania (EK) č. 361/2003 sa môžu uchádzať o finančnú pomoc z verejných zdrojov na krytie najmä externých nákladov, spojených so zavádzaním systému environmentálneho manažérstva podľa normy ISO 14001. Oprávnené projekty sa predkladajú vykonávateľom jednotlivých schém, ustanoveným poskytovateľmi pomoci.

V gescii poskytovateľa pomoci Ministerstva hospodárstva SR:

- zo štátneho rozpočtu je financovaná **Schéma podpory nákupu inovatívnych technológií a budovania systémov manažérstva kvality**, ktorej vykonávateľom je Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania,
- zo štrukturálnych fondov je v programovom období 2004 - 2006 v rámci SOP Priemysel a služby, Priorita 1, Opatrenie 1.3 financovaná **Schéma na podporu výskumu a vývoja, zavádzania systémov manažérstva, ochrany priemyselných práv a zavádzania technických noriem do výrobných praxí a služieb**, ktorej vykonávateľom je Slovenská energetická agentúra.

Environmentálne označovanie výrobkov

Výrobku s vlastnosťami, ktoré mu umožňujú vo významnej miere prispieť k zlepšeniu životného prostredia počas celého jeho životného cyklu, môže byť v zmysle zákona č. 469/2002 Z.z. o environmentálnom označovaní výrobkov v znení neskorších predpisov udelená značka “environmentálne vhodný výrobok” (národná environmentálna značka), alebo značka “Európsky kvet” (environmentálna značka Európskeho spoločenstva).

Žiadosť o udelenie značky s potrebnými prílohami v zmysle zákona predkladá žiadateľ na Ministerstvo životného prostredia SR, a pokiaľ sa preukáže, že žiadateľ spĺňa podmienky na udelenie environmentálnej značky podľa tohto zákona, uzavrie sa so žiadateľom zmluva, ktorá ho oprávňuje používať národnú environmentálnu značku resp. environmentálnu značku Európskeho spoločenstva na označovanie príslušného výrobku.

Bližšie podrobnosti o environmentálnom označovaní výrobkov je možné nájsť na stránke Slovenskej agentúry životného prostredia www.sazp.sk.

Možnosti podpory MSP v rámci Operačného programu Základná infraštruktúra

V oblasti štrukturálnych fondov v programovom období 2004 - 2006 existujú možnosti pre podporu malého a stredného podnikania v rámci Operačného programu Základná infraštruktúra a jeho priority č. 2 Environmentálna infraštruktúra.

Priorita obsahuje nasledujúce opatrenia, kde oprávnenými žiadateľmi o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja môžu byť aj žiadatelia zo súkromného sektora, t. j. malí a strední podnikatelia:

Opatrenie 2.2: Zlepšenie a rozvoj infraštruktúry na ochranu ovzdušia

Oprávnené aktivity:

- zmena palivovej základne energetických zdrojov s dôrazom na nízkoemisné a obnoviteľné zdroje;
- inštalácia technológií na zníženie vypúšťania emisií do ovzdušia vrátane monitoringu.

Opatrenie 2.3: Zlepšenie a rozvoj infraštruktúry odpadového hospodárstva

Oprávnené aktivity:

- podpora aktivít súvisiacich so separovaným zberom odpadov,
- podpora aktivít na zhodnocovanie odpadov.

Ministerstvo životného prostredia SR s účinnosťou od 30. 12. 2005 pozastavilo prijímanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok zo štrukturálnych fondov v rámci výzvy pre opatrenie 2.3 Zlepšenie a rozvoj infraštruktúry odpadového hospodárstva a dňa 31. 1. 2006 i prijímanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci Opatrenia 2.2 Zlepšenie a rozvoj infraštruktúry na ochranu ovzdušia.

Ministerstvo životného prostredia SR nevyklučuje možnosť, že v priebehu roku 2006 na základe výsledkov spracovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok, realokácie finančných prostriedkov z iných opatrení na opatrenie 2.2 a 2.3, príp. možnosti použitia nevyčerpaných resp. vrátených prostriedkov zo schválených projektov môže dôjsť k opätovnému otvoreniu výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

Operačný program Životné prostredie

Operačný program Životné prostredie prispeje k dobudovaniu priaznivého podnikateľského prostredia, ktoré je základným predpokladom dlhodobej konkurencieschopnosti a rastu každej trhovej ekonomiky a jednou z hlavných priorit Národného programu reforiem (oblasť obnoviteľných zdrojov energie,...).

Globálnym cieľom Operačného programu Životné prostredie v programovom období 2007 - 2013 je “dobudovanie environmentálnej infraštruktúry SR podľa štandardov EÚ a zvýšenie efektívnosti environmentálnej zložky trvalo udržateľného rozvoja”, pričom tento cieľ prispieva k napĺňaniu cieľa strategickkej priority NSRR Infraštruktúra a regionálna dostupnosť: zvýšenie hustoty vybavenia regiónov infraštruktúrou a zvýšenie efektívnosti s ňou súvisiacich verejných služieb.

Projekty spadajúce pod Operačný program Životné prostredie dostanú z fondov Európskej únie na sedemročné obdobie príspevok v celkovej výške 1,450 miliardy EUR.

Prioritné osi na úrovni Operačného programu Životné prostredie, opatrenia a prijímatelia pomoci:

Prioritná os 1: Integrovaná ochrana, racionálne využívanie vôd a protipovodňová ochrana

Opatrenie 1.1: Zásobovanie obyvateľstva pitnou vodou

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 1.2: Odvádzanie a čistenie komunálnych odpadových vôd

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 1.3: Zabezpečenie komplexnej ochrany územia SR pred povodňami

Prijímatelia: subjekty verejnej správy vrátane Hasičského záchranného zboru

Opatrenie 1.4: Sledovanie a hodnotenie stavu povrchových a podzemných vôd

Prijímatelia: subjekty verejnej správy

Prioritná os 2: Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a minimalizácia nepriaznivých vplyvov klimatických zmien vrátane podpory obnoviteľných zdrojov energie

Opatrenie 2.1: Ochrana ovzdušia

Prijímatelia: subjekty verejnej správy

Opatrenie 2.2: Minimalizácia nepriaznivých vplyvov klimatických zmien, vrátane podpory obnoviteľných zdrojov energie

Prijímatelia: subjekty verejnej správy

Opatrenie 2.3: Ochrana ozónovej vrstvy Zeme

Prijímatelia: subjekty verejnej správy

Prioritná os 3: Odpadové hospodárstvo

Opatrenie 3.1: Podpora technológií minimalizujúcich vznik odpadov pri výrobe

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 3.2: Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 3.3: Podpora aktivít na zhodnocovanie odpadov

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 3.4: Nakladanie s vybranými druhmi nebezpečných odpadov

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 3.5: Odstraňovanie environmentálnych záťaží a uzatváranie a rekultivácia skládok odpadov

Prijímatelia: subjekty verejnej správy

Prioritná os 4: Ochrana a regenerácia prírodného prostredia a krajiny

Opatrenie 4.1: Programy starostlivosti o chránené územia vrátane území NATURA 2000 a programy záchrany pre kriticky ohrozené rastliny a živočíchy vrátane monitoringu druhov a biotopov

Prijímatelia: subjekty verejnej správy

Opatrenie 4.2: Infraštruktúra ochrany prírody a krajiny

Prijímatelia: subjekty verejnej správy

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA SR

Sekcia európskej integrácie

Stromová 1, 813 30 Bratislava 1

Tel.: 02/59 37 41 11, 59 37 42 53, fax: 02/59 37 43 35

E-mail: inform@education.gov.sk, <http://www.minedu.sk/>

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA SR (MŠ SR) je ústredným orgánom štátnej správy pre základné, stredné a vysoké školy, pre školské zariadenia, celoživotné vzdelávanie, pre vedu a techniku a štátnu starostlivosť o mládež a šport.

Sekcia európskej integrácie MŠ SR je v programovom období 2004 - 2006 zodpovedná za implementáciu pomoci z Európskeho sociálneho fondu prostredníctvom Sektorového operačného programu Ľudské zdroje, Priorita 3 a Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava Cieľ 3, Priorita 2.

Uznesením vlády SR č. 457/2006 k Národnému strategickému referenčnému rámcu Slovenskej republiky 2007 - 2013, ktorý stanovuje národné priority, ktoré budú spolufinancované zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2007 - 2013, je Ministerstvo školstva SR určené za riadiaci orgán pre Vzdelávanie a Operačný program Infraštruktúra vzdelávania.

Podpora vzdelávania, výskumu a vývoja zo štrukturálnych fondov v programovom období 2004 - 2006

Malí a strední podnikatelia sú oprávnenými prijímateľmi pomoci v rámci Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava Cieľ 3 v Priorite 2, Opatrení 2.1 a 2.2.

V zmysle stratégie Priority 2 sú podporované nasledovné príklady typov oprávnených aktivít zamerané na malé a stredné podnikanie:

- Podpora vzdelávania zamestnancov malých a stredných podnikov v oblasti Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava Cieľ 3 a 2.
- Stimulácia rozvoja ďalšieho vzdelávania v súkromnom aj verejnom sektore, vrátane zapojenia zamestnávateľov do tvorby ďalšieho vzdelávania.
- Podpora dopytu po vzdelávaní zamestnancov zo strany zamestnávateľských subjektov, s dôrazom na malých a stredných podnikateľov.
- Vytváranie partnerstiev medzi vzdelávacími inštitúciami, asociáciami, podnikmi, fungujúce ako nástroje celoživotného vzdelávania na miestnej a regionálnej úrovni.

- Realizovanie kurzov profesných zručností zameraných na adaptabilitu a získavanie nových zručností zamestnancov (IT zručností).
- Realizovanie kurzov na zlepšenie manažérskych, kľúčových zručností.
- Programy na podporu výskumu a prenosu nových technológií a špičkovej odbornosti medzi inštitúciami výskumu a podnikateľskej sféry.

Pri aktivitách v rámci

- Opatrenia 3.2 v Priorite 3 Sektorového operačného programu Ľudské zdroje a Opatrení 2.1 a 2.2 v Priorite 2 Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava Cieľ 3 sa uplatňuje **Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie**. Predmetom schémy je poskytovanie štátnej pomoci na financovanie špecifických a všeobecných vzdelávacích aktivít podnikateľov pre ich zamestnancov s cieľom zvýšiť ich vzdelanostnú úroveň, pracovný potenciál a adaptabilitu. Ministerstvo školstva SR je vykonávateľom schémy pre oprávnené projekty vzdelávania zamestnancov zamestnávateľa v oblasti výskumu a vývoja so zameraním na teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu kvalifikovaných odborníkov v oblasti výskumu a vývoja a cieľené teoretické vzdelávanie so zámerom vychovávať zvlášť nadaných mladých špecializovaných tvorivých odborníkov pre oblasť výskumu a vývoja. Schéma bola uverejnená v Obchodnom vestníku č. 161 z 19. augusta 2004.

- Opatrenia 3.2 v Priorite 3 Sektorového operačného programu Ľudské zdroje a Opatrenia 2.1 v Priorite 2 Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava Cieľ 3 sa uplatňuje **Schéma na podporu rozvoja ďalšieho vzdelávania** (schéma pomoci de minimis). V rámci schémy pomoc je možné poskytnúť fyzickým alebo právnickým osobám oprávneným na podnikanie, ktoré sú registrované na území SR, a ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov k posilneniu kvality vzdelávania, k rozšíreniu ponuky vzdelávania, pre diverzifikáciu foriem ďalšieho vzdelávania, k rozvoju nových vzdelávacích programov, inovácií existujúcich vzdelávacích programov, k rozvoju a na zavedenie nových stratégií vzdelávania a progresívnych metód výučby, ako aj k rozvoju nástrojov monitorovania a hodnotenia kvality vzdelávania. Schéma bola uverejnená v Obchodnom vestníku č. 90 z 11. mája 2004, jej Dodatok č. 1 v Obchodnom vestníku č. 197 z 9. októbra 2004.

Výzva na predkladanie projektov v rámci SOP Ľudské zdroje a JPD NUTS II – Bratislava Cieľ 3

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky

12. apríla 2006 - vyzvalo na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Európskeho sociálneho fondu pre Prioritu 3, Opatrenie 3.1 Prispôsobenie odbornej prípravy a vzdelávania požiadavkám spoločnosti založenej na vedomostiach a Opatrenie 3.2 Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov v rámci Sektorového operačného programu Ľudské zdroje a pre Prioritu 2, Opatrenie 2.1 Stimulovanie a skvalitňovanie vzdelávania pre potreby zamestnávateľov a podnikateľského sektora v rámci Jednotného programového dokumentu NUTS II – Bratislava Cieľ 3. Úplné znenie výzvy, vrátane všetkých dokumentov je k dispozícii na Odbore pre Európsky sociálny fond Sekcie európskej integrácie Ministerstva školstva Slovenskej republiky, na adrese sei@education.gov.sk, ako aj na nasledovných internetových adresách: www.minedu.sk www.esf.gov.sk www.employment.gov.sk

Konečný termín na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Európskeho sociálneho fondu je **14. jún 2006**. Rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke.

Žiadosti musia byť doručené na adresu Ministerstva školstva Slovenskej republiky, Sekcia európskej integrácie, Odbor pre ESF, Stromová 1, 813 30 Bratislava.

Žiaden návrh projektu odoslaný po stanovenom termíne nebude braný do úvahy.

Operačný program Vzdelávanie

Prostredníctvom svojich dvoch prioritných osí Operačný program Vzdelávanie v programovom období 2007 - 2013 koncentruje príspevky na oblasť modernizácie vzdelávacej politiky. Príspevky v tejto oblasti smerujú k naštartovaniu, resp. posilneniu procesov, ktoré zabezpečia konkurencieschopnosť Slovenskej republiky v európskom i globálnom rámci.

Globálnym cieľom operačného programu je zvýšenie kvality a prístupu k celoživotnému vzdelávaniu s dôrazom na transformáciu obsahu vzdelávania smerom k nadobudnutiu základných zručností a kľúčových kompetencií tak, aby reflektovalo požiadavky znalostnej spoločnosti a aktuálne i perspektívne potreby trhu práce.

Projekty spadajúce pod Operačný program Vzdelávanie dostanú z fondov Európskej únie na sedemročné obdobie príspevok v celkovej výške 800 mil. EUR.

Prioritné osi na úrovni Operačného programu Vzdelávanie, opatrenia a prijímatelia pomoci:

Prioritná os 1: Moderné vzdelávanie pre znalostnú spoločnosť

Opatrenie 1.1: Premena tradičnej školy na modernú (základné školy, stredné školy)

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 1.2: Vysoké školy ako motor spoločenského a ekonomického rozvoja znalostnej spoločnosti

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 1.3: Implementácia stratégie celoživotného vzdelávania v učiacej sa spoločnosti

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 1.4: Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne rizikových skupín s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Prioritná os 2: Moderné vzdelávanie pre znalostnú spoločnosť pre Bratislavský kraj

Opatrenie 2.1: Premena tradičnej školy na modernú v Bratislavskom kraji

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 2.2: Zvyšovanie konkurencieschopnosti Bratislavského kraja prostredníctvom rozvoja vysokoškolského a celoživotného vzdelávania

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Operačný program Infraštruktúra vzdelávania

Realizáciou Operačného programu Infraštruktúra vzdelávania v programovom období 2007 - 2013 sa vytvorí priestor pre synergiu s Operačným programom Vzdelávanie financovaným z ESF. Synergia týchto operačných programov prispeje ku komplexnej podpore reformy vzdelávania v SR.

Globálnym cieľom operačného programu je zlepšenie podmienok vzdelávacieho procesu prostredníctvom zvýšenia kvalitatívnej úrovne hmotnej infraštruktúry v oblasti vzdelávania.

Projekty spadajúce pod Operačný program Infraštruktúra vzdelávania dostanú z fondov Európskej únie na sedemročné obdobie príspevkov v celkovej výške 575 mil. EUR.

Prioritné osi na úrovni Operačného programu Infraštruktúra vzdelávania, opatrenia a prijímatelia pomoci:

Prioritná os 1: Infraštruktúra vzdelávania

Opatrenie 1.1: Rekonštrukcia a rozširovanie stredných škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 1.2: Rekonštrukcia a rozširovanie vysokých škôl a modernizácia ich vnútorného vybavenia za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 1.3: Modernizácia vnútorného vybavenia základných škôl za účelom zlepšenia podmienok vzdelávacieho procesu

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

MINISTERSTVO KULTÚRY SR

Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava 33

Tel.: 02/59 39 11 55, fax: 02/59 39 11 74

E-mail: mksr@culture.gov.sk, <http://www.culture.gov.sk/>

MINISTERSTVO KULTÚRY SR je ústredným orgánom štátnej správy pre štátny jazyk, ochranu pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knižníctvo, umenie, autorské právo a práva súvisiace s autorským právom, osvetovú činnosť a ľudovú umeleckú výrobu, podporu kultúry národnostných menšín, prezentáciu slovenskej kultúry v zahraničí, vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami, pre médiá a audiovizíu. V rámci svojej kompetencie riadi činnosť slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia.

Ministerstvo kultúry SR vytvára stabilný a transparentný systém financovania kultúrnych a umeleckých aktivít prostredníctvom Grantového systému MK SR na rok 2006.

Ministerstvo poskytuje dotácie v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Výnosom ministerstva zo 16. novembra 2005 č. MK-12947/05-110/30493 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti MK SR. Finančná podpora ministerstva je založená na princípe príspevkovosti, t.j., že bude pokrývať len časť skutočných nákladov vynaložených na príslušný projekt, resp. aktivitu. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Podpora z grantového systému umožňuje žiadateľovi byť úspešnejším pri získavaní prostriedkov z programov Európskej komisie a Rady Európy (Kultúra 2000, MEDIA Plus, EURIMAGES), tiež stimuluje prípravu a realizáciu projektov uchádzajúcich sa o podporu zo štrukturálnych fondov EÚ - najmä v oblasti rozvoja cestovného ruchu, informačnej spoločnosti, obnovy kultúrnej infraštruktúry a sociálno-ekonomického využitia pamiatkového fondu.

Grantový systém na rok 2006

Grantový systém je zameraný predovšetkým na neštátne subjekty, medzi ktoré patrí samospráva a organizácie v jej zriaďovateľskej pôsobnosti, fyzické osoby (živnostníci, občania - vlastníci národných kultúrnych pamiatok a fyzické osoby, ktorých činnosť je predmetom ochrany podľa Autorského zákona), právnické osoby (vlastník národnej kultúrnej pamiatky, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, nadácie, občianskej združenia, neinvestičné fondy, záujmové združenia právnických osôb a komerčné nefinančné

subjekty, ktoré nie sú vysielateľmi podľa zákona o vysielaní a retransmisii), vysoké školy umeleckého zamerania, cirkvi a náboženské spoločnosti a Matica slovenská.

Grantový systém pre rok 2006 sa skladá z 9 programov a v rámci nich 35 podprogramov:

1. Obnovme si svoj dom
 - 1.1 Obnova kultúrnych pamiatok
 - 1.2 Obnova kultúrnych pamiatok v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva
 - 1.3 Aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu
 - 1.4 Obnova a využitie pamätihodností obce vo verejnom záujme
2. Kultúrne aktivity v oblasti pamäťových inštitúcií
 - 2.1 Knižnice a knižničná činnosť
 - 2.2 Múzeá a galérie
 - 2.3 Ochrana kultúrneho dedičstva
 - 2.4 Akvizícia vo fondových inštitúciách
3. AudioVízia 2006
 - 3.1 Tvorba a vývoj audiovizuálnych diel
 - 3.2 Produkcia audiovizuálnych diel
 - 3.3 Produkcia dlhometrážnych filmov pre kiná
 - 3.4 Postprodukcia a/alebo distribúcia audiovizuálnych diel
 - 3.5 Minoritná koprodukcia dlhometrážnych filmov pre kiná
 - 3.6 Distribúcia zahraničných audiovizuálnych diel
 - 3.7 Podujatia a/alebo prezentácia audiovizuálnych diel
 - 3.8 Edičná činnosť v oblasti audiovizie
4. Umenie
 - 4.1 Múžické umenia
 - 4.2 Výtvarné umenia
 - 4.3 Literatúra a knižná kultúra
 - 4.4 Medziodborové kultúrne aktivity
5. Pro Slovakia
 - 5.1 Prezentčné aktivity v oblasti umenia a kultúry v zahraničí
 - 5.2 Mobilita kultúrnych pracovníkov, umelcov a umeleckých diel.
 - 5.3 Podpora úspešných projektov medzinárodnej spolupráce
6. Kultúra národnostných menšín
 - 6.1 Živá kultúra
 - 6.2 Periodická tlač
 - 6.3 Neperiodická tlač
 - 6.4 Sochy a pamätné tabule
 - 6.5 Kultúrna politika
7. Kultúra znevýhodnených skupín obyvateľstva
 - 7.1 Živá kultúra
 - 7.2 Periodická tlač
 - 7.3 Neperiodická tlač

8. Nehmotné kultúrne dedičstvo a kultúrno-osvetová činnosť
 - 8.1 Tradičná kultúra a amatérska umelecká tvorba
 - 8.2 Kultúrno-osvetová činnosť a voľnočasové aktivity
 - 8.3 Publikčná činnosť v oblasti tradičnej kultúry, amatérskej umeleckej tvorby a kultúrno-osvetovej činnosti
9. Kultúrne poukazy
 - 9.1 Poukážkový systém podpory prístupu žiakov a učiteľov základných a stredných škôl s vyučovacím jazykom slovenským ku kultúrnym hodnotám
 - 9.2 Poukážkový systém podpory prístupu žiakov a učiteľov základných a stredných škôl s vyučovacím jazykom národnostnej menšiny ku Kultúrnym hodnotám

Žiadosti vrátane príloh sa podávajú do podateľne ministerstva alebo poštou v stanovených termínoch pre jednotlivé grantové programy a podprogramy. Pred podaním žiadosti žiadateľ zaregistruje žiadosť elektronicky zadáním požadovaných údajov, čím sa zvýši rýchlosť a transparentnosť procesu vybavovania žiadosti a žiadateľ má možnosť získať okamžitú informáciu o tom, v akom štádiu vybavovania sa jeho žiadosť nachádza.

V tomto kontexte regionálneho rozvoja najmä prostredníctvom podpory jeho umeleckého a kultúrneho života, ako aj obnovy konkrétnych národných kultúrnych pamiatok je možné chápať grantový systém ministerstva ako určitý stimul aj pre rozvoj malého a stredného podnikania v konkrétnom regióne Slovenskej republiky.

Možnosti čerpania prostriedkov zo štrukturálnych fondov v rezorte kultúry

Pre rezort kultúry SR je v skrátenom plánovacom období rokov 2004 - 2006 aktuálne čerpanie prostriedkov štrukturálnych fondov najmä v rámci:

OP Základná infraštruktúra

- Priorita 3: Lokálna infraštruktúra
- Opatrenie 3.1: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry v regiónoch
- Podopatrenie 3.1.4: **Budovanie a rozvoj kultúrnej infraštruktúry**
- Opatrenie 3.4: **Renovácia a rozvoj obcí**

SOP Priemysel a služby

- Priorita 1: Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu

- Opatrenie 1.2: **Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry**
 Priorita 2: Rozvoj cestovného ruchu
 Opatrenie 2.1: **Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry cestovného ruchu**

JPD Cieľ 2 - Bratislavský kraj

- Priorita 1: Podpora hospodárskej činnosti a trvalo udržateľný rozvoj cieľovej oblasti
 Opatrenie 1.4: **Podpora spoločných služieb v oblasti CR a rekreácie**
 Opatrenie 1.5: **Obnova a rozvoj obcí a zachovanie kultúrneho dedičstva**

Interreg III - programy Interreg IIIA Slovensko-Rakúsko, Interreg IIIA Slovensko-Česko, Interreg IIIA Slovensko-Poľsko a Interreg IIIA/TACIS Slovensko-Maďarsko-Ukrajina
 príp. aj

SOP Ľudské zdroje

- Priorita 3: Zvýšenie kvalifikácie a adaptability zamestnancov a osôb vstupujúcich na trh práce
 Opatrenie 3.1: Prispôsobenie odbornej prípravy a vzdelávania požiadavkám spoločnosti založenej na vedomostiach
 Opatrenie 3.2: Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov

JPD Cieľ 3 - Bratislavský kraj

- Priorita 2: Rozvoj celoživotného učenia a podpora výskumu a vývoja v kontexte zvyšovania kvality ľudských zdrojov.

Poznámka: na opatrenia relevantné pre kultúru budú v roku 2006 zverejnené výzvy už len v rámci JPD Bratislava cieľ 2, SOP Ľudské zdroje/JPD Bratislava cieľ 3.

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SR

Limbova 2, P.O.Box 52, 837 52 Bratislava 37

Telefón: 02/59 37 31 11 Fax: 02/54 77 79 83, e-mail: office@health.gov.sk

<http://www.health.gov.sk/>

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SR je ústredným orgánom štátnej správy pre zdravotnú starostlivosť, ochranu zdravia, verejné zdravotné poistenie, ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov, prírodné liečebné kúpele, prírodné liečivé zdroje, prírodné minerálne vody, cenovú politiku v oblasti cien výrobkov, služieb a výkonov v zdravotníctve a v oblasti cien nájmu nebytových priestorov v zdravotníckych zariadeniach.

Ministerstvo zdravotníctva SR môže poskytnúť fyzickým alebo právnickým osobám v zmysle Výnosu Ministerstva zdravotníctva SR zo dňa 19. decembra 2005 č. 27972/2005-SL dotáciu na podporu aktivít v oblasti napr. poskytovania zdravotnej starostlivosti a lekárenskej starostlivosti; vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, detí, mládeže a občanov; vzdelávania v predlekárskej prvej pomoci; záchranskej činnosti; farmakoepidemiologických a farmakoekonomických prieskumov a štúdií, vydávania odborných periodických a neperiodických publikácií; organizácie odborných a verejno-vzdelávacích podujatí so zdravotníckou tematikou. V súlade s uvedeným výnosom ministerstvo poskytuje oprávneným žiadateľom dotácie na financovanie projektov výskumu a vývoja v oblasti zdravotníctva, ako aj na spolufinancovanie projektov riešených v rámci medzinárodných dohôd o vedecko-technickej spolupráci a projektov v rámci medzinárodných programov a iniciatív v oblasti výskumu a vývoja v oblasti zdravotníctva.

Uznesením vlády SR č. 457/2006 k Národnému strategickému referenčnému rámcu Slovenskej republiky na roky 2007 - 2013, ktorý stanovuje národné priority, ktoré budú spolufinancované zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2007 - 2013, je Ministerstvo zdravotníctva SR určené za Riadiaci orgán pre Operačný program Zdravotníctvo.

Operačný program Zdravotníctvo

Operačný program Zdravotníctvo je prepojený na Národný program reforiem cez oblasť informatizácie zdravotníctva, ktorá spadá pod informatizáciu spoločnosti, ako jednej z hlavných lisabonských priorít SR.

Globálnym cieľom Operačného programu Zdravotníctvo v programovom období 2007 - 2013 je zvyšovanie kvality a efektívnosti služieb zdravotnej starostlivosti.

Projekty spadajúce pod Operačný program Zdravotníctvo dostanú z fondov Európskej únie na sedemročné obdobie príspevkov v celkovej výške 200 mil. EUR.

Prioritné osi na úrovni Operačného programu Zdravotníctvo, opatrenia, prijímatelia pomoci:

Prioritná os 1: Modernizácia zdravotníctva

Opatrenie 1.1: Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia národných zdravotníckych zariadení

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 1.2: Zvýšenie informatizácie zdravotníctva

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR

Špitálska ul. 4 - 6, 816 43 Bratislava 1

Tel.: 02/59 75 11 11, 59 75 26 14, fax: 02/52 96 15 28

<http://www.employment.gov.sk/>

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Špitálska ulica č. 8, 812 67 Bratislava 1

Tel.: 02/59 75 30 51 (vrátnica), <http://www.upsvar.sk/>

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR (MPSVR SR) ako ústredný orgán štátnej správy pre stratégiu zamestnanosti, koordináciu jej tvorby a realizácie a politiku trhu práce riadi výkon štátnej správy uskutočňovanej Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti na druhom stupni a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny na prvom stupni.

Podnikatelia a potenciálni podnikatelia - oprávnené osoby môžu požiadať o podporu a pomoc prostredníctvom nástrojov aktívnych opatrení na trhu práce a podpory zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V zmysle ďalších platných predpisov dlhodobó nezamestnaná osoba - oprávnená osoba, ktorá začne vykonávať samostatne zárobkovú činnosť, môže požiadať o aktivačný príspevok, taktiež občan s ťažkým zdravotným postihnutím - oprávnená osoba, ktorý podniká alebo vykonáva inú samostatnú zárobkovú činnosť, môže požiadať o peňažný príspevok na osobnú asistenciu.

MPSVR SR bolo v nadväznosti na uznesenie vlády č. 133/2002 určené ako Riadiaci orgán pre Sektorový operačný program Ľudské zdroje (SOP ĽZ) a na základe uznesenia vlády č. 317/2002 ako Riadiaci orgán pre Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3. V rámci SOP ĽZ a JPD NUTS II - Bratislava Cieľ 3 bola postupne spustená implementácia tzv. národných projektov, ktoré sú implementované Fondom sociálneho rozvoja a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny a sú prepojené na zákon o službách zamestnanosti.

MPSVR SR je aj Riadiacim orgánom Iniciatívy spoločenstva EQUAL. Obsahovo je tento program prepojený na európsku stratégiu zamestnanosti a na nadnárodnú spoluprácu podporujúcu nové metódy boja proti všetkým formám diskriminácie a nerovnosti v oblasti trhu práce. Aktivita v rámci Iniciatívy EQUAL sú financované z Európskeho sociálneho fondu.

Uznesením vlády SR č. 457/2006 k Národnému strategickému referenčnému rámcu Slovenskej republiky na roky 2007 - 2013, ktorý stanovuje národné priority, ktoré budú spolufinancované zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2007 - 2013, je MPSVR SR určené za Riadiaci orgán pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia.

Podpora podnikania v zmysle zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov

AKTÍVNE OPATRENIA NA TRHU PRÁCE

Informačné a poradenské služby

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len “úrad”) poskytuje zamestnávateľom bezplatné informačné a poradenské služby a odborné rady pri hľadaní vhodného zamestnanca na konkrétne pracovné miesto (§ 42).

Vzdelávanie a príprava pre trh práce uchádzača o zamestnanie a záujemcu o zamestnanie

(Zamestnanie na účely zákona o zamestnanosti je okrem vykonávania zárobkovej činnosti zamestnancov aj prevádzkovanie alebo vykonávanie samostatnej zárobkovej činnosti samostatne zárobkovo činnou osobou podľa § 5 zákona a vykonávanie slobodného povolania podľa osobitných predpisov).

Uchádzačovi o zamestnanie a záujemcovi o zamestnanie môže úrad zabezpečiť vzdelávanie a prípravu pre trh práce vzdelávacími aktivitami, ak o to písomne požiadajú a na základe zhodnotenia ich schopností, pracovných skúseností, odborných zručností, dosiahnutého stupňa vzdelania a zdravotnej spôsobilosti na prácu najmä v prípade

a/ nedostatku odborných vedomostí a odborných zručností,
b/ potreby zmeny vedomostí a odborných zručností vzhľadom na dopyt na trhu práce a

c/ straty schopnosti vykonávať pracovnú činnosť v doterajšom zamestnaní.

Úrad môže zabezpečiť vzdelávanie a prípravu pre trh práce uchádzačovi o zamestnanie a záujemcovi o zamestnanie predovšetkým v rámci celoštátnych projektov a programov vzdelávania a prípravy pre trh práce schválených ústredím a realizovaných úradom alebo v rámci projektov a programov schválených a realizovaných úradom.

Úrad môže poskytnúť príspevok na vzdelávanie a prípravu pre trh práce uchádzača o zamestnanie až do výšky 100 % nákladov na prvú vzdelávaciu aktivitu, až do výšky 75 % nákladov na druhú vzdelávaciu aktivitu a až do výšky 50 % nákladov na každú ďalšiu vzdelávaciu aktivitu počas dvoch rokov odo dňa nástupu uchádzača o zamestnanie na prvú vzdelávaciu aktivitu na základe uzatvorenej písomnej dohody medzi úradom a uchádzačom o zamestnanie.

Úrad môže poskytnúť záujemcovi o zamestnanie príspevok na vzdelávanie a prípravu pre trh práce až do výšky 100 % nákladov na jednu vzdelávaciu aktivi-

tu počas dvoch rokov jeho vedenia v evidencii záujemcov o zamestnanie na základe uzatvorenej písomnej dohody medzi úradom a záujemcom o zamestnanie.

Uchádzačovi o zamestnanie, ktorému úrad zabezpečuje vzdelávanie a prípravu pre trh práce, úrad uhradí výdavky na stravovanie, ubytovanie a výdavky na cestovné z miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu do miesta konania vzdelávania a prípravy pre trh práce a späť podľa zákona o cestovných náhradách (§ 46 ods. 1, 3, 4, 6, 7).

Vzdelávanie a príprava pre trh práce zamestnanca

Na základe uzatvorenej písomnej dohody môže úrad poskytnúť zamestnávateľovi príspevok na vzdelávanie a prípravu pre trh práce zamestnanca najviac do výšky 90 % oprávnených nákladov na vzdelávanie a prípravu pre trh práce zamestnanca, ak po ich skončení bude zamestnávateľ zamestnávať zamestnanca najmenej počas 12 mesiacov alebo ak sa vzdelávanie a príprava pre trh práce zamestnanca uskutočňuje ako súčasť opatrení, ktoré umožňujú predísť hromadnému prepúšťaniu alebo obmedziť hromadné prepúšťanie. Oprávnené náklady preukázané zamestnávateľom sú

a/ náhrada mzdy zamestnancov zúčastňujúcich sa na vzdelávaní a príprave pre trh práce,

b/ náhrada cestovných výdavkov zamestnancov zúčastňujúcich sa vzdelávania a prípravy pre trh práce,

c/ ostatné náklady zamestnávateľa bezprostredne súvisiace so vzdelávaním a prípravou pre trh práce zamestnancov zamestnávateľa (§ 47 ods. 5, 6).

Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť

Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť, ktorou je činnosť, ktorú vykonáva alebo prevádzkuje

a/ fyzická osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu vrátane hospodárenia v lesoch a na vodných plochách a je zapísaná do evidencie podľa zákona o obecnom zriadení,

b/ fyzická osoba, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva živnosť podľa živnostenského zákona,

c/ fyzická osoba, ktorá vykonáva činnosť podľa osobitných predpisov,

d/ fyzická osoba, ktorá je spoločníkom verejnej obchodnej spoločnosti, komanditnej spoločnosti alebo spoločnosti s ručením obmedzeným podľa § 76 až 153 Obchodného zákonníka,

e/ fyzická osoba, ktorá vykonáva sprostredkovanie zamestnania za úhradu podľa § 25,

f/ fyzická osoba, ktorá vykonáva dočasné zamestnávanie podľa § 29,

g/ fyzická osoba, ktorá vykonáva podporované zamestnávanie podľa § 58,

sa poskytuje uchádzačovi o zamestnanie vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie v dĺžke najmenej 4 mesiace, ktorý začne a bude túto činnosť vykonávať nepretržite najmenej 2 roky, ak o príspevok na SZČ požiada písomne. Príspevok na SZČ sa poskytuje na úhradu nákladov súvisiacich so SZČ. Príspevok sa poskytuje vo výške najviac 100 % z 24-násobku minimálnej celkovej ceny práce platnej ku koncu kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa príspevok poskytuje. Výška príspevku je závislá od typu regiónu oprávneného na poskytovanie štátnej pomoci podľa zákona o štátnej pomoci, od príslušnosti uchádzača o zamestnanie ku skupine znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie podľa § 8 a priemernej miery evidovanej nezamestnanosti v okrese.

Príspevok poskytuje úrad, po uzatvorení písomnej dohody s uchádzačom, v ktorého územnom obvode sa vytvorí pracovné miesto na SZČ. Podmienkou uzatvorenia dohody o poskytnutí príspevku je absolvovanie prípravy na začatie prevádzkovania alebo vykonávania SZČ, ktorú uchádzačovi o zamestnanie zabezpečí úrad, a predloženie podnikateľského zámeru uchádzača o zamestnanie spolu s predpokladanými nákladmi na začatie prevádzkovania alebo vykonávania SZČ (§ 49).

Príspevok na zamestnávanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie

Príspevok na zamestnávanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej v dĺžke 12 mesiacov sa poskytuje zamestnávateľovi, ktorý na vytvorené pracovné miesto prijme do pracovného pomeru znevýhodneného uchádzača o zamestnanie. Príspevok sa poskytuje mesačne do výšky 100 % z celkovej ceny práce jedného znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijatého na vytvorené pracovné miesto, najviac vo výške celkovej ceny práce vypočítanej z priemernej hrubej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za predchádzajúci kalendárny rok. Príspevok sa neposkytuje na zamestnávanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 písm. a), na ktorého zamestnanie bol poskytnutý príspevok podľa § 56 a 60.

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je uchádzač o zamestnanie, ktorý je

a/ občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie,

b/ občan starší ako 50 rokov veku,

c/ občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z posledných 16 mesiacov od zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie,

d/ občan, ktorý nevykonával zárobkovú činnosť ani sa nepripravoval na povolanie v rámci sústavnej prípravy na povolanie alebo v systéme ďalšieho vzdelávania z dôvodu, že nemohol zosúladiť pracovné povinnosti s plnením rodičovských povinností,

e/ osamelý občan starajúci sa o dieťa do desiatich rokov veku,

f/ občan, ktorý stratil schopnosť vykonávať svoje doterajšie zamestnanie zo zdravotných dôvodov a nie je občan so zdravotným postihnutím,

g/ občan, ktorý sa sťahuje alebo sa sťahoval v rámci územia členských štátov Európskej únie, alebo občan, ktorý má pobyt na území členského štátu Európskej únie na účel výkonu zamestnania, a

h/ občan so zdravotným postihnutím,

i/ cudzinec, ktorému bol udelený azyl (§ 8 ods. 1).

Na účely poskytovania príspevku sa za **znevýhodneného uchádzača o zamestnanie** považuje aj uchádzač o zamestnanie, ktorý

a/ je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov podľa osobitného predpisu najmenej počas 12 mesiacov,

b/ vykonával aktivačnú činnosť podľa § 52 najmenej počas 6 mesiacov z posledných 12 mesiacov od jeho zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie,

c/ vykonával absolventskú prax počas jeho ostatného vedenia v evidencii uchádzačov o zamestnanie alebo

d/ je občanom, ktorý po opätovnom posúdení dlhodobo nepriaznivého zdravotného stavu alebo po preskúmaní trvania invalidity na nárok na invalidný dôchodok podľa osobitného predpisu prestal byť občanom so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1.

Zamestnávateľ je povinný zachovávať vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje príspevok, najmenej počas dvoch rokov. Za vytvorenie pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov.

Výška príspevku a dĺžka poskytovania príspevku závisia od príslušnosti okresu, v ktorom sa vytvorí pracovné miesto, k typu regiónu oprávneného na poskytovanie štátnej pomoci podľa osobitného predpisu a od priemernej miery evidovanej nezamestnanosti v okrese (§ 50).

Príspevok na vykonávanie absolventskej praxe

Absolventská prax je získanie odborných zručností a praktických skúseností u zamestnávateľa, ktoré zodpovedajú dosiahnutému stupňu vzdelania absolventa školy. Za absolventskú prax je možné považovať aj získavanie alebo prehľbovanie odborných zručností alebo praktických skúseností uchádzačom o zamestnanie do 25 rokov veku, ktoré rozšíria ich možnosti uplatnenia na trhu práce.

Absolventská prax sa vykonáva najviac 6 mesiacov bez možnosti jej predĺženia v rozsahu 20 hodín týždenne. Opakovane môže uchádzač o zamestnanie začať vykonávať absolventskú prax najskôr po uplynutí 12 mesiacov od skončenia vykonávania predchádzajúcej absolventskej praxe.

Počas vykonávania absolventskej praxe poskytuje úrad absolventovi školy paušálny príspevok vo výške 1 700 Sk mesačne na úhradu jeho nevyhnutných osobných výdavkov spojených s vykonávaním absolventskej praxe. Úrad poskytne absolventovi školy náhradu poistného na úrazové poistenie počas vykonávania absolventskej praxe, ak absolvent školy uzatvorí zmluvu o úrazovom poistení (§ 51).

Príspevok na dochádzku za prácou

Príspevok na dochádzku za prácou poskytuje úrad mesačne na úhradu časti cestovných výdavkov na dochádzku z miesta trvalého pobytu alebo z miesta prechodného pobytu občana do miesta prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti a späť. Príspevok na dochádzku sa poskytuje občanovi, ktorý bol znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie, ak o tento príspevok požiada písomne. O príspevok na dochádzku môže občan požiadať najneskôr do šiestich mesiacov od začatia prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti. Výška príspevku na dochádzku je najviac 2 000 Sk mesačne v závislosti od vzdialenosti miesta prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti od miesta trvalého pobytu alebo od miesta prechodného pobytu samostatne zárobkovo činné osoby (§ 53).

PODPORA ZAMESTNÁVANIA OBČANOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

Príspevok na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na ich zachovanie

Zamestnávateľovi, ktorý zriadi chránenú dielňu alebo chránené pracovisko, sa poskytuje príspevok na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a príspevok na úhradu preukázaných dodatočných nákladov. Výška príspevku je závislá od typu regiónu oprávneného na poskytovanie štátnej pomoci a priemernej miery evidovanej nezamestnanosti v okrese. Príspevok na jedno zriadené pracovné miesto v chránenej dielni alebo v chránenom pracovisku sa poskytuje vo výške najviac 100 % z 24-násobku minimálnej celkovej ceny práce platnej ku koncu kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa príspevok poskytuje. Preukázané dodatočné náklady sú náklady súvisiace s

a/ rozšírením chránenej dielne alebo chráneného pracoviska, alebo s

úpravou ich priestorov,

b/ vybavením chránenej dielne alebo chráneného pracoviska strojmi, zariadeniami a pracovnými pomôckami potrebnými na vykonávanie činnosti občanom so zdravotným postihnutím v chránenej dielni alebo v chránenom pracovisku,

c/ inštaláciou strojov, zariadení a pracovných pomôcok podľa písm. b),

d/ platbami za prenájom motorového vozidla formou lízingu najviac počas troch rokov.

Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, po uzatvorení písomnej dohody so zamestnávateľom, v ktorého územnom obvode sa zriadi chránená dielňa alebo chránené pracovisko, ak o tento príspevok zamestnávateľ písomne požiada; súčasťou žiadosti je podnikateľský zámer vypracovaný v rozsahu a štruktúre určenej Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny a kalkulácia predpokladaných nákladov na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska (§ 56).

Príspevok občanovi so zdravotným postihnutím na prevádzkovanie alebo vykonávanie samostatnej zárobkovej činnosti

Občanovi so zdravotným postihnutím, ktorý začne prevádzkovať alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť (SZČ) v chránenej dielni alebo v chránenom pracovisku, sa poskytuje príspevok na úhradu nákladov súvisiacich so samostatnou zárobkovou činnosťou a na úhradu preukázaných dodatočných nákladov, ak o tento príspevok požiada písomne. Príspevok sa poskytuje občanovi so zdravotným postihnutím vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie v dĺžke najmenej 4 mesiace, ktorý začne a bude v chránenej dielni alebo v chránenom pracovisku SZČ prevádzkovať alebo vykonávať nepretržite najmenej 2 roky. Príspevok sa poskytuje vo výške najviac 100 % z 24-násobku minimálnej celkovej ceny práce platnej ku koncu kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa príspevok poskytuje.

Príspevok poskytuje úrad, po uzatvorení dohody s občanom so zdravotným postihnutím, v ktorého územnom obvode občan so zdravotným postihnutím začne prevádzkovať alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku, alebo úrad, v ktorého územnom obvode má občan so zdravotným postihnutím trvalý pobyt. Podmienkou na poskytnutie príspevku je, že občan so zdravotným postihnutím prevádzkovať alebo vykonávať SZČ v chránenej dielni alebo v chránenom pracovisku najmenej počas 2 rokov. Podmienkou uzatvorenia dohody o poskytnutí príspevku je absolvovanie prípravy na začatie prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku, ktorú uchádzačovi o zamestnanie, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím, zabezpečí úrad (§ 57).

Príspevok na činnosť pracovného asistenta

Úrad poskytuje zamestnávateľovi alebo samostatne zárobkovo činnnej osobe, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím, príspevok na činnosť pracovného asistenta. Príspevok sa poskytuje mesačne vo výške najviac 90 % celkovej ceny práce na činnosť jedného pracovného asistenta počas dĺžky trvania pracovného pomeru zamestnanca, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím alebo zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím a ktorí sú v priamej starostlivosti asistenta alebo počas trvania, prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti osobou, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím. Príspevok poskytuje úrad, po uzatvorení dohody so zamestnávateľom alebo samostatne zárobkovo činnou osobou, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím, v ktorého územnom obvode má zamestnávateľ alebo samostatne zárobkovo činná osoba, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím, sídlo alebo úrad, v ktorého územnom obvode má samostatne zárobkovo činná osoba trvalý pobyt (§ 59).

Príspevok na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov

Príspevok na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov sa poskytuje PO alebo FO, ak o tento príspevok písomne požiada najneskôr do 31. marca po uplynutí kalendárneho roka, za ktorý príspevok žiada. Prevádzkové náklady sú náklady na obstaranie prístrojov, nástrojov, náradia a ochranných pracovných prostriedkov, náklady súvisiace so zabezpečovaním činnosti a administratívy chránenej dielne alebo chráneného pracoviska. Náklady na dopravu zamestnancov sú náklady súvisiace so zabezpečovaním dopravy zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím, zamestnávateľom na miesto výkonu zamestnania a späť. Príspevok poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode je zriadená chránená dielňa alebo chránené pracovisko, vo výške najviac 7-násobku minimálnej celkovej ceny práce ku koncu kalendárneho roka predchádzajúceho kalendárnemu roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, na jedného občana so zdravotným postihnutím. Na príspevok úrad poskytne preddavok vo výške najviac 50 %, ak o tento preddavok právnická osoba alebo fyzická osoba písomne požiada (§ 60).

Výšku príspevkov a ďalšie podrobnosti poskytovania príspevkov upravuje **vyhláška MPSVR SR č. 44/2004 Z.z.** v znení vyhlášky č. 192/2004 Z.z., vyhlášky č. 401/2004 Z.z., vyhlášky č. 627/2004 Z.z., vyhlášky č. 10/2005 Z.z., vyhlášky č. 614/2005 Z.z. a vyhlášky č. 260/2006 Z.z.

Zadávanie zákaziek na účely plnenia povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím

Zamestnávateľ je v zmysle § 63 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z.z. povinný zamestnávať občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 písm. a) zákona ak zamestnáva najmenej 20 zamestnancov a ak úrad v evidencii uchádzačov o zamestnanie vedie občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 písm. a) zákona v počte, ktorý predstavuje 3,2 % z celkového počtu je zamestnancov. Túto povinnosť môže zamestnávateľ plniť aj zadáním zákazky vhodnej na zamestnávanie týchto občanov, ktorú preukázateľne bude realizovať občan so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 písm. a).

Na započítanie jedného občana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 písm. a) na účely podľa odseku 1 je potrebné preukázať, že súčasťou ceny za realizovanú zadanú zákazku sú náklady na mzdu občana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 písm. a), na preddavok na poisťnú na zdravotné poistenie, na poisťnú na sociálne poistenie a na príspevok na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom, vo výške trojnásobku minimálnej celkovej ceny práce platnej k 1. januáru kalendárneho roka, za ktorý zamestnávateľ plní povinnosť podľa § 63 ods. 1 písm. d) (§ 64 ods. 1, 2).

Aktivačný príspevok podľa zákona č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov

Aktivačný príspevok v peňažnej forme vo výške 1 700 Sk mesačne patrí najviac 6 mesiacov dlhodobo nezamestnanej osobe, ktorá začne vykonávať samostatne zárobkovú činnosť podľa zákona o živnostenskom podnikaní a pred začatím tejto činnosti mala zabezpečené základné životné podmienky a poskytnutú pomoc v hmotnej núdzi.

(Poznámka: hmotná núdza je stav, keď príjem občana a fyzických osôb, ktoré sa s občanom spoločne posudzujú, nedosahuje životné minimum a občan a fyzické osoby, ktoré sa s občanom spoločne posudzujú, si príjem nemôžu zabezpečiť alebo zvýšiť vlastným pričinením.)

Aktivačný príspevok počas dvoch rokov poskytuje územný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny. V ďalších rokoch nárok na aktivačný príspevok prechádza do pôsobnosti obce tak, že nárok na aktivačný príspevok priznáva obec pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti a podmienky ich priznania a výšku ustanoví všeobecne záväzným nariadením.

Obec prizná aktivačné príspevky z vlastných finančných zdrojov na základe nou vydaného rozhodnutia (§ 12 ods. 10, § 19 ods. 4, 6).

Sumy dávky v hmotnej núdzi, aktivačného príspevku a ochranného príspevku upravuje **nariadenie vlády SR č. 382/2005 Z.z.**

Peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa zákona o sociálnej pomoci

Občanovi s ťažkým zdravotným postihnutím po dovŕšení 65. roku veku, ktorý podniká alebo vykonáva inú samostatnú zárobkovú činnosť, možno poskytovať peňažný príspevok na osobnú asistenciu, za podmienok uvedených v zákone č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Peňažný príspevok na osobnú asistenciu poskytovaný občanovi s ťažkým zdravotným postihnutím staršiemu ako 65 rokov veku nesmie presiahnuť v období jedného kalendárneho mesiaca alikvotnú časť určeného rozsahu hodín osobnej asistencie v kalendárnom roku pripadajúcu na jeden kalendárny mesiac určenej v slovenských korunách (§ 58, ods. 20, 21, § 58a/).

Sektorový operačný program Ľudské zdroje

Sektorový operačný program Ľudské zdroje (SOP LZ) definuje globálny cieľ, špecifické ciele, priority a opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov, ktoré budú podporované v rámci Cieľa 1 v období rokov 2004 - 2006 zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu. Z geografického hľadiska pokrýva celé územie Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského kraja.

Priority SOP LZ, opatrenia, ktorými sa uskutočňuje a dosiahne stanovená priorita, sprostredkovateľské orgány, konečný prijímateľ pomoci, schéma štátnej pomoci/schéma pomoci de minimis:

Priorita 1: Rozvoj aktívnej politiky trhu práce

Opatrenie 1.1: Modernizácia a zvýšenie rozsahu a kvality služieb zamestnanosti a rozvoj aktivačných programov uchádzačov o zamestnanie

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVAR)

Prijímateľ pomoci: (ÚPSVAR), Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, obce, vyššie územné celky, ďalšie inštitúcie spôsobilé pre výkon operácií v rámci tohto opatrenia

Opatrenie 1.2: Uľahčenie vstupu a návratu uchádzačov o zamestnanie na trh práce s osobitným dôrazom na znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie prostredníctvom podpory tvorby pracovných miest a samostatne zárobkovej činnosti

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Prijímateľ pomoci: malé a stredné podniky, veľké podniky

Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti

Schéma na podporu tvorby a udržiavania pracovných miest pre občanov so zdravotným postihnutím (schéma pomoci de minimis)

Schéma na podporu rozvoja samostatnej zárobkovej činnosti v mikro, malých a stredných podnikoch (schéma pomoci de minimis)

Opatrenie 1.3: Rozvoj vzdelávania a prípravy uchádzačov o zamestnanie s cieľom zlepšiť ich možnosti na trhu práce

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Prijímateľ pomoci: ÚPSVAR, Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Priorita 2: Posilnenie sociálnej inklúzie a rovnosti príležitostí na trhu práce

Opatrenie 2.1: Zlepšenie zamestnateľnosti skupín ohrozených sociálnym vylúčením

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Prijímateľ pomoci: ÚPSVAR, Fond sociálneho rozvoja, vyššie územné celky a územná samospráva, mimovládne a komunitné organizácie

Opatrenie 2.2: Odstránenie prekážok rovnosti mužov a žien na trhu práce s dôrazom na zosúladienie pracovného a rodinného života

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Prijímateľ pomoci: ÚPSVAR, mimovládne organizácie, miestne iniciatívy a partnerstvá, VÚC a územná samospráva

Priorita 3: Zvýšenie kvalifikácie a adaptability pracovnej sily a vstupujúcich na trh práce

Opatrenie 3.1: Prispôsobenie odbornej prípravy a vzdelávania požiadavkám spoločnosti založenej na vedomostiach

Sprostredkovateľský orgán: Ministerstvo školstva SR (MŠ SR)
Prijímateľ pomoci: MŠ SR, organizácie priamo riadené MŠ SR, VÚC
a územná samospráva, orgány štátnej správy v školstve

Opatrenie 3.2: Zvýšenie rozsahu a kvality ďalšieho vzdelávania s dôrazom na zvýšenie kvalifikačného potenciálu a adaptability pracovnej sily

Sprostredkovateľský orgán: Ministerstvo školstva SR

Prijímateľ pomoci: Ministerstvo školstva SR, organizácie priamo riadené Ministerstvom školstva SR, profesijné organizácie, sociálni partneri, vyššie územné celky a územná samospráva, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny a Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, orgány štátnej správy v školstve, malé a stredné podniky, veľké podniky

Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie

Schéma pomoci na vzdelávanie (schéma pomoci de minimis)

Opatrenie 3.3: Rozvoj poradenstva o povolaniach a zamestnaniach a systémov na predvídanie zmien kvalifikačných potrieb trhu práce

Sprostredkovateľský orgán: Ministerstvo školstva SR

Prijímateľ pomoci: MŠ SR, VÚC a územná samospráva, orgány štátnej správy školstve, organizácie priamo riadené Ministerstvom školstva SR, ÚPSVAR a Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, zamestnávateľa, mimovládne organizácie

Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3

Jednotný programový dokument pre Cieľ 3 (JPD Cieľ 3) je určený pre celé územie bratislavského kraja a jeho globálnym Cieľom je zvýšenie konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov, ktorý sa bude postupne dosahovať realizáciou špecifických Cieľov, priorít a opatrení JPD Cieľ 3.

JPD Cieľ 3 vymedzuje 2 priority a 4 opatrenia, ktoré pokrývajú problematiku rozvoja aktívnej politiky trhu práce, sociálnej integrácie, rozvoja celoživotného vzdelávania a podporu výskumu a vývoja v záujme zvyšovania kvality ľudských zdrojov. Tieto priority sú plne v súlade s prioritnými oblasťami politiky Európskeho sociálneho fondu.

Priority JPD Cieľ 3, opatrenia, ktorými sa uskutočňuje a dosiahne stanovená priorita, konečný prijímateľ pomoci, schéma štátnej pomoci/schéma pomoci de minimis:

Priorita 1: Rozvoj aktívnej politiky trhu práce a sociálnej integrácie

Opatrenie 1.1: Zvýšenie zamestnateľnosti znevýhodnených skupín na trhu práce a skupín ohrozených sociálnou exklúziou

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Prijímateľ pomoci: malé a stredné podniky, veľké podniky

Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti

Schéma na podporu rozvoja samostatnej zárobkovej činnosti (schéma pomoci de minimis)

Schéma na podporu tvorby a udržania pracovných miest pre občanov so zdravotným postihnutím (schéma pomoci de minimis)

Schéma na podporu rozvoja samostatnej zárobkovej činnosti v mikro, malých a stredných podnikoch (schéma pomoci de minimis)

Opatrenie 1.2: Skvalitnenie poskytovania služieb inštitúciami verejných služieb zamestnanosti

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Prijímateľ pomoci: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Priorita 2: Rozvoj celoživotného vzdelávania a podpora rozvoja výskumu a vývoja v kontexte zvyšovania ľudských zdrojov

Opatrenie 2.1: Stimulovanie a skvalitnenie poskytovania kvalifikácií pre potreby zamestnávateľov a podnikateľskej sféry

Sprostredkovateľský orgán: Ministerstvo školstva SR

Prijímateľ pomoci: ÚPSVAR, MŠ SR, priamo riadené organizácie MŠ SR, orgány a subjekty regionálnej a miestnej správy a samosprávy, mimovládne neziskové organizácie, profesijné asociácie a komory, vysoké a stredné školy, iné vzdelávacie inštitúcie, samostatne zárobkovo činné osoby, zamestnávateľia, malé, stredné a veľké podniky

Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie

Schéma pomoci na vzdelávanie (pomoc de minimis)

Opatrenie 2.2: Zlepšenie kvality zamestnania a konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja

Sprostredkovateľský orgán: Ministerstvo školstva SR

Prijímateľ pomoci: organizácie výskumu a vývoja štátneho sektora, organizácie výskumu a vývoja v sektore vysokých škôl, organizácie výskumu a vývoja podnikateľského sektora a neziskového sektora, SAV, univerzity, malé a stredné podniky, veľké podniky

Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie

V súvislosti s realizáciou programových dokumentov SOP EZ a Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 a doplnkov týchto programových dokumentov MPSVR SR vypracovalo a zverejnilo v Obchodnom vestníku nasledovné schémy štátnej pomoci, resp. schémy pomoci *de minimis*:

- Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti
Obchodný vestník č. 232 z 15. novembra 2005
- Schéma na podporu rozvoja samostatnej zárobkovej činnosti (schéma pomoci *de minimis*)
Obchodný vestník č. 232 z 15. novembra 2005
- Schéma na vzdelávanie (schéma pomoci *de minimis*)
Obchodný vestník č. 135 z 14. júla 2004
- Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie
Obchodný vestník č. 96 z 18. mája 2005
- Schéma na podporu tvorby a udržania pracovných miest pre občanov so zdravotným postihnutím (schéma pomoci *de minimis*)
Obchodný vestník č. 62 z 31. marca 2005
- Schéma na podporu rozvoja samostatnej zárobkovej činnosti v mikro, malých a stredných podnikoch (schéma pomoci *de minimis*)
Obchodný vestník č. 232 z 15. novembra 2005

Harmonogram výziev na predkladanie projektov v roku 2006

Opatrenie	Predpokladaný termín vyhlásenia výzvy	Preberanie projektov
- Sektorový operačný program Ľudské zdroje Opatrenie 3.2:	2. - 3. štvrtrok 2006	
- Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3 Opatrenie 1.1:	2. polrok 2006	

Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia v programovom období 2007 - 2013 implementuje aktivity, prostredníctvom ktorých sú plnené úlohy v oblasti politiky zamestnanosti vyplývajúce z Lisabonskej stratégie a Národného programu reforiem. Prostredníctvom svojich dvoch prioritných osí koncentruje príspevky na dosiahnutie vysokej miery zamestnanosti, vyrovňovanie sa s demografickými zmenami a v neposlednom rade sociálnu inklúziu. Príspevky v uvedených oblastiach smerujú k naštartovaniu, resp. posilneniu procesov, ktoré zabezpečia konkurencieschopnosť Slovenskej republiky v európskom i globálnom rámci.

Globálnym cieľom operačného programu je zvýšenie zamestnanosti, rast kvality ponuky na trhu práce a zvýšenie sociálnej inklúzie rizikových skupín a budovanie kapacít v oblasti verejnej politiky.

Projekty spadajúce pod Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia dostanú z fondov Európskej únie na sedemročné obdobie príspevkov v celkovej výške 600 mil. EUR.

Prioritné osi na úrovni Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, opatrenia, prijímatelia pomoci:

Prioritná os 1: Podpora rastu zamestnanosti a sociálnej inklúzie

Opatrenie 1.1: Podpora mobility za prácou a cezhraničná integrácia trhov práce

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor (neštátni poskytovatelia služieb zamestnanosti, súkromné vzdelávacie inštitúcie)

Opatrenie 1.2: Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 1.3: Podpora sociálnej inklúzie prostredníctvom rozvoja sociálnych služieb, opatrení sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately a zdravotníckych služieb s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 1.4: Podpora vytvárania rovnosti príležitostí v prístupe na trh práce a podpora integrácie znevýhodnených skupín na trh práce s osobitným zreteľom na marginalizované rómske komunity

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 1.5: Podpora zosúladenia rodinného a pracovného života a starostlivosti o malé deti

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 1.6: Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy a neziskových organizácií

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Prioritná os 2: Podpora rastu zamestnanosti a sociálnej inklúzie pre Bratislavský kraj

Opatrenie 2.1: Podpora sociálnej inklúzie a zosúladenie pracovného a rodinného života prostredníctvom rozvoja sociálnych služieb a opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v Bratislavskom kraji

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 2.2: Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnateľnosti a podpora integrácie znevýhodnených skupín na trh práce v Bratislavskom kraji

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 2.3: Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy a neziskových organizácií v Bratislavskom kraji

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR

Štefanovičova 5, P.O.BOX 82, 817 82 Bratislava 15

Tel.: 02/59 58 11 11-2, fax: 02/52 49 30 48

E-mail: inform@mfsr.sk, podatelna@mfsr.sk, <http://www.finance.gov.sk/>

V zmysle kompetencií stanovených zákonom č. 575/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov je MINISTERSTVO FINANCIÍ SR, ako ústredný orgán štátnej správy pre oblasť financií, daní a poplatkov, colníctva, finančnej kontroly a vnútorného auditu, v zásade aj pre oblasť cien a cenovej kontroly, tvorcom a prostredníctvom daňových úradov aj vykonávateľom daňových predpisov. V rámci tejto kompetencie je jeho podporná funkcia vo vzťahu k rozvoju malého a stredného podnikania veľmi významná. Prejavuje sa hlavne v možnostiach poskytovania určitých úľav a oslobodení a uskutočňovaní ďalších finančno-ekonomických nástrojov v oblasti podnikania.

Štátna pomoc

Ministerstvo financií SR v súlade so zákonom č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov koordinuje štátnu pomoc vo vzťahu k poskytovateľom štátnej pomoci v Slovenskej republike a vo vzťahu k Európskej únii.

Poskytovatelia štátnej pomoci sú povinní pred poskytnutím štátnej pomoci požiadať Európsku komisiu prostredníctvom Ministerstva financií SR (to neplatí v prípade schvaľovania investičných stimulov, ktorých poskytovateľom je Ministerstvo hospodárstva SR) o schválenie jej poskytnutia (notifikácia). Výnimku z notifikačnej povinnosti predstavujú prípady uvedené v zákone o štátnej pomoci, a to minimálna pomoc a skupinové výnimky (štátna pomoc pre malých a stredných podnikateľov, pomoc na vzdelávanie a zamestnanosť). V týchto prípadoch je možné poskytnúť pomoc bez jej predchádzajúceho schválenia Európskou komisiou, musia byť však splnené všetky podmienky ustanovené príslušnou legislatívou Európskych spoločenstiev.

Štátna pomoc sa môže poskytnúť na rozvoj regiónov, na vzdelávanie zamestnancov a na podporu zamestnanosti, na výskum a vývoj, na životné prostredie, pre malého podnikateľa alebo stredného podnikateľa, na záchranu a reštrukturalizáciu podnikateľov v ťažkostiach, pre oceľarsky priemysel, pre lodiansky priemysel, pre automobilový priemysel, pre priemysel syntetických vlákien, na podporu rudného baníctva a uhoľného baníctva, na podporu dopravy. Štátna pomoc sa môže poskytnúť podľa schém štátnej pomoci alebo ako individuálna štátna pomoc. Žiadosti o poskytnutie štátnej pomoci z prostriedkov ŠR sa podávajú vecne príslušnému ministerstvu alebo právnickej osobe, prostredníctvom ktorej sa tieto prostriedky poskytujú.

Uznesením vlády SR č. 457/2006 k Národnému strategickému referenčnému rámcu Slovenskej republiky na roky 2007 - 2013, ktorý stanovuje národné priority, ktoré budú spolufinancované zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2007 - 2013, je Ministerstvo financií SR schválené ako certifikačný orgán pre operačné programy a určené za riadiaci orgán pre Operačný program Znalostná ekonomika

Daňové úľavy a oslobodenia podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

A. Príjmy, ktoré sa nezdaňujú a príjmy oslobodené od dane

1. Predmetom dane z príjmov

a/ fyzických osôb **nie je** podiel na zisku (dividenda) vyplácaný zo zisku obchodnej spoločnosti alebo družstva, alebo obdobnej právnickej osoby v zahraničí určeného na rozdelenie osobám, ktoré sa podieľajú na ich základnom imaní alebo členom štatutárneho a dozorného orgánu tejto obchodnej spoločnosti alebo družstva, aj keď sú zamestnancami tejto obchodnej spoločnosti alebo družstva, vyrovnaní podiel, podiel na likvidačnom zostatku obchodnej spoločnosti alebo družstva a podiel na výsledku podnikania vyplácaný tichému spoločníkovi okrem podielu na zisku spoločníka verejnej obchodnej spoločnosti (v.o.s.) a komplementára komanditnej spoločnosti (k.s.) a okrem podielu spoločníka v.o.s. a komplementára k.s. na likvidačnom zostatku pri likvidácii spoločnosti a vyrovnacieho podielu pri zániku účasti spoločníka vo v.o.s. alebo pri zániku účasti komplementára v k.s. (§ 3, ods. 2, písm. c/),

b/ právnických osôb **nie je** podiel na zisku (dividenda) vyplácaný zo zisku obchodnej spoločnosti alebo družstva, alebo obdobnej právnickej osoby v zahraničí určeného na rozdelenie osobám, ktoré sa podieľajú na ich základnom imaní, vyrovnaní podiel a podiel na likvidačnom zostatku obchodnej spoločnosti alebo družstva okrem podielu na zisku spoločníka v.o.s. a komplementára k.s. a okrem podielu spoločníka v.o.s. a komplementára k.s. na likvidačnom zostatku pri likvidácii spoločnosti a vyrovnacieho podielu pri zániku účasti spoločníka vo v.o.s. alebo pri zániku účasti komplementára v k.s. (§ 12, ods. 7, písm. c/).

2. Od dane sú o.i. oslobodené

a/ príjmy z prenájmu, príjmy z príležitostných činností, prevodu opcií, z prevodu cenných papierov, z prevodu účasti (podielu) na spoločnosti s

ručením obmedzeným, komanditnej spoločnosti alebo z prevodu členských práv družstva, ak nejde o príjmy, z ktorých sa daň vyberá zrážkou, ak úhrn uvedených príjmov znížený o výdavok podľa § 8 ods. 5 a 7 nepresiahne v zdaňovacom období **päťnásobok sumy životného minima** platného k 1. januáru príslušného zdaňovacieho obdobia; ak takto vymedzené príjmy presiahnu uvedenú sumu, do základu dane sa zahrnú len príjmy nad takto ustanovenú sumu; výdavky nezahrnuté do základu dane, priradené k sume oslobodených príjmov sa určia v rovnakom pomere, v akom je suma oslobodených príjmov k celkovým príjmom zahrnutým do základu dane (§ 9 ods. 1 písm. h/),

b/ plnenia poskytované fyzickým osobám v rámci aktívnej politiky trhu práce okrem platieb prijatých v súvislosti s výkonom činností, z ktorých plynú príjmy z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti a z prenájmu (§ 9 ods. 2 písm. d/),

c/ úroky a iné výnosy z vkladov, z úverov a pôžičiek, z výnosov podielových listov, dlhopisov, vkladových certifikátov, depozitných certifikátov, pokladničných poukázok, vkladových listov a iných cenných papierov a vkladov postavených im na roveň plynúce zo zdroja na území SR fyzickej osobe, ktorá je daňovníkom iného členského štátu EÚ a ktorá je konečným príjemcom takýchto príjmov (§ 9 ods. 2 písm. r/),

d/ členské príspevky podľa stanov, štatútu, zriaďovacích listín alebo zakladateľských listín prijaté záujmovými združeniami právnických osôb, profesijnými komorami, občianskymi združeniami vrátane odborových organizácií, politickými stranami a politickými hnutiami (§ 13, ods. 2 písm. b/),

e/ úhrady za výkon správy bytov vo vlastníctve bytových družstiev spravovaných bytovými družstvami a za výkon správy bytov spoločenstvami vlastníkov bytov (§ 13, ods. 2, písm. d/),

f/ úroky a iné výnosy z poskytnutých úverov a pôžičiek, z výnosov podielových listov, dlhopisov, vkladových a depozitných certifikátov, pokladničných poukázok vkladových listov a iných cenných papierov a vkladov postavených im na roveň plynúce zo zdroja na území SR právnickej osobe, ktorá je daňovníkom členského štátu EÚ a ktorá je aj konečným príjemcom týchto príjmov od právnickej osoby, ktorá má na území SR sídlo alebo miesto skutočného vedenia, ak ide o prepojené či združené osoby s 25 % podielom na základnom imaní (§ 13, ods. 2 písm. g/),

g/ odplaty za poskytnutie práva na použitie alebo za použitie predmetu priemyselného vlastníctva, počítačových programov (softvér), návrhov alebo modelov, plánov, výrobo-technických a iných hospodársky využiteľných poznatkov (know-how) plynúce zo zdroja na území SR právnickej osobe, ktorá je daňovníkom členského štátu EÚ a ktorá je aj konečným príjemcom týchto príjmov od právnickej osoby, ktorá má na území SR sídlo alebo miesto skutočného vedenia, za podmienok uvedených v zákone (§ 13, ods. 2 písm. i/).

B. Zníženie základu dane

Príspevky daňovníka na doplnkové dôchodkové sporenie, finančné prostriedky vynaložené daňovníkom na účelové sporenie a poistné vynaložené daňovníkom na životné poistenie je možné odpočítať od základu dane vo výške preukázateľne zaplatenej v zdaňovacom období, v úhrne najviac do výšky 12 000 Sk (§ 11 ods. 5).

C. Zriaďovacie výdavky

Daňovník (fyzická osoba) s príjmami z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti a z prenájmu môže zahrnúť do základu dane, počnúc zdaňovacím obdobím, v ktorom začal túto činnosť vykonávať, výdavky vynaložené na zásoby a iné nevyhnutne vynaložené výdavky spojené so začatím činnosti vynaložené v kalendárnom roku, ktorý predchádzal roku, v ktorom začal túto činnosť vykonávať (§ 4 ods. 4).

D. Paušálne výdavky

1. Ak daňovník, ktorý nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, alebo daňovník, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty len časť zdaňovacieho obdobia, neuplatní preukázateľné daňové výdavky, môže uplatniť **výdavky vo výške 40 % z úhrnu príjmov z podnikania** (*príjmy z poľnohospodárskej výroby, lesného a vodného hospodárstva; príjmy zo živnosti; príjmy z podnikania vykonávaného podľa osobitných predpisov; príjmy spoločníkov verejnej obchodnej spoločnosti a komplementárov komanditnej spoločnosti*) a **príjmov z inej samostatnej zárobkovej činnosti** (*príjmy z použitia alebo z poskytnutia práv z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva vrátane autorských práv a práv súvisiacich s autorským právom, a to vrátane príjmov z vydávania, rozmnožovania a rozširovania literárnych a iných diel na vlastné náklad; príjmy z činností, ktoré nie sú živnosťou ani podnikaním; príjmy znalcov a tlmočníkov; príjmy z činnosti sprostredkovateľov, ktoré nie sú živnosťou*), okrem daňovníka, ktorý má z týchto príjmov len príjmy z **vykonávania remeselných živností** podľa zákona o živnostenskom podnikaní, ktorý môže uplatniť **výdavky vo výške 60 %**.

Ak daňovník s príjmami z **prenájmu nehnuteľností** nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty alebo je platiteľom dane z pridanej hodnoty len časť zdaňovacieho obdobia, neuplatní preukázateľné daňové výdavky, môže uplatniť **výdavky vo výške 40 %** z týchto príjmov. Ak daňovník uplatní výdavky podľa tohto odseku, v sumách výdavkov sú zahrnuté všetky daňové výdavky daňovníka okrem zaplateného poistného a príspevkov, ktoré je daňovník povinný platiť, ak toto poistné a príspevky neboli zahrnuté do základu dane v predchádzajúcich

zdaňovacích obdobiach; toto poistné a príspevky si môže daňovník uplatniť vo výdavkoch v preukázanej výške.

Daňovník počas uplatňovania výdavkov týmto spôsobom je povinný viesť **evidenciu o príjmoch v časovom slede, o zásobách a o pohľadávkach** (§ 6 ods. 10).

2. Ak daňovník pri príjmoch z príležitostnej poľnohospodárskej výroby, lesného a vodného hospodárstva neuplatní výdavky preukázateľne vynaložené na dosiahnutie príjmu, môže uplatniť **výdavky vo výške 25 %** z týchto príjmov (§ 8 ods. 9).

E. Evidencia daňovníka

Ak daňovník (fyzická osoba) uplatňuje pri príjmoch z prenájmu nehnuteľností preukázateľne vynaložené daňové výdavky, vedie počas celého zdaňovacieho obdobia evidenciu o

- a/ príjmov a daňových výdavkoch v časovom slede,
- b/ hmotnom majetku a nehmotnom majetku, ktorý možno odpisovať,
- c/ zásobách, pohľadávkach a záväzkoch (§ 6 ods. 11).

F. Zrýchlené odpisovanie hmotného majetku

Pri zrýchlenom odpisovaní hmotného majetku sa odpisovým skupinám priradujú koeficienty pre zrýchlené odpisovanie (§ 28).

G. Odpočet daňovej straty

Od základu dane možno odpočítať daňovú stratu počas najviac piatich bezprostredne po sebe nasledujúcich zdaňovacích období, a to počnúc zdaňovacím obdobím bezprostredne nasledujúcim po zdaňovacom období, za ktoré bola táto daňová strata vykázaná. Ku dňu vstupu daňovníka do likvidácie, vyhlásenia konkurzu alebo povolenia vyrovnania nárok na odpočet daňovej straty odo dňa vstupu do likvidácie alebo dňa vyhlásenia konkurzu alebo povolenia vyrovnania zaniká. Ak je zdaňovacie obdobie kratšie ako rok, daňovník môže uplatniť celý ročný odpočet daňovej straty (§ 30 ods. 1).

H. Daňový bonus

Daňovník, ktorý v zdaňovacom období mal zdaniteľné príjmy z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti alebo z prenájmu aspoň vo výške 6-násobku minimálnej mzdy (od 1. októbra 2005 je výška minimálnej mzdy 6 900 Sk za mesiac) a vykázal základ dane (čiastkový základ dane) z príjmov

z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti alebo z prenájmu, môže si uplatniť **daňový bonus v sume 6 480 Sk ročne** na každé vyživované dieťa žijúce v domácnosti s daňovníkom; prechodný pobyt dieťaťa mimo domácnosti nemá vplyv na uplatnenie tohto daňového bonusu. O sumu daňového bonusu sa znižuje daň. Ak suma dane vypočítaná za príslušné zdaňovacie obdobie je nižšia ako suma uplatňovaného daňového bonusu, daňovník, ktorý podáva daňové priznanie, požiada miestne príslušného správcu dane o vyplatenie sumy vo výške rozdielu medzi sumou daňového bonusu a sumou dane vypočítanou za príslušné zdaňovacie obdobie (§ 33 ods. 1, 6).

I. Preddavky na daň

Preddavky na daň **neplatí**:

a/ fyzická osoba

- daňovník, ktorého posledná známa daňová povinnosť nepresiahla 20 000 Sk,

- daňovník, ak prestal vykonávať činnosť alebo poberať zdaniteľné príjmy, a to od platby preddavku, ktorá je splatná po dni, v ktorom došlo k zmene rozhodujúcich skutočností,

- daňovník, ktorý poberal v predchádzajúcom zdaňovacom období len príjmy z kapitálového majetku (§ 7) alebo ostatné príjmy (§ 8), alebo z ktorých sa daň vyberá zrážkou (§ 43) alebo príjmy zo závislej činnosti, ktoré sú zdaňované podľa § 35, pričom môže ísť aj o kombináciu takýchto príjmov,

- daňovník, ktorého základ dane tvorí súčet čiastkových základov dane a jedným z nich je aj čiastkový základ dane z príjmov zo závislej činnosti, ak tento čiastkový základ dane tvorí viac ako 50 % z celkového základu dane. Ak čiastkový základ dane z príjmov zo závislej činnosti tvorí 50 % a menej, preddavky na daň sa platia v polovičnej výške (§ 34 ods. 1, 8, 9, 10);

b/ právnická osoba (pokiaľ správca dane neurčí platenie preddavkov rozhodnutím podľa § 42 ods. 11):

- daňovník, ktorého daň za predchádzajúce zdaňovacie obdobie nepresiahla 50 000 Sk (vrátane daňovníka, ktorému nevznikla povinnosť platiť daň za predchádzajúce zdaňovacie obdobie),

- daňovník v likvidácii, v konkurze alebo vyrovnaní v zdaňovacom období podľa § 41 ods. 4, 6 a 7,

- daňovník, ktorý podáva daňové priznanie prvýkrát, v zdaňovacom období, v ktorom má byť podané daňové priznanie, do lehoty na jeho podanie. Tento daňovník sumu preddavkov splatných do lehoty na podanie priznania vyrovná v lehote na podanie daňového priznania vo výške vypočítanej z dane uvedenej v daňovom priznaní (§ 42 ods. 8),

- daňovník, ktorého zaplatené preddavky na daň od začiatku zdaňova-

cieho obdobia do lehoty na podanie daňového priznania (od 1.1. do 31.3.) sú vyššie, ako vyplývajú z výpočtu podľa daňového priznania, v ktorom je uvedená daň za predchádzajúce zdaňovacie obdobie. Zaplatené preddavky sa použijú buď na budúce preddavky alebo sa na základe žiadosti daňovníka vrátia (§ 42 ods. 9).

J. Zamedzenie dvojitého zdanenia

Ak plynú daňovníkovi s neobmedzenou daňovou povinnosťou príjmy zo štátu, s ktorým Slovenská republika má uzavretú zmluvu o zamedzení dvojitého zdanenia, postupuje sa pri zamedzení dvojitého zdanenia podľa tejto zmluvy. Ak sa podľa zmluvy uplatňuje metóda zápočtu dane, daň zaplatená v druhom zmluvnom štáte sa započíta na úhradu dane podľa tohto zákona najviac sumou, ktorá môže byť v druhom zmluvnom štáte vyberaná v súlade s touto zmluvou, pričom zápočet dane sa vykoná najviac v sume dane pripadajúcej na príjmy plynúce zo zdrojov v zahraničí. Ak sa podľa zmluvy uplatňuje metóda vyňatia príjmov, základom dane z príjmov podliehajúcich zdaneniu v zahraničí na účely vyňatia príjmov je základ dane vyčíslený podľa § 5 ods. 8 alebo rozdiel medzi zdaniiteľnými príjmami zo zdrojov v zahraničí a daňovými výdavkami vyčíslený podľa § 17 ods. 14. Metóda vyňatia príjmov sa uplatní, ak daňovníkovi s neobmedzenou daňovou povinnosťou plynú príjmy zo závislej činnosti

a/ za prácu vykonávanú pre ES a ich orgány, ktoré boli preukázateľne zdanené v prospech všeobecného rozpočtu EÚ alebo

b/ zo zdrojov v zahraničí, zo štátu, s ktorým SR nemá uzavretú zmluvu a tieto príjmy boli v zahraničí preukázateľne zdanené (§ 45 ods. 1, 3).

K. Predĺženie lehoty na podanie daňového priznania

Na žiadosť daňovníka môže správca dane najviac o tri mesiace predĺžiť lehotu na podanie daňového priznania alebo hlásenia. Ak súčasťou príjmov uvedených v daňovom priznaní sú príjmy plynúce zo zdrojov v zahraničí, môže správca dane lehotu na podanie daňového priznania predĺžiť najviac o šesť mesiacov (§ 49 ods. 3).

L. Úľavy na dani pre príjemcov investičných stimulov

Úľavy na dani pre príjemcov investičných stimulov podľa § 35b a 35c zákona č. 366/1999 Z.z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov sa aj po 1. 1. 2004 použijú na daňovníkov, ktorým bolo vydané rozhodnutie o poskytnutí investičných stimulov obsahujúce úľavu na dani najneskôr do 31. 12. 2006. Nárok na čerpanie úľavy týmto daňovníkom zostáva zachovaný do jej vyčerpania podľa ustanovených podmienok v rozhodnutí o poskytnutí investičných stimulov (§ 52 ods. 4).

Započítanie colných pohľadávok podľa zákona č. 199/2004 Z.z., Colný zákon v znení neskorších predpisov

Ak má colný úrad colnú pohľadávku voči dlžníkovi a dlžník má zároveň pohľadávku voči štátnej rozpočtovej organizácii, možno tieto pohľadávky vzájomne započítať. Započítaním takéto pohľadávky zaniknú vo výške, v ktorej sa kryjú, a to dňom doručenia potvrdenia colného riaditeľstva o započítaní dlžníkov. Započítať možno len splatné nepremľané pohľadávky, ak výška pohľadávky v jednotlivom prípade presiahne 10 000 Sk. Úkonom dlžníka smerujúcim k započítaniu pohľadávok je žiadosť o započítanie. Žiadosť podáva dlžník na príslušnom colnom úrade a musí obsahovať:

a/ obchodné meno, sídlo, identifikačné číslo dlžníka, ak ide o právnickú osobu, alebo meno, priezvisko, rodné číslo a adresu trvalého pobytu, ak ide o fyzickú osobu,

b/ identifikáciu pohľadávky dlžníka voči štátnej rozpočtovej organizácii, ktorú možno započítať, s uvedením jej výšky, právneho dôvodu vzniku a s uvedením príslušného správcu tohto záväzku,

c/ identifikáciu colnej pohľadávky s uvedením colného úradu, ktorý vykonal zápis do účtovnej evidencie, a číslo rozhodnutia, ktorým bol colný dlh vymeraný,

d/ vyhlásenie dlžníka, že žiada o započítanie pohľadávok uvedených v pís-
menách b) a c),

e/ dátum a podpis dlžníka.

Po overení a potvrdení údajov príslušným správcom záväzku colné riaditeľstvo vydá potvrdenie o započítaní, ktoré doručí dlžníkovi, štátnej rozpočtovej organizácii a príslušnému colnému úradu (§ 88).

Daňové úľavy podľa zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach v znení neskorších predpisov

A. Daň z nehnuteľností

1. Od dane sú o.i. oslobodené

a/ pozemky, stavby, byty a nebytové priestory vo vlastníctve obce, ktorá je správcom dane,

b/ pozemky a stavby, alebo ich časti slúžiace na vzdelávanie, alebo na vedeckovýskumné účely, na vykonávanie náboženských obradov, vo vlastníctve verejných vysokých škôl, alebo vo vlastníctve štátu, v užívaní štátnych

vysokých škôl, vo vlastníctve štátu v správe Slovenskej akadémie vied, alebo vo vlastníctve cirkví a náboženských spoločností registrovaných štátom, ako aj pozemky a stavby alebo ich časti slúžiace stredným školám, učilištiam, strediskám praktického vyučovania a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávnych krajov alebo školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti krajských školských úradov (*účinnosť od 1. januára 2007*).

2. Správca dane (obec, na ktorej území sa nehnuteľnosť nachádza) môže všeobecne záväzným nariadením podľa miestnych podmienok v obci alebo jej jednotlivej časti ustanoviť zníženie dane alebo oslobodiť od

1/ dane z pozemkov

a/ pozemky vo vlastníctve právnických osôb, ktoré nie sú založené alebo zriadené na podnikanie,

b/ pozemky okrem pozemkov v zastavanej časti obce, na ktorých vykonávajú samostatne hospodáriaci roľníci poľnohospodársku výrobu ako svoju hlavnú činnosť (§ 17 ods. 2);

2/ dane zo stavieb alebo od dane z bytov

a/ stavby alebo byty vo vlastníctve právnických osôb, ktoré nie sú založené alebo zriadené na podnikanie,

b/ stavby alebo byty slúžiace školám, školským zariadeniam a zdravotníckym zariadeniam, zariadeniam na pracovnú rehabilitáciu a rekvifikáciu občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou, stavby užívané na účely sociálnej pomoci a múzeá, galérie, knižnice, divadlá, kiná, amfiteátre, výstavné sieni, osvetové zariadenia,

c/ stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie, stavby pre vodné hospodárstvo okrem stavieb na skladovanie inej ako vlastnej pôdohospodárskej produkcie a stavieb na administratívu (§ 17 ods. 3).

3. Správca dane môže všeobecne záväzným nariadením podľa miestnych podmienok s účinnosťou od 1. januára príslušného zdaňovacieho obdobia určiť platenie dane z nehnuteľností v splátkach (§ 21 ods. 2).

B. Daň z motorových vozidiel

1. Oslobodenie od dane

1/ Vyšší územný celok môže vo všeobecne záväznom nariadení určiť podľa miestnych podmienok oslobodenie alebo pomerné oslobodenie vozidla

používaného ako

a/ vozidlo záchrannej zdravotnej služby, vozidlo banskej, horskej a leteckej záchrannej služby, vozidlo požiarnej ochrany,

b/ vozidlo pravidelnej autobusovej dopravy, vozidlo linkovej osobnej dopravy,

c/ vozidlo, ktoré nevyužíva počas celého zdaňovacieho obdobia diaľnice, cesty I., II. a III. triedy a miestne komunikácie,

d/ vozidlo používané výhradne v poľnohospodárskej a lesnej výrobe,

e/ vozidlo slúžiace na skúšobné alebo iné jazdy, ktoré má pridelené zvláštne evidenčné číslo,

f/ špeciálne vozidlo, ktoré nie je určené na prepravu (§ 86 ods. 2).

2/ Ak vyšší územný celok oslobodí vozidlo pravidelnej autobusovej dopravy a ak sa takéto vozidlo použije v priebehu zdaňovacieho obdobia aj na podnikanie, daňovník zaplatí pomernú časť dane za dni používania vozidla na podnikanie (§ 86 ods. 4).

2. Vrátenie dane

1/ Ak v priebehu zdaňovacieho obdobia dôjde k zániku daňovej povinnosti alebo k vzniku oslobodenia podľa § 86, správca dane vráti na základe písomnej žiadosti daňovníka pomernú časť zaplatenej dane pripadajúcu na zostávajúce dni zdaňovacieho obdobia (§ 92 ods. 1).

2/ Za vozidlo, ktoré sa použilo v zdaňovacom období najmenej 60-krát v rámci kombinovanej dopravy, sa vráti 50 % zaplatenej dane na základe písomnej žiadosti daňovníka (§ 93 ods. 1).

Operačný program Znalostná ekonomika

Operačný program Znalostná ekonomika predstavuje hlavný implementačný nástroj na dosiahnutie úzko spätých priorít Národného programu reforiem, predovšetkým „vedy, výskumu a inovácií“ a „informačnej spoločnosti“. Zasahuje i však do priority Národného programu reforiem „podnikateľské prostredie“ a taktiež „ľudské zdroje“.

Hlavným cieľom operačného programu v programovom období 2007 - 2013 je výrazné zvýšenie konkurencieschopnosti priemyslu a služieb, postavenej na lepšom využívaní existujúcich faktorov ekonomického rastu a tvorbe nových, na poznatkoch založených zdrojov trvalo udržateľného ekonomického rastu.

Projekty spadajúce pod Operačný program Znalostná ekonomika dostanú z fondov Európskej únie na sedemročné obdobie príspevok v celkovej výške 2,6 miliardy EUR.

Prioritné osi na úrovni Operačného programu Znalostná ekonomika, opatrenia, prijímatelia pomoci:

Prioritná os 1: Podpora konkurencieschopnosti podnikov a služieb prostredníctvom inovácií

Opatrenie 1.1: Inovácie a technologické transfery formou nepriamej pomoci

Prijímatelia: súkromný sektor, subjekty verejnej správy

Opatrenie 1.2: Podpora spoločných služieb a infraštruktúry pre podnikateľov

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 1.3: Podpora začínajúcich a expandujúcich inovatívnych firiem

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 1.4: Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Prioritná os 2: Informatizácia spoločnosti

Opatrenie 2.1: Efektívna elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, PPP

Opatrenie 2.2: Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor (neziskové organizácie)

Opatrenie 2.3: Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, PPP

Prioritná os 3: Výskum a vývoj

Opatrenie 3.1: Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 3.2 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

Opatrenie 3.3: Prenos výskumom a vývojom získaných poznatkov a technológií do praxe

Prijímatelia: subjekty verejnej správy, súkromný sektor

ÚRAD PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA SR

Jána Švermu 43, 974 04 Banská Bystrica 4

Tel.: 048/430 01 11, fax: 048/413 25 63, urad@indprop.gov.sk

<http://www.indprop.gov.sk/>

ÚRAD PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY (ÚPV SR) je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť priemyselného vlastníctva. Túto úlohu plní na základe zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy.

Vykonáva ústrednú štátnu správu v oblasti ochrany vynálezu, úžitkového vzoru, dizajnu, topografie polovodičového výrobku, ochrany známky, označenia pôvodu výrobku a zemepisného označenia výrobku.

Vedie ústredný fond patentovej a známkovej dokumentácie, sprístupňuje ho verejnosti a pôsobí ako špecializované stredisko patentových informácií v Slovenskej republike (iné strediská zriadené úradom).

Podporuje rozvoj technickej tvorivosti a ochranu jej výsledkov, vzdelávanie a popularizáciu v oblasti duševného vlastníctva.

Aktivity ÚPV SR pre malých a stredných podnikateľov:

1. Deň otvorených dverí

Každoročne pri príležitosti Svetového dňa duševného vlastníctva (26.4.) úrad otvorí svoje priestory pre všetkých záujemcov. Najzaujímavejšími časťami úradu sú: archív, kongresová miestnosť, rešeršné pracovisko a od apríla 2004 aj revitalizované vstupné priestory pre verejnosť, kde sa možno dozvedieť mnoho zaujímavého z histórie a súčasnosti vynálezcovských aktivít vo svete i na Slovensku.

2. Cena Jána Bahýľa

Predseda úradu udeľuje každé dva roky Cenu Jána Bahýľa (vynálezca helikoptéry) výnimočne hodnotným technickým riešeniam. O Cenu Jána Bahýľa možno súťažiť na základe štatútu. Víťaz získa medailu a finančnú prémie.

3. Výstava UMINEX

Úrad usporadúva každé dva roky výstavu UMINEX pre tvorcov technických riešení hľadajúcich podporu pri ich výrobe. Výstavu tradične organizuje v Banskej Bystrici.

4. Možnosti prezentácie pôvodných slovenských riešení na zahraničných výstavách

Úrad umožňuje prezentáciu pôvodných slovenských riešení na celosvetovej výstave inovácií EUREKA v Bruseli. Na výstave sa majú možnosť odprezentovať riešenia, ktoré boli vybraté komisiou po ich prihlásení do súťaže

na základe štatútu. Úrad vytvorí pre víťaza plagáty prezentujúce jeho riešenie, financuje prenájom plochy k uvedenému riešeniu a po dohovore s majiteľom propaguje jeho riešenie na výstave. Na výstave možno získať investora, distribútora, dohodnúť sa na licencií, predat' riešenie, a v prípade úspešnosti aj získať niektoré z ocenení.

5. **Možnosti prezentácie pôvodných slovenských riešení v priestoroch úradu**

6. **Odborné, špecializované semináre a prednášky**

V prípade záujmu o určitý predmet priemyselného vlastníctva (patenty, úžitkové vzory, ochranné známky, dizajny a pod.) úrad sprostredkuje lektorov pôsobiacich v uvedených oblastiach a zorganizuje prednášky a semináre pokrývajúce potreby záujemcov.

7. **Kurz duševného vlastníctva**

Úrad priemyselného vlastníctva SR umožňuje záujemcom vzdelávanie v rámci 4-modulového kurzu "Duševné vlastníctvo", ktorý je akreditovaný Ministerstvom školstva SR.

8. **Informačno-poradenské miesto úradu pre inovácie (INNOINFO)**

Nová aktivita úradu najmä pre záujemcov z radov podnikateľskej verejnosti, špeciálne malých a stredných podnikateľov, týkajúca sa priblíženia informácií o možnostiach priemyselnoprávnej ochrany pre všetkých, ktorí vstupujú do podnikania alebo už podnikajú, o zahraničných priemyselnoprávných produktoch a riešeniach a poskytovania uvedených informácií vedecko-výskumnej verejnosti a pod. Do siete informačno-poradenských miest úradu pre inovácie patria:

- Martinsko-flámske podnikateľské a inkubátorové centrum v Martine
- + Regionálne poradenské a informačné centrum
 - Podnikateľský inkubátor a technologické centrum v Banskej Bystrici
 - Ústav konkurencieschopnosti a inovácií Žilinskej univerzity v Žiline
 - Regionálna rozvojová agentúra Kysuce v Čadci
 - Bratislavská regionálna komora SOPK
 - Inkubátor Malacky
 - Regionálne poradenské a informačné centrum Komárno
 - Regionálne poradenské a informačné centrum Poprad
 - Regionálne poradenské a informačné centrum Prešov
 - BIC Spišská Nová Ves, s.r.o., Business & Innovation Centre (Podnikateľské a inovačné centrum)

Úrad priemyselného vlastníctva SR je aj spolupracujúcou inštitúciou Slovenskej záručnej a rozvojovej banky v rámci programu **i2-Slovakia - Burza pre Business Angels** (i2-Slovakia), ktorý poskytuje služby koordinujúce dopyt a ponuku finančných zdrojov a vhodných projektov medzi podnikateľmi a investormi, a to sprostredkovaním ich vzájomného kontaktu.

FINANČNÉ INŠTITÚCIE,
FONDY
A ICH PROGRAMY

SLOVENSKÁ ZÁRUČNÁ A ROZVOJOVÁ BANKA

Štefánikova 27, P.O.Box 154, 814 99 Bratislava 1

Kontakt: Ing. Ľudovít Konczer, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Ing. Michal Krajčovič, CSc., námestník pre úsek obchodný

Ing. Dušan Križko, námestník pre úsek ekonomický a likvidity

Tel.: 02/57 29 21 11, 57 29 22 40, fax: 02/57 29 22 50, 52 49 99 12

E-mail: info@szrb.sk, <http://www.szrb.sk/>

SLOVENSKÁ ZÁRUČNÁ A ROZVOJOVÁ BANKA, a.s., (SZRB) je špecializovanou štátnou inštitúciou so zameraním na podporu podnikania najmä kategórie malých a stredných podnikateľov. SZRB vznikla v roku 1991 pôvodne ako štátny peňažný ústav, ktorý sa v roku 2002 transformoval na akciovú spoločnosť so 100 %-ným vlastníctvom Ministerstva financií Slovenskej republiky.

Špecifické poslanie SZRB spočíva od jej vzniku predovšetkým v poskytovaní bankových záruk pre podnikateľské subjekty, ktoré nemajú dostatočné ručenie majetkom voči komerčným úverujúcim bankám. V súčasnosti SZRB poskytuje aj úvery. Podobne ako pri bankových zárukách, aj pri úveroch je SZRB schopná s primeranou obozretnosťou akceptovať vyššie riziko z hľadiska hodnotenia podnikateľa, resp. jeho zabezpečenia. Tento prístup k hodnoteniu rizika umožňuje financovať aj novovzniknuté podnikateľské subjekty. Týmto spôsobom banka zjednodušuje prístup k úverovým zdrojom, a tým napomáha pri spúšťaní a rozvoji podnikateľskej činnosti. SZRB spolupracovala s viacerými ministerstvami pri realizácii podporných programov s rôznymi finančnými nástrojmi. V záujme rozvoja komunálnej sféry SZRB financuje aj rozvoj miest alebo obcí. Prostredníctvom špeciálneho úveru možno financovať projekty štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, týkajúce sa prakticky akejkolvek oblasti s pozitívnym dosahom na životné prostredie. Relatívne novou aktivitou banky je sprostredkovanie kontaktov medzi investormi a podnikateľmi s inovatívnymi projektami.

Záručné programy

SZRB poskytuje záruky na úvery predovšetkým tým podnikateľom, ktorí nedisponujú v potrebnom rozsahu vhodnými zabezpečovacími prostriedkami. Základným kritériom poskytnutia záruky je kvalitný podnikateľský zámer, ktorý zabezpečí návratnosť úveru. Poskytnutím záruky sa riziko rozloží medzi SZRB, úverujúci peňažný ústav a podnikateľa.

Záruku je možné poskytnúť prostredníctvom nasledujúcich záručných programov:

1. Bankové záruky na finančné úvery

Príjemcami záruky sú:

- fyzické alebo právnické osoby podnikajúce podľa § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, registrovaní na území SR,
- mestá a obce (zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov, zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov),
- v osobitných prípadoch aj právnické osoby zriadené podľa Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, resp. osobitných zákonov.

Ide predovšetkým o malých a stredných podnikateľov (obchodné spoločnosti v osobitných prípadoch združenia, teda spravidla podnikateľské subjekty, v ktorých nemá štát rozhodujúce postavenie).

Druhy záruk

I. Banková záruka s priamym zabezpečením:

1. do výšky 60 % istiny úveru, maximálne však do výšky 15 mil.Sk s dobou platnosti bankovej záruky do 7 rokov,
2. za podmienky zabezpečenia bankovej záruky zriadením záložného práva na I. mieste.

II. Banková záruka s nepriamym zabezpečením:

1. do výšky 70 % istiny úveru, maximálne však do výšky 30 mil.Sk s dobou platnosti bankovej záruky do 10 rokov,
2. SZRB si nezabezpečuje svoju budúcu pohľadávku voči klientovi z prípadného plnenia z bankovej záruky, má však nárok na podiel zo speňaženia zabezpečovacích inštitútov úverujúcej banky vo výške zodpovedajúcej záručnému percentu.

Banková záruka v osobitných prípadoch

SZRB poskytuje bankovú záruku s priamym zabezpečením alebo bankovú záruku s nepriamym zabezpečením aj nad rámec doby platnosti a objemov uvedených v bode I. a II., a to až do výšky 200 mil.Sk, za podmienok osobitne dohodnutých medzi SZRB a úverujúcou bankou. Túto bankovú záruku banka poskytuje významným klientom na zabezpečenie úverov poskytnutých najmä na projektové financovanie (napr. infraštruktúrne a environmentálne projekty a pod.). Osobitne možno dohodnúť najmä: percento poskytnutej bankovej záruky, výšku poplatku, dobu platnosti bankovej záruky, prípadne iné podmienky.

2. Program štátnej podpory obnovy bytového fondu formou poskytovania bankových záruk za úvery

Predmetom programu bankových záruk je vytvoriť podmienky pre obnovu bytového fondu.

Príjemcom podpory vo forme bankovej záruky je:

a/ právnická osoba, ktorá má zaregistrovanú zmluvu o spoločenstve vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome podľa osobitného predpisu,

b/ správca - fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vykonáva správu bytov pre vlastníkov bytov, ktorými sú prevažne fyzické osoby na základe zmluvy o výkone správy uzatvorenej podľa osobitného predpisu.

Oprávnenými projektmi sú projekty zamerané na:

- opravu spoločných častí, zariadení a príslušenstva bytových domov (nahrádzanie opotrebovaných konštrukcií konštrukciami s cieľom obnoviť funkčnosť stavby),

- modernizáciu spoločných častí, zariadení a príslušenstva bytových domov (odstránenie morálne opotrebovaných častí vybavenia s cieľom zvýšiť úžitkové vlastnosti stavby a jej častí pomocou uplatnenia technického pokroku),

- rekonštrukciu spoločných častí, zariadení a príslušenstva bytových domov (zásahy do konštrukcie - dispozičného usporiadania miestností a technologickej časti stavby s cieľom zvýšiť technické parametre a kapacity bez zmeny rozmerov stavby),

- opravu, modernizáciu a rekonštrukciu častí, ktoré je nevyhnutné vykonať súčasne (balkóny, lodžie, okná iba v prípade, ak sú súčasťou zateplenia bytového domu a pod.).

Bankovú záruku je možné poskytnúť do 100 % istiny úveru, ktorý nepresiahne výšku oprávnených nákladov. Bankovú záruku je možné poskytnúť iba v prípade, ak výška úveru na jeden byt nie je nižšia ako 7 000 Sk alebo vyššia ako 300 000 Sk.

V prípade projektov zameraných na zníženie energetickej náročnosti bytových domov, v ktorého dôsledku sa zlepšia tepelnoizolačné vlastnosti tohto domu a zníži sa tým spotreba tepelnej energie pri jeho vykurovaní minimálne o 20 %, je možné poskytnúť bankovú záruku s lehotou platnosti až do 15 rokov, pričom výška úveru na jeden byt nepresiahne 400 000 Sk.

3. Všeobecné podmienky SZRB, a.s. pre poskytovanie bankových záruk na finančné úvery Štátneho fondu rozvoja bývania, určené pre obce a mestá na výstavbu obecných nájomných bytov

Bankové záruky poskytuje SZRB na finančné úvery poskytnuté obciam a mestám Štátnym fondom rozvoja bývania na výstavbu obecných nájomných bytov.

Účelom poskytovania záruk je najmä podpora rozvoja regiónov v oblasti občianskej a bytovej vybavenosti formou výstavby obecných nájomných bytov. SZRB poskytuje bankovú záruku v prospech Fondu ako bankovú záruku s priamym zabezpečením do výšky 100 % istiny úveru poskytnutého Fondom, formou vystavenia Záručnej listiny.

4. Všeobecné podmienky SZRB, a.s. pre poskytovanie bankovej záruky na produkt SOLVENT BIZNIS KARTA OTP Banky Slovensko, a.s.

Produkt SOLVENT BIZNIS KARTA spája všetky spôsoby použitia medzinárodnej platobnej karty s využitím revolvingového úveru. Úverová karta umožňuje nepretržitý prístup klienta k finančným prostriedkom poskytnutých bankou do výšky stanoveného úverového limitu.

Príjemcami bankovej záruky sú právnické osoby a fyzické osoby - mikro, malí a strední podnikatelia v zmysle § 2, Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a sú registrovaní na území SR.

SZRB poskytuje bankovú záruku na produkt SOLVENT vo výške 50 % z istiny úveru, čo zároveň predstavuje hodnotu vo výške 50 % dohodnutého úverového limitu. OTP Banka Slovensko, a.s., stanovuje úverový limit na obdobie 1 roka v závislosti od ročných tržieb klienta.

Banková záruka sa poskytuje vo výške 50 % z nesplatenej istiny úveru.

5. Bankové záruky na mikroúver poskytnutý Tatra bankou, a.s.

Cieľom predmetného produktu je rozšírenie možností financovania malých a stredných podnikateľov formou flexibilného úveru bez hmotného zabezpečenia, pri kontokorentnom úvere bez sledovania účelovosti. Príjemcami bankovej záruky sú právnické a fyzické osoby v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a sú zaregistrované na území SR.

SZRB poskytuje bankovú záruku vo výške 50 % z istiny úveru (kontokorentného alebo splátkového) poskytnutého Tatra bankou, a.s. Výška úveru je od 500 000 Sk do 3 000 000 Sk s dobou splatnosti najviac 5 rokov.

Úverové programy

Úverovú činnosť začala SZRB realizovať od 1. 6. 1997. Predmetom podpory je umožniť malým a stredným podnikateľom prístup k investičnému a prevádzkovému kapitálu formou poskytovania krátkodobých, strednodobých a dlhodobých úverov za výhodnejších úverových podmienok.

Pri poskytovaní úverov SZRB spolupracuje s vybranými peňažnými ústavmi.

NEPRIAME ÚVERY

1. Úverový program ROZVOJ II MSP - EÚ

Program je financovaný z úverovej linky Kreditanstalt für Wiederaufbau. Program umožňuje malým a stredným podnikateľom prístup k dlhodobým zdrojom investičného a investično-prevádzkového charakteru. Z úveru je možné financovať max. 75 % nákladov oprávnených na financovanie. Prevádzkové náklady sa môžu financovať až do výšky 30 % investičných nákladov. Maximálna výška úveru je 10 mil.Sk.

2. Úverový program ROZVOJ III MSP

Program je financovaný z úverovej linky Kreditanstalt für Wiederaufbau. Program je určený pre malých a stredných podnikateľov a pre mestá a obce. Z úveru je možné financovať strednodobé a dlhodobé investície, resp. mestskú a obecnú infraštruktúru, avšak max. 75 % z oprávnených nákladov. Prevádzkové náklady sa môžu financovať až do výšky 30 % investičných nákladov. Maximálna výška úveru je 60 mil.Sk.

3. Úverový program ROZVOJ III - Byty

Program je financovaný z úverovej linky Kreditanstalt für Wiederaufbau. Predmetom úveru je financovanie výstavby, rekonštrukcie, modernizácie a renovácie bytov a rodinných domov. Účelom je vytvoriť podmienky na rozvoj bytovej výstavby. Z úveru je možné financovať max. 80 % z projektovaných nákladov. Tento úverový program je určený podnikateľom a obciam, spoločnostiam vlastníkov bytov, občianskym združeniam a neziskovým organizáciám. Úver je možné poskytnúť na výstavbu nových bytov a rodinných domov (vrátane pozemku), modernizáciu a opravy bytov, rekonštrukciu a renováciu rodinných a bytových domov a pod. Maximálna výška úveru je 80 mil.Sk.

PRIAME ÚVERY

1. Priame úvery

Cieľom programu je podpora rozvoja malých a stredných podnikateľov v SR, financovanie investičných a prevádzkových potrieb príjmom úveru z dôvodu čerpania fondov Európskej únie, podpora rozvoja regiónov, miest a obcí.

Príjemcami úveru sú podnikatelia, ktorí vykonávajú podnikateľskú činnosť v zmysle § 2 ods. 2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, mestá a obce, právnické osoby, ktoré boli zriadené podľa osobitných predpisov (napr. spoločenstvá vlastníkov bytov).

Minimálna výška úveru je 200 000 Sk, maximálna doba splatnosti priameho úveru (na financovanie investičných potrieb) je spravidla 10 rokov, pri prevádzkovom úvere spravidla do 3 rokov. Maximálna doba splatnosti priameho úveru (pri projektovom financovaní) je spravidla 25 rokov.

2. POENOúver

SZRB poskytuje preklenovací prevádzkový POENOúver pre poľnohospodárske subjekty žiadajúce o priame platby ako riešenie prechodného nedostatku finančných prostriedkov spôsobeného sezónnosťou poľnohospodárskej prvovýroby a externými vplyvmi a tiež časovým nesúladom medzi vznikom skutočných nákladov a poskytnutím priamych platieb z PPA.

Maximálna výška úveru nie je obmedzená (min. výška 100 tis.Sk), splatnosť úveru je do 3 rokov s možnosťou splatenia úrokov a istiny jednorazovo na konci splatnosti úveru, spravidla raz za 1 rok. Úver je možné čerpať jednorazovo alebo postupne bez predloženia dokladov (bezdokladové čerpanie).

3. Úver pre poľnohospodárskych prvovýrobcov s možnosťou opätovného poskytnutia

SZRB poskytuje úver pre poľnohospodárskych prvovýrobcov s možnosťou opätovného každoročného poskytnutia úveru spolu na obdobie maximálne 5 rokov ako formu priameho úveru na realizáciu podnikateľských zámerov na území SR. Maximálna výška úveru je 15 mil.Sk, maximálna doba splatnosti je 12 mesiacov odo dňa prvého čerpania úveru. Účelom poskytovania úveru je financovanie obstarania obežného majetku a úhrada nákladov na obstaranie obežného majetku v rozsahu prevádzkových nákladov bez DPH na sezónne poľnohospodárske práce a úhrada poistného.

4. MIKROúver

Cieľom programu je podpora rozvoja malých podnikateľov v SR, umožniť novozačínajúcim aj existujúcim podnikateľom prístup k úverovým zdrojom, skrátenie času potrebného na spracovanie žiadosti a skrátenie času potrebného na vybavenie žiadosti. Podnikatelia musia spĺňať tieto podmienky: zamestnávajú do 50 zamestnancov, musia dosahovať kladný hospodársky výsledok, ich ročný obrat nepresahuje 7 mil.EUR, alebo nevykazujú podľa účtovnej závierky hospodársky výsledok vyšší ako 5 mil.EUR. Účelom úveru je financovanie krátkodobých a strednodobých bežných podnikateľských potrieb, spravidla na pokrytie financovania prevádzkového kapitálu (pohľadávky, zásoby, tovar), súvisiaceho s rozvojom podnikania, financovanie nákupu hmotného a nehmotného investičného majetku a rekonštrukcia a modernizácia hmotného majetku.

Výška úveru je od 100 000 Sk do 1 500 000 Sk. Maximálna doba splatnosti úveru je 5 rokov, s odporúčanou splatnosťou do 2 rokov pri financovaní bežných podnikateľských prevádzkových potrieb. Splácanie úveru je postupné, v mesačných / štvrťročných splátkach, s možnosťou odkladu splátok istiny maximálne po dobu 6 mesiacov, pri prevádzkovom úvere max. 3 mesiace.

5. Úver PODNIKATEĽKA

Cieľom programu je podpora rozvoja malých podnikateľov v SR, umožniť a zjednodušiť prístup k úverovým zdrojom existujúcim i začínajúcim ženám - podnikateľkám a napomôcť im k rozvoju ich podnikateľských činností, resp. k založeniu živnosti alebo inej formy výkonu podnikateľskej činnosti. Podnikatelia musia spĺňať nasledovné podmienky: zamestnávajú menej ako 20 zamestnancov, musia dosahovať kladný hospodársky výsledok, ich ročný obrat nepresahuje 7 mil.EUR, alebo nevykazujú podľa účtovnej závierky hospodársky výsledok vyšší ako 5 mil.EUR. Účelom úveru je financovanie krátkodobých a strednodobých bežných podnikateľských potrieb klientov, spravidla na pokrytie financovania prevádzkového kapitálu (pohľadávky, zásoby, tovar), súvisiaceho s rozvojom podnikania, financovanie nákupu hmotného a nehmotného investičného majetku a rekonštrukcia a modernizácia hmotného majetku, s možnosťou financovania investičného majetku až do výšky 100 % projektových nákladov.

Výška úveru je od 100 000 Sk do 1 000 000 Sk. Maximálna doba splatnosti úveru je 5 rokov, so splatnosťou do 2 rokov pri financovaní bežných podnikateľských prevádzkových potrieb. Splácanie úveru je postupné, v mesačných / štvrťročných splátkach, s možnosťou odkladu splátok istiny maximálne po dobu 6 mesiacov, pri prevádzkovom úvere max. 3 mesiace.

6. Úver PODNIKANIE MLADÝCH

SZRB poskytuje Úver PODNIKANIE MLADÝCH ako formu priameho úveru na podporu rozvoja malých podnikateľov s cieľom podporiť rozvoj podnikateľských aktivít začínajúcich a existujúcich mladých podnikateľov a zjednodušiť im prístup k úverovým zdrojom, napomôcť pri začiatkoch ich podnikateľskej činnosti, rovnako tiež poskytnúť počiatočný kapitál aj vysokoškólakom na rozvoj podnikateľskej činnosti počas štúdia alebo po ukončení štúdia.

Účelom úveru je financovanie nákupu hmotného a nehmotného investičného majetku, rekonštrukcia a modernizácia hmotného majetku, možnosť financovania investičného projektu až do výšky 80 % projektových nákladov, financovanie krátkodobých a strednodobých bežných podnikateľských potrieb klientov.

Výška úveru je od 100 000 Sk až do 1 300 000 Sk, max. doba splatnosti je 5 rokov (pri financovaní bežných prevádzkových potrieb splatnosť do 2 rokov).

7. Úverový program Rozvoj III - BYTY

Projekt je financovaný z úverovej linky Kreditanstalt für Wiederaufbau. Predmetom úveru je financovanie výstavby, rekonštrukcie, modernizácie a renovácie bytov a rodinných domov. Účelom je vytvoriť podmienky na rozvoj bytovej výstavby. Z úveru je možné financovať max. 80 % projektovaných nákladov vznikajúcich pri výstavbe, modernizácii, rekonštrukcii, renovácii.

Maximálna výška úveru je 80 mil.Sk. Splatnosť úveru je maximálne 10 rokov, vrátane 2 rokov odkladu splátok istiny.

8. Úverový program Rozvoj III - VIDIEK

Projekt je financovaný s podporou Európskej únie, Kreditanstalt für Wiederaufbau, Frankfurt am Main a Rozvojovej banky Rady Európy, Paríž. SZRB poskytuje úver ako formu priameho úveru na realizáciu podnikateľských zámerov vo vidieckych oblastiach na území Slovenskej republiky. Pod pojmom "vidiecka oblasť" sa pre tento program považuje mesto, resp. obec s počtom obyvateľov do 25 000.

Cieľom je zlepšiť prístup k dlhodobému financovaniu samostatne hospodáriacich roľníkom, prvovýrobcom, spracovateľom poľnohospodárskej produkcie, malým a stredným podnikom vo vidieckych oblastiach Slovenska a podporiť rozvoj vidieckych oblastí.

Výška úveru je od 150 000 Sk až do 9 mil.Sk. Z úveru je možné financovať maximálne 75 % oprávnených nákladov. Maximálna doba splatnosti úveru je do 10 rokov, vrátane doby odkladu splátok istiny na 2 roky odo dňa podpisu úverovej zmluvy.

9. Úver Rozvoj III - OBCE

Úver je financovaný s podporou Európskej únie, Kreditanstalt für Wiederaufbau, Frankfurt am Main a Rozvojovej banky Rady Európy, Paríž, s možnosťou využitia technickej pomoci formou grantu EÚ.

Príjemcami úveru sú obce, verejné a súkromné subjekty, ktoré dodávajú komunálne služby a sú priamo zodpovedné za implementáciu investícií. Účelom úveru je financovanie dlhodobých investícií do fixných aktív (investičné náklady). Investície sa musia týkať výstavby, skvalitnenia alebo renovovania malej komunálnej infraštruktúry, napr. oprava miestnych komunikácií, rekonštrukcia domu smútku, kultúrneho domu, detského ihriska, verejného osvetlenia a pod.

SZRB môže poskytnúť úver do výšky 100 % nákladov týkajúcich sa priamo investície, t.j. oprávnených nákladov. Minimálna výška úveru je 200 000 Sk, maximálna doba splatnosti úveru Rozvoj III - OBCE je 10 rokov.

10. Úver environmentálnych a iných projektov

Úver je financovaný z prostriedkov úverovej linky Nordickej investičnej banky. Úverové zdroje sú určené na spolufinancovanie projektov za účelom výstavby infraštruktúry, realizácie energetických projektov, zabezpečenia zásobovania pitnou vodou, odkanalizovanie, výstavby čistiarní odpadových vôd, ako aj podpory investícií severských krajín. Z úveru možno financovať projekty štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, ale tiež akékoľvek iné projekty.

Príjemcami úveru sú malí a strední podnikatelia, obce, ako aj podniky s majetkovou účasťou obcí. Prijemca, v prípade že je povinný uskutočniť výberové konanie, musí zahrnúť do výberového konania aj firmy zo severských krajín (Dánsko, Nórsko, Švédsko, Fínsko, Island, Lotyšsko, Estónsko, Litva).

SZRB poskytuje klientom dlhodobý investičný úver maximálne do výšky 50 % celkových nákladov. V niektorých prípadoch je však možné dohodnúť aj vyšší podiel úveru. Minimálny objem úveru je ekvivalent 200 000 EUR, maximálna výška úveru je 5 000 000 EUR.

Lehota splatnosti úveru je maximálne 13 rokov, s odkladom splátok istiny až do troch rokov odo dňa prvého čerpania úveru. Úroková sadzba je stanovená individuálne na projekt na základe dohody medzi SZRB a klientom.

11. Úver environmentálnych projektov

Úver je financovaný z prostriedkov úverovej linky Európskej investičnej banky. Zdroje z úverovej linky EIB sú určené na financovanie projektov kofinancovaných zo zdrojov Kohézneho fondu a štrukturálnych fondov. Prijemcami úveru sú vodárenské spoločnosti s projektmi zameranými na výstavbu nových čistiarní odpadových vôd (ČOV), rekonštrukciu a obnovu starších ČOV, zvyšovanie kapacity a budovanie nových kanalizácií a investície do zásobovania vodou. Okrem zdrojov z Kohézneho fondu je financovanie projektov zabezpečené aj zdrojmi zo štátneho rozpočtu. Tieto prostriedky tvoria nenávratný grant.

Lehota splatnosti úveru je maximálne 23 rokov, s odkladom splátok istiny do piatich rokov odo dňa prvého čerpania úveru. Úroková sadzba vychádza z 3M BRIBOR-u a individuálne dohodnutej marže SZRB.

Príspevkové programy

Poskytovanie nenávratných finančných príspevkov SZRB realizovala v rámci vládou vyhlasovaných rozvojových programov, ktoré sú riešené v kooperácii s príslušnými ministerstvami. Na príspevkové programy je v súčasnosti pozastavené prijímanie žiadostí o poskytnutie príspevku z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu.

Finančné sprostredkovanie

Program i2-Slovakia - Burza pre Business Angels (“i2-Slovakia”)

Tento program poskytuje SZRB v spolupráci s Austria Wirtschaftsservice GmbH, Viedeň pod názvom i2-Slovakia - Burza pre Business Angels (“i2-Slovakia”) a je určený na podporu inovatívnych projektov. Cieľom programu je poskytnúť služby koordinujúce dopyt a ponuku finančných zdrojov a vhodných, inovatívnych projektov medzi podnikateľmi a investormi, a to sprostredkovaním ich vzájomného kontaktu.

SZRB postupne buduje databázu podnikov, ktoré ponúkajú zaujímavé a inovačné riešenia, avšak pre rizikovosť projektu alebo krátku úverovú históriu nemajú možnosť získať klasický bankový úver.

Obdobne sa buduje databáza vhodných Business Angels (investorov) z radov skúsených podnikateľov a solventných klientov bánk.

Podniky a ich projekty pre i2-Slovakia získava SZRB prostredníctvom vybraných inštitúcií ako banky, podnikateľské poradenské centrá (BIC, RPIC), NARMSP, vysoké školy a univerzity technického zamerania, stavovské organizácie a združenia podnikateľov a živnostníkov.

Risk kapitál kontakt

SZRB realizuje finančné sprostredkovanie Risk kapitál kontakt (ďalej len “RKK”) ako formu sprostredkovania kontaktu medzi podnikateľom a investorom s cieľom zaobstaráť pre nich príležitosť na uzavretie zmluvy o spolupráci, prípadne inej obchodnej zmluvy. RKK je na princípe burzy (dopyt, ponuka), prostredníctvom ktorej banka sprostredkováva kontakty medzi podnikateľmi a investormi za účelom podporiť rozvoj a zlepšenie podnikateľskej činnosti účastníkov tohto produktu.

Podnikateľom, ktorí majú spracovaný podnikateľský zámer, ale nemajú dostatok vlastných zdrojov, sú kapitálovo poddimenzovaní a dosahujú zlé hospodárske výsledky, čím nespĺňajú kritériá bánk pre posudzovanie dostatočnej bonity, poskytuje možnosť získať finančné prostriedky na svoje projekty z iných ako bankových zdrojov.

Investorom zasa ponúka možnosť investovať voľné zdroje formou rizikového kapitálu do projektov podnikateľov, ktoré si v rámci burzy vyberú.

Za týmto účelom banka vedie v rámci Risk kapitál kontaktu databázu podnikateľov (záujemcov o finančnú podporu projektov) a databázu investorov (záujemcov o umiestnenie finančných zdrojov do projektov podnikateľov).

Regionálne zastúpenia SZRB:

* **Bratislava**

Štefánikova 27, P.O.Box 154, 814 99 Bratislava 1

Tel.: 02/57 29 22 92, fax: 02/ 57 29 22 04

* **Banská Bystrica**

Kuzmányho 16, P.O.Box 117, 974 01 Banská Bystrica

Tel.: 048/412 37 73, fax: 048/412 37 72

* **Komárno**

Eötvösa 12, 945 01 Komárno

Tel.: 035/773 29 90, fax: 035/773 29 91

* **Košice**

Rooseveltova 10, 040 01 Košice 1

Tel.: 055/729 86 81, fax: 055/729 86 82

* **Liptovský Mikuláš**

Ul. 1. mája, 031 01 Liptovský Mikuláš

Tel.: 044/547 49 70, fax: 044/547 49 79

* **Nitra**

Párovská 2, 949 01 Nitra 1

Tel.: 037/693 04 10, fax: 037/693 04 19

* **Prešov**

Slovenská 15, 080 01 Prešov 1

Tel.: 051/772 10 41, fax: 051/772 10 42

* **Rimavská Sobota**

ul. SNP 25, 979 01 Rimavská Sobota

Tel.: 047/563 46 23, fax: 047/562 41 73

* **Trenčín**

nám. Sv. Anny 9, 911 01 Trenčín

Tel.: 032/640 11 45, fax: 032/640 11 47

* **Trnava**

ul. A. Žarnova 5, 917 01 Trnava

Tel.: 033/534 07 68, fax: 033/534 07 70

* **Žilina**

Sládkovičova 9, 010 01 Žilina 1

Tel.: 041/562 20 52, fax: 041/500 43 03

SLOVENSKO-AMERICKÝ PODNIKATEĽSKÝ FOND

Obchodná 58, P.O.Box 100, 810 00 Bratislava 1

Kontakt: Matej Fekete, vedúci organizačnej zložky

Tel.: 02/57 10 02 00, fax: 02/52 73 13 23

E-mail: saef@saef.sk, <http://www.saef.sk>

SLOVENSKO-AMERICKÝ PODNIKATEĽSKÝ FOND (SAEF) je investičná spoločnosť typu venture capital - private equity, ktorá investuje finančné zdroje vo forme rizikového kapitálu do slovenských malých a stredných podnikov.

Fond sa orientuje na rozvojové investovanie do súkromných spoločností so životaschopným podnikateľským zámerom, so skúseným a dôveryhodným manažmentom a s výrazným potenciálom ekonomického rastu. Výška investovaného kapitálu sa pohybuje od 2 mil.Sk do 120 mil.Sk. Fond prostredníctvom financií, spoluinvestorov a využitím vlastných kapacít zabezpečuje úspešný vývoj financovaných podnikov.

Poslaním Fondu je vytvárať finančné produkty, ktoré umožnia podnikateľským subjektom akcelerovať ich ekonomický rast.

Partnerstvo a spoločný úspech sú základnými hodnotami na ktorých stojí dlhodobá spolupráca, a preto je snahou Fondu budovať s podnikateľskými subjektmi partnerské vzťahy, ktoré sú založené na vzájomnej dôvere, transparentnosti, profesionalite a výhodnosti.

V závislosti od výšky a charakteru investície SAEF ponúka dva programy: Malý úverový program a Program priamych investícií.

Malý úverový program

V rámci Malého úverového programu sa poskytujú úvery vo výške **od 2 mil.Sk do 80 mil.Sk** s dobou splatnosti do 5 rokov, pričom odklad splátky istiny je možný najviac o 1 rok.

Maximálne financovanie investície z cudzích zdrojov môže byť najviac 90 % z predpokladaných rozpočtových výdavkov.

Hlavné kritériá investovania:

- preferované sú výrobné podniky a služby,
- podnik, ktorý podniká minimálne 2 roky, alebo jeho vlastník pracoval v tejto oblasti minimálne 2 roky,
- zabezpečený odbyt (preukázaním kontraktov s vhodnými odberateľmi),

- skúsený manažment,
- investované prostriedky slúžia hlavne na rozšírenie výroby, odbytových možností, vytvoria ďalšie pracovné miesta,
- prijatím nového úveru sa neporuší iná úverová zmluva.

Priame investície

Priame kapitálové financovanie reprezentuje finančný produkt, pri ktorom Fond nadobúda obchodný podiel v cieľovej spoločnosti. Kúpu podielu Fond realizuje navýšením základného imania alebo priamym odkúpením obchodného podielu. Poskytnuté finančné prostriedky Fondu tak fungujú ako katalyzátor rastu spoločnosti. V časovom horizonte niekoľkých rokov sa akcelerovaný rast prejaví zvýšením hodnoty spoločnosti, a teda aj podielu Fondu. V tejto fáze je Fond pripravený k odpredaju svojho podielu strategickému investorovi, spoločníkovi alebo inému záujemcovi.

Počas obdobia investície Fond aktívne pristupuje k zvyšovaniu hodnoty spoločnosti a formou strategického poradenstva v oblastiach riadenia a financovania pomáha spoločnosti v dosahovaní vytýčených cieľov. Svoj vplyv na strategické smerovanie a kontrolu nad dosahovanými ekonomickými výsledkami Fond realizuje prostredníctvom menovaných zástupcov v orgánoch spoločnosti.

Nevyžadujú sa kľúčové záruky firmy, ale atraktívny a realizovateľný podnikateľský zámer a silný manažérsky tím, schopný realizovať strategické ciele spoločnosti.

Hlavné investičné kritériá, o ktoré sa Fond opiera pri analýze a hodnotení či poskytne záujemcovi požadované finančné prostriedky, sú:

- kvalitný a motivovaný manažérsky tím,
- ziskový potenciál podnikateľského zámeru,
- kvalita a udržateľnosť výraznej konkurenčnej výhody,
- bariéry vstupu ďalších firiem do daného odvetvia,
- rastúci podiel na trhu.

Investičný horizont, t.j. obdobie od poskytnutia financovania až k odpredaju podielu Fondu v spoločnosti trvá v priemere 3 až 5 rokov.

SAEF realizuje zisk až po odpredaji svojho podielu (spravidla 3 až 5 rokov). Možnosti výstupu zahŕňajú predaj strategickému partnerovi či ďalším vlastníkovi, verejnú výzvu na upísanie akcií na burze alebo predaj ďalším investičným fondom.

EXIMBANKA SR

Grösslingová 1, 813 50 Bratislava 1

Kontakt: Ing. Ladislav Vaškovič, CSc., generálny riaditeľ

Tel.: 02/59 39 81 11, fax: 02/52 93 16 24, <http://www.eximbanka.sk/>

EXIMBANKA SR bola zriadená zákonom č. 80/1997 Z.z. o Exportno-importnej banke Slovenskej republiky. Jediným vlastníkom EXIMBANKY SR je štát, ktorý ručí za jej záväzky vzniknuté pri získavaní finančných prostriedkov na zahraničných finančných trhoch a za ostatné záväzky vzniknuté pri financovaní a poisťovaní vývozných úverov EXIMBANKOU SR.

Hlavným cieľom inštitúcie je podpora maximálneho objemu vývozu sofistikovanej produkcie najmä do krajín EÚ a OECD pri zabezpečení návratnosti prostriedkov minimalizáciou rizík vznikajúcich z poistných, úverových, záručných a finančných operácií. EXIMBANKA SR vykonáva svoje funkcie a činnosti v dvoch hlavných oblastiach, t.j. **financovaní a poisťovaní vývozných úverov**. Zákon okrem toho umožňuje v určitom rozsahu podporiť dovoz, ale len za účelom nasledovného vývozu tovarov alebo služieb.

Banková divízia

Hlavnými rozhodovacími kritériami pri poskytovaní úverov je úveruschopnosť žiadateľa o úver a bonita projektov, na ktoré sa financovanie požaduje. Rozhodnutie o schválení alebo zamietnutí vychádza z výsledkov finančnej analýzy a zhodnotenia kvality zábezpeky.

Produkty odboru malých a stredných podnikov

1. ÚVEROVÉ PRODUKTY

Priame zmenkové úvery na podporu vývozných aktivít vývozcu vo forme odkupu vlastnej zmenky vystavenej vývozcom na rad EXIMBANKY SR bez protestu, na ktorej môže byť uvedený zmenkový ručiteľ, bonitná banka, alebo bonitný podnikateľský subjekt.

Základné podmienky poskytnutia priameho zmenkového úveru:

- pri financovaní vývozcov sa priame zmenkové úvery vykonávajú spravidla v objeme do 40 mil.Sk,
- priame zmenkové úvery sa poskytujú na obdobie max. do dvoch rokov,
- priamy zmenkový úver je možné uskutočniť po obdržaní prehlásenia vývozcu o nezáujme komerčnej banky o daný obchodný prípad,
- finančné prostriedky získané z priameho zmenkového úveru môžu byť použité za účelom financovania nákladov súvisiacich s exportným kontraktom.

Priame zmenkové úvery na nákup a modernizáciu technológií:

- priame zmenkové úvery sa vykonávajú spravidla v objeme do 50 mil.Sk,
- zmenkové obchody sa vykonávajú na obdobie do 3 rokov pri technológiách odpisovaných 4 roky, na obdobie do 4 rokov pri technológiách odpisovaných po dobu 5 rokov (software), a na obdobie do 5 rokov pri technológiách odpisovaných po dobu 6 rokov.

Úroková sadzba je tvorená základnou úrokovou sadzbou EXIMBANKY SR aktuálnou ku dňu podpisu zmluvy a rizikovou prirážkou.

2. ZÁRUČNÉ PRODUKTY

Platobné bankové záruky

1. *banková záruka na technológiu* - EXIMBANKA SR sa zaväzuje zaplatiť beneficiantovi záruky (komerčná banka, leasingová spoločnosť alebo dodávateľ) čiastku do výšky záruky stanovenej v záručnej listine v prípade, ak si príkazca (vývozca) neplní povinnosti splácať istinu z poskytnutého úveru vymedzenú v úverovej zmluve, leasingovej zmluve alebo kúpno-predajnej zmluve.

Špecifické podmienky:

- nakúpená technológia je súčasťou a podmienkou ďalšieho rozvoja vývozu.

Ostatné podmienky:

- banková záruka obsahuje redukčnú klauzulu, záruka platí len do výšky nesplateného úveru,
- percentuálna hodnota poskytnutej záruky je maximálne 85 % istiny poskytnutého úveru,
- maximálna a minimálna hodnota poskytnutej záruky v Sk alebo v cudzej mene nie je obmedzená a závisí od posúdenia EXIMBANKY SR,
- maximálna doba záruky je 3 roky pri technológiách odpisovaných po dobu 4 rokov a 5 rokov pri technológiách odpisovaných po dobu 6 rokov,
- na zabezpečenie návratnosti prípadného plnenia z poskytnutej záruky sa použije okrem iného záložné právo k nakúpenej technológii v prospech EXIMBANKY SR;

2. *banková záruka na vývozné financovanie* - EXIMBANKA SR sa zaväzuje zaplatiť financujúcej banke peňažnú čiastku do výšky záruky stanovenej v záručnej listine v prípade, ak si príkazca neplní povinnosť splácať istinu z poskytnutého úveru vymedzenú v úverovej zmluve. Táto záruka sa vystavuje za účelom prefinancovania vstupov na výrobu výrobkov určených na vývoz.

Neplatobné bankové záruky

1. *záruka za ponuku*, ktorú vyžaduje vypisovateľ medzinárodnej verejnej súťaže (tendra) najmä na dodávky a montáž strojov a prepravných zariadení, prípadne celých investičných celkov, vykonanie stavebných prác v zahraničí a pod.,

2. *záruka za dobré prevedenie kontraktu*, ktorá zabezpečuje dodržanie kvalitatívnych podmienok dohodnutých vo vývoznom kontrakte pri dodávke tovaru alebo pri poskytovaní služieb,

3. *záruka za vrátenie platby vopred*, ktorá zabezpečuje zahraničnému odberateľovi vrátenie akýchkoľvek platieb vopred v prípade, ak jeho zmluvný partner nesplnil kvantitatívne podmienky dohodnuté vo vývoznom kontrakte,

4. *záruka za zádržné*, ktorá zabezpečuje zahraničnému odberateľovi vrátenie zádržného vyplateného vopred v prípade, ak jeho zmluvný partner nesplnil kvalitatívne podmienky vývozného kontraktu,

5. *záruka za záručnú dobu*, ktorá je vystavovaná na účel rozpoznania a odstránenia chýb a nedostatkov spôsobených slovenským vývozcom vo vzťahu k predmetnej dodávke tovaru alebo uskutočneniu služieb. Používa sa hlavne vtedy, ak predmetom kontraktu je vykonanie stavebných prác.

V prípade potreby môže EXIMBANKA SR vystavovať protizáruky vo vzťahu k bankovým zárukám vystaveným domácimi alebo zahraničnými komerčnými bankami.

Podmienky poskytnutia produktov:

- vývozca podniká v danej oblasti minimálne po dobu 1 roka,
- vývozca nemá záväzky po lehote splatnosti voči štátu,
- vývozca nevykazuje trendy úpadku alebo zhoršujúcej sa situácie.

EXIMBANKA SR požaduje primerané zabezpečenie úverového, resp. záručného vzťahu. Výška úročenia, resp. poplatku závisí od jednotlivého typu obchodu a miery rizika. Spôsob a miera zabezpečenia úverového, resp. záručného vzťahu sa posudzuje jednotlivo, zohľadňuje sa riziko obchodného prípadu a finančná situácia žiadateľa, pričom EXIMBANKA SR, na rozdiel od komerčných bánk, kladie dôraz na svoje základné poslanie - podporiť slovenských vývozcov pri realizácii kontraktov na zahraničných trhoch.

Produkty odboru zmenkových obchodov

1. ZMENKOVÉ ÚVERY REFINANČNÉ

Mechanizmus poskytnutia úveru v zásade predstavuje eskont cudzích zmeniek vystavených komerčnými bankami na výšku poskytnutého úveru na podporu vývozu výrobcovi - exportérovi, ktorý v zmenkovom vzťahu vystupuje ako akceptant.

Exportér predkladá žiadosť o poskytnutie úveru na podporu vývozu v zmysle uzatvorených kontraktov so zahraničnými odberateľmi EXIMBANKY SR. Súčasne klient požiada o poskytnutie úveru na podporu vývozu svoju komerčnú banku. Po schválení úverového limitu v komerčnej banke (objem/obdobie, min. 30 dní, max. 2 roky - v zmysle kontraktu medzi dodávateľom - exportérom a

zahraničným odberateľom) banka oznámi EXIMBANKE SR, že exportérovi bol schválený úver na podporu vývozu. Na základe žiadosti exportéra, ako aj potvrdenia o schválení úverového limitu v komerčnej banke, odbor zmenkových obchodov vyžiada od exportéra podklady na vypracovanie finančno-ekonomickej analýzy. Nasleduje vypracovanie samotnej finančno-ekonomickej analýzy, ako aj zhodnotenie komerčnej banky. Schválenie resp. zamietnutie v úverovej komisii EXIMBANKA SR oznámi príslušnej komerčnej banke a exportérovi.

Po poskytnutí úveru na podporu vývozu (refinancovanie komerčnej banky EXIMBANKOU SR) vývozca musí preukázať účelovosť použitia úverových zdrojov:

- výpisom z účtu akceptanta zmenky (exportéra), že mu bola na jeho účet vedený v komerčnej banke pripísaná čiastka vo výške poskytnutého úveru,
- predložením potvrdených JCD (jednotná colná deklarácia pri vývoze mimo EÚ) o reálnom vyvezení tovaru,
- v zmysle uzatvorených kontraktov mimo územia SR,
- doložením potvrdenia o pôvodu tovaru,
- predkladaním účtovných výkazov exportéra v štvrtročných intervaloch (Súvaha, Výkaz ziskov a strát).

2. ODKUP KRÁTKODOBÝCH POHĽADÁVOK Z VÝVOZU

V rámci odkupovania krátkodobých pohľadávok z vývozu EXIMBANKA SR ponúka produkt príbuzný faktoringu, pričom dôležitou podmienkou je existencia poistného krytia vývoznej pohľadávky, t.j. poistenie pohľadávok proti komerčným rizikám úverovou poisťovňou. Odkup pohľadávok sa realizuje s možnosťou postihu exportéra (čím sú ošetrované prípady nezaplatenia zo strany zahraničného odberateľa z dôvodov nepredstavujúcich poistnú udalosť) a zabezpečené vlastnou zmenkou na videnie vystavenou vývozcom na EXIMBANKU SR.

Uvoľnenie finančných prostriedkov vývozcom sa realizuje oproti predloženiu dokladov (vývozná faktúra, prepravný dokument, JCD) po nadobudnutí účinnosti rámcovej zmluvy o odkupe pohľadávok medzi EXIMBANKOU SR a vývozcom. EXIMBANKA SR odkupuje pohľadávky z odložených splatností vývozných faktúr od 30 do 360 dní. Odkup krátkodobých pohľadávok z vývozu EXIMBANKA SR realizuje v slovenských korunách a v EUR.

3. ODKUP STREDNODOBÝCH POHĽADÁVOK Z VÝVOZU

V rámci odkupovania strednodobých pohľadávok z vývozu EXIMBANKA SR ponúka produkt príbuzný forfaitingu, pričom dôležitou podmienkou je existencia poistného krytia vývoznej pohľadávky, t.j. poistenie pohľadávok proti komerčným rizikám úverovou poisťovňou. Odkup strednodobých pohľadávok

sa realizuje s možnosťou postihu exportéra (čím sú ošetrované prípady nezaplatenia zo strany zahraničného odberateľa z dôvodov nepredstavujúcich poistnú udalosť) a zabezpečené vlastnou zmenkou vystavenou vývozcom na EXIMBANKU SR.

Uvoľnenie finančných prostriedkov vývozcom sa realizuje oproti predloženiu dokladov (vývozná faktúra, prepravný dokument, JCD) po nadobudnutí účinnosti rámcovej zmluvy o odkupe pohľadávok medzi EXIMBANKOU SR a vývozcom. EXIMBANKA SR odkupuje pohľadávky z odložených splatností vývozných faktúr od jedného roka do 5 rokov. Odkup strednodobých pohľadávok z vývozu EXIMBANKA SR realizuje v slovenských korunách a v EUR.

Poist'ovacia divízia

Poist'ovacia divízia svojimi produktmi eliminuje riziká nezaplatenia pohľadávok zo strany zahraničných kupujúcich, ktoré sú spojené s exportnými úvermi. Navyše novela zákona o EXIMBANKE SR umožnila aj poistenie tuzemských pohľadávok za podmienky, že poistený klient je zároveň vývozcom a neobchoduje len v tuzemsku. Poistenie pohľadávok je veľmi výhodným spôsobom ich zabezpečenia predovšetkým z nasledovných dôvodov:

- umožňuje prechod z akreditívu, dokumentárneho inkasa alebo bankovej záruky na hladkú platbu,
- mnohí klienti využívajú poistenie za účelom získania finančných prostriedkov, nakoľko poistená pohľadávka je považovaná za určitú formu kolaterálu,
- úverové poistenie sa veľmi osvedčuje aj pri prieniku na nové trhy. EXIMBANKA SR je partnerom francúzskej Crédit Alliance a spolu so sieťou ďalších agentúr na celom svete je schopná zabezpečiť veľmi kvalitné ohodnotenie kupujúcich vrátane ich platobnej morálky,
- v cene poistenia je aj vymáhanie pohľadávky v zahraničí, pričom EXIMBANKA SR využíva sieť kvalitných vymáhateľských agentúr,
- pri vyplatení poistného plnenia sa EXIMBANKA SR stáva majiteľom neuhradenej pohľadávky, čím sa poistenému zlepši bonita finančných ukazovateľov.

Úverové riziká sa rozdeľujú do dvoch základných skupín - komerčné riziká a politické riziká.

Komerčné riziká sú spôsobené zlou finančnou situáciou, insolventnosťou alebo bankrotom kupujúceho, prípadne jeho nevôľou dodržať svoje zmluvné platobné záväzky. Bonita každého kupujúceho sa vyhodnocuje na základe údajov finančného aj nefinančného charakteru. Následne sa stanovuje jeho schopnosť splácať záväzky. Táto služba je ideálna aj pre nových kupujúcich, s ktorými nemá dodávateľ žiadne skúsenosti.

Politické riziká sú spôsobené zlou ekonomickou, hospodárskou a politickou situáciou štátu zahraničného kupujúceho. Ide o udalosti, ktoré majú z hľadiska kupujúceho povahu vyššej moci (vis major), ako vojna, občianska vojna, revolúcia, povstanie, štátny prevrat, prírodné katastrofy, terorizmus a iné nepokoje, ktoré zabránia kupujúcemu uskutočniť platbu.

Súčasťou politických rizík je aj riziko transferu, keď zahraničný kupujúci dal príkaz k úhrade v banke a zložil dlžnú sumu v lokálnej mene, ale vzhľadom na nedostatok konvertibilnej meny, prípadne vzhľadom na reštriktívne opatrenia štátu (embargo, moratórium), nebolo možné transferovať konvertibilnú menu na účet dodávateľa.

Ďalšia kategória je odobratie vývozných alebo výrobných licencií, príp. iných povolení potrebných k realizácii podpísaného kontraktu. Ide o také prípady, kde bol zahraničný kontrakt a s ním spojený vývoz po technickej aj obchodnej stránke v súlade so všetkými požadovanými náležitosťami, zvyklosťami a pravidlami medzinárodného obchodu a k zásahu štátu v oblasti licencií prišlo v priebehu plnenia kontraktu.

Za tzv. čisté politické riziko sa považuje prípad, keď vývozný kontrakt je podpísaný s verejným alebo štátnym kupujúcim.

Niekedy môžu nastať škody už v období pred samotným plnením kontraktu, ide o tzv. výrobné riziko. V takýchto prípadoch, najmä u strednodobých kontraktov týkajúcich sa investičných celkov a tovarov na špeciálnu objednávku, môže byť škoda spôsobená odstúpením od kontraktu verejným kupujúcim, nedodržaním podmienok kontraktu súkromným kupujúcim, pričom toto nedodržanie bolo spôsobené administratívnym opatrením štátu, vznikom vojnového konfliktu, revolúcie alebo povstania v štáte kupujúceho.

Poistenie vývozných úverov

Podľa dĺžky splatnosti pohľadávky EXIMBANKA SR rozdeľuje úverové poisťenie do dvoch základných skupín:

- poisťenie krátkodobých vývozných úverov so splatnosťou do 2 rokov,
- poisťenie krátkodobých vývozných úverov so splatnosťou do 2 rokov a tuzemských pohľadávok vývozcu súvisiacich s vývozom do 1 roku,

1. PRODUKTY POISTENIA KRÁTKODOBÝCH VÝVOZNÝCH ÚVEROV

Poisťenie sa vzťahuje na vývoz uskutočnený právnickou osobou so sídlom alebo fyzickou osobou s trvalým pobytom na území SR, pri ktorom odklad platby nepresiahne 2 roky.

Poisťenie vývozného úveru môže byť vinkulované v prospech komerčnej banky alebo tretej osoby.

Poistenie krátkodobých vývozných úverov proti komerčným rizikám

Poistenie je obvykle dohodnuté na tovary a služby spotrebného charakteru s dĺžkou odkladu platby max. 180 dní a na tovary dlhodobej spotreby, diely a komponenty s dĺžkou odklady platby do 1 roka.

Poistenie proti komerčným rizikám zahŕňa poistenie proti rizikám, ktoré vyplývajú z ekonomickej alebo finančnej situácie súkromného zahraničného kupujúceho, ako sú platobná neschopnosť a nevôľa platiť záväzky z vývozného kontraktu. Poistenie sa nevzťahuje na vývoz zahraničnému kupujúcemu, s ktorým je vývozca majetkovo alebo personálne prepojený.

Poistenie vývozných dodávateľských úverov proti politickým rizikám

Poistenie sa vzťahuje na vývozný kontrakt, pri ktorom poistený poskytuje vývozný dodávateľský úver obvyklý pre daný charakter vývozu a krajinu s dĺžkou odkladu platby do dvoch rokov.

Jedná sa o poistenie vývozcu proti politickým a iným nekomerčným rizikám. Z hodnoty poisteného vývozu musí byť prevažná časť (viac ako 50 %) tovaru a služieb slovenského pôvodu.

Poistenie krátkodobých vývozných úverov proti komerčným a politickým rizikám

Predmetom poistenia je zabezpečenie platby proti komerčným rizikám s pripoistením politických rizík u tých krajín dlžníka, v ktorých ešte neexistuje plná konvertibilita meny, príp. jej v danom období nie je dostatok.

Poistenie krátkodobých vývozných odberateľských úverov proti politickým a komerčným rizikám

Poistenie sa vzťahuje na úverovú zmluvu, ktorú uzavrie banka vývozcu s bankou zahraničného kupujúceho, resp. priamo so zahraničným kupujúcim, pričom dĺžka úveru je do dvoch rokov. Z hodnoty poisteného vývozu musí byť prevažná časť (viac ako 50 %) tovaru a služieb slovenského pôvodu. Pri vývoze financovanom formou odberateľského úveru je poisteným komerčná banka.

Poistenie krátkodobých pohľadávok vývozcu súvisiacich s vývozom vzniknutých v Slovenskej republike proti komerčným rizikám

Predmetom poistenia je poistenie krátkodobých pohľadávok vývozcu (súvisiacich s vývozom), ktoré vznikli poistenému na území SR predajom tovarov, služieb, duševného a priemyselného vlastníctva kupujúcemu počas trvania poistenia. Poistenie sa týka tých poistných udalostí, ku ktorým dôjde na území SR a nevzťahuje sa na pohľadávky, ktoré majú byť zaplatené pred odoslaním tovaru alebo poskytnutím služby. Poistenie je obvykle dohodnuté na tovary alebo služby spotrebného charakteru s dĺžkou odkladu platby do 180 dní a na tovary dlhodobej spotreby s dĺžkou odkladu do 1 roka.

2. PRODUKTY POISTENIA STREDNODOBÝCH A DLHODOBÝCH VÝVOZNÝCH ÚVEROV

Ide o poistenie proti politickým a komerčným rizikám.

Pre vývoz strojárskeho tovaru alebo tovaru a služieb investičného charakteru je obvyklé splácanie poskytnutého úveru dlhšie ako 2 roky. V súlade s medzinárodnými pravidlami a zvyklosťami ako Konsenzus OECD týkajúci sa úverov nad 2 roky, ako aj podmienkami Bernskej únie je poistenie proti politickým a komerčným rizikám podmienené splnením nasledovných skutočností:

- poistenie sa vzťahuje na vývoz uskutočnený právnickou osobou so sídlom alebo fyzickou osobou s trvalým pobytom na území SR, príp. zahraničnú banku,
- vývozca musí mať dohodnutú so zahraničným kupujúcim platobnú podmienku, ktorá mu zabezpečí úhradu predplatby min. 15 % z hodnoty vývozného kontraktu,
- z celkovej hodnoty vývozného kontraktu musí podiel tovaru a služieb slovenského pôvodu dosahovať prevažnú časť (viac ako 50 %),
- doba a systém splácania úveru, ako aj počiatkový dátum splácania a dĺžka doby odkladu musia byť v súlade so sektorovými dohodami Bernskej únie v závislosti od charakteru a druhu vyvázaného tovaru a služieb,
- zahraničnú banku je možné poistiť len do výšky slovenského podielu tovaru a služieb.

Vývozy strojárskej kusoviny alebo tovarov a služieb investičnej povahy sú financované obvykle formou dodávateľského alebo odberateľského úveru.

Dodávateľský úver

Pri poistení dodávateľského úveru je predmetom poistenia úverovanie zahraničného kupujúceho priamo slovenským vývozcom. Poisteným je právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vystupuje v zahranično-obchodných vzťahoch vlastným menom a na vlastný účet so sídlom na území SR. Predmetom poistenia je max. 85 % hodnoty vyvázaného tovaru. Zostávajúcich 15 % hodnoty kontraktu uhradí zahraničný kupujúci najneskôr pri dodávke tovaru alebo služieb.

Poistné plnenie je možné vinkulovať v prospech financujúcej banky alebo tretej osoby.

Odberateľský úver

Vývozný odberateľský úver je poskytovaný spravidla banke zahraničného kupujúceho, resp. priamo zahraničnému kupujúcemu. Využíva sa pri financovaní vývozu predovšetkým do rozvojových krajín a krajín s netrhovou ekonomikou. Nositeľom úverového vzťahu do zahraničia je spravidla komerčná banka vývozců, riziká z nezaplatenia úveru sa plne prenášajú na túto banku.

Predmetom úveru, ktorý poskytne komerčná banka vývozců, je max. 85 %

hodnoty vyvázaného tovaru. Zostávajúcich 15 % hodnoty kontraktu nekrytých úverom preplatí zahraničný kupujúci najneskôr pri dodávke tovaru alebo služieb.

Pri vývoze financovanom formou odberateľského úveru je poisteným komerčná banka vývozcu, ktorá úver poskytla.

Poistenie výrobného rizika

Pri poistení odberateľského úveru môže vývozca, ktorý je zároveň aj výrobcom, požiadať o poistenie výrobného rizika, t.j. kryť si straty spôsobené prerušením alebo zrušením vývozného kontraktu zo strany zahraničného kupujúceho ešte pred realizáciou dodávky tovaru alebo služieb a to z komerčných alebo politických dôvodov.

Poistenie kontraktných záruk

Poistenie kontraktných záruk kryje vývozcovi riziko neoprávneného použitia alebo zadržania záruky zahraničným kupujúcim a proti politickým rizikám. Poisteným je vývozca, pričom vinkulácia v prípade poistného plnenia je poskytnutá v prospech komerčnej banky, ktorá vystavila záruku.

Je možné poistiť nasledovné typy záruk: záruku za ponuku, záruku za dobré prevedenie kontraktu, záruku za vrátenie platby vopred a záruku za zádržné.

Poistenie investícií

Poistenie sa týka investície, ktorá spĺňa nasledovné kritériá:

- ide o novú investíciu, ktorou investor získa vlastníctvo alebo majetkový podiel v už existujúcej zahraničnej spoločnosti, alebo o investíciu, ktorá predstavuje dodatočný pracovný kapitál pre podporu obchodnej expanzie zahraničnej spoločnosti,
- investícia musí predstavovať dlhodobý záväzok investora na dobu najmenej 3 roky,
- zisky investora závisia iba na výkonoch zahraničnej spoločnosti a na výnosoch z investície,
- investícia musí byť zriadená v súlade s existujúcim právnym poriadkom hostiteľského štátu, nesmie odporovať medzinárodnej zmluve a investor získal potrebné povolenie administratívnych orgánov hostiteľského štátu.

Poisteným je akákoľvek slovenská právnická osoba so sídlom na území SR, ktorá je oprávnená investovať na území hostiteľského štátu.

Poistenie kryje nasledujúce typy politických rizík:

- *nemožnosť transferu úhrad do SR* - nemožnosť previesť platby ako napr. zisky alebo ďalšie úhrady z miestnej meny v hostiteľskom štáte do slovenských korún alebo akejkoľvek konvertibilnej meny,

- *vyvlastnenie* - nemožnosť naďalej vlastniť, nakladať a prevádzkovať investíciu alebo si nárokovať výnosy plynúce z investície z dôvodu vyvlastnenia, znárodnenia alebo konfiškácie v hostiteľskom štáte,
- *politické násilné činy* - straty na strane aktív alebo výnosov zo zahraničnej spoločnosti spôsobené vojnou, revolúciou, občianskymi nepokojmi a pod.

Výška poistnej sadzby závisí od rozsahu rizík, ktoré sú predmetom poistenia a od toho, či je s hostiteľským štátom uzatvorená zmluva o ochrane a podpore investícií. Spoluúčasť poisteného na poistnej udalosti je min. 10 %.

Postup pri uzatváraní poistenia:

V prípade krátkodobého poistenia je potrebné vyplniť Žiadosť na uzatvorenie rámcovej poistnej zmluvy a Žiadosť o poskytnutie úverového limitu na poistenie rizika na úver kratší ako 1 rok, resp. Žiadosť o poistenie krátkodobých vývozných dodávateľských úverov proti politickým rizikám pri vývoze na úver do dvoch rokov. V prípade poistenia strednodobých a dlhodobých úverov vyplniť Žiadosť o poistenie strednodobých alebo dlhodobých úverov proti politickým a komerčným rizikám. Zároveň je potrebné k žiadosti pripojiť kópiu výpisu z obchodného registra a účtovné výkazy, prípadne výročné správy.

Výška poistnej sadzby:

a/ *Krátkodobé poistenie vývozných úverov* - výška poistnej sadzby závisí od miery rizikovosti krajiny kupujúceho, od bonity zahraničného kupujúceho, od dĺžky úveru, od systému dodávok a od celkového objemu pohľadávok predložených k poisteniu. Uvedené percento sa počíta zo sumy vystavených faktúr, to znamená, že poistné je potrebné zakalkulovať do ceny výrobku.

b/ *Strednodobé a dlhodobé poistenie vývozných úverov* - výška poistnej sadzby závisí od miery rizikovosti krajiny kupujúceho/dlžníka, od bonity zahraničného kupujúceho/dlžníka a od dĺžky úverového obdobia (čerpania a splácania úveru). Poistné sa vypočíta len z istiny úveru (85 % z hodnoty kontraktu) hoci predmetom poistenia sú aj úroky z úveru.

Výška spoluúčasti poisteného na poistnej udalosti:

a/ *Krátkodobé poistenie vývozných úverov* - výška spoluúčasti závisí od miery rizikovosti krajiny kupujúceho a od druhu rizika (komerčné, politické). U dodávateľských úverov v prípade komerčného rizika sa v roku 2005 vo väčšine obchodných prípadoch pohybovala výška spoluúčasti od 10 % do 20 %, u politického rizika od 10 % do 15 %.

b/ *Strednodobé a dlhodobé poistenie vývozných úverov* - výška spoluúčasti je štandardne u dodávateľských úverov 10 % a u odberateľských úverov 5 %.

MIKROFOND INTEGRA

Program MIKROFOND iniciovala Nadácia Integra v roku 1999. Mikrofond je určený predovšetkým pre ženy v núdzi - nezamestnané, slobodné matky, živiteľky rodín, vdovy a pod. Doteraz sa uskutočnilo 40 cyklov školení pre ženy - začínajúce a už existujúce podnikateľky. V rámci týchto cyklov bolo vyškolených 652 klientiek a bolo udelených 156 mikropôžičiek.

Potrebné know-how aj financie na začiatku existencie programu poskytla CIDA - The Canadian International Development Agency (Kanadská agentúra pre medzinárodný rozvoj). Strategickými partnermi projektu sú: The Shell Foundation a Citi-bank.

Program Mikrofond poskytuje:

1. **Školenie**, na ktorom sa účastníčky oboznamujú so základnými podnikateľskými zručnosťami a vypracujú si podnikateľský zámer. Začínajúce alebo existujúce podnikateľky si môžu vybrať z troch existujúcich modelov školenia:

- *trojtýždňový* - pozostáva zo 48 hodín prípravy na zvládnutie základných podnikateľských zručností. Je organizovaný v troch týždňových blokoch, oddelených týždňovými prestávkami. Prebieha štyri hodiny denne, štyri dni v týždni. Forma aj obsah programu školenia sú zostavené tak, aby čo najpriateľnejším spôsobom podalo informácie o tom, čo všetko treba rozumieť pod pojmom podnikanie. Program sa snaží pomôcť účastníckam posúdiť vlastné podnikateľské nápady a možnosti, čo je potom dôležité pri vypracovaní podnikateľského zámeru. Dôležitou súčasťou je aj vzájomné spoznanie absolventiek školenia. Je možné požiadať o opatrovanie detí počas školenia. Miesto konania sa počas priebehu roka mení;

- *dvojtýždňový* - je po obsahovej stránke totožný s trojtýždňovým variantom školenia, líši sa v intenzite (50 hodín). Účastníčky školenia sa stretávajú 5 dní v týždni, 5 hodín denne s týždňovou prestávkou medzi jednotlivými týždňami. Konzultácie sa poskytujú priebežne po ukončení výukových blokov;

- *týždňové - pobytové* školenie je príležitosť pre ženy, ktoré kvôli zamestnaniu alebo podnikaniu, prípadne geografickej vzdialenosti od miesta konania nemôžu absolvovať trojtýždňový kurz. Obsah školenia je identický s dvojtýždňovým modelom. Vyučovanie však prebieha šesť dní v týždni. Okrem osemhodinového denného vyučovania účastníčky čakajú dve až tri večerné stretnutia.

2. **Pôžičku** môže začínajúca alebo existujúca podnikateľka získať na základe vypracovaného podnikateľského zámeru. Po absolvovaní školenia klientka predloží svoj podnikateľský zámer na schválenie, čím sa môže uchádzať o

pôžičku do výšky **100 000 Sk**. Doba splatnosti pôžičky je maximálne **24 mesiacov** s možnosťou požiadať o dobu odkladu. Úrok je klesajúci, úroková miera predstavuje **9,5 % ročne**. Okrem toho úspešná žiadateľka o pôžičku zaplatí 2 % z požičanej sumy ako jednorazový manipulačný poplatok.

Spôsoby ručenia:

- *ručenie skupinové* - absolventky školenia vytvoria skupinky od troch do šiestich žien, v ktorých si navzájom ručia za pôžičku, každá do výšky svojich dvoch mesačných splátok. Suma, ktorou si klientky navzájom ručia za pôžičku, zároveň predstavuje tzv. garančný fond, z ktorého môže klientka za istých podmienok čerpať splátku v prípade nečakanej choroby alebo inej nepredvídateľnej udalosti ohrozujúcej jej podnikanie;

- *ručiteľ* - na zabezpečenie svojej pohľadávky uzatvorí žiadateľka o pôžičku zmluvu o ručení s tretou osobou ako ručiteľom, ktorý ručí za celú výšku pôžičky vrátane úroku;

- *ručenie majetkom* - žiadateľka o pôžičku zaručí pôžičku hnutelným alebo nehnuteľným majetkom.

3. **Ďalšiu spoluprácu** vo forme konzultácii, ďalšieho vzdelávania, organizovania stretnutí podnikateliek.

Mikrofond niekoľkokrát do roka organizuje **networkingové stretnutia**, čo je pre klientky programu dobrá príležitosť nadviazať osobné aj obchodné kontakty. **Víkendová konferencia Mikrofondu** je ďalším veľkým stretnutím absolventiek programu a pozvaných hostí. Koná sa raz ročne. Mikrofond Integra vydáva **Občasník** o aktuálnom dianí v Mikrofonde.

Projekt “Brána k podnikaniu učiteľom otvorená”

Nadácia Integra, program Mikrofond na podporu malého podnikania žien získal podporu Európskeho sociálneho fondu na realizáciu dvojročného projektu s názvom „Brána k podnikaniu učiteľom otvorená“. Projekt je zameraný na pedagogických pracovníkov v Bratislavskom kraji ohrozených stratou zamestnania a umožní im absolvovať 3-týždňové školenie v podnikateľských a manažérskych zručnostiach. Bližšie informácie a termíny školení pre učiteľov, ale aj ďalších pracovníkov školstva možno získať na tel. č. 0904 220 517.

Informácie o ďalších aktivitách Nadácie Integra sú uvedené na strane 334.

Kontakt:

* **Nadácia Integra, Beňadická 38, P.O.Box 63**

Tel.: 02/63 81 35 57, 63 81 32 67, Fax: 02/63 81 31 14

E-mail: info@integra.sk, <http://www.integra.sk/>

INOVAČNÝ FOND

Mierová 19, 827 15 Bratislava 212

Kontakt: Ing. Alena Janatová, správca fondu

Tel.: 02/48 54 15 37, fax: 02/43 33 35 95, e-mail: janatova@economy.gov.sk

INOVAČNÝ FOND, neinvestičný fond, je samostatnou neziskovou, neštátnou právnickou osobou s pôsobnosťou na území SR, ktorý zriadilo Ministerstvo hospodárstva SR.

Forma a účel pomoci

Inovačný fond v súlade so svojim štatútom poskytuje **návratnú finančnú výpomoc** s cieľom podporiť vytvorenie vhodných podmienok na využívanie výsledkov výskumu, vývoja, inovácii, patentov, priemyselných a úžitkových vzorov v úzkom spojení s vedeckými, výskumnými a technickými inštitúciami.

Účelom poskytnutia návratnej finančnej výpomoci je podpora subjektov riešiacich projekty v oblasti výskumu, vývoja a inovácií, využitia a ochrany patentov, priemyselných a úžitkových vzorov, pričom výsledkom riešenia majú byť inovatívne výrobky a služby s vyššou pridanou hodnotou a reálnou nádejou uplatnenia sa na domácom a európskom, respektíve svetovom trhu.

Návratná finančná výpomoc sa poskytuje na riešenie projektov, ktoré splnili podmienky na poskytnutie výpomoci a spočíva v uľahčení prístupu k finančným zdrojom za výhodných úrokových podmienok.

Príjemca pomoci

Príjemcom návratnej finančnej výpomoci môže byť fyzická alebo právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky, ktorá svojím projektom preukáže, že efektívne naplní účel fondu.

Prostriedky Inovačného fondu sa poskytujú na základe individuálnych písomných žiadostí jednotlivých subjektov podľa metodiky vypracovanej a schválenej správnu radou fondu. Podrobnosti k podmienkam poskytnutia návratnej finančnej výpomoci a postupu pre predkladanie žiadostí sú zverejňované na internetovej adrese: www.economy.gov.sk (v ponuke *Verejné obstarávanie*, v časti *Sekcia podnikania*). O poskytnutí návratnej finančnej výpomoci z Inovačného fondu rozhoduje správna rada fondu na základe vyhodnotenia predložených návrhov.

Na poskytnutie prostriedkov z fondu nie je právny nárok.

OSTATNÉ PODPORNÉ
INŠTITÚCIE
MALÉHO A STREDNÉHO
PODNIKANIA

SLOVENSKÁ OBCHODNÁ A PRIEMYSELNÁ KOMORA

Doc.Ing. Peter Mihók, CSc., predseda

SLOVENSKÁ OBCHODNÁ A PRIEMYSELNÁ KOMORA (SOPK) bola zriadená zákonom SNR č. 9/1992 Zb. o obchodných a priemyselných komorách v znení neskorších predpisov ako verejnoprávna inštitúcia. Členmi komory sa môžu stať právnické a fyzické osoby, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť v hospodárskych odvetviach okrem odvetvia poľnohospodárstva a potravinárstva. Členmi sa však môžu stať aj iné právnické a fyzické osoby, ak svojim zameraním majú vzťah k podnikateľskej činnosti v hospodárskych odvetviach. Členstvo vzniká dňom prijatia za člena komory na základe písomnej žiadosti. Výšku členských príspevkov schvaľuje Zhromaždenie delegátov SOPK.

Činnosť:

1. Zastupuje a koordinuje spoločné záujmy svojich členov vo veciach podnikateľskej činnosti v tuzemsku a v zahraničí, poskytuje im služby a plní ďalšie úlohy podľa zákona.

2. V rámci svojej pôsobnosti najmä:

a/ podieľa sa na príprave všeobecne záväzných právnych predpisov a opatrení v oblasti podnikania,

b/ spolupôsobí pri koordinácii a uskutočňovaní hospodárskych vzťahov SR so zahraničím,

c/ napomáha zosúlaďovať záujmy svojich členov v oblasti podnikateľskej činnosti a ochraňuje ich pred nepoctivými obchodnými vzťahmi,

d/ nadväzuje a rozvíja styky s komorami a obdobnými inštitúciami v tuzemsku a v zahraničí a uzatvára s nimi dohody, organizuje hospodárske a obchodné misie a delegácie,

e/ zhromažďuje a rozširuje poznatky a informácie o obchodno-politických, právnych, colných, ekologických a ekonomických podmienkach v zahraničí a na tento účel vydáva odborné publikácie,

f/ zabezpečuje propagáciu svojich členov v tuzemsku a zahraničí vrátane účasti na výstavách a veľtrhoch,

g/ vydáva osvedčenia o skutočnostiach dôležitých v právnych vzťahoch, ktoré vznikajú v medzinárodnom obchode,

h/ organizuje zmierovacie konania v hospodárskych sporoch medzi členmi,

i/ vykonáva funkciu informačno-sprostredkovateľského centra pre vyhľadávanie obchodných partnerov v tuzemsku a v zahraničí,

j/ poskytuje členom poradensko-konzultačné služby,

- k/ organizuje vzdelávaciu činnosť,
- l/ zriaďuje a spravuje zariadenia a inštitúcie na podporu rozvoja podnikania a vzdelávania v tejto oblasti,
- m/ zriaďuje rozhodcovský súd pre rozhodovanie sporov o majetkové nároky,
- n/ propaguje ekologicky vhodné formy výroby, výrobkov a podnikania.

V rámci SOPK pôsobia odvetvové sekcie, odborné skupiny a odborné poradné výbory.

SOPK od roku 2001 organizuje tiež súťaž "Veľká cena SOPK". Súťaž je rozdelená do troch oblastí: organizácie výrobné, organizácie obchodné, organizácie poskytujúce služby. V každej oblasti sú tri kategórie podnikov - malé, stredné a veľké a v každej kategórii sa udeľuje len jedna cena.

SOPK v roku 2005 zriadila novú platformu určenú pre mladých začínajúcich podnikateľov. Majitelia firiem, ktoré na trhu pôsobia menej ako štyri roky a ich vek nepresiahol tridsať rokov, môžu získať bezplatné členstvo v komore. Okrem prístupu k databázam ponúk, dopytov a investičných príležitostí budú môcť využívať štandardné a na tento účel vytvorené služby a projekty. Ročný obrat firmy, ktorá sa chce do projektu zapojiť, by nemal presiahnuť 10 mil.Sk. Okrem informačnej a poradenskej podpory komora vytvorí priestor aj pre združovanie a spoluprácu mladých podnikateľov, v závislosti od predmetu ich podnikania alebo profesijného zamerania. Podmienky pre rozbehnutie aktivít novej generácie podnikateľov budú postupne vytvárať regionálne komory SOPK na celom území Slovenska.

Pracoviská SOPK:

Úrad SOPK
Gorkého 9, 816 03 Bratislava 1

E-mail: sopkurad@sopk.sk, Internet: <http://www.scci.sk>, www.sopk.sk
Sekretariát predsedu SOPK - tel.: 02/54 13 12 28, 54 43 32 91
Sekretariát generál.tajomníka SOPK - tel.: 02/54 13 12 28, fax: 02/54 13 11 59
Tajomník predsedu SOPK - tel.: 02/54 13 11 58, fax: 02/54 13 11 59
Právne poradenstvo - tel.: 02/54 13 11 58
Rozhodcovský súd SOPK - tel.: 02/54 13 11 68, fax: 02/54 41 84 39
e-mail: rozsud@sopk.sk

Útvar európskej únie

Tel.: riaditeľ - 02/54 43 32 72

teritória - 02/54 43 38 46, 54 13 11 36

Fax: 02/54 43 07 54

Knižnica SOPK - tel.: 02/54 43 38 46

Úrad SOPK

Pracovisko Viedenská cesta 5-7, Bratislava

Útvar medzinárodnej spolupráce

Tel.: riaditeľ - 02/62 41 01 48, 67 20 26 12

colné poradenstvo - 02/62 41 17 63

ATA karnety - 02/67 20 26 12

certifikáty - 02/67 20 26 11

teritória - 02/67 20 26 16

Fax: 02/67 20 26 00

Útvar informácií a komunikácie

Tel.: riaditeľ - 02/62 41 01 47

správca siete - 02/67 20 26 17

redakcia Obchod, priemysel, hospodárstvo - 02/67 20 26 14

vydávanie kníh a propagácia - 02/67 20 26 14

tajomníci sekcií - 02/67 20 26 15, 62 24 92 62

Fax: 02/67 20 26 18

Útvar ekonomiky a správy

Tel.: riaditeľ - 02/62 41 01 46

hospodárska správa - 02/67 20 26 20

fakturácia - 02/67 20 26 23, 67 20 26 22

personalistika, mzdová agenda - 02/67 20 26 21

Fax: 02/67 20 26 19

*** Banskobystrická regionálna komora SOPK**

Námestie Štefana Moyzesa 4, 974 01 Banská Bystrica 1

Tel.: riaditeľka - 048/412 56 33

zahraničné vzťahy a informatika - 048/412 56 34

členská základňa - 048/412 56 35

Fax: 048/412 56 36, e-mail: sopkrbb@sccl.sk, <http://www.bb.sccl.sk>

* **Bratislavská regionálna komora SOPK**

Jašíkova 6, 826 73 Bratislava 29

Tel.: riaditeľka - 02/43 42 76 33, 48 29 12 59

členská základňa - 02/48 29 15 24

zahraničné vzťahy - 02/43 42 76 29, 48 29 12 52

Fax: 02/48 29 12 60, e-mail: sopkrkbl@sopk.sk, <http://www.bl.scci.sk>

* **Košická regionálna komora SOPK**

Floriánska 19, 040 01 Košice

Tel.: riaditeľ - 055/727 91 51

členská základňa - 055/727 91 60

zahraničné vzťahy - 055/727 91 54

Fax: 055/727 91 56, e-mail: sopkrkke@scci.sk, <http://www.ke.scci.sk>

* Kancelária SOPK Michalovce

Nám. Slobody 1, 071 01 Michalovce

Tel.: 056/644 26 10

Fax: 056/644 26 10

* Kancelária SOPK Spišská Nová Ves

Letná 49, 052 01 Spišská Nová Ves

Tel./fax: 053//442 39 20, e-mail: sopksn@stonline.sk

* **Lučenecká regionálna komora SOPK**

Vajanského 2, 984 01 Lučenec 1

Tel.: riaditeľ - 047/433 39 39

členská základňa a informatika - 047/433 39 38

Fax: 047/433 39 37, e-mail: sopkrklc@sopk.sk, <http://www.lc.scci.sk>

* **Nitrianska regionálna komora SOPK**

Akademická 4, 949 01 Nitra 1

Tel.: riaditeľ - 037/653 54 66

zahraničné vzťahy - 037/733 67 40

členská základňa - 037/733 67 30

informatika - 037/733 67 53

Fax: 037/733 67 39, e-mail: sopkrknr@sopk.sk, <http://www.nr.scci.sk>

* **Prešovská regionálna komora SOPK**

Masarykova 16, P.O.Box 246, 080 01 Prešov 1

Tel.: riaditeľ - 051/773 28 18

členská základňa - 051/773 28 18

zahraničné vzťahy - 051/758 00 64

Fax: 051/773 24 13, e-mail: sopkrkpo@scci.sk, <http://www.po.scci.sk>

- * Kancelária SOPK Poprad
Popradské nábrežie 2802/3, 058 01 Poprad 1
Tel.: riaditeľ - 052/772 16 57
služby - 052/772 16 41
Fax: 052/772 16 57

- * **Trenčianska regionálna komora SOPK**
Jilemnického 2, 911 01 Trenčín 1
Tel.: riaditeľ - 032/652 38 34, 656 82 57
zahraničné vzťahy - 032/652 57 97
členská základňa a sekcie - 032/652 00 35
informatika a sekcie - 032/652 94 18
overovanie certifikátov - 032/652 57 38
Fax: 032/652 10 23, e-mail: sopkrktn@sopk.sk

- * **Trnavská regionálna komora SOPK**
Trhová 2, 917 01 Trnava 1
Tel.: riaditeľka - 033/551 25 88
členská základňa, zahraničné vzťahy, sekcie: 033/551 27 44
informatika - 033/551 27 46
Fax: 033/551 26 03, e-mail: sopkrktt@scci.sk, <http://www.tt.scci.sk>

- * **Žilinská regionálna komora SOPK**
Háľkova 31, 010 08 Žilina 8
Tel.: riaditeľ - 041/723 56 55
zahraničné vzťahy - 041/723 51 01
členská základňa a informatika - 041/723 51 03

- Slovensko-poľská obchodná komora, SPOK**
Tel.: tajomník - 041/723 51 02
Fax: 041/723 51 02

- * Kancelária SOPK Ružomberok
A. Bernoláka 23, 034 01 Ružomberok 1
Tel.: 044/432 16 06
Fax: 044/432 16 06

SLOVENSKÁ ŽIVNOSTENSKÁ KOMORA

Ing. Vojtech Gottschall, predseda

SLOVENSKÁ ŽIVNOSTENSKÁ KOMORA (SŽK) bola zriadená zákonom č. 126/1998 Z.z. ako samosprávna právnická osoba so sídlom v Žiline. Členmi komory sa môžu stať fyzické osoby, ktoré majú oprávnenie prevádzkovať živnosť podľa živnostenského oprávnenia, ako aj fyzické osoby a právnické osoby. Členstvo vzniká dňom prijatia za člena komory na základe písomnej prihlášky. Výška členského príspevku u fyzickej osoby je 600 Sk ročne, u právnickej osoby závisí od počtu zamestnancov.

Pôsobnosť komory:

1. Komora chráni a podporuje spoločné záujmy svojich členov a prispieva k riadnemu a odbornému prevádzkovaniu živností. Na tento účel komora pre svojich členov najmä:

a/ organizuje vzdelávaciu činnosť a usporadúva odborné semináre, sym-
póziá a vydáva odborné publikácie,

b/ poskytuje poradensko-konzultačné služby v otázkach spojených so
živnostenským podnikaním,

c/ vykonáva poradenskú a vzdelávaciu činnosť v oblasti kvality posky-
tovaných služieb a výrobkov jednotlivými živnosťami.

2. Komora na vyžiadanie alebo z vlastnej iniciatívy predkladá štátnym
orgánom vyjadrenia, návrhy a stanoviská vo veciach živnostenského podnika-
nia. Na tento účel komora

a/ vydáva vyjadrenia o dodržiavaní povinností prevádzkovať živnosť
riadne, poctivo a odborne,

b/ dáva podnet na základe vlastných zistení na pozastavenie prevádzko-
vania živnosti a na zrušenie živnostenského oprávnenia,

c/ vydáva stanoviská k uplatňovaniu obchodných zvyklostí v bežnej
podnikateľskej praxi,

d/ spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy pri tvorbe právnych
predpisov týkajúcich sa živnostenského podnikania.

3. Na úseku odborného vzdelávania v SOU a SOŠ s učebnými a študijnými
odborní súvisiacimi s prevádzkovaním živností sa o.i. vyjadruje k žiadostiam
fyzických osôb na zriadenie pracoviska praktického vyučovania, navrhuje
úpravu učebných plánov a učebných osnov jednotlivých učebných a študijných
odborov, navrhuje členov komory do skúšobných komisií pri záverečných
skúškach v SOU, zúčastňuje sa v rámci štátneho odborného dozoru nad prak-
tickým vyučovaním na kontrole podmienok a úrovne praktického vyučovania.

4. Komora zabezpečuje doplňovanie, rozširovanie, prehľbovanie a overovanie odbornej spôsobilosti fyzických osôb, ktoré sa uchádzajú o živnostenské oprávnenie alebo podnikajú na základe živnostenského oprávnenia a overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb. Na tento účel komora

a/ zriaďuje vzdelávacie zariadenia a vykonáva odbornú prípravu členov komory a záujemcov o živnostenské oprávnenie,

b/ vydáva osvedčenia o vzdelaní za podmienok ustanovených osobitným zákonom,

c/ navrhuje členov skúšobnej komisie na vykonávanie kvalifikačnej skúšky podľa osobitného predpisu,

d/ pripravuje podklady na kvalifikačné skúšky na overenie odborných teoretických vedomostí a praktických znalostí technických alebo technologických postupov,

e/ navrhuje MV SR vybrané živnosti, ktoré môžu prevádzkovať iba fyzické osoby, ktoré spĺňajú osobitnú odbornú spôsobilosť.

5. Komora spolupracuje s Ministerstvom školstva SR, inými komorami a odbornými inštitúciami v tuzemsku a zahraničí, s obcami a inými právnickými osobami.

6. Komora plní úlohy uložené zákonom č. 126/1998 Z.z. o Slovenskej živnostenskej komore a podľa osobitných predpisov (živnostenský zákon, obchodný zákonník).

Sídlo komory:

Slovenská živnostenská komora, Vysokoškolákov 4, 010 08 Žilina
Tel./fax: 041/764 51 95, e-mail: szkuk@slovanet.sk

Predseda SŽK: **Ing. Vojtech Gottschall**

Kontakt: SŽK Úrad komory - kancelária, Račianska 71, 832 59 Bratislava 3
Tel.: 02/44 46 14 00, tel./fax: 02/49 24 65 88, e-mail: szkukba@stonline.sk

Úrad komory:

* **SŽK Úrad komory - kancelária**

Račianska 71, 832 59 Bratislava 3

Vedúci kancelárie úradu: **Ing. Ján Kurčák**

Tel.: 02/44 46 14 00, tel./fax: 02/49 24 65 88

E-mail: szkukba@stonline.sk, szkriaditel@stonline.sk

Krajské zložky:

- * **SŽK KZ Banská Bystrica**
Študentská 12, 960 01 Zvolen
Tel./fax: 045/533 53 75
E-mail: szkzv@slovanet.sk
- * **SŽK KZ Bratislava**
Račianska 71, 832 59 Bratislava 3
Tel./fax: 02/49 24 65 88
E-mail: szkukba@orangemail.sk
- * **SŽK KZ Košice**
Floriánska 19, 040 01 Košice 1
Tel./fax: 055/727 91 36
E-mail: zkke@centrum.sk
- * **SŽK KZ Nitra**
Vihorlatská 13, 949 01 Nitra 1
Tel./fax: 037/652 62 52
E-mail: szknr@slovanet.sk
- * **SŽK KZ Prešov**
Čapajevova 21, 080 01 Prešov 1
Tel.: 051/771 06 46, fax: 051/771 01 74
E-mail: tenopp@tenopp.sk
- * **SŽK KZ Trenčín**
Opatovská 23, 911 01 Trenčín 1
Tel.: 0905 671 586, fax: 032/744 39 90
E-mail: szktn@slovanet.sk
- * **SŽK KZ Trnava**
Trhová 2, 917 01 Trnava 1
Tel./fax: 033/551 27 20
E-mail: szktt@slovanet.sk
- * **SŽK KZ Žilina**
Háľkova 31, 010 01 Žilina 1
Tel./fax: 041/565 28 85
E-mail: szkkzza@zoznam.sk

SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA A POTRAVINÁRSKA KOMORA

Ing. Ivan Oravec, predseda

SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA A POTRAVINÁRSKA KOMORA (SPPK) bola zariadená zákonom č. 30/1992 Zb. ako neštátna, verejnoprávna a samospráva inštitúcia so sídlom v Bratislave.

Poslaním SPPK je uplatňovanie oprávnených spoločných záujmov svojich členov pri tvorbe hospodárskej a sociálnej politiky, účasť na jej uskutočňovaní a podpora a ochrana podnikania svojich členov v záujme rozvoja a zveľaďovanie poľnohospodárstva a potravinárstva v Slovenskej republike.

Členmi komory sa môžu stať fyzické osoby a právnické osoby, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť v poľnohospodárstve, potravinárstve a v biologických, technických a v obchodných službách pre poľnohospodárstvo a potravinárstvo. Členmi komory sa môžu stať aj samosprávne organizácie združujúce fyzické osoby a právnické osoby, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť v uvedených oblastiach. Členstvo v komore vzniká na základe písomnej prihlášky.

Pôsobnosť komory:

1. Komora spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi, ktorým poskytuje najmä odborné stanoviská a návrhy pri príprave koncepcií rozvoja, všeobecne záväzných právnych predpisov; ustanovuje zástupcov komory do odborných a poradných orgánov ministerstva.

2. Komora

a/ poskytuje svojim členom najmä informačné a poradenské služby vo veciach spojených s podnikaním,

b/ organizuje vzdelávaciu činnosť, poradenskú činnosť a edičnú činnosť,

c/ podporuje výskum,

d/ presadzuje spoločné podnikateľské záujmy svojich členov, pričom zladzuje záujmy medzi jednotlivými odbormi podnikania,

e/ dbá o ochranu svojich členov pred nepoctivým obchodným stykom,

f/ stará sa o propagáciu svojich členov,

g/ spolupracuje s inými komorami a obdobnými inštitúciami v tuzemsku i v zahraničí,

h/ organizuje zmierovacie konanie v hospodárskych sporoch medzi svojimi členmi.

3. Komora spolupracuje v oblasti odborného vzdelávania so vzdelávacími inštitúciami Ministerstva školstva SR a Ministerstva pôdohospodárstva SR.

Úrad komory:

Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora

Záhradnícka 21, 81107 Bratislava 1

Tel.: 02/50 21 71 11, fax: 02/55 56 48 00, e-mail: tomaskov@sppk.sk

Regionálne komory:

- * **RPPK Banská Bystrica**, Skuteckého 19, 974 01 Banská Bystrica
tel.: 048/414 67 92, fax: 048/414 67 92, e-mail: rppkbb@xcom.sk
- * **RPPK Bánovce nad Bebravou**, Sládkovičova 60, 957 01 Bánovce n. Bebravou
tel.: 038/760 47 27, fax: 038/760 47 27, e-mail: rppkbn@xcom.sk
- * **RPPK Bardejov**, Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov
tel.: 054/472 37 03, 488 28 60, fax: 054/488 28 61, e-mail: rppkbj@xcom.sk
- * **RPPK Bratislava**, Krížna 52, 821 08 Bratislava 2
tel.: 02/554 24 322, Fax: 02/554 22 108, e-mail: rppkba@xcom.sk
- * **RPPK Čadca**, Paláriková 95, 022 01 Čadca
tel.: 041/432 61 00, fax: 041/ 432 78 17 (PPA), e-mail: rppkca@xcom.sk
- * **RPPK Dolný Kubín**, Radlinského 1716/46, 026 01 Dolný Kubín
tel.: 043/582 38 39, fax: 043/586 41 96, e-mail: oppkdk@xcom.sk
- * **RPPK Dunajská Streda**, Korzo B. Barótka 789/3, 929 01 Dunajská Streda
tel.: 031/552 13 42, 552 66 61- byt, fax: 031/552 78 24, e-mail: rppkds@xcom.sk
- * **RPPK Galanta**, Mierové nám. 1, 924 00 Galanta
tel.: 031/780 51 97, 785 21 78 - byt, fax: 031/780 51 97, e-mail: rppkga@xcom.sk
- * **RPPK Humenné**, Mierová 4, 066 01 Humenné
tel.: 057/775 20 55, fax: 057/775 20 55, e-mail: rppkhn@xcom.sk
- * **RPPK Komárno**, Senný trh č.3, 945 01 Komárno
tel.: 035/773 12 66, 773 12 65, fax: 035/773 12 64, e-mail: rppkkn@xcom.sk
- * **RPPK Košice**, Popradská 78, 040 11 Košice
tel.: 055/642 92 74, fax: 055/642 92 74, e-mail: rppkke@slovanet.sk
- * **RPPK Krupina**, Svätotrojičné námestie 5, 963 01 Krupina
tel.: 045/551 18 23, fax: 045/551 18 23, e-mail: rppkka@xcom.sk

- * **RPPK Levice**, Dopravná 14, 934 01 Levice
tel.: 036/622 65 04, 631 31 23-sekr., fax: 036/631 30 80, e-mail: rppklv@xcom.sk
- * **RPPK Liptovský Mikuláš**, Kollárova 2, 031 01 Liptovský Mikuláš
tel.: 044/551 42 58, fax: 044/551 42 58, e-mail: lppklm@xcom.sk
- * **RPPK Lučenec**, Podjavorinskej 19, 984 01 Lučenec
tel.: 047/432 35 89, fax: 047/451 16 59, e-mail: rppklc@xcom.sk
- * **RPPK Martin**, Mudroňova 45, 036 01 Martin
tel.: 043/423 04 81, 422 44 92, fax: 043/423 04 81, e-mail: rppkmt@xcom.sk
- * **RPPK Michalovce**, S. Chalupku 18, 071 01 Michalovce
tel.: 056/643 14 40, fax: 056/643 14 40, e-mail: rppkmi@xcom.sk
- * **RPPK Nitra**, Štefánikova 88, 949 01 Nitra
tel.: 037/652 52 17, fax: 037/652 52 17, e-mail: rppknr@xcom.sk
- * **RPPK Nové Zámky**, Svätoplukova 1, 940 62 Nové Zámky
tel.: 035/642 80 33, fax: 035/644 83 81, e-mail: rppknz@xcom.sk
- * **RPPK Partizánske**, Námestie SNP 151/6, 958 01 Partizánske
tel.: 038/749 14 90, fax: 038/749 14 90, e-mail: rppkpe@xcom.sk
- * **RPPK Poprad**, Teplická č.4, 058 01 Poprad
tel.: 052/776 74 49, fax: 052/776 74 49, e-mail: pppkpp@xcom.sk
- * **RPPK Považská Bystrica**, Centrum 1/1, 017 01 Považská Bystrica
tel.: 042/434 01 69, fax: 042/434 01 69, e-mail: rppkpx@xcom.sk
- * **RPPK Prešov**, Masarykova 10, 080 01 Prešov
tel.: 051/773 25 32, fax: 051/773 25 32, e-mail: rppkpo@xcom.sk
- * **RPPK Prievidza**, Mariánska 6, 971 01 Prievidza
tel.: 046/542 36 38, fax: 046/542 36 38, e-mail: rppkpd@xcom.sk
- * **RPPK Rimavská Sobota**, Hostinského 4, 979 01 Rimavská Sobota
tel.: 047/563 15 27, fax: 047/563 15 27, e-mail: gppkrs@xcom.sk
- * **RPPK Rožňava**, Šafárikova 71, 048 01 Rožňava
tel.: 058/732 64 92, fax: 058/732 64 92, e-mail: rppkrv@xcom.sk
- * **RPPK Senica**, Hollého 750, 905 01 Senica n. Myjavou
tel.: 034/651 31 32, 651 70 10, fax: 034/651 28 03, e-mail: rppkse@xcom.sk
- * **RPPK Spišská Nová Ves**, Štefánikovo nám. 5, 052 01 Spišská Nová Ves
tel.: 053/446 77 31, fax: 053/446 77 57, e-mail: rppksn@xcom.sk

- * **RPPK Stará Ľubovňa**, Prešovská 3, 064 01 Stará Ľubovňa
tel.: 052/432 17 07, fax: 052/432 23 07, e-mail: rppksl@xcom.sk
- * **RPPK Svidník**, MUDr. Pribulu 1, 089 01 Svidník
tel.: 054/752 19 80, fax: 054/752 19 80, e-mail: rppksk@xcom.sk
- * **RPPK Šala**, Štefánikova 88, 949 01 Nitra
tel.: 037/652 52 17, fax: 037/652 52 17, e-mail: rppknr@xcom.sk
- * **RPPK Topoľčany**, Nám. Ľ.Štúra 1738, 955 01 Topoľčany
tel.: 038/532 40 97, fax: 038/532 40 97, e-mail: rppkto@xcom.sk
- * **RPPK Trebišov**, Nám. mieru 1, 075 01 Trebišov
tel.: 056/672 51 75, fax: 056/672 51 75, e-mail: rppktv@xcom.sk
- * **RPPK Trenčín**, Námestie sv. Anny 7, 911 01 Trenčín
tel.: 032/652 96 42, fax: 032/652 96 75, e-mail: rppktn@xcom.sk, rppktn@stonline.sk
- * **RPPK Trnava**, Vajanského 22, 917 01 Trnava
tel.: 033/551 16 15, fax: 033/ 551 12 79, e-mail: rppktt@xcom.sk, rppktt@stonline.sk
- * **RPPK Veľký Krtíš**, Nemocničná 3, 990 01 Veľký Krtíš
tel.: 047/483 11 33, 491 13 45, fax: 047/491 13 46, e-mail: rppkvk@xcom.sk
- * **RPPK Vranov nad Topľou**, Námestie Slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou
tel.: 057/442 16 26, fax: 057/442 16 26, e-mail: rppkvv@xcom.sk
- * **RPPK Zlaté Moravce**, Štefánikova 88, 949 01 Nitra
tel.: 037/652 52 17, fax: 037/652 52 17, e-mail: rppknr@xcom.sk
- * **RPPK Zvolen**, Nám. SNP č.50, 960 01 Zvolen
tel.: 045/532 00 35, 540 11 96, fax: 045/ 540 11 95, e-mail: rppkzv@xcom.sk
- * **RPPK Žilina**, Bôrická cesta 103, 010 01 Žilina
tel.: 041/ 724 14 66, fax: 041/ 724 49 17, e-mail: rppkza@xcom.sk

SLOVENSKÁ AGENTÚRA

PRE ROZVOJ INVESTÍCIÍ A OBCHODU

Slovak Investment and Trade Development Agency

Martinčekova 17, 821 01 Bratislava 2

Kontakt: Ing. Milan Juráška, generálny riaditeľ

Tel.: 02/58 26 01 00, fax: 02/58 26 01 09

E-mail: sario@sario.sk, <http://www.sario.sk/>

SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ INVESTÍCIÍ A OBCHODU (SARIO) je štátnou príspevkovou organizáciou Ministerstva hospodárstva SR financovanou výhradne zo zdrojov štátneho rozpočtu.

Agentúra SARIO je špecializovanou agentúrou štátu a vlády SR, ktorá si za svoj základný cieľ kladie zvyšovanie životnej úrovne občanov Slovenska, predovšetkým prostredníctvom zvyšovania zamestnanosti a zmenšovaním regionálnych rozdielov.

Tieto ciele dosahuje predovšetkým týmito základnými nástrojmi:

1. Prezentáciou podnikateľského prostredia Slovenska u cieľových skupín doma a predovšetkým v zahraničí, ktorej cieľom je zvyšovanie poznania mena Slovensko a vzbudenie záujmu o aktivitu v oblasti priamych zahraničných investícií a v oblasti zahraničného obchodu.
2. Maximalizovaním prílevu priamych zahraničných investícií na Slovensko prostredníctvom aktívneho, cieleného (napr. odvetvovo) medzinárodného marketingu, zvyšovaním poznania investičného prostredia Slovenska vo všeobecnosti a podporou budovania priemyselných parkov.
3. Podporou zahraničného obchodu prostredníctvom match-makingu dopytov a ponúk generovaných o.i. aj sieťou OBEO a subkontraktačnými aktivitami.
4. Administráciou štrukturálnych fondov EÚ zameraných na podporu budovania priemyselných parkov (opatrenie 1.2 SOP Priemysel a služby pre verejný sektor) ako základnej ponuky nehnuteľností pripravených na vstup zahraničného investora a rovnako podporou, zlepšovaním imidžu slovenských výrobcov v zahraničí (opatrenie 1.5 SOP Priemysel a služby pre súkromný sektor).

Agentúra SARIO je subjektom, ktorý má na medzinárodnom i domácom poli vysoký odborný kredit, jej predstavitelia sú pravidelne prizývaní na odborné fóra dotýkajúce sa problematiky priamych zahraničných investícií a zahraničného obchodu. Na Slovensku má SARIO vybudovanú sieť 6 zastúpení a vo svete operuje prostredníctvom 46 Obchodno-ekonomických zastúpení MH SR. SARIO má v súčasnosti do 100 zamestnancov.

Za svoje strategické ciele agentúra SARIO považuje:

1. Zlepšenie svojho postavenia v konkurenčnom prostredí Európy vo vzťahu k image-buildingu Slovenska všetkými relevantnými nástrojmi, počínajúc brandingom Slovenska vo všeobecnosti, cez aktívne vyhľadávanie investorov až po operovanie prostredníctvom siete OBEO, či samostatne vytvorených zastúpení v kľúčových teritóriách sveta - zvýšenie svojej konkurencieschopnosti voči konkurenčným IPA (Investment Promotion Agencies).
2. Aplikovanie efektívneho rámca podpory zahraničným investorom do svojej práce a rovnako zvýšenie podielu investorov, ktorých produkcia sa vyznačuje vysokou pridanou hodnotou.
3. Podporu exportných aktivít slovenských podnikateľských subjektov vo výraznej miere tak, aby sa táto podpora odrážala signifikantným spôsobom na ukazovateľoch zahraničného obchodu Slovenska.
4. Efektívne a kvalitné administrovanie štrukturálnych fondov ako jedného z podporných mechanizmov v oblastiach priamych zahraničných investícií a zahraničného obchodu (oblasť podpory budovania a rekonštrukcie infraštruktúry a oblasť rozvoja zahraničnej spolupráce a imidžu SR).

Kľúčové aktivity:

- vytváranie vhodného investičného a “business - friendly” prostredia na Slovensku,
- riešenie investičných projektov zahraničných investorov a sprievodný servis,
- konzultácie a riešenia v oblasti individuálnej štátnej pomoci investorom, spracúvanie žiadostí o štátnu pomoc,
- mapovanie a vytváranie databáz voľných nehnuteľností a priemyselných parkov,
- asistencia a servis pri vytváraní spoločných podnikov slovenských firiem so zahraničnými (joint ventures),
- servis malým a stredným podnikom pri hľadaní exportných a obchodných príležitostí v zahraničí,
- servis samosprávam, malým a stredným podnikateľom žiadajúcim o prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ v kompetencií agentúry SARIO a asistencia pri realizácii ich projektov.

Regionálne zastúpenia SARIO:

*** Banská Bystrica**

PhDr. Tatiana Reizerová
Nám Ľ. Štúra 1, 974 04 Banská Bystrica
Tel.: 048/415 23 04, 0910 828 314
tatiana.reizerova@sario.sk

*** Košice**

Ing. Mikuláš Demko
Ing. Peter Mencil
Floriánska 19, 040 01 Košice
Tel.: 055/727 91 80, 910 828 315
mikulas.demko@sario.sk

*** Nitra**

Ing. Tatiana Krajmerová
Akademická 1, 949 01 Nitra
Tel.: 037/65861 01
tatiana.krajmerova@sario.sk

*** Prešov**

Ing. Oľga Berešová
Ing. Ľuboš Kozmon
Budovateľská 35, 080 01 Prešov
Tel.: 051/759 85 40
olga.beresova@sario.sk

*** Trenčín**

Ing. Kamil Lukačovič
Nám. SNP 7, 911 01 Trenčín
Tel.: 032/743 14 92, 0910 828 312
kamil.lukacovic@sario.sk

*** Žilina**

Ing. Eva Raffajová
Mgr. Zuzana Mazúrová
Háľkova 31, 010 01 Žilina
Tel.: 041/763 18 08, 910 828 313
eva.raffajova@sario.sk

SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE CESTOVNÝ RUCH

P.O.BOX 35, Nám. L. Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica 5

Kontakt: Silvia Šuleková Kolláriková, generálna riaditeľka

Tel.: 048/413 61 46-8, fax: 048/413 61 49, e-mail.: sacr@sacr.sk

<http://www.slovakiatourism.sk/>

SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE CESTOVNÝ RUCH (SACR) bola zriadená Ministerstvom hospodárstva SR s účinnosťou od 1. 9. 1995 ako príspevková organizácia oprávnená vykonávať marketing, propagačné a informačné pôsobenie v záujme rozvoja cestovného ruchu na Slovensku.

Základným poslaním SACR, podobne ako analogických zahraničných národných organizácií pre marketing a propagáciu cestovného ruchu, je:

- úsilie o rast aktívneho zahraničného cestovného ruchu z hľadiska počtu účastníkov, dĺžky prenocovania a ekonomických prínosov,
- vytváranie pozitívneho imidžu Slovenska v zahraničí ako cieľovej krajiny cestovného ruchu,
- zvyšovanie účasti obyvateľstva na domácom cestovnom ruchu,
- poskytovanie marketingových poznatkov zo zahraničia a iných dôležitých informácií subjektom cestovného ruchu, profesijným združeniam a zväzom cestovného ruchu, regiónom, orgánom štátnej správy a samosprávy.

Základné poslanie a úlohy zabezpečuje SACR svojou marketingovou a propagačnou činnosťou doma a v zahraničí. Zahraničná orientácia SACR vychádza z marketingových analýz návštevnosti Slovenska a z trendov vývoja cestovného ruchu v Európe a vo svete. Podľa teritoriálnej orientácie uskutočňuje SACR svoje marketingové a propagačné aktivity v poradí dôležitosti:

1. v susedných štátoch - Rakúsko, Česká republika, Maďarsko, Poľsko a Ukrajina,
2. na trhoch s vysokým trhovým potenciálom - Nemecko, Rusko a Holandsko,
3. na trhoch s malým, ale rastúcim potenciálom - Francúzsko, Taliansko, Škandinávia, Španielsko, Veľká Británia, Pobaltské krajiny, Bielorusko, štáty bývalej Juhoslávie, Izrael,
4. na zámorských trhoch s vysokým trhovým potenciálom formou spoločného marketingu a propagácie stredoeurópskych štátov.

Poradiu dôležitosti zodpovedá aj rozsah a formy aktivít marketingového pôsobenia v jednotlivých skupinách štátov. Formy pôsobenia na zahraničných trhoch sú veľmi rôznorodé a SACR z nich využíva predovšetkým:

- oficiálna účasť a propagácia Slovenska na vybraných výstavách a veľ-

trhoch cestovného ruchu formou národného stánku Slovenska, kde majú možnosť spoluúčasti subjekty verejného sektora, miest, obcí a podnikateľské subjekty aktívneho zahraničného cestovného ruchu,

- samostatné prezentácie Slovenska ako cieľovej krajiny cestovného ruchu,
- workshopy, pracovné stretnutia slovenských a zahraničných podnikateľských subjektov cestovného ruchu,
- tlačové konferencie v zahraničí a pozývanie zahraničných novinárov,
- edičná činnosť a distribúcia informačných a propagačných materiálov,
- šírenie informácií prostredníctvom internetu,
- spolupráca v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu,
- inzercia, PR aktivity a audiovizuálna prezentácia v zahraničných a domácich médiách.

Na domácom trhu cestovného ruchu spolupracuje s regiónmi a strediskami cestovného ruchu, podporuje ponuku prioritných produktov cestovného ruchu Slovenska. V záujme rozvoja a rastu domáceho cestovného ruchu úzko spolupracuje s domácimi masmédiami.

SACR na zmluvnom základe spolupracuje so Slovenskou asociáciou cestovných kancelárií a cestovných agentúr, Zväzom hotelov a reštaurácií Slovenskej republiky, Asociáciou informačných centier Slovenska, Združením lanoviek a vlekov - LAVEX, Združením miest a obcí Slovenska, Ekonomickou fakultou UMB a na nezmluvnej báze s ďalšími organizáciami a inštitúciami ako sú Zväz kúpeľov a žriediel Slovenskej republiky, Slovenský zväz vidieckeho turizmu a agroturizmu, Slovenský cykloklub, krajské a obvodné úrady - odbory regionálneho rozvoja a iných odvetvových vzťahov atď.

SACR plní od 10. 3. 2004 zároveň funkciu Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom pre implementáciu Priority 2: Rozvoj cestovného ruchu Sektorového operačného programu Priemysel a služby prostredníctvom sekcie štrukturálnych fondov.

Výsledky práce organizácie sú určené predovšetkým užívateľom v zahraničí: touroperátorom, cestovným kanceláriám, špecializovaným vydavateľstvám, masmédiám a konečným účastníkom cestovného ruchu. Na Slovensku je to prenos marketingových a iných dôležitých informácií pre domáce subjekty cestovného ruchu.

Pracoviská:

*** Slovenská agentúra pre cestovný ruch**

Záhradnícka 153, P.O.Box 97, 820 05 Bratislava 25

Tel.: 02/50 70 08 01, fax: 02/55 57 16 49, e-mail: sacrba@sacr.sk

Sekcia štrukturálnych fondov

Tel.: 02/50 70 08 03, e-mail: sacrsf@sacr.sk

- * **Regionálne pracovisko v Prešove**
Reimannova 9, 080 01 Prešov
Tel./fax.: 051/756 03 61, e-mail: presov@sacr.sk

- * **Oficiálne zastúpenie v Českej republike:**
Jilská 16, 110 00 Praha 1, Česká republika
Tel./fax: 00420/2/24 94 60 82, e-mail: sacrpaha@seznam.cz

- * **Oficiálne zastúpenie v Poľskej republike:**
Narodowe Centrum Turystyki Słowackiej
ul. Krakowskie Przedmieście 13 pok.17 (budynek hotelu Europejski)
00-071 Warszawa, Polska
Tel./fax: 0048/22/827 00 09
e-mail: sacr@poczta.onet.pl

- * **Oficiálne zastúpenie v Holandsku:**
Slowaaks Verkeersbureau
WTC Amsterdam
Strawinskylaan 623, 1077 XX Amsterdam, Nederland
Tel.:0031/20/575 2181, fax:0031/20/575 2182
e-mail:info@slowaaks-verkeersbureau.nl

- * **Oficiálne zastúpenie v Ruskej federácii:**
Predstaviteľstvo Slovenského Upravlenia po Turizmu
Posolstvo Slovenskej Republiky
Ul. J.Fučika 17-19, 123 056 Moskva, Rossijskaja Federacija
Tel.: 007/495/251 76 31, fax: 007/495/251 76 45
e-mail: sacrmow@comail.ru

- * **Oficiálne zastúpenie v Rakúsku:**
Slowakische Zentrale für Tourismus
Prinz-Eugen-Strasse 70, A - 1040 Wien, Österreich
Tel.: 0043/1/513 95 69, fax: 0043/1/513 97 63
e-mail:sacr-wien@aon.at

- * **Oficiálne zastúpenie v Nemecku:**
Slowakische Zentrale für Tourismus
Vertretung Deutschland
Zimmerstrasse 27, 10969 Berlin, Deutschland
Tel.: 0049/30/25 94 26 40, fax: 0049/30/25 94 26 41
e-mail:sacr-berlin@botschaft-slowakei.de

AGENTÚRA NA PODPORU VÝSKUMU A VÝVOJA

Mýtna 23, 811 07 Bratislava 1

Kontakt: Prof.RNDr. Vladimír Šucha, DrSc., riaditeľ

Tel.: 02/57 20 45 01, fax: 02/57 20 45 99, e-mail: agentura at apvv.sk

e-mail pre zasielanie návrhov projektov: apvt at apvv.sk

<http://www.apvt.sk/>

AGENTÚRA NA PODPORU VÝSKUMU A VÝVOJA (APVV) bola zriadená zákonom č. 172/2005 Z.z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov na účel podpory výskumu a vývoja poskytovaním finančných prostriedkov na riešenie projektov. Dňom 1. 7. 2005 sa Agentúra na podporu vedy a techniky, zriadená zákonom č. 203/2001 Z.z., transformovala na Agentúru na podporu výskumu a vývoja.

Agentúra poskytuje finančné prostriedky na riešenie:

a/ projektov výskumu a vývoja v jednotlivých skupinách odborov vedy a techniky,

b/ projektov v rámci programov agentúry,

c/ projektov v rámci medzinárodných dohôd o vedecko-technickej spolupráci a projektov v rámci medzinárodných programov a iniciatív v oblasti výskumu a vývoja vrátane nákladov na ich prípravu.

Agentúra podporuje výskum a vývoj poskytovaním účelových prostriedkov zo štátneho rozpočtu žiadateľom na podporu ich vlastných výskumných zámerov. Najdôležitejším kritériom pre poskytnutie finančných prostriedkov je kvalita výskumného zámeru žiadateľa. Agentúra tak prispieva k zvýšeniu kvality výskumu poskytovaním prostriedkov vo voľnom konkurenčnom prostredí, a tým aj k efektívnejšiemu využívaniu finančných prostriedkov.

Program APVV pre podporu ľudského potenciálu v oblasti výskumu a vývoja a popularizáciu vedy

Uznesením vlády SR č. 216/2006 z 8. marca 2006 bola schválený Program Agentúry na podporu výskumu a vývoja pre podporu ľudského potenciálu v oblasti výskumu a vývoja a popularizáciu vedy. Program bol schválený na obdobie 5 rokov, so začiatkom v roku 2006 a koncom v roku 2010.

1. Hlavné ciele v časti programu Ľudský potenciál

1.1 Vytvoriť podmienky pre kontinuálny rast zručností a vedomostí pracovníkov výskumu a vývoja po ukončení doktorandského štúdia a tým zvýšiť pridanú hodnotu využiteľnú pre spoločnosť z investícií do tretieho stupňa univerzitného vzdelania

1.2 Stimulovať užšie prepojenie pracovníkov výskumu a vývoja, ktorí pracujú v zahraničných inštitúciách s inštitúciami výskumu a vývoja v Slovenskej republike

1.3 Stimulovať najvýkonnejších pracovníkov výskumu a vývoja v Slovenskej republike a vytvoriť možnosti pre mobilitu medzi akademickými inštitúciami a hospodárskou sférou

1.4 Zvýšiť informovanosť vo výskumno-vývojovej komunite o otázkach etiky vo vede

2. Hlavné ciele v časti programu popularizácia vedy

2.1 Priblížiť význam výskumu a vývoja širokej verejnosti, s osobitným dôrazom na mládež.

2.2 Stimulovať vytvorenie strategických partnerstiev smerujúcich k vzdelávaniu k vede a podpore vedeckej kultúry medzi inštitúciami výskumu a vývoja a základnými a strednými školami v SR

2.3 Posilniť účinnosť nástrojov masovej komunikácie (tlačených aj elektronických) v oblasti popularizácie vedy

2.4 Podporiť aktivizáciu talentovanej mládeže prostredníctvom regionálnych a národných súťaží a prehliadok

Projekty budú podávané na základe výzvy na podávanie projektov, ktorú zverejní APVV na základe rozhodnutia predsedníctva APVV na internetovej stránke, v tlačenej forme prostredníctvom vybraných periodík, ako aj prostredníctvom informačných seminárov, ktoré APVV uskutoční.

ZDRUŽENIE PODNIKATEĽOV SLOVENSKA

Cukrová 14, 813 39 Bratislava 1

Kontakt: Sekretariát Generálnej rady ZPS

PhDr. Ján Oravec, CSc., prezident

JUDr. Ľudovít Paus, generálny sekretár

Tel./fax: 02/59 32 43 44, 59 32 43 50

e-mail: zps@zps.sk, <http://www.zps.sk/>

ZDRUŽENIE PODNIKATEĽOV SLOVENSKA (ZPS) vzniklo podľa platného právneho poriadku schválením Stanov ZPS a rozhodnutím Ministerstva vnútra a životného prostredia SR z januára 1990 v znení rozhodnutia z februára 1990. ZPS je od 1. 3. 1993 členom Európskej konfederácie asociácií malých a stredných podnikov so sídlom v Bruseli.

ZPS, záujmové združenie občanov podnikateľov Slovenskej republiky, je ako prvá organizácia súkromných podnikateľov po novembri 1989 rozhodujúcim reprezentantom súkromnopodnikateľského stavu.

Počas celej svojej činnosti je základným poslaním ZPS prispieť k vybudovaniu modernej a rozvinutej trhovej ekonomiky. Za svoju stavovskú povinnosť považuje chrániť podnikateľský stav pred obmedzovaním podnikateľských práv a slobôd a zabráňovať všetkým politickým a ekonomickým opatreniam vedúcim k zhoršovaniu rovnoprávneho trhového podnikateľského prostredia. V záujme toho sa ZPS od svojho vzniku zasadzuje za:

- čo najširšiu privatizáciu, obmedzovanie priamych zásahov štátu do ekonomiky, celkovú liberalizáciu ekonomického života, obmedzovanie pre-rozdeľovacích procesov v ekonomike a ochranu trhového prostredia pred klientelizmom,
- stabilnú legislatívu, ktorá jednoducho, jasne a spravodlivo stanoví pravidlá správania sa všetkých podnikateľských subjektov a ich povinnosti voči štátu a ďalším subjektom,
- vytvorenie fungujúceho systému súdnictva a ďalších orgánov, umožňujúceho efektívnu ochranu práv jednotlivých podnikateľských subjektov,
- systematické informovanie verejnosti o podnikateľskej sfére, prostredníctvom čoho možno v celej spoločnosti aktívne upevňovať názor o prospešnosti slobodného podnikania.

Politikum ZPS je založené na rešpektovaní práva slobody názoru a prejavu každého svojho člena, podporujúceho spoločenskú a politickú stabilitu demokratického a právneho štátu. O zásadných vecných otázkach vytvárania a

garantovania zodpovedajúceho podnikateľského prostredia je ZPS pripravené rokovať s každým politickým subjektom, ktorý má reálny záujem o podporu súkromného sektora.

Princípy činnosti:

- dobrovoľnosť,
- rešpektovanie práva slobody názoru, prejavu a politickej príslušnosti,
- česťnosť a morálnosť.

Priority činnosti - ZPS presadzuje:

- nedotknuteľnosť súkromného vlastníctva a jeho rovnoprávnosť s ostatnými formami vlastníctva,
- právny štát s jednoduchou legislatívou,
- zmenu pohľadu verejnosti na súkromný sektor s hlavným cieľom odstrániť jeho kriminalizáciu,
- liberalizáciu ekonomiky,
- zamedzenie neúmerneho rastu štátnej byrokracie.

Členstvo:

Členstvo v ZPS môže byť individuálne alebo kolektívne. Osobitným druhom je česťné členstvo.

Status kolektívneho člena ZPS zakladá zmluva o kolektívnom členstve v ZPS, ktorá je slobodným vyjadrením vôle dvoch samostatných, právne konštituovaných záujmových zoskupení podnikateľov verejne deklarovať a uplatňovať spoločné ciele.

Združenie podnikateľov Slovenska k 31. 12. 2005 má 11 kolektívnych členov, ktorí zamestnávali k 31. 12. 2005 viac ako 20 000 zamestnancov

Zastúpenie ZPS:

Základnou formou presadzovania a obhajovania oprávnených záujmov členov ZPS pri vytváraní podnikateľského prostredia je otvorená a vecná komunikácia, usilujúca sa o konštruktívny dialóg. Výsledkom tohto dlhodobého úsilia je súčasné zastúpenie ZPS v:

- Európskom hospodárskom a sociálnom výbore (ECOSOC),
- Európskej konfederácii asociácií malých a stredných podnikov so sídlom v Bruseli,

- Republikovej únii zamestnávateľov (ZPS je zakladajúcim členom tejto únie),
- Rade hospodárskeho a sociálneho partnerstva Slovenskej republiky (tripartita),
- Rade vlády Slovenskej republiky pre vedu a techniku,
- Správnej rade Všeobecnej zdravotnej poisťovne,
- Správnej rade Sociálnej poisťovne,
- Správnej rade, Dozornej rade a v Zbore zástupcov Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania,
- najvyšších orgánoch zmiešaných obchodných komôr (Francúzsko-slovenskej obchodnej komore, Slovensko-maďarskej obchodnej komore, Slovensko-poľskej obchodnej komore, Švajčiarsko-slovenskej obchodnej komore, Slovensko-rakúskej obchodnej komore, Americkej obchodnej komore na Slovensku),
- poradných orgánoch štátnej správy v celej jej vertikálnej štruktúre,
- poradných orgánoch neštátnych domácich a zahraničných inštitúcií.

Priority ZPS na rok 2006:

Základným poslaním Združenia podnikateľov Slovenska je podieľať sa na budovaní a ochrane rozvinutej ekonomiky s cieľom vytvorenia transparentného a etického, výhodami a výnimkami nedeformovaného podnikateľského prostredia. V novembri 2005 schválil Snem ZPS na rok 2006 nasledujúce priority ZPS:

1. Zlepšenie postavenia podnikateľa v spoločnosti, vrátane ochrany jeho osoby, rodiny a majetku, ako hlavného garanta ďalšieho rozvoja Slovenska.
2. Zlepšenie reálnej vymožitelnosti práva založené na kvalitnej legislatíve spojenej s dodržiavaním etických princípov a s potlačením korupcie, ako určujúcich atribútov právneho štátu.
3. Zásadné a systematické znižovanie celkového daňového, odvodového a poplatkového zaťaženia podnikateľov.
4. Presadzovanie zmeny hospodárskej politiky EÚ smerom k zlepšovaniu trhového podnikateľského prostredia, s osobitným dôrazom na legislatívny a regulačný rámec podnikania.
5. Zefektívnenie výkonu štátnej správy prepojené s výrazným skvalitnením a zoštíhlením aparátu.

SLOVENSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ZVÄZ

Račianska 71, 831 02 Bratislava 3

Kontakt: JUDr. Peter Masár, prezident

Ing. Viola Kromerová, generálna sekretárka

Tel.: 02/49 24 62 34, fax: 02/49 24 66 53, e-mail: sekretariat@szz.sk

<http://www.szz.sk/>

SLOVENSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ZVÄZ (SZZ) je zväz odborných spoločenských - právnických osôb založený v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov. SZZ združuje na základe dobrovoľnosti právnické osoby - živnostenské spoločenstvá, cechy, združenia a spolky, pokiaľ ich predmet činnosti je v súlade s cieľmi SZZ.

Cieľom SZZ doma i v zahraničí je tlmočiť, presadzovať a obhajovať záujmy živnostníkov, malých a stredných podnikateľov vo vzťahu k štátnym, regionálnym a miestnym orgánom, k organizáciám zamestnancov a tiež k neštátnym a mimovládnym organizáciám. Pre svojich členov a pre ich členské organizácie poskytuje priamo alebo sprostredkovane odborné konzultačné, poradenské informačné služby vo všetkých oblastiach záujmu, ako aj vzdelávacie aktivity aj v spolupráci so zahraničím na témy technické, obchodné, právne.

SZZ je od roku 1997 členom UEAPME, zamestnávateľskej organizácie reprezentujúcej záujmy remesla, obchodu a MSP v EÚ. UEAPME je Európskym sociálnym partnerom.

Adresy živnostenských spoločenstiev a profesijných cechov:

* **Cech elektrotechnikov Slovenska**

Blagoevova 14, 851 04 Bratislava 5

Kontakt: Ing. Vladimír Kesegh, tel./fax: 02/62 31 08 29

* **Cech kachliarov Slovenska**

Ivánska cesta 23, 823 57 Bratislava 2

Kontakt: Ing. Robert Šalvata, tel./fax: 02/43 29 52 50, e-mail: bosmansky@soust.sk

* **Cech kamenárov Slovenska**

Pod amfiteátrom 7, P.O.Box 160, 934 01 Levice 1

Kontakt: RNDr. Ján Krtík, tel.: 036/631 44 76, e-mail: soustav@mail.viapvt.sk

* **Cech klampiarov Slovenska**

Trenčianska cesta 24, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

Kontakt: Ing. Ján Kahan, tel./fax: 032/771 42 05, e-mail: jasek@jaseksro.sk

- * **Cech pekárov a cukrárov regiónu západného Slovenska**
M.R. Štefánika 10, 902 01 Pezinok
Kontakt: Ing. Vojtech Gottschall, tel./fax: 033/641 33 14
e-mail: promp@computel.sk

- * **Cech podlahárov Slovenska**
Komenského ul. 5, 911 01 Trenčín 1
Kontakt: Jozef Mokry, tel./fax: 032/744 33 56, 02/52 49 53 71
e-mail: hygienacentrum@hygienacentrum.sk

- * **Cech strechárov Slovenska**
Ružinovská 1, 821 02 Bratislava 2
Kontakt: Stanislav Čižmárík, tel.: 02/48 28 94 05, fax: 02/48 28 94 06
e-mail: cech.strecharov@slovanet.sk

- * **Cech Taxi**
Mierová 95, 821 05 Bratislava 2
Kontakt: Milan Velčický, tel./fax: 02/43 42 40 22, e-mail: taxi@szz.sk

- * **Cech vykurovania a tepelnej techniky**
Jesenského 15, P.O.Box 4, 960 01 Zvolen 1
Kontakt: Ing. Miroslav Fuksa, tel./fax: 045/536 60 44
e-mail: cvtt@nexta.sk

- * **Cech zámočníkov a kovoobrábačov**
M.R. Štefánika 3, 920 01 Hlohovec 1
Kontakt: Ján Maršala, tel./fax: 033/742 17 43, e-mail: thermint@pobox.sk

- * **Cech zvaračských odborníkov**
Botanická 49, 917 08 Trnava
Kontakt: Ing. Jozef Jasenák, PhD., tel./fax: 033/550 49 50
e-mail: zvar@tt-slmet.sk, ctt@mtf.stuba.sk

- * **Grémium obchodníkov na Slovensku**
Odborárska 1, 831 02 Bratislava 3
Kontakt: Marián Košťál, tel.: 02/44 45 88 71-5, fax: 02/44 25 75 75
e-mail: inhav@netax.sk

- * **Miestne združenie podnikateľov a živnostníkov v obci Nenince**
Hlavná ulica 238, 99126 Nenince
Kontakt: Miroslav Bielik, tel./fax: 047/487 81 91
e-mail: ocu@nenince.sk

- * **Národná asociácia malých cestovných kancelárií**
Žilinská 2, 811 06 Bratislava 1
Kontakt: Ing. Marta Šubová, tel.: 02/52 44 27 21, fax: 02/52 49 83 95
e-mail: promotravel@promotravel.sk

- * **Národná asociácia realitných kancelárií Slovenska**
Čelakovského 11, 811 03 Bratislava 1
Kontakt: Ing. Vladimír Guttek, tel.: 02/54 41 41 74, fax: 02/54 43 09 89
e-mail: narks@narks-real.sk

- * **Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu**
Drieňová 37, 821 02 Bratislava 2
Kontakt: Ing. Vladimír Sirotko, CSc., tel.: 02/43 33 09 25, fax: 02/43 33 09 30
e-mail: vsirotko@zoznam.com

- * **Spoločenstvo pracovní, čistiarní a farbiarní v SR**
Kapitulská 15, 974 01 Banská Bystrica 1
Kontakt: Ing. Lubomír Belej, tel.: 048/415 50 14, fax: 048/415 12 28
e-mail: cito@netax.sk

- * **Združenie podnikateľov a živnostníkov Trnavského kraja**
SOU energetické, Sibírska 1, 917 02 Trnava 1
Kontakt: František Kurinec, tel./fax: 033/599 18 45
e-mail: strechaj@zoznam.sk

- * **Združenie prevádzkovateľov cestnej automobilovej dopravy SR**
Bzovická 24, 851 07 Bratislava 5
Kontakt: Ing. Martin Mosej, tel./fax: 02/63 83 08 04, e-mail: zpcad@stonline.sk

- * **PROKHAP (Profesná komora opravárov a kontrolórov hasiacich prístrojov)**
Kutuzovova 17, 831 03 Bratislava 3
Kontakt: Jozef Hamšík, tel./fax: 02/43 33 20 11

- * **Živnostenské spoločenstvo Detva**
Tajovského 2, 962 12 Detva
Kontakt: Martin Fekiač, tel./fax: 045/545 67 28, e-mail: apo@zv.psg.sk

- * **Živnostenské spoločenstvo Košického samosprávneho kraja**
Kontakt: Peter Spišák, tel.: 055/643 85 82, fax: 033/643 85 82, e-mail: info@osaf.sk

- * **Okresné živnostenské spoločenstvo Žilina**
Vysokoškolákov 4, 010 01 Žilina 1
Kontakt: Dušan Hruštinec, tel.: 041/516 63 72, fax: 041/516 53 72

- * **Slovenská spoločnosť pre manipuláciu s materiálom - logistika (SSMM-L)**
Pod Párovcami 56, 921 01 Piešťany 1
Kontakt: Marián Ivanov, tel.: 033/762 73 90, fax: 033/762 73 90

- * **Asociácia správcov registratúry**
Kontakt: Ing. Jozef Vážny, tel.: 046/545 50 61, fax: 046/546 00 14
e-mail: adacta@stonline.sk

SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA MALÝCH PODNIKOV

Sídlo asociácie: Drieňová 37, 821 02 Bratislava 2

Kontakt: Dipl.Ing. Vladimír Sirotko, PhD., prezident

Zuzana Kubicová, organizačná pracovníčka

Tel.: 02/43 33 09 30, fax: 02/43 33 09 25, e-mail: actoris@actoris.sk

SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA MALÝCH PODNIKOV (SAMP) je organizácia zastupujúca malých podnikateľov a jej vznik bol iniciovaný Európskou chartou malých podnikov. Svoju činnosť orientuje na priestor malých a stredných podnikateľov, s ťažiskom na živnostníkov, samostatne zárobkovo činné osoby, podniky do 50 zamestnancov a rodinné podniky. Členom sa môže stať podnikateľ - fyzická a právnická osoba, ktorá súhlasí s cieľmi a poslaním asociácie, chce v nej pracovať a zaviaže sa dodržiavať stanovy asociácie.

Asociácia je registrovaná Ministerstvom vnútra SR od 7. 6. 2002 a je právnickou osobou podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov.

Činnosť:

1. Napomáha a presadzuje uplatnenie Európskej charty malých podnikov v podnikateľskom prostredí SR, úzko spolupracuje s orgánmi EÚ v tejto oblasti a úzko spolupracuje so štátnymi orgánmi i neštátnymi inštitúciami SR.

2. Napomáha presadzovať podnikateľskom spoločné oprávnené záujmy podnikateľov, poskytuje účinnú pomoc svojim členom pri ich podnikateľskej činnosti, pri ich úsilí o vysokú prosperitu, pri rozvoji ich kvalifikácie a rekvalifikácie ich pracovníkov.

3. Napomáha vytvoreniu vhodného priestoru na podnikanie obhajovaním oprávnených záujmov svojich členov - podnikateľov.

4. Asociácia je živnostenským spoločenstvom podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov.

Hlavné formy pôsobnosti asociácie:

1. Zastupuje svojich členov voči ostatným subjektom hospodárskeho a spoločenského života na Slovensku, medzinárodným organizáciám a ďalším subjektom v zahraničí.

2. Vytvára optimálne podmienky na šírenie informácií pre svojich členov, zovšeobecňuje skúsenosti a poznatky z podnikateľskej činnosti a zo systémov riadenia firiem.

3. Vypracováva metodické návody a odporúčania.

4. Usporadúva kurzy, semináre, exkurzie, štáže a výstavy.

5. Predkladá návrhy a pripomienky na riešenie oprávnených záujmov svojich členov štátnym a miestnym orgánom.

6. Zabezpečuje pripomienkové konanie k návrhom legislatívnych noriem, najmä z pohľadu MSP.

Pri získavaní ďalších informácií o činnosti asociácie, jej aktivitách a možnej pomoci z jej strany je možné sa obrátiť na regionálne kancelárie SAMP.

Regionálne kancelárie:

- * Slovenská asociácia malých podnikov
kancelária Bardejov
Komenského 16, 085 01 Bardejov
Kontakt: RNDr. Andrej Fedor, tel.: 0903 711 824
- * Slovenská asociácia malých podnikov
kancelária Martin
Priehradná 22, 036 08 Martin - Priekopa
Kontakt: Ing. Milan Hruška
Tel.: 043/428 69 89, 428 64 00, fax: 043/422 48 70
- * Slovenská asociácia malých podnikov
Kukučínova 22, 921 01 Piešťany
Kontakt: Ing. Ivan Samuel, tel.: 0905 564 508
- * Slovenská asociácia malých podnikov
kancelária Prešov
Hlavná 29, 080 01 Prešov
Kontakt: Ing. Hedviga Vadinová
Tel.: 051/773 37 96, fax: 051/773 46 60, e-mail: eduko@vadium.sk
- * Slovenská asociácia malých podnikov
kancelária Trnava
SOU stavebné, Lomonosovova 6, 917 00 Trnava
Kontakt: Zuzana Baranovičová
Tel./fax: 033/552 20 72, e-mail: baranovicova@privatnet.sk

ZDRUŽENIE ŽIEN V PODNIKANÍ

Laurinská 2, 811 01 Bratislava 1

Kontakt: Dr. Daniela Bzdúšeková, riaditeľka

Tel/fax: 02/54 64 89 12, 0915 700 417, 0911 700 417, e-mail: office@zzvp.sk,
www.zzvp.sk

ZDRUŽENIE ŽIEN V PODNIKANÍ (ŽŽVP) bolo založené v roku 2001 ako občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Z.z. za účelom pomoci a podpory ženám pri rozvoji podnikania. Cieľom združenia je podpora podnikania žien, tvorba zamestnanosti s pôsobnosťou na celom území Slovenska. Pomoc a podporu poskytuje všetkým ženám - zamestnaným i nezamestnaným, začínajúcim podnikateľkám i podnikateľkám, ženám na MD a pod. Pri svojich programoch úzko spolupracuje s Národnou agentúrou pre rozvoj malého a stredného podnikania, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Strediskom pre štúdium rodiny, Národným strediskom pre ľudské práva, Slovenskou záručnou a rozvojovou bankou.

ŽŽVP počas svojej existencie poskytlo radu cca 2 200 ženám, z ktorých 15 % začalo podnikateľ, prostredníctvom projektov pripravilo na podnikanie 327 žien, z ktorých do roka začalo podnikateľ alebo sa zamestnalo 72 %.

Členkou ŽŽVP sa môže stať každá žena od 18. roku veku, ktorá má záujem podnikateľ, podniká alebo chce sa dozvedieť viac o podnikaní.

Združenie žien v podnikaní realizuje nasledovné programy:

1. Kluby - Podnikavé ženy

Pravidelné mesačné klubové stretnutia sú zamerané na poradenstvo v podnikaní, pričom každé stretnutie je venované špeciálnej téme z oblasti podnikania. Cieľom klubov je stretávanie, výmena skúseností, sieťovanie, vzájomná podpora a pomoc. Kluby vedú odborníci z oblasti podnikania: zástupcovia ŽŽVP, Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania, Slovenskej záručnej a rozvojovej banky, úspešné podnikateľky, zástupcovia úradov práce a ďalší podľa potreby a témy klubu. Kluby sú otvorené pre všetky záujemkyne.

2. Poradenstvo

Združenie poskytuje poradenstvo prostredníctvom klubov Podnikavé ženy, individuálne poradenstvo ale aj radu je možné získať i bezplatne, prostredníctvom webovej stránky www.zzvp.sk.

3. Vzdelávanie

Od roku 2006 združenie v spolupráci s F.A.M.E., s.r.o., realizuje aj 3-dňové vzdelávacie kurzy "Ako začať podnikateľ".

4. Súťaž - Zamestnávateľ ústretovej k rodine

ZŽVP je organizačným garantom uvedenej súťaže, ktorú pravidelne ročne vyhlasuje Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Cieľom súťaže je vytvárať zo strany zamestnávateľov opatrenia priateľské pre rodinu, rovnováhu pracovného a osobného života, ktoré prinášajú so sebou novú kultúru, flexibilitu, spravodlivosť a rovnosť príležitostí. Slávnostné vyhlásenie výsledkov sa uskutočňuje pravidelne v máji pri príležitosti medzinárodného dňa rodiny.

5. Súťaž - Vynikajúca podnikateľka SR

Už druhý rok je združenie partnerom Národnej agentúry pre malé a stredné podnikanie pri realizácii súťaže Vynikajúca podnikateľka SR. Cieľom súťaže je oceniť a predstaviť úspešné ženy - podnikateľky, motivovať začínajúce podnikateľky a ukázať cestu ďalším ženám, ktoré uvažujú o podnikaní.

6. Projekty

Združenie žien ročne realizuje 1 - 2 projekty zamerané na podporu podnikania alebo rozvoj zamestnanosti. V súčasnosti pracuje na projekte ESF - Ľudské zdroje: "Zamestnávateľia ústretovej k rodine a rodovej rovnosti", ktorý nadväzuje na súťaž Zamestnávateľ ústretovej k rodine. Projekt monitoruje a analyzuje prostredie zamestnávateľov a následne informačnou kampaňou, seminármi a prezentáciou dobrých praktík z domova i zahraničia motivuje zamestnávateľov k aplikácii pre rodinne orientovaných aktivít a vyrovnanie postavenia žien a mužov v zamestnaní. Projekt sa primárne zameriava na zmenu firemnej kultúry vo vzťahu k ženám a mužom pracujúcim vo firme a pracovníckam a pracovníkom s rodinnými povinnosťami.

7. Infocesty do zahraničia

ZŽVP pravidelne ročne realizuje poznávacie zájazdy do zahraničia so zameraním na spoznanie podnikateľského prostredia v jednotlivých krajinách, stretnutie s podnikateľkami a návštevou vybraných firiem. V roku 2005 to bola Biznis cesta do Dánska, v máji 2006 Infocesta do Rakúska - Tirolska so zameraním na cestovný ruch.

Združenie žien v podnikaní pôsobí prostredníctvom klubov Podnikavých žien v regiónoch:

*** Klub Podnikavé ženy Bratislava**

Laurinská 2, 811 01 Bratislava 1

Vedúca klubu: Eva Mončeková, tel.: 0915 700 417

Klub sa stretáva každý prvý pondelok v mesiaci od 15.00 - 18.00 h.

- * **Klub Podnikavé ženy Humenné**
Kaviareň Maranello, Ul. 1. mája, 066 01 Humenné 1
Vedúca klubu: Iveta Krajňáková, tel.: 0907 926 371
Klub sa stretáva každý prvý pondelok v mesiaci od 15.00 - 18.00 h.

- * **Klub Podnikavé ženy Banská Bystrica**
Slovenská reštaurácia, Horná 39, 974 01 Banská Bystrica 1
Vedúca klubu: Ingrid Sarincová, tel.: 0905 242 336
Klub sa stretáva každý prvý utorok v mesiaci od 15.00 - 18.00 h.

- * **Klub Podnikavé ženy Poprad**
Klub bol otvorený v apríli 2006

ZVÄZ STAVEBNÝCH PODNIKATEĽOV SLOVENSKA

Račianska 71, 832 59 Bratislava 3

Kontakt: Ing. Ján Majerský, prezident

Tel.: 02/49 24 62 46, 49 24 64 99, fax: 02/49 24 63 72

E-mail: sekretariat.zsps@rainside.sk, <http://www.zsps.sk/>

ZVÄZ STAVEBNÝCH PODNIKATEĽOV SLOVENSKA (ZSPS) je nezávislá, dobrovoľná, nepochitická, otvorená hospodárska a záujmová organizácia, združujúca subjekty podnikajúce v stavebnej výrobe, vo výrobe stavebných hmôt, výskume, vývoji, projektovej a architektonickej činnosti, s pôsobnosťou na celom území Slovenskej republiky.

V súčasnosti je v ZSPS zaregistrovaných 203 členov.

ZSPS zabezpečuje tieto činnosti:

1. Ochrana podnikateľských záujmov svojich členov prostredníctvom účasti na tvorbe legislatívnych prác a slovenských legislatívnych noriem s normami Európskej únie, podieľa sa svojimi návrhmi a stanoviskami na tvorbe zákonov a ekonomických pravidiel ovplyvňujúcich podnikanie v stavebníctve.

2. Iniciuje spoluprácu s inými hospodárskymi odvetvami v prospech slovenského stavebníctva.

3. Vyhľadáva a nadväzuje kontakty so zahraničnými partnermi s cieľom zabezpečenia záujmov slovenských stavebníkov pri prácach v zahraničí, úzko spolupracuje so stavebnými zväzmi, ktoré sú členmi Európskej federácie stavebného priemyslu FIEC.

4. Prostredníctvom svojich periodík a účelových neperiodických publikácií poskytuje členskej základni informácie o dôležitých skutočnostiach ovplyvňujúcich situáciu v slovenskom a zahraničnom stavebníctve.

5. Úzko spolupracuje s Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou, Slovenskou komorou stavebných inžinierov, Zväzom stavebných inžinierov Slovenska, Slovenskou komorou architektov, Spolkom architektov Slovenska, Združením miest a obcí Slovenska a inými stavovskými a regionálnymi združeniami za účelom ochrany spoločných záujmov s týmito organizáciami. Je členom Republikovej únie zamestnávateľov.

6. V snahe presadzovať a podporovať podnikateľské záujmy členov združuje ich podľa odvetvovej špecializácie do sekcií - stavebnej výroby, výroby stavebných látok, projekcie a inžinieringu a do sekcie dopravy a mechanizácie.

7. Cestou odborných komisií hospodársko-právnej, sociálnej, technickej a zahraničného podnikania zabezpečuje riešenie zložitých problémov a poraden-skú činnosť vo vymedzených oblastiach.

8. Zabezpečuje poradenské a konzultačné služby pri podávaní žiadostí na udeľovanie pracovných povolení podnikateľských subjektom so sídlom v SR a v Spolkovej republike Nemecko na základe zmluvy o dielo.

9. Poskytuje sprostredkovanie kvalitného poistenia pre podniky na nemeckom stavebnom trhu.

10. ZSPS rozširuje svoj vplyv na podnikateľské subjekty, zástupcov štátnej správy a verejnej správy a na odborné organizácie prostredníctvom Sekretariátu ZSPS.

SLOVENSKÝ ZVÄZ VÝROBNÝCH DRUŽSTIEV

Mliekárenská 10, 824 92 Bratislava 26

Kontakt: Ing. Daniel Pavel, predseda

Dr. Jozef Jurkovič, CSc., riaditeľ kancelárie predsedu

tel.: 02/ 58 24 12 02, fax: 02/53 41 24 12

e-mail: president@szvd.sk

Ing. Daniel Piatnica, riaditeľ odboru podnikateľských služieb

tel.: 02/58 24 12 22, fax: 02/53 41 23 95

e-mail: marketing@szvd.sk

<http://www.szvd.sk/>

SLOVENSKÝ ZVÄZ VÝROBNÝCH DRUŽSTIEV (SZVD) je záujmovým združením výrobných a iných družstiev. Vznikol v roku 1953. V súčasnosti zväz združuje okolo 100 členských družstiev. Vo svojej činnosti vychádza zo stanov. Najvyšším orgánom SZVD je Valné zhromaždenie zástupcov členských družstiev.

Činnosť:

1. Zastupuje členské družstvá vo vzťahu k štátnym orgánom, presadzuje a obhajuje oprávnené záujmy svojich členov v Republikovej únii zamestnávateľov a jej prostredníctvom v tripartitných orgánoch SR.

2. Poskytuje družstvám účinnú odbornú pomoc v oblastiach ich činnosti. Metodicky pomáha a usmerňuje členské družstvá v ekonomickej, legislatívnej, právnej oblasti, vo financovaní, v otázkach daňových, mzdových a v účtovníctve.

3. SZVD vykonáva akvizičnú činnosť, sprostredkovateľský a informačný servis pre členské družstvá v týchto oboroch činnosti: textilný tovar, pletené ošatenie, konfekčný priemysel, vrchné odevy, pracovné odevy, kožiarska a galantérna výroba, výroba obuvi, výroba hračiek, stavebná výroba, nábytkárska výroba, drevárske výrobky, strojárenské výrobky, kovospracujúca výroba, elektrotechnická výroba, brúsené sklo a vianočné ozdoby, dekoračná a úžitková keramika, bytová kozmetika, kozmetika telová a vlasová, autokozmetika, výrobky z plastov, ostatné chemické výrobky, polygrafia, edícia kníh a iná publikačná činnosť.

4. Poskytuje poradenskú činnosť v oblasti štandardizácie a certifikácie a pri tvorbe projektov - podnikateľských zámerov orientovaných na rôzne formy finančnej výpomoci, od regionálnej úrovne až po žiadosti zo štrukturálnych fondov.

5. V snahe pomôcť družstvám realizovať ich produkciu, ako aj získať najnovšie marketingové informácie pre výrobkové, technologické a organizačné

inovácie, zväz koordinuje účasť družstiev na kontraktoch a na potencionálne najefektívnejších a najzvučnejších veľtrhoch a výstavách doma i v zahraničí.

6. Organizuje výchovu a vzdelávanie členov, rozvoj kultúrnej, športovej a rekreačnej činnosti.

7. Vychováva mladý odborný dorast pre družstevníctvo v odborných učilištiach v Poprade a v Bardejove.

8. Zväz úzko spolupracuje s ministerstvami - MH SR, MF SR, MPSV SR, MVR SR, ako aj s Národnou agentúrou pre rozvoj malého a stredného podnikania, SARIO, SOPK, Združením miest a obcí Slovenska a EU v Bratislave.

9. Vo vzťahu k štátnym a vládnyim orgánom rieši problematiku invalidov.

10. S cieľom získania kontaktov spolupracuje s obchodnými kanceláriami zastupiteľských úradov SR.

11. V oblasti zahraničných vzťahov sa zväz zúčastňuje na práci v Medzinárodnom družstevnom zväze. Zväz je členom CICOPA - špecializovaného výboru Medzinárodného družstevného zväzu pre výrobné družstvá a členom výboru CECOP - európskej konfederácie výrobných, sociálnych družstiev a participujúcich podnikov. Zväz úzko spolupracuje s ostatnými družstevnými zväzmi v rámci EÚ.

12. Zväz vydáva časopis Výrobné družstevníctvo, v ktorom sprostredkúva informácie pre členov a pracovníkov výrobných družstiev, ich riadiaci manažment a ostatných.

13. Zväz podporuje a iniciuje zakladanie družstiev.

SLOVENSKÝ ZVÄZ

VIDIECKEJ TURISTIKY A AGROTURISTIKY

Záhradnícka 21, 811 07 Bratislava 1

Kontakt: Július Hudec, predseda

Tel./fax: 02/55 64 08 39, 0903546060, e-mail: slovakguide@stonline.sk

<http://www.slovakguide.com/>, www.agroturist.sk/

SLOVENSKÝ ZVÄZ VIDIECKEJ TURISTIKY A AGROTURISTIKY (SZVTA) organizuje a združuje právnické a fyzické osoby, ktoré sú spôsobilé poskytovať služby v rámci cestovného ruchu na vidieku. Zväz zastupuje záujmy podnikateľov vo vidieckom turizme a v agroturizme vo vzťahu k orgánom štátnej správy a samosprávy obcí.

Poslaním zväzu je najmä:

- zastupovať záujmy svojich členov v rozvoji vidieka a v agroturistike vo vzťahu k orgánom štátnej správy a samosprávy všetkých stupňov, spolupracovať pri návrhoch na dotačnú politiku v oblasti agroturistiky a vidieckej turistiky,
- pomáhať pri ochrane a rozvoji historického a kultúrneho dedičstva v oblasti vidieckeho turizmu, starostlivosti o kultúrne dedičstvo skanzenov,
- napomáhať spracúvanie podnikateľských zámerov a poskytovať poradenskú pomoc podnikateľom v agroturistike a vidieckej turistike,
- organizovať kurzy, semináre, školenia, zamerané na prenos informácií a nových poznatkov pre rozvoj vidieka agroturistiky,
- vydávať informačný bulletin a katalóg agroturistiky a vidieckej turistiky na Slovensku,
- organizovať exkurzie, účasť na výstavách, veľtrhoch a iných podujatiach propagačného charakteru,
- sprostredkovať priame obchodné vzťahy medzi svojimi členmi aj vo vzťahu k tretím osobám,
- spolupracovať s inými združeniami a podnikateľskými subjektami, ktoré majú vzťah k cestovnému ruchu,
- zabezpečovať poradenstvo v teréne prostredníctvom krajských a iných zastúpení,
- spolupracovať so zahraničnými zväzmi pre rozvoj vidieka a agroturistiky a zabezpečovať potrebné informácie,
- udržiavať a dopĺňať www stránku pre propagáciu vidieka a agroturistiky.

Členmi zväzu sa môžu stať fyzické a právnické osoby, ktoré pôsobia v oblasti vidieka a majú záujem pomôcť jeho rozvoju. O prijatí za člena zväzu rozhoduje predstavenstvo zväzu na základe predloženej prihlášky za člena po zaplatení ročného členského príspevku.

SLOVENSKO-ŠVAJČIARSKE ZDRUŽENIE

PRE ROZVOJ CESTOVNÉHO RUCHU

Tajovského ul. 10, 974 00 Banská Bystrica 1

Kontakt: Peter Patúš, riaditeľ združenia

Tel./fax: 048/415 27 82, e-mail: peter.patus@umb.sk

SLOVENSKO-ŠVAJČIARSKE ZDRUŽENIE PRE ROZVOJ CESTOVNÉHO RUCHU bolo založené v júni 1994 pod pôvodným názvom Slovensko-švajčiarsky inštitút pre ďalšie vzdelávanie v cestovnom ruchu (CR), ktorý mal právnu formu nadácie a bol neziskovou inštitúciou. V súčasnosti má právnu formu občianskeho združenia. Vzniklo ako súčasť programu švajčiarskej vlády pre CR na Slovensku, ktorý sa v rozličných projektoch realizoval už od roku 1991. Jeho zakladateľmi sú Ekonomická fakulta UMB Banská Bystrica a Hotel - und Touristik Management HTM, A. G. Chur, Švajčiarsko.

Hlavným cieľom združenia je ďalšie vzdelávanie v trhovom orientovanom manažmente CR prostredníctvom domácich odborníkov za podpory švajčiarskeho know-how. Hlavnými cieľovými skupinami sú súkromní podnikatelia malých a stredných podnikov CR, manažéri stredných a veľkých podnikov, učitelia CR a hotelierstva, pracovníci štátnych orgánov a orgánov územnej samosprávy, ako aj miestnych a regionálnych združení CR. Švajčiarske know-how a skúsenosti, ktoré majú lektori združenia z doterajšej činnosti v rámci švajčiarskeho programu pre CR na Slovensku, sú zárukou vysokej kvality ponuky vzdelávacích a ďalších aktivít Slovensko-švajčiarskeho združenia.

Činnosť:

1. **Vzdelávanie pracovníkov** vrcholového a stredného manažmentu podnikov CR a hotelierstva a pracovníkov prvého kontaktu so zákazníkom, pracovníkov štátnej správy a územnej samosprávy, regionálnych a miestnych združení CR, pracovníkov poskytujúcich služby pre CR, učiteľov odborných škôl pre CR a hotelierstvo.

2. **Poradenská a publikačná činnosť**

- poradenská činnosť pre začínajúcich podnikateľov, podniky CR a hotelierstva, pre orgány štátnej správy a územnej samosprávy, pre regionálne a miestne združenia CR a profesijné zväzy,
- vypracovanie podnikateľských plánov, koncepcií rozvoja CR pre regióny a strediská CR, ekologických koncepcií pre podniky a strediská CR,
- vydávanie odborných publikácií a učebných pomôcok pre CR a hotelierstvo.

3. **Sprostredkovanie praxe** v zariadeniach CR vo Švajčiarsku a na Cypre pre študentov vysokých a stredných odborných škôl CR.

ASOCIÁCIA INFORMAČNÝCH CENTIER SLOVENSKA

Námestie mieru 1, 031 01 Liptovský Mikuláš 1

Kontakt: PaedDr. Ivona Fraňová, prezidentka

Tel.: 044/551 45 41, 16 186, 552 24 18, fax: 044/551 44 48

E-mail: info@infoslovak.sk, <http://www.infoslovak.sk/>

ASOCIÁCIA INFORMAČNÝCH CENTIER SLOVENSKA (AICES) bola založená v roku 1994 ako dobrovoľné, nepolitické záujmové združenie fyzických a právnických osôb pôsobiacich v oblasti informácií a cestovného ruchu. Asociácia vznikla na ochranu práv a oprávnených záujmov informačných centier na Slovensku, na podporu a skvalitňovanie ich činnosti. Vznikla s cieľom propagovať Slovensko v záujme rozvoja aktívneho a domáceho cestovného ruchu.

V súčasnosti je v AICES zaregistrovaných 51 členov.

V záujme dosiahnutia cieľov orgány Asociácie najmä:

1. chrániť práva a oprávnené záujmy členov Asociácie,
2. podporujú činnosť svojich členov v záujme propagácie Slovenskej republiky najmä v oblasti cestovného ruchu,
3. spolupracujú s orgánmi štátnej správy a samosprávy, fyzickými a právnickými osobami doma i v zahraničí v oblasti informácií a cestovného ruchu,
4. vykonávajú dohľad nad úrovňou poskytovaných základných informácií a služieb v turistických informačných centrách, ktoré sú členmi Asociácie, a podporujú rast ich kvality,
5. koordinujú činnosť členov Asociácie najmä v oblasti vzájomnej výmeny informácií.

Aktuálny zoznam členov Asociácie informačných centier Slovenska sa nachádza na internetovej stránke **www.infoslovak.sk/**.

SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA CESTOVNÝCH KANCELÁRIÍ A CESTOVNÝCH AGENTÚR

Bajkalská 25, 821 01 Bratislava 2

Kontakt: Ing. Stanislav Macko, generálny sekretár

Tel: 02/53 41 90 58, fax: 02/58 23 33 85

E-mail: sacka@ba.sknet.sk, sacka@stonline.sk, <http://www.sacka.sk/>

SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA CESTOVNÝCH KANCELÁRIÍ A CESTOVNÝCH AGENTÚR (SACKA) bola založená v roku 1991. Je dobrovoľným, nezávislým združením cestovných kancelárií, cestovných agentúr a ďalších firiem a inštitúcií, ktoré sa zaoberajú cestovným ruchom (CR). Hlavným poslaním asociácie je prispievať k rozvoju CR, presadzovať a ochraňovať záujmy svojich členov, ktoré súvisia s jej hlavným poslaním, podporovať ich činnosť a zvyšovať ich profesionálnu prestíž.

Členstvo v asociácii je riadne, pridružené a čestné. Riadnymi členmi asociácie sa môžu stať cestovné kancelárie a cestovné agentúry, pridruženými členmi sú poisťovne, vydavateľstvá, organizátori veľtrhov, dodávatelia služieb CR, odborné vzdelávacie a výskumné inštitúcie a školy. SACKA mala k 1. 1. 2006 143 členov. Je kolektívnym členom Združenia podnikateľov Slovenska, Zväzu obchodu a cestovného ruchu SR a Európskeho združenia cestovných kancelárií a cestovných agentúr ECTAA so sídlom v Bruseli.

Činnosť:

1. Zastupuje a podporuje záujmy svojich členov a lobuje pre ne v styku s verejným s súkromným sektorom.

2. Spolupracuje s orgánmi štátnej správy pri vypracúvaní príslušnej národnej legislatívy a rozvojových koncepcií.

3. Napomáha rozvoju podnikateľských kontaktov svojich členov s partnermi v SR a v zahraničí; úzko spolupracuje s inými združeniami CR v oblasti hotelov, reštaurácií, dopravy a pod.

4. Podporuje rozvoj zdravého konkurenčného prostredia v SR.

5. Poskytuje informácie o aktivitách cestovných kancelárií a cestovných agentúr pre cestujúcu verejnosť.

6. Presadzuje praktické uplatňovanie Etického kódexu a iných štandardov.

7. Podporuje čestné a objektívne prešetrovanie sťažností klientov na prípadné nedostatky v službách poskytovaných členmi SACKA.

8. Zastupuje členov SACKA a záujmy národného trhu v medzinárodných organizáciách, najmä v Európskom združení cestovných kancelárií a cestovných agentúr ECTAA a vo výkonnom výbore regionálneho zoskupenia IATA Českej a Slovenskej republiky (APJC CZ/SK).

9. Zabezpečuje informácie z oblasti CR pre svojich členov, ktoré im sprostredkúva cez vnútorný internetový informačný systém.
10. Iniciuje a organizuje odborné semináre, vzdelávacie a kontaktné podujatia pre pracovníkov cestovných kancelárií a cestovných agentúr.
11. Spolupôsobí pri uskutočňovaní podujatí podporujúcich rozvoj CR v SR (veľtrhy, konferencie, burzy, semináre a pod.).

SLOVENSKÝ CECH INFORMATIKY, ÚČTOVNÍCTVA A MANAGEMENTU

Sídlo cechu: Drieňová 37, 821 02 Bratislava 2

Kontakt: Dipl.Ing. Vladimír Sirotko, PhD., prezident

Martina Ondírková, ekonómka

Tel.: 02/43 33 09 30, 43 42 24 45, fax: 02/43 33 09 25, e-mail: actoris@actoris.sk

SLOVENSKÝ CECH INFORMATIKY, ÚČTOVNÍCTVA A MANAGEMENTU (SCIÚM) je živnostenské spoločenstvo, dobrovoľné združenie fyzických a právnických osôb, živnostníkov a podnikateľov. Členom sa môže stať podnikateľ - fyzická a právnická osoba, ktorá súhlasí s cieľmi a poslaním cechu, chce v ňom pracovať a zaviazuje sa dodržiavať stanovy.

Cech je registrovaný Ministerstvom vnútra SR od 22. 12. 1993 a je právnickou osobou podľa zákona č. 83/1990 Zb.

Činnosť:

1. Podporuje a presadzuje spoločné oprávnené záujmy podnikateľov, poskytuje účinnú pomoc svojim členom pri ich podnikateľskej činnosti, pri ich úsilí o vysokú prosperitu, pri rozvoji ich kvalifikácie a rekvalifikácie ich pracovníkov.

2. Napomáha vytvoreniu vhodného priestoru na podnikanie obhajovaním oprávnených záujmov svojich členov - podnikateľov.

3. Cech je živnostenským spoločenstvom podľa zákona č. 455/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

Hlavné formy pôsobnosti cechu:

1. Zastupuje svojich členov voči ostatným subjektom hospodárskeho a spoločenského života na Slovensku, medzinárodným organizáciám a ďalším subjektom v zahraničí.

2. Vytvára optimálne podmienky na šírenie informácií pre svojich členov, zovšeobecňuje skúsenosti a poznatky z podnikateľskej činnosti a zo systémov riadenia firiem.

3. Vypracováva metodické návody a odporúčania.

4. Usporadúva kurzy, semináre, exkurzie, štáže a výstavy.

5. Predkladá návrhy a pripomienky na riešenie oprávnených záujmov svojich členov štátnym a miestnym orgánom.

Pri získavaní ďalších informácií o činnosti cechu, jeho aktivitách a možnej pomoci z jeho strany je možné sa obrátiť na regionálne kancelárie cechu.

Regionálne kancelárie:

- * Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu
regionálna kancelária Martin
Priehradná 22, 036 08 Martin - Priekopa
Kontakt: Ing. Milan Hruška
Tel.: 043/428 69 89, mobil: 0905 228 619, fax: 043/422 48 70

- * Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu
regionálna kancelária Skalica
Potočná 29, 909 01 Skalica
Kontakt: Jaroslav Ružička
Tel.: 034/664 43 42, e-mail.:jaroslavruzicka@orangemail.sk

- * Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu
regionálna kancelária Trenčín
Kožušnícka 2, 911 00 Trenčín 1
Kontakt: Anna Némethová, tel.: 032/652 56 63

- * Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu
regionálna kancelária Trnava
SOU - stavebné, Lomonosovova 6, 917 00 Trnava 1
Kontakt: Zuzana Baranovičová
Tel.: 033/552 20 72, e-mail: baranovicova@privatnet.sk

SLOVENSKÉ CENTRUM PRODUKTIVITY

Univerzitná 1, 010 26 Žilina 1

Kontakt: prof.Ing. Milan Gregor, PhD., prof.Ing. Branislav Mičieta, PhD.

Tel.: 041/513 27 47, fax: 041/513 15 02

E-mail: slcp@slcp.sk, <http://www.slcp.sk>, www.produktivita.sk/

SLOVENSKÉ CENTRUM PRODUKTIVITY (SLCP) je národná, otvorená inštitúcia zriadená v roku 1998. SLCP je reprezentantom Slovenskej republiky v medzinárodných inštitúciách orientovaných na zlepšovanie produktivity a konkurencieschopnosti a spolupracuje s významnými zahraničnými partnermi v oblasti produktivity.

Na národnej úrovni sa SLCP zameriava na plnenie svojho hlavného cieľa - rastu produktivity a konkurencieschopnosti Slovenska, a tým zvyšovanie kvality života všetkých občanov Slovenskej republiky.

Pod záštitou SLCP je každoročne organizované Národné fórum produktivity - špičkové fórum pre výmenu informácií a poznatkov z oblasti konkurencieschopnosti podnikov, inovácií a metód pre zvyšovanie produktivity.

Predmetom jeho činnosti je výskumno-vývojová, vzdelávacia, tréningová, konzultačná a projektová činnosť pre priemysel v oblasti produktivity, konkurencieschopnosti a inovácií.

Hlavné činnosti:

- operačné audity a audity produktivity,
- programy zvyšovania produktivity vo výrobných organizáciách v priemysle,
- programy zvyšovania efektívnosti podnikovej logistiky a logistických činností,
- riadenia a redukcia zásob,
- zavádzanie systémov pre Totálne produktívnu údržbu,
- implementácia systémov štihlej výroby (Lean Production),
- plánovanie a riadenie výroby,
- ťahové systémy riadenia výroby, Kanban, Conwip,
- redukcia časov na pretypovanie výrobných zariadení (SMED),
- príprava pracovníkov pre implementáciu programov Six Sigma (Green Belt, Black Belt),
- navrhovanie a simulácia výrobných systémov,
- vyvažovanie montážnych liniek,
- projektovanie výrobných buniek,
- analýzy a meranie práce (MTM, UAS, MOST ...),

- ergonómia, ochrana a bezpečnosť pri práci,
- rozvoj ľudských zdrojov,
- tímová práca, motivácia, odmeňovanie,
- vzdelávanie a tréning pracovníkov,
- výskum a vývoj v technickej oblasti.

SLCP vydáva vlastný časopis - Produktivita a inovácie a vykonáva vydavateľskú činnosť odborných publikácií z oblasti produktivity a inovácií.

Pre svojich členov SLCP poskytuje zľavy na vlastné akcie, bezplatné členstvo v odborných sekciách a bezplatné zasielanie časopisu Produktivita a inovácie.

TOP CENTRUM PODNIKATELIEK

Prešovská 39, 821 08 Bratislava 2

Kontakt: PhDr. Elvíra Chadimová, prezidentka

Tel.: 02/55 56 85 59, fax: 02/55 57 12 03

E-mail: info@tcp.sk, <http://www.tcp.sk>

TOP CENTRUM PODNIKATELIEK je občianske združenie založené podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov so sídlom v Bratislave, ktoré od roku 2001 pôsobí ako dobrovoľnícka organizácia združujúca podnikateľky a manažérky.

Cieľ združenia

Cieľom združenia je podnecovať účasť podnikateliek v hospodárskom a verejnom živote, podporovať ich odborný rast a dvíhať ich sebavedomie. Pri zlepšovaní legislatívnych podmienok pre fungovanie súkromných firiem, vrátane rodinných podnikov, centrum spolupracuje s ďalšími partnermi. Podporuje rovnosť príležitostí, poukazuje na rozličné formy diskriminácie žien a požaduje ich odstránenie.

Klubová činnosť

Centrum pestuje **klubovú činnosť** v bratislavskej centrále a vo svojich regionálnych pobočkách v Žiline, Kežmarku, Martine, Leviciach a Spišskej Novej Vsi. Prípravné práce prebiehajú v Trnave, Košiciach a Michalovciach. V pláne práce má organizácia zakladanie ďalších pobočiek, najmä v oblastiach mimo veľkých miest.

Vynikajúca podnikateľka

V spolupráci s Národnou agentúrou pre rozvoj malého a stredného podnikania organizovalo niekoľko ročníkov súťaže „**Vynikajúca podnikateľka Slovenskej republiky**“.

Deň slovenských podnikateliek

Organizuje medzinárodné stretnutia, konferencie, workshopy a semináre pre podnikateľky a manažérky. V roku 2005 založilo novú tradíciu podujatí pod názvom **Deň slovenských podnikateliek**.

Spolupráca

Top centrum podnikateliek sa aktívne podieľa na budovaní medzinárodnej siete podnikateliek a manažérok v krajinách Európskej únie. Okrem Národnej agentúry spolupracuje s úradmi práce a spomedzi mimovládnych organizácií najmä s občianskym združením Profesionálne ženy.

V zahraničí intenzívne spolupracuje s asociáciami podnikateliek a manažérok v Českej republike, s Nemeckým a Rakúskym zväzom podnikateliek a ženskými podnikateľskými združeniami v Taliansku, Bulharsku, Grécku, Turecku a Južnej Kórei. Už v prvom roku existencie bolo TCP prijaté ako pozorovateľská organizácia zastupujúca Slovensko do svetovej organizácie žien - podnikateliek FCEM so sídlom v Paríži.

Členstvo

Členkou združenia môže byť žena staršia ako 18 rokov, ktorá súhlasí s jeho stanovami a cieľmi a spĺňa jedno z kritérií uvedených v stanovách. Členskú základňu tvoria riadne členky - podnikateľky a manažérky, ktoré majú hlasovacie právo a môžu byť volené do orgánov združenia, ďalej členky sympatizujúce so združením a čestné členky bez hlasovacieho práva. O prijatí uchádzačky o členstvo v združení rozhoduje predsedníctvo združenia na základe kritérií uvedených v Stanovách organizácie. V Predstavenstve TCP sú zastúpené všetky regionálne pobočky.

GS1 SLOVAKIA

správca čiarových kódov EAN pre Slovenskú republiku

Nanterská 23, 010 08 Žilina 1

Kontakt: Marianna Revallová

Tel.: 041/565 11 85, fax: 041/565 11 86, e-mail: inform@gs1sk.org

<http://www.gs1sk.org>

Neziskové mimovládne združenie GS1 SLOVAKIA je správcom čiarových kódov EAN a systému EAN.UCC pre Slovenskú republiku. Združenie vykonáva činnosť na základe licenčnej zmluvy uzatvorenej s globálnou organizáciou GS1 (predtým EAN International) so sídlom v Bruseli od roku 1993.

Globálny systém identifikácie EAN.UCC používa viac ako milión výrobcov, obchodníkov a prepravcov v 155 krajinách sveta.

V roku 2004 došlo k premenovaniu organizácie z EAN na GS1 z dôvodu globalizácie a rozšírenia činnosti organizácie. Skratka EAN znamenala Európske číslovanie tovarov a nový názov GS1 vyjadruje to, že organizácia je lídrom v tvorbe globálnych štandardov.

Štandardy systému EAN.UCC:

1. Celosvetová identifikácia tovarov a služieb pomocou EAN čísel, pričom identifikovať možno maloobchodné, veľkoobchodné aj prepravné balenia.

2. Celosvetovo akceptované čiarové kódy EAN, UPC, ITF-14, UCC/EAN-128, RSS, Composite.

3. Elektronická výmena údajov (EDI - EANCOM), ktorá umožňuje spoločnostiam vymieňať si informácie a dokumenty v štandardizovanom formáte.

4. Rádiofrekvenčná identifikácia (RFID) pre maloobchod, veľkoobchod a prepravu pod názvom EPC (Electronic Product Code).

5. Elektronický katalóg produktov a sieť prepojených elektronických katalógov.

6. Globálna klasifikácia produkcie.

7. Vysledovateľnosť potravín na základe jednoznačných identifikačných čísel EAN a doplnkových informácií.

EAN kódy v praxi:

EAN kódmi sa označujú výrobky určené na predaj v maloobchode. Používanie EAN kódov významne zjednodušuje a zrýchľuje maloobchodný a veľkoobchodný predaj. Výrobky môže EAN kódmi označiť výrobca, obchodník alebo distribútor.

1. Združenie GS1 Slovakia na základe registrácie prideli firme celosvetovo jednoznačné identifikačné EAN čísla a umožní jej používať štandardy systému EAN.UCC.

- Registrácia je možná prostredníctvom internetu, osobnou návštevou v sídle združenia alebo poštou.

- Právnické osoby sa registrujú v GS1 Slovakia, fyzické osoby sa registrujú v EAN Slovakia s.r.o. Práva a záväzky vyplývajúce z registrácie sú rovnaké pre fyzické aj právnické osoby.

2. Po zaregistrovaní obdrží firma rozsah EAN čísel. Každému výrobku musí pridať jedno EAN číslo a vedie si zoznam alebo databázu pridelených kódov.

3. EAN číslo dá firma grafikovi alebo tlačiarovi, ktorý z neho pomocou softvéru vygeneruje čiarový kód. Čiarový kód sa stane súčasťou grafiky etikety alebo obalu. Veľkosť čiarového kódu upravuje norma STN 797, preto treba pri zostavovaní etikety/obalu vyhraď dostatočné miesto pre čiarový kód.

4. EAN číslo výrobku obchodník uloží do svojho informačného systému a k nemu priradí názov, popis výrobku a jeho cenu. Zosnímaním čiarového kódu systém rýchlo a bezchybne vyhladá informácie potrebné na predaj výrobku.

EAN Slovakia, s.r.o. dcérska spoločnosť GS1 Slovakia

Združenie GS1 založilo rozhodnutím Správanej rady 1. 9. 2004 spoločnosť EAN Slovakia, s.r.o. Úlohou EAN Slovakia, s.r.o., je najmä zapájať fyzické osoby do systému EAN.UCC a poskytovať používateľom služby spojené s používaním EAN kódov.

Služby:

1. Tlač etikiet
2. Školenia
3. Kontrola kvality tlače čiarových kódov
4. Predaj softvéru na generovanie čiarových kódov v rôznych úrovniach
5. Predaj analyzátorov

Kontakt:

*** EAN Slovakia, s.r.o.**

Nanterská 23, 010 08 Žilina

Tel.: 041/500 41 70, fax: 041/500 41 71

E-mail: inform@ean.sk, <http://www.ean.sk>

CECH PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA

Pankúchova 7, 851 04 Bratislava 5

Kontakt: Ing. Fridolín Slaninka, predseda

Tel.: 0905 645 466

CECH PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA (CPE) bol založený v roku 1991 ako celoslovenská organizácia súkromných podnikateľov v oblasti palív, elektriny, tepla, tepelných izolácií, obnoviteľných a efektívnych energetických zdrojov. Združuje podnikateľov vo výskume, projekcii, výrobe zariadení, prevádzke zdrojov energie, montážnych, servisných prác, v obchode a ďalších službách.

Hlavným cieľom CECHEU PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA je obhajovať spoločné, oprávnené a zákonné záujmy svojich členov, pomáhať im pri získavaní finančných a ďalších prostriedkov na podnikanie, informovať ich o novej technike, výrobkoch, službách, konferenciách, výstavách, zahraničnej spolupráci atď.

CECH PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA sa zapája tiež do tvorby legislatívnych noriem v odvetví energetiky a životného prostredia.

EKOPARK BRATISLAVA - DÚBRAVKA

Neinvestičný fond

Pankúchova 7, 851 04 Bratislava 5

Kontakt: Ing. Fridolín Slaninka, predseda Správnej rady

Tel.: 0905 645 466

EKOPARK Bratislava je stále výstavné, konzultačno-poradenské, osvetové, školiace a edičné centrum pre oblasti životného prostredia, úspor energie a vody, využívanie obnoviteľných a efektívnych energetických zdrojov, separovaného zberu odpadov, ekologickej dopravy a správnej výživy ľudí. Vybudovanie areálu organizuje EKOPARK Bratislava, neinvestičný fond, s podporou Združenia Za matku Zem, Fondu pre alternatívne energie, Cechu podnikateľov v energetike Slovenska a ďalších mimovládnych organizácií a firiem - dodávateľov vystavovaných zariadení, nadácií a zahraničných organizácií.

Cieľom EKOPARKu je poskytovať vedecko-technické poznatky v uvedených oblastiach školám, podnikateľom, organizáciám, občanom formou funkčných exponátov, prospektov, brožúr, videozáznamov atď.

EKOPARK je tematicky rozdelený do 20 sektorov:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| - Slnecná energia | - Parný motor generátor |
| - Veterná energia | - Vykurovacie a regulačné systémy |
| - Geotermálna energia | - Stavebné a izolačné materiály |
| - Biomasa | - Energeticky úsporné spotrebiče |
| - Bioplyn | - Ekodoprava |
| - Malé vodné elektrárne | - Separovaný zber odpadu a recyklácia |
| - Tepelné čerpadlá | - Čistenie a šetrenie vody |
| - Kogenerátorové jednotky | - Ochrana pôdy a ovzdušia |
| - Palivové články | - Ekopoľnohospodárstvo |
| - Organický Rankinov cyklus | |
| - Stirlingov motor | |

EKOPARK pripravuje zriadenie energetického múzea. Návšteva EKOPARKu je možná po predchádzajúcom telefonickom dohovore. Odborníci podajú záujemcovi informácie o výkonnosti, spotrebe, možnostiach a nárokoch zariadení, o ich prínose pre životné prostredie i o návratnosti vynaložených investícií. Vedenie EKOPARKu očakáva hlavne od výrobcov iniciatívnu prípravu exponátov na vystavovanie v tomto zariadení.

ACTORIS SYSTEM

Poradensko-podnikateľské stredisko PHARE - PALMIF

Drieňová 37, 821 02 Bratislava 2

Kontakt: Dipl.Ing. Vladimír Sirotko, PhD., riaditeľ

RSDr. Vladimír Horský, vedúci sekcie vzdelávania

Tel.: 02/43 33 09 30, 43 42 74 47, fax: 02/43 33 09 25

E-mail: actoris@actoris.sk, <http://www.actoris.sk>

Vladimír Sirotko, PhD. - ACTORIS SYSTEM - Agentúra pre computerizáciu, technicko-organizačné, rozborové a informačné služby bola založená v roku 1990 ako nezávislá personálna firma. Je vzdelávacím strediskom, ktoré sa vo svojej činnosti zameriava hlavne na malých a stredných podnikateľov a na rodinné podnikanie.

Od roku 1996 vykonáva na základe realizácie pilotného projektu s grantovou podporou PHARE - PALMIF činnosť poradensko-podnikateľského strediska a inkubátora služieb pre malých a stredných podnikateľov.

Činnosť:

1. Poskytuje poradenské a konzultačné služby s orientáciou na:

- spracovanie podnikateľských plánov a projektov pre získanie štartovacieho kapitálu pre Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, banky a podporné inštitúcie, pre mikropôžičkový program a Seed capital,
- spracovanie projektov pre predvstupové a štrukturálne programy EÚ,
- poradenstvo pri podnikaní v zmysle živnostenského zákona a pre začínajúcich podnikateľov a rodinné podnikanie,
- účtovné a ekonomické poradenstvo, poradenstvo z ekonomického, organizačného a právneho pozadia MSP,
- pomoc pri zakladaní obchodných spoločností.

2. Účtovné a ekonomické služby:

- ekonomické a účtovnícke služby, externé spracovávanie účtovníctva a daňových priznaní.

3. Vzdelávanie:

- výkon rekvalifikačných kurzov pre samostatne zárobkovo činné osoby, uchádzačov o zamestnanie, malé a stredné podnikanie v oblasti: založenie vlastnej firmy, účtovník v jednoduchom a podvojnóm účtovníctve, ekonóm malej firmy, práca s PC, PC a jazyková príprava AJ,NJ, národný program vzdelávania MSP,
- výkon školení pre získanie odbornej spôsobilosti v oblasti verejného obstarávania,

- zabezpečenie a výkon verejného obstarávania pre externých záujemcov,
- realizácia programu Spin-off.

4. **Prevádzkuje inkubátor** pre začínajúce subjekty malého a stredného podnikania.

5. **Vypracúva a vydáva pedagogické a učebné materiály** v oblasti ekonomiky, účtovníctva, manažmentu a marketingu (metodické brožúry, peňažný denník pre JÚ, “Skúste podnikat”, “Financie malých a stredných podnikov”).

Oblasť činnosti:

1. Poradenstvo a konzultačné služby:

Poradenstvo pri začatí podnikania v Poradensko-podnikateľskom streisku PHARE:

- založenie firmy, získanie živnostenského oprávnenia, podmienky ustanovenia prevádzkárne a prevádzkovanie živnosti,
- získanie štartovacieho kapitálu a formulácia žiadostí a projektov pre nenávratné finančné príspevky a pôžičky,
- priestory na podnikanie a miestne dane, spolupráca s obcami,
- sociálne a zdravotné poistenie podnikateľa a zamestnancov,
- účtovníctvo a dane z príjmu, DPH, spotrebné dane,
- realizuje korešpondenčnú poradenskú činnosť v oblasti malého, stredného a rodinného podnikania.

2. Vzdelávanie:

- vzdelávací systém využíva rekvalifikačné kurzy, akreditované MŠ SR a je modulovo postavený. Firma má akreditovaných 12 predmetov, ako: založenie vlastnej firmy, motivačný kurz - základný informačný kurz pre MSP, jednoduché účtovníctvo, podvojné účtovníctvo, ekonóm súkromného podnikania, účtovník živnostenského podnikania, práca s PC, práca s PC a AJ, práca s PC a NJ,

3. Inkubátor:

Firma prevádzkuje Inkubátor pre MSP v oblasti služieb, obchodu a remeselných živností, a to poskytovaním poradenstva i priestorov, absolventskou praxou a pomocou v začiatkoch podnikania.

Actoris Systém spolupracuje so živnostenskými organizáciami, Slovenskou asociáciou malých podnikov, Slovenským cechom informatiky, účtovníctva a manažmentu, Slovenskou asociáciou finančníkov a profesijnými cechmi.

Firma zabezpečuje na základe zmluvy s Úradom pre verejné obstarávanie odbornú prípravu pre získanie odbornej spôsobilosti v oblasti verejného obstarávania, je zapísaná na MVR SR ako oficiálna organizácia so spôsobilosťou pre poradenstvo a spracovanie projektov a žiadostí o nenávratné finančné príspevky z predvstupových a štrukturálnych fondov EÚ.

Regionálne zastúpenie:

*** Martin**

Ing. Milan Hruška, Priehradná 22, 036 08 Martin - Priekopa
Tel.: 043/428 69 89, mobil: 0905 228 619

*** Piešťany**

Ing. Eva Kamenická, Inovecká 3648/37, 921 01 Piešťany
Tel.: 0907 78 52 99

*** Prešov**

Ing. Hedviga Vadinová, Hlavná 29, 080 01 Prešov
Tel: 051/773 37 96

*** Trenčín**

Anna Némethová - Trenčianske osvetové stredisko, Kozušnícka 2
911 05 Trenčín
Tel: 032/652 56 63

*** Trnava**

Ing. Eva Kojdiaková, Viktorínová 11, 917 00 Trnava
Tel.: 0905 56 78 32

EKONOM - SERVIS, n.o.

Viedenská cesta 7, 852 20 Bratislava 5

Kontakt: Ing. Karol Bielik, riaditeľ

Tel.: 02/62 24 99 68, fax: 02/62 24 98 04, e-mail.: e-s@e-s.sk

EKONOM-SERVIS, n.o., vznikla 31. 12. 2004 rozhodnutím vlády SR transformáciou zo štátnej príspevkovej organizácie Ekonom-Servis v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR. Zakladateľom neziskovej organizácie EKONOM-SERVIS, n.o., je Ministerstvo hospodárstva SR a zamestnanci príspevkovej organizácie Ekonom-Servis.

EKONOM-SERVIS, n.o., poskytuje odborné činnosti pre zakladateľa a iné orgány štátnej a verejnej správy a pre subjekty podnikateľskej sféry.

Pre podnikateľské subjekty poskytuje komplex nasledovných odborných služieb:

- vypracúva finančné a ekonomické analýzy, stanovuje bonitu podnikateľských subjektov,
- spracúva analytické, prognostické, programové a iné expertízne štúdie,
- poskytuje konzultácie a poradenskú pomoc a spracúva dokumenty potrebné pri vzniku, fungovaní, fúzií, rozčlenení, predaji, zrušení a likvidácie podnikov organizačného, ekonomického, finančného a daňového charakteru,
- poskytuje odbornú, konzultačnú, metodickú a organizačnú pomoc pri výbere zamerania a spracovaní projektov spolufinancovaných zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- poskytuje vzdelávacie a informačné aktivity v oblasti benchmarkingu a uskutočňuje benchmarkingové analýzy metódou Benchmark Index,
- organizuje kurzy, školenia, semináre, sympóziá a dobrovoľné dražby,
- ohodnocuje majetok podnikov a ich majetkové zložky (hmotný, nehmotný a finančný majetok vrátane akcií) pre právne úkony predaja a kúpy, vkladov a prevodov majetku, konkurzné konanie, exekučné konanie, výkon súdneho rozhodnutia a iné účely s využitím oprávnenia znaleckej organizácie v odbore Ekonomika a riadenie podnikov, odvetvie Oceňovanie a hodnotenie podnikov.

EURÓPSKA VZDELÁVACIA AKADEMIA

Nobelova 16, 836 14 Bratislava 33

Kontakt: RNDr. Anna Némethyová, CSc., výkonná riaditeľka

Tel.: 02/49 10 02 00, fax: 02/49 10 02 22

E-mail: euva@euva.sk, <http://www.euva.sk>

EURÓPSKA VZDELÁVACIA AKADEMIA, n.o. (EuVA) je právnym nástupcom príspevkovej organizácie Ministerstva hospodárstva SR - Inštitútu zahraničného obchodu a vzdelávania. Inštitút zahraničného obchodu a vzdelávania bol rozhodnutím vlády SR s účinnosťou 1.2.2005 transformovaný na neziskovú organizáciu Európska vzdelávacia akadémia.

EuVA zabezpečuje odborné vzdelávanie v oblastiach vymedzených zákonom č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní v znení neskorších predpisov, a to najmä:

- služby v oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti, overovania znalostí a spôsobilosti, vykonávanie všetkých druhov kvalifikačných skúšok a vydávania osvedčení o vykonaní skúšok, poradensko-konzultačná činnosť v ekonomických, jazykových a ďalších vybraných odboroch,
- služby v oblasti ďalšieho vzdelávania (kvalifikačného, špecializovaného a rekvalifikačného) záujmového a občianskeho vzdelávania so zameraním na vzdelávanie mládeže a dospelých v súlade so zákonom č. 386/1997 Z.z. o ďalšom vzdelávaní v znení neskorších predpisov,
- zabezpečenie rekvalifikácie občanov v oblasti obchodu a cestovného ruchu (CR), zabezpečovanie prípravy a komplexné preskúšanie sprievodcov CR,
- spolupráca v oblasti vzdelávania s ďalšími subjektami a zahraničnými partnermi (stredné a vysoké školy, vzdelávacie zariadenia, vedecké ústavy v záujme zvyšovania efektívnosti poskytovaných služieb,
- zabezpečovanie komplexných vzdelávacích aktivít podľa dopytu a konkrétnych požiadaviek odberateľov,
- organizovanie jazykových kurzov a vykonávanie jazykových skúšok.

EuVA je základňou pre ďalší rozvoj vedomostí a uvedomuje si dôležitosť vzdelávania v rámci vstupu Slovenska do EÚ, pri organizovaní ktorého EuVA preukazuje vysokú profesionalitu a konkurencieschopnosť. Snahou EuVA je pripraviť manažérov ako aj expertov a pripraviť kvalitných odborníkov pre štátnu a verejnú správu.

EuVA pôsobí v činnosti implementácie štrukturálnej politiky EÚ a je zameraná na podporu vzdelávania a zodpovednosti za implementáciu štrukturálnej politiky EÚ v rámci prípravy pracovníkov pre účasť na jednotnom trhu EÚ.

EuVA je špecializovanou inštitúciou pre vzdelávanie manažérov - expertov zahraničného obchodu, akreditovaná expertnou komisiou spoločnosti Interna-

tional Education Society (IES). IES pridelila Inštitútu zahraničného obchodu a vzdelávania v roku 2000 prestížny rating A - špičková vzdelávacia inštitúcia s medzinárodnými skúsenosťami, ktorý sa každoročne obnovuje.

EuVA ponúka:

1. **Vzdelávanie** zamestnancov v štátnej službe, vzdelávanie zamestnancov vo verejnej službe a vzdelávanie v prípravnej štátnej službe

2. **Jazyková príprava** pre štátnu správu

3. **Prípravné kurzy k dištančnému štúdiu:**

- Animátor voľného času
- Finančný manažment
- Informatika
- Majster odbornej výchovy
- Masmediálna komunikácia
- Politológia
- Učiteľstvo akademických predmetov

4. **Doplňujúce pedagogické štúdium** - Majster odbornej výchovy

5. **Kurzy:**

- Počítačové kurzy (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, ...)
- Prípravné počítačové kurzy na ECDL
- Sprievodca cestovného ruchu (akreditovaný MŠ SR a IES)
- Guvernanka - opatrovateľka (akreditovaný MŠ SR)
- Diplomatický protokol (akreditovaný MŠ SR a IES)
- Moderná asistentka (akreditovaný MŠ SR)
- Príprava obchodnej diplomacie SR
- Trh, ceny a marketing pohostinských a ubytovacích služieb
- Založenie, ocenenie, dispozičné riešenie a štandardy pohostinských a ubytovacích zariadení

- Organizácia a riadenie pohostinských a ubytovacích podnikov
- Slovensko a Európa dnes
- Bankový marketing

6. **Tréningy:**

- Komunikačné zručnosti
- Projektový manažment
- Credit Trainig
- Časový manažment
- Minútový manažment
- Cieľový manažment
- Obchod na konkurenčnom trhu
- Image osobnosti
- Rozvoj osobnosti

- Antistresové a relaxačné techniky
 - Public Relations
 - Pracovné porady a možnosti alternatívnej komunikácie
 - Hodnotenie a odmeňovanie ľudských zdrojov
7. **Semináre**
- Európsky fond regionálneho rozvoja
 - Štátny rozpočet ako súčasť verejných financií
 - História a inštitúcie Európskej únie a jej rozhodovacie procesy
8. **Jazyková príprava**
- Jazykové kurzy akreditované MŠ SR v jazyku anglickom, nemeckom, francúzskom, ruskom, španielskom, portugalskom a talianskom.
 - Individuálna výučba vo svetových jazykoch.

Medzinárodná spolupráca

1. Spolupráca so zahraničnými subjektami pri realizácii projektov v rámci programov PHARE, ISPA, SAPARD a bilaterálna spolupráca s Holandským kráľovstvom, Belgickým kráľovstvom, Francúzskom a Nemeckom, prípadne ďalšími krajinami EÚ.

2. Medzinárodná spolupráca v oblasti výchovy, vzdelávania a rekvalifikácie.

3. Spracovávanie projektov týkajúcich sa vzdelávania v oblasti Európskej integrácie a vzdelávania v oblasti obchodnej a všeobecnej diplomacie.

4. Vyučovanie slovenského jazyka, vrátane overovania úrovne vedomostí cudzích štátnych príslušníkov.

5. Odborná a organizačná gescia na predvýjazdovú prípravu pracovníkov pre zahraničné zastupiteľské úrady zahraničnej služby podľa schválených projektov.

6. Overovanie odborných predpokladov uchádzačov pri výberovom konaní a príprava pracovníkov obchodnej diplomacie a delegátov obchodnej siete pred dlhodobým vyslaním na obchodno-ekonomické oddelenia zastupiteľských úradov SR zahraničí.

EuVA zabezpečuje vzdelávanie v spolupráci s externými lektormi. Na vzdelávacie aktivity akreditované spoločnosťou IES môže EuVA vydávať medzinárodný certifikát IES a zaradiť úspešných absolventov do medzinárodnej databázy IES. Na všetky základné vzdelávacie projekty obdržala EuVA akreditácie Ministerstva školstva SR. Absolventom vzdelávacích aktivít akreditovaných v zmysle platných zákonov vydáva Osvedčenia o získanom vzdelaní s celoštátnou alebo medzinárodnou platnosťou. Absolventom neakreditovaných aktivít vydáva EuVA Certifikát o absolvovaní vzdelávacej aktivity.

EuVA od roku 1999 aktívne pôsobí v Asociácii inštitúcií vzdelávania dospelých v SR s registračným číslom 51/1999. Od roku 1999 je členom SOPK.

CENTRUM ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA

EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Palisády 22, 811 06 Bratislava 1

Kontakt: prof. Ing. Ján Porvazník, CSc., riaditeľ

Tel./fax: 02/54 41 26 08, tel.: 02/54 41 16 62, e-mail: cdv@dec.euba.sk

<http://www.cdv.euba.sk/>

CENTRUM ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA EU V BRATISLAVE (CĎV EU) je vzdelávacím, výskumným, znaleckým, expertným a informačným pracoviskom orientovaným na ďalšie vzdelávanie a ekonomické zručnosti v študijných a vedečných odboroch, v rámci ktorých pripravuje absolventov Ekonomickej univerzity. Centrum je nositeľom akreditácie MŠ SR, úspešným absolventom vydáva osvedčenia s celoštátnou pôsobnosťou.

Poslaním CĎV EU v oblasti ďalšieho ekonomického a manažérskeho vzdelávania občanov je umožniť jeho účastníkom doplniť, rozšíriť a prehĺbiť si získané vzdelanie, rekvalifikovať sa, uspokojiť svoje záujmy alebo pripraviť sa na získanie stupňa vzdelania na Ekonomickej univerzite v Bratislave. Ďalšie vzdelávanie organizuje CĎV EU ako súčasť celoživotného vzdelávania.

Vzdelávacie aktivity

1. Špecializačné štúdiá a kurzy (dlhodobé)

Vzdelávacie aktivity tohto druhu sú najrozsiahlejšou časťou ponuky CĎV EU orientované na marketing, manažment, finančníctvo a na podnikanie v SR a v Európskej únii. Výučba zodpovedá požiadavkám rôznych cieľových skupín, s rôznym rozsahom hodín a spôsobom výučby, ktorú praktizuje dennou, večernou, víkendovou a e-learningovou formou.

Štúdium *“Ekonomika pre každého - marketing, manažment a ekonomika”* je určené pre tých, ktorí chcú zvládnuť poznatky pre rozvíjanie vlastných podnikateľských aktivít, resp. majú záujem pracovať a pracujú v ekonomických alebo manažérskych činnostiach a funkciách. Počas akademického roka pravidelne organizuje jednosemestrálne víkendové a dvojsemestrálne večerné štúdium. Záujemcovia ho môžu absolvovať aj korešpondenčnou formou.

Metodické i legislatívne poznatky potrebné pre výkon činnosti znalcov v odbore Ekonomika a podnikanie poskytne odborné štvorsemestrálne štúdium *Ohodnocovanie majetku podnikov*. Štúdium je určené pre pracovníkov ústredných orgánov štátnej správy, peňažných ústavov a iných organizácií, ktorí potrebujú pre výkon svojej činnosti odborné poznatky zo súdno-znaleckej činnosti v odbore ekonomika a podnikanie a podnikové hospodárstvo.

Štúdiá zamerané na podnikateľské prostredie v Európskej únii pod názvom *Manažérske kompetencie v podmienkach Európskej únie a Právo a*

ekonómia v podmienkach Európskej únie poskytujú teoretické poznatky a praktické zručnosti o základných aspektoch správneho fungovania vnútorného trhu Európskej únie.

Vzdelávacia ponuka bola rozšírená o špecializované kurzy pre zmlcov a záujemcov o zmlcov pod názvom *Zmlcové minimum pre zmlcov a pre tmlcovníkov*.

Záujemcom, ktorí sa chcú uplatniť ako účtovníci, alebo pracovať v tejto oblasti, je určený kurz *Účtovníctvo*.

Pre zmlstnancov štátnej a verejnej správy sú určené 4 a 5-dňové kurzy na zvládnutie *Informačných systémov Štátnej pokladnice*.

2. E-learningové vzdelávanie - Ekonomika, marketing a manažment

E-learningové vzdelávanie ako progresívna forma dištančného vzdelávania využíva neustále sa rozvíjajúce možnosti siete Internet. Frekventant sa nemusí prispôsobovať časovému rozvrhu študijnej skupiny ako je to pri tradičnej forme prezenčného štúdia. Komunikácia s učiteľom, prípadne ostatnými frekventantmi prebieha cez Internet.

Cieľom štúdia je poskytnúť ucelený systém poznatkov z ekonomiky, marketingu a manažmentu využiteľných pri vykonávaní ekonomických funkcií na všetkých stupňoch riadenia a komunikácie. Štúdium je vhodné aj pre ľudí, ktorí nemajú ekonomické vzdelanie, ale majú záujem si ho doplniť. ČDÚ EU poskytne každému študujúcemu prístupové meno, heslo a konzultácie s lektorom prostredníctvom e-mailu. Touto progresívnou formou vzdelávania je možné študovať 12 modulov.

3. Špecializačné semináre a tréningy

Sú krátkodobé aktivity v rozsahu 1 - 3 dní prispôsobené požiadavkám jednotlivcov a potrebám firiem na celom Slovensku.

Pre manažérov, ktorí majú záujem sa zdokonaľiť v manažérskych schopnostiach a zručnostiach sú organizované tréningy *Self a Time Managementu* a *tréningy motivácie, vedenia porád a práce v tíme*. Odborný seminár *Vybrané problémy zmlcového odvetvia - Finančníctvo* je zameraný na tvorbu finančného plánu ako súčasť podnikového plánu, aktuálne trendy prístupov ku kalkulovaniu a rozpočtovaniu nákladov. Charakteristika cenných papierov a ich ohodnocovanie v podmienkach SR sú obsahom seminára *Ohodnocovanie cenných papierov*. Z oblasti *Controllingu* je pripravený súbor seminárov rozdelený do dvoch stupňov, s cieľom pokryť špecifické potreby účastníkov z rôznych podnikov, líšiacich sa svojou veľkosťou i predmetom podnikania. Z právnej oblasti je možný výber zo seminárov *Právo finančného trhu*, *Právna úprava majetku verejnoprávnych inštitúcií* a *Právna úprava majetku územnej samosprávy*.

Pre pracovníkov obchodného oddelenia, ktorí prichádzajú do styku so zahraničnými partnermi, ekonómov, podnikateľov sú určené semináre *Vybrané*

problémy zahraničného obchodu a Obchodné rokovanie v praxi. Ich cieľom je získanie vedomostí z oblasti uskutočňovania obchodov so zahraničnými partnermi a podať obchodné rokovanie - komplexne, interdisciplinárne, reálne a prakticky tak, aby absolvent seminára mohol pokračovať v sebazdokonaľovaní pozorovaním seba, svojho okolia a štúdiom odborných disciplín ovplyvňujúcich priebeh obchodného rokovania.

CĐV EU reaguje aj na požiadavky a potreby klientov a podľa konkrétnych objednávok pripravuje semináre a tréningy “šité na mieru”.

4. Prípravné kurzy na vykonanie prijímacej skúšky na EU

CĐV EU realizuje prípravné kurzy na prijímacie pohovory na Ekonomickej univerzite v Bratislave pre študentov stredných škôl a ostatných záujemcov, ktorí sa hlásia na štúdium na Ekonomickej univerzite. Zájemcovia sú pripravovaní z predmetov *Základy ekonómie, Matematika, Jazyk anglický a nemecký* v piatich možných formách kurzov: dvojsemestrálny večerný, dvojsemestrálny sobotný, jednosemestrálny večerný, krátkodobý večerný a intenzívny denný.

5. Univerzita tretieho veku

CĐV EU organizuje štúdium UTV v spolupráci s Univerzitou Komenského v Bratislave (UK) v odbore EKONOMIKA. Zájemcovia majú možnosť absolvovať v CĐV EU odbor *Ekonomika I* a *Ekonomika II*. Pre absolventov odboru *Ekonomika I* a *II* ponúkame nadstavbové štúdium *Ekonomika III* ukončené záverečnou skúškou a získaním osvedčenia.

Ďalšie vzdelávacie aktivity organizované pre seniorov:

- *Seniori s angličtinou do sveta* - anglický jazyk pre seniorov
- *Seniori, s Internetom zájdete ďalej!*

6. Medzinárodné aktivity

Medzinárodný 2-ročný slovensko-nemecký program *Master of Business Administration (MBA)* je organizovaný Ekonomickou univerzitou v Bratislave (Fakulta podnikového manažmentu EU) a CĐV EU v spolupráci s ESCP-EAP Europäische Wirtschaftshochschule v Berlíne. Už 10 rokov ponúka možnosť získať zahraničný univerzitný titul MBA, ktorý je akreditovaný v systéme EQUIS - European Quality Improvement System.

7. Jazykové kurzy

- *Bankovníctvo v angličtine* pre prehĺbenie špecifických znalostí v danej problematike
- *Business English* - kurzy odbornej angličtiny pre stredne a viac pokročilých
- *Easy English* - kurzy všeobecnej angličtiny pre začiatočníkov a mierne pokročilých

- *Nemecký jazyk* - kurzy všeobecnej nemčiny pre začiatočníkov a mierne pokročilých
- *Le français pour l'entreprise* - obchodná francúzština
- *Slovak language for foreigners* - slovenský jazyk pre cudzincov

CDV EU sa zapája do projektov

Na základe výzvy Ministerstva školstva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR boli Centru ďalšieho vzdelávania Ekonomickej univerzity v Bratislave schválené 3 projekty, ktoré realizuje s podporou Európskej komisie a ktoré sú spolufinancované Európskym sociálnym fondom.

Európsky sociálny fond pomáha rozvíjať zamestnanosť podporovaním zamestnanosti, obchodného ducha, rovnakých príležitostí a investovaním do ľudských zdrojov. Jeho úlohou je rozširovanie možností zamestnania, zvyšovanie geografickej a profesijnej mobility pracovníkov v Spoločenstve Európskej únie a uľahčovanie ich adaptácie na priemyselné zmeny a zmeny vo výrobných systémoch najmä odborným vzdelávaním a rekvalifikáciou.

1. E-learningové vzdelávanie - Ekonomika, marketing a manažment

Jednoročné e-learningové štúdium *Ekonomika, marketing a manažment* sa realizuje v rámci projektu "Progresívne formy dištančného vzdelávania v oblasti ekonómie pre ne-ekonómov s využívaním e-learningu".

Súčasťou projektu bude aj www stránka, na ktorej potencionálny uchádzači nájdu informácie o e-learningovom vzdelávaní, či už všeobecne, prípadne o spomínanom ročnom vzdelávacom programe. Na záver projektu je pripravený zhodnocovací a disemináčny seminár, cieľom ktorého je podeliť sa s ostatnými odborníkmi v oblasti dištančného vzdelávania o skúsenosti v oblasti prípravy a realizácie e-learningového vzdelávania.

Projekt má za cieľ poskytnúť ucelený systém poznatkov z ekonomiky, marketingu a manažmentu využiteľných pri vykonávaní ekonomických funkcií na všetkých stupňoch riadenia a komunikácie. V rámci projektu sa v jednoročnom e-learningovom štúdiu frekventanti vzdelávajú v 12 moduloch, v ktorých absolvujú vybrané predmety podľa ich individuálnych profesijných potrieb. Pre úspešné zvládnutie programu a získanie osvedčenia je nutné mať vybraných a absolvovaných minimálne 5 modulov. Realizácia projektu prebieha od novembra 2005 až do júla 2006.

2. Manažérske kompetencie v podmienkach Európskej únie

Tento projekt nadväzuje na Národný akčný plán zamestnanosti na roky 2004 - 2006, v ktorom "Slovenská republika podporuje ciele EÚ - vybudovať konkurencieschopnú a dynamickú ekonomiku založenú na vedomostiach s väčšou sociálnou súdržnosťou a s vyššou mierou zamestnanosti".

Cieľom tohto projektu je poskytnúť poznatky a informácie charakterizujúce inštitúcie a rozhodovacie procesy v rámci Európskej únie, podnikateľské prostredie v EÚ, pripravované reformy a firemné stratégie v podmienkach EÚ, možnosti čerpania finančnej pomoci z fondov EÚ. Teoretickú prípravu a tréning v oblasti komunikácie, etiky, spoločenskej etikety a diplomatického protokolu, ako aj praktickú odbornú jazykovú prípravu v anglickom jazyku pre aktívne využívanie odbornej terminológie.

Štúdium sa realizuje v troch etapách, posledná etapa bude prebiehať od apríla do júla 2006.

3. Právo a ekonómia v podmienkach Európskej únie

Tretí z realizovaných projektov má za cieľ zvýšenie kvalifikácie ľudí vstupujúcich na trh práce. Absolventi stredných a vysokých škôl nadobudnú potrebné zručnosti v oblasti práva a ekonómie v rámci aktuálnych podmienok Európskej únie. Ide o zvýšenie adaptability a konkurencieschopnosti podnikov prostredníctvom lepšieho poskytovania kvalifikácií osobám vstupujúcim na trh práce v súvislosti s potrebami trhu práce v Bratislavskom regióne. Realizácia 1-ročného štúdia sa začala vo februári 2006 vo večernej forme a polročnej víkendovej forme.

Pre svojich klientov, záujemcov a širokú verejnosť Centrum každoročne organizuje „*Dni otvorených dverí*“, ktoré sa tento rok budú konať od 22. do 26. mája 2006 v budove Centra na Palisádach 22 v Bratislave. Cieľom týchto dní je prostredníctvom vedeckých a odborných podujatí prispieť k riešeniu aktuálnych ekonomických a vzdelávacích potrieb Slovenska, ako aj prezentovať svoju rozsiahlu činnosť. Bohatý program z oblasti vzdelávania, zručností a výskumu ponúka aj najnovšie informácie a možnosť stretnutia sa s významnými osobnosťami spoločenského a odborného života.

Inštitút ekonomického zručnosti a expertíz

Pracovisko Ekonomickej univerzity v Bratislave - Inštitút ekonomického zručnosti a expertíz (IEZaE) pri Centre ďalšieho vzdelávania, so sídlom Palisády 22 v súlade so zákonom č. 382/2004 Z.z. o znalcoch, tlmočníkoch a prekladateľoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov je zapísaný do zoznamu znalcov, tlmočníkov a prekladateľov ako znalecký ústav v odbore *Ekonómia a manažment* a v odbore *Ekonómia a riadenie podnikov*. IEZaE zabezpečuje vypracovanie znaleckých posudkov v uvedených odboroch na základe objednávok hospodárskej praxe, ako aj na priamu objednávku súdov v oblasti ohodnocovania majetku podniku, jeho častí alebo jednotlivých zložiek majetku.

IEZaE zabezpečuje aj analýzy na základe priamych objednávok.

Vo vzdelávacej činnosti sa IEZaE orientuje aj na organizovanie krátko-

dobých kurzov a seminárov pre znalcov na aktuálne témy z oblasti znelectva a ekonomiky. Ministerstvo spravodlivosti SR poverilo IEZaE zabezpečovaním špecializovaného štúdia *Ohodnocovanie majetku podnikov*. Poverenie z Ministerstva spravodlivosti SR získal inštitút aj na zabezpečenie odborného minima pre znalcov a tlmočníkov.

Spolupráca IEZaE pri tvorbe novej legislatívy je rozvinutá s Ministerstvom spravodlivosti SR, ako aj so Slovenskou asociáciou ekonomických znalcov predovšetkým pri organizovaní vzdelávacích projektov.

Služby

Výučba sa uskutočňuje v moderne zariadených učebniach, ktoré zodpovedajú náročným kritériám v oblasti vzdelávania. V knižnici s čítárňou a študovňou je možnosť zakúpiť si študijné texty a odbornú literatúru.

K štandardným službám CDV EU zabezpečenie občerstvenia na vzdelávacích aktivitách a ubytovanie v Účelovom zariadení Centra univerzitných služieb Ekonomickej univerzity na Konventnej č. 1 v Bratislave.

Klub ekonómov Ekonomickej univerzity (KE EU)

Klub ekonómov EU je neziskové, dobrovoľné združenie absolventov Ekonomickej univerzity a ďalších občanov, ktorí sa usilujú o udržiavanie a rozvíjanie vzájomných kontaktov EU so svojimi absolventmi prostredníctvom spoločenských, vzdelávacích, informačných a iných aktivít. Členmi KE EU sa môžu stať aj organizácie. Klub ekonómov EU spolupracuje s organizáciami a združeniami podobného zamerania doma i v zahraničí, nadväzuje vzájomné kontakty so vzdelávacími, výskumnými, kultúrnymi, spoločenskými, podnikateľskými a inými organizáciami. Členovia klubu sa stretávajú pravidelne na klubových štvrtkoch. V Klube ekonómov vystupujú na odborné témy známe osobnosti slovenského ekonomického, vedeckého, spoločenského a politického života, ako aj zahraniční hostia.

Klub ekonómov Ekonomickej univerzity v spolupráci s Centrom ďalšieho vzdelávania EU vydáva odbornoinformačný časopis *Dialógy o ekonomike a riadení*.

Klub absolventov Centra ďalšieho vzdelávania EU (KAC)

Je neziskové, dobrovoľné združenie občanov a absolventov vzdelávacích aktivít organizovaných Centrom ďalšieho vzdelávania EU. KAC spolupracuje s organizáciami a združeniami podobného zamerania doma i v zahraničí, nadväzuje vzájomné kontakty so vzdelávacími, kultúrnymi, spoločenskými, podnikateľskými a inými organizáciami.

SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA V NITRE

Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja

Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra 1

Kontakt: prof.mpx.h.c., prof.Ing. Vladimír Gozora, PhD., Dr.h.c., dekan

Tel.: 037/650 87 29, fax: 037/653 15 22

E-mail: vladimir.gozora@uniag.sk, <http://www.uniag.sk/>

FAKULTA EURÓPSKÝCH ŠTÚDIÍ A REGIONÁLNEHO ROZVOJA Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre sa okrem výchovno-vzdelávacieho procesu zameriava aj na vedecko-výskumnú, edičnú a poradenskú činnosť.

Činnosť:

1. Predmetom výskumu sú nasledovné rozvojové oblasti a ťažiskové problémy: využitie európskych rozvojových programov na rozvoj multifunkčného poľnohospodárstva, rozvoj regiónov a vidieckej krajiny, rozvoj vidieckeho turizmu, efektívne využívanie prírodných zdrojov, environmentálny rozvoj, ochrana pred prírodnými a hospodárskymi katastrofami, bezpečnostný systém a medicína katastrof. Výsledky výskumu novokreovaná fakulta využíva v rámci odborného poradenstva, ktorého nositeľmi sú odborné katedry a centrá excelentnej výchovy.

2. V rámci poradenstva fakulta poskytuje: sociálno-ekonomické, právne, ekologické poradenstvo a v spolupráci s ďalšími fakultami SPU poskytuje technologické, finančné a psychologické poradenstvo.

3. Okrem konzultačnej činnosti fakulta uplatňuje v rámci poradenstva projekčnú činnosť (napríklad tvorba projektov a podnikateľských zámerov na získanie cudzích prostriedkov, na ozdravenie a revitalizáciu podnikových ekonomík, na reštrukturalizáciu podnikateľských subjektov a projektov environmentálneho a regionálneho rozvoja), expertíznu činnosť (tvorba finančných analýz, prieskum zeme, vody a ovzdušia, zisťovanie prírodných zdrojov a posudzovanie krízových situácií a rizikových faktorov) a na profesijnú prípravu manažérov a zamestnancov verejnej správy na prípravu krízových plánov, plánov hospodárskej mobilizácie a evakuačných plánov. V neposlednom rade na zvládnutie úloh vo verejnej správe Európskej únie.

PORADENSKÉ, INFORMAČNÉ A VZDELÁVACIE CENTRUM

Záujmové združenie

FEM SPU, Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra 1

Kontakt: prof. h.c., prof. Ing. Vladimír Gozora, PhD. Dr. h.c., riaditeľ

doc. Ing. Jozef Žaja, PhD., výkonný manažér

Tel.: 037/650 81 60, fax: 037/741 25 93

PORADENSKÉ, INFORMAČNÉ A VZDELÁVACIE CENTRUM, záujmové združenie (PIVC), je neziskovou organizáciou, ktorá zabezpečuje terénne poradenstvo v poľnohospodársko-potravinárskom komplexe, prípravu manažérov a transfer najnovších poznatkov do podnikovo-hospodárskej praxe.

Činnosť:

1. Obsahom terénneho poradenstva je konzultantská, projekčná a expertízna činnosť v podnikovo-hospodárskej praxi. V rámci poradenstva PIVC poskytuje univerzálne i špeciálne poradenstvo pre poľnohospodárske a potravinárske podniky a podniky služieb.

2. V spolupráci s výskumno-vývojovými pracoviskami zabezpečuje testovanie výrobkov, tvorbu technicko-hospodárskych noriem a prieskum spotrebiteľského trhu.

3. V rámci edičnej činnosti sa podieľa na tvorbe učebných textov, publikácií a zborníkov vedeckých prác.

4. Okrem poradenskej činnosti PIVC zabezpečuje profesijnú prípravu študentov a manažérov v jazykových, špecializovaných a postgraduálnych kurzoch, sprostredkúva zahraničné pobyty a kontaktuje podnikateľské subjekty.

Poradenské, informačné a vzdelávacie centrum, záujmové združenie, využíva tvorivý potenciál univerzitných a vedeckovýskumných pracovísk k účelovo cielenej poradenskej činnosti.

AGROINŠTITÚT NITRA

Akademická 4, 919 01 Nitra 1

Kontakt: Mgr. Elena Repčíková

Tel.: 037/791 01 31, fax: 037/791 01 32

e-mail: agroinst@agroinstitut.sk, <http://www.agroinst.sk/>

AGROINŠTITÚT Nitra plní funkciu vzdelávacieho zariadenia rezortu pôdohospodárstva Slovenskej republiky. Je príspevkovou organizáciou, ktorá poskytuje komplexné vzdelávacie, poradenské a kongresové služby vrátane ubytovania, stravovania a knižnično-informatických služieb. Je členom Asociácie vzdelávania dospelých na Slovensku a Európskej Asociácie pre vzdelávanie dospelých so sídlom v Bruseli.

Činnosť:

1. Zabezpečuje tvorbu stratégií a koncepcií ďalšieho vzdelávania v rezorte pôdohospodárstva.

2. Spracúva a realizuje vzdelávacie programy pre oblasť ekonomiky a manažmentu, malého a stredného podnikania, marketingu, obchodu, financií, práva, rozvoja vidieka, turistiky a agroturistiky, informatiky a poradenstva.

3. Analyzuje výsledky vzdelávania a sleduje potrebu trhu práce.

4. Spracováva a koordinuje medzinárodné projekty z oblasti poľnohospodárskej prvovýroby, potravinárstva, ekologického poľnohospodárstva, rozvoja vidieka a agroturistiky.

5. Poskytuje poradenstvo pri riešení aktuálnych problémov v praxi. V nadväznosti na podporné programy a štrukturálne fondy spracúva projekty z oblastí týkajúcich sa hlavne poľnohospodárstva a rozvoja vidieka.

6. Agroinštitút realizuje:

- kongresy a konferencie,
- kvalifikačné a rekvalifikačné kurzy (manažment personálnej práce, manažérska príprava na riadiace funkcie v poľnohospodárstve a potravinárstve, verejné obstarávanie, účtovníctvo, základy obsluhy PC, základná kvalifikačná príprava farmára, mäsiar-údenár-predavač, prevádzkovanie liehovarov na pestovateľské pánice, podnikanie vo vidieckom ruchu a agroturistike, atď.),
- viacsemestrálne štúdium pôdohospodárske právo, právo pre manažérov, ekonóm podniku,
- vzdelávacie programy zamerané na rozvoj vidieka a agroturistiky,
- semináre a workshopy na aktuálne témy z oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva,
- prezentácie poľnohospodárskych a potravinárskych podnikov

a obchodných firiem,

- jazykové kurzy a prekladateľské služby.

7. Pre pracovníkov v agropotravinárskom sektore organizuje odborné študijné cesty a exkurzie.

8. Aktívne spolupracuje s OSN pre výživu a poľnohospodárstvo FAO, Svetovým potravinovým programom a predovšetkým v rámci tvorby a realizácie vzdelávacích projektov a programov.

AGENTÚRA PRE ROZVOJ VIDIEKA

Akademická ul. 4, 949 01 Nitra 1

Kontakt: Ing. Viera Paučírová, riaditeľka agentúry

Tel./fax: 037/733 64 02, e-mail: arvi@arvi.sk

<http://www.arvi.sk/>

AGENTÚRA PRE ROZVOJ VIDIEKA (agentúra) je príspevkovou organizáciou MP SR, ktorej poslaním je podporovať aktivity trvaloudržiateľného, vyváženého sociálno-ekonomického rozvoja vidieckych sídiel, tvorbou zamestnanosti a dodatočných príjmov pre vidiecke obyvateľstvo, pomáhať obciam pripravovať a realizovať programy, plány a projekty v uvedených oblastiach a asistovať potenciálnym a existujúcim podnikateľským subjektom na vidieku v ich činnosti. Agentúra koordinuje a organizačne zabezpečuje činnosť všetkých rezortných inštitúcií v oblasti sociálno-ekonomického rozvoja vidieka, najmä pri podpore tvorby nových pracovných príležitostí a dodatočných príjmov pre vidiecke obyvateľstvo, založených predovšetkým na využití miestnych zdrojov. Zároveň je reprezentantom MP SR pri spolupráci s ostatnými vládnyimi, nevládnymi a komerčnými inštitúciami na Slovensku i v zahraničí v oblasti rozvoja vidieka.

Cieľom agentúry je poskytovať služby a pomoc:

- formou poradenstva, vzdelávania, informatiky a projekčnej činnosti,
- v príprave programov, plánov a projektov rozvoja vidieka, programu Leader,
- v rozvoji malého a stredného podnikania v oblasti:
 - finalizácie poľnohospodárskych produktov a tvorby pridanej hodnoty,
 - využitia a finalizácie produktov lesa a iných prírodných zdrojov,
 - alternatívneho využitia poľnohospodárskej pôdy,
 - rozvoja vidieckej turistiky a agroturistiky,
 - rozvoja služieb na vidieku.

1. Poradenská činnosť

V oblasti poradenskej činnosti agentúra priamo spolupracuje s podnikateľmi v praxi, a to hlavne pri profilovaní podnikateľského nápadu, sprostredkovaní odborných kontaktov pre navrhované prevádzky, posudzovaní podnikateľských zámerov, pomoci pri vypracovaní podnikateľských zámerov a poskytovaní informácií o prístupných finančných zdrojoch.

Poradenstvo sa realizuje formou konzultácií, poradenstva "na mieste" a prostredníctvom školiacich programov. Činnosť poradenstva sa uskutočňuje

osobne v priestoroch agentúry, priamo u podnikateľov, telefonicky alebo písomnou formou. V niektorých prípadoch sprostredkuje kontakt podnikateľov s komerčnými, vzdelávacími, resp. inými organizáciami (umiestnenie v katalógoch a pod.).

2. Vypracovanie projektov a žiadostí pre SOP Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka

Agentúra ponúka poradenstvo pri vypracovaní podnikateľského plánu a finančného plánu v zmysle záväznej osnovy a žiadosti pre žiadateľov o finančnú podporu z prostriedkov fondu EAGGF a národných zdrojov v rámci Sektorového operačného programu Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka (SOP P-RV). Poradenstvo je zahrnuté v uznaných nákladoch na projekt (mimo výnimiek podľa pravidiel SOP P-RV) a tvorí max. 12 % hodnoty projektu, pričom max. hranica za prvý projekt je stanovená na 250 tis.Sk (ďalšie cenové hranice sú taktiež v zmysle pravidiel uznateľnosti nákladov na poradenstvo).

3. Zostavenie stratégií sociálno-ekonomického rozvoja obce

Agentúra ponúka vypracovanie sociálno-ekonomických stratégií rozvoja obcí a mikroregiónov potrebných pre získanie finančných prostriedkov z postupových fondov EÚ. Vypracovanie stratégie je proces skúmania potrieb obyvateľov žijúcich v danom území a zapracovanie myšlienok ľudí zdola do možností využitia miestnych zdrojov na ďalší rozvoj komunity, mikroregiónu či regiónu. Stratégie rozvoja sú dôležitým materiálom na obdobie 5-10 rokov, ktorý poukazuje na možnosti územia, smery vývoja a budúce aktivity a navrhuje strategický plán rozvoja daného územia zohľadňujúc zistené priority.

4. Propagácia podnikateľov, firiem, združení, obcí, mikroregiónov, jednotlivcov, prostredníctvom:

- výstav so zameraním na malé a stredné podnikanie a poľnohospodárstvo,
- účasti na súťaži Chotár roka.

5. Akreditované vzdelávanie

Agentúra je akreditovaná pre nasledovné vzdelávacie aktivity:

- podnikanie vo vidieckej turistike a agroturistike,
- zostavenie projektu pre neziskové aktivity v rozvoji vidieka,
- príprava programov rozvoja vidieka,
- zostavenie podnikateľských plánov pre malé podnikanie na vidieku,
- dištančné vzdelávanie "Rozvoj regiónov na vidieku",
- písanie projektov pre Štrukturálne fondy a SOP P-RV,
- chovateľ oviec - bača,
- technicko-informačné semináre SOP P-RV.

CITY UNIVERSITY BRATISLAVA

Nadácia CITY UNIVERSITY BRATISLAVA

Búdková 28, 811 04 Bratislava 1

Kontakt: Gabriela Nemkyová, správca nadácie CUB

Tel.: 02/54 79 34 00, fax: 02/54 79 33 90

<http://www.cub.sk/>

CITY UNIVERSITY BRATISLAVA (CUB) bola na Slovensku založená v roku 1990 za podpory vlády Slovenskej republiky a britského Know-how fondu.

The Open University Business School (OUBS) je najväčšou biznis školou v Európe s viac ako 30 000 študentmi ročne. Od roku 1983 sa výlučne zameriava na rozvoj dištančného štúdia v oblasti manažmentu a profesionálneho vzdelávania. Kvalita poskytovaných kurzov priniesla OUBS uznanie kľúčových priemyselných orgánov a akreditačných organizácií, napr.:

- EFMD (European Foundation for Management Development)
- The Association of MBAs (AMBA).

Dištančné štúdium ponúka osobnú podporu formou stretnutí alebo kombináciu telefonickú, e-mailovú a počítačovej komunikácie. Kombinácia študijných materiálov a primeraného využívania technológie obohatí študijné skúsenosti.

CUB otvára štúdium dvakrát do roka, na jar a na jeseň. Uzávierka prihlášok na štúdium je vždy v marci a septembri. Štúdium je otvorené pre každého záujemcu bez absolvovania vstupných testov. Unikátny systém dištančného štúdia spočíva v pravidelných konzultáciách študijnej skupiny s tutorom na spoločných stretnutiach, ako aj individuálnych konzultáciách. Štúdium je mimoriadne vhodné pre pracovne vyťažенých manažérov a riadiacich pracovníkov, ktorí nemusia vynechať pre štúdium ani jeden deň zo svojho pracovného času. Tejto forme učenia sú prispôsobené aj multimediálne učebné materiály.

Prostredníctvom manažérskeho programu **CUB** záujemcovia majú príležitosť získať Profesionálny certifikát v manažmente, Profesionálny diplom v manažmente a titul **MBA** (Master of Business Administration) - najvyšší manažérsky titul vo svete.

Regionálne centrum CUB v Banskej Bystrici spolu s centrom univerzity v Bratislave vytvárajú administratívnu a organizačnú bázu na bezproblémové zabezpečenie študijného procesu v jednotlivých regiónoch Slovenska. Prostredníctvom Nadace Open University v ČR pôsobí aj v Prahe.

Činnosť:

1. **Vzdelávanie pre manažérov - certifikátna úroveň:** Efektívny manažér
- Riadenie, Riadenie ľudí, Riadenie financií a informácií, Riadenie vzťahov so zákazníkmi a kvality (Profesionálny certifikát v manažmente).

2. **Vzdelávanie pre manažérov - diplomová úroveň:** Riadenie výkonnosti a zmeny (Profesionálny diplom v manažmente).

3. **Program vzdelávania MBA:** kurzy Fundamentals of Senior Management, Strategy, Financial Strategy, Creativity, Innovation and Change, Managing Knowledge, Managing Human Resources, Marketing in a Complex World.

4. **Špeciálne kurzy:** semináre, tréningy, workshopy. CUB vytvára špeciálne kurzy na mieru podľa špecifických požiadaviek a potrieb firmy.

Študijné strediská sa vytvárajú podľa záujmu študentov.

Regionálne strediská:

* **RC Banská Bystrica**

Námestie Slobody 3, 974 01 Banská Bystrica

Tel.: 048/414 25 61, tel./fax: 048/415 36 91, rcbb@cub.sk

* **Open University v ČR, o.p.s.**

Těšnov 5, 110 00 Praha 1

Tel: +420 222 246 371, fax: +420 224 213 413, e-mail: praha@openuniv.cz

JUNIOR ACHIEVEMENT SLOVENSKO

- MLÁDEŽ PRE BUDÚCNOSŤ

Košická 52, 821 08 Bratislava 2

Kontakt: Marcela Havrilová, generálna riaditeľka

Tel.: 02/50 20 30 40, fax: 02/50 20 30 41

E-mail: jasr@jasr.sk, <http://www.jasr.sk/>

JUNIOR ACHIEVEMENT SLOVENSKO - MLÁDEŽ PRE BUDÚCNOSŤ (JASR) poskytuje mladým ľuďom na Slovensku nadštandardné inovatívne ekonomické vzdelávanie prostredníctvom praktických školských programov. Prepojenie s podnikateľským sektorom a profesionálny prístup dáva študentom príležitosť eticky sa rozhodovať a orientovať v ekonomike voľného trhu ešte pred zapojením do pracovného procesu. Programy podporujú ekonomické a podnikateľské myslenie a ponúkajú preventívne riešenia pre zamestnanosť mládeže. Organizácia svoje ciele dosahuje rozvíjaním partnerstva medzi podnikaním a vzdelávaním, ktoré vytvára most medzi pracovným prostredím a vyučovacím procesom a prostredníctvom siete učiteľov, konzultantov z podnikateľskej a manažérskej praxe a mladých dobrovoľníkov.

JASR sa stala nezávislou organizáciou v roku 1994, hoci programy sa na Slovensku realizovali od jari 1992. Ako licenčný partner Junior Achievement Worldwide (JA Worldwide) má štatút neziskovej organizácie s medzinárodným prvkom. Sídlo organizácie je v Bratislave, regionálne pobočky pôsobia v Banskej Bystrici a v Košiciach. Kancelárie s profesionálnymi zamestnancami zabezpečujú vývoj programov, ich zavádzanie na školách, vyškolenie učiteľov a dobrovoľných konzultantov z podnikovej sféry, služby školám, doplnkové podujatia a súťaže pre študentov a získavanie finančných prostriedkov na realizáciu programov. Správna rada JASR riadi stratégie rozvoja, poskytuje a pomáha získavať finančnú podporu a dobrovoľných konzultantov z praxe. Programy sú poskytované študentom na základných, stredných a vysokých školách zdarma, financujú ich významné spoločnosti súkromného sektora, grantové nadácie, fondy a jednotlivci.

V programovej ponuke má organizácia 10 licenčných aj pôvodných vzdelávacích programov: **Základy podnikania** (pre 10-12 ročných žiakov), **Podnikanie v cestovnom ruchu** (14-17 roční študenti) zamerané na hľadanie riešení pre rozvoj podnikania a cestovného ruchu v danom regióne, Aplikovaná ekonómia (16-18 roční študenti) projekt s konceptom reálnych študentských firiem, simulácia bankového prostredia **Banky v akcii** ako rozširujúci program k Aplikovanej ekonómii, **MESE** - počítačová simulácia mikroekonomického

trhu (16-21 roční študenti), **Manažérsky vzor** - projekt, ktorý umožňuje priamy kontakt študentov s manažérmi a praxou, **Globálny etický program** o rozhodovaní a etike v podnikaní (16-17 roční študenti), **Manažérske hry** vysokoškolský simulačný program, e-learningový program **Poznaj svoje peniaze** (14-16 roční žiaci) realizovaný spoločne s Nadáciou pre deti Slovenska a Citibank (Slovakia) a.s., **e-Ekonómia** virtuálny kurz ekonómie pre stredoškolských študentov realizovaný v spolupráci s projektom Infovek. Nosným prvkom všetkých programov je získanie praktických skúseností z vedenia podniku, rozvíjanie ekonomickej a sociálnej gramotnosti a príprava mladých ľudí na trh práce. Umožňuje to predovšetkým moderná metodika týchto programov a zapojenie dobrovoľných konzultantov z manažérskej a podnikateľskej sféry, ktorí spolupracujú s učiteľom a študentmi v triedach školských programov JASR a delia sa s nimi o svoje skúsenosti z každodennej praxe.

Pre študentov programov JASR organizuje každoročne niekoľko regionálnych a celoslovenských nadstavbových programových podujatí: celoslovenské súťaže **Mladý líder** a **Konferencia mladých lídrov** o najlepšieho študenta programu Aplikovanej ekonómie, **Veľtrhy študentských spoločností**, **Najlepšia web stránka študentskej spoločnosti**, **Team SAP** - súťaž v počítačovej simulácii trhu MESE, súťaž v počítačovej simulácii bankového prostredia **Banky v akcii**, korešpondenčnú súťaž **Základov podnikania**, súťaže programu Podnikanie v cestovnom ruchu **Môj nápad pre región** ako individuálna prezentácia projektu a **Vitajte v našom regióne** ako tímová realizácia nápadu pre rozvoj cestovného ruchu, súťaž Globálneho etického programu **Vedieť sa správne rozhodnúť**.

JASR má prístup k vysokokvalitným a počas 85 rokov v praxi úspešne testovaným učebným a metodickým materiálom, softwaru a medzinárodným študentským súťažiam. Čerpá zo skúsenosti medzinárodnej neziskovej organizácie pre ekonomické vzdelávanie mládeže Junior Achievement (JA), ktorá bola založená v roku 1919 v USA. Poslaním JA je poskytovať žiakom a študentom všetkých vekových kategórií možnosť učiť sa o podnikaní a ekonomike voľného trhu prostredníctvom dynamického partnerstva medzi riadiacou a podnikateľskou sférou a školami. V roku 1992 zakúpil úspešný podnikateľ českého pôvodu Tomáš J. Baťa licenciú a inicioval vznik franchise JA vo vtedajšej ČSFR. Na počesť svojho zakladateľa dostala pôvodne organizácia názov Baťa Junior Achievement. V roku 1994 sa vytvorilo medzinárodné centrum JA Worldwide, ktoré je zodpovedné za rozširovanie programov na všetkých stupňoch škôl v 100 krajinách po celom svete. Každoročne sa programov celosvetovej siete zúčastní 7 miliónov študentov. V júni 2006 dosiahne počet absolventov programov vo všetkých regiónoch Slovenska cez 127 000 študentov.

OBCHODNÉ ODDELENIE VEĽVYSLANECTVA USA

Panská 14, P.O.Box 309, 814 99 Bratislava 1

Kontakt: Marian Volent, Senior Commercial Specialist

Tel.: 02/59 20 53 18, fax: 02/59 20 53 33

E-mail: Marian.Volent@mail.doc.gov, www.buyusa.gov/slovakia

Úlohou OBCHODNÉHO ODDELENIA MINISTERSTVA OBCHODU USA je podporovať americký export a investície. Už vyše 25 rokov pomáhajú obchodní špecialisti z Ministerstva obchodu USA americkým firmám v podpore ich exportných aktivít. Ministerstvo obchodu USA umožnilo realizovať nadväzovanie týchto medzinárodných obchodných vzťahov cez internet.

Služby pre slovenské firmy:

1. **Buyusa.gov**

Buyusa.gov je Medzinárodný elektronický obchod na internetovej stránke, ktorý pomáha navzájom vyhľadať dopyty a ponuky slovenských i zahraničných firiem s americkými exportérmi. K dispozícii sú osobné konzultácie, ponuky predaja od amerických dodávateľov, služby sprostredkovania obchodu, prieskum trhu a iné dynamické funkcie.

Zaregistrovaním sa zdarma na <http://www.buyusa.gov/matchmaking/> môžu záujemcovia využiť tieto výhody elektronického obchodu:

- registráciu a využívanie služieb pre slovenské a zahraničné firmy zdarma,
- okamžitý prístup k databázam amerických firiem, vrátane ponúk na spoluprácu,
- automatizovaný systém zasielania spárovaných ponúk s dopytom v reálnom čase.

2. **FUSE program**

Na webovej <http://www.buyusa.gov/slovakia/sk/fuse.html> sú uvedené americké firmy hľadajúce odberateľov a zástupcov na Slovensku.

3. **Business service Provider**

Na webovej stránke <http://www.buyusa.gov/slovakia/sk/40.html> môžu slovenské firmy prezentovať svoje služby americkým spoločnostiam, ktoré majú záujem alebo sa už rozhodli pôsobiť na slovenskom trhu.

VOKA

Vidiecka organizácia pre komunitné aktivity

Nám. Štefana Moyzesa 4, 974 01 Banská Bystrica 1

Kontakt: Michaela Heretová

Tel.: 048/415 16 91-2, fax: 048/415 16 93, e-mail: heretova@voka.sk

<http://www.voka.sk/>

VOKA je občianske združenie jednotlivcov a organizácií zaoberajúcich sa rozvojom vidieka. Prostredníctvom svojich programov posilňuje demokratickú spoluúčasť občanov na plánovaní a živote vo vidieckych komunitách na celom Slovensku. Pracuje najmä v obciach do 5 tisíc obyvateľov.

Poslaním VOKA je aktivizovať miestny potenciál, podporovať trvalo udržateľný a demokratický rozvoj komunít za predpokladu zachovania kultúrneho dedičstva, a to prostredníctvom vzdelávania a poskytovania technickej pomoci.

Programy:

1. Budovanie kapacity vidieka

- Sieťovanie a výmena skúseností
- Sieť vidieckych líderiek - rovnosť príležitostí

2. Sociálno-ekonomický rozvoj vidieka

- Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja (s aktívnou účasťou verejnosti) - PHSR
- Podnikajúce komunity - rozvoj podnikateľskej kultúry (Mikropôžičkový program)
- Rozvoj zamestnanosti (Podpora zamestnanosti mladých ľudí na vidieku - profesionálne poradenstvo a mikropôžičky)

3. Vzdelávací program

- Akreditované kurzy MŠ SR v rozsahu 25 - 160 vyučovacích hodín
- Podnikanie vo vidieckom cestovnom ruchu a agroturistike
 - Komunitný organizátor
 - Keď turisti prichádzajú - základy angličtiny v cestovnom ruchu
 - Základy podnikania - motivačný kurz
 - Kariérne poradenstvo na vidieku
 - Zakladám si podnik - nadstavbový modulový kurz pre podnikateľov
 - Miestne akčné skupiny typu LEADER a tvorba realizácií stratégií sociálno-ekonomického rozvoja vidieka

Ďalšie aktivity VOKA:

1. **Facilitácia** verejných stretnutí a rozvojových procesov
2. **Poradenstvo** v oblasti mobilizácie občanov v rámci zapájania sa do rozhodovacích a plánovacích procesov
3. **Krátkodobé (1,5 dňové) tréningy a workshopy** organizované priamo v komunitách
 - Mapovanie zdrojov komunít a následná analýza potrieb
 - Komunitný fundraising
 - Písanie a manažment komunitných projektov
 - Komunitné líderstvo
4. **VOKA publikácie**
 - Príklady podnikania na vidieku, aj s CD
 - Od Maroša do Martina - šunka, hurky a slanina - tradičné zabíjačkové recepty zo slovenského vidieka
5. **VOKA časopis**

Náš vidiek - spoločný štvrťročník VOKA a VIPA pre hlasy a ohlasy slovenského vidieka.

5P - POHRONSKÁ PODNIKATEĽSKÁ PORADŇA

PRE PROFESIONÁLNE PODNIKANIE

Námestie Matice slovenskej 4, 965 01 Žiar nad Hronom 1

Kontakt: Ing. Katarína Veselá, konateľka

Tel: 045/672 61 68-69, tel./fax: 045/672 61 71

E-mail: 5p.zh@stonline.sk, <http://www.bicba.sk/5p>

5P - POHRONSKÁ PODNIKATEĽSKÁ PORADŇA PRE PROFESIONÁLNE PODNIKANIE, s.r.o., založili v roku 1997 mestá Banská Štiavnica, Kremnica, Žarnovica, Žiar nad Hronom a akciové spoločnosti ZSNP Žiar nad Hronom, Preglejška Žarnovica, Elba Kremnica a Pleta-Móda Banská Štiavnica za podpory britského KNOW-HOW Fondu. V roku 1999 sa pripojilo mesto Nová Baňa.

Úlohou poradne je pôsobiť ako konzultačné, informačné a vzdelávacie centrum v regióne Stredného Pohronia. Cieľom spoločnosti je pomôcť vzniku nových životaschopných podnikov, zabezpečiť rast a konkurencieschopnosť podnikov v regióne, umožniť rast podielu regiónu na európskom turistickom ruchu, pomôcť vytvoriť silný sektor služieb a logistiky, ktorý podporí výrobný a turistický priemysel v regióne.

Svoje služby poskytuje za minimálny poplatok. Sú určené začínajúcim aj etablovaným podnikateľským subjektom vo všetkých druhoch podnikateľských aktivít. Úzko spolupracuje so svojimi zakladateľmi a pomáha realizovať podnikateľské zámyer aj samosprávam obcí a miest.

Rozsah služieb:

1. Pomoc pri zakladaní nových podnikov a živností.
2. Finančné a nákladové analýzy, vypracovanie podnikateľských zámerov a žiadostí o úver pre existujúce podniky.
3. Organizácia školení a seminárov, realizácia kurzu "Zamestnám sa sám".
4. Tvorba projektov pre Sektorový operačný program Priemysel a služby, Sektorový operačný program Ľudské zdroje a Operačný program Základná infraštruktúra.
5. Poradenstvo v oblasti financovania rozvojových projektov.
6. Vedenie jednoduchého a podvojného účtovníctva.
7. Pomoc spoločnostiam pri príprave tréningových plánov.
8. Marketingové poradenstvo a poradenstvo ohľadne prieniku na domáce a zahraničné trhy, v prípadoch, kde sú požiadavky firiem na prieskum trhu.

Činnosť Pohronskej podnikateľskej poradne má prispieť k zvýšeniu podnikateľskej aktivity v regióne na takú úroveň, aby bola merateľná s európskymi kritériami.

NADÁCIA INTEGRA

Beňadická 38, P.O.Box 63, 850 57 Bratislava 5

Kontakt: Ing. Marek Markuš, riaditeľ

02/63 81 35 57, 63 81 32 67, fax: 02/63 81 31 14

E-mail: info@integra.sk, <http://www.integra.sk/>

INTEGRA je sieťovou organizáciou, do ktorej patria komunitné ekonomické agentúry z viacerých krajín strednej a východnej Európy. Ako nadácia funguje od roku 1995.

Poslaním organizácie Integra je zmierniť dopad chudoby, znížiť nezamestnanosť a pomôcť transformujúcim sa komunitám tým, že podporí rozvoj malých podnikov v ekonomickej kríze postihnutých a málo rozvinutých územiach strednej a východnej Európy. Pomáha im, aby fungovali na báze integrity a ziskovosti a aby sa stali firmami, ktoré sú zodpovedným prínosom pre svoju komunitu.

Podnikateľom ponúka praktickú a odbornú pomoc pri zakladaní a rozvoji ich podnikov. Poskytuje finančné prostriedky a podnikateľské školenia, zámerom ktorých je pomôcť chudobným dostať sa nad hranicu chudoby. Podporuje tiež praktickú etiku v podnikaní a korporatívnu sociálnu zodpovednosť, ktoré vedú v týchto krajinách k posilňovaniu občianskej spoločnosti, demokracie a voľnej trhovej ekonomiky.

Programy INTEGRY:

1. **Program “Ostrov integrity”** - účelom programu je podpora ekonomickej, sociálnej a duchovnej transformácie komunit v oblasti strednej a východnej Európy (SVE), prostredníctvom podnikania, ako nástroja na dosiahnutie sociálnej zmeny. Cieľom je iniciovať a podporovať v raste kritické množstvo sociálne zodpovedných malých podnikov v cieľových lokalitách a vytvoriť tak celú sieť takýchto ostrovov integrity.

Ciele podniku, ktorý chce byť ostrovom integrity, je rast a dosahovanie zisku, dlhodobá prítomnosť na trhu, transparentnosť a etika obchodných praktík, tvorba skutočnej pridanej hodnoty všetkým zainteresovaným stranám - zamestnancom, zákazníkom, investorom a obchodným partnerom, záväzok slúžiť komunite, a to predovšetkým jej zraniteľným členom.

Program je určený pre podnikateľov, ktorí už majú predchádzajúce skúsenosti s podnikaním, majú z komerčného hľadiska sľubný obchodný model, nápad alebo výrobok, vedú malý podnik s menej ako 50 zamestnancami, majú záujem o budovanie dlhodobého vzťahu s Integrou a majú ochotu zdieľať víziu Integrity a túžbu, aby sa ich podniky stali ostrovmi integrity.

Integra ponúka klientom programu nasledovné služby:

- *konzultačné služby* v procese prípravy podnikateľského plánu s následným poradenstvom a mentoringom,
- *prístup k finančným zdrojom* - rozvojové pôžičky a malé venture capital investície,
- *Integra Management Institute* - komplexný školiaci program pre podnikateľov.

2. **Mikropôžičkový program** je zameraný na zmiernenie následkov chudoby a redukciu nezamestnanosti. Cieľovou skupinou sú predovšetkým ženy v núdzi a mládež s nedostatočným vzdelaním a kvalifikáciou. Podpora spočíva v organizovaní podnikateľských školení a v poskytovaní finančných prostriedkov vo forme pôžičky. Účelom tohto programu je pomôcť sociálne slabším a ich rodinám dostať sa zo začarovaného kruhu závislosti a chudoby (bližšie pozri na strane 252).

3. **Program spoločenskej zodpovednosti firiem** je zameraný na obnovu a ozdravenie netransparentného a zle fungujúceho podnikateľského prostredia. Hlavnou náplňou programu je hľadanie a príprava praktických nástrojov, ktoré podnikom umožnia sa pozrieť na vlastné procesy, postupy a motívy a povzbudia ich v snahe o budovanie etickej a transparentnej firemnej kultúry. V rámci programu tiež poskytuje konzultačné služby zamerané na oblasť firemnej sociálnej zodpovednosti.

Cieľom je vybaviť podnikateľov potrebnými nástrojmi, ktoré im pomôžu zaviesť etické a sociálne záväzky do každodenného života svojich vlastných firiem, a tak presadzovať a podporovať “fair play” podnikateľské prostredie.

4. Projekt **Centrá podpory malého podnikania žien** podporila Európska únia prostredníctvom programu Iniciatívy Spoločenstva EQUAL.

Cieľom projektu je v nasledujúcom období vytvoriť 3 centrá v Ružomberku, Lučenci a Michalovciach, ktoré budú v nastávajúcich 3 rokoch poskytovať najrozmanitejšie služby pre malé podnikateľky v regiónoch Liptov, Novohrad a Zemplín. Ich súčasťou bude organizovanie školení pre začínajúce aj existujúce podnikateľky, poskytovanie pôžičiek, poradenstvo pri vypracovaní podnikateľských zámerov, poradenstvo a podpora v problémoch podnikania, aj priestor pre nadväzovanie kontaktov, pomoc v prístupe na trh, zvyšovanie počítačových zručností aj schopností využívania anglického jazyka.

5. **Program Market Access** je nástroj, ktorým chce Nadácia Integra pomôcť svojim klientom, ale aj iným skupinám malých výrobcov, získať prístup na trh. Hlavné ciele programu Market Access sú pomôcť malým výrobcovi zo znevýhodnených skupín získať prístup na existujúce trhy, vytvoriť nové predajné kanály pre cieľovú skupinu výrobcov, poskytnúť odbornú pomoc pri vývoji a zvyšovaní kvality výrobkov.

Nadácia Integra vytvorila pre zviditeľnenie činnosti programu Market Access samostatnú obchodnú značku TEN SENSES.

REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA LEVICE

Hviezdoslavova 35, 934 01 Levice 1

Kontakt: Ing. Pavol Ondruš, predseda správnej rady

Ing. Ivan Murín, podpredseda správnej rady

Tel.: 036/635 53 12, fax: 036/635 53 13, e-mail: rra@vuez.sk

REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA LEVICE je dobrovoľné, neziskové, voľné a nepolitické združenie právnických osôb podľa občianskeho zákonníka, ktoré vzniklo za účelom vyhľadávania a realizácie riešení regionálnych problémov cestou verejnosúkromných iniciatív. Spolupracuje so štátnymi orgánmi, neštátnymi a medzinárodnými organizáciami, ktoré sú zamerané na podporu regionálneho rozvoja, ale i inými organizáciami charakteru "rozvojových agentúr".

Aktivity Regionálnej rozvojovej agentúry Levice:

1. Regionálna rozvojová agentúra sa orientuje na rozvoj regiónu v súlade s regionálnym operačným programom. Realizuje rozvojové projekty na podporu vytvárania podmienok na investovanie v regióne z vnútorných a vonkajších zdrojov.

2. Aktivizuje región v oblasti získavania domácich a zahraničných grantov rozvíjaním cezhraničnej a interregionálnej spolupráce.

3. Podporuje vstup zahraničných investícií do regiónu a iniciuje budovanie podnikateľských inkubátorov a priemyselných parkov.

4. Zabezpečuje technicko-ekonomické štúdie, poradenstvo pri tvorbe, implementácii, monitoringu, rozvojových projektov a získavaní zahraničného, rizikového a štartovacieho kapitálu pre malé a stredné podnikanie.

5. Poskytuje konzultačné služby, predovšetkým poradenstvo z predstupových a štrukturálnych fondov.

6. Buduje vzťah verejnosti regiónu, organizovaním seminárov a výstav, ako aj prezentáciou regionálnych projektov a iniciatív.

7. Koordinuje aktivitu a spoluprácu so subjektami podieľajúcimi sa na zabezpečovaní regionálneho rozvoja (v prípade potreby realizácie programov a projektov EÚ).

8. Organizuje spoluprácu so zahraničnými partnerskými organizáciami a podpornými fondami.

9. Zabezpečuje vypracovanie regionálnych rozvojových štúdií.

10. Vytvára regionálne informačné systémy a databázy.

11. Organizuje odbornú školiacu činnosť najmä v oblasti regionálneho rozvoja.

12. Spolupracuje s poradenskými strediskami pre pomoc MSP, najmä začínajúcim (napr. cez inovačné centrá, priemyselné zóny a pod.)

13. Spoluorganizuje trvalé, periodické a jednorazové akcie, ktoré propagujú a zviditeľňujú jednotlivé subjekty levického regiónu v tuzemsku i v zahraničí.

KLUB EKONÓMOV A MANAŽÉROV V NITRE

Účelové združenie

FEŠRR SPU, Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra 1

Kontakt: prof.mpx.h.c., prof.Ing. Vladimír Gozora, PhD., Dr.h.c., úradujúci
podpredseda

prof.Ing. Peter Bielik, PhD., konateľ

Tel.: 037/650 87 30, fax: 037/653 15 22

KLUB EKONÓMOV A MANAŽÉROV - Účelové združenie v Nitre (KEM) je neziskovou organizáciou, ktorá združuje osvedčených vrcholových ekonómov a manažérov z rezortu pôdohospodárstva, vedy a výskumu.

Predmetom činnosti klubu je:

- poskytovať poradenskú, expertíznu a finančnú pomoc pri tvorbe nových študijných programov a špecializácií, pri budovaní nových vedných disciplín a pri tvorbe a realizácii projektov profesijnej prípravy budúcich ekonómov a manažérov,
- poskytovať poradenskú, technickú a finančnú pomoc pri tvorbe a realizácii projektov medzinárodnej spolupráce, vedecko-výskumnej a poradenskej činnosti,
- poskytovať informácie o úspešnosti absolventov fakulty na trhu pracovných síl, predkladať návrhy, námety a pripomienky ku skvalitneniu pedagogickej, vedecko-výskumnej a poradenskej činnosti,
- propagovať a obhajovať záujmy FEM v spoločenskej praxi a vo vzťahu k štátnym a územno-správnym orgánom, k verejnosti a všade tam, kde to vyžaduje záujem fakulty a univerzity,
- podporovať vydateľskú, publikačnú a projekčnú činnosť fakulty,
- vytvárať spoločné pracovné orgány a účelové štáby na princípoch spolupráce, rovnosti a vzájomnej výhodnosti,
- získavať finančné prostriedky na rozvoj a na šírenie dobrého mena fakulty doma i v zahraničí.

Klub ekonómov a manažérov - účelové združenie využíva špičkových ekonómov a manažérov k spoločenskému auditu fakulty, jej študijných odborov a vedecko-výskumného zamerania.

PRÍLOHY

Definícia mikro, malých a stredných podnikov

(časť z odporúčania 2003/361/ES zo 6. mája 2003 o definícii mikro, malých a stredných podnikov) (Ú. V. ES L 124, 20.5.2003, s. 36)

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikro, malých a stredných podnikov (MSP) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná bilančná hodnota nepresahuje 43 miliónov EUR.

2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná bilančná hodnota nepresahuje 10 miliónov EUR.

3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná bilančná hodnota nepresahuje 2 miliónov EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných čiastok

1. "Samostatný podnik" je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo prepojený podnik v zmysle odseku 3.

2. "Partnerské podniky" sú podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je nasledovný vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavených podnik).

Podnik sa však môže považovať za samostatný, bez partnerského podniku, aj pokiaľ sa dosiahne alebo prekročí uvedená 25 % hranica, za predpokladu, že títo investori nie sú v zmysle odseku 3 prepojení individuálne alebo spoločne do podniku:

a/ verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú rizikových investičných aktivít, ktoré investujú vlastný kapitál v nekótovaných firmách (“business angels”) za predpokladu, že celkové investície týchto business angels v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR,

b/ univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami,

c/ inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov,

d/ orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 miliónov EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.

3. “Prepojené podniky” sú podniky, ktoré majú nasledovné vzájomné vzťahy:

a/ podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku,

b/ podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinou členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku,

c/ podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách,

d/ podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi v tomto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Má sa za to, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do vedenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich depozitárne práva.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré majú jeden alebo viac takýchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak sa podieľajú vo svojej činnosti alebo časti svojej činnosti na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbľých trhoch.

Za “príbľý trh” sa považuje trh pre produkt alebo službu, ktoré sa nachádzajú po prúde alebo proti prúdu od príslušného trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2, druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o samostatnom postavení podniku, partnerskom podniku alebo prepojenom podniku, vrátane údajov týkajúcich sa

hraníc stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť, aj keď je kapitál rozptýlený tak, že nie je možné presne určiť, kto ho vlastní, v takom prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik nevlastní, alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa pravidiel vnútroštátnych alebo pravidiel Spoločenstva.

Článok 4

Údaje používané v prípade počtu pracovníkov a finančných čiastok a referenčného obdobia

1. Údaje, ktoré je potrebné použiť v prípade počtu pracovníkov a finančných čiastok, sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity prekročili, alebo sú pod limitmi stanovenými v článku 2, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné závierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonávaným za bežný finančný rok.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov sa vyjadrí počtom ročných pracovných jednotiek (AWU), t.j. počtom osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na čiastočný úväzok bez ohľadu na dĺžku a práca sezónnych pracovníkov sa počítajú ako časti AWU. Pracovníci pozostávajú zo:

- a/ zamestnancov,
- b/ osôb pracujúcich pre podnik, ktorý mu podlieha, a ktorí sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov,
- c/ vlastníkov - manažérov,
- d/ partnerov vykonávajúcich pravidelnú činnosť v podniku s finančným prospechom z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej alebo odbornej zmluvy, sa nepovažujú za pracovníkov. Pracovníci na materskej alebo rodičovskej dovolenke s nezapočítavajú.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku, údaje, vrátane počtu pracovníkov, sa určia výlučne podľa účtovnej závierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, vrátane počtu pracovníkov, ktorých má partnerský podnik alebo prepojené podniky, sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku, alebo ak sú k dispozícií, z konsolidovaných účtovných závierok podniku alebo konsolidovaných účtovných závierok, na ktorých sa podnik podieľa prostredníctvom konsolidácie.

Údaje uvedené v prvom pododseku sa priradia k údajom každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktoré je väčšie). V prípade, keď krížové akcie vlastní dva podniky, použije sa vyššie percento.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pridá 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie v účtovných závierkach.

3. Na uplatnenie odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku určia z ich účtovných závierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na uplatnenie toho istého odseku 2 sa údaje partnerských podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, určia z ich účtovných závierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočítajú proporcionálne údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení, pokiaľ už údaje neboli zahrnuté v konsolidovaných účtovných závierkach s percentuálnym podielom úmerným percentu uvedenému podľa druhého pododseku 2.

4. Ak sa v konsolidovaných účtovných závierkach neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Nová definícia malých a stredných podnikov

Od 1. januára 2005 je v platnosti nová všeobecná európska definícia malých a stredných podnikov (MSP). Táto bude aplikovaná pre všetky budúce opatrenia v rámci EÚ smerované do podpory MSP, vrátane rámcových výskumných programov. Toto navýši finančné limity, v rámci ktorých sa zruší ich kvalifikácia ako MSP a predstaví novú akceptáciu požiadaviek pre autonómiu.

Jednoduché otázky budú dostatočné pre udelenie štatútu väčšiny malých a stredných podnikov. V ďalšom bude možné plne určiť definíciu MSP.

Ako sa môže organizácia kvalifikovať ako malý a stredný podnik?

Ak je možné odpoved' áno na všetky štyri otázky organizácia sa kvalifikuje ako malý a stredný podnik podľa novej definície EÚ.

- 1. Je organizácia podnikom, ktorý je zapojený v ekonomickej aktivite?**
- 2. Má menej ako 250 zamestnancov?**
- 3. Má ročný obrat nepresahujúci 50 miliónov EUR, alebo má konečnú bilanciu nepresahujúcu 43 miliónov EUR.**
- 4. Je podnik autonómny?**

Na definíciu autonómie sú ďalšie pokyny.

Podnik je autonómny, ak:

1. nevlastní podiely v iných podnikoch a iné podniky nevlastnia jeho podiely, alebo

2. keď vlastní menej ako 25 % podielov jedného, alebo viacerých iných podnikov a iné podniky vlastní menej ako 25 % jeho podielov z ďalších zväzkov,

3. keď vlastní celkovo menej ako 25 % podielov previazaných podnikov a oni vlastní celkovo menej ako 25 % jeho podielov, alebo

4. ak iné podniky vlastní medzi 25 % a 50 % svojich podielov, ktoré sú nepreviazané a sú nasledujúcich typov:

a. verejné investičné korporácie, spoločnosti, ktoré vkladajú kapitál do spoločného podniku, alebo obchodné združenia s podielmi menšími ako 1,25 miliónov EUR,

b. univerzity alebo neprofitové výskumné centrá,

c. inštitucionálny investori, vrátane regionálnych rozvojových fondov,

d. autonómne miestne organizácie s ročným rozpočtom menším ako 10 miliónov EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

Autonómiu podniku je potrebné odkontrolovať v ich mzdovej listine, obrate a bilancii v porovnaní s limitmi definovanými v zozname.

Podnik, ktorý nie je autonómny, môže byť stále kvalifikovaný ako MSP, ale musí mať vonkajšieho majiteľa podielov, pozri partnerský podnik, alebo previazaný podnik.

Podiely = kapitál alebo hlasovacie práva

Partnerský podnik je:

1. ak vlastní medzi 25 % a 50 % podielov jedného alebo viacerých iných podnikov, alebo vlastní medzi 25 % a 50 % svojich podielov získaných tými podnikmi, ktoré nie sú viazané, alebo

2. ak vlastní celkovo medzi 25 % a 50 % podielov viazaných podnikov, alebo vlastní celkovo medzi 25 % a 50 % vlastných podielov.

Keď sa kalkuluje výplatná listina, obrat a údaje bilancie, partnerský podnik musí pridať do svojich údajov percentá výplatnej listiny obratu a bilancie, ktoré korešpondujú s držanými podielmi.

Zviazaný podnik je vtedy, keď:

1. vlastní viac ako 50 % podielov jedného, alebo viacerých podnikov, alebo
2. vlastní viac ako 50 % svojich podielov.

Keď sa počíta výplatná listina, obrat a údaje o bilancii, zviazaný podnik musí pridať do svojich údajov celú výplatnú listinu, obrat a bilanciu iného podniku (ako aj percento, tohoto partnerského podniku - vysvetlené vyššie).

Podnik, v ktorom verejná organizácia (iná ako v bode 4.) vlastní viacej ako 25 % podielov, nemôže byť kvalifikovaný ako malý a stredný podnik.

Ďalšie konkrétnejšie informácie, zmeny sú uvedené na adrese:

http://europa.eu.int/comm/enterprise/enterprise_policy/sme_definition/index_en.htm

Špecifické otázky je možné zaslať na

*** SME Helpline**

European Commission

Research Directorate-General

Tel: +32 2 295 71 75, Fax +32 2 2957 10

research-sme@cec.eu.int

Z o z n a m

vzťahujúci sa na článok 32 Zmluvy o založení ES

(Príloha č. 1 k Zmluve o založení Európskeho Spoločenstva)

Kapitola 1	živé zvieratá
Kapitola 2	mäso a vnútornosti
Kapitola 3	ryby, ulitníky a mäkkýše
Kapitola 4	mliečne výrobky, vajcia, prírodný med
Kapitola 5	
05.04 -	črevá, mechúre, zvieracie žalúdky (okrem rýb) a ich časti
05.15 -	zvieracie produkty nešpecifikované v inej kategórii, mŕtve zvieratá kapitoly 1 alebo 3, nevhodné na konzumáciu
Kapitola 6	živé stromy a iné rastliny, cibule, korene a pod., rezané kvety a ozdobné lístie
Kapitola 7	jedlá zelenina a určité druhy koreňov a hlúz
Kapitola 8	jedlé ovocie a orechy, kôra melónov a citrusových plodov
Kapitola 9	káva, čaj a korenia, okrem mäty (kateg. č. 09.03)
Kapitola 10	obilné vložky
Kapitola 11	mlynárske produkty, slad a škroboviny, lepok, INU-LIN
Kapitola 12	olejnaté semená a plody, rozličné zrná, semená a ovocie, priemyselné a liečivé rastliny, slama a krmivá
Kapitola 13	pektín
predtým 13:03	
Kapitola 15	
15.01 -	masť a iný vyškvařený bravčový tuk, vyškvařený hydinový tuk
15.02 -	nevyškvařený tuk z hovädzieho dobytku, oviec a kôz, loj z takéhoto tuku
15.03 -	stearín z bravčovej masti, oleostearín a stearín z loja; olej z bravčovej masti, olejínový olej, olej z loja, neemulzovaný alebo miešaný či spracovaný inak
15.04 -	tuky a oleje z rýb a morských cicavcov rafinované aj nerafinované
15.07 -	pripravené rastlinné tuky a oleje tekuté a tuhé, surové, rafinované alebo čistené
15.12 -	živočišne alebo rastlinné tuky a oleje, hydrogenované, rafinované, nerafinované, ale ďalej nespracované
15.13 -	margarín, imitácia bravčovej masti alebo inak pripravené jedlé tuky
15.17 -	zvyšky, ktoré vznikajú pri spracovaní masných látok živočišných alebo rastlinných voskov
Kapitola 16	prípravky z mäsa, rýb, ulitníkov alebo mäkkýšov

Kapitola 17

- 17.1 - repný cukor, trstinový cukor, tuhý
- 17.2 - iný cukor; cukrové sirupy, umelý med (miešaný a nemiešaný s prírodným medom); karamel
- 17.03 - melasa odfarbená alebo nie
- 17.05* - cukor s príchutami alebo farbený cukor; sirupy a melasa bez ovocných štiav s obsahom pridaného cukru v ľubovoľnom množstve

Kapitola 18

- 18.1 - kakaové bôby, celé, lámané, surové alebo smažené
- 18.2 - kakaové SHEELS, šúpolie, šupy a odpad

Kapitola 20

prípravky zo zeleniny, ovocia a iných rastlinných častí

Kapitola 22

- 22.04 - vínový mušt, v procese kvasenia, alebo so zastaveným kvasením iným spôsobom ako pridaním alkoholu
- 22.05 - víno a čerstvé hrozno; vínový mušt so zastaveným kvasením pridaním alkoholu
- 22.07 - iné kvasené nápoje (napr. jablčné víno, hruškový mušt a medovina)
- 22.08* 22.09* - etylalkohol a neutrálne destiláty denaturované a nedenaturované všetkých stupňov, získané z poľnohospodárskych produktov uvedených v prílohe I tejto zmluvy s výnimkou likérov a iných alkoholických nápojov a zložených alkoholických preparátov (označovaných ako "koncentrované extrakty" na výrobu nápojov)
- 22.10* - ocot a octové náhrady

Kapitola 23

potravinárske zvyšky a odpad; spracované krmivo pre zvieratá

Kapitola 24

- 24.01 - nespracovaný tabak, tabakový odpad

Kapitola 45

- 45.01 - prírodný korok, nespracovaný, drvený, granulovaný alebo mletý; korkový odpad

Kapitola 54

- 54.01 - ľan, čerstvý alebo spracovaný ale nepradený, ľanová priadza a odpad (vrátane ľahaných a ľanových kobercov)

Kapitola 57

- pravé konope (*Cannabis sativa*), surové a spracované, ale nepradené; priadza a odpad pravého konope (vrátane ľahaných a ľanových kobercov a povrazov/lán).

* Názov doplnený podľa čl. 1 Predpisov č. 7 Rady Európskeho hospodárskeho spoločenstva z 18. decembra. 1959 (Official Journal No. 7, 30. 1. 1961, str. 71 - osobitné vydanie (anglické vydanie), 1959 - 1962, str. 68).

Adresy kontaktných miest pre záujemcov o čerpanie štrukturálnych fondov

Ministerstvo hospodárstva SR informuje prostredníctvom informačných centier prvého kontaktu zriadených v rámci VÚC a prostredníctvom regionálnych komôr Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory o SOP Priemysel a služby.

Informačné centrá prvého kontaktu

*** Nitra**

Úrad Nitrianskeho samosprávneho kraja
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Tel.: 037/ 6575 475, 6575 476, Fax: 037/ 6580 558

*** Banská Bystrica**

Banskobystrický samosprávny kraj
Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
Tel.: 048/ 4325 521, 4325 502, Fax: 048/ 43 255 12

*** Prešov**

Prešovský samosprávny kraj
Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
Tel.: 051/ 7460 437, 7460 436, Fax: 051/ 7460 468

*** Trenčín**

Rozvojová agentúra Trenčianskeho samosprávneho kraja n.o.
Nám. Sv. Anny 9, 911 62 Trenčín
Tel.: 032/ 6537 118, 6537 119, Fax: 032/ 6537 117

*** Žilina**

Žilinský samosprávny kraj
J. Kalinčiaka 14, 011 09 Žilina
Tel.: 041/ 5074 231, Fax: 041/ 5074 216

*** Košice**

Košický samosprávny kraj
Nám. Maratónu mieru č. 1, 042 66 Košice
Tel.: 055/ 7268 225, 7268 223, Fax: 055/ 7268 149

*** Trnava**

Trnavský samosprávny kraj
Starohájska 10, 917 01 Trnava, P.O.Box 128
Tel.: 033/ 5933 370, Fax: 033/ 5933 379

Regionálne komory Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory

- * **Bratislavská regionálna komora SOPK**
Jašíkova 6, 826 73 Bratislava
Tel.: 02/48 29 12 57, fax: 02/48 29 12 60, e-mail: sopkrkbl@sopk.sk
- * **Trnavská regionálna komora SOPK**
Trnová 2, 917 01 Trnava
Tel.: 033/551 25 88, fax: 033/551 26 03, e-mail: sopkrktt@sopk.sk
- * **Trenčianska regionálna komora SOPK**
Jilemnického 2, 911 01 Trenčín
Tel.: 032/652 38 34, fax: 032/652 10 23, e-mail: sopkrktn@scci.sk
- * **Nitrianska regionálna komora SOPK**
Akademická 4, 949 01 Nitra
Tel.: 037/653 54 66, fax: 037/733 67 39, e-mail: sopkrknr@sopk.sk
- * **Žilinská regionálna komora SOPK**
Háľkova 31, 010 01 Žilina
Tel.: 041/723 56 55, fax: 041/723 56 53, e-mail: sekrza@za.scci.sk
- * **Banskobystrická regionálna komora SOPK**
Nám. Š. Moyzesa 4, 974 01 B. Bystrica
Tel.: 048/412 56 33, fax: 048/412 56 36, sopkrkbb@sopk.sk
- * **Prešovská regionálna komora SOPK**
Masarykova 16, 080 01 Prešov
Tel.: 051/773 28 18, fax: 051/773 24 13, e-mail: sopkrkpo@sopk.sk
- * **Košická regionálna komora SOPK**
Floriánska 19, 040 01 Košice
Tel.: 055/727 91 51, fax: 055/727 91 56, e-mail: sopkrkke@scci.sk
- * **Lučenecká regionálna komora SOPK**
Vajanského 2, 984 01 Lučenec
Tel.: 047/433 39 39, fax: 047/433 39 37, e-mail: sopkrklc@sopk.sk

Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR informuje prostredníctvom odborov regionálneho rozvoja vyšších územných celkov (VÚC) a Regionálnych rozvojových agentúr o podmienkach poskytnutia príspevku v rámci OP Základná infraštruktúra, JPD SPD Cieľ 2 (zameraný pre vybrané územia Bratislavského kraja), Kohézneho fondu (projekty nad 10 mil.EUR) a INTERREG III.A (podpora susediacich prihraničných regiónov).

* **Informačné centrum Štrukturálne fondy pre Slovensko**

Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26

Tel: 02/58 31 74 28

strukturnefondy@build.gov.sk, www.build.gov.sk

VÚC - odbory regionálneho rozvoja

* **Banskobystrický samosprávny kraj**

Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica, Odbor regionálneho rozvoja, územného plánovania a cestovného ruchu,

Tel: 048/432 56 37, F: 048/432 55 09, rgizel@vucbb.sk

* **Bratislavský samosprávny kraj**

Trnavská cesta 8/A, P.O.BOX 106, 820 05 Bratislava 25, Odbor RRa ÚP

Tel: 02/55 42 32 59, jparsova@region-bsk.sk

* **Košický samosprávny kraj**

Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice, Regionálny odbor

Tel: 055/726 82 22

* **Nitrianský samosprávny kraj**

Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra, Odbor regionálneho rozvoja

Tel: 037/658 05 57, eva.gyurovska@unsk.sk

* **Prešovský samosprávny kraj**

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov, Odbor regionálneho rozvoja a CR

Tel: 051/746 04 20, vuc.miscikova@po.vs.sk

* **Trenčiansky samosprávny kraj**

Hviezdoslavova 1, 911 50 Trenčín, Regionálny odbor

Tel: 032/741 14 70, milan.stano@tsk.sk

* **Trnavský samosprávny kraj**

Vajanského 2, 917 00 Trnava, Odbor rozvoja TSK, VaMV

Tel: 033/593 33 70, F: 593 33 29, karpatyova.maria@trnava-vuc.sk

* **Žilinský samosprávny kraj**

Ul. J. Kalinčiaka 14, 011 09 Žilina, Odbor regionálneho rozvoja

Tel: 041/507 42 35, F: 041/562 01 72, regis@zask.sk

Regionálne rozvojové agentúry

- * **Krajská rozvojová agentúra**
Partizánska cesta 3, 974 01 Banská Bystrica
Tel: 048/412 31 04, fax: 048/412 31 35, director@krabb.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Kysuce**
ul. Májová 1664, 022 01 Čadca
Tel: 041/433 56 03-5, fax: 041/433 56 79, riaditel@rrakysuce.sk

- * **Agentúra pre regionálny rozvoj SEVER**
Hviezdoslavovo nám. 1, 026 01 Dolný Kubín
Tel: 043/586 63 05, fax: 043/586 63 05, agsever@stonline.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Galanta**
Mierové námestie 941/1, 924 00 Galanta
Tel: 031/780 16 61, fax: 031/780 16 62, rra_ga@stonline.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Humenné**
Chemlonská 1, 066 01 Humenné
Tel: 057/788 20 30-1, fax: 057/778 34 92, rra@rra.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Tatry - Spiš**
Dr. Daniela Fischera 4, 060 01 Kežmarok
Tel: 052/468 16 81, fax: 052/468 16 82, rra.tatry-spis@szm.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Komárno**
Nádvorie Európy 50/1, Nórsky dom, 945 01 Komárno
Tel/fax: 035/773 31 05-6, secretary@rrakn.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra v Kráľovskom Chlmcí**
Ľ. Kossutha 101, 077 01 Kráľovský Chlmec
Tel: 056/628 12 10, fax: 056/628 12 11, rra@rrakch.sk

- * **Združenie pre rozvoj južného Slovenska - Regionálna rozvojová agentúra**
Filákovská cesta 10, 984 46 Lučenec
Tel: 047/433 36 03-4, fax: 047/451 15 48, rra@rra-lc.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Záhorie**
ul. Martina Rázusa 30, 901 01 Malacky
Tel: 034/774 30 04, fax: 034/774 30 05, rrazahorie@rraz.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra**
Rožňavská 10, 045 01 Moldava nad Bodvou
Tel: 0915 921 439, rra@rramoldava.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Nitra**
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra
Tel: 037/657 80 84, fax: 037/657 80 85, rra-nitra@rra-nitra.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra - ZRRHN**
Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza
Tel: 046/542 56 96, fax: 046/542 67 33, zrrhn@zrrhn.sk

- * **Krajská rozvojová agentúra Prešov**
Levočská 9, 080 01 Prešov
Tel.: 0905 740 096, fax: 051/772 57 86, krapo@kryha.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra - Združenie pre rozvoj regiónu Gemer-Malohont**
Ul. SNP 21, 979 01 Rimavská Sobota
Tel: 047/581 11 85-6, 562 67 54, fax: 047/563 44 19, rrars@stonline.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Rožňava**
Zakarpatská 19, 048 01 Rožňava
Tel: 058/733 13 84, Tel/fax: 058/788 23 40, regag@stonline.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Senec - Pezinok**
Kysucká ul. 14, 903 01 Senec
Tel/fax: 02/45 92 49 62, rra@rrasenec-pezinok.sk

- * **Spišská regionálna rozvojová agentúra**
Štefánikovo nám. 5, 052 01 Spišská Nová Ves
Tel/ fax: 053/441 14 29, sprag@sinet.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Svidník**
MUDr. Pribulu č. 1, 089 01 Svidník
Tel: 054/788 13 90, fax: 054/788 13 90, rrask@vl.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Ipel' - Hron**
Hlavné námestie 1, 936 01 Šahy
Tel./fax: 036/741 03 21, rra_ipel-hron@stonline.sk

- * **Trenčianska regionálna rozvojová agentúra**
Opatovská 23, 911 01 Trenčín
Tel: 032/744 45 79, fax: 032/744 39 90, trra@slovanet.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Trnavského kraja**
Jeruzalemská 15, 917 01 Trnava
Tel: 033/534 59 91, rratk@rratk.sk

- * **Agentúra pre regionálny rozvoj v Žiline**
Republiky 1, 010 01 Žilina
Tel: 041/700 23 25-7, fax: 041/562 22 95, arrza@stonline.sk

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR prostredníctvom informačného centra poskytuje informácie o OP Základná infraštruktúra, Priorita 1 - Dopravná infraštruktúra.

- * **Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR**
Nám. slobody 6, 810 05 Bratislava
Odbor komunikácie s verejnosťou
Tel.: 02/59 49 44 66, e-mail.: danapajdlhausserova@telecom.gov.sk

Ministerstvo životného prostredia SR prostredníctvom Regionálnych environmentálnych poradenských a informačných stredísk Slovenskej agentúry životného prostredia (SAŽP) poskytuje informácie o OP Základná infraštruktúra, Priorita 2 - Environmentálna infraštruktúra a o Kohéznom fonde.

- * **Ministerstvo životného prostredia SR**
Kancelária pre styk s verejnosťou
Námestie Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava
Tel.:02/59 56 22 22, fax: 02/59 56 22 22

Regionálne environmentálne poradenské a informačné strediská SAŽP

- * **Banská Bystrica**
Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Tel: 048/471 37 17, fax: 048/471 37 17, e-mail: dupejova@sazp.sk
- * **Prešov**
Sabinovská 3, 080 01 Prešov
Tel: 051/748 01 22, fax: 051/748 01 18, e-mail: burda@sazp.sk
- * **Košice**
Tajovského 10, 040 01 Košice
Tel: 055/625 55 67 kl. 25, e-mail: matyas@sazp.sk
- * **Banská Štiavnica**
Kammerhofská 26, 969 00 Banská Štiavnica
Tel: 045/694 95 12, fax: 045/692 20 88, e-mail: zerola@sazp.sk
- * **Prievidza**
Dlhá 3, 971 01 Prievidza
Tel: 046/542 50 92, e-mail: thornan@sazp.sk
- * **Bratislava**
Hanulova 5/D, 844 40 Bratislava
Tel: 02/602 01 639, Fax: 02/654 12 050, e-mail: tuzinska@sazp.sk

* **Žilina**

Dolný Val 20, 012 06 Žilina

Tel: 041/507 09 16, Fax: 041/562 11 91, e-mail: kovalova@sazp.sk

* **Liptovský Mikuláš**

Hodžova 11, 031 01 Liptovský Mikuláš

Tel: 044/552 62 18, Fax: 044/552 62 18, e-mail: noskova@sazp.sk

* **Nitra**

Ďurková 19, 949 01 Nitra

Tel: 037/692 03 16, e-mail: psenak@sazp.sk

Ministerstvo pôdohospodárstva SR poskytuje informácie o SOP Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka v regionálnych pracoviskách PPA a regionálnych odboroch, ktoré boli transformované na pobočky PPA a sú miestami prvého kontaktu.

* **Ústredie Pôdohospodárskej platobnej agentúry**

Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava

Tel: 02/52 70 38 00, fax: 02/52 96 50 33, zmlilkova@apa.sk

Regionálne pracoviská Pôdohospodárskej platobnej agentúry

* **Bratislava**

Krížna 52, 821 08 Bratislava

Tel.: 02/55 42 54 43, 55 42 44 47, fax: 02/55 42 44 27, e-mail: mpba@xcom.sk

* **Dolný Kubín**

Radlinského 1716/46, 026 01 Dolný Kubín

tel.: 043/586 24 25, fax: 043/586 32 94, e-mail: mpdk@xcom.sk

* **Dunajská Streda**

Korzo Bélu Bartóka 789/3, 929 01 Dunajská Streda

tel.: 031/552 21 40, fax: 031/552 21 40, e-mail: mpds@xcom.sk

* **Komárno**

Senný trh 4, 945 01 Komárno

tel.035/773 12 80, 773 12 88, e-mail: mpkn@xcom.sk

* **Košice**

Popradská 78, 041 82 Košice

tel.: 055/642 55 98, fax: 055/642 55 87, e-mail: mpke@xcom.sk

* **Levice**

Dopravná 14, 934 01 Levice

tel.: 036/631 23 89, 622 50 63, e-mail: mplv@xcom.sk

- * **Lučenec**
Podjavorinskej 19, 984 44 Lučenec
tel.: 047/432 15 30, fax: 047/432 15 31, e-mail: mplc@xcom.sk
- * **Michalovce**
S. Chalupku 18, 071 01 Michalovce
tel.: 056/644 18 10, fax: 056/642 21 53, e-mail: mpmi@xcom.sk
- * **Nitra**
Akademická ul. 488, 949 01 Nitra
tel.: 037/653 67 34, fax: 037/652 32 73, e-mail: mprn@xcom.sk
- * **Nové Zámky**
Svätoplukova 1, 940 24 Nové Zámky
tel.: 035/642 80 17, fax: 035/642 80 08, e-mail: mprnz@xcom.sk
- * **Poprad**
Partizánska 690/87, 058 01 Poprad
tel.: 052/772 34 35, fax: 052/772 40 65, e-mail: xmppp@xcom.sk
- * **Prešov**
Masarykova 10, 080 72 Prešov
tel.: 051/772 51 64, fax: 051/773 13 71, e-mail: mppo@xcom.sk
- * **Rimavská Sobota**
Hostinského 4, 979 01 Rimavská Sobota
tel.: 047/562 15 41, 562 19 91, 562 37 81, e-mail: mprs@xcom.sk
- * **Trebišov**
Nám.mieru 1, 075 01 Trebišov
tel.: 056/672 22 82, 672 22 87, 672 39 42, e-mail: mptv@xcom.sk
- * **Trenčín**
Nám.Sv.Anny 7, 911 50 Trenčín
tel.: 032/652 20 61, fax: 032/658 26 91, e-mail: mptn@xcom.sk
- * **Trnava**
Vajanského nám.22, 918 17 Trnava
tel.: 033/551 11 59, 551 61 61, fax: 033/551 15 44, e-mail: mptt@xcom.sk
- * **Zvolen**
Nám. SNP 50, 960 01 Zvolen
tel.: 045/533 38 34, 533 36 91, e-mail: mpzv@xcom.sk
- * **Žilina**
Börická cesta 103, 011 58 Žilina
tel.: 041/723 32 22, 723 57 30, fax: 041/723 34 78, e-mail: mpza@xcom.sk

Kontaktné miesta Pôdohospodárskej platobnej agentúry (PPA)

* **Bardejov**

Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov

tel.: 054/472 45 13, fax: 054/472 31 05, e-mail: mpbj@xcom.sk

* **Čadca**

Palárikova 95, 022 01 Čadca

tel.: 041/432 78 12, fax: 041/432 78 18, e-mail: mpca@xcom.sk

* **Galanta**

Mierové nám.1, 925 01 Galanta

tel.: 031/780 20 33, fax: 031/780 51 13, e-mail: mpga@xcom.sk

* **Humenné**

Mierová 4, 066 01 Humenné

tel.: 057/77 52 25 08, fax: 057/775 57 60, e-mail: mphn@xcom.sk

* **Liptovský Mikuláš**

Kollárova 2, 031 35 Liptovský Mikuláš

tel.: 044/552 26 28, fax: 044/552 47 44, e-mail: mplm@xcom.sk

* **Martin**

Mudroňova 45, 036 01 Martin

tel.: 043/413 16 24, fax: 043/413 53 29, e-mail: mpmt@xcom.sk

* **Považská Bystrica**

Centrum 1/1017 01 Považská Bystrica

tel.: 042/432 27 29, fax: 042/432 27 29, e-mail: mppb@xcom.sk

* **Prievidza**

Mariánska 6, 971 18 Prievidza

tel.: 046/542 21 74, fax: 046/542 21 74, e-mail: mppd@xcom.sk

* **Rožňava**

Šafárikova 71, 048 51 Rožňava

tel.: 058/732 33 90, 732 13 75, 734 18 12, e-mail: mprv@xcom.sk

* **Senica**

Hollého 750, 905 01 Senica

tel.: 034/651 24 31, fax: 034/651 40 51, e-mail: mpse@xcom.sk

* **Spišská Nová Ves**

Štefánikovo nám. 5, 052 01 Spišská Nová Ves

tel.: 053/442 27 72, fax: 053/446 38 11, e-mail: mpsn@xcom.sk

- * **Stará Ľubovňa**
Prešovská 3, 064 01 Stará Ľubovňa
tel.: 052/432 34 83, fax: 052/432 15 27, e-mail: mpsl@xcom.sk
- * **Svidník**
MUDr. Pribulu 1, 089 01 Svidník
tel.: 054/752 15 90, fax: 054/752 30 25, e-mail: mpsk@xcom.sk
- * **Topoľčany**
Nám.E.Štúra 1738, 955 01 Topoľčany
tel.: 038/532 35 03, fax: 038/522 55 33, e-mail: mpto@xcom.sk
- * **Veľký Krtíš**
Banicka 14, 990 01 Veľký Krtíš
tel.: 047/483 08 43, fax: 047/483 08 85, e-mail: mpvk@xcom.sk
- * **Vranov nad Topľou**
Nám.Slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou
tel.: 057/442 25 64, fax: 057/442 37 43, e-mail: mpvv@xcom.sk
- * **Žiar nad Hronom**
ul.SNP 124, 965 01 Žiar nad Hronom
tel.: 045/673 36 11, fax: 045/672 48 07, e-mail: mpzh@xcom.sk

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR poskytuje informácie prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny o Sektorovom operačnom programe Ľudské zdroje, JPD SPD Cieľ 3 (zameraný na Bratislavský kraj) a iniciatívy spoločenstva EQUAL.

- * **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**
Špitálska ulica č. 8, 812 67 Bratislava
Tel.: 02/59 75 30 51
esf@employment.gov.sk
jpd3@employment.gov.sk - pre JPD Cieľ 3
soplz@employment.gov.sk - pre SOP Ľudské zdroje
equal@ecployment.gov.sk - pre iniciatívu spoločenstva EQUAL
www.upsvar.sk, www.esf.gov.sk

Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny

- * Bratislava, Vazovova 7/A, tel.: 02/59 75 30 51, fax: 02/54 41 04 40
- * Malacky, Záhorácka 60/A, tel.: 034/772 57 33, fax: 034/772 38 52
- * Pezinok, Mojzesova 2, tel.: 033/690 26 00, fax: 033/690 26 22
- * Dunajská Streda, Ádorská 41, tel.: 031/590 44 55, fax: 031/590 44 54
- * Galanta, Staničná 5, tel.: 031/780 44 79, fax: 031/780 45 98

- * Piešťany, Krajinská cesta 13, tel.: 033/776 12 20, fax: 033/774 04 89
- * Senica, Vajanského 17, tel.: 034/651 538 36, fax: 034/651 27 33
- * Trnava, J. Bottu 4, tel.: 033/552 13 88, fax: 033/552 15 39
- * Partizánske, Nám. SNP 151/6, tel.: 038/749 24 72, fax: 038/749 31 00
- * Nové Mesto n/V, Hviezdoslavova 40, tel.: 032/774 07 19, fax: 032/774 07 14
- * Považská Bystrica, Centrum 13/17, tel.: 042/430 73 50, fax: 042/430 73 51
- * Prievidza, Šumperská 1, tel.: 046/515 62 66, fax: 046/515 62 65
- * Trenčín, Ul. gen. M.R.Štefánika 20, tel.: 032/741 51 11, fax: 032/640 02 33
- * Komárno, M.R. Štefánika 9, tel.: 035/770 16 73, fax: 035/770 16 75
- * Levice, Sv. Michala 6, tel.: 036/631 20 49, fax: 036/631 20 49
- * Nitra, Štefánikova trieda 88, tel.: 037/692 62 81, fax: 037/692 62 84
- * Nové Zámky, Kapisztóryho 1, tel.: 035/621 39 41-4
- * Topoľčany, Škultétyho 1577/8, tel.: 038/536 72 06, fax: 038/536 72 43
- * Čadca, Matičné nám. 1617, tel.: 041/430 44 10, fax: 041/433 14 09
- * Dolný Kubín, nám. Slobody 1, tel.: 043/581 02 22, fax: 043/581 02 22
- * Námestovo, nám. A. Bernoláka 381/4, tel.: 043/552 37 21
- * Liptovský Mikuláš, Hodžova ul. 30, tel.: 044/547 63 11, fax: 044/552 28 68
- * Martin, Novomeského 4, tel.: 043/413 55 01, fax: 043/413 55 02
- * Ružomberok, Námestie slobody č. 9, tel.: 044/431 37 11, fax: 044/327 777
- * Žilina, Hurbanova 16, tel.: 041/511 93 07, fax? 041/562 49 53
- * Banská Bystrica, Zvolenská cesta 27, tel.: 048/430 82 04, fax: 048/430 82 08
- * Banská Štiavnica, Križovatka 4., tel.: 045/694 01 11, fax: 045/692 14 94
- * Brezno, Rázusova 40, tel.: 048/611 56 81 , fax: 048/611 70 03
- * Lučenec, Petöfiho 39, tel.: 047/430 13 09, fax: 047/432 72 96
- * Revúca, Jilemnického 92/36, tel.: 058/442 36 31, fax: 058/442 45 70
- * Rimavská Sobota, Čerenčianska 18, tel.: 047/541 61 03, fax: 047/561 64 44
- * Veľký Krtíš, Madácha 2, tel.: 047/483 03 67, fax: 047/483 03 67
- * Zvolen, M.R.Štefánika 22, tel.: 045/542 91 24, fax: 045/532 51 57
- * Bardejov, Dlhý rad 17, tel.: 054/486 54 22, fax: 054/474 89 80
- * Humenné, Kukoreliho 1, tel.: 057/770 82 02, fax: 057/772 07 03
- * Poprad, Popradské nábrežie 65/16, tel: 052/716 34 76, fax: 052/716 34 42
- * Prešov, Slovenská 87, tel.: 051/773 97 42, fax: 051/771 11 97
- * Stará Ľubovňa, Farbiarska ul., tel.: 052/426 71 10, fax:052/432 28 37
- * Kežmarok, Dr. Alexandra 61, tel.: 052/451 31 07, fax: 052/452 40 35
- * Stropkov, Hlavná 26, tel.: 054//742 37 41, fax: 054/742 36 17
- * Vranov n/T, Hlavná 7, tel.: 057/442 27 06, fax: 057/442 28 08
- * Košice, Staničné nám. 9, tel.: 055/680 55 55, fax: 055/680 55 56
- * Michalovce, ul. Saleziánov 1, tel.: 056/686 03 00, fax: 056/644 29 57
- * Rožňava, Šafárikova 112, tel.: 058/788 05 11-2, fax: 058/733 12 88
- * Spišská Nová Ves, Odborárov 53, tel.: 053/418 31 14, fax: 053/442 61 40
- * Trebišov, Záborského 8, tel.: 056/672 32 66, fax: 056/672 48 44

Ministerstvo školstva SR informuje prostredníctvom Metodicko-pedagogických centier o SOP Ľudské zdroje a JPD Cieľ 3 (zameraný pre Bratislavský kraj) v oblasti školstva.

- * Metodicko-pedagogické centrum mesta Bratislavy
Exnárova 20, P.O.BOX 41, 820 12 Bratislava 212
Tel.: 02/48 20 72 04, e-mail.: durajkova@mcmb.sk
- * Metodicko-pedagogické centrum Bratislava
Tomášikova 4, 820 09 Bratislava
Tel.: 02/48 20 94 32, e-mail: faktorova@mctba.sk
- * Metodicko-pedagogické centrum Banská Bystrica
Horná 97, 975 46 Banská Bystrica
Tel.: 048/433 31 32, e- mail: valicas@mcbb.sk
- * Metodicko-pedagogické centrum Prešov
Tarasa Ševčenka 11, 080 20 Prešov
Tel.: 051/772 34 51, e-mail: kadukova@mcpo.sk
- * Metodicko-pedagogické centrum Trenčín
Pod sokolicami 14, 911 01 Trenčín
Tel.: 032/743 05 92, e-mail: vhs@viactnedu.sk

Ministerstvo zdravotníctva SR a Ministerstvo kultúry SR informujú prostredníctvom odborov regionálneho rozvoja vyšších územných celkov a Regionálnych rozvojových agentúr o OP Základná infraštruktúra, Priorita 3 - Lokálna infraštruktúra v oblasti zdravotníctva a kultúry.

Adresy profesijných komôr a zväzov a ďalších dôležitých inštitúcií

- * **Notárska komora Slovenskej republiky**
Záhradnícka 66, 811 07 Bratislava
Tel.: 02/55 57 45 19, fax: 02/55 57 45 89
E-mail: notaradmin@stonline.sk, www.notar.sk

- * **Slovenská komora daňových poradcov (SKDP)
a Regionálna komora Banská Bystrica**
Námestie SNP 7, P.O.Box 54, 974 01 Banská Bystrica 1
Tel.: 048/412 43 93, fax: 048/412 58 99, e-mail: bystrica.skdp@skdp.sk
www.skdp.sk

- * **Regionálna komora SKDP**
hotel Astra, Prievozská 14/A, 821 09 Bratislava 2
Tel.: 02/58 23 82 55, tel./fax: 02/53 41 37 76, e-mail: bratislava.skdp@skdp.sk

- * **Regionálna komora SKDP**
Južná trieda 2/A, 040 01 Košice
Tel.: 055/622 78 19, tel./fax: 055/622 19 65, e-mail: kosice.skdp@skdp.sk

- * **Slovenská komora certifikovaných účtovníkov**
Prievozská 14/A, 824 92 Bratislava 26
Tel./fax: 02/53 41 29 54, e-mail: skcu@skcu.sk, www.skcu.sk

- * **Slovenská komora audítorov**
Záhradnícka 62, P.O.BOX 49, 820 05 Bratislava 25
Tel.: 02/50 20 63 02, fax: 02/50 20 63 12, www.skau.sk

- * **Slovenská advokátska komora**
Kolárska 4, 813 42 Bratislava
Tel: 02/52 96 12 20 , fax: 02/52 96 15 54, e-mail: office@sak.sk, www.sak.sk

- * **Slovenská komora architektov**
Panská ulica 15 , 811 01 Bratislava
Tel: 02/54 43 10 80, fax: 02/54 43 08 63, e-mail: komarch@komarch.sk
www.komarch.sk

- * **Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR**
Nobelova 18, 831 02 Bratislava 3
Tel.: 02/49 23 12 10, fax: 02/44 25 85 30, e-mail: gen_riad@azzz.sk, www.azzz.sk

- * **Republiková únia zamestnávateľov**
Jašíkova 2, 821 03 Bratislava 2
Tel. 02/48 29 13 74, fax: 02/48 29 13 73, e-mail: ruz@kmba.sk, www.ruzsr.sk

- * **Úrad vlády Slovenskej republiky**
 Nám. slobody 1, 813 70 Bratislava 1
 Tel.: 02/57 29 51 11, fax: 02/52 49 75 95, e-mail: urad@vlada.gov.sk
 www.vlada.gov.sk

- * **Inštitút pre aproximáciu práva**
 Nám. slobody 1/29, 813 70 Bratislava
 Tel.:02/54 43 30 16, fax.:02/54 41 39 09, e-mail: ctu@government.gov.sk
 www.ial.sk - slovenská a česká databáza prekladov legislatívy ES/EÚ

- * **Úrad priemyselného vlastníctva SR**
 Jána Švermu 43, 974 04 Banská Bystrica 4
 Tel.: 048/430 01 11, fax: 048/413 25 63, e-mail: urad@indprop.gov.sk, www.upv.sk

- * **Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR**
 Štefanovičova 3, P.O.Box 76, 810 05 Bratislava 15
 Tel.: 02/52 49 68 47, fax: 02/52 49 10 50, www.normoff.gov.sk

- * **Slovenský ústav technickej normalizácie**
 Karloveská 63, P.O.Box 246, 840 00 Bratislava 4
 Tel.: 02/60 29 41 11, fax: 02/65 41 18 88, www.sutn.gov.sk

- * **Úrad pre verejné obstarávanie**
 Dunajská 68, P.O.Box 58, 820 04 Bratislava 24
 Tel.: 02/50 26 41 05, fax: 02/52 96 61 62, www.uvo.gov.sk

- * **Štatistický úrad SR**
 Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26
 Tel.: 02/50 23 61 11, 50 23 63 39 - Informačný servis ŠÚ SR, fax: 02/55 42 45 87
 www.statistics.sk

- * **Národný inšpektorát práce**
 Masarykova 10, P.O.Box C3, 041 33 Košice
 Tel.: 055/797 99 02, fax: 055/797 99 04, e- mail: nip@ip.gov.sk
 www.safework.gov.sk

- * **Najvyšší kontrolný úrad SR**
 Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26
 Tel.: 02/55 42 30 69, fax: 02/55 42 30 05, e-mail: info@nku.gov.sk, www.nku.gov.sk

- * **Úrad geodézie, kartografie a katastra SR**
 Chlumeckého 2, P.O.Box 57, 820 12 Bratislava 212
 Tel.: 02/20 81 60 50, fax: 02/43 42 8130, www.geodesy.gov.sk

- * **Centrum vedecko-technických informácií SR**
 Nám. slobody 19, 812 23 Bratislava 1
 Tel./fax: 02/52 92 35 27, e-mail: cvti@cvtisr.sk, www.cvtisr.sk

NÁRODNÁ AGENTÚRA



**PRE ROZVOJ MALÉHO
A STREDNÉHO PODNIKANIA**