



Podpora

malého a stredného
podnikania

v Slovenskej republike

2004

SPRIEVODCA INICIATÍVAMI

Podpora

**malého a stredného
podnikania**

v Slovenskej republike

SPRIEVODCA INICIATÍVAMI

Túto brožúru vydala:

NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA

autorka: Marta Kubrická

© NARMSP, Bratislava, 2004

Všetky práva vyhradené. Žiadna časť tejto brožúry nesmie byť reprodukováná, uchovaná v rešeršnom systéme alebo prenášaná hocijakým spôsobom, vrátane elektronického, mechanického, fotografického alebo iného záznamu alebo hocijakým systémom na ukladanie a vyhľadávanie informácií, bez predchádzajúcej dohody a písomného povolenia autora.

Neprešlo jazykovou úpravou

ISBN 80-88957-32-X

O B S A H

NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA	11
FINANČNÉ PODPORNÉ PROGRAMY.....	13
Podporný úverový program	13
Mikropôžičkový program	16
Fond štartovacieho kapitálu	19
ŠPECIFICKÉ PODPORNÉ PROGRAMY.....	21
Schéma podpory nákupu inovatívnych technológií a budovania systémov manažérstva kvality	21
Schéma podpory poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov	28
Program vzdelávania, školení a poradenstva pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie	37
Podpora MSP prostredníctvom siete inkubátorov a metódy Research-based spin-off	40
Program Monitoring a výskum v oblasti MSP	45
Webová stránka pre MSP	47
GRANTOVÉ SCHÉMY.....	50
Grantová schéma rozvoja priemyslu - IDGS	50
Grantová schéma rozvoja cestovného ruchu - TDGS	51
Grantová schéma pre rozvoj inovácií a technológií - INTEG	52
SEKTOROVÝ OPERAČNÝ PROGRAM PRIEMYSEL A SLUŽBY	55
Opatrenie 1.1: Podpora rozvoja nových a existujúcich podnikov a vybraných služieb	55
Opatrenie 1.2: Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry	55
INFORMAČNÉ ZABEZPEČENIE MSP	56
Euro info centrum	56
Databáza na vyhľadávanie obchodných partnerov	57
Systém VANS	57
Ďalšie služby Euro info centra pre podnikateľskú verejnosť	58
PORADENSTVO A VZDELÁVANIE MSP	60
RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá	60
BIC - Podnikateľské inovačné centrá	60
Podnikateľské inkubátory	65
Centrá prvého kontaktu	67

POMOC EURÓPSKEJ ÚNIE

Predvstupová pomoc	73
Štrukturálne fondy	75
Kohézny fond	78

PROGRAMY ŠTÁTNEJ POMOCI A ĎALŠIE INICIATÍVY CENTRÁLNYCH ORGÁNOV ŠTÁTNEJ SPRÁVY

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR	83
Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov	84
Schéma na podporu začínajúcich malých podnikateľov ŠTART	92
Schéma podpory zavádzania elektronického podpisu	96
Schéma podpory rozvoja cestovného ruchu v SR č. 6	100
Schéma na podporu rozvoja spracovania a využívania drevnej suroviny ..	106
Schéma podpory medzinárodnej kooperácie - SUBKONTRAKTÁCIA	110
Štátna grantová schéma podpory konkurencieschopnosti	116
Podpora na zriadenie priemyselných parkov	129
Štátna pomoc na rozvoj regiónov vo forme investičných stimulov	130
Sektorový operačný program Priemysel a služby	131
Výzvy na predkladanie projektov	140
MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR	154
Informačné centrum Štrukturálne fondy pre Slovensko	155
Program štátnej pomoci obnovy bytových domov realizovanej formou poskytovania dotácií na odstraňovanie systémových porúch	155
Program štátnej pomoci rozvoja bytovej výstavby realizovanej formou poskytovania bankových záruk za úvery	159
Štátny fond rozvoja bývania	163
Operačný program Základná infraštruktúra	165
Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 2	168
Výzvy na predkladanie projektov	171
MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR	172
Schéma rozvoja kombinovanej dopravy v SR	173
MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA SR	178
Podpora podnikania v zmysle zákona NR SR č. 473/2003 Z.z.	178
Programy na podporu poľnohospodárskych subjektov formou poskytovania bankových záruk	181
Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka.....	183
Plán rozvoja vidieka	186
Priame podpory v roku 2004	187
Oznámenie o možnosti podania žiadostí o finančnú pomoc zo SOP Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka	188

MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR	189
Operačný program Základná infraštruktúra, Priorita 2	189
Výzva na predkladanie projektov	190
MINISTERSTVO ŠKOLSTVA SR	191
Podpora vzdelávania, výskumu a vývoja zo štrukturálnych fondov	191
MINISTERSTVO KULTÚRY SR	193
Grantový systém na rok 2004	193
Program KULTÚRA 2000	194
Možnosti čerpania prostriedkov zo štrukturálnych fondov v rezorte kultúry	194
MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR	195
Podpora podnikania v zmysle zákona o službách zamestnanosti	196
Aktívne opatrenia na trhu práce	196
Podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím	198
Aktivačný príspevok	201
Sektorový operačný program Ľudské zdroje	202
Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3	205
MINISTERSTVO FINANCIÍ SR	209
Daňové úľavy a oslobodenia	209
Paušálne výdavky	210
Daňový úver	213
Započítanie colných pohľadávok	215
Daňové úľavy v kompetencii obce	215
FINANČNÉ INŠTITÚCIE, FONDY A ICH PROGRAMY	
Slovenská záručná a rozvojová banka	219
Slovensko-americký podnikateľský fond	230
Fond na podporu zahraničného obchodu	232
Eximbanka SR	234
Mikrofond Integra	243
Inovačný fond	245
OSTATNÉ PODPORNÉ INŠTITÚCIE MSP	
Slovenská obchodná a priemyselná komora	249
Slovenská živnostenská komora	254
Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu	257
Slovenská agentúra pre cestovný ruch	260
Agentúra na podporu vedy a techniky	263
ZÁUJMOVÉ ZDRUŽENIA A ZVÄZY	
Združenie podnikateľov Slovenska	265

Slovenský živnostenský zväz	268
Slovenská asociácia malých podnikov	271
Zväz stavebných podnikateľov Slovenska	273
Slovenský zväz výrobných družstiev	275
Slovenský zväz vidieckej turistiky a agroturistiky	277
Slovensko-švajčiarske združenie pre rozvoj cestovného ruchu	278
Združenie EUROMONTANA Slovensko	279
Poradenské, informačné a vzdelávacie centrum	281
Asociácia informačných centier Slovenska	282
Slovenská asociácia cestovných kancelárií a cestovných agentúr	283
Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu	285
Slovenské centrum produktivity	287
Cech podnikateľov v energetike Slovenska	288
Ekopark Bratislava - Dúbravka	289

PORADENSKÉ A VZDELÁVACIE INŠTITÚCIE

Actoris System	290
Ekonom - servis	292
Inštitút zahraničného obchodu a vzdelávania	293
Centrum ďalšieho vzdelávania Ekonomickej univerzity v Bratislave	295
Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre	299
Agroinštitút Nitra	300
Agentúra pre rozvoj vidieka	302
CITY University Bratislava	303
TRANSFER Slovensko	305
Junior Achievement Slovensko - Mládež pre budúcnosť	307
TIMAN	309
Obchodné oddelenie Veľvyslanectva USA	312
VOKA Vidiecka organizácia pre komunitné aktivity	314
SP - Pohronská podnikateľská poradňa pre profesionálne podnikanie	316
Nadácia INTEGRA	317
Dom techniky ZSVTS Bratislava	319
RESIL Regionálna sieť na podporu podnikateľských a inovačných aktivít malých a stredných podnikov regiónu Levice	320
Regionálna rozvojová agentúra Levice	321
Klub ekonómov a manažérov v Nitre	322

PRÍLOHY

Definícia malých a stredných podnikov	325
Zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES	327
Adresy kontaktných miest pre záujemcov o čerpanie štrukturálnych fondov	329
Adresy profesijných komôr a zväzov a ďalších dôležitých inštitúcií	341

SLOVO NA ÚVOD

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania je poverená v spolupráci s Ministerstvom hospodárstva SR koordináciou všetkých aktivít na podporu malých a stredných podnikateľov v Slovenskej republike. Jednou z dôležitých úloh agentúry je iniciovať a povzbudzovať rozvoj a aktivity obyvateľstva v oblasti malého a stredného podnikania vydávaním informačnej literatúry o iniciatívach a rôznych druhoch podpory pre malých a stredných podnikateľov na medzinárodnej, štátnej, regionálnej a miestnej úrovni.

V tejto súvislosti bol spracovaný prehľad najnovších informácií o programových podporách z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo zdrojov Európskej únie, o poradenských, informačných a vzdelávacích službách pre podnikateľov a ďalších aktivitách zameraných na rozvoj podnikania v Slovenskej republike.

Aktuálna ponuka informácií a kontaktných spojení obsiahnutá v tejto publikácii je určená hlavne malým a stredným podnikateľom k uľahčeniu prípravy a realizácie podnikateľských zámerov.

Prajem Vám, aby využitie predkladaných informácií prispelo k úspechu vo Vašom podnikaní.



ING. JURAJ MAJTÁN

generálny riaditeľ

NÁRODNÁ AGENTÚRA
PRE ROZVOJ
MALÉHO A STREDNÉHO
PODNIKANIA

NÁRODNÁ AGENTÚRA

PRE ROZVOJ MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA

Záhradnícka 153, 821 05 Bratislava 2

Kontakt: Ing. Juraj Majtán, generálny riaditeľ

Tel.: 02/55 57 16 10

Fax: 02/55 57 16 01

E-mail: agency@nadsme.sk

- NARMSP

eicsk672@nadsme.sk

- Euro info centrum

seedcapital@seedcapital.sk

- Seed Capital Company, s.r.o.

strukturalfondy@nadsme.sk

- Odbor štrukturálnych fondov

<http://www.nadsme.sk/>

NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ MALÉHO A STREDNÉHO PODNIKANIA (NARMSP) vznikla v roku 1993 spoločnou iniciatívou programu Európskej únie PHARE a vlády SR ako nadácia. V roku 1997 bola pretransformovaná podľa Občianskeho zákonníka § 20f na záujmové združenie právnických osôb neziskového charakteru.

Základným poslaním Agentúry je podpora, rozvoj a rast malého a stredného podnikania (ďalej MSP) v Slovenskej republike so zreteľom na štátnu štrukturálnu, priemyselnú, technickú, regionálnu a sociálnu politiku.

Predmet činnosti:

1. Agentúra koordinuje všetky aktivity, vrátane finančných, na medzinárodnej, štátnej, regionálnej a miestnej úrovni pre podporu a rozvoj malého a stredného podnikania v Slovenskej republike. V tejto súvislosti najmä:

a/ zabezpečuje realizáciu podporných programov pre MSP,

b/ pripravuje návrhy pre formulovanie štátnej politiky a stratégie, dôležité pre oblasť malého a stredného podnikania. Prostredníctvom Ministerstva hospodárstva SR ako gestora pre MSP ich predkladá vláde Slovenskej republiky,

c/ identifikuje a analyzuje bariéry rozvoja podnikania, formuluje návrhy na ich odstránenie, vrátane návrhov právnych predpisov a prostredníctvom MH SR ako gestora pre MSP ich predkladá vláde SR,

d/ v spolupráci s finančnými inštitúciami sa zúčastňuje na zakladaní úverových a záručných systémov pre zakladanie, stimuláciu a rozvoj malého a stredného podnikania,

e/ zabezpečuje realizáciu podporných programov pre MSP v jednotlivých regiónoch SR, pričom spolupracuje s regionálnymi organizáciami zameranými na podporu MSP,

f/ podporuje rozvoj MSP prostredníctvom programov podpory MSP a finančných výpomocí (návrtných a nenávrtných), ktoré prideliuje podnikateľom v rámci týchto programov,

g/ zabezpečuje budovanie infraštruktúry pre rozvoj podnikania (inkubátory) so zameraním na podporu začínajúcich podnikateľov a inovatívne technológie,

h/ zabezpečuje napojenie na existujúce európske informačné siete a databanky v podnikateľskej oblasti,

i/ iniciuje a povzbudzuje rozvoj a aktivity obyvateľstva v oblasti malého a stredného podnikania prostredníctvom propagačných programov pre verejnosť, vydávaním informačnej literatúry, organizovaním konferencií, seminárov a výstav.

2. Agentúra je oprávnené spolupracovať s ďalšími tuzemskými alebo zahraničnými subjektmi v prospech malého a stredného podnikania v Slovenskej republike.

3. Agentúra plní úlohy spojené s odbornou realizáciou projektov a programov zameraných na pomoc malým a stredným podnikateľom v Slovenskej republike. Tieto aktivity vykonáva vo vzťahu k programom predvstupovej pomoci Európskej únie, bilaterálnym a multilaterálnym programom, ako aj programom financovaným zo štátneho rozpočtu SR. Po vstupe SR do Európskej únie sa Agentúra podieľa na implementovaní projektov financovaných zo štrukturálnych fondov.

4. Agentúra je implementačnou agentúrou pre predvstupový program PHARE v Slovenskej republike. V zmysle uvedeného je zodpovedné za finančné a administratívne riadenie projektov, zameraných na priamu a nepriamu pomoc malým a stredným podnikateľom v Slovenskej republike.

5. Agentúra je implementačnou agentúrou pre Sektorový operačný program Priemysel a služby. V rámci tejto pôsobnosti spolupracuje s príslušnou sekciou Ministerstva hospodárstva SR, zodpovedá za implementáciu Opatrenia 1.1 - Podpora rozvoja nových a existujúcich podnikov a služieb a Opatrenia 1.2 - Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry, aktivita: technologické parky, výskumno-vývojové centrá a inkubátory. Agentúra bude monitorovať a hodnotiť realizáciu projektov a spolupracovať s orgánmi zodpovedajúcimi za kontrolu a audit.

FINANČNÉ PODPORNÉ PROGRAMY

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania finančnými podpornými programami umožňuje malým a stredným podnikateľom prístup ku kapitálu na začatie alebo rozvoj ich podnikateľských aktivít prostredníctvom vybraných bánk, RPIC, BIC a Seed Capital Company, s.r.o.

Ide o tieto podporné programy:

- | | |
|-------------------------------|--|
| - Podporný úverový program | Istrobanka
UniBanka
Slovenská sporiteľňa
Tatra banka
Ľudová banka
Všeobecná úverová banka |
| - Mikropôžičkový program | vybrané RPIC a BIC
Seed Capital Company, s.r.o. |
| - Fond štartovacieho kapitálu | Seed Capital Company, s.r.o. |

Podporný úverový program

Úver sa poskytuje max. do výšky 10 mil.Sk

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

Vybrané komerčné slovenské banky

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

A. Predmet a účel štátnej podpory

Predmetom podpory je možnosť získania úverových prostriedkov na založenie alebo rozvoj malého a stredného podniku.

Účelom podpory je posilnenie postavenia malých a stredných podnikov, podpora ich ďalšieho rozvoja a zvýšenie, príp. udržanie zamestnanosti.

B. Prijemca štátnej podpory

Prijemcom podpory sú fyzické alebo právnické osoby podnikajúce v zmysle Obchodného zákonníka, pokiaľ je:

- malý a stredný podnikateľ registrovaný a sídlaci na území SR. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Nariadení komisie 70/2001/EC z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikateľom, ktorá je v prílohe publikácie,
- minimálne 51 % majetku firmy je súkromného charakteru,
- podnik bol založený po 1. 1. 1990,
- podnikateľská činnosť žiadateľa je zameraná na oblasť výroby s výnimkou poľnohospodárskej prvovýroby, na oblasť remeselnej výroby, služieb s výnimkou obchodných služieb a na aktívny cestovný ruch zameraný na využívanie domácich zdrojov.

C. Forma a rozsah štátnej podpory

Žiadateľovi, ktorý spĺňa základné kritériá programu, môže byť poskytnutý:

- **úver do výšky 10 mil.Sk,**
- lehota splatnosti je do 8 rokov,
- úroková sadzba je max. 10,8 % ročne.

Na financovanie tohto programu prispievajú rovnakým dielom tri zdroje: štátny rozpočet, Komisia Európskej únie prostredníctvom programu PHARE a slovenské komerčné banky participujúce na realizácii Podporného úverového programu.

D. Podmienky poskytnutia úveru

Poskytnutý úver možno použiť na:

- obstaranie hnutel'ného a nehnuteľného majetku, t.j. nákup strojov a zariadení,
- kúpu stavby, alebo rekonštrukciu prevádzkových priestorov,
- nákup základných zásob a surovín určených na ďalšie spracovanie, avšak v max. výške 50 % z výšky požadovaného úveru.

E. Postup pri získaní úveru

Žiadateľ sa môže uchádzať o úver prostredníctvom siete NARMSP, RPIC a BIC, kde predloží podnikateľský plán. Po posúdení podnikateľského plánu a vyhodnotení súladu so základnými kritériami programu vydáva NARMSP, RPIC alebo BIC odporúčanie pre poskytnutie úveru.

Následne žiadateľ predkladá podnikateľský plán spolu s vydaným odporúčaním do spolupracujúcej komerčnej banky.

Realizáciu úveru zabezpečuje komerčná banka, ktorá participuje na tomto úverovom programe.

F. Poskytnutie úveru

Po splnení podmienok programu, vydaní kladného stanoviska NARMSP, RPIC alebo BIC a schválení podnikateľského zámeru úverovým výborom participujúcej banky, je úver poskytnutý štandardnou formou využívanou aj pri komerčných úveroch.

Ak príjemca nedodrží podmienky, za ktorých bol úver poskytnutý, je povinný vrátiť poskytnutý úver a zaplatiť úrok.

G. Kontrola

Realizácia programu je sledovaná prostredníctvom štvrťročných štatistických hlásení komerčných bánk o stave úverového portfólia v PÚP. Kontrolu realizuje vykonávateľ (NARMSP) a výsledky predkladá poskytovateľovi.

H. Záverečné ustanovenia

Na poskytnutie podpory nie je právny nárok.

Program má opakovane revolvingový charakter, t.j. jeho trvanie je časovo neobmedzené.

Účasť v rámci programu tohoto programu nevylučuje možnosť získania štátnej pomoci z iných zdrojov, pri dodržaní podmienok určených zákonom o štátnej pomoci.

I. Doba trvania programu

Trvanie programu nie je časovo obmedzené, jeho ukončenie alebo zmeny podmienok budú včas oznámené vyhlasovateľom programu.

Mikropôžičkový program

Výška pôžičky je od 50 tis.Sk do 800 tis.Sk

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

Vybrané RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

Seed Capital Company, s.r.o.

A. Predmet a účel podpory

Dôležitým nástrojom riešenia otázky nezamestnanosti v regiónoch Slovenska je rozvoj podnikateľských aktivít. Jednou z hlavných bariér vzniku a rozvoja malých podnikov je nedostatok voľného kapitálu. Bankový sektor nie je ochotný poskytovať úvery malým podnikateľom z komerčných dôvodov.

Predmetom Mikropôžičkového programu je sprístupnenie úverových zdrojov malým podnikateľom.

Cieľom programu je:

- umožniť rozvoj, resp. vznik malých podnikov,
- zvýšiť mieru prežitia malých podnikov,
- prispieť k udržaniu zamestnanosti a tvorbe nových pracovných miest v jednotlivých regiónoch SR.

B. Príjemca podpory

Príjemcom podpory je malý podnikateľ registrovaný a sídlaci na území SR, zamestnávajúci do 20 pracovníkov. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Nariadení komisie 70/2001/EC z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikateľom, ktorá je v prílohe publikácie.

Podnikateľ uchádzajúci sa o pôžičku z Mikropôžičkového programu sa prihlási do programu v príslušnom regionálnom poradenskom a informačnom centre, podnikateľskom inovačnom centre (RPIC/BIC) alebo v Seed Capital Company, s.r.o.

Realizácia programu bude sledovaná prostredníctvom štvrtročných hlásení RPIC/BIC o poskytnutých mikropôžičkách.

C. Forma a rozsah podpory

1. Maximálna výška pôžičky je 800 tis.Sk.

Lehota splatnosti je do 4 rokov.

Úroková miera je 9 % ročne.

2. Pri čerpaní pôžičky na tovar je maximálna výška 400 tis.Sk.

Lehota splatnosti je do 1 roka.

Úroková miera je 12 % ročne.

D. Podmienky poskytnutia pôžičky

Program je určený malým podnikateľom zamestnávajúcim do 20 pracovníkov. Hlavným cieľom programu je riešiť problém prístupu malých podnikateľov v regiónoch k malým úverom. Maximálna výška pôžičky je 800 tis.Sk, minimálna 50 tis.Sk s lehotou splatnosti do štyroch rokov.

Pôžičku možno použiť na:

- nákup hnutel'ného a nehnuteľného investičného majetku,
- rekonštrukciu prevádzkových priestorov alebo
- nákup potrebných zásob, surovín a materiálu.

E. Postup pri podaní žiadosti o pôžičku

Žiadateľ sa môže uchádzať o mikropôžičku prostredníctvom siete RPIC/BIC alebo Seed Capital Company, s.r.o. Podmienkou na prijatie žiadosti o mikropôžičku je absolvovanie školenia alebo iného poradenstva organizovaného sieťou RPIC/BIC, alebo Komplexného vzdelávaco-poradenského programu CEPAC.

Mikropôžičkový výbor rozhodne o poskytnutí mikropôžičky na základe predloženého podnikateľského plánu.

F. Poskytnutie pôžičky

Po splnení podmienok programu a schválení podnikateľského zámeru mikropôžičkovým výborom je mikropôžička poskytnutá na základe zmluvy štandardnou formou využívanou aj pri komerčných úveroch, t.j. náklady na realizáciu schváleného podnikateľského plánu sú uhrádzané podľa predložených účtovných dokladov podľa podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí mikropôžičky.

Ak prijemca nedodrží podmienky, za ktorých bola mikropôžička poskytnutá, je povinný vrátiť poskytnutú mikropôžičku a zaplatiť úrok.

G. Kontrola

Jednotlivé RPIC/ BIC alebo Seed Capital Company, s.r.o., sú oprávnené v čase posudzovania a vybavovania žiadosti o mikropôžičku požadovať od podnikateľa informácie súvisiace s realizovaným zámerom. Podnikateľ umožní povereným pracovníkom centier verifikáciu vykázaných skutočností výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožní kontrolu realizácie podporeného projektu.

Centrá sú oprávnené v prípade poskytnutia mikropôžičky túto kontrolu vykonávať počas celého obdobia trvania zmluvných vzťahov medzi jednotlivými centrami a podnikateľom.

H. Záverečné ustanovenia

Program má opakovane revolvingový charakter, to znamená, že splátky pôžičiek slúžia na poskytovanie ďalších pôžičiek. Mikropôžičkový program má časovo neobmedzenú dobu trvania.

Účasť v rámci tohoto programu nevylučuje možnosť získania štátnej pomoci z iných zdrojov, pri dodržaní podmienok určených zákonom o štátnej pomoci.

I. Doba trvania programu

Trvanie programu nie je časovo obmedzené, jeho ukončenie alebo zmeny podmienok budú včas oznámené vyhlasovateľom programu.

Fond štartovacieho kapitálu

Výška investície v 1. kole investovania je od 500 tis.Sk do 5 mil.Sk, maximum 10 mil.Sk

Cieľom programu je finančnými investíciami umožniť vznik a rozvoj nových podnikov a pomôcť rozvinúť činnosť existujúcich podnikov v nových oblastiach podnikania. Program spravuje spoločnosť Seed Capital Company s.r.o., ktorú založila Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania ako jednu z foriem finančných podporných programov - finančných investícií.

Projekty a návrhy na investovanie môže podať ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba písomne na adresu Seed Capital Company, s.r.o., alebo prostredníctvom najbližšieho regionálneho poradenského a informačného centra alebo podnikateľského inovačného centra. Každý žiadateľ bude o výsledku posúdenia jeho žiadosti informovaný písomne. Spolu so žiadosťou treba predložiť podnikateľský plán. Štruktúra podnikateľského plánu, základné informácie o financovaní a tlačivo žiadosti budú podnikateľovi zaslané poštou po telefonickom vyžiadaní.

Podmienky účasti:

1. Podnik žiadateľa musí byť založený po 1. 1. 1991.
2. Podnik môže zamestnávať maximálne 200 zamestnancov.
3. Slovenská účasť v podniku je minimálne 51 %.

Forma podpory:

Seed Capital Company s.r.o. investuje formou:

- kapitálových vstupov,
- kapitálových vstupov doplnených úverom, resp. konvertibilným úverom.

Pri **kapitálovom vstupe** ide o spoločné založenie podniku alebo zvýšenie základného imania spoločnosti novým vkladom. Po uplynutí investičnej periódy dôjde k predaju obchodného podielu vo vlastníctve Seed Capital Company s.r.o. Každý partner má garantované právo na odkúpenie podielu. Až pri nezáujme partnera o odkúpenie obchodného podielu bude tento predaný tretej osobe.

Konvertibilný úver je formou bežného úveru s dohodnutou podmienkou, že

ak dôjde k nesplácaniu úveru, bude sa jeho nesplatená časť meniť na vlastníctvo zodpovedajúce obchodnému podielu v investovanej spoločnosti. V tomto prípade môže dôjsť opäť k neskoršiemu odpredaju obchodného podielu. Konvertibilný úver predstavuje len doplnkovú formu investovania popri majetkových investíciách.

Voľba formy investovania, ceny úveru, predpokladaného výnosu z majetkovej účasti, dĺžky investičnej periódy a všetky ostatné podmienky budú individuálne dohodnuté pri každom projekte. K spätnému odpredaju obchodného podielu alebo splateniu konvertibilného úveru bude dochádzať v rozmedzí 1 - 5 rokov.

Investovať je možné len do projektov **z oblasti priemyselnej výroby, výrobných služieb a aktívneho cestovného ruchu.**

Spoločnosť nezasahuje do operatívneho riadenia investovaných spoločností a ich každodenného chodu.

Po prvotnom posúdení projektu bude žiadateľ o investíciu o jeho výsledku písomne oboznámený. Ak budú všetky investičné kritériá projektu pre spoločnosť Seed Capital Company s.r.o. prijateľné, bude podnikateľ písomne vyzvaný k spolupráci a proces ocenenia projektu bude pokračovať až do uskutočnenia investície alebo jej konečného zamietnutia.

Adresa:

*** Seed Capital Company, s.r.o.**

Nevädzová 5, 821 01 Bratislava 2

Tel.: 02/43 33 18 73, 43 33 75 63, fax: 02/48 28 76 45

E-mail: seedcapital@seedcapital.sk, <http://www.seedcapital.sk/>

*** Seed Capital Company, s.r.o.**

regionálna kancelária

Rudohorská 33, 974 11 Banská Bystrica 1

Tel.: 048/471 64 89, fax: 048/471 64 18

E-mail: martin.krchnak@seedcapital.sk

ŠPECIFICKÉ PODPORNÉ PROGRAMY

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania okrem finančných podporných programov úverového charakteru poskytuje podporu malým a stredným podnikateľom aj v rámci ďalších programov, ako sú dotačné programy, poradenské a vzdelávacie programy, informačné a inštitucionálne programy.

Schéma podpory nákupu inovatívnych technológií a budovania systémov manažérstva kvality

(schéma pomoci *de minimis*)

Vykonávateľ schémy: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR

Schéma podpory nákupu inovatívnych technológií a budovania systémov manažérstva kvality je transformáciou Programu transferu technológií a Programu implementácie systémov riadenia kvality - KVALITA, ktoré boli schválené uznesením vlády SR č. 779/2000 dňa 27. septembra 2000.

A. Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* formou nenávratných finančných príspevkov z prostriedkov štátneho rozpočtu, zameranej na podporu zvyšovania konkurencieschopnosti malých a stredných podnikateľov, ktorá je jednou z priorít vlády SR v období prípravy vstupu SR do EÚ.

Cieľom pomoci je:

- zvýšenie konkurencieschopnosti malých podnikateľov a stredných podnikateľov,
- modernizácia malých a stredných podnikov,
- zvyšovanie produktivity práce malých a stredných podnikov,
- uľahčenie uplatnenia sa MSP v medzinárodnej spolupráci.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je § 3 zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a Nariadenie komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri

pomoci de minimis, publikované v Úradnom vestníku ES dňa 12. januára 2001, zákon NR SR č 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a Európska charta pre malé podniky.

C. Príjemcovia pomoci

Príjemcami pomoci sú fyzické alebo právnické osoby v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované na území SR. Príjemca pomoci okrem vyššie uvedenej definície musí spĺňať aj definíciu použitú v Nariadení komisie (ES) č. 70/2001 z 12. januára 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pre štátnu pomoc malým a stredným podnikom.

1. Malým podnikateľom je podnikateľ, ktorý zamestnáva menej ako 50 zamestnancov, dosahuje ročný obrat najviac 7 000 000 EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke celkovú ročnú hodnotu aktív najviac 5 000 000 EUR a je ekonomicky nezávislý.

2. Stredným podnikateľom je podnikateľ, ktorý zamestnáva menej ako 250 zamestnancov, dosahuje ročný obrat najviac 40 000 000 EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke celkovú ročnú hodnotu aktív najviac 27 000 000 EUR a je ekonomicky nezávislý.

3. Ekonomicky nezávislým podnikateľom je podnikateľ, u ktorého

a/ podiel iných podnikateľov ako malých podnikateľov a stredných podnikateľov na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nie je 25 % a viac,

b/ podiel takých malých podnikateľov a stredných podnikateľov, ktorých zakladateľmi sú iní podnikatelia ako malí podnikatelia a strední podnikatelia, na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nie je 25 % a viac,

c/ sú preukázateľne zistené vlastnícke vzťahy na účely overenia splnenia podmienok podľa bodov a) a b).

D. Oprávnené projekty

Pomoc je určená na individuálne projekty, ktoré sú zamerané na:

a/ nákup inovatívnych technológií - Projektmi podľa schémy (časť inovatívne technológie) sú projekty zamerané na obstaranie - kúpu nových technológií hmotného alebo nehmotného charakteru,

b/ podporu špecializovaného poradenstva a vzdelávania v etape prípravy a budovania systémov manažérstva kvality,

c/ podporu externého predcertifikačného, certifikačného, resp. recertifikačného procesu súvisiaceho so zavedením systému manažérstva kvality - Projektmi podľa schémy (časť kvalita) sú Projekty zamerané na budovanie systémov manažérstva kvality v súlade s medzinárodnými normami ISO 9000, ISO 14000, VDA, BS, QS, Správnej výrobnjej praxe, Správnej laboratórnej praxe, HACCP a ISO/TS 16 949, prípadne ďalších noriem, ktoré napomáhajú zvyšovať

vať konkurencieschopnosť malých a stredných podnikov.

Pomoc de minimis nie je možné poskytnúť v nasledujúcich odvetviach:

- poľnohospodárstvo,
- rybárstvo,
- vodné hospodárstvo,
- doprava,
- rudné a uhoľné baníctvo (platí len do vstupu SR do EÚ),
- oceliarsky priemysel (platí len do vstupu SR do EÚ),

a na nasledujúce činnosti:

- činnosti spojené s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe 1 Zmluvy o založení ES (v prílohovej časti publikácie),
- činnosti súvisiace s vývozom (hlavne nie je možné poskytnúť pomoc priamo prepojenú s vývoznými množstvami, pri zriadení a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom),
- činnosti súvisiace so zvýhodňovaním domácich výrobkov pred dovážanými.

E. Oprávnené náklady

1. Oprávnenými nákladmi pri nákupe inovatívnych technológií sú:

a/ náklady vynaložené na obstaranie - kúpu hmotného investičného majetku (podľa § 10 ods. 8 zákona o štátnej pomoci - cena strojov, prístrojov a zariadení definovaná podľa § 25 ods. 4 písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve),

b/ náklady vynaložené na obstaranie - kúpu nehmotného investičného majetku na účely využívania inovatívnych technológií v zmysle § 10 ods. 5 zákona o štátnej pomoci.

2. Oprávnenými nákladmi na budovanie systémov manažérstva kvality sú náklady, ktoré vynaloží podnikateľ v etape prípravy a budovania systémov manažérstva kvality, a to:

a/ na vzdelávanie podnikateľa a zamestnancov podnikateľa v súvislosti s budovaním systému manažérstva kvality. Náklady, ktoré musí podnikateľ uhradiť špecializovaným inštitúciám alebo lektorom na základe zmluvy uzavretej medzi podnikateľom a príslušnou inštitúciou/lektorom (náklady súvisiace s účasťou podnikateľa a jeho zamestnancov na odbornom školení súvisiacom s budovaním systému manažérstva kvality). Predpokladom na uznanie vynaložených nákladov je, že inštitúcia/lektor musí mať kvalifikáciu a oprávnenie na poskytovanie predmetných služieb,

b/ na špecializované poradenstvo zamerané na vypracovanie dokumentácie súvisiacej so zavedením systému manažérstva kvality (náklady, ktoré musí podnikateľ uhradiť externým inštitúciám alebo poradcom na základe zmluvy uzavretej medzi podnikateľom a príslušnou inštitúciou/poradcom. Príslušná

inštitúcia/poradca musí disponovať kvalifikáciou a oprávnením na poskytovanie predmetných služieb),

c/ na externý predcertifikačný a certifikačný proces súvisiaci so zavedením systému manažérstva kvality (náklady, ktoré musí podnikateľ uhradiť externým inštitúciám na základe zmluvy uzavretej medzi podnikateľom a príslušnou inštitúciou/poradcom v súvislosti s predcertifikačným a certifikačným procesom),

d/ na recertifikačný proces (opätovný certifikačný proces uplatňujúci sa pri ukončení platnosti certifikátu, ktorý je vydávaný certifikačným orgánom na ohraničené časové obdobie, tzv. obnovovací audit, nie priebežný kontrolný audit). Pri žiadosti na recertifikačný proces je potrebné uviesť v časti štruktúra projektu - popis projektu, dátum nadobudnutia a ukončenia certifikátu, ktorého platnosť sa v najbližšom období končí alebo sa už skončila. Žiadosť na recertifikáciu je možné predložiť najskôr 3 mesiace pred ukončením platnosti certifikátu.

3. Oprávnenými nákladmi z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

a/ náklady vynaložené počas trvania Projektu, podľa rozpočtu schváleného komisiou pre poskytovanie pomoci, pričom projekt bol predložený a zaregistrovaný na NARMSP pred jeho samotnou realizáciou,

b/ náklady, ktoré sú doložené originálmi dokladov (daňové doklady, výpisy z účtov a pod.) a ďalšou sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.),

c/ náklady vynaložené na certifikačný, resp. recertifikačný proces v zmysle bodu E 2c) a E 2d) v prípade, že bol vykonaný certifikačným orgánom spĺňajúcim podmienky uvedené v prílohe č. 10 schémy.

4. Za oprávnené náklady na účely tejto schémy sa nepovažujú:

- náklady vynaložené na obstaranie dopravných zariadení a dopravných prostriedkov,

- náklady vynaložené na obstaranie používaného hmotného investičného majetku,

- mzdové náklady spojené s realizáciou Projektu,

- náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti, platené podnikateľom podľa osobitných predpisov,

- náklady vynaložené na vypracovanie Projektu a náklady na poradenstvo súvisiace s vypracovaním Projektu,

- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak prijímateľ pomoci je platiteľom dane z pridanej hodnoty,

- colné poplatky a zaplatené dane,

- náklady podnikateľa a jeho zamestnancov vynaložené na propagáciu, cestovné, ubytovanie a stravné,

- v prípade pomoci poskytnutej podľa bodov G. 2 a G. 3 - náklady

vynaložené na nákup literatúry a softwaru,

- v prípade pomoci poskytnutej podľa bodov E. 2 c) a E. 2 d) - náklady vynaložené na následné kontrolné audity,
- náklady vynaložené na certifikáciu podľa bodu D písm. c) v prípade, že bola vykonaná tou istou organizáciou, ktorá vykonávala poradenstvo a vzdelávanie podľa bodu D písm. b),
- náklady vynaložené na špeciálne poradenstvo a vzdelávanie podľa bodu d písm. b) v procese recertifikácie podľa bodu e 2 d),
- iné nešpecifikované náklady, ktoré bezprostredne nesúvisia s Projektom.

F. Formy pomoci

Formou pomoci je poskytnutie **nenávratného finančného príspevku** na účely uvedené v tejto schéme.

G. Výška a intenzita pomoci

1. Finančný príspevok na nákup nových inovatívnych technológií - podľa bodu e 1 písm. a) a b) - sa poskytuje vo výške 60 % z rozpočtu oprávnených nákladov, maximálne do výšky 3,5 milióna Sk.
2. Finančný príspevok na budovanie systému manažérstva kvality - podľa bodu e 2 písm. a) a b) - sa poskytuje vo výške 50 % z rozpočtu oprávnených nákladov, maximálne do výšky 100 tisíc Sk.
3. Finančný príspevok na úhradu nákladov spojených s externým predcertifikačným, certifikačným, resp. recertifikačným procesom - podľa bodu E 2 písm. c) - sa poskytuje vo výške 50 % z rozpočtu oprávnených nákladov, maximálne do výšky 120 tisíc Sk.

H. Kumulácia pomoci

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov ŠR.
2. Žiadateľ o poskytnutie pomoci je povinný v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predchádzajúcich troch rokov, a to vrátane pomoci poskytnutej od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.
3. Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* ku dňu podania žiadosti počas obdobia troch rokov neprekročí 100 000 EUR.
4. Účasť na tejto schéme pomoci nevylučuje možnosť zúčastniť sa na iných schémach pomoci zameraných na podporu malého a stredného podnikania.

I. Podmienky poskytnutia pomoci žiadateľovi

1. Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci, vzor žiadosti tvorí prílohu č. 2a, resp. 2b tejto schémy.
2. Splnenie podmienok stanovených v schéme.
3. Predloženie povinne predkladaných príloh k žiadosti o poskytnutie pomoci uvedených v prílohe č. 3a, resp. 3b.
4. Predloženie Projektu podľa bodu D písm. a). Vypracovaný Projekt musí obsahovať náležitosti uvedené v prílohe č. 4.
5. Finančný príspevok sa vypláti po úplnej realizácii Projektu tvoriaceho súčasť žiadosti o poskytnutie pomoci a po schválení príslušnou komisiou pre poskytovanie pomoci.
6. Žiadateľ v čase podania žiadosti nesmie byť dlžníkom voči štátu (daňové odvody, poisťné na dôchodkové poistenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a na poistenie v nezamestnanosti). Taktiež nesmie byť v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii alebo v súdom určenej správe.
7. Písomný záväzok žiadateľa o pomoc využívať obstaraný majetok podľa bodu D písm. a) po dobu piatich rokov od vyplatenia finančného príspevku.

J. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Vzor žiadosti o poskytnutie pomoci je k dispozícii v ústredí NARMSP, regionálnych poradenských a informačných centrách a na internetových stránkach www.nadsme.sk a www.economy.gov.sk. Žiadosť spolu s projektom a požadovanými prílohami predkladá žiadateľ NARMSP priebežne počas doby trvania programu. Žiadosť je potrebné podať pred začatím realizácie projektu (t.z. v zmysle bodu D písm. a) pred kúpou inovatívnej technológie, resp. podľa bodu D písm. b) a c) pred začatím špecializovaného poradenstva a vzdelávania alebo certifikačného procesu.
2. Žiadosť o poskytnutie pomoci je potrebné vyplniť vo všetkých bodoch presne a úplne. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.
3. Po obdržaní žiadosti NARMSP vykoná kontrolu predloženej žiadosti. Žiadosti a Projekty, ktoré sú neúplné alebo nezodpovedajú podmienkam schémy, vráti žiadateľovi. Po vykonaní kontroly NARMSP žiadosti a projekty spĺňajúce podmienky schémy zašle MH SR.
4. Projekt hodnotí komisia, ktorú vymenúva minister hospodárstva SR.
5. Po vyhodnotení projektu hodnotiaca komisia určí výšku príspevku.
6. Podmienkou vyplatenia finančného príspevku je dodržanie všetkých ustanovení schémy a úplná realizácia predmetného projektu:
 - a/ v prípade kúpy inovatívnych technológií - ukončenie investičnej akcie potvrdené účtovnými dokladmi (originály dokladov, resp. notársky

overené kópie dokladov) preukazujúcimi skutočnú výšku oprávnených nákladov, výpismi z účtu žiadateľa, príp. dokladmi, ktoré preukazujú aktivovanie investície a umožnia vykonávateľovi uskutočniť podľa potreby kontrolu splnenia podmienok, protokol na prevzatie technológie,

b/ v prípade poskytnutia finančného príspevku na vzdelávanie a poradenské služby pri budovaní systému manažérstva kvality - platba za poskytnutú službu preukázaná potvrdenými účtovnými dokladmi (originály dokladov, resp. notársky overené kópie dokladov) a správa o absolvovaní schválených aktivít (poradenstvo a vzdelávanie) podpísaná štatutárnym zástupcom realizátora,

c/ v prípade poskytnutia finančného príspevku na realizáciu externého predcertifikačného, certifikačného a recertifikačného procesu súvisiaceho s budovaním systému manažérstva kvality - platba za poskytnutú službu preukázaná potvrdenými účtovnými dokladmi (originály dokladov, resp. notársky overené kópie dokladov) potvrdené účtovné doklady, kópia získaného certifikátu a správa o realizácii aktivít podpísaná štatutárnym zástupcom realizátora.

7. Po zrealizovaní projektu predloží žiadateľ doklady podľa bodu 6 NARMSP.

8. V zmluve o poskytnutí finančného príspevku si NARMSP vyhradzuje právo v prípade porušenia podmienok schémy finančný príspevok zrušiť alebo v prípade vyplatenia požadovať jeho vrátenie na účet určený poskytovateľom. Za porušenie podmienok sa považuje najmä zmena projektu voči pôvodnému zámeru, predkladanie nepravdivých dokumentov, ako aj porušenie stanoveného času využívania majetku obstaraného pomocou finančného príspevku.

9. Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.

K. Trvanie schémy

Platnosť schémy sa končí 31. 12. 2006. Ukončenie prijímania žiadostí v rámci schémy je poskytovateľ povinný oznámiť do 30 dní od tohto rozhodnutia na svojej webovej stránke.

L. Účinnosť schémy

Schéma nadobudla platnosť dňom registrácie úradom a účinnosť dňom zverejnenia oznamu v Obchodnom vestníku (11. 8. 2003, OV č. 44, aktualizácia 13. 1. 2004, OV č. 7).

Poznámka: schéma nie je uverejnená v plnom znení. Schéma je v plnom znení spolu s kompletnými prílohami uverejnená na webovej stránke www.nadsme.sk. Bližšie informácie, ako aj formuláre žiadosti môžu záujemcovia získať priamo na adrese Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania.

Schéma podpory poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov

(schéma pomoci *de minimis*)

Vykonávateľ schémy: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR

Schéma podpory poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov je transformáciou Programu poradenstva pre malých a stredných podnikateľov a Programu vzdelávania a školení pre malých a stredných podnikateľov, ktoré boli schválené uznesením vlády SR č. 779 z 27. 9. 2000.

A. Preambula

Vláda SR prostredníctvom MH SR ako ústredného orgánu štátnej správy zodpovedného za podporu podnikania, vyhlasuje schému podpory poradenstva a vzdelávania pre malých a stredných podnikateľov, s cieľom zvýšiť vedomostný potenciál malých a stredných podnikateľov a sprístupniť aktuálne informácie v oblasti podnikania.

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci *de minimis*, ktorá spočíva v poskytnutí úľavy na poplatku za zrealizované poradenské a vzdelávacie služby pre podnikateľov a ich zamestnancov. Uvedené aktivity sa uskutočňujú prostredníctvom NARMSP a siete jej poradenských centier - regionálnych poradenských a informačných centier (RPIC). Poradenské služby vykonávajú odborní poradcovia a lektori v rámci siete RPIC. Zámerom schémy je napomôcť malým a stredným podnikateľom prekonať počiatočné problémy v oblasti podnikania prostredníctvom finančne prijateľných informačných a poradenských služieb, vzdelávania a školení potrebných pre úspešné fungovanie podniku.

Realizáciou schémy sa sleduje:

- zvýšenie miery prežitia malých a stredných podnikov,
- zvýšenie konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov,
- udržanie zamestnanosti a podpora tvorby nových pracovných miest v jednotlivých regiónoch SR.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je § 3 zákona NR SR č. 231/1999 o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, Nariadenie komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku ES dňa 12. januára 2001, ktoré bude platiť do 31. decembra 2006, Európska charta pre malé podniky a zákon NR SR č. 303/1995 o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.

C. Poskytovateľ pomoci

Poskytovateľom pomoci a vyhlasovateľom schémy je MH SR. Vykonávateľom schémy je NARMSP. Poradenské služby sa realizujú na základe zmluvy, ktorú každoročne uzatvára NARMSP so spolupracujúcimi inštitúciami.

I. Pomoc v oblasti poradenstva a poskytovania informácií sa realizuje prostredníctvom spolupracujúcich inštitúcií, ktorými sú RPIC. Ďalšie spolupracujúce inštitúcie pre oblasť poradenstva môžu byť zaradené do schémy v prípade, že pôjde o neziskové inštitúcie a poskytovateľ pomoci ich schváli na základe návrhu Správnej rady NARMSP. Spolupracujúca inštitúcia musí spĺňať tieto odborné predpoklady:

- v predmete činnosti má poskytovanie poradenských služieb;
- min. dvaja jej zamestnanci majú požadované vzdelanie a prax:
- riaditeľ - vysokoškolské vzdelanie prednostne ekonomického alebo technického smeru, prax minimálne 5 rokov,
- poradca zodpovedný aj za administratívu - vysokoškolské vzdelanie prednostne ekonomického alebo technického smeru, min. 3 roky praxe, alebo stredoškolské vzdelanie a 10 rokov praxe.

V prípade prevádzky inkubátora sa vyžadujú min. 3 pracovníci;

- má nevyhnutné technické vybavenie (min. počítač pre každého pracovníka s príslušným softwarom, pripojenie na internet, fax, kopírovací stroj);
- má zodpovedajúce kancelárske priestory a prístup k školiacim priestorom.

II. Externý poradca pre spolupracujúcu inštitúciu musí spĺňať tieto odborné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie v príslušnom smere (v oblasti poskytovania poradenstva), min. 3 roky praxe, alebo stredoškolské vzdelanie a 10 rokov praxe v oblasti poskytovania poradenstva.

III. Pomoc v oblasti vzdelávania a elektronického vzdelávania (ďalej len e-vzdelávanie) realizujú subjekty (vzdelávacie ustanovizne), vykonávajúce vzdelávaciu činnosť, školenia, semináre, kurzy, dištančné vzdelávanie a vzdelávanie pomocou počítačových sietí v oblastiach uvedených v bode F schémy. Vzdelávacia ustanovizeň je fyzická alebo právnická osoba, ktorá spĺňa tieto podmienky:

- v predmete činnosti má poskytovanie vzdelávania;
- je držiteľom potvrdenia MŠ SR o akreditácii príslušnej vzdelávacej aktivity vydaného na základe zákona NR SR č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní v znení zákona NR SR č. 567/2001 Z.z. Akreditáciou sa rozumie štátne overenie spôsobilosti vzdelávacej ustanovizne uskutočňovať vzdelávaciu aktivitu na základe splnenia podmienok ustanovených citovaným zákonom o

d'alšom vzdelávaní, alebo

- má certifikovaný systém riadenia kvality v súlade s medzinárodnými normami ISO radu 9000.

Z realizácie, resp. poskytovania vzdelávania a e-vzdelávania nie sú vylúčené zahraničné subjekty- fyzické alebo právnické osoby, ktoré spĺňajú podmienky uvedené v bode III.

Spolupracujúce inštitúcie a vzdelávacie ustanovizne

Spolupracujúcimi inštitúciami pre účely tejto Schémy sú RPIC pre poradenstvo a poskytovanie informácií a ďalšie spolupracujúce inštitúcie pre oblasť poradenstva, pokiaľ spĺňajú podmienky uvedené v bode C schémy. Zoznam RPIC je uvedený na webových stránkach NARMSP.

Vzdelávaciu ustanovizeň, ktorá bude vzdelávanie alebo e-vzdelávanie vykonávať, si vyberá príjemca pomoci sám, táto však musí spĺňať podmienky uvedené v bode C. III. schémy.

D. Príjemcovia pomoci

Príjemcami pomoci sú fyzické alebo právnické osoby, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované na území SR. Príjemca pomoci okrem definície uvedenej vyššie musí spĺňať aj definíciu použitú v Nariadení komisie (ES) č. 70/2001 z 12. januára 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pre štátnu pomoc malým a stredným podnikom.

1. Malým podnikateľom je podnikateľ, ktorý zamestnáva menej ako 50 zamestnancov, dosahuje ročný obrat najviac 7 000 000 EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke celkovú ročnú hodnotu aktív najviac 5 000 000 EUR a je ekonomicky nezávislý.

2. Stredným podnikateľom je podnikateľ, ktorý zamestnáva menej ako 250 zamestnancov, dosahuje ročný obrat najviac 40 000 000 EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke celkovú ročnú hodnotu aktív najviac 27 000 000 EUR a je ekonomicky nezávislý.

3. Ekonomicky nezávislým podnikateľom je podnikateľ, u ktorého

- a/ podiel iných podnikateľov ako malých podnikateľov a stredných podnikateľov na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nie je 25 % a viac,

- b/ podiel takých malých podnikateľov a stredných podnikateľov, ktorých zakladateľmi sú iní podnikatelia ako malí podnikatelia a strední podnikatelia, na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nie je 25 % a viac,

- c/ sú preukázateľne zistené vlastnícke vzťahy na účely overenia splnenia podmienok podľa bodov a. a b.

E. Oprávnené projekty - neaplikovateľné

F. Poskytované služby

Poskytovanými službami sú služby v oblasti:

- a/ poradenstva,
- b/ vzdelávania,
- c/ e- vzdelávania,

určené pre malých a stredných podnikateľov realizované spolupracujúcimi inštitúciami a vzdelávacími ustanovizňami, definovanými v bode C schémy.

Poskytované služby v oblasti poradenstva zahŕňujú:

- *informačné služby* - poskytovanie informácií o podporných programoch pre MSP, o možnostiach financovania podnikateľských projektov a službách určených pre MSP poskytovaných spolupracujúcimi inštitúciami,
- *poradenské služby* - poradenstvo súvisiace s podnikaním najmä v oblastiach:
 - manažmentu malých a stredných podnikov,
 - finančného riadenie malých a stredných podnikov,
 - daní a účtovníctva,
 - marketingu malých a stredných podnikov,
 - verejného obstarávania,
 - ochrany duševného vlastníctva,
 - elektronického obchodu a elektronického podpisu,
 - obchodného, pracovného, finančného, občianskeho a správneho práva,
 - vypracovania podnikateľských zámerov,
 - vypracovania posudkov na podnikateľské zámery,
 - výberu (selekcie) podnikov do podnikateľských inkubátorov,
 - dlhodobej starostlivosti o MSP v podnikateľských inkubátoroch,
 - podnikania a podnikateľského prostredia v členských krajinách EÚ,
 - pravidiel spoločného trhu EÚ,
 - prípravy projektov na čerpanie prostriedkov z programov pomoci určených MSP financovaných zo štrukturálnych fondov a ŠR,

Poskytované služby v oblasti vzdelávania zahŕňujú školenia, kurzy a semináre zamerané na:

- manažment malých a stredných podnikov,
- finančné riadenie malých a stredných podnikov,
- marketing a obchodné zručnosti,
- verejné obstarávanie,
- ochrana duševného vlastníctva, najmä problematika patentovania, ochrany ochranných známk, úžitkových vzorov, priemyselných vzorov, licencií,
- elektronický obchod a elektronický podpis,
- obchodné, pracovné, finančné, občianske a správne právo,
- daňová a účtovnícka problematika,

- pravidlá spoločného trhu EÚ,
- semináre zamerané na prípravu projektov pre čerpanie prostriedkov z programov pomoci určených MSP financovaných zo ŠF a ŠR.

Poskytované služby v oblasti e-vzdelávania zahŕňujú:

- vzdelávanie prostredníctvom internetu - e-vzdelávanie (dištančné interaktívne vzdelávanie podnikateľa alebo jeho zamestnancov s využitím vzdelávacích programov, ktoré budú v čase trvania schémy prístupné na internete).

E-vzdelávanie zahŕňa:

- a/ projektové riadenie,
- b/ finančné riadenie,
- c/ riadenie ľudských zdrojov,
- d/ marketing a predaj,
- e/ prístup k zákazníkom,
- f/ ochranu zdravia a bezpečnosť pri práci a pod.

G. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi sú náklady, ktoré musí podnikateľ uhradiť za poskytnuté informačné služby, poradenské služby, vzdelávanie služby a e-vzdelávanie poskytovateľovi služieb.

Za oprávnené náklady na účely tejto schémy sa nepovažujú náklady podnikateľa a jeho zamestnancov vynaložené na úhradu cestovných nákladov, stravného a nákladov na ubytovanie, ktoré vznikli príjemcovi pomoci počas absolvovania aktivít uvedených v bode F a náklady vynaložené na aktivity uvedené v bode F pred podaním žiadosti o pomoc.

H. Formy pomoci

Pomoc v rámci schémy sa poskytuje :

- a/ nepriamo - úhradou časti poplatku za poskytnuté poradenské a informačné služby realizované spolupracujúcimi inštitúciami,
- b/ priamo - formou nenávratného finančného príspevku na vzdelávanie a e-vzdelávanie realizované vzdelávacou ustanovizňou.

I. Výška a intenzita pomoci

Výška pomoci je v prípade poskytnutia informačných a poradenských služieb **500 Sk za hodinu**. Výška hodinovej sadzby sa môže počas doby platnosti schémy upraviť.

Pre začínajúceho podnikateľa (podnikateľ podnikajúci menej ako 1 rok od dátumu vydania živnostenského listu alebo zápisu do obchodného registra) je

výška pomoci určená takto:

- 3 hodiny informačných služieb - úhrada vo výške 100 % z poplatku / 1-krát ročne,
- 3 hodiny poradenských služieb - úhrada vo výške 100 % z poplatku,
- od 3 hodín do 60 hodín poradenských služieb ročne - úhrada vo výške 50 % z poplatku.

Pre začínajúceho podnikateľa, ktorý má záujem o zaradenie do podnikateľského inkubátora je výška pomoci určená takto:

- 2 hodiny informačných služieb - úhrada vo výške 100 % z poplatku / 1-krát ročne,
- od 2 hodín do 10 hodín poradenských služieb - úhrada vo výške 80 % z poplatku,
- od 10 hodín do 60 hodín poradenských služieb ročne - úhrada vo výške 50 % z poplatku.

Pre existujúceho podnikateľa (podnikateľ podnikajúci viac ako 1 rok od dátumu vydania živnostenského listu alebo zápisu do obchodného registra) je výška pomoci určená takto:

- 2 hodiny informačných služieb - úhrada vo výške 100 % z poplatku / 1-krát ročne,
- 10 hodín poradenských služieb - úhrada vo výške 80 % z poplatku,
- od 10 hodín do 60 hodín poradenských služieb ročne - úhrada vo výške 25 % z poplatku.

Existujúcemu podnikateľovi, ktorý je v dlhodobej starostlivosti podnikateľského inkubátora, sa v rámci schémy poskytnú poradenské služby v rozsahu maximálne 60 hodín / ročne, počas obdobia 3 rokov s úhradou 50 % z poplatku.

Dlhodobou starostlivosťou sa sleduje predovšetkým zabezpečenie stability a rastu spoločnosti, čo si vyžaduje systematickú poradenskú činnosť a spoluprácu poradcu pôsobiaceho v inkubátore s podnikateľom.

Informačné služby zabezpečujú priamo spolupracujúce inštitúcie prostredníctvom interných poradcov.

Poradenské služby zabezpečujú priamo spolupracujúce inštitúcie, prípadne prostredníctvom externých poradcov. Externý poradca musí spĺňať odborné predpoklady podľa bodu C II. schémy.

Nenávratný finančný príspevok na vzdelávanie a e-vzdelávanie sa podnikateľovi poskytne po splnení podmienok schémy, vo výške 75 % z oprávnených nákladov podľa bodu G schémy, v maximálnej výške 100 000 Sk ročne na jedného podnikateľa, pričom poplatok za jedného účastníka vzdelávania alebo e-vzdelávania nesmie prekročiť 20 000 Sk. V prípade, že podnikateľ bude mať záujem absolvovať vzdelávaciu aktivitu, v rámci ktorej oprávnené náklady na jedného účastníka presiahnu sumu 20 000 Sk, bude sa finančný príspevok počítať len z výšky 20 000 Sk na jedného účastníka.

Vzdelávanie a e-vzdelávanie je realizované vzdelávacími ustanovizňami, ktoré si žiadateľ vyberá na základe vlastného výberu.

J. Kumulácia pomoci

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov ŠR.
2. Žiadateľ o poskytnutie pomoci je povinný v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predchádzajúcich troch rokov, a to vrátane pomoci poskytnutej od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.
3. Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* ku dňu podania žiadosti, počas obdobia troch rokov neprekročí 100 000 EUR.
4. Účasť na tejto schéme pomoci nevylučuje možnosť zúčastniť sa na iných schémach pomoci zameraných na podporu malého a stredného podnikania.

K. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci, vrátane požadovaných príloh.
2. Splnenie podmienok stanovených v schéme.
3. Žiadateľ nesmie byť v čase podania žiadosti dlžníkom voči štátu (daňové odvody, poisťné na dôchodkové poistenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a na poistenie v nezamestnanosti). Taktiež nesmie byť v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii alebo v súdom určenej správe.
4. Absolvovanie celého/úplného cyklu školenia a vzdelávania tak, ako ho schválil vykonávateľ schémy.
5. Zaplatenie rozdielu ceny za poskytnuté služby poskytovateľovi služieb.
Pomoc *de minimis* **nie je** možné poskytnúť v nasledovných odvetviach:
 - poľnohospodárstvo
 - rybárstvo,
 - vodné hospodárstvo,
 - doprava,
 - rudné a uhľové baníctvo (platí len do vstupu SR do EÚ),
 - oceliarsky priemysel (platí len do vstupu SR do EÚ), ako aj na
 - činnosti spojené s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe 1 Zmluvy o založení ES (zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES, je v prílohe publikácie),
 - činnosti súvisiace s vývozom, hlavne nie je možné poskytnúť pomoc priamo prepojená s vývoznými množstvami, pri zriadení a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom)
 - činnosti súvisiace so zvyhodňovaním domácich výrobkov pred dovážanými.

L. Mechanizmus poskytovania pomoci

a/ Poradenské služby a informačné služby

1. Formulár žiadosti o poskytnutie pomoci formou úhrady časti poplatku je k dispozícii v centrále NARMSP a v sídle spolupracujúcich inštitúcií, ako aj na webovej stránke NARMSP a MH SR.

2. Žiadateľ predkladá žiadosť príslušnej spolupracujúcej inštitúcii.

3. Žiadosť o poskytnutie pomoci a evidenčný list podnikateľa je potrebné vyplniť vo všetkých bodoch presne a úplne.

4. Žiadosť a evidenčný list v prípade poradenstva ukladá do automatizovaného systému NARMSP (MIS) príslušná spolupracujúca inštitúcia - RPIC, ktorá je na tento systém sieťovo napojená.

5. Spolupracujúca inštitúcia preskúma žiadosť žiadateľa o pomoc, pričom posudzuje splnenie podmienok schémy. V prípade, že žiadateľ o pomoc spĺňa podmienky schémy, je oprávnená poskytnúť požadované služby v súlade s podmienkami stanovenými touto schémou.

6. Prijemca pomoci je povinný potvrdiť príjem požadovanej služby svojím podpisom na konzultačnom liste a zaplatiť spolupracujúcej inštitúcii rozdiel medzi cenou za poskytnuté služby, vypočítanou podľa hodinovej sadzby a výškou poskytnutej úľavy.

7. Na poskytnutie úhrady časti poplatkov za poskytnuté poradenské a informačné služby nie je právny nárok.

b/ Vzdelávanie a e-vzdelávanie

1. Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je k dispozícii v centrále NARMSP, v sídle spolupracujúcich inštitúcií - RPIC, ako aj na webovej stránke NARMSP a MH SR.

2. Prílohou žiadosti je evidenčný list, zoznam účastníkov vzdelávania a e-vzdelávania, potvrdený štatutárnym zástupcom žiadateľa, identifikácia inštitúcie, ktorá bude vzdelávanie realizovať. Inštitúciu (vzdelávaciu ustanovizeň), ktorá bude vzdelávanie alebo e-vzdelávanie vykonávať si vyberá žiadateľ sám, táto však musí spĺňať podmienky uvedené v bode C schémy.

3. Žiadosť o poskytnutie pomoci a požadované prílohy je potrebné vyplniť vo všetkých bodoch presne a úplne.

4. Žiadosť predkladá žiadateľ vykonávateľovi schémy - NARMSP. Ak žiadosť vyhovuje kritériám a podmienkam schémy, schváli poskytnutie nenávratného finančného príspevku na vzdelávanie alebo e-vzdelávanie. V prípade nedostatku disponibilných zdrojov budú uprednostnené žiadosti tých podnikateľských subjektov, u ktorých je ako predmet činnosti uvedená výlučne výrobná činnosť (výroba tovarov určených na predaj).

5. Po schválení žiadosti a určení výšky finančného príspevku, uzavrie NARMSP so žiadateľom zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

6. Podmienkou vyplatenia nenávratného finančného príspevku vo výške 75 % z oprávnených nákladov žiadateľa vynaložených na vzdelávanie alebo e-vzdelávanie je úplné absolvovanie vzdelávacích aktivít a predloženie požadovaných dokladov (osvedčenie o absolvovaní vzdelávacej aktivity a doklad o zaplatení poplatku za vzdelávaciu aktivitu). V oboch prípadoch je potrebné predložiť originál alebo notársky overenú kópiu).

7. Po absolvovaní vzdelávania predloží žiadateľ doklady podľa bodu 6 NARMSP, ktorá vykoná ich kontrolu. Na základe vykonanej kontroly NARMSP uvoľní finančný príspevok vo výške 75 % z oprávnených nákladov súvisiacich s absolvovaním vzdelávania alebo e-vzdelávania na bežný účet príjemcu pomoci do 10 dní od preukázania splnenia podmienok uvedených v bode 6 a po predložení čestného prehlásenia žiadateľa, že na uvedené aktivity od schválenia nenávratného finančného príspevku nebola poskytnutá žiadna pomoc z verejných zdrojov.

8. V zmluve o poskytnutí finančného príspevku si NARMSP vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, v prípade porušenia podmienok schémy, finančný príspevok zrušiť alebo v prípade vyplatenia, požadovať jeho vrátenie na účet určený poskytovateľom pomoci. Za porušenie podmienok sa v tomto prípade považuje najmä predloženie nepravdivých údajov a dokladov.

9. Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku na vzdelávanie a e-vzdelávanie nie je právny nárok.

M. Trvanie schémy

Platnosť schémy končí 31. 12. 2006. Ukončenie prijímania žiadostí v rámci schémy je poskytovateľ povinný oznámiť do 30 dní od tohto rozhodnutia na svojej webovej stránke.

N. Účinnosť schémy

Schéma nadobudla platnosť dňom registrácie Úradom a účinnosť dňom uverejnenia oznamu v Obchodnom vestníku (11. 8. 2003, OV č. 44).

Poznámka: schéma nie je uverejnená v plnom znení. Schéma je v plnom znení spolu s kompletnými prílohami uverejnená na webovej stránke www.nadsme.sk. Bližšie informácie, ako aj formuláre žiadosti môžu záujemcovia získať priamo na adrese Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania.

Program vzdelávania, školení a poradenstva pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

a ich detašované pracoviská

A. Predmet a účel štátnej pomoci

Účelom Programu vzdelávania, školení a poradenstva pre vybrané skupiny záujemcov o podnikanie z radov zamestnancov, nezamestnaných a absolventov je umožniť týmto skupinám získať teoretické vedomosti a praktické návyky z najdôležitejších oblastí trhovej ekonomiky. Vzdelávacie a školiace programy pre oblasť MSP sa budú orientovať na aktuálne problémy MSP novozakladaných a fungujúcich podnikov v oblasti manažmentu, marketingu, vypracovania podnikateľského zámeru, mapovania podmienok podnikania v regióne, právnu, finančnú a daňovú problematiku. Poradenstvo bude zamerané na oblasti súvisiace so založením a úspešným fungovaním podniku vrátane spracovania podnikateľských plánov.

B. Prijemca pomoci

Prijemcom pomoci sú záujemcovia o podnikanie z radov zamestnancov, nezamestnaných a absolventov.

C. Forma a rozsah pomoci

Pomoc bude poskytovaná vo forme **finančných dotácií na realizáciu 3 - 5-dňových školení a tréningov** a vo forme **dotácií na poradenské služby**.

Vzdelávací program na získavanie teoretických a praktických poznatkov a návykov z oblasti malého a stredného podnikania zameraný na budúcich podnikateľov z radov nezamestnaných alebo osôb stratou zamestnania ohrozených a školenia a tréningy zamerané na rast podnikateľských zručností a vzdelanostnej úrovne budúcich podnikateľov bude realizovaný v oblastiach:

- marketingu,
- finančného riadenia,
- právnej a daňovej problematiky,
- manažmentu,

- psychológie,
- obchodných zručností,
- účtovníctva,
- zahraničného obchodu,
- poistenia,
- živnostenského zákona,
- bankových služieb,
- administratívy,
- informatiky a pod.

V rámci poradenstva budú záujemcom o podnikanie poskytované služby v sadzbe 500 Sk/1 hod nasledovne:

- 1/2 hodina informačných služieb bezplatne so 100 % dotáciou z programu (t.j. 500 Sk/1 h.),
- 3 hodiny poradenských služieb bezplatne so 100 % dotáciou z programu (t.j. 500 Sk/1 h.),
- 37 hodín poradenských služieb s 20 % príspevkom zo strany záujemcu o podnikanie a 80 % dotáciou z programu (t.j. 100 Sk/1 h. zo strany záujemcu o podnikanie a 400 Sk/1 h. z programu).

Celkovo môže byť jednému zájemcovi o podnikanie poskytnutých 40,5 h. dotovaných služieb. Nad tento limit si hradí plnú cenu služby bez nároku na príspevok zo štátneho rozpočtu.

D. Podmienky poskytnutia pomoci

Zájemca o pomoc z radov nezamestnaných musí spĺňať podmienku registrácie na príslušnom úrade práce. V prípade iných záujemcov o podnikanie je potrebné mať podnikateľský zámer. V prípade splnenia podmienok budú jednotliví záujemcovia zaraďovaní do zvolených vzdelávacích programov.

E. Postup pri podaní žiadosti o pomoc

Zájemca o pomoc sa prihlási do Programu na Ministerstve hospodárstva SR prostredníctvom vykonávateľa tejto pomoci NARMSP, resp. spolupracujúcich inštitúcií.

F. Vyplatenie finančného príspevku

Záujemcom o podnikanie nebude finančný príspevok vyplácaný priamo, pretože podpora je poskytovaná nepriamou formou na základe zmluvy s príslušnou spolupracujúcou inštitúciou.

V prípade školení je podmienkou vyplatenia finančného príspevku úplná realizácia schváleného vzdelávacieho projektu a splnenie všetkých podmienok zmluvy o poskytnutí príspevku.

V prípade poradenstva je každý žiadateľ povinný potvrdiť príjem služby a jej platbu vlastnoručným podpisom na konzultačnom liste, ktorý musí byť zároveň podpísaný aj príslušným poradcom. V konzultačnom liste musí byť vyznačená aj finančná hodnota poskytnutej štátnej pomoci.

Ak príjemca pomoci nedodrží podmienky, za ktorých mu bola poskytnutá, je povinný vrátiť poskytnutú pomoc NARMSP.

G. Kontrola

Poskytovateľ, vykonávateľ a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené kontrolovať použitie pridelených prostriedkov v súlade s § 10 zákona o štátnej pomoci, podmienok programu a uzatvorenej zmluvy.

H. Záverečné ustanovenia

Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.

Účasť v rámci tohto programu nevylučuje možnosť získania štátnej pomoci z iných zdrojov pri dodržaní podmienok určených zákonom o štátnej pomoci.

I. Doba trvania programu

Program sa vyhlasuje s platnosťou od 1. 1. 2000 na podporu aktivít, ktoré sa začali realizovať po 1. 1. 1999 a končí dňom 31. 12. 2005. Prípadné predčasné ukončenie alebo zmeny podmienok budú včas oznámené poskytovateľom štátnej pomoci.

J. Uverejnenie programu

Program vyhlásilo Ministerstvo hospodárstva SR zverejnením v Obchodnom vestníku č. 25 zo 6. novembra 2000.

Podpora MSP prostredníctvom siete inkubátorov a metódy Research-based spin-off

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ programu: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá a nimi zriadené inkubátory

Príslušné vysoké školy technického zamerania

Akadémia vied SR

SARC - Centrum pre rozvoj, vedu a technológie

SZVaZ - Slovenské združenie vynálezcov a zlepšovateľov

NMCP - Netherlands Management Cooperation Programme

BSA - Ben Shahr Associates

Central Florida Technology Incubator - Orlando

A. Predmet, účel podpory

Podnikateľské inkubátory tvoria vo svete dôležitú súčasť podpornej infraštruktúry pre MSP. V súčasnosti na Slovensku tento systém podpory nie je dostatočne rozvinutý, keďže dosiaľ neexistuje dobre vybavená fungujúca sieť inkubátorov, ponúkajúca začínajúcemu podnikateľovi vhodné priestory, komplexné služby a potrebný štartovací kapitál. Využitím prostriedkov z programu PHARE a ŠR sa počnúc rokom 2001 začína s budovaním siete podnikateľských inkubátorov. Ide o spolufinancovanie projektu PHARE - SR 9906 a SK0009.

Cieľom programu je vybudovať alebo zrekonštruovať v rokoch 2001 - 2005 minimálne 5 - 6 inkubátorov a zabezpečiť efektívne fungovanie celkovo 12 - 13 inkubátorov vrátane tých, ktoré sa vybudujú z programu PHARE.

Ich poslaním bude poskytovať začínajúcim podnikateľom vhodné štartovacie podmienky na fungovanie ich podniku v období približne troch rokov. Okrem podnikateľských priestorov budú mať podniky k dispozícii kancelársku infraštruktúru, administratívne služby a odborné poradenstvo. Inkubátory budú buď priamo vo vlastníctve RPIC/BIC, alebo zriadené ako združenie právnických osôb. Pôjde o organizácie neziskového charakteru. V rámci budovania tejto siete sa okrem všeobecných inkubátorov vytvoria aj špecializované, tzv. technologické inkubátory, ktoré budú implementovať metódu Research-based spin-off, čím sa vytvoria vhodné podmienky na využívanie výstupov výskumu a vývoja, patentov, priemyselných a úžitkových vzorov v úzkom prepojení s vedeckými a technickými inštitúciami. Uvedenú metódu, založenú na odbornom výbere projektu, poskytnutí cenovo vhodných priestorov na realizáciu, administratívnych služieb, mentorstva a odbornom poradenstve, ako aj potrebného štar-

tovacieho kapitálu, je najvhodnejšie implementovať využitím skúseností z ekonomicky rozvinutých krajín. Prostredníctvom technickej asistencie (odbornej pomoci) budú v rámci feasibility study vypracované pravidlá výberu a spolupráce so začínajúcimi podnikmi v oblasti inovácie, pravidlá spolupráce s inkubátormi a vnútorný režim inkubátora vrátane úhrady za poskytované služby podnikateľovi. Technická asistencia sa uskutoční pred umiestnením firiem v inkubátore a jej výsledky sa budú aplikovať na všetky inkubátory využívajúce metódu Research-based spin-off.

Účelom programu je finančne podporiť vybudovanie siete inkubátorov pre začínajúcich podnikateľov a špecializovaných (technologických) inkubátorov, zabezpečiť ich rozbeh, implementovať metódu Research-based spin-off a poskytovať finančnú podporu nositeľom projektov vo forme rizikového štartovacieho kapitálu. Týmto sa podporí realizácia výstupov výskumu a vývoja, patentov, priemyselných a úžitkových vzorov, ktorých výsledkom budú inovatívne výrobky a služby s vyššou pridanou hodnotou, ktoré budú mať reálnu nádej na uplatnenie na domácom a európskom, resp. svetovom trhu. Súčasne s týmto dôjde aj k vytvoreniu nových pracovných príležitostí.

Nejde o pomoc v zmysle zákona NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, ale o program, ktorý predstavuje projekt budovania podpornej infraštruktúry pre podnikateľov a poskytnutie finančnej podpory formou kapitálového vstupu podnikateľovi za komerčných podmienok.

B. Prijemca podpory

a) Body C/1 - 4:

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania (NARMSP) a inkubátory.

b) Bod C/5:

Nový, resp. začínajúci podnikateľ, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- podniká maximálne 1 rok,
- zamestnáva menej ako 10 zamestnancov,
- je založený na základe Obchodného zákonníka alebo živnostenského zákona,
- realizácia bodu C/5 sa uskutoční až po vybudovaní inkubátorov.

C. Forma a rozsah podpory

Podpora bude zameraná na nasledujúce aktivity:

1. finančná podpora vybudovania inkubátorov a špecializovaných inkubátorov, ktoré budú slúžiť na využitie metódy Research-based spin-off; maximálny príspevok na rekonštrukciu priestorov pre jeden inkubátor bude 15 mil. Sk,

2. **financovanie prevádzky podnikateľských inkubátorov** tak, aby mohli vytvárať vhodné štartovacie podmienky pre nové podniky (financovaných bude 75 % oprávnených prevádzkových nákladov v prvom roku, 50 % v druhom roku a 25 % v treťom roku existencie inkubátora). Zostávajúci rozdiel si musí inkubátor zabezpečiť z vlastnej činnosti (prenájom priestorov, služby pre podnikateľov - fax, telefón, kopírovacie služby, poradenské služby, prípadne ďalšie služby pre podnikateľov aj mimo tých, čo sú v inkubátore); po troch rokoch činnosti sa musí stať inkubátorové centrum samofinancovateľným,

3. **implementácia metódy Research-based spin-off**, zahŕňajúca technickú asistenciu, v ktorej rámci bude spracovaná potrebná metodika aplikovateľná na naše podmienky, prípadné potrebné zmeny v legislatíve, spôsob výberu projektov, mentoring, rozsah potrebných odborných, administratívnych služieb a štartovacieho kapitálu. Finančné prostriedky na realizáciu technickej asistencie nesmú presiahnuť 10 % prostriedkov schválených zo ŠR na tento program na rok 2001,

4. **vytvorenie fondu štartovacieho (rizikového) kapitálu** na priamu podporu inkubátorových firiem prostredníctvom komisiou vybraných projektov,

5. **finančná podpora nositeľom projektov** (podnikateľom) do výšky max. 4 mil.Sk, uskutočnená touto formou, tvorí štartovací (rizikový) kapitál, potrebný na úspešný štart vybraného projektu.

D. Podmienky poskytnutia podpory

Podpora vybudovania inkubátorov a špecializovaných inkubátorov sa bude poskytovať vo forme grantu na základe predloženého projektu schváleného Správnou radou NARMSP a súhlasu poskytovateľa.

Prevádzkovanie inkubátora a úprava vlastníckych vzťahov sa budú riešiť zmluvou medzi NARMSP a žiadateľom o finančnú podporu (inkubátorom), odsúhlasenou poskytovateľom.

Podpora prevádzky inkubátora sa poskytne na základe týchto podmienok:

- inkubátor musí byť organizáciou neziskového charakteru,
- poskytnutie podpory musí byť v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rok a s ním súvisiacimi predpismi.

Podmienky poskytnutia finančnej podpory na projekt začínajúceho podnikateľa (žiadateľa) sú:

- projekt musí spĺňať požiadavku zavedenia inovatívnych technológií,
- projekt musí schváliť komisia zložená zo zástupcov MH SR, NARMSP, MF SR, vedeckých a technických inštitúcií. Riaditeľ príslušného inkubátora bude predkladateľom projektu.

Kritériá a proces výberu projektov začínajúcich podnikateľov, rozsah služieb poskytovaných inkubátorom budú detailne spracované v manuáli, ktorý bude výsledkom technickej asistencie realizovanej v roku 2002.

E. Postup pri podaní žiadosti o podporu

a) Inkubátory

1. Príslušný inkubátor predloží žiadosť o poskytnutie príspevku na príslušný rok NARMSP.

2. Zároveň so žiadosťou inkubátor predloží rozpočet príjmov a výdavkov na príslušný rok, ktorý NARMSP musí odsúhlasiť.

3. Na základe odsúhlaseného rozpočtu sa inkubátoru poskytne príspevok na prevádzku v zmysle bodu C.2.

b) Projekty

1. Žiadateľ predloží projekt prostredníctvom príslušného inkubátora NARMSP.

2. NARMSP posúdi kompletnosť projektu a predloží ho na rozhodnutie komisií.

3. Komisia na základe posudkov rozhodne o akceptovaní žiadosti a výške podpory.

4. V prípade schválenia projektu žiadateľ (podnikateľ) uzatvorí s inkubátorom zmluvu o nájme a rozsahu poskytovaných služieb.

5. Predkladateľ (inkubátor) zabezpečí podmienky na realizáciu kapitálového vstupu NARMSP, resp. investičnej spoločnosti do príslušného podniku v súlade s manuálom.

F. Poskytnutie finančnej podpory

Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu sa zo strany MH SR poskytnú NARMSP na základe Zmluvy o spolupráci medzi MH SR a NARMSP a Závazných podmienok poskytovania finančných prostriedkov zo ŠR SR Národnej agentúre pre rozvoj malého a stredného podnikania.

a) Inkubátory

Finančná podpora sa poskytne na základe zmluvy uzatvorenej medzi NARMSP a príslušným inkubátorom.

b) Projekty

Finančná podpora sa poskytne na základe zmluvy uzatvorenej medzi NARMSP, resp. investičnou spoločnosťou a príslušným žiadateľom, alebo inkubátorom a príslušným žiadateľom.

Ak príjemca podpory nedodrží podmienky stanovené NARMSP, je povinný poskytnutú podporu vrátiť.

G. Kritériá hodnotenia efektívnosti podpory

Ročne sa bude vyhodnocovať:

- počet vybudovaných a zrekonštruovaných inkubátorov,

- počet firiem v selekcii,
- počet inkubátorových firiem, z toho inovatívnych,
- počet a objem poskytnutých kapitálových vstupov,
- obrat inkubátorových firiem, vytvorenie pridanej hodnoty,
- počet vytvorených a udržiavaných pracovných miest.

H. Kontrola

Poskytovateľ, vykonávateľ a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené kontrolovať použitie pridelených prostriedkov v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rok, podľa podmienok programu a uzatvorených zmlúv.

I. Záverečné ustanovenia

Na poskytnutie podpory nie je právny nárok. O poskytnutí podpory a jej výške rozhoduje uvedená komisia.

J. Doba trvania programu

Trvanie programu je časovo obmedzené rokom 2004. Po vyhodnotení efektívnosti programu rozhodne poskytovateľ o jeho ďalšom pokračovaní. Prípadné ukončenie alebo zmeny podmienok programu sa včas oznámia poskytovateľom podpory.

K. Uverejnenie programu

Program vyhlásilo Ministerstvo hospodárstva SR zverejnením v Obchodnom vestníku č. 27 z 3. júna 2002.

Poznámka: platnosť programu končí v roku 2004, MH SR však v súčasnosti pripravuje program s podobným zameraním, ktorý nahradí tento program. Po nadobudnutí účinnosti bude program zverejnený v Obchodnom vestníku, na webovej stránke www.economy.gov.sk, www.nadsme.sk, v časopise Podnikanie a v dennej tlači.

Program Monitoring a výskum v oblasti malého a stredného podnikania

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

Štatistický úrad SR

INFOSTAT

Ekonomická univerzita

Ekonomický ústav SAV

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

UNDP - United Nations Development Programme

a iné

A. Predmet a účel podpory

Program výskumu a účinného monitoringu podnikateľského prostredia s aktívnym vstupom do prípravy a realizácie politiky podpory jeho rozvoja je cieľom pracoviska, ktoré by malo vzniknúť na pôde Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania (NARMSP). Slovensko má už relatívne rozvinutý sektor MSP, ktorého ďalší rast si vyžaduje analytické informácie pre decíznu sféru. Je zjednodušené sa domnievať, že informácie sú iba dáta alebo štatistické údaje. Všetky informačné vstupy je potrebné analyzovať a odborne interpretovať v časových radoch na základe zvolenej množiny kritérií. Je veľmi dôležité základný výskum v oblasti MSP vykonávať na permanentnom základe, čo znamená i so stálym personálom a harmonizovať ho s týmito činnosťami realizovanými v ostatných krajinách EÚ.

B. Prijemca podpory

Priamym príjemcom podpory je NARMSP, ktorej výstupy z programu budú slúžiť potrebám štátnych inštitúcií ako podklad pre kompetentné rozhodovanie o zmenách podnikateľského prostredia a efektívnu podporu MSP. Program je určený na vytvorenie kapacity pre základný výskum v doteraz nepokrytej oblasti. NARMSP v rokoch 1996 - 1997 realizovala v spolupráci s UNIDO projekt, ktorý mapoval a čiastočne realizoval analýzu potrieb MSP a jeho výstupy dokladujú potrebu vzniku takéhoto programu. NARMSP ďalej sleduje zámer vybudovania pracoviska v rámci nového projektu v spolupráci s UNDP.

C. Forma a rozsah podpory

Podpora spočíva v spolufinancovaní nákladov na prípravu analýz a štúdií pripravovaných v rámci NARMSP so spolupracujúcimi inštitúciami.

D. Kontrola

Poskytovateľ a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené kontrolovať použitie pridelených prostriedkov v súlade so schváleným programom.

E. Doba trvania programu

Program sa vyhlasuje s platnosťou od 1. 1. 2000 na podporu aktivít, ktoré sa začali realizovať po 1. 1. 1999 a končí dňom 31. 12. 2005. Prípadné predčasné ukončenie alebo zmeny podmienok budú včas oznámené poskytovateľom štátnej pomoci.

F. Uverejnenie programu

Program vyhlásilo Ministerstvo hospodárstva SR zverejnením v Obchodnom vestníku č. 25 zo 6. novembra 2000.

Webová stránka pre MSP

Vykonávateľ programu: Národná agentúra pre rozvoj MSP

Poskytovateľ programu: Ministerstvo hospodárstva SR

Spolupracujúce inštitúcie:

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

Trade Point Slovakia

SLOVAK PRO

A. Predmet a účel podpory

Monitorovanie www stránok a ďalších informačných zdrojov na internete sa v etape globalizácie výroby a obchodu stáva rutinnou činnosťou prosperujúcich firiem. Je nevyhnutným predpokladom rozvoja MSP a ich podnikateľských aktivít. Hlavným cieľom vytvorenia národného sídla MSP je efektívne poskytovanie komplexných informácií o podpore MSP. Podobne je pre rozvoj obchodných vzťahov so zahraničím dôležité vytvoriť informačnú stránku, ktorá by informovala zahraničné subjekty komplexne o podnikateľskom prostredí na Slovensku, ponúkla im informácie o dôležitých inštitúciách, legislatíve, finančných a pracovnoprávných podmienkach podnikania, podnikateľských podujatiach, výstavách a veľtrhoch, ale najmä profily slovenských firiem, ktoré sú pripravené vstupovať do obchodných a iných kooperačných vzťahov so zahraničnými partnermi. Súčasne by toto národné sídlo vytvorilo prezentačnú základňu slovenských firiem. Bude obsahovať aktualizované databázy, ktoré umožnia rýchly kontakt firiem na účel obchodnej a výrobnjej kooperácie. V neposlednom rade by toto www sídlo slúžilo ako platforma pre elektronický obchod typu firma-firma. Vzhľadom na súčasné zaostávanie vybavenia informačnými technológiami a využívania týchto progresívnych nástrojov slovenskými MSP, vytvorili by sa podmienky na zachytenie celosvetového trendu, ktorý má zásadný vplyv na ekonomický rozvoj.

Nejde o pomoc v zmysle zákona NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, ale o program, ktorý predstavuje projekt budovania podpornej infraštruktúry pre podnikateľov.

B. Prijemca podpory

Priamym príjemcom podpory je NARMSP, ktorej výstupy z programu budú slúžiť potrebám malých a stredných podnikateľov. Program je určený malým a stredným podnikateľom ako **nepriama forma podpory**. Ide o sústredenie

celého spektra elektronických a informačných služieb, ktorých účelom je podporiť a zefektívniť obchodné a kooperačné aktivity MSP, a tým vytvoriť predpoklady na ich úspešný rozvoj.

C. Forma a rozsah podpory

Podpora spočíva v spolufinancovaní nákladov na vytvorenie a prevádzkovanie www sídla, ktoré by mohli využívať všetky MSP splňujúce podmienky § 10 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci. Obchodná časť portálu bude poskytovať demonštráciu elektronických obchodných aktivít ako tréningový nástroj pre záujemcov. Iba v tomto rozsahu sa budú náklady hradiť z programu. Pravidelné reálne obchodné aktivity sa budú poskytovať pripojenými komerčnými službami mimo financovania programu. Koncepcia jednotného portálu pre obchody typu firma-firma a poskytovanie relevantných informácií o podnikateľskom prostredí by zvýšili obchodné aktivity medzi slovenskými firmami navzájom a umožnili by efektívnu obchodnú komunikáciu so zahraničnými podnikateľskými subjektami. V súčasnej situácii slovenské MSP nedisponujú ani potrebným vybavením, ani nevyhnutnými ľudskými zdrojmi pre takéto formy obchodných aktivít. Vytvorenie základne pre elektronický obchod vytvorí podmienky na splnenie kritérií, ktoré Európska komisia uložila členským štátom únie a ktoré budeme musieť spĺňať už pri vstupe Slovenska do EÚ.

D. Podmienky poskytovania podpory

Stránka bude prístupná všetkým podnikateľským subjektom. Služby budú orientované na potreby firiem do 250 zamestnancov.

E. Postup pri podaní žiadosti o podporu

Žiadosť o podporu na vytvorenie www stránky bude zo stany NARMSP predložená po schválení projektu. Podnikatelia, ktorí sa zaregistrujú, budú môcť v rámci nepriamej pomoci využívať všetky poskytované služby, ktoré tento projekt umožňuje.

F. Poskytnutie finančnej podpory

Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu budú zo strany MH SR poskytnuté NARMSP na základe Zmluvy o spolupráci medzi MH SR a NARMSP a Záväzných podmienok poskytovania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky Národnej agentúre pre rozvoj malého a stredného podnikania.

G. Kritériá hodnotenia efektívnosti podpory

1. Vytvorenie www stránky pre MSP.
2. Počet zaregistrovaných klientov z radov MSP a záujemcov o podnikanie.
3. Rozsah a typ poskytnutých služieb.
4. Počet návštev webového sídla.

H. Kontrola

Poskytovateľ, vykonávateľ a kontrolné orgány štátnej správy sú oprávnené kontrolovať použitie pridelených prostriedkov v súlade s platnou legislatívou, podľa podmienok programu a uzatvorenej zmluvy.

I. Záverečné ustanovenia

Účasť v rámci tohto programu nevyklučuje možnosť získania podpory z iných zdrojov.

J. Doba trvania programu

Trvanie programu je časovo obmedzené rokom 2004. Po vyhodnotení efektívnosti programu rozhodne poskytovateľ o jeho ďalšom pokračovaní. Prípadné ukončenie alebo zmeny podmienok programu budú včas oznámené poskytovateľom podpory.

K. Uverejnenie programu

Program vyhlásilo Ministerstvo hospodárstva SR zverejnením v Obchodnom vestníku č. 27 z 3. júna 2002.

Poznámka: platnosť programu končí v roku 2004, MH SR však v súčasnosti pripravuje program s podobným zameraním, ktorý nahradí tento program. Po nadobudnutí účinnosti bude program zverejnený v Obchodnom vestníku, na webovej stránke www.economy.gov.sk, www.nadsme.sk, v časopise Podnikanie a v dennej tlači.

GRANTOVÉ SCHÉMY

V rámci predvstupovej pomoci Európskej únie Slovenskej republiky začala Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania v roku 2003 implementovať dve grantové schémy schválené Finančným memorandom Národného programu PHARE 2002: Grantovú schému rozvoja priemyslu - IDGS a Grantovú schému rozvoja cestovného ruchu - TDGS. Implementácia týchto grantových schém, ako pilotných programov pre štrukturálne fondy, slúžila NARMSP na prípravu prevzatia funkcie implementačnej agentúry pre štrukturálne fondy od roku 2004.

Grantovú schému pre rozvoj inovácií a technológií - INTEG, ktorá je financovaná z programu PHARE 2002 Cezhraničná spolupráca (CBC) Slovensko - Rakúsko, implementuje Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania z poverenia Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky a Delegácie Európskej komisie v SR.

Grantová schéma rozvoja priemyslu - IDGS

Grantová schéma rozvoja priemyslu pozostáva z dvoch komponentov.

a/ **V komponente 1** je v rámci projektov možné podporiť nasledovné aktivity:

- podpora vývoja nových výrobkov,
- zlepšovanie technológie výroby s cieľom zvýšiť efektívnosť výroby a znižovanie ceny,
- modernizácia existujúcej skladby výrobkov,
- zakúpenie nových výrobkov alebo technologických postupov a práv priemyselného vlastníctva zameraných na výrobu prototypov,
- testovanie nových výrobkov alebo procesov v záujme zaručenia dodržiavania štandardov a špecifikácie,
- spracovanie technických expertíz potrebných na zavedenie novej technológie a výrobkov v rámci existujúcej skladby výrobkov, a pod.

Celková čiastka na investičné projekty je 4,1 mil. EUR, z toho prostriedkov EÚ (program PHARE) vo výške 3,0 mil.EUR a národné zdroje zo ŠR 1,1 mil.EUR. Výška grantu na jednotlivé investičné projekty môže byť v rozsahu od 5 000 do 50 000 EUR.

b/ **V komponente 2** je v rámci projektov možné podporiť nasledovné aktivity:

- školenia v oblasti marketingu, finančného manažmentu, rozpočtovania, technickej modernizácie, personalistiky, inovácie výrobkov a procesov, technickej modernizácie, a pod.,
- zvyšovanie vedomostí formou účasti na medzinárodných projektoch a profesionálnych aktivitách orientovaných na inováciu výroby, medzinárodných konferenciách, veľtrhoch a pod.,
- organizácia veľtrhov a výstav zameraných na podporu pozitívnych prínosov a inovácie,
- kompletizácia výskumov v oblasti terajšieho a budúceho využívania inovácie v priemysle,
- vypracovanie štúdií vykonateľnosti, a pod.

Celková čiastka na neinvestičné projekty je 0,3 mil.EUR, z toho z prostriedkov EÚ (program PHARE) výška grantu na jednotlivé neinvestičné projekty môže byť v rozsahu od 5 000 do 10 000 EUR.

Vlastná finančná participácia prijímateľa pomoci na celkových oprávnených nákladoch projektu je v komponente 1 vo výške 50 % v oblasti Bratislavy a 25 % v ostatných regiónoch Slovenska a v komponente 2 je participácia 25 % vo všetkých regiónoch.

Prvá výzva na predkladanie projektov bola zverejnená 2. septembra 2003 a v súčasnej dobe prebieha proces hodnotenia technicko-ekonomickej kvality projektov. V prípade nevyčerpania finančných zdrojov budú prostredníctvom médií oznámené ďalšie termíny na predkladanie projektov.

Grantová schéma rozvoja cestovného ruchu - TDGS

Grantová schéma je určená pre malých a stredných podnikateľov a pre neziskové organizácie cestovného ruchu (miestne a regionálne asociácie cestovného ruchu a iné neziskové organizácie cestovného ruchu) vrátane samospráv.

a/ Aktivity, v ktorých možno podporiť malých a stredných podnikateľov:

- výstavba nových ubytovacích kapacít - okrem typu "bed&breakfast",
- renovácia a rekonštrukcia už existujúcich ubytovacích kapacít,
- výstavba a rekonštrukcia stravovacích zariadení, penziónov a pod. - okrem zariadení rýchleho občerstvenia,
- rozvoj a výstavba zariadení voľného času pre turistov,

- rozvoj a výstavba turistických atrakcií s ohľadom na kultúrno-historické dedičstvo daného regiónu.

Celková čiastka pomoci pre malých a stredných podnikateľov je 3,5 mil. EUR zo zdrojov PHARE. Minimálna výška grantov na jednotlivé projekty je 50 000 EUR, maximálna výška 100 000 EUR. Schválená vlastná finančná participácia prijímateľa pomoci na celkových oprávnených nákladoch projektu je 50 %.

b/ Aktivity, v ktorých možno podporiť neziskové organizácie cestovného ruchu vrátane samospráv:

- strategické plány rozvoja cestovného ruchu na miestnej, regionálnej a medziregionálnej úrovni,
- prieskum trhu, príprava informačných letákov a brožúr na podporu CR,
- organizovanie seminárov cestovného ruchu, konferencií a pod.,
- účasť na veľtrhoch cestovného ruchu, a pod.,
- podpora mediálnej propagácie, CD-ROM-y, vývoj a realizácia web stránok,
- investičné aktivity.

Celková čiastka pre neziskové organizácie cestovného ruchu vrátane samospráv je 2,2 mil. EUR z národných zdrojov štátneho rozpočtu. Minimálna výška grantov na jednotlivé projekty je 10 000 EUR, maximálna výška je 50 000 EUR. Vlastná finančná participácia prijímateľa pomoci na celkových oprávnených nákladoch projektu je vo výške 25 %.

Výzva na predkladanie projektov bola zverejnená 2. septembra 2003 s termínom predloženia projektov do 3. novembra 2003. V súčasnosti prebieha fáza hodnotenia projektov. Na podporu malých a stredných podnikov podnikajúcich v oblasti cestovného ruchu a podporu miestnych a regionálnych asociácií a združení zameraných na rozvoj cestovného ruchu NARMSP v súčasnosti pripravuje novú grantovú schému z Finančného memoranda PHARE 2003 za podobných podmienok.

Grantová schéma pre rozvoj inovácií a technológií - INTEG

Všeobecným cieľom programu je zvýšenie konkurencieschopnosti MSP, posilnenie inovatívneho a ekonomického potenciálu v Bratislavskom a Trnavskom regióne (VÚC Bratislava, VÚC Trnava) a zaistenie rozvoja zamestnanosti za účelom zamedzenia migrácie kvalifikovaných ľudských zdrojov do susedných krajín. Prioritou programu je podpora inovatívneho a technologického transferu

prostredníctvom zariadenia technologických inkubátorov a iniciovanie cezhraničnej ekonomickej spolupráce s Rakúskom.

Aby sa mohol žiadateľ uchádzať o grant, musí spĺňať nasledovné podmienky:

- byť neziskovou a nevládnou organizáciou, so sídlom na území SR, založenou v súlade so zákonmi SR. Grant nesmie byť použitý na tvorbu zisku,
- žiadateľ musí mať sídlo na území Bratislavského a Trnavského kraja (VÚC Bratislava, VÚC Trnava),
- žiadateľ musí byť z nasledujúcich neziskových sektorov:
 - mestá a obce
 - univerzity
 - výskumné inštitúcie
 - priemyselné a technologické parky
 - asociácie vyššie uvedených inštitúcií
 - asociácie založené na verejno-súkromnom partnerstve s väčšinovým podielom verejných partnerov.

Celý projekt je rozdelený na 3 oblasti:

- | | | |
|---|--|-------------|
| 1 | - grantová schéma na vybudovanie technologických inkubátorov v Bratislavskom a Trnavskom VÚC | 2,7 mil.EUR |
| 2 | - technická asistencia | 0,4 mil.EUR |
| 3 | - rizikový kapitál | 0,8 mil.EUR |

Minimálna výška grantu na jeden projekt je 900 000 EUR, maximálna výška grantu na jeden projekt v prvom kole je 1 450 000 EUR, v druhom kole 1 262 641 EUR a maximálny podiel projektových nákladov, ktorý môže byť krytý zo zdrojov Spoločenstva, je 75 %.

Prvá výzva na predkladanie projektov bola zverejnená 8. septembra 2003 s termínom predloženia projektov do 28. novembra 2003. Druhá výzva bola zverejnená 2. februára 2004 s termínom predloženia projektov do 1. apríla 2004.

Podnikatelia budú môcť v roku 2004 požiadať o prostriedky z dvoch nových grantových schém, ktoré pripravuje NARMSP. Budú sa čiastočne financovať z prostriedkov predstupovej pomoci EÚ (PHARE 2003). Prvé kolo na podávanie žiadostí o granty plánuje agentúra spustiť v júni 2004.

Cieľom **Grantovej schémy rozvoja cestovného ruchu - TDGS** je posilnenie konkurencieschopnosti tohto odvetvia.

Pri investičných projektoch malých a stredných podnikateľov z oblasti aktívneho cestovného ruchu sa výška grantu bude pohybovať v rozmedzí 35 tis. až 100 tis.EUR. Vyžadovať sa bude minimálne 50 %-ná spoluúčasť žiadateľa.

Pri projektoch neinvestičného charakteru, zameraných na podporu asociácií a združení pôsobiach v cestovnom ruchu, bude spolufinancovanie zo strany žiadateľa na úrovni štvrtiny preukázaných nákladov. Maximálna výška príspevku bude 50 tis.EUR, minimálna 10 tis.EUR.

V rámci druhej **Grantovej schémy Podpora inovatívnych malých a stredných podnikov - SISME** sa budú podporovať investičné projekty malých a stredných priemyselných podnikov. Cieľom je zvýšenie pridanej hodnoty výrobkov, produktivity a zníženia celkových nákladov. Žiadateľ bude musieť kofinancovať minimálne polovicu nákladov. Granty sa budú poskytovať v rozpätí od 10 tis. do 50 tis.EUR.

Z týchto grantov sa budú financovať aj projekty na vytvorenie fondu rizikového kapitálu špecializovaného na inovatívne malé a stredné podniky, ako aj vybudovanie siete individuálnych investorov nazývaných aj Podnikateľskými anjeli.

SEKTOROVÝ OPERAČNÝ PROGRAM PRIEMYSEL A SLUŽBY

Národná agentúra pre rozvoj MSP je implementačnou agentúrou pre Sektorový operačný program Priemysel a služby (SOP PS), Priorita 1: Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu. V rámci tejto pôsobnosti zodpovedá za implementáciu týchto opatrení:

Opatrenie 1.1: Podpora rozvoja nových a existujúcich podnikov a vybraných služieb

Operačný cieľ: Zameranie na súkromný sektor podporou rozvoja existujúcich a nových výrobných kapacít a vytváraním nových pracovných miest prostredníctvom investícií do novej technológie a zariadenia, výrobkov a služieb.

Oprávnené aktivity:

- podpora vzniku nových podnikov a stabilizácie a rozvoja existujúcich podnikov uľahčením prístupu k rozvojovým financiám prostredníctvom NFP,
- podpora transferu nových, progresívnych a environmentálne vhodných technológií,
- podpora rozvoja najmä MSP (nových a existujúcich), vrátane rozvoja živnostenského podnikania, bude orientovaná na podnikateľské projekty, ktoré vytvoria alebo udržia pracovné miesta,
- oprava budov a hál na ďalšie priemyselné využitie,
- podpora a úhrada nákladov na poradenské služby, štúdie a projekty,
- podpora výrobcov využívajúcich domáce suroviny,
- podpora organizovania workshopov v záujme vytvárania väzieb MSP s veľkými podnikmi.

Opatrenie 1.2: Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry aktivity: technologické parky, výskumno-vývojové centrá a inkubátory

Cieľom opatrenia je umožniť verejnému sektoru rozvíjať podmienky potrebné na podporu podnikania v oblasti priemyslu a služieb v regiónoch v rámci Cieľa 1 a vytvoriť podmienky pre vstup domácich a zahraničných investorov.

Oprávnené aktivity:

- podpora budovania inkubátorov pre začínajúcich podnikateľov a živnostníkov, podpora budovania technologických parkov a výskumných a vývojových centier,
- podpora a úhrada nákladov na poradenské služby, štúdie a projekty.

Poznámka: bližšie informácie, ako aj výzva na predkladanie projektov v rámci SOP PS pre Opatrenie 1.2, sú uvedené v časti publikácie venovanej Ministerstvu hospodárstva SR, ktoré je Riadiacim orgánom pre SOP PS.

INFORMAČNÉ ZABEZPEČENIE MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKOV

Euro info centrum

Európska komisia zriadila sieť Euro info centier (EIC), aby poskytla komplexné informácie MSP o jednotnom trhu, legislatíve EÚ, podporných programoch rozvoja podnikania a podnietila vzájomnú širokú kooperáciu. V súčasnosti už má sieť viac ako 300 kancelárií v krajinách EÚ, asociovaných a kandidátskych krajinách.

NARMSP je hostiteľskou organizáciou EIC Bratislava. Toto centrum vzniklo v roku 1993 ako korešpondenčné centrum a od roku 1999 je začlenené ako plnohodnotné EIC do siete. Aktívne spolupracuje v rámci mechanizmov EÚ na podporu podnikateľskej sféry. Centrum súčasne plní požiadavky slovenských podnikateľských subjektov pri hľadaní možností spolupráce s partnermi zo štátov EÚ. V roku 1999 bolo vytvorené ďalšie EIC na Slovensku, ktorého hostiteľskou organizáciou je RPIC v Prešove.

EIC pracuje na neziskovom základe. Je prístupné pre všetky MSP a poskytuje nasledovné typy služieb s ohľadom na záujmy krajiny a špecifickú situáciu:

1. Informovanie MSP o aktivitách EÚ na podporu MSP, účasť na kampaniach EÚ k špecifickým otázkam ako napr. jednotný trh, zavedenie euro, štandardizácia a harmonizácia technických noriem, kooperačné podujatia, atď. Tieto informácie sú šírené prostredníctvom vlastnej vydateľskej činnosti, poskytovaním článkov a informácií tlači, adresné rozosielenie informácií, informovanie pri osobných návštevách a distribúciou informácií prostredníctvom internetu.

2. Asistencia MSP pri komunikácii s EÚ, pomoc pri príprave projektov s EÚ, sprístupnenie finančných programov EÚ a sprostredkovanie podnetov pre Európsku komisiu (EK).

3. Informovanie o problémoch a dôsledkoch začleňovania asociovaných štátov do EÚ, ako aj o dopade týchto procesov na MSP.

EIC má k dispozícii mnoho nástrojov na zabezpečenie uvedených činností. Je napojené na spoločnú sieť EIC prostredníctvom komunikačného systému VANS, čo umožňuje pravidelný prísun informácií z EK, ako aj rýchlo získať požadované informácie z celej siete EIC. EIC aktívne využíva európsku databázu na vyhľadávanie obchodných partnerov, ktorá efektívne sprostredkováva informácie o možných výrobných a obchodných kooperáciách medzi MSP.

Podnikatelia sa môžu so svojimi požiadavkami obrátiť osobne, telefonicky alebo písomne na EIC, ktoré sídli v NARMSP v Bratislave, webová stránka www.eic.sk.

Databáza na vyhľadávanie obchodných partnerov

Systém vyhľadávania kooperačných partnerov vybudovala EÚ v Bruseli v roku 1973 pre členské štáty EÚ a postupne i ďalšie krajiny s cieľom rozvinúť spoluprácu medzi výrobnými a obchodnými firmami na celom svete. Tento systém umožňuje podnikateľským subjektom publikovať svoje kooperačné ponuky či požiadavky. Podnikateľský subjekt zo SR, ktorý má záujem o zverejnenie svojej ponuky v systéme či o vyhľadanie vhodných kooperačných partnerov zo zahraničia, sa môže obrátiť na EIC.

Proces vyhľadávania partnera zahŕňa nasledujúce kroky:

1. Ak malý alebo stredný podnik má záujem o technickú, finančnú alebo obchodnú spoluprácu so zahraničným partnerom, vyplní formulár, ktorý bude zaslaný do centrálneho systému v Bruseli. Formulár obsahuje všeobecné informácie o podniku, popis navrhovanej spolupráce (v rozsahu zhruba sto slov) a zoznam krajín, v ktorých chce podnik hľadať partnerov.

2. Centrála systému zaregistruje profil firmy, prideli mu identifikačné číslo a pod týmto číslom ho vloží do databázy. Zabezpečí zároveň distribúciu a cirkuláciu firemných profilov do všetkých krajín, ktoré si podnikateľ zvolil.

3. EIC alebo poverení národní koordinátori rozšíria ponuku prostredníctvom svojej informačnej siete, tlače, informačnými publikáciami, databázami a pod. Ponuka zostáva na tomto stupni ešte anonymná, pretože meno ponúkajúcej firmy nie je zverejnené a ponuka je označená len identifikačným číslom.

4. Ponuka na spoluprácu sa dostáva k širokému okruhu podnikateľských subjektov. Záujemcovia o spoluprácu sa potom kontaktujú s príslušným EIC, ktoré im na základe identifikačného čísla vybranej firmy poskytne jej kompletný profil.

5. Po získaní kontaktných údajov komunikuje podnik so zvoleným partnerom buď sám, alebo s pomocou EIC.

Trvanie ponuky je obmedzené na šesť mesiacov, po jej uplynutí je potrebné v prípade záujmu ponuku predĺžiť.

Požiadavkové listy na vyplnenie profilu firmy sú k dispozícii v EIC, v každom RPIC a BIC.

Systém VANS

Systém VANS je progresívnym nástrojom elektronickej komunikácie medzi jednotlivými EIC. Umožňuje získavať odpovede na otázky o podnikateľskom prostredí krajín EÚ a vyhľadávať kooperačných partnerov. Podnikateľ má možnosť prostredníctvom uvedeného systému osloviť zahraničných partnerov so svojou ponukou i dopytom na spoluprácu.

Ďalšie služby EIC pre podnikateľskú verejnosť

EIC realizuje konzultačnú činnosť pre podnikateľov a poskytuje na požiadanie rešerše adries tuzemských a zahraničných podnikov, ako aj informácie z ďalších databáz.

Databázy tuzemských a zahraničných podnikov

Vlastné databázy slovenských podnikov (podnikateľské subjekty, ktoré prišli do styku s NARMSP, centrami RPIC/BIC alebo EIC), komerčné databázy slovenských a zahraničných podnikov (KOMPASS a dostupné informačné zdroje na internete).

Databáza vedecko-technických programov Cordis

Táto databáza obsahuje výskumné, vedecko-technické programy, podporované EÚ. Podnikateľské subjekty môžu získať z databázy základné informácie o projektoch, dosiahnutých výsledkoch a dokumentácii projektov, ako aj kontaktné adresy organizácií, zapojených do programov.

Official Journal

CD ROM o dohodách a právnych normách, týkajúcich sa podnikateľského prostredia, ktoré boli vydané EÚ.

Zabezpečenie účasti podnikateľov na zahraničných a domácich podujatiach

EIC pomáhajú pri vyhľadávaní kooperačných partnerov aj prostredníctvom zabezpečenia účasti slovenských podnikateľov na zahraničných a domácich kooperačných podujatiach zameraných na rôzne sektory hospodárstva. EIC Bratislava organizuje informačné a školiace podujatia pre MSP zamerané na podporu integrácie slovenských firiem do EÚ.

Kampaň k rozšíreniu EÚ

V roku 2003 začala kampaň Európskej komisie s cieľom oboznamovať MSP s možnosťami ich pôsobenia v rozšírenej EÚ. Do tejto kampane je zapojených 200 EIC z 26 krajín. Slovenské EIC zriadili za týmto účelom spoločnú národnú stránku www.eic-slovakia.sk pre podnikateľov SR i ostatných krajín Európy s užitočnými informáciami o podnikaní na jednotnom trhu. Anglická verzia stránok ponúka okrem informácií o Slovensku i ponuky slovenských firiem prostredníctvom databázy na vyhľadávanie obchodných partnerov. V rámci

kampane bola spracovaná príručka Sprievodca obchodom, ktorá bude záujemcom k dispozícii po vstupe SR do EÚ na webovej stránke EIC.

E-podnikanie

Európska komisia ako jednu z priorít v tomto období určila rozvoj elektronického obchodu a e-ekonomiky. Na základe vlastných analýz sa zisťoval záujem MSP, ako aj potreba posilniť túto oblasť aj v SR. NARMSP a EIC podporuje rozvoj a využitie možností elektronického obchodu v malých a stredných podnikoch. S využitím programov EK sa realizuje séria podujatí k problematike elektronického obchodu a elektronického podnikania. Pre tieto účely bola vydaná špeciálna publikácia "Začínáme s elektronickým obchodom". Okrem toho sa poskytujú konzultácie a distribuuju relevantné informácie pre MSP.

Elektronický časopis EIC-zine

Elektronický časopis EIC-zine (<http://e-zine.eic.sk>) je významným zdrojom informácií, ktoré môžu pomôcť podnikateľom lepšie sa orientovať na jednotnom trhu EÚ. Od začiatku roku 2003 prináša denne nové informácie. V sekcii Verejné obstarávanie sú publikované články a výzvy na podávanie návrhov. Podnetnými príspevkami o aktivitách vo svojom podnikateľskom prostredí môžu do časopisu prispievať aj samotní podnikatelia.

WWW stránky Národnej agentúry

NARMSP informuje o všetkých svojich aktivitách a službách, ktoré môžu využívať MSP. Okrem toho sú na internete vystavené publikácie, ktoré NARMSP vydala. Publikácie informujú o stave MSP, administratívnych a právnych náležitostiach, ktoré musí podnikateľ splniť, aby mohol začať svoju činnosť a pokračovať v nej. Adresa: <http://www.nadsme.sk/>.

Internetové informačné pracovisko

NARMSP zriadila Internetové informačné pracovisko (IIP), kde má podnikateľ možnosť získavať informácie o dodávateľoch, odberateľoch a kooperačných možnostiach, ako aj zaškoliť sa pre používanie internetu.

Desk-top Publishing (DTP)

V prípade záujmu môže podnikateľ využiť služby pracoviska DTP. Toto pracovisko EIC umožňuje grafické spracovanie a prípravu periodických a neperiodických materiálov na ďalšie grafické spracovanie.

PORADENSTVO A VZDELÁVANIE MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKATEĽOV

Sieť centier RPIC a BIC

Regionálne poradenské a informačné centrá a podnikateľské inovačné centrá dlhodobo pôsobia takmer vo všetkých regiónoch Slovenska s cieľom podporovať rozvoj malého a stredného podnikania formou priamej pomoci firmám v regióne. Spolu s centrami prvého kontaktu tvoria inštitucionálnu sieť Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania.

RPIC - Regionálne poradenské a informačné centrá

Regionálne poradenské a informačné centrá boli založené na báze partnerstva verejného a súkromného sektora ako neziskové inštitúcie vo forme združenia právnických osôb s cieľom podporovať hospodársky rozvoj na regionálnej úrovni prostredníctvom rozvoja malého a stredného podnikania (MSP).

BIC - Podnikateľské inovačné centrá

Podnikateľské inovačné centrá boli založené s poslaním aktívne podporovať vybrané podnikateľské zámery v danom regióne a poskytovať im dlhodobú starostlivosť. Ich cieľom je orientovať sa najmä na firmy s inovatívnym charakterom, ktoré podnikajú s novým výrobkom, službou alebo technológiou. Prostredníctvom Európskej siete inovatívnych centier (EBN), ktorej sú členmi, sprostredkujú kontakty s firmami pracujúcimi v rámci tejto siete.

Centrá RPIC a BIC poskytujú komplexné informačné, poradenské, vzdelávacie a finančné služby najmä pre:

- **záujemcov o podnikanie najmä z radov nezamestnaných**, ktorí majú záujem realizovať svoju podnikateľskú myšlienku,
- **začínajúce a existujúce malé a stredné podniky**, ktoré potrebujú riešiť svoje podnikateľské problémy, resp. majú záujem rozšíriť rozsah svojej podnikateľskej činnosti.

Služby poskytované RPIC a BIC

Napriek odlišnostiam medzi jednotlivými centrami poskytujú RPIC a BIC spoločné spektrum nasledovných služieb:

Poskytovanie informácií

- o aktuálnom systéme podpory malých a stredných podnikateľov, možnostiach a formách ich využitia

Poradenské služby

- pre záujemcov o podnikanie, začínajúcich a existujúcich malých a stredných podnikateľov, a to v oblasti marketingu, manažmentu a financií

Vypracovanie

- podnikateľských plánov alebo ich častí
- projektov regionálneho rozvoja
- projektov pre grantové schémy

Posúdenie podnikateľských plánov a rozvojových projektov

- pre úvery z PÚP (Podporný úverový program) a Mikropôžičkovej schémy

Vzdelávanie

- záujemcov o podnikanie predovšetkým z radov nezamestnaných zamerané na základy podnikania, resp. na základné kroky pri založení vlastného podniku
- existujúcich podnikateľov zamerané na kľúčové oblasti podnikania a aktuálne témy

Sprostredkovanie

- obchodných a kooperačných kontaktov medzi slovenskými a zahraničnými firmami na báze spolupráce s Euro info centrom

Poskytovanie ďalších služieb

- spojených s podporou rozvoja malého a stredného podnikania (napr. poskytovanie mikropôžičiek, služby podnikateľského inkubátora). O týchto službách sa záujemcovia dozvedia viac od pracovníkov jednotlivých RPIC a BIC.

Adresár RPIC:

*** RPIC Bratislava**

Ing. Karol France, Škultétyho 1, 832 27 Bratislava 3

Tel.: 02/50 22 44 14, mobil: 0903 393 649

E-mail: rpicbra@pobox.sk

*** RPIC Dunajská Streda**

Ing. Juraj Fekete, Kukučínova 459/18, 929 01 Dunajská Streda 1

Tel.: 031/550 35 02, 552 96 39, fax: 031/550 35 01

E-mail: rpicds@nexta.sk

*** RPIC Komárno**

Ing. Zuzana Szabóová, Záhradnícka 15, 945 01 Komárno 1

Tel./fax.: 035/770 19 38, 770 45 82

E-mail: rpik.kn@nexta.sk

*** RPIC Košice**

Ing. Vladimír Cirbes, Trieda SNP 48/A, 042 11 Košice 1

Tel.: 055/641 92 45, tel./fax: 055/644 68 63

E-mail: rpicke@napri.sk

*** RPIC Lučenec**

Ing. Miroslav Haško, Námestie republiky 26, P.O.BOX 5, 984 01 Lučenec 1

Tel.: 047/433 39 41, fax: 047/433 30 87

E-mail: rpik.lc@stonline.sk

*** RPIC Martin**

Ing. Ľuboš Gottwald, Flámska 1, 036 01 Martin 1

Tel.: 043/422 48 80, 422 48 82, fax: 043/423 90 88

E-mail: rpicmt@enelux.sk

*** RPIC Nitra**

Ing. Dušan Sližik, CSc., Nábrežie mládeže 1, 949 01 Nitra 1

Tel.: 037/772 24 01, fax: 037/772 24 00

E-mail: rpicnr@flynet.sk

*** RPIC Poprad**

Ing. Peter Litavec, CSc., Mnoheľova 22, 058 01 Poprad 1

Tel./fax: 052/772 13 20, fax: 052/789 51 62

E-mail: rpik@rpicpp.sk

* **RPIC Považská Bystrica**

Ing. Jozef Hosmaj, M. R. Štefánika 157/45, 017 01 Považská Bystrica 1
Tel.: 042/432 55 54, 432 55 53, fax: 042/432 55 56
E-mail: rpicpb@nextra.sk

* **RPIC Prešov**

Ing. Ján Hudacký, Reimanova 9, 080 01 Prešov 1
Tel.: 051/756 03 17-8, 756 03 24, tel./fax: 051/756 05 52
E-mail: rpic@rpicpo.sk

* **RPIC Rožňava,**

Šafárikova 29, 048 01 Rožňava 1
Tel.: 058/777 32 43, fax: 058/777 32 43
E-mail: rpic@roznavas.sk

* **RPIC Trebišov**

Ing. Ján Petr, M. R. Štefánika, komplex Berehovo, 075 01 Trebišov 1
Tel./fax: 056/672 57 11, 668 13 60-2
E-mail: rpic@stonline.sk

* **RPIC Trenčín**

Ing. Jozef Gerliczy, Opatovská 23, 911 01 Trenčín 1
Tel.: 032/744 25 09, 774 60 20, fax: 032/744 99 90
E-mail: rpictn@psg.sk

* **RPIC Zvolen**

Ing. Miroslav Grekčo, Študentská 986/32, 960 01 Zvolen 1
Tel.: 045/532 16 46, fax: 045/532 16 47
E-mail: rpiczv@psgnetzv.sk

Adresár BIC:

*** BIC Banská Bystrica**

Ing. Miroslav Ursíny, Rudohorská 33, 974 01 Banská Bystrica 1

Tel.: 048/471 64 11-2, fax: 048/471 64 14, 471 64 18

E-mail: bicbb@bicbb.sk

*** BIC Bratislava**

Ing. Roman Linczényi, Zochova 5, 811 03 Bratislava 1

Tel.: 02/54 41 75 15, fax: 02/54 41 75 22

E-mail: lindy@bicba.sk

*** BIC Košice**

Ing. Ivan Pezlár, Florianska 19, 040 01 Košice 1

Tel.: 055/727 91 01-6, tel./fax: 055/727 91 31

E-mail: bicke@napri.sk

*** BIC Prievidza**

Ing. František Vrták, Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza 1

Tel.: 046/542 41 01, tel./fax: 046/542 67 33

E-mail: bicpd@bb.telecom.sk

*** BIC Spišská Nová Ves**

Ing. Katarína Krotáková, Zimná 73, 052 01 Spišská Nová Ves 1

Tel.: 053/417 38 11, fax: 053/417 38 16

E-mail: bicsnv@bicsnv.sk

Podnikateľské inkubátory

Podnikateľský inkubátor je miesto, kde sa koncentrujú novovytvorené podniky na limitovanom priestore. Cieľom inkubátorov je zvýšiť šancu prežitia týchto podnikov a podporovať ich rast prostredníctvom poskytovania:

- **prenájmu priestorov na podnikanie za nižšie nájomné** ako je bežné v danej lokalite (zvyčajne na úrovni nákladov),
- **spoločnej technickej infraštruktúry**, t.j. fax, telefón, kopírka, prístup k počítačom a internetu, služby spoločného sekretariátu a pod.,
- **odborných poradenských služieb a vzdelávania.**

Hlavný dôraz je kladený na lokálny rozvoj a tvorbu pracovných miest. Technologická orientácia klasických inkubátorov je len marginálna.

Technologické inkubátory (TI) podporujú inovatívne začínajúce podniky s dôrazom na transfer technológií. Často sú prepojené s univerzitami, výskumnými inštitúciami a vedecko-technologickými parkami a zamerané na špecifické priemyselné clustre a technológie.

V roku 1999 fungovali 3 podnikateľské inkubátory, ktoré boli umiestené v rámci BIC, avšak ich priestory boli v porovnaní s inkubátormi v Európskej únii malé a nedostatočne technicky vybavené. Počnúc Finančným memorandom PHARE 1999 sa začalo podporovať budovanie inkubátorov aj na Slovensku. V priebehu rokov 2002 - 2003 bolo vybudovaných/zrekonštruovaných 7 nových podnikateľských inkubátorov, ktoré budú financované z programu PHARE 1999 a 2000 a tiež zo štátneho podporného programu Podpora MSP prostredníctvom siete inkubátorov a implementáciou metódy Research-based spin-off.

V roku 2002 boli otvorené nasledujúce inkubátory:

- **Podnikateľský inkubátor a technologické centrum v Banskej Bystrici** (kontaktná inštitúcia BIaTC Banská Bystrica),
- **Martinsko-flámské podnikateľské a inkubátorové centrum v Martine** (kontaktná inštitúcia RPIC Martin).

Okrem novovybudovaných inkubátorov pôsobí podnikateľský inkubátor aj pri **BIC Prievidza**.

V roku 2003 boli vybudované podnikateľské inkubátory v týchto mestách:

- Bratislava (TI) - kontaktná inštitúcia RPIC Bratislava,
- Košice (TI) - kontaktná inštitúcia KVTI Košice,
- Prešov (TI) - kontaktná inštitúcia RPIC Prešov,
- Spišská Nová Ves - kontaktná inštitúcia Podnikateľský inkubátor Spišská Nová Ves,
- Rožňava - kontaktná inštitúcia RPIC Rožňava.

V rámci grantovej schémy INTEG, ktorá je financovaná z programu PHARE CBS, budú v rokoch 2004 - 2005 zriadené dva technologické inkubátory v Bratislavskom a Trnavskom kraji.

Centrá prvého kontaktu

Centrá prvého kontaktu (CPK) boli založené ako združenia právnických osôb, v ktorých má zastúpenie miestna samospráva, ako aj vybrané inštitúcie (napr. RPIC/BIC, SOPK, organizácie podnikateľov a pod.). Svoju činnosť začali v októbri 2002. Cieľom ich založenia bolo rozšíriť informačnú sieť pre podnikateľov a záujemcov o podnikanie do vzdialenejších resp. menej ekonomicky vyspelých regiónov Slovenska, v ktorých nemá zastúpenie žiadna organizácia zameraná na pomoc malým a stredným podnikateľom.

Centrá prvého kontaktu sú súčasťou siete poradenských inštitúcií NARMSP, do ktorej okrem nich patrí aj sieť centier RPIC, BIC a podnikateľských inkubátorov.

Poslanie CPK:

- poskytovanými službami prispieť k zlepšeniu podnikateľskej klímy
- podporovať vytváranie nových pracovných príležitostí
- zvyšovať konkurencieschopnosť cieľových skupín
- podporovať spoluprácu v rámci EÚ
- prezentovať a zviditeľňovať svoje regióny

Cieľové skupiny CPK:

- malí a strední podnikatelia (MSP)
- potenciálni podnikatelia
- nezamestnaní
- absolventi škôl
- investori
- orgány verejnej správy

Služby poskytované CPK:

Poradenstvo

- podnikateľské, ekonomické a finančné
- o možných finančných zdrojoch
- o daniach a odvodoch
- o iniciatívach EÚ zameraných na podporu MSP

Pomoc pri spracovaní

- podnikateľských zámerov a finančných plánov
- projektov súvisiacich s problematikou malého a stredného podnikania

Sprostredkovanie

- prístupu k podporným programom
- dialógu medzi súkromným a verejným sektorom
- odborných poradcov v danej problematike
- kontaktov na iné subjekty s možnosťou spolupráce

Vzdelávanie

- školenia a semináre v oblastiach podnikania, daní a legislatívy

Poskytovanie informácií

- o fungovaní predvstupovej pomoci EÚ - PHARE a SAPARD
- o povstupovej pomoci EÚ - Kohézny fond a štrukturálne fondy
- o finančnej pomoci SR a iných subjektov
- o ďalších poskytovaných službách sa záujemcovia dozvedia priamo od pracovníkov jednotlivých centier.

Na Slovensku funguje v súčasnosti 9 centier prvého kontaktu, ktoré sú lokalizované v prioritnom regióne Slovensko - východ, t.j. Košický kraj, Prešovský kraj a vybrané okresy Banskobystrického kraja.

Adresár CPK:

- * Centrum prvého kontaktu Bardejov
Radničné námestie 21, 085 01 Bardejov
Tel.: 054/472 22 19, 472 32 71, fax: 054/472 22 19
E-mail: bcb@stonline.sk
- * Centrum prvého kontaktu Brezno
Nám. gen. M.R. Štefánika 55, 977 01 Brezno
Tel.: 048/611 48 68, fax: 048/611 48 67
E-mail: cpkbrezno@stonline.sk
- * Centrum prvého kontaktu Levoča
Námestie Majstra Pavla 4, 054 01 Levoča
Tel.: 053/469 90 65, fax: 053/469 90 65
E-mail: cpklevoca@levoca.sk
- * Centrum prvého kontaktu Medzilaborce
Mierová 326/24, 068 01 Medzilaborce
Tel.: 057/748 05 51, fax: 057/748 05 50
E-mail: cpkml@stonline.sk

- * Centrum prvého kontaktu Michalovce
Námestie osloboditeľov 30, 071 01 Michalovce
kancelária: Nám.slobody 1, č.dverí 44-45
Tel.: 056/688 58 01, fax: 056/688 58 02
E-mail: cpmi@stonline.sk

- * Centrum prvého kontaktu Poltár
Železničná 2, 987 01 Poltár
Tel.: 047/411 18 00, fax: 047/411 18 01
E-mail: cpkpoltar@szm.sk

- * Centrum prvého kontaktu Sabinov
Janka Borodáča 18, 083 01 Sabinov
Tel.: 0905/416 567
E-mail: cpk_sb@lonler.sk

- * Centrum prvého kontaktu Snina
Strojárska 2060/95, 069 01 Snina
Tel.: 057/758 18 50-1, fax: 057/758 18 52
E-mail: cpxsnina@stonline.sk

- * Centrum prvého kontaktu Veľký Krtíš
Komenského 3, 990 01 Veľký Krtíš
Tel.: 047/491 10 81, fax: 047/491 10 81
E-mail: cpxvelkykrtis@velky-krtis.sk

POMOC EURÓPSKEJ ÚNIE

EURÓPSKA ÚNIA

EURÓPSKA ÚNIA (EÚ) je zoskupenie 25 demokratických štátov Európy, ktoré sa dobrovoľne spojili do politického a ekonomického zoskupenia na dosiahnutie spoločných cieľov a jednoty v Európe pomocou jednotnej zahraničnej a vnútornej politiky zvrchovaných členských štátov.

Európska únia poskytuje krajinám, ktoré sa 1. mája 2004 stali jej novými členmi a tiež tým, ktoré sa na vstup ešte len pripravujú, rozsiahlu pomoc. Aj napriek tomu, že Európska únia je ako celok jedna z najprosperujúcejších oblastí s vyspelou ekonomikou, existujú rozdiely medzi niektorými jej členskými štátmi. Rozdielna je aj sociálno-ekonomická úroveň jednotlivých regiónov. Niektoré sú vysoko rozvinuté a prosperujúce a iné naopak zaostávajúce či upadajúce. Aj preto je jedným z prioritných cieľov Európskej únie znižovanie rozdielov medzi úrovňami rozvoja v jednotlivých regiónoch a zmierňovanie zaostalosti v tých - z rôznych príčin znevýhodnených - napr. vidieckych oblastiach a pod.

Pomoc Európskej únie pre zaostávajúce regióny sa neobmedzuje len na finančné príspevky. Prostredníctvom regionálnej politiky Spoločenstvo dohliada na rozvojové aktivity plánované na miestnej úrovni. Tam, kde je to nevyhnutné, dopĺňa regionálna politika vnútorný trh a hospodársku a menovú úniu.

Finančné prostriedky vyčlenené na realizáciu regionálnej politiky Európskej únie predstavujú viac ako tretinu celkového rozpočtu Európskej únie. Od roku 2000 európska regionálna politika aktívne prispieva aj k ekonomickému rozvoju krajín, ktoré požiadali o vstup do Európskej únie. V desiatich nových členských krajinách strednej a východnej Európy, vrátane Slovenska, boli prijaté špeciálne nástroje v oblasti životného prostredia a rozvoja dopravných sietí.

Pomoc Európskej únie môžeme rozdeliť na tzv. predvstupovú a povstupovú.

Predvstupová pomoc

Európska únia má pre roky 2000 - 2006 vyčlenených 22 miliárd eur pre predvstupové fondy, ktoré by mali pomôcť štrukturálnym zmenám a podporili by rozvoj regiónov v bývalých kandidátskych, teraz už v nových členských štátoch. Tieto fondy boli vyčlenené pre Bulharsko, Českú republiku, Estónsko, Litvu, Lotyšsko, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko a Slovinsko.

Slovensko spolu s ďalšími deviatimi novými členskými krajinami môže využívať v rokoch 2000 - 2006 finančnú pomoc, ktorú ponúka Európska únia v rámci špeciálnych predvstupových programov. V predvstupovom období sa Slovensko zúčastňovalo a ešte aj zúčastňuje na troch:

1. **PHARE** (Poland and Hungary Assistance for Restructuring of their Economies) - zameriava sa na posilnenie administratívnych a inštitucionálnych kapacít v kandidátskych krajinách a priame finančné investície.

Fond PHARE bol vytvorený s snahe podporiť reformu hospodárstva v krajinách strednej a východnej Európy po roku 1989. Spočiatku sa zameriaval na poskytovanie pomoci Maďarsku a Poľsku. V roku 1990 sa rozšíril aj na bývalé Československo a na ďalšie krajiny strednej a východnej Európy. PHARE sa zameriava na dve najdôležitejšie priority: budovanie inštitúcií (30 % fondov PHARE) a na podporu investícií (70 % fondov PHARE). Program PHARE funguje na základe spolufinancovania, čiže príspevok únie môže byť maximálne 75 % celkových výdavkov. Je preto potrebné, aby prijímateľ získal prostriedky na spolufinancovanie aj z iných zdrojov. PHARE pokrýva tieto oblasti: **podpora budovania inštitúcií, komunitárne programy a iniciatívy, občianska spoločnosť, podpora investícií, podpora regionálneho rozvoja a podpora podnikania**. PHARE pomáha pri rozvíjaní vzťahov medzi Slovenskom a susednými štátmi, ktoré sú členskými alebo predtým boli kandidátskymi krajinami. Program sa realizuje prostredníctvom bilaterálnych programov s Rakúskom, Českou republikou, Poľskom a s Maďarskom. **Projekty cezhraničnej spolupráce** financované z programu PHARE je možné podľa finančných kritérií rozdeliť do dvoch skupín. Prvú tvoria veľké investičné projekty, kde hodnota každého projektu je minimálne 2 milióny eur. Druhá skupina projektov je financovaná prostredníctvom Fondu malých projektov do výšky 50 tisíc eur.

2. **ISPA** (the Instrument for Structural Policies for Pre accession) - je predvstupovým nástrojom Európskej únie, ktorý má za cieľ spolufinancovať projekty v doprave a ochrane životného prostredia. Minimálna hodnota oprávneného projektu, t.j. projektu, ktorý možno financovať z programu ISPA, môže byť do výšky 75 % celkového rozpočtu projektu. Projekty financované z programu ISPA sa sústreďujú aj na oblasť vodného hospodárstva. Investície z ISPA poslúžia na rekonštrukciu a výstavbu kanalizačných sietí a čistiarní odpadových vôd. Od 1. mája 2004 sa všetky existujúce projekty ISPA zmenili na projekty Kohézneho fondu.

3. **SAPARD** (Special Accession Programme for Agriculture and Rural Development) - je predvstupovým nástrojom Európskej únie, ktorý sa v predvstupovom období sústreďoval predovšetkým na prípravu Slovenska na členstvo v únii v oblasti poľnohospodárstva a rozvoja vidieka. Hlavnými cieľmi programu sú zlepšenie kvality života vidieckeho obyvateľstva, vytvorenie konkurencieschopného a efektívneho poľnohospodársko-potravinárskeho sektora, zabezpečenie pracovných miest a adekvátneho príjmu pre poľnohospodárske, znevýhodnené regióny a zabezpečenie trvalo udržateľného rozvoja vidieka.

Cieľom týchto troch programov je pomôcť Slovensku pripraviť sa aj na využívanie štrukturálnych fondov, ktoré môže čerpať od 1. mája 2004, keď sa stalo plnoprávnym členom únie.

Tieto predvstupové fondy boli po vstupe krajiny do Európskej únie nahradené štrukturálnymi fondmi. Od roku 2004 až do roku 2006 Slovensko môže už len dočerpávať staré projekty.

Štrukturálne fondy

Štrukturálnymi fondmi nazývame štyri hlavné fondy Európskej únie:

1. **Európsky fond regionálneho rozvoja** (ERDF - European Regional Development Fund) financuje investície do rozvoja infraštruktúry, do tvorby pracovných príležitostí, podporuje rozvoj malých a stredných podnikov, miestny ekonomický rozvoj, opatrenia v rámci zlepšenia životného prostredia a cezhraničnú spoluprácu.

2. **Európsky sociálny fond** (ESF - European Social Fund) je orientovaný na opatrenia zamerajúce sa na znižovanie nezamestnanosti, zachovanie zamestnanosti, na podporu rovnakých príležitostí, na zvyšovanie úrovne vzdelávania a školenia, podporuje pracovnú mobilitu.

3. **Európsky poľnohospodársky usmerňovací a garančný fond, usmerňovacia sekcia** (EAGGF - Guidance - European Agriculture Guidance and Guarantee Fund, Guidance Section) podporuje rozvoj vidieka a pomoc farmárom najmä v regiónoch so zaostávajúcim rozvojom, v tzv. zaostalých regiónoch. Sú nimi regióny, ktorých DPH na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily je menší než 75 percent priemeru EÚ. Je zameraný na adaptáciu poľnohospodárskych štruktúr, na rozvoj poľnohospodárskej infraštruktúry, na rozvoj vidieka a obnovu lesov. (EAGGF tvoria dve sekcie usmerňovacia a záručná. Za štrukturálny fond sa pokladá iba jeho usmerňovacia sekcia.)

4. **Finančný nástroj na usmerňovanie rybolovu** (FIFG - Financial Instrument for Fisheries Guidance) slúži na zlepšenie konkurencieschopnosti a na podporu podnikania v rybárstve a rybolove. (Predpokladá sa, že Slovensko bude využívať prvé tri štrukturálne fondy).

Štrukturálne fondy nefinancujú individuálne projekty, ale viacročné programy regionálneho rozvoja, ktoré pripravujú regióny, členské štáty a Európska komisia.

Štrukturálne fondy majú tri prioritné Ciele:

Cieľ 1 - je zameraný na podporu a rozvoj štrukturálnych zmien regiónov so zaostávajúcim rozvojom, tzv. zaostalých regiónov. Sú to regióny, ktorých HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily je menší než 75 percent priemeru EÚ. Tento cieľ zahŕňa tie najzaostalejšie regióny. V oblastiach Cieľa 1 žije v súčasnosti 22 percent obyvateľov EÚ.

Cieľ 2 - je zameraný na podporu hospodárskej a spoločenskej premeny oblastí, ktoré čelia štrukturálnym ťažkostiam. Patria sem najmä oblasti, ktoré prechádzajú sociálno-ekonomickými zmenami v priemysle a v službách, upadajúce vidiecke oblasti, mestské časti nachádzajúce sa v ťažkostiach a krízou postihnuté obce závislé na rybolove.

Cieľ 3 - je zameraný na podporu prispôsobovania a modernizáciu politík a systémov vzdelávania, školenia a zamestnanosti. Môže byť použitý na financovanie oblastí, ktoré nespadajú pod Cieľ 1.

Rozdelenie regiónov Slovenska podľa Cieľov:

Cieľ	Oprávnené územie	Typ štrukturálneho fondu
Cieľ 1	Trnavský	Európsky fond regionálneho rozvoja
	Trenčiansky	Európsky poľnohospodársky usmerňovací
	Nitriansky	a záručný fond
	Banskobystrický	Finančný nástroj na usmerňovanie rybolovu
	Žilinský	Európsky sociálny fond
	Prešovský	
	Košický kraj	
Cieľ 2	Vybraté územie	Európsky sociálny fond
	Bratislavského kraja	Európsky fond regionálneho rozvoja
	ako napr. okres Pezinok,	
	Senec, Malacky,	
	územie Čunova,	
	Jarovce,	
	Rusovce,	
Cieľ 3	Záhorská Bystrica,	
	Vajnory	
Cieľ 3	Bratislavský kraj	Európsky sociálny fond

Štrukturálne fondy a Slovenská republika

Strategickým dokumentom pre čerpanie pomoci zo štrukturálnych fondov je **Národný rozvojový plán**, ktorý poskytuje obraz o súčasnom stave regiónov a súčasne naznačuje možnosti riešenia problémov v krajine. Jeho súčasťou sú operačné programy, ktoré upresňujú a riešia problémy jednotlivých oblastí v hlbšom kontexte. Na Národný rozvojový plán nadväzuje 1 operačný program, 3 sektorové operačné programy a 2 jednotné programové dokumenty. Operačné programy rozpracúvajú jednotlivé priority Národného rozvojového plánu do sústavy opatrení. Na operačné programy nadväzujú tzv. programové doplnky, ktoré poskytujú podrobné informácie o obsahu každého z navrhnutých opatrení.

Programy a programové dokumenty Národného rozvojového plánu:

Sektorový operačný program Priemysel a Služby

SOP Priemysel a služby - programový doplnok

- *v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR*

Operačný program Základná infraštruktúra

OP Základná infraštruktúra - programový doplnok

- *v pôsobnosti Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR, Ministerstva životného prostredia SR a Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií SR*

Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka

SOP Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka - programový doplnok

- *v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva SR*

Sektorový operačný program Ľudské zdroje

SOP Ľudské zdroje - doplnok programu

- *v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR*

Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 2

JPD NUTS II - Bratislava Cieľ 2 - doplnok programu

- *v pôsobnosti Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR*

Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3

JPD NUTS II - Bratislava Cieľ 3 - doplnok programu

- *v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR*

Prijímatelia peňazí zo štrukturálnych fondov sú z verejného sektora, teda rozpočtové a príspevkové organizácie, obce, vyššie územné celky, ako aj zo súkromného sektora, a to právnické aj fyzické osoby.

Štátna pomoc

Pre mnohých prijímateľov príspevku zo štrukturálnych fondov ide o poskytnutie finančnej pomoci v zmysle pravidiel štátnej pomoci. Preto každý uchádzač o príspevok v spolupráci s implementačnou agentúrou je povinný vykonať tzv. test štátnej pomoci, ktorého výsledok určí, či ide o subjekt, na ktorý sa vzťahuje štátna pomoc. Zvyčajne ide o súkromné a iné podnikateľské subjekty založené na dosahovanie zisku. Ak sa na základe tohto testu zistí, že uchádzač spadá do tejto kategórie, budú sa na neho viazať pravidlá štátnej pomoci. V takomto prípade základom pre výpočet príspevku je regionálna mapa štátnej pomoci Slovenskej republiky, podľa ktorej sa určuje strop intenzity pomoci z oprávnených výdavkov projektu.

Podrobné pravidlá pre poskytnutie príspevku, jeho výšku, podmienky definujú **schémy štátnej pomoci**. Do štátnej pomoci sa zahŕňa príspevok štrukturálneho fondu a príspevok z verejných zdrojov krajiny (napr. zo štátneho rozpočtu, príspevku obce, vyššieho územného celku). Pravidlá štátnej pomoci sú upravené v schémach štátnej pomoci. Vyhlasovateľmi schém štátnej pomoci sú Ministerstvo hospodárstva SR, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR, Ministerstvo pôdohospodárstva SR, Ministerstvo životného prostredia SR. Vyhlasovatelia schémy zverejňujú na svojich webových stránkach a v Obchodnom vestníku.

Kohézny fond

Kohézny (súdržný) fond slúži na realizáciu štrukturálnej politiky Európskej únie. Kohézny fond nie je zaradený medzi štrukturálne fondy. Hlavný rozdiel medzi nimi je ten, že základnou bunkou Kohézneho fondu je štát a nie regióny, ako to platí pre štrukturálne fondy. Krajiny, ktoré sú oprávnené čerpať z Kohézneho fondu by mali mať HDP na obyvateľa nižší ako 90 percent priemeru EÚ. Projekty z Kohézneho fondu môžu byť spolufinancované zo strany Európskej komisie až do výšky 85 percent.

Kohézny fond financuje projekty v oblasti životného prostredia a dopravnej infraštruktúry s investičnými nákladom nad 10 mil.EUR.

Kohézny fond má v rokoch 2000 až 2006 v EÚ k dispozícii asi 2,5 miliardy EUR ročne, čo je celkovo 18 miliárd EUR (v cenách roku 1999). Slovensko by mohlo z Kohézneho fondu podľa odhadov Európskej komisie reálne získať za tri roky - od 2004 do 2006 sumu 5,584 mld.Sk.

Slovensko môže čerpať finančné prostriedky zo štrukturálnych fondov a z Kohézneho fondu od januára 2004, pričom do konca roku 2006 budú dobíhať zdroje z predvstupových fondov - PHARE, ISPA a SAPARD. Projekty pred-

vstupových a štrukturálnych fondov, ako aj Kohézneho fondu sú financované z verejných zdrojov Európskych spoločenstiev, národných verejných zdrojov, ako sú ŠR, rozpočet obcí a vyšších územných celkov, ale aj zo súkromných zdrojov.

Kohézny fond nadväzuje na predvstupový nástroj ISPA. Celá Slovenská republika bude z neho môcť čerpať na základe Stratégie Kohézneho fondu.

Prioritné sú projekty z oblasti dopravy zamerané na multimodálne koridory medzinárodnej dopravy, ktoré schválila Helsinská paneurópska konferencia ministrov dopravy v roku 1997. Finančné nároky vybraných dopravných projektov presahujú finančný rámec stanovený pre skrátené plánovacie obdobie 2004 - 2006. V súčasnosti sa perspektívne pripravujú projekty pre plánovacie obdobie na roky 2007 - 2013.

V oblasti životného prostredia je výber projektov motivovaný snahou o dosiahnutie maximálneho pokroku v stave životného prostredia. Ide najmä o projekty vo vodnom a odpadovom hospodárstve.

Za riadenie a koordináciu Kohézneho fondu zodpovedá Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR. Sprostredkovateľskými orgánmi sú Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR a Ministerstvo životného prostredia SR.

Implementačnými agentúrami sú Slovenská správa ciest, železničné spoločnosti v SR s Ministerstvo životného prostredia SR, ktoré vypisujú súťaže na obstarávanie k daným projektom.

Čerpanie fondov z Európskej únie

Vláda SR uznesením č. 166 z 12. marca 2003 schválila **Národný rozvojový plán**, ktorého vypracovanie bolo jednou zo základných podmienok pre získanie finančných prostriedkov z Európskej únie. Po vstupe Slovenska do únie sú už príjmy zo štrukturálnych fondov a z Kohézneho fondu povstupovými príjmami štátneho rozpočtu SR.

Predvstupové fondy z programov PHARE, ISPA a SAPARD bude môcť Slovensko v období medzi rokom 2004 - 2006 dočerpávať.

Výška prostriedkov zo štrukturálnych fondov neprevyšuje tri štvrtiny celkových nákladov, v prípade Kohézneho fondu to môže byť vo výnimočných prípadoch 80 %.

Slovensko vyjednálo maximálny podiel 80 : 20 pre sedem sektorových operačných programov – ochrana vôd, budovanie občianskej infraštruktúry, modernizácia služieb nezamestnanosti, rozvoj vzdelávania a príprava uchádzačov o zamestnanie, zlepšenie zamestnanosti skupín ohrozených sociálnym vylúčením, rozvoj poradenstva na trhu práce a pozemkové úpravy.

Po vstupe do Európskej únie bude Slovensko prispievať do rozpočtu únie 10 miliardami korún. Čerpať prostriedky na svoje projekty však môže až do

výšky 23 miliárd Sk. Z tejto sumy 7,5 mld.Sk predstavujú predvstupové fondy (PHARE, ISPA a SAPARD). Zo štrukturálnych fondov budeme môcť čerpať prostriedky na úrovni 5,5 mld.Sk.

Výzvy na predkladanie projektov v rámci jednotlivých rozvojových programov SR na obdobie 2004 - 2006 zverejňujú zodpovedné ministerstvá - Riadiace orgány daných rozvojových programov, v zhode s harmonogramom výziev. Po zorientovaní sa v problematike sa preto odporúča sledovať webové stránky patričných ministerstiev, alebo sa priamo obrátiť so žiadosťou o oznámenie termínu zverejnenia výzvy na príslušné Informačné centrum v regióne.

Zapojenie sa do pomoci z fondov Európskej únie kladie vysoké nároky na administratívne zvládnutie projektov. Na druhej strane pomoc Európskej únie prináša jedinečnú pomoc pre regióny, obce či pre podnikateľskú sféru. Budú môcť získať nenávratné finančné prostriedky na realizáciu svojich projektov.

Prínosy čerpania pomoci Európskej únie spočívajú najmä v snahe zmierniť zaostalosť najmenej rozvinutých regiónov, ich aktivizáciu, znižovanie nezamestnanosti, rast HDP.

Ako riziko môžu žiadatelia vnímať potrebu spolufinancovania projektov, čo kladie zvýšené nároky aj na štátny rozpočet.

Adresy orgánov Európskej únie:

Európsky parlament

* **European Parliament**

Secretariat General

L-2929 Luxembourg

Telefón: (+352) 43001

Internetová stránka: http://www.europarl.eu.int/home/default_sk.htm

Rada Európskej únie

* **Council of the European Union**

Rue de la Loi 175,

B-1048 Brusel

Telefón (+32-2) - 2856111

Fax (+32-2) - 2857397

Internetová stránka: <http://ue.eu.int>

Európska komisia

* **European Commission**

Rue de la Loi 200

B-1049 Brussels

Telefón: (+ 32-2)-2991111

Internetová stránka: <http://europa.eu.int>

PROGRAMY ŠTÁTNEJ
POMOCI
A ĎALŠIE INICIATÍVY
CENTRÁLNYCH ORGÁNOV
ŠTÁTNEJ SPRÁVY

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR

Mierová 19, 827 15 Bratislava 212

Tel.: 02/48 54 11 11, 43 33 40 00, fax: 02/43 33 78 27, 43 33 86 04

informácie: tel.: 02/48 54 21 53, fax: 02/43 33 64 82

e-mail: palkovicova@economy.gov.sk

<http://www.economy.gov.sk/>

V zmysle zákona NR SR č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov sa MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR podieľa na stratégii tvorby podnikateľského prostredia a podpore malého a stredného podnikania v oblastiach priemyslu, energetiky, baníctva, obchodu a cestového ruchu, zabezpečuje v rozsahu svojej pôsobnosti výkon štátnej správy a plní ďalšie úlohy ustanovené v zákonoch a iných všeobecne záväzných právnych predpisoch. V tejto súvislosti sa Ministerstvo hospodárstva SR stalo garantom a koordinátorom všetkých aktivít dotýkajúcich sa tejto problematiky.

Medzi najvýznamnejšie aktivity Ministerstva hospodárstva SR v oblasti malého a stredného podnikania patria štátne podporné programy, ktoré sa odvíjajú v súlade so zákonom NR SR č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a ktoré sa realizujú prostredníctvom Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania, Slovenskej záručnej a rozvojovej banky, a.s., Slovenskej energetickej agentúry, Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu, š.p.o.

V kompetencii Ministerstva hospodárstva SR je poskytovanie podpory v zmysle zákona NR SR č. 193/2001 Z.z. o podpore na zriadenie priemyselných parkov v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 565/2001 Z.z. o investičných stimuloch v znení neskorších predpisov.

Vláda SR svojim uznesením č. 133 zo dňa 13. 2. 2002 určila Ministerstvo hospodárstva SR za Riadiaci orgán pre Sektorový operačný program Priemysel a služby (SOP PS), prostredníctvom ktorého je možné po vstupe Slovenskej republiky do Európskej únie čerpať finančné prostriedky z Európskeho fondu regionálneho rozvoja. Jednotlivé opatrenia SOP PS sa realizujú prostredníctvom schém štátnej pomoci alebo formou individuálnych projektov.

Na základe uznesenia vlády SR č. 359/2002 je Ministerstvo hospodárstva SR spolu s Ministerstvom výstavby a regionálneho rozvoja SR a Ministerstvom životného prostredia SR Riadiacou jednotkou Iniciatívy spoločenstva INTER-REG III., cieľom ktorej je pre roky 2000 - 2006 posilniť hospodársku a sociálnu súdržnosť spoločenstva formou podpory cezhraničnej, transnacionálnej a interregionálnej spolupráce.

Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov

(schéma pomoci *de minimis*)

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR
Vykonávateľ a gestor schémy: Slovenská energetická agentúra (SEA)

Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov je transformáciou Programu na podporu úspor energie a využitia alternatívnych zdrojov energie schváleného uznesením vlády č. 1055 z 1. 12. 1999.

A. Preambula

Schéma je nástrojom hospodárskej politiky štátu v oblasti zabezpečenia energiou, zachovania zdrojov energie a zníženia zaťaženia životného prostredia z využívania energie. Predmetom pomoci je realizácia projektov na využitie obnoviteľných energetických zdrojov a opatrení na hospodárne využívanie energie.

B. Právny základ

Právnym základom na poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, Usmernenie spoločenstva o štátnej pomoci na ochranu životného prostredia (2001/C37/03), Nariadenie komisie o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikateľom (70/2001/EC) a Nariadenie komisie o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis* (69/2001/EC).

C. Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ schémy

Poskytovateľom pomoci a vyhlasovateľom schémy je MH SR, vykonávateľom a gestorom schémy je Slovenská energetická agentúra.

D. Príjemca pomoci

a/ Malí a strední podnikatelia (MSP)

Príjemcami pomoci sú MSP, fyzické alebo právnické osoby, ktoré podnikajú v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka a sú registrovaní na území SR. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Nariadení komisie 70/2001/EC z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikateľom, ktorá je v prílohe publikácie.

b/ **Združenia fyzických a právnických osôb** registrované na území SR, ktoré podnikajú podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení ne-skorších predpisov, alebo podľa zákona. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

c/ **Organizácie zriadené orgánmi štátnej a verejnej správy**, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť, sú účastníkmi hospodárskej súťaže a v ktorých je podiel právnických osôb na základnom imaní alebo na hlasovacích právach vyšší alebo rovný 51 %. Pod pojmom právnická osoba sa pritom rozumie taká právnická osoba, u ktorej sa na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nepodieľa osoba, ktorá je orgánom štátnej alebo verejnej správy.

E. Oprávnené projekty

1. Úspora energie v zásobovaní bytových domov a bytov teplom.

Budú podporené projekty zamerané na úspory energie v zásobovaní bytových domov a bytov teplom niektorým z nasledujúcich opatrení:

a/ Združenie viacerých malých zdrojov tepla (blokové a domové kotolne) do väčšieho zdroja s kombinovanou výrobou elektriny a tepla s max. inštalovaným výkonom 5 MWe. Požadovaná úspora primárneho paliva musí byť min. vo výške 30 % zo spotreby paliva pri oddelenej výrobe tepla a elektriny vyrobenej v kondenzačnom režime na báze rovnakého paliva. Ročné využitie inštalovaného výkonu zariadení na kombinovanú výrobu elektriny a tepla musí dosiahnuť min. 70 %.

b/ Rekonštrukcia a modernizácia zdroja tepla na zdroj s kombinovanou výrobou elektriny a tepla s max. inštalovaným výkonom 10 MWe. Preukázateľná úspora primárneho paliva musí dosiahnuť min. 30 % zo spotreby paliva pri oddelenej výrobe tepla a elektriny vyrobenej v kondenzačnom režime na báze rovnakého paliva. Ročné využitie inštalovaného výkonu zariadení na kombinovanú výrobu elektriny a tepla musí dosiahnuť min. 70 %.

c/ Rekonštrukcia a modernizácia zdroja tepla zmenou paliva, resp. spôsobom spaľovania, pri ktorej dôjde k zníženiu zaťaženia životného prostredia pod limity stanovené legislatívnym predpisom a dosiahne sa úspora paliva vo výške min. 15 % v prepočte na priemerné ročné množstvo tepla dodávané do rozvodov tepla za posledné tri roky pred realizáciou projektu.

d/ Technické opatrenia pre distribučné zariadenia s cieľom:

- modernizácie tepelných rozvodov,
- náhrady parných rozvodov horúcovodnými alebo teplovodnými rozvodmi,
- rekonštrukcie a modernizácie odovzdávacích staníc tepla,
- modernizácie systému merania a riadenia s úsporou tepla dodávaného do rozvodov vo výške min. 5 % v prepočte na priemerné ročné množstvo tepla dodané do rozvodov tepla za posledné tri roky pred realizáciou projektu

alebo s úsporou elektriny na čerpaciu prácu vo výške 10 % z elektriny spotrebovanej na čerpaciu prácu v prepočte na priemerné ročné množstvo tepla dodávané do rozvodov tepla za posledné tri roky pred realizáciou projektu.

2. Využívanie obnoviteľných energetických zdrojov.

Budú podporené projekty zamerané na vybudovanie alebo na prevádzku zariadení, ktoré využívajú obnoviteľné energetické zdroje:

a/ výstavba resp. rekonštrukcia malých vodných elektrární s inštalovaným výkonom do 10 MW,

b/ výstavba resp. rekonštrukcia zariadení na energetické využitie biomasy,

c/ inštalácia tepelných čerpadiel,

d/ inštalácia slnečných kolektorov a fotovoltaiických článkov,

e/ výstavba resp. rekonštrukcia zariadení na využitie geotermálnej energie,

f/ inštalácia zariadení na využitie veternej energie.

3. Úspora energie v priemyselnom sektore.

Budú podporené projekty zamerané na modernizáciu energetického hospodárstva budov a technologických alebo výrobných zariadení priemyselných podnikov, pri ktorých dôjde k zníženiu energetickej náročnosti technologických alebo výrobných procesov, ako aj opatrenia na využitie odpadovej energie z technologických procesov. Opatrenia musia zabezpečiť úsporu energie min. 10 % na výrobnú jednotku v porovnaní s priemernou hodnotou dosiahnutou za posledné tri roky pred realizáciou projektu. Tieto opatrenia nesmú negatívne ovplyvniť zabezpečenie prevádzkových podmienok požadovaných technologickými a výrobnými postupmi, ako aj súvisiace hygienické predpisy (napr. vnútorná teplota, vetranie, osvetlenie a pod.).

4. Úspora energie v službách.

Budú podporené projekty zamerané na modernizáciu energetického hospodárstva zariadení poskytujúcich služby vo všetkých oblastiach národného hospodárstva s výnimkou poskytovania služieb v oblasti financií a bankovníctva.

Opatrenia musia zabezpečiť úsporu energie min. 10 % v porovnaní s priemernou hodnotou dosiahnutou za posledné tri roky pred realizáciou projektu. Tieto opatrenia nesmú negatívne ovplyvniť kvalitu poskytovaných služieb, ako aj súvisiace hygienické predpisy (napr. vnútorná teplota, vetranie, osvetlenie a pod.).

F. Oprávnené náklady

a/ Oprávnenými nákladmi na účel obstarania hmotného investičného majetku je obstarávacía cena pozemkov, strojov, prístrojov a zariadení v zmysle § 25 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

b/ Oprávnenými nákladmi na účel obstarania nehmotného investičného

majetku je obstarávacia cena nehmotného investičného majetku, ktorý je výsledkom výskumnej a vývojovej činnosti, a je predmetom priemyselných práv.

c/ Oprávnenými nákladmi na dotácie na výrobu tepla a elektriny z obnoviteľných energetických zdrojov je rozdiel medzi výrobnými nákladmi preukázateľnými podľa platných cenových predpisov a výkupnou cenou elektriny, resp. priemernou cenou za teplo zo zariadení podobných technických parametrov spaľujúcich zemný plyn.

G. Forma pomoci

Poskytovateľ poskytne pomoc formou:

a/ **úhrady časti úrokov z úveru** na obstaranie hmotného investičného majetku,

b/ **úhrady časti úveru** na obstaranie **hmotného investičného majetku**,

c/ **úhrady časti úveru** na obstaranie **nehmotného investičného majetku**,

d/ **dotácie** na výrobu elektriny, resp. tepla z obnoviteľných energetických zdrojov,

Formy pomoci nemožno kombinovať.

H. Výška pomoci a intenzita pomoci

1. Výšku pomoci predstavuje celkový objem poskytnutej dotácie alebo návratnej finančnej pomoci.

2. **Minimálna výška pomoci je 100 000 Sk.** Súhrnná výška pomoci neprekročí sumu 100 000 EUR v troch po sebe nasledujúcich rokoch. Prepočet poskytnutej pomoci na EUR sa vykoná kurzom stanoveným NBS ku dňu schválenia žiadosti o poskytnutie pomoci.

3. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca: (výška pomoci/oprávnené náklady) x 100. Vyjadruje sa v percentách.

4. Maximálna intenzita pomoci podľa čl. G písm. a) až d) je stanovená takto:

a/ max. 70 % základných úrokov (pri úrokovej sadzbe v čase uzatvorenia úverovej zmluvy), ktoré vzniknú počas celej doby trvania vzťahu,

b/ max. 15 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie hmotného investičného majetku,

c/ max. 10 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie nehmotného investičného majetku,

d/ max. 50 % oprávnených nákladov po prvom roku prevádzky, max. 30 % oprávnených nákladov po druhom roku prevádzky a max. 15 % oprávnených nákladov po treťom roku prevádzky,

5. Pre regióny, kde podiel hrubého domáceho produktu (HDP) na obyvateľa nedosahuje 85 % hodnoty HDP na obyvateľa ES meraný v parite kúpnej sily a

neprekročil hodnotu v priemere za posledné tri kalendárne roky, bude pomoc zvýšená takto:

a/ max. 80 % základných úrokov (pri úrokovej sadzbe v čase uzatvorenia úverovej zmluvy), ktoré vzniknú počas celej doby trvania vzťahu,

b/ max. 30 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie hmotného investičného majetku,

c/ max. 15 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie nehmotného investičného majetku,

d/ max. 60 % oprávnených nákladov po prvom roku prevádzky, max. 40 % oprávnených nákladov po druhom roku prevádzky a max. 20 % oprávnených nákladov po treťom roku prevádzky,

6. Pre regióny, kde podiel HDP na obyvateľa nedosahuje 75 % hodnoty HDP na obyvateľa spoločenstva v priemere za posledné tri kalendárne roky, bude pomoc zvýšená takto:

a/ max. 90 % základných úrokov (pri úrokovej sadzbe v čase uzatvorenia úverovej zmluvy), ktoré vzniknú počas celej doby trvania vzťahu,

b/ max. 55 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie hmotného investičného majetku,

c/ max. 20 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie nehmotného investičného majetku,

d/ max. 80 % oprávnených nákladov po prvom roku prevádzky, max. 60 % oprávnených nákladov po druhom roku prevádzky a max. 40 % oprávnených nákladov po treťom roku prevádzky,

7. Pre regióny, kde podiel HDP na obyvateľa nedosahuje 60 % hodnoty HDP na obyvateľa spoločenstva v priemere za posledné tri kalendárne roky, bude pomoc zvýšená takto:

a/ max. 100 % základných úrokov (pri úrokovej sadzbe v čase uzatvorenia úverovej zmluvy), ktoré vzniknú počas celej doby trvania vzťahu,

b/ max. 65 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie hmotného investičného majetku,

c/ max. 25 % vynaložených oprávnených nákladov na obstaranie nehmotného investičného majetku,

d/ max. 100 % oprávnených nákladov po prvom roku prevádzky, max. 80 % oprávnených nákladov po druhom roku prevádzky a max. 60 % oprávnených nákladov po treťom roku prevádzky,

1. Kumulácia pomoci

a/ V prílohe k žiadosti o poskytnutie pomoci musí príjemca pomoci uviesť všetky informácie o štátnej pomoci, ktorú obdržal do podania žiadosti úhrne za posledné tri roky, pričom údaje rozčlení na štátnu pomoc a pomoc *de minimis*.

b/ Žiadateľ je povinný uviesť výšku pomoci aj od iných poskytovateľov *de minimis*, alebo v rámci iných schém.

c/ Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu. Pomoc podľa tejto schémy je možné kumulovať s pomocou *de minimis* od iných poskytovateľov maximálne do výšky 100 000 EUR po dobu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.

d/ Kumulácia pomoci podľa tejto schémy a podľa niektorej schémy štátnej pomoci je možná, pokiaľ to dovoľujú podmienky schémy štátnej pomoci.

J. Metóda výpočtu pomoci

Maximálna výška pomoci bude vypočítaná pre jednotlivé skupiny príjemcov na jeden projekt nasledujúcim spôsobom:

1. Úspora energie v zásobovaní bytových domov a bytov teplom:

a/ projekty, pri ktorých bude obstarané zariadenie na kombinovanú výrobu elektriny a tepla na báze fosilných palív:

“množstvo vyrobenej elektriny za rok [kWh.a-1] x 3 [Sk.kWh-1] + množstvo vyrobeného tepla za rok [GJ.a-1] x 500 [Sk.GJ-1]”,

b/ projekty, pri ktorých bude dosiahnutá úspora tepla obstaraním energeticky efektívneho zariadenia:

“množstvo uspareného tepla za rok [GJ.a-1] x 400 [Sk.GJ-1]”,

c/ projekty, pri ktorých bude dosiahnutá úspora elektriny obstaraním energeticky efektívneho zariadenia:

“množstvo usporenej elektriny za rok [kWh.a-1] x 1,6 [Sk.kWh-1]”.

2. Využívanie obnoviteľných energetických zdrojov:

a/ projekty, pri ktorých bude obstarané zariadenie na výrobu tepla z obnoviteľných energetických zdrojov:

“množstvo vyrobeného tepla za rok [GJ.a-1] x 1 200 [Sk.GJ-1]”,

b/ projekty, pri ktorých bude obstarané zariadenie na výrobu elektriny z obnoviteľných energetických zdrojov:

“množstvo vyrobenej elektriny za rok [kWh.a-1] x 6 [Sk.kWh -1]”,

c/ projekty, pri ktorých bude obstarané zariadenie na kombinovanú výrobu elektriny a tepla z obnoviteľných energetických zdrojov:

“množstvo vyrobenej elektriny za rok [kWh.a-1] x 6 [Sk.kWh-1] + množstvo vyrobeného tepla za rok [GJ.a-1] x 1 200 [Sk.GJ-1]”.

3. Úspora energie v priemyselnom sektore a službách:

a/ projekty, pri ktorých sa dosiahne úspora elektriny zavedením výroby energeticky efektívneho zariadenia “množstvo usporenej elektriny za rok [kWh.a-1] x 0,80 [Sk.kWh-1]”,

b/ projekty, pri ktorých sa dosiahne úspora tepla zavedením výroby energeticky efektívneho zariadenia “množstvo uspareného tepla za rok [GJ.a-1] x 200 [Sk.GJ-1]”.

K. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci podá žiadosť o poskytnutie pomoci vrátane dokladov, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť žiadosti, na regionálne príslušnú pobočku SEA

2. Pomoc možno poskytnúť žiadateľovi len po splnení podmienok stanovených v schéme vo všetkých oblastiach okrem:

a/ odvetvia dopravy a činností spojených s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe I Zmluvy o založení ES, t.j. poľnohospodárstva a rybárstva,

b/ činností súvisiacich s vývozom, hlavne pomoci priamo prepojenej s vývoznými množstvami a prevádzkovaním distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,

c/ činností súvisiacich so zvyhodňovaním domáceho tovaru pred dovezeným.

3. Pomoc podľa čl. G písm. a/ a c/ bude poskytnutá len oprávnenému príjemcovi, ktorého úverový vzťah trvá v čase podania žiadosti a úver je v lehote splatnosti, alebo oprávnenému príjemcovi, ktorý predloží spolu so žiadosťou prísľub na poskytnutie úveru z peňažného ústavu pod podmienkou, že projekt sa ukončí v roku podania žiadosti a doba realizácie projektu nesmie byť dlhšia ako 24 mesiacov.

L. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Formulár žiadosti je k dispozícii v SEA, v jej regionálnych pobočkách, na jej webovej stránke a na MH SR a na jeho webovej stránke.

- * Slovenská energetická agentúra, pobočka Banská Bystrica
Rudlovská cesta 53, 974 28 Banská Bystrica
tel.: 048/4714 600, fax: 048/4714 611, e-mail: office@seabb.sk
- * Slovenská energetická agentúra, pobočka Bratislava
Bajkalská 27, 827 99 Bratislava 27
tel.: 02/58248 230-235, fax: 02/53421 027, e-mail: seaba@sea.gov.sk
- * Slovenská energetická agentúra, pobočka Košice
Krivá 18, 041 94 Košice
tel.: 055/6782 532, fax: 055/6786 411, e-mail: karol.keher@sea-ke.sk
- * Slovenská energetická agentúra, pobočka Trenčín
Hurbanova 59, 911 00 Trenčín
tel. 032/7437 446, fax: 032/7436 057, e-mail: seatn@isternet.sk

- * Slovenská energetická agentúra, riaditeľstvo
Bajkalská 27, 827 99 Bratislava 27
tel.: 02/58248 111, fax: 02/53421 019, e-mail: office@sea.gov.sk
www.sae.gov.sk
- * Slovenská energetická agentúra, sekcia agentúry
Rudlovská cesta 53, 974 28 Banská Bystrica
tel.: 048/4142 656, fax: 048/4142 631, e-mail: age@seabb.sk
- * Ministerstvo hospodárstva SR, Referát energetickej politiky
Mierová 19, 827 15 Bratislava 212
tel.: 02/48 54 19 12, fax: 02/48 54 39 18
e-mail: valentichova@economy.gov.sk

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne. V prílohe uvedie podrobnú špecifikáciu a výšku nákladov na každý oprávnený projekt, na ktorý požaduje poskytnutie pomoci. Súčasťou žiadosti je aj projekt.

3. Vyplnenú a potvrdenú žiadosť podpísanú štatutárnym zástupcom spolu s prílohami doručí žiadateľ na regionálne príslušnú pobočku SEA v termíne do 30. apríla v príslušnom kalendárnom roku.

4. V prípade potreby môže poskytovateľ pomoci termín podania žiadosti predĺžiť. Predĺženie termínu podania žiadosti zverejní na webovej stránke www.economy.gov.sk a www.sea.gov.sk.

5. Žiadosť vrátane požadovaných príloh je potrebné doručiť osobne alebo poštou v uzatvorených obálkach s označením “Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov”.

6. K žiadosti je potrebné priložiť doklady uvedené v schéme.

7. O priznaní pomoci rozhoduje komisia, ktorej členov menuje minister hospodárstva SR. Komisia informuje žiadateľa o svojom rozhodnutí písomne.

8. Na poskytnutie pomoci (finančných prostriedkov) podľa tejto schémy nie je právny nárok.

M. Trvanie schémy a jej zverejnenie

Platnosť schémy sa končí 31. 12. 2006. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr do 30. 6. 2006.

Poskytovateľ zverejnil schému v Obchodnom vestníku č. 25 z 12. 5. 2003 a zmenu 1-01/2004 v OV č. 31 zo 16. 2. 2004 a na svojej webovej stránke www.economy.gov.sk.

Schéma na podporu začínajúcich malých podnikateľov ŠTART

(schéma pomoci *de minimis*)

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR

Administrátor a výplatné miesto: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

Schéma na podporu začínajúcich malých podnikateľov ŠTART je aktualizáciou "Príspevkového programu ŠTART 2000" schváleného uznesením vlády SR č. 493/2000.

A. Preambula

Predmetom Schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* formou finančnej podpory projektov začínajúcich malých podnikateľov v regiónoch, kde podiel hrubého domáceho produktu nedosahuje 75 % hodnoty hrubého domáceho produktu na obyvateľa spoločnosti v priemere za posledné tri roky, s cieľom podporiť využitie progresívnej technológie. Pomoc je určená na projekty, ktoré sú zamerané na priemyselnú výrobu, remeselnú výrobu alebo na činnosti, ktoré napomáhajú rozvoju služieb priemyselnej povahy.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a Nariadenie komisie (ES) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku Európskeho spoločenstva dňa 12. januára 2001, ktoré bude platiť do 31. decembra 2006.

C. Poskytovateľ pomoci

Poskytovateľom pomoci a vyhlasovateľom Schémy je MH SR. Administrátorom schémy a výplatným miestom je SZRB, a.s.

D. Príjemcovia pomoci

Príjemcami pomoci sú malí podnikatelia, fyzické a právnické osoby, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorí v čase podania žiadosti vykonávajú podnikateľskú činnosť **kratšie ako 2 roky**. Lehota sa počíta odo dňa vydania oprávnenia na podnikanie alebo živnostenského oprávnenia. Príjemca okrem definície uvedenej vyššie musí spĺňať aj podmienku uvedenú v Nariadení

komisie (ES) č. 70/2001 z 12. januára 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom (definícia MSP je uvedená v prílohe publikácie).

E. Oprávnené projekty

Oprávnenými projektami sú individuálne projekty zamerané na priemyselnú výrobu a remeselnú výrobu alebo na činnosti, ktoré napomáhajú rozvoju služieb priemyselnej povahy a sú financované z úveru.

Pomoc de minimis **nie je** možné poskytnúť v nasledovných oblastiach:

- poľnohospodárstvo,
- rybárstvo,
- vodné hospodárstvo,
- doprava,
- rudné a uhoľné baníctvo (platí len do vstupu SR do EÚ),
- oceliarsky priemysel (platí len do vstupu SR do EÚ).

Pomoc de minimis **nie je** možné poskytovať na nasledovné činnosti:

- spojené s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe I Zmluvy (zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES, je v prílohe publikácie),
 - súvisiace s vývozom, hlavne nie je možné poskytnúť pomoc priamo prepojenú s vývoznými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,
 - súvisiace so zvyhodňovaním domácich výrobkov pred dovážanými.

F. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi sú náklady vynaložené na:

a/ nákup technológií, strojov, prístrojov a zariadení, potrebných na zabezpečenie priemyselnej výroby, remeselnej výroby alebo služieb priemyselnej povahy,

b/ výstavbu alebo rekonštrukciu prevádzkových priestorov,

c/ na obstaranie nehmotného investičného majetku, ktorý je výsledkom výskumnej a vývojovej činnosti, alebo ktorý je predmetom priemyselných práv, resp. autorských práv.

G. Forma pomoci

Pomoc sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku** určeného na úhradu časti istiny investičného úveru.

Poskytnutý investičný úver bankovou inštitúciou musí byť viazaný na oprávnený projekt, ktorý je predmetom žiadosti o pomoc.

H. Výška a intenzita pomoci

1. Výška pomoci je určená jednorazovo vyplateným príspevkom.
2. Maximálna výška pomoci pre jedného príjemcu nesmie presiahnuť súhrnne 100 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich rokov.
3. **Maximálna výška pomoci** vyjadrená v slovenskej mene je **3 mil.Sk** na jeden projekt za predpokladu, že je dodržaná podmienka podľa bodu 2.
4. **Maximálna intenzita pomoci je 50 % oprávnených nákladov projektu.**

CH. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Podmienkou poskytnutia pomoci je:
 - podanie žiadosti o poskytnutie pomoci, ktorého vzor je príloha č. 1 schémy, pričom žiadosť je možné podať do 1 mesiaca po získaní súhlasu na poskytnutie úveru (úverový príslub) bankou,
 - splnenie podmienok stanovených v schéme,
 - predloženie povinne predkladaných príloh k žiadosti o poskytnutie pomoci uvedených v prílohe č. 2 schémy,
 - preukázanie, že žiadateľ v čase podania žiadosti o poskytnutie pomoci nie je v likvidácii, v konkurze alebo ináč súdom určenej správe,
 - písomný záväzok príjemcu pomoci, že bude prevádzkovať podporený projekt najmenej 5 rokov odo dňa poskytnutia pomoci.
2. Žiadateľ v čase podania žiadosti nesmie byť dlžníkom voči štátu (daňové odvody, poisťné na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti).

I. Kumulácia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci musí uviesť všetky informácie o pomoci *de minimis*, ktorú obdržal do podania žiadosti úhrne za posledné tri roky.
2. Žiadateľ je povinný uviesť výšku štátnej pomoci, a to aj od iných poskytovateľov pomoci a pomoci *de minimis*, alebo v rámci iných schém.
3. Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak táto pomoc, spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* ku dňu podania žiadosti, počas obdobia troch rokov neprekročí 100 000 EUR.
4. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov ŠR.

J. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Žiadosť o poskytnutie pomoci podáva žiadateľ v jednotlivých regionálnych zastúpeniach SZRB alebo v jej centrále. Žiadosť sa podáva na predpísanom tlačive, ktorého vzor je prílohou č.1 schémy. Vzor tlačiva je tiež k dis-

pozícii na webovej stránke MH SR (www.economy.gov.sk).

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne, pričom žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom a opatrená pečiatkou žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov. Súčasťou žiadosti sú všetky požadované prílohy ako aj samotný projekt, vypracovaný podľa prílohy č. 3 schémy.

3. Projekt hodnotí hodnotiaca komisia, ktorú vymenúva minister hospodárstva SR. Kritéria hodnotenia a spôsob určenia výšky pomoci tvorí prílohu č. 5 a č. 6 schémy.

4. Vyhodnoteným Projektom hodnotiaca komisia určí výšku pomoci. Do 14 dní odo dňa rozhodnutia komisie MH SR uzatvorí s príjemcom "Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku".

5. Podmienkou vyplatenia pomoci je v prípade Projektov uvedených v bode E predloženie právoplatného kolaudačného rozhodnutia, alebo predloženie dokladu o kúpe a dokladu o zaplatení predávajúcemu za nakúpený majetok.

6. Príjemca pomoci je povinný predložiť požadované doklady pre vyplatenie pomoci najneskôr do 3 mesiacov po ukončení projektu. Nepredloženie dokladov má za následok nevyplatenie pomoci. Požadované doklady príjemca pomoci predkladá MH SR.

7. SZRB poukáže finančný príspevok jednorazovo na účet príjemcu pomoci do 5 dní po predložení fotokópie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. Príjemca je povinný zaplatiť SZRB úhradu za administráciu a vyplatenie pomoci. Výšku úhrady zverejňuje SZRB.

8. Na poskytnutie príspevku nie je právny nárok.

K. Trvanie schémy

Platnosť Schémy končí 31. 12. 2006. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením platnosti schémy.

Poznámka: MH SR dočasne pozastavilo prijímanie žiadostí o poskytnutie pomoci podľa tejto schémy (až do odvolania).

Schéma podpory zavádzania elektronického podpisu

(schéma pomoci *de minimis*)

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR
Administrátor schémy
a výplatné miesto: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu

A. Preambula

Predmetom podpory je poskytnutie rozpočtových prostriedkov v súlade s podprogramom “02P14 - Zavádzanie elektronického podpisu” schváleným zákonom o ŠR na rok 2003. Účelom podpory je vytvorenie podmienok pre malé a stredné podniky pri zavádzaní elektronického podpisu do elektronického obchodovania, kde používanie elektronického podpisu je jednou z kľúčových technológií zaručujúcich dôveryhodnosť a bezpečnosť obchodovania medzi podnikmi na internete. Vychádzajúc zo zahraničných analýz podpora je zameraná na elimináciu bariér brániacich širšiemu používaniu elektronického podpisu. Z toho dôvodu je podpora zameraná na poradenské a konzultačné služby.

B. Právny základ

Právnym základom na poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o štátnej pomoci) a Nariadenie komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku (Official journal) Európskeho spoločenstva 12. januára 2001.

C. Poskytovateľ pomoci

Poskytovateľom pomoci, vyhlasovateľom a vykonávateľom schémy je MH SR. Administrátorom schémy a výplatným miestom je SARIO, š.p.o.

D. Príjemcovia pomoci

1. Príjemcami pomoci sú malé a strední podnikatelia (ďalej len MSP) - fyzické alebo právnické osoby definované v § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka, ktorí sú registrovaní na území SR. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Prílohe I Nariadenia komisie (EK) č. 70/2001 z 12. januára 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikateľom (definícia MSP je uvedená v prílohe publikácie).

E. Oprávnené projekty

Podľa tejto schémy je pomoc určená na projekty, ktoré sú zamerané na komplexné poradenské a konzultačné služby informatizácie malého a stredného podniku slúžiace na zapojenie do systému využívania elektronického podpisu a elektronického obchodovania.

Pomoc *de minimis* nemožno poskytovať v zmysle § 3 zákona o štátnej pomoci a v zmysle čl. 1 ods. (a) až (c) Nariadenia komisie č. 69/2001 v nasledujúcich odvetviach:

- doprava,
- rudné a uhoľné baníctvo (platí len do vstupu SR do EÚ),
- oceliarsky priemysel (platí len do vstupu SR do EÚ),
- poľnohospodárstvo,
- rybárstvo,
- vodné hospodárstvo

a na nasledujúce činnosti:

- spojené s výrobou, spracovaním a/alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe 1 Zmluvy (zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES, je v prílohe publikácie);
- súvisiace s vývozom, hlavne nemožno poskytnúť pomoc priamo prepojenú s vývoznými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom;
- súvisiace so zvýhodňovaním domácich výrobkov pred dovážanými.

F. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi na účel projektu sú náklady vynaložené na poradenské a konzultačné služby v súvislosti s podprogramom zavádzania elektronického podpisu.

Oprávnenými nákladmi nie sú:

- prevádzkové náklady príjemcu pomoci,
- DPH.

G. Forma pomoci

Pomoc sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku**.

H. Výška a intenzita pomoci

1. **Minimálna výška** jednorazovo vyplateného finančného príspevku je **10 000 Sk**.

2. Maximálna výška finančného príspevku na celý projekt nesmie presiah-

nuť súhrnne **100 000 EUR v priebehu troch bezprostredne po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.**

3. Intenzita pomoci (podiel) sa vypočíta podľa vzorca: (výška pomoci : oprávnené náklady) x 100. Intenzita je vyjadrená v percentách, pričom celková intenzita (podiel) pomoci nesmie presiahnuť 25 %.

CH. Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia pomoci je:

1. podanie žiadosti o poskytnutie pomoci pred začatím realizácie projektu,
2. preukázanie splnenia podmienok stanovených v schéme.

I. Kumulácia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci je povinný v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predchádzajúcich troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov ku dňu podania žiadosti, a to vrátane pomoci poskytnutej od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

2. Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* ku dňu podania žiadosti u podnikateľa neprekročí súhrnne v prepočte 100 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.

3. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov SR.

4. Účasť na tejto schéme pomoci nevylučuje možnosť zúčastniť sa na iných schémach pomoci zameraných na podporu malých a stredných podnikateľov.

J. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Žiadosť o poskytnutie pomoci podáva žiadateľ na adresu SARIO, š.p.o. Žiadosť sa podáva na predpísanom tlačive..

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne, úplne a čitateľne, pričom žiadosť musí byť potvrdená podpisom a pečiatkou štatutára žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov. Súčasťou žiadosti sú všetky požadované prílohy, ako aj samotný projekt, na ktorý žiada pomoc.

3. Po prevzatí žiadosti SARIO, š.p.o., vykoná kontrolu predloženej žiadosti.

4. Úplné žiadosti vrátane požadovaných príloh a projekty predloží SARIO, š.p.o., hodnotiacej komisii.

5. Žiadosť vrátane projektu hodnotí hodnotiacia komisia, ktorú vymenúva minister hospodárstva SR.

6. Hodnotiaca komisia určí intenzitu pomoci a na jej základe stanoví výšku príspevku. Schválenú výšku príspevku na projekt oznámi MH SR príjemcovi do 10 dní od rozhodnutia komisie.

7. SARIO, š.p.o., poukáže finančný príspevok jednorazovo na účet príjemcu do 5 dní od doručenia požadovaných dokladov.

8. Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.

K. Trvanie schémy

1. Platnosť schémy sa končí 31. 12. 2006. Projekty musia byť ukončené do 30. 8. 2006 a podklady na vyplatenie pomoci je potrebné predložiť najneskôr do 30. 11. 2006.

2. Po uplynutí platnosti Nariadenia komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci de minimis, schéma zostane v platnosti ešte počas šesťmesačného obdobia potrebného na prispôsobenie sa novým podmienkam.

L. Oznámenie schémy a jej registrácia

Ministerstvo hospodárstva SR ako poskytovateľ pomoci oznámilo (po predchádzajúcej konzultácii a odsúhlasení) Úradu pre štátnu pomoc vytvorenie schémy. Oznámenie bolo Úradom pre štátnu pomoc zaregistrované dňa 26. augusta 2003 pod číslom: Schéma DM-009/03.

M. Platnosť a účinnosť schémy

Schéma nadobudla platnosť dňom registrácie Úradom pre štátnu pomoc a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku č. 56 zo 6. októbra 2003.

Schéma podpory rozvoja cestovného ruchu v SR č. 6

(schéma pomoci *de minimis*)

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR

Administrátor schémy: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

A. Preambula

Predmetom Schémy podpory rozvoja cestovného ruchu v SR č. 6 je poskytovanie pomoci *de minimis* na začatie realizácie poskytovania služieb cestovného ruchu (CR) novovzniknutým podnikateľom alebo existujúcim podnikateľom podnikajúcim v oblasti CR. Pomoc je určená na začatie podnikania alebo na rozšírenie a skvalitňovanie podnikania - poskytovanie služieb CR alebo činností, ktorých výsledkom sú kvalitatívne zmeny poskytovaných služieb v CR.

Cieľom schémy je prispieť k zvýšeniu kvality, rozsahu a k zlepšeniu štruktúry ponuky služieb CR v Slovenskej republike.

B. Právny základ

Právnym základom na poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a Nariadenie komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku (Official Journal) Európskeho spoločenstva 12. januára 2001.

C. Vyhlasovateľ schémy, administrátor schémy a výplatné miesto

Vyhlasovateľom schémy je Ministerstvo hospodárstva SR. Administrátorom schémy a výplatným miestom je SZRB. a.s.

D. Príjemcovia pomoci

1. Príjemcami pomoci sú fyzické alebo právnické osoby definované v § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované na území SR a ktoré spĺňajú kritériá podľa zákona o štátnej pomoci - malí podnikatelia a strední podnikatelia, ktorí podnikajú v oblasti CR a ich predmetom podnikania je prevádzkovanie zariadení CR, ktoré sú podporované podľa tejto schémy.

2. Malým podnikateľom je podnikateľ, ktorý zamestnáva menej ako 50 zamestnancov, dosahuje ročný obrát najviac 7 000 000 EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke celkovú ročnú hodnotu aktív najviac 5 000 000 EUR a je ekonomicky nezávislý.

3. Stredným podnikateľom je podnikateľ, ktorý zamestnáva menej ako 250 zamestnancov, dosahuje ročný obrat najviac 40 000 000 EUR alebo vykazuje v účtovnej závierke celkovú ročnú hodnotu aktív najviac 27 000 000 EUR a je ekonomicky nezávislý.

4. Ekonomicky nezávislým podnikateľom je podnikateľ, u ktorého:

a/ iní podnikatelia ako malí podnikatelia a strední podnikatelia nemajú podiel na základnom imaní alebo na hlasovacích právach 25 % a viac,

b/ nemajú podiel malí podnikatelia a strední podnikatelia, ktorých zkladateľmi sú iní podnikatelia ako malí podnikatelia a strední podnikatelia, na základnom imaní alebo na hlasovacích právach viac ako 25 %,

c/ sú preukázateľne zistené vlastnícke vzťahy na účely overenia splnenia podmienok podľa bodov a) a b).

5. Pomoc nie je určená pre tie zariadenia CR, ktoré nie sú využívané na komerčné účely.

E. Oprávnené projekty

Podľa tejto schémy oprávnenými projektmi sú:

1. Výstavba nových zariadení CR, rekonštrukcia a modernizácia existujúcich zariadení CR na území SR, pričom zariadeniami CR sú:

a/ ubytovacie zariadenia zaradené do kategórie a triedy podľa platnej kategorizácie určenej vo Vyhláske MH SR č. 419/2001 Z.z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried,

b/ stravovacie zariadenia, ktoré sa nachádzajú v miestach sústredeného pohybu turistov, priamo v objekte ubytovacieho zariadenia alebo ako samostatné zariadenia.

2. Výstavba nových zariadení CR, rekonštrukcia a modernizácia existujúcich zariadení CR v miestach sústredeného pohybu turistov, ktoré sú určené na poskytovanie doplnkových služieb CR s cieľom skvalitniť a zatriktívniť poskytované služby, pričom ide najmä o:

a/ výstavbu kúpalísk, otvorených a krytých plavární v miestach a zariadeniach CR,

b/ vybudovanie bazénov (plavecký, detský, sedací a pod.) v zariadeniach CR,

c/ vybudovanie verejných hygienických zariadení v zariadeniach CR,

d/ vybudovanie športovo-rekreačných zariadení, najmä sáun, posilňovní a detských ihrísk v zariadeniach CR,

e/ vybudovanie požičovní športových potrieb v zariadeniach CR,

f/ vybudovanie lyžiarskych vlekov, sedačkových lanoviek a bobových dráh v miestach CR.

3. Obstaranie hmotného majetku, ktorý je využívaný na poskytovanie doplnkových služieb CR, najmä:

- a/ nákup malých vodných plavidiel, vodných bicyklov a skútrov,
- b/ nákup osobných horských dopravných prostriedkov (napr. snežné skútre) a tiež strojov a zariadení slúžiacich na mechanické zasnežovanie a úpravu lyžiarskych tratí.

4. Pomoc *de minimis* nie je možné poskytovať v zmysle § 3 zákona o štátnej pomoci a v zmysle čl. 1 ods. a) až c) Nariadenie komisie č. 69/2001 v týchto odvetviach:

- a/ doprava,
- b/ rudné a uhoľné baníctvo (platí len do vstupu SR do EÚ),
- c/ oceľarský priemysel (platí len do vstupu SR do EÚ),
- d poľnohospodárstvo,
- e/ rybárstvo,
- f/ vodné hospodárstvo

a na činnosti:

a/ spojené s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe I Zmluvy (zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES, je v prílohe publikácie),

b/ súvisiace s vývozom, hlavne nie je možné poskytnúť pomoc priamo spojenú s vývoznými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,

c/ súvisiace so zvyhodňovaním domácich výrobkov pred dovážanými.

F. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi sú náklady vynaložené:

- na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu zariadení CR (ubytovacie a stravovacie zariadenia a zariadenia slúžiace na poskytovanie doplnkových služieb CR),

- na obstaranie hnutel'ného majetku určeného na poskytovanie doplnkových služieb CR.

Oprávnenými nákladmi **nie sú**:

- prevádzkové náklady príjemcu pomoci,
- náklady na obstaranie nehnuteľností,
- náklady na obstaranie osobných a nákladných automobilov, mikrobusev alebo autobusov,
- náklady na obstaranie a prevádzku hracích automatov,
- náklady na obstaranie a prevádzku pohostinského odbytového strediska kategórie bufet alebo odbytového strediska zameraného na zábavnú činnosť (napr. varieté, nočný bar, kasíno, herňa a pod.),
- náklady na budovanie a prevádzku zariadení zameraných na poskytovanie erotických služieb.

G. Forma pomoci

Pomoc sa realizuje formou **nenávratného finančného príspevku**. Príspevok sa poskytuje zo ŠR na krytie oprávnených nákladov vynaložených na projekt alebo na úhradu istiny prislúchajúcej k investičnému úveru, ktorý bol poskytnutý na výstavbu nového alebo na rekonštrukciu a modernizáciu existujúceho zariadenia CR alebo na obstaranie hmotného investičného majetku určeného na poskytovanie doplnkových služieb CR.

H. Výška a intenzita pomoci

1. **Minimálna výška** pomoci jednorazovo vyplateného finančného príspevku je **50 000 Sk**.

2. **Maximálna výška** pomoci nesmie presiahnuť súhrnne **100 000 EUR** v priebehu troch bezprostredne po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.

3. Intenzita pomoci (podiel) sa vypočíta podľa vzorca: (výška pomoci : oprávnené náklady) x 100. Intenzita je vyjadrená v percentách, pričom celková intenzita (podiel) pomoci nesmie presiahnuť 25 % oprávnených nákladov vynaložených na projekt.

CH. Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia pomoci je:

1. Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci pred začatím realizácie projektu, alebo počas realizácie projektu, nie však po ukončení projektu.

2. Predloženie návrhu rozpočtu projektu najmenej vo výške 500 000 Sk pri výstavbe zariadenia CR, rekonštrukcii a modernizácii existujúceho zariadenia CR alebo 200 000 Sk v prípade nákupu hmotného investičného majetku.

3. Preukázanie splnenia podmienok stanovených v schéme.

4. Písomný záväzok príjemcu pomoci, že bude prevádzkovať zariadenie CR alebo poskytovať služby CR, na ktoré bola poskytnutá pomoc najmenej päť rokov od uvedenia zariadenia do prevádzky alebo začatia poskytovania služieb.

I. Kumulácia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci je povinný v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis* prijatej počas predchádzajúcich troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov, a to vrátane pomoci poskytnutej od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

2. Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* ku dňu podania žiadosti u podnikateľa neprekročí súhrnne v prepočte 100 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich

kalendárnych rokov.

3. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov ŠR a nemôže byť kofinancovaná zo zdrojov EÚ.

4. Účasť na tejto schéme pomoci nevylučuje možnosť zúčastniť sa na iných schémach pomoci zameraných na podporu malých a stredných podnikateľov.

J. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Žiadosť o poskytnutie pomoci podáva žiadateľ v regionálnych zastúpeniach SZRB alebo v jej centrále. Žiadosť sa podáva na predpísanom tlačive, ktorého vzor je prílohou č. 1 schémy. Vzor tlačiva je tiež k dispozícii na webovej stránke MH SR (www.economy.gov.sk).

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne, úplne a čitateľne, pričom žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom a opatrená pečiatkou žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov. Súčasťou žiadosti sú všetky požadované prílohy, ako aj projekt, na ktorý žiada pomoc, vypracovaný podľa prílohy č. 3 schémy.

3. SZRB zaeviduje predloženú žiadosť a vykoná kontrolu predloženej žiadosti.

4. Projekt hodnotí hodnotiacia Komisia, ktorú vymenúva minister hospodárstva SR.

5. Vyhodnoteným projektom hodnotiacia Komisia určí výšku pomoci.

6. Do 14 dní odo dňa určenia výšky pomoci MH SR uzatvorí s príjemcom pomoci "Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku".

7. Podmienkou vyplatenia pomoci je v prípade:

a/ projektov uvedených v bodoch E.1. a E.2. predloženie právoplatného kolaudačného rozhodnutia,

b/ projektov uvedených v bode E.3. predloženie dokladu o kúpe a dokladu o zaplatení predávajúcemu za nakúpený hmotný majetok,

c/ preukázania sa príjemcom pomoci o uskutočnení úhrady jednorazového poplatku vo výške 8 000 Sk na účet SZRB č. 56432777/3000.

8. Príjemca pomoci je povinný predložiť MH SR požadované doklady na vyplatenie pomoci najneskôr do 3 mesiacov po ukončení Projektu. Nepredloženie dokladov v stanovenom termíne má za následok nevyplatenie pomoci. Požadované podklady príjemca pomoci predkladá MH SR.

9. SZRB poukáže finančný príspevok jednorazovo na účet príjemcu pomoci do 5 dní po predložení kópie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku a vyhlásení MH SR, že príjemca pomoci splnil podmienky uvedené v bode 7. Žiadateľ pomoci je zároveň povinný zaplatiť SZRB úhradu za administráciu podania žiadosti o pomoc vo výške 2 000 Sk. Príjemca pomoci sa zaväzuje k úhrade jednorazového poplatku vo výške 8 000 Sk. Obidve úhrady sa majú

poukázat na účet banky č. 56432777/3000. SZRB je zároveň povinná zverejniť požadovanú výšku úhrady za administráciu podania žiadosti o pomoc a o týchto skutočnostiach informovať žiadateľa.

10. Ak príjemca pomoci poruší podmienky schémy, je povinný vrátiť celú výšku pomoci poskytovateľovi (MH SR) a zaplatiť sankciu - úrok podľa § 18 ods. 4 zákona č. 231/1999 Z.z. v znení neskorších predpisov.

11. Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.

K. Trvanie schémy

1. Platnosť schémy sa končí 31. 12. 2006. Projekty musia byť ukončené do 31. 8. 2006 a podklady na vyplatenie pomoci je potrebné predložiť najneskôr do 30. 10. 2006.

2. Po uplynutí platnosti Nariadenia komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci de minimis, schéma zostane v platnosti ešte počas šesťmesačného obdobia potrebného na prispôsobenie sa novým podmienkam.

L. Oznámenie schémy

MH SR ako poskytovateľ pomoci oznámilo Úradu pre štátnu pomoc vytvorenie Schémy. Oznámenie bolo Úradom pre štátnu pomoc zaregistrované 18. júna 2003 pod číslom Schéma DM - 004/03.

M. Prechodné ustanovenie

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy po vstupe SR do EÚ je financovaná zo zdrojov ŠR, pričom sa finančnými prostriedkami rozpočtu SR rozumejú aj finančné prostriedky EÚ.

N. Záverečné ustanovenie

Schéma nadobúda účinnosť dňom uverejnenia v Obchodnom vestníku (4. augusta 2003, Obchodný vestník č. 43. Týmto dátumom sa končí platnosť Programu podpory rozvoja cestovného ruchu v SR č. 5.

Poznámka: schéma nie je uverejnená v plnom znení. Schéma štátnej pomoci je v plnom znení spolu s formulárom žiadosti uverejnená na webových stránkach: www.economy.gov.sk, www.szrb.sk a v Obchodnom vestníku č. 43/2003. Bližšie informácie, ako aj formulár žiadosti môžu záujemcovia získať priamo na adrese MH SR alebo administrátora schémy.

Schéma na podporu rozvoja spracovania a využívania drevnej suroviny

(schéma pomoci *de minimis*)

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR

Vykonávateľ schémy: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

A. Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len pomoc) na rozvoj spracovania a využívania domácej obnoviteľnej suroviny - dreva v súlade s cieľmi akčného programu "Drevo - surovina 21. storočia" schváleného uznesením vlády č. 830/1999. Cieľom pomoci je prispieť k rozvoju spracovania dreva, k jeho lepšiemu využitiu a zhodnoteniu na území SR.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a Nariadenie komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku (Official Journal) Európskeho spoločenstva dňa 12. 1. 2001.

C. Poskytovateľ pomoci

Poskytovateľom pomoci a vyhlasovateľom schémy je MH SR. Vykonávateľom schémy je SZRB.

D. Príjemcovia pomoci

Pomoc je určená pre podnikateľov podnikajúcich v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorí spracovávajú a využívajú domácu obnoviteľnú surovinu, drevo.

E. Oprávnené projekty

Pomoc je určená pre projekty, ktoré sú zamerané na spracovanie a využitie domácej obnoviteľnej suroviny - dreva. Miera spracovania a využitia disponibilnej drevnej suroviny sa zohľadňuje vo výške pomoci.

1. Za oprávnené projekty v zmysle schémy sú považované individuálne projekty, ktoré sú zamerané na nákup nových technológií, strojov, prístrojov a

zariadení a výstavbu alebo rekonštrukciu prevádzkových priestorov na účely spracovania a využívania disponibilnej suroviny - dreva. Okrem tejto podmienky pre poskytnutie pomoci musia byť splnené aj nasledujúce podmienky, a to:

- ekonomické prínosy projektu (jasne vyčísliteľné kvantitatívnymi a kvalitatívnymi ukazovateľmi),
- poskytnutá pomoc nesmie byť určená na výrobu komodít, ktoré sú v rozpore s platnými právnymi normami SR a medzinárodným právom.

2. Pomoc možno poskytnúť vo všetkých odvetviach, okrem týchto:

- poľnohospodárstvo,
- rybárstvo,
- vodné hospodárstvo,
- doprava,
- rudné a uhoľné baníctvo (platí len do vstupu SR do EÚ),
- oceliarsky priemysel (platí len do vstupu SR do EÚ).

Pomoc de minimis nie je možné poskytovať na činnosti:

a/ spojené s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe I Zmluvy (zoznam, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES, je v prílohe publikácie),

b/ súvisiace s vývozom, najmä nie je možné poskytnúť pomoc priamo prepojenú s vývoznými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,

c/ súvisiace so zvyhodňovaním domácich výrobkov pred dovážanými.

F. Oprávnené náklady

1. Oprávnenými nákladmi sú investičné náklady financované z úveru, vynaloženého na realizáciu oprávneného projektu, t.j. nákup nových technológií, strojov, prístrojov, zariadení, výstavba alebo rekonštrukcia prevádzkových priestorov na účely spracovania a využitia disponibilnej suroviny - dreva.

2. Oprávnenými nákladmi nie sú náklady na kúpu nehnuteľností na účel uvedený v bode 1 a náklady, ktoré nesúvisia s predmetným projektom, resp. sú určené na administratívne účely.

G. Forma pomoci

Pomoc sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku na úhradu časti poskytnutého investičného úveru vynaloženého na krytie oprávnených nákladov podľa bodu F.

H. Výška a intenzita pomoci

1. Výšku pomoci predstavuje jednorazovo vyplatený príspevok.

2. Max. výška pomoci pre jedného príjemcu nesmie presiahnuť súhrnne 100 000 EUR v priebehu troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.

3. **Maximálna výška pomoci** vyjadrená v slovenskej mene nesmie byť vyššia ako **4 mil.Sk** na jeden projekt za predpokladu, že je dodržaná podmienka podľa bodu 2.

4. Prepočet výšky poskytnutej pomoci zo SKK na EUR sa vykoná kurzom vyhláseným NBS platným v deň schválenia žiadosti o poskytnutie pomoci.

5. Intenzita pomoci (podiel) sa vypočíta podľa vzorca: “(výška pomoci : oprávnené náklady) x 100” a vyjadruje sa v percentách.

6. Max. intenzita pomoci (podiel) je 50 % oprávnených nákladov projektu.

CH. Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienkou poskytnutia pomoci je:

1. Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci pred poskytnutím investičného úveru, určeného na realizáciu oprávneného projektu podľa bodu E bankou. V prípade, ak bol úver poskytnutý pred podaním žiadosti, za oprávnené náklady sa budú považovať len tie náklady podľa bodu F, ktoré sa budú financovať z nevyčerpanej časti investičného úveru.

2. Preukázanie, že žiadateľ v čase podania žiadosti o poskytnutie pomoci nie je v likvidácii, v konkurze alebo ináč súdom určenej správe.

3. Písomný záväzok príjemcu pomoci, že bude prevádzkovať podporenú investíciu najmenej 5 rokov odo dňa uvedenia do prevádzky.

4. Predloženie návrhu rozpočtu projektu, ktorého minimálna výška oprávnených nákladov je 500 000 Sk.

I. Kumulácia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci musí uviesť všetky informácie o pomoci v členení na štátnu pomoc a pomoc *de minimis*, ktorú dostal do podania žiadosti úhrnne za posledné 3 kalendárne roky, a to aj od iných poskytovateľov štátnej pomoci a pomoci *de minimis*, alebo v rámci iných schém štátnej pomoci a schém pomoci *de minimis*.

2. Pomoc môže byť schválená len vtedy, ak táto pomoc, spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* ku dňu podania žiadosti, počas obdobia troch kalendárnych rokov pre žiadateľa neprekročí 100 000 EUR.

3. Pomoc podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu.

J. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Žiadosť o poskytnutie pomoci podáva žiadateľ v jednotlivých regionálnych zastúpeniach SZRB alebo v jej centrále, na predpísanom tlačíve, ktorého

vzor je k dispozícii v SZRB (vrátane regionálnych pobočiek) na webovej stránke MH SR (www.economy.gov.sk) a je prílohou č. 1 schémy.

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne, pričom žiadosť musí byť potvrdená podpisom a pečiatkou žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov. Súčasťou žiadosti sú požadované prílohy, ako aj samotný projekt, vypracovaný podľa prílohy č. 3 schémy.

3. Na poskytnutie príspevku nie je právny nárok.

K. Trvanie schémy

Platnosť schémy končí 31. 12. 2005. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením platnosti schémy.

Zoznam povinne predkladaných príloh k žiadosti o poskytnutie pomoci

1. Výpis zo živnostenského registra (pre FO).
2. Výpis z obchodného registra nie starší ako 3 mesiace (pre PO).
3. Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace (FO alebo štatutárnych zástupcov).
4. Potvrdenie, že žiadateľ v čase podania žiadosti nie je v konkurze.
5. Potvrdenie, že žiadateľ v čase podania žiadosti nie je v likvidácii.
6. Potvrdenie daňového úradu o výške vyrovnaných daňových nedoplatkov ku koncu roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti.
7. Potvrdenie o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské, zdravotné poistenie a poistenie v nezamestnanosti, ktoré nie je staršie ako 3 mesiace (lehota sa počíta odo dňa podania žiadosti).
8. Úverová zmluva s dodatkami (ak už bola uzavretá) vrátane potvrdenia poskytovateľa úveru o výške vyčerpaného úveru ku koncu kalendárneho mesiaca pred dňom podania žiadosti.
9. List vlastníctva, resp. nájomná zmluva k prevádzkovým priestorom.
10. Stavebné povolenie (ak je potrebné pre investíciu).
11. Bilancia majetku (súvaha) a Výkaz zisku a strát ku koncu roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti.
12. Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľova situácia sa počas obdobia, ktoré uplynulo od vystavenia uvedených dokladov, nezmenila.

Poznámka: Schéma nie je uverejnená v plnom znení. Schéma štátnej pomoci je v plnom znení spolu s formulárom žiadosti uverejnená na webových stránkach: www.economy.gov.sk, www.szrb.sk a v Obchodnom vestníku č. 66/2003. Bližšie informácie, ako aj formulár žiadosti môžu záujemcovia získať priamo na adrese MH SR alebo vykonávateľa schémy.

Schéma podpory medzinárodnej kooperácie SUBKONTRAKTÁCIA

(schéma pomoci *de minimis*)

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR
Vykonávateľ schémy: Národná agentúra pre rozvoj MSP, SBS
(od 15. marca 2004 SARIO, š.p.o.)

A. Preambula

Predmetom schémy podpory medzinárodnej kooperácie - SUBKONTRAKTÁCIA je poskytovanie pomoci *de minimis* na vytvorenie prijateľných podmienok pre nadviazanie výrobnéj kooperácie so zahraničnými odberateľmi, a to formou finančného príspevku na účasť slovenských podnikov na zahraničných subkontraktačných veľtrhoch v rámci aktivít Subkontraktačnej burzy Slovenska (SBS), ako aj na samostatnú účasť slovenských podnikov na zahraničných priemyselných subkontraktačných veľtrhoch.

Cieľom pomoci je sprístupnenie výrobných schopností slovenských podnikov zahraničným odberateľom za účelom nadviazania výrobnéj kooperácie.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov a Nariadenie Komisie (EK) č. 69/2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES pri pomoci *de minimis*, publikované v Úradnom vestníku (Official Journal) Európskeho spoločenstva dňa 12. 1. 2001, ktoré bude platiť do 31. 12. 2006.

C. Prijemcovia pomoci

1. Malí a strední podnikatelia

Pomoc je zameraná na malých podnikateľov a stredných podnikateľov (MSP). Prijemcami pomoci sú MSP - fyzické alebo právnické osoby, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorí sú registrovaní na území SR. Určujúcou definíciou MSP je definícia uvedená v Prílohe I. Nariadenia Komisie (EK) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc MSP, ktorá je prílohou tejto schémy.

2. Spôsobilé podnikateľské subjekty

Spôsobilosť podnikateľských subjektov v účasti na schéme podľa predchádzajúceho bodu 1 sa dopĺňa nasledovným kritériom:

- Výrobné podnikateľské subjekty zodpovedajúce vymedzeniu MSP (údaj o počte zamestnancov k 31. 12. predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti).

D. Oprávnené projekty

A/ Účasť slovenských podnikateľských subjektov na priemyselných subkontrakčných veľtrhoch v spoločnom stánku NARMSP SBS - zvýhodnená cenová ponuka z dôvodu poskytovanej zľavy organizátormi výstav pre NARMSP SBS.

B/ Samostatná účasť slovenských podnikateľských subjektov na zahraničných subkontrakčných veľtrhoch určených NARMSP SBS na základe splnenia podmienok v zmysle Výzvy na podávanie žiadostí na poskytnutie finančnej pomoci v rozsahu pomoci *de minimis*.

C/ Účasť slovenských podnikov na medzinárodnej subkontrakčnej konferencii (SESE, SASE - Slovenská automobilová/strojárska subkontrakčná burza) organizovanej NARMSP SBS na Slovensku za účasti zahraničných main - kontraktorov a slovenských subkontraktorov.

E. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len náklady vynaložené v čase trvania projektu, ako bol schválený výberovou komisiou,
- náklady, ktoré sú podložené originálmi účtovných dokladov a sprievodnej dokumentácie (faktúry, výpisy z účtov a pod.).

V rámci tejto schémy sú pre účasť slovenských podnikov na jednotlivých oprávnených projektoch oprávnené nasledovné náklady:

A/ Náklady na výstavnú plochu, návrh a výstavba stánku, registračný poplatok vystavovateľa, zápis do katalógu, prevádzkové náklady na chod stánku, preprava vystavovaného tovaru, propagačné prospekty, cestovné výdavky max. dvoch zástupcov podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo náklady na dopravu automobilom na veľtrh, cestovné vo verejnej doprave v mieste konania veľtrhu, náklady na ubytovanie počas veľtrhu v zahraničí).

B/ Náklady na výstavnú plochu, návrh a výstavba stánku, registračný poplatok vystavovateľa, zápis do katalógu, prevádzkové náklady na chod stánku, preprava vystavovaného tovaru, propagačné prospekty, cestovné výdavky max. dvoch zástupcov podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo náklady na dopravu automobilom na veľtrh, cestovné vo verejnej doprave v mieste konania veľtrhu, náklady na ubytovanie počas veľtrhu v zahraničí).

C/ Účastnícky poplatok na medzinárodnej subkontrakčnej konferencii zahrňujúci náklady na prenájom priestorov a nutných zariadení, náklady

na tlmočníkov, pobytové náklady slovenských podnikateľských subjektov a kontraktorov počas konferencie konanej na území SR vrátane nákladov na prepravu účastníkov na miesto konania konferencie.

F. Forma pomoci

Pomoc sa realizuje buď vo forme

- **úľavy z úhrady časti oprávnených nákladov** definovaných v bode E. písm. A/ a C/ alebo vo forme
- **dotácie na úhradu časti oprávnených nákladov** definovaných v bode E. písm. A/ a B/).

G. Výška a intenzita pomoci

1. Výšku pomoci predstavuje jednorazovo poskytnutá úľava (v percentách uvedená v bode G. č. 4 v písm. A/ a C/) alebo jednorazovo poskytnutá dotácia (vo výške schválených percent uvedená v bode G. č. 4 písm. A/ a B/).

2. Max. výška pomoci nesmie presiahnuť súhrnne 100 000 EUR pre jeden podnikateľský subjekt v priebehu 3 po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov.

3. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca: “(výška pomoci : oprávnené náklady) x 100” a vyjadruje sa v percentách.

4. Max. intenzity pomoci pre jednotlivé oprávnené náklady sú nasledovné:

A/ Účasť slovenských podnikateľských subjektov na priemyselných subkontraktačných veľtrhoch v spoločnom stánku NARMSP SBS:

Úľava sa poskytne do výšky 75 % oprávnených nákladov.

Dotácia sa poskytne do výšky 75 % oprávnených nákladov.

B/ Samostatná účasť slovenských podnikateľských subjektov na zahraničných subkontraktačných veľtrhoch určených NARMSP SBS:

Dotácia sa poskytne do výšky 75 % oprávnených nákladov.

C/ Účasť slovenských podnikateľských subjektov na medzinárodnej subkontraktačnej konferencii (SESE, SASE-Slovenská automobilová/strojárska subkontraktačná burza) organizovanej NARMSP SBS na Slovensku za účasti zahraničných main-kontraktorov a slovenských subkontraktorov:

Úľava sa poskytne do výšky 75 % oprávnených nákladov.

5. Zostatok nákladov musí žiadateľ o poskytnutie pomoci kryť z vlastných zdrojov.

H. Podmienky poskytnutia pomoci žiadateľovi

1. Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci pred účasťou podnikateľského subjektu na zahraničnom subkontraktačnom veľtrhu alebo medzinárodnej subkontraktačnej konferencii na Slovensku.

2. Splnenie podmienok stanovených v schéme SUBKONTRAKTÁCIA.
3. Nebyť v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
4. Splnenie povinností týkajúcej sa úhrady daní v súlade s predpismi.
5. Splnenie povinností týkajúcich sa úhrady príspevkov na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti.
6. Poskytnutie informácie o prínose poskytnutej pomoci do 2 rokov od jej poskytnutia.
7. Nebyť vinný zo závažného nesprávneho podania informácií požadovaných komisiou schvaľujúcou poskytnutie pomoci, alebo ovplyvňovania komisie pred alebo počas hodnotiaceho procesu.
8. Pomoc nie je možné poskytnúť podnikateľskému subjektu podnikajúcemu v nasledovných odvetviach: poľnohospodárstvo, rybárstvo, vodné hospodárstvo, doprava.

I. Kumulácia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci musí v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predošlých 3 rokov, a to aj od iných poskytovateľov pomoci *de minimis*, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.
2. Prepočet poskytnutej pomoci na EUR sa vykoná kurzom stanoveným NBS ku dňu schválenia žiadosti o poskytnutie pomoci komisiou.
3. Komisia môže pomoc schváliť len vtedy, ak táto nezvýši celkovú sumu pomoci *de minimis* pre príslušný podnikateľský subjekt počas obdobia 3 rokov na úroveň nad 100 000 EUR.
4. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy nemôže byť kofinancovaná zo zdrojov EÚ.

J. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Formulár žiadosti o poskytnutie úľavy alebo dotácie je k dispozícii v ústredí NARMSP a v jej regionálnych zastúpeniach, ktorými sú regionálne poradenské a informačné centrá (RPIC) a podnikateľské inovačné centrá (BIC), ako aj v elektronickej forme na webovej stránke **www.nadsme.sk**.
2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky tejto schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.
3. Akceptovateľná je žiadosť spracovaná na predpísaných formulároch, vyplnených písacím strojom.
4. Vyplnenú žiadosť, potvrdenú pečiatkou a podpisom štatutárnych zástupcov podnikateľský subjekt spolu s požadovanými prílohami zašle NARMSP

SBS.

5. NARMSP SBS po kontrole a posúdení žiadosti túto predloží so svojim odporúčaním na rokovanie komisie.

6. Konečným termínom na prijatie žiadostí na rokovanie komisie je vždy prvý pondelok v príslušnom mesiaci.

7. O poskytnutí a výške pomoci rozhoduje komisia. O rozhodnutí komisie informuje NARMSP SBS žiadateľa do 10 dní po jeho konaní. V oznámení uvedie výšku schválenej pomoci v Sk a v EUR. V prípade kladného rozhodnutia uzatvorí NARMSP SBS s príjemcom pomoci Zmluvu o poskytnutí pomoci.

8. Pre oprávnené projekty podľa bodu D. písm. A/ sa poskytne pomoc vo forme úľavy žiadateľovi tak, že NARMSP SBS uhradí pred konaním veľtrhu organizátorovi 100 % ním fakturovaných nákladov (prenájom plochy, návrh a výstavba stánku, registračný poplatok vystavovateľa, zápis do katalógu, zálohu prevádzkových nákladov na chod stánku) a následne vyfakturuje príjemcovi pomoci 25 % z uvedených pomerných nákladov, a to podľa nasledovného výpočtu: “(suma vyfakturovaná organizátorom veľtrhu : počet spoluvystavovateľov) x 0,25”.

9. Pre oprávnené projekty podľa bodu D. písm. A/ sa ďalej poskytne pomoc vo forme dotácie z oprávnených nákladov, ktorými sú cestovné výdavky max. dvoch zástupcov podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo náklady na dopravu automobilom na veľtrh, cestovné vo verejnej doprave v mieste konania veľtrhu, náklady na ubytovanie počas veľtrhu v zahraničí) až po kontrole dokladov hodnoverne preukazujúcich výšku oprávnených nákladov súvisiacich s účasťou podnikateľského subjektu na zahraničnom subkontrakčnom veľtrhu.

10. Vyplatenie dotácie pre oprávnené projekty podľa bodu D. písm. B/ sa uskutoční až po kontrole dokladov hodnoverne preukazujúcich výšku oprávnených nákladov súvisiacich s individuálnou účasťou podnikateľského subjektu na zahraničnom subkontrakčnom veľtrhu.

11. Pre oprávnené projekty podľa bodu D. písm. C/ sa poskytne pomoc vo forme úľavy žiadateľovi tak, že NARMSP SBS uhradí náklady na prenájom priestorov a nutných zariadení, náklady na tlmočníkov, pobytové náklady slovenských podnikateľských subjektov a zahraničných kontraktorov počas konferencie konanej na území SR, vrátane nákladov na prepravu účastníkov na miesto konania konferencie, a následne vyfakturuje príjemcovi pomoci 25 % z uvedených pomerných nákladov, a to podľa nasledovného výpočtu: “(suma celkových vyššie uvedených nákladov : počet slovenských účastníkov konferencie) x 0,25”.

12. NARMSP SBS poukáže jednorazovo dotáciu na účet príjemcu do 30 dní po splnení podmienok stanovených v bode 9 a 10.

13. V prípade porušenia podmienok tejto schémy, zrušenie účasti na oprávnených projektoch podľa bodu D. písm. A/ a C/ má príjemca povinnosť uhradiť

sankciu vo výške nákladov vzniknutých NARMSP zrušením účasti na účet NARMSP. Za porušenie podmienok sa považuje aj predloženie nepravdivých údajov a dokumentov.

14. Na poskytnutie úľavy alebo dotácie nie je právny nárok.

K. Kontrola

1. Prijemca pomoci je povinný MH SR preukázať použitie pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly.

2. NARMSP SBS je oprávnená v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od podnikateľského subjektu dodatočné informácie súvisiace s podporovaným veľtrhom či konferenciou. Žiadateľ je povinný umožniť povereným zamestnancom NARMSP SBS nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť kontrolu po realizácii veľtrhu či konferencie.

L. Účinnosť a trvanie schémy

Schéma nadobudla účinnosť dňom registrácie Úradom pre štátnu pomoc, t.j. 23. 10. 2002 a jej platnosť končí dňa 31. 12. 2006. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením jej platnosti.

Poznámka: Subkontrakčná burza Slovenska bola k 15. marcu 2004 delimitovaná z Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania do Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu, š.p.o., Bratislava (SARIO). Od tohto dňa je SARIO vykonávateľom Schémy podpory medzinárodnej koope-rácie - Subkontraktácia. Aktuálne informácie o programe môžu záujemcovia získať na MH SR a SARIO.

ŠTÁTNA GRANTOVÁ SCHÉMA PODPORY KONKURENCIESCHOPNOSTI

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky vykonalo transformáciu štátnych príspevkových programov podpory exportu a investícií, schválených uznesením vlády SR č. 356/2000, na štátnu grantovú schému podpory konkurencieschopnosti. Štátna grantová schéma nadobudla účinnosť dňom 3. 10. 2002, po zaregistrovaní Úradom pre štátnu pomoc. Týmto dátumom skončila platnosť programov schválených uznesením vlády SR č. 356/2000 zo dňa 24. mája 2000.

Štátna grantová schéma zahŕňa dve oblasti:

Schéma A - SZRB je transformáciou programu podpory exportu výrobkov.

Schéma B - SARIO je transformáciou programov podpory exportu a investícií, a to: programu podpory rozvoja elektronického obchodu, programu podpory účasti na medzinárodných výstavách a programu podpory marketingových informácií.

Štátna grantová schéma podpory konkurencieschopnosti Schéma A - SZRB

(schéma pomoci *de minimis*)

Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR

Vykonávateľ schémy: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

Gestor schémy: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu, š.p.o.

A. Preambula

Predmetom schémy A je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len pomoc) na vytvorenie priaznivejších podmienok pre podnikateľské subjekty pri obstarávaní hmotného investičného majetku potrebného na začatie výroby novovzniknutým podnikateľom, alebo na rozširovanie výroby, alebo na činnosti, ktoré vyžadujú zmeny vyrábaných tovarov alebo výrobného procesu podnikateľa.

Cieľom pomoci je zvýšiť efektívnosť výroby a zlepšiť pozíciu a konkurenčnú silu podnikateľov vo výrobnej sfére a v obchodnej konfrontácii produkcie na domáciach a zahraničných trhoch, na úroveň porovnateľnú s firmami v krajinách EÚ.

B. Prijemcovia pomoci

1. Malí podnikatelia a strední podnikatelia

Prijemcami pomoci sú malí podnikatelia a strední podnikatelia (ďalej len MSP) - fyzické alebo právnické osoby, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorí sú registrovaní na území SR a spĺňajú kritéria zákona o štátnej pomoci.

Pomoc je primárne zameraná predovšetkým na MSP. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Nariadení komisie (EK) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom.

2. Veľkí podnikatelia

Prijemcami pomoci sú v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka veľkí podnikatelia, ktorí sú registrovaní na území SR. Prijemcom pomoci môže byť v zmysle § 24 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov slovenská právnická osoba aj s majetkovou účasťou zahraničných osôb, pokiaľ táto účasť neprekročí 25 %. Slovenskou právnickou osobou sa v zmysle § 21 ods. 2 rozumie právnická osoba so sídlom na území SR.

Pomoc podľa tejto schémy, pri dostatku zdrojov štátneho rozpočtu, je možné poskytnúť aj veľkému podnikateľovi. Ide o podnikateľa, ktorý nespadá pod definíciu MSP.

3. Spôsobilé podnikateľské subjekty

Spôsobilosť podnikateľských subjektov v účasti na schéme A podľa predchádzajúcich bodov 1 a 2 sa dopĺňa nasledovným kritériom:

- výrobné podnikateľské subjekty zodpovedajúce vymedzeniu MSP (údaj o počte zamestnancov k 31. 12. predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti),
- veľké výrobné podnikateľské subjekty, ktoré zamestnávajú viac ako 250 a menej ako 1 800 zamestnancov (údaj k 31. 12. predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti).

C. Oprávnené projekty

1. Za oprávnené projekty v zmysle schémy A sú považované individuálne projekty, v rámci ktorých sa poskytnutý komerčný úver musí použiť na nákup nových, progresívnych, špičkových technológií, strojov, prístrojov a zariadení, za účelom výroby konkurencieschopných výrobkov, pričom podiel hodnoty pridanej spracovaním u týchto výrobkov bude min. 25 %.

Základom pre prijatie projektu do schvaľovacieho procesu (popri splnení ostatných podmienok schémy A) je splnenie nasledovných podmienok:

- ekonomické prínosy projektu, vyjadrené kvantitatívnymi a kvalitatívnymi ukazovateľmi, musia byť jednoznačne definované,
- projekt je predložený podnikateľským subjektom považovaným schémou A za spôsobilý,
- hlavným predmetom činnosti podnikateľa je priemyselná, stavebná alebo remeselná výroba,
- realizácia projektu investičného charakteru nesmie trvať dlhšie ako 12 mesiacov,
- poskytnutý komerčný úver musí priamo súvisieť s projektom a jeho účelovosť musí byť vierohodne dokladovaná,
- poskytnutý komerčný úver nesmie byť určený na výrobu komodít, ktoré sú v rozpore s platnými právnymi normami SR a medzinárodným právom.

2. Pomoc je možné poskytnúť vo všetkých oblastiach, okrem:

- odvetvia dopravy a činností spojených s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov v odvetviach poľnohospodárstva a rybárstva,
- činností súvisiacich s vývozom, hlavne pomoci priamo prepojenej s vývoznými množstvami a prevádzkovaním distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,
- činností súvisiacich so zvyhodňovaním domáceho tovaru pred dovezeným.

D. Oprávnené náklady

1. Oprávnenými nákladmi na účely obstarania hmotného investičného majetku je podľa § 10 ods. 8 zákona o štátnej pomoci cena obstarania pozemkov, budov, strojov, prístrojov a zariadení definovaná v § 25 ods. 4 písm. c) zákona č. 563/1991 Zb. o účtovníctve. S účinnosťou od 1. 1. 2003 je obstarávacou cenou cena stanovená v § 25 ods. 4 písm. a) zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

2. Oprávnenými nákladmi z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len náklady vynaložené v čase trvania projektu, ako bol schválený Riadiacim a kontrolným výborom (ďalej len výbor),
- náklady, ktoré sú podložené originálnymi účtovnými dokladov a sprievodnej dokumentácie (cenové ponuky, faktúry, výpisy z účtov a pod.).

3. Neoprávnené náklady pre účely schémy A sú:

- nákup nehnuteľného majetku (budovy, pozemky),
- náklady na obstaranie dopravných zariadení a dopravných prostriedkov,
- náklady vynaložené na obstaranie používaného HIM,
- mzdové náklady súvisiace s realizáciou projektu,
- náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti platený zamestná-

vateľom podľa osobitných predpisov,

- náklady vynaložené v súvislosti so spracovaním projektu,
- daň z pridanej hodnoty,
- bankové poplatky,
- colné a daňové poplatky,
- poistenie platené doma i v zahraničí,
- platené úroky, pokuty a penále a
- iné nešpecifikované náklady bezprostredne nesúvisiace s projektom.

E. Forma pomoci

Pomoc sa realizuje v zmysle § 5 ods. 1 písm. c) zákona o štátnej pomoci formou **úhrady časti úveru nenávratným finančným príspevkom** (ďalej len príspevok) na úhradu časti komerčného úveru poskytnutého bankovým subjektom na realizáciu predmetného projektu.

F. Výška a intenzita pomoci

1. Výšku pomoci predstavuje jednorazovo vyplatený príspevok.
2. **Minimálna výška pomoci** je stanovená sumou **500 000 Sk**.
3. **Maximálna výška pomoci** môže dosiahnuť sumu **1 500 000 Sk**.
4. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca: $\frac{\text{“(výška pomoci : oprávnené náklady) \times 100”}}{}$ a vyjadruje sa v percentách.
5. Maximálna intenzita pomoci pre malého podnikateľa nesmie presiahnuť 75 %.
6. Maximálna intenzita pre stredného podnikateľa nesmie presiahnuť 50 %.
7. Maximálna intenzita pre veľkého podnikateľa nesmie presiahnuť 30 %.
8. Zostatok nákladov musí žiadateľ o poskytnutie pomoci kryť z vlastných zdrojov alebo zo zdrojov iných ako je štátny rozpočet.

G. Podmienky poskytnutia pomoci žiadateľovi

1. Podanie žiadosti o poskytnutie pomoci pred začatím realizácie projektu.
2. Splnenie podmienok stanovených v schéme A.
3. Písomný záväzok využívať takto obstaraný majetok najmenej počas 5 rokov.
4. Disponovanie vlastnými stabilnými a dostatočnými finančnými zdrojmi, aby žiadateľ mohol zabezpečiť kontinuitu činnosti svojej organizácie počas realizácie projektu a zohrať aktívnu úlohu v jeho financovaní.
5. Nebyť v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
6. Splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady daní v súlade s právnymi pred-

písmi ku dňu podania žiadosti.

7. Splnenie povinností týkajúcich sa úhrady príspevkov na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti platený zamestnávateľom podľa osobitných predpisov ku dňu podania žiadosti.

8. Nebyť odsúdený za čin týkajúci sa profesionálneho konania rozsudkom, ktorý má platnosť res judicata (t.j. proti ktorému nie je možné sa odvolať).

9. Nebyť vinný zo závažného nesprávneho podania informácií požadovaných výborom schvaľujúcim pomoc, alebo zo získania dôverných informácií, alebo ovplyvňovania výboru pred a počas hodnotiaceho procesu.

H. Kumulácia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci musí v prílohe k žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predošlých troch rokov, a to aj od iných poskytovateľov pomoci *de minimis*, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

2. Prepočet poskytnutej pomoci na EUR sa vykoná kurzom stanoveným NBS ku dňu schválenia žiadosti o poskytnutie pomoci výborom.

3. Výbor môže pomoc schváliť len vtedy, ak táto nezvyší celkovú sumu pomoci *de minimis* pre príslušného podnikateľa počas obdobia 3 rokov na úroveň nad 100 000 EUR.

4. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy nemôže byť kofinancovaná zo zdrojov EÚ.

I. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Formulár žiadosti o poskytnutie pomoci formou úhrady časti úveru - o nenávratný finančný príspevok, vrátane formuláru na spracovanie projektu a kontrolný zoznam povinne predkladaných príloh je k dispozícii v centrále a v regionálnych zastúpeniach SZRB a na jej webovej stránke: www.szrb.sk.

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy A a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.

3. Akceptovateľná je žiadosť spracovaná len na predpísaných formulároch, vyplnených písacím strojom.

4. Súčasťou žiadosti je projekt, ktorý je žiadateľ povinný spracovať vo všetkých bodoch podľa predlohy.

5. Vyplnenú žiadosť, potvrdenú pečiatkou a podpisom štatutárnych zástupcov a poskytovateľa komerčného úveru (úverujúcim peňažným ústavom), spolu s projektom a požadovanými prílohami zašle žiadateľ SZRB.

6. SZRB po kontrole a posúdení žiadosti, projektu a požadovaných príloh

tieto predloží so svojim odporúčaním na rokovanie výboru, ktorý je schvaľovacím orgánom.

7. Konečným termínom na prijatie žiadosti na rokovanie výboru je vždy prvý pondelok v príslušnom mesiaci.

8. Priznanie a výšku príspevku schvaľuje výbor, zložený zo zástupcov MH SR, SARIO, NARMSP, SOPK, ZPS, Združenia priemyselných zväzov, Odboru zahraničnej pomoci Úradu vlády SR, SZRB, Eximbanky SR, SŽK, zástupcu Delegatúry EK v SR a zástupcu Centrálnej kontraktáčnej a finančnej jednotky Úradu vlády SR. Na rozhodovanie sa nevzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní.

9. O rozhodnutí výboru informuje SZRB písomne žiadateľa do 10 dní. V prípade kladného rozhodnutia uzatvorí SZRB "Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku".

10. Podmienkou vyplatenia príspevku je dodržanie všetkých ustanovení schémy A, vyčerpanie úveru a zrealizovanie predmetného projektu, t.j. ukončenie investičnej akcie (aktivovanie investície) preukázané originálnymi účtovných dokladov potvrdzujúcich výšku oprávnených nákladov a následná kontrola splnenia podmienok zo strany SZRB.

11. SZRB jednorazovo poukáže príspevok na bežný účet žiadateľa do 30 dní po splnení podmienok uvedených v bode 10.

12. Na poskytnutie príspevku nie je právny nárok.

J. Kontrola

1. Prijemca pomoci je povinný poskytovateľovi preukázať použitie pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly.

2. SZRB je oprávnená v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od podnikateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným projektom. Žiadateľ je povinný umožniť povereným zamestnancom SZRB nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť kontrolu počas realizácie a po ukončení projektu.

3. MH SR ako poskytovateľ pomoci je oprávnené v prípade poskytnutia pomoci vykonávať kontrolu počas celého obdobia trvania zmluvného vzťahu medzi SZRB a príjemcom pomoci.

K. Trvanie schémy A

Schéma A nadobudla účinnosť 3. 10. 2002 a jej platnosť končí 31. 12. 2006. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením platnosti schémy A.

Štátna grantová schéma podpory konkurencieschopnosti

Schéma B - SARIO

(schéma pomoci *de minimis*)

Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo hospodárstva SR
Vykonaťateľ a gestor schémy: Slovenská agentúra pre rozvoj investícií
a obchodu, š.p.o.

A. Preambula

Predmetom schémy B je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len pomoc) na vytvorenie priaznivejších podmienok pre podnikateľské subjekty v oblasti obchodu, účasti a prezentácie na medzinárodných výstavách a lepšieho využitia marketingových informácií.

Cieľom pomoci je zvýšiť efektívnosť obchodných činností a výroby, zlepšiť pozíciu a konkurenčnú silu podnikateľských subjektov v obchodnej konfrontácii ich produkcie na domácich a zahraničných trhoch, ako i zvýšiť úroveň ich prezentačných aktivít pri dosahovaní strategických cieľov na daných trhoch, na úroveň porovnateľnú s podnikateľskými subjektami v krajinách EÚ.

B. Príjemcovia pomoci

1. Malí a strední podnikatelia (MSP)

Príjemcami pomoci sú MSP - fyzické alebo právnické osoby, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorí sú registrovaní na území SR a spĺňajú kritéria zákona o štátnej pomoci.

Pomoc podľa schémy B je primárne zameraná predovšetkým na MSP. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Nariadení komisie (EK) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom.

2. Veľkí podnikatelia

Príjemcami pomoci sú v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka veľkí podnikatelia, ktorí sú registrovaní na území SR. Príjemcom pomoci môže byť v zmysle § 24 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov slovenská právnická osoba aj s majetkovou účasťou zahraničných osôb, pokiaľ táto účasť neprekročí 25 %. Slovenskou právnickou osobou sa v zmysle § 21 ods. 2 rozumie právnická osoba so sídlom na území SR.

Pomoc podľa tejto schémy, pri dostatku zdrojov štátneho rozpočtu, je možné poskytnúť aj veľkému podnikateľovi. Ide o podnikateľa, ktorý nespadá pod definíciu MSP.

3. Spôsobilé podnikateľské subjekty

Spôsobilosť podnikateľských subjektov v účasti na schéme B podľa predchádzajúcich bodov 1 a 2 sa dopĺňa nasledovným kritériom:

- výrobné podnikateľské subjekty zodpovedajúce vymedzeniu MSP (údaj o počte zamestnancov k 31. 12. predchádzajúceho roku ak termínu podania žiadosti),
- veľké výrobné podnikateľské subjekty, ktoré zamestnávajú viac ako 250 a menej ako 1 800 zamestnancov (údaj k 31. 12. predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti),
- obchodné firmy, zastupujúce výrobné firmy v oblasti zahraničného obchodu a marketingu, ktoré hodnoverne preukážu túto skutočnosť a zodpovedajú vymedzeniu MSP,
- súkromné spoločnosti zamerané na výrobu softvéru.

C. Oprávnené projekty a oprávnené náklady

1. Oprávnenými projektami v zmysle schémy B sú nasledovné individuálne projekty, ktorých výsledkom je zlepšenie efektívnosti výroby, konkurencieschopnosti vyrábanej produkcie a zlepšenie pozície podnikateľského subjektu na domácom a zahraničných trhoch:

a/ Prvá účasť podnikateľa na medzinárodných výstavách a veľtrhoch v SR a v zahraničí

Oprávnenými nákladmi sú náklady na výstavnú plochu, návrh a výstavba stánku, zápis do katalógu, prevádzkové náklady na chod stánku, preprava vystavovaného tovaru, propagačné prospekty, cestovné výdavky max. 2 zástupcov podnikateľského subjektu (letenky turistickej triedy alebo náklady na dopravu automobilom na výstavu/veľtrh, cestovné vo verejnej doprave v mieste konania výstavy/veľtrhu, náklady na ubytovanie počas výstavy/veľtrhu v zahraničí. Prvou účasťou sa rozumie účasť na príslušnej výstave/veľtrhu súvisiacej s podnikateľskou činnosťou žiadateľa.

b/ Účasť na medzinárodných obchodných misiách

Oprávnenými nákladmi sú náklady na obchodnú misiu - náklady na dopravu a ubytovanie (letenky turistickej triedy, cestovné vo verejnej doprave, ubytovanie do výšky limitov stanovených MH SR) pre max. 2 účastníkov z jednej firmy na dobu max. 5 dní. Výška nákladov musí zodpovedať limitom stanoveným v právnych predpisoch o cestovných náhradách. Prednostne bude podporovaná účasť podnikateľov na obchodných misiách organizovaných MH SR v súčinnosti so SOPK. Obchodnou misiou sa rozumie zahraničná pracovná cesta s presne stanoveným programom, ktorý musí byť prílohou žiadosti.

c/ **Príprava tlačенých a elektronických materiálov** súvisiacich s prvou účasťou podnikateľa na medzinárodnej výstave/veľtrhu v SR a v zahraničí - firemné prospekty, katalógy vyrábanej produkcie, videofilmy a CD nosiče, vyhotovené minimálne v 3 jazykových mutáciách (vrátane slovenského jazyka) a v max. počte 2 000 kusov na jednu mutáciu.

Oprávnenými nákladmi sú náklady na výrobu a dodávku jednej zákazky, ktorá zodpovedá nákladom na porovnateľné činnosti na danom trhu - je potrebné predložiť cenové ponuky min. od 3 dodávateľov na jednu zákazku.

d/ **Účasť na všeobecne vzdelávacích programoch** zameraných na:

- exportný marketing,
- medzinárodný platobný styk,
- ochranu priemyselných práv,
- projektové financovanie,
- legislatívne podmienky v zahraničí,
- elektronický obchod, prípadne
- iný vzdelávací program, súvisiaci s medzinárodným obchodom.

Oprávnenými nákladmi na vzdelávanie zamestnancov sú náklady vymedzené v § 7a ods. 7 písm. a) až f) zákona o štátnej pomoci pre max. 3 zamestnancov firmy na jednom druhu školenia.

e) **Poradenské a konzultačné služby** v oblasti podpory investičných a marketingových informácií zameraných na spracovanie feasibility studies o investičnom a podnikateľskom prostredí v SR a rešerši a štúdií o zahraničných trhoch. Účelom pomoci je podpora pri prezentácii slovenského podnikateľského prostredia, s cieľom zvýšenia prílevu zahraničných investícií a podpora pri rozhodovaní o vstupe slovenských podnikateľských subjektov na zahraničné trhy, poskytnutie špecifických informácií o podmienkach trhu a trhovom potenciáli. Informácie budú slúžiť na voľbu vhodnej marketingovej stratégie na úspešný prienik na príslušný trh.

Oprávnenými nákladmi sú náklady na tieto služby zodpovedajúce nákladom na porovnateľné činnosti na danom trhu - je potrebné predložiť cenové ponuky min. od 3 konzultantov.

f/ **Poradenské a konzultačné služby v oblasti obchodnej a zahranično-obchodnej činnosti** zamerané na:

- zavádzanie elektronického obchodu,
- zavádzanie progresívnych informačných technológií v oblasti obchodných procesov firmy,
- zlepšovanie obalového dizajnu výrobkov.

Oprávnenými nákladmi sú náklady na tieto služby zodpovedajúce nákladom na porovnateľné činnosti na danom trhu - je potrebné predložiť cenové ponuky min. od 3 konzultantov.

g/ Prihlasovanie a registrácia vynálezu, ochrannej známky, priemyselného alebo úžitkového vzoru v zahraničí, testovanie, skúšanie a certifikácia výrobkov

Oprávnenými nákladmi sú náklady na prihlasovanie a udržiavanie patentu, ochrannej známky, priemyselného alebo úžitkového vzoru platené v zahraničí a náklady na testovanie, skúšanie a certifikácia výrobkov v SR.

Pre testovanie, skúšanie a certifikáciu výrobkov je potrebné predložiť min. 3 cenové ponuky. V prípade nemožnosti predloženia cenových ponúk bude posudzovaná oprávnenosť výšky nákladov na porovnateľné činnosti na danom trhu.

2. Oprávnenými nákladmi, okrem nákladov uvedených pri jednotlivých oprávnených projektoch, sú:

- režijné náklady bezprostredne súvisiace s realizáciou projektu,
- nákupné ceny tovarov, zariadení a služieb zodpovedajúce cenám obvyklým na trhu,
- iné nešpecifikované náklady priamo súvisiace s projektom.

3. Oprávnené náklady z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len náklady vynaložené v čase trvania projektu, ako bol schválený výborom,
- len náklady, ktorých výška na jednotlivé aktivity uvedené v projekte odráža skutočnú výšku nákladov na porovnateľné činnosti,
- náklady, ktoré sú podložené originálmi účtovných dokladov splňujúcich predovšetkým náležitosti § 11 a ďalších ustanovení zákona č. 563/1991 Zb. o účtovníctve (s účinnosťou od 1. 1. 2003 v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z.) a sprievodnej dokumentácie (cenové ponuky, dodacie listy, faktúry, výpisy z účtov atď.). Pri všetkých poradenských a konzultačných službách musia byť účtovné doklady doložené spracovanými výstupmi konzultanta. Pre účely schémy B môžu byť uznané náklady len tých poradenských a konzultačných firiem - právnických alebo fyzických osôb, ktoré majú v predmete podnikania zapísané činnosti zhodné s oprávnenými projektami.

4. Neoprávnené náklady sú:

- nákup nehnuteľného majetku (budovy, pozemky),
- náklady na obstaranie dopravných zariadení a dopravných prostriedkov,
- prevádzkové náklady bezprostredne nesúvisiace s projektom,
- mzdové náklady,
- náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevok na poistenie v nezamestnanosti,

- náklady vynaložené v súvislosti so spracovaním projektu pred podpísaním zmluvy o poskytnutí dotácie,
- daň z pridanej hodnoty,
- bankové poplatky,
- colné a daňové poplatky,
- poistné platené doma i v zahraničí,
- platené úroky, pokuty a penále a
- iné nešpecifikované náklady bezprostredne nesúvisiace s realizáciou projektu.

D. Forma pomoci

Pomoc sa realizuje v zmysle ustanovenia § 5 ods. 1 písm. a) zákona o štátnej pomoci ako **dotácia - nenávratný finančný príspevok** určený na úhradu pomernej časti oprávnených nákladov vynaložených na projekt.

E. Výška a intenzita pomoci

1. Výšku pomoci predstavuje objem jednorazovo poskytnutej dotácie.
2. **Minimálna výška** dotácie je **120 000 Sk**.
3. **Maximálna výška** dotácie je **1 200 000 Sk**.
4. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca “(výška pomoci : oprávnené náklady) x 100” a vyjadruje sa v percentách.
5. Intenzita pre MSP nesmie presiahnuť 75 % oprávnených nákladov na jednotlivé oprávnené projekty s výnimkou poradenských a konzultačných služieb uvedených v bode 7.
6. Intenzita pomoci pre veľkého podnikateľa nesmie presiahnuť 50 % oprávnených nákladov na projekt.
7. Intenzita pomoci pre MSP a pre veľkého podnikateľa v oblasti poradenských a konzultačných služieb nesmie presiahnuť 50 % oprávnených nákladov.
8. Zostatok nákladov musí kryť žiadateľ o poskytnutie pomoci z vlastných zdrojov alebo zdrojov iných ako štátny rozpočet SR.

F. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Podanie písomnej žiadosti žiadateľom o poskytnutie pomoci.
2. Jednoznačné sformulovanie kvalitatívnej a kvantitatívnej charakteristiky dokumentujúcej ekonomický prínos z realizácie projektu.
3. Kombinácia činností a aktivít obsiahnutá v projekte je predmetom schémy B a zodpovedajú zákonným podmienkam na poskytnutie pomoci.
4. Projekt predloží podnikateľský subjekt považovaný schémou B za spôsobilý.

5. Hlavným predmetom činnosti podnikateľského subjektu je priemyselná, stavebná alebo remeselná výroba.

6. Čas realizácie projektu nesmie presiahnuť 6 mesiacov.

7. Pomoc je možné poskytnúť žiadateľovi len po splnení podmienok ustanovených v schéme B.

8. Pomoc nie je možné poskytnúť na aktivity začaté resp. ukončené pred podaním žiadosti o poskytnutie pomoci.

9. Pomoc je možné poskytnúť vo všetkých oblastiach, okrem:

- odvetvia dopravy a činností spojených s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov v odvetviach poľnohospodárstva a rybárstva,

- činností súvisiacich s vývozom, hlavne pomoci priamo prepojenej s vývoznými množstvami a prevádzkovaním distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,

- činností súvisiacich so zvýhodňovaním domáceho tovaru pred dovezeným.

G. Kumulácia pomoci

1. Žiadateľ o poskytnutie pomoci musí v žiadosti uviesť úplné informácie o pomoci *de minimis*, prijatej počas predošlých troch rokov, a to aj od iných poskytovateľov pomoci *de minimis*, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.

2. Prepočet poskytnutej pomoci na EUR sa vykoná kurzom stanoveným NBS ku dňu schválenia žiadosti o poskytnutie pomoci výborom.

3. Poskytovateľ môže poskytnúť pomoc len vtedy, ak táto nezvýši celkovú sumu pomoci *de minimis*, podľa schémy B nemôže byť kofinancovaná zo zdrojov EÚ.

H. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Formulár žiadosti o dotáciu - nenávratný finančný príspevok, ako i ostatné prílohy a manuál pre poskytovanie pomoci sú k dispozícii v SARIO, v jej regionálnych pobočkách a na jej webovej stránke: www.sario.sk.

2. Žiadateľ je povinný vyplniť žiadosť o poskytnutie pomoci vo všetkých bodoch presne a úplne. V prílohe žiadosti uvedie podrobnú špecifikáciu a výšku nákladov na každý oprávnený projekt, na ktorý požaduje poskytnutie pomoci. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy B a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.

3. Akceptovateľná je žiadosť a projekt spracovaný len na predpísaných formulároch, vyplnený na počítači, resp. strojom.

4. Súčasťou žiadosti je projekt, ktorý je žiadateľ povinný spracovať vo všetkých bodoch podľa predlohy. Podrobné informácie pre spracovanie

žiadosti a projektu uvedie SARIO v manuáli pre poskytovanie pomoci.

5. Vyplnenú a potvrdenú žiadosť, podpísanú štatutárnym zástupcom, spolu s projektom spolu s prílohami, vrátane dvoch kópií, zašle žiadateľ SARIO.

6. SARIO po posúdení úplnosti žiadosti, zhodnotení projektu a kontrole splnenia podmienok schémy B spolu so svojím stanoviskom postúpi všetky doklady na rozhodnutie výboru.

7. Konečné termíny na prijatie žiadostí na rokovanie výboru sú vždy prvý pondelok v príslušnom mesiaci.

8. Priznanie a výšku dotácie schvaľuje výbor zložený zo zástupcov MH SR, SARIO, NARMSP, SOPK, ZPS, Združenia priemyselných zväzov, Odboru zahraničnej pomoci Úradu vlády SR, SZRB, Eximbanky SR, SŽK, Delegatúry EK v SR a Centrálnej kontraktačnej jednotky Úradu vlády SR. Na rozhodovanie sa nevzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní.

9. O rozhodnutí výboru informuje SARIO písomne žiadateľa do 10 dní. V prípade kladného rozhodnutia uzatvorí SARIO “Zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku” (ďalej len zmluva).

10. Podmienkou vyplatenia dotácie je úspešné ukončenie projektu a kontrola predložených originálnych účtovných dokladov preukazujúcich výšku oprávnených nákladov.

11. Finančný príspevok SARIO jednorazovo poukáže na bežný účet žiadateľa do 30 dní po splnení podmienok stanovených v bode 10.

I. Kontrola

1. Prijemca pomoc je povinný poskytovateľovi preukázať použitie pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly.

2. SARIO je oprávnená v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od podnikateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným zámerom. Žiadateľ je povinný umožniť povereným zamestnancom SARIO nahliadnuť do jeho účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť kontrolu v čase realizácie a po ukončení projektu.

3. MH SR je oprávnené v prípade poskytnutia pomoci vykonávať kontrolu bezprostredne súvisiacu s projektom počas celého obdobia trvania zmluvných vzťahov medzi SARIO a podnikateľom.

J. Trvanie schémy B

Schéma B nadobudla účinnosť 3. 10. 2002 a jej platnosť končí 31. 12. 2006. Žiadosti o poskytnutie pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením platnosti schémy B.

Podpora na zriadenie priemyselných parkov

Zákon NR SR č. 193/2001 Z. z. o podpore na zriadenie priemyselných parkov, ktorý vstúpil do platnosti 1. júna 2001 a ktorý bol v roku 2003 novelizovaný zákonom č. 156/2003 Z.z., upravuje podmienky poskytovania podpory na zriadenie priemyselných parkov, ako aj pôsobnosť orgánov štátnej správy pri poskytovaní a kontrole použitia tejto podpory.

V zmysle tohto zákona žiadosť o poskytnutie dotácie na zriadenie priemyselného parku sa predkladá Ministerstvu hospodárstva SR, ktoré na základe odborného posudku SARIO, súčasťou ktorého sú aj stanoviská Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR a Ministerstva životného prostredia SR, vydáva rozhodnutie o poskytnutí podpory.

Priemyselný park je podľa § 2 tohto zákona definovaný ako územie, na ktorom sa sústreďuje priemyselná činnosť (výroba) alebo služby najmenej dvoch podnikateľov a ktoré je na tento účel ustanovené územným plánom obce alebo územným plánom zóny. Na zriadenie priemyselného parku, ktorý zriaďuje obec, možno poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu. Musia byť pritom splnené týmto zákonom stanovené podmienky. Obec musí mať pritom okrem iného zabezpečené finančné prostriedky vo výške minimálne 30 % nákladov na jeho zriadenie vrátane nákladov na vyvlastnenie, kúpu, prevod, nájom alebo zámenu pozemkov, nákladov na technickú vybavenosť územia a na súvisiace nevyhnutné inžinierske stavby.

Pri poskytovaní podpory Ministerstvo hospodárstva SR je povinné zohľadňovať aj úroveň zamestnanosti v regióne žiadateľa. Rozhodnutie vydá na základe písomnej žiadosti obce po schválení návrhu vládou SR. Obec musí tiež preukázať, že má predchádzajúci súhlas Slovenského pozemkového fondu na prevod pozemkov, s ktorými tento fond nakladá, na obec alebo na nájom týchto pozemkov obci alebo na zámenu s obcou na zriadenie parku. Musí mať s podnikateľmi uzavretú zmluvu o uzavretí budúcej zmluvy, ktorá upraví ich vzťahy najmä v oblasti podnikateľského zámeru vrátane preukázania jeho finančného zabezpečenia. Musí mať i záväzné stanovisko dodávateľa energie a úžitkovej a pitnej vody pre potreby parku. Na podporu nie je právny nárok.

Bližšie informácie o postupe pri podaní žiadosti o priznanie dotácie na podporu zriaďovania priemyselných parkov a ďalšie informácie sú uverejnené v "Postupe Ministerstva hospodárstva SR pri poskytovaní podpory na zriaďovanie priemyselných parkov" na webovej stránke: www.economy.gov.sk.

Štátna pomoc na rozvoj regiónov vo forme investičných stimulov

Zákon č. 565/2001 Z.z. o investičných stimuloch, ktorý NR SR schválila s účinnosťou od 1. 1. 2002, upravuje poskytovanie investičných stimulov definovaných ako štátna pomoc na rozvoj regiónov. Určuje hlavné kritéria, ktoré musí záujemca o poskytnutie investičných stimulov splniť a definuje mechanizmus ich schvaľovania a poskytovania.

Investičnými stimulmi je štátna pomoc na počiatočné investície a na nové pracovné miesta vytvorené v súvislosti s týmito investíciami poskytovaná na obstaranie hmotného investičného majetku a nehmotného investičného majetku potrebného na začatie výroby alebo na začatie poskytovania služieb, alebo na rozšírenie výroby, alebo na rozšírenie poskytovania služieb, alebo na kúpu podniku vo forme

- a/ **úľavy na dani z príjmov právnických osôb,**
- b/ **príspevku na vytvorenie nového pracovného miesta,**
- c/ **príspevku na rekvalifikáciu zamestnancov prijatých na vytvorené nové pracovné miesta.**

Ministerstvo hospodárstva SR, ako predkladateľ návrhu zákona, investičné stimuly poskytuje individuálne po schválení vládou SR a po ich predchádzajúcom schválení Európskou komisiou. Vláda pri schvaľovaní investičných stimulov zohľadňuje najmä národohospodársky význam investície a účinky poskytnutia investičných stimulov na hospodársku súťaž na relevantnom trhu SR. V rozhodnutí o poskytnutí investičných stimulov sú jasne definované konkrétne investičné stimuly, ako aj ich hodnota a podmienky ich poskytovania.

Príjemcom investičných stimulov môže byť buď priamo žiadateľ, ale aj iná právnická osoba, ktorú žiadateľ založí za účelom realizácie investície, na ktorú má byť poskytnutá štátna pomoc.

Žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie investičných stimulov v súlade so zákonom NR SR č. 565/2001 Z.z. o investičných stimuloch v znení zákona NR SR č. 203/2004 Z.z. Ministerstvu hospodárstva SR. Na poskytnutie investičných stimulov nie je právny nárok.

Podrobnosti o náležitostiach žiadosti sú upravené vyhláškou MH SR č. 235/2002 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o náležitostiach žiadosti o poskytnutie investičných stimulov.

Sektorový operačný program Priemysel a služby

Od 1. januára 2004 sa Slovensku otvorila možnosť čerpania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov Európskej únie. Ministerstvo hospodárstva SR vypracovalo za účelom čerpania pomoci zo štrukturálnych fondov EÚ Sektorový operačný program Priemysel a služby (SOP PS).

Za oblasť priemyslu je pomoc v rámci SOP PS z dôvodu skráteného programovacieho obdobia 2004 - 2006 spracovaná z pohľadu horizontálneho a nie z pohľadu členenia priemyslu na jednotlivé odvetvia. Takýmto členením by sa mal zaoberať operačný program pre programovacie obdobie na roky 2007 - 2013.

Pomoc poskytovaná na základe SOP PS sa vzťahuje na regióny, ktoré zodpovedajú úrovni NUTS II, t.j. ktorých HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily za posledné roky je menší ako 75 % priemeru spoločenstva. Z geografického hľadiska pokrýva celé územie Slovenskej republiky, okrem Bratislavského kraja. SOP PS je podporovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF). Z ERDF bolo pre SOP PS pre programovacie obdobie 2004 - 2006 alokovaných 133,76 mil.EUR (v stálych cenách).

Zameranie SOP PS na roky 2004 - 2006 je koncipované tak, aby pomohlo prispieť k naplneniu strategického cieľa stanoveného v Národnom rozvojovom pláne SR (NRP), ktorým je “Zabezpečiť pri rešpektovaní trvalo udržateľného rozvoja taký rast HDP, aby Slovenská republika do roku 2006 dosiahla úroveň prevyšujúcu 50 % z priemeru HDP na obyvateľa v krajinách EÚ”. Dosiahnutie strategického cieľa NRP SR budú podporovať 4 špecifické ciele NRP SR. V rámci SOP PS sa bude realizovať špecifický cieľ NRP SR “Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb”, ktorý je súčasne globálnym cieľom SOP PS a prostredníctvom ktorého sa podporí ekonomický rast a konkurencieschopnosť, zamestnanosť a rovnovážny regionálny rozvoj. K dosiahnutiu uvedeného globálneho cieľa sú nasmerované dve priority a v rámci nich deväť opatrení (vrátane technickej pomoci).

Jednotlivé opatrenia SOP PS sa realizujú prostredníctvom schém štátnej pomoci (predstavujúcich základný rámec na predkladanie projektov) alebo formou projektov verejného sektora.

Schémy štátnej pomoci

Schéma štátnej pomoci predstavuje rámec pomoci s presne zadefinovanými kritériami, ktoré vychádzajú z regionálnej mapy SR a vecného zamerania uvedenej schémy pomoci. Vyhlasovateľom schémy je MH SR ako Riadiaci orgán pre SOP PS v súlade s predpismi o štátnej pomoci.

Pre opatrenia nasmerované na podporu súkromného sektora boli Ministerstvom hospodárstva SR zverejnené v Obchodnom vestníku č. 82 z 29. apríla 2004 nasledovné schémy štátnej pomoci:

Schéma podpory malých a stredných podnikateľov

V rámci tejto schémy je štátna pomoc nasmerovaná hlavne na podporu vzniku nových a stabilizáciu a rozvoj už existujúcich podnikov, na zvýšenie konkurencieschopnosti malých a stredných podnikateľov prostredníctvom ich modernizácie, zvyšovaním ich produktivity práce a uľahčením uplatnenia sa malých a stredných podnikateľov (MSP) v medzinárodnej spolupráci a pri vstupe na trh Európskej únie. Snahou je prostredníctvom rozvoja MSP prispievať k rozvoju zaostalých regiónov Slovenska.

Príjemcovia pomoci: malí a strední podnikatelia

Oprávnené projekty:

1. Projekty zamerané na investície:

Projekty v oblasti priemyslu a priemyselnej výroby, remesiel a služieb priemyselnej povahy, najmä služby súvisiace s využívaním moderných informačných technológií, zamerané na obstaranie hmotného a nehmotného investičného majetku:

- vytvorenie nového podniku,
- rozšírenie existujúceho podniku alebo zavedenie nových technológií a činností, zameraných na modernizáciu a zmeny výrobného procesu v existujúcom podniku (pomocou racionalizácie, diverzifikácie alebo modernizácie),
- prevzatie, t.j. kúpa podniku, ktorý by bol zatvorený alebo by musel byť zatvorený, ak by nebol odkúpený.

2. Projekty zamerané na poradenské a konzultačné služby:

- a/ súvisiace s implementáciou moderných systémov riadenia podniku, vrátane manažérskych systémov a progresívnych metód v marketingu,
- b/ poskytované v nasledujúcich oblastiach:
 - marketing a riadenie vzťahov so zákazníkmi,
 - finančné poradenstvo (s výnimkou daňového a účtovného),
 - budovanie značky a dobrého mena podniku,
 - organizácia a riadenie podniku,
 - technologické poradenstvo (zamerané na analýzu výrobných procesov a návrh optimalizácie výroby, atď.).

Schéma na podporu priemyselného výskumu a predšúťažného vývoja

Cieľom realizácie projektov podľa tejto schémy je zvýšenie konkurencieschopnosti výrobkov prostredníctvom priemyselného výskumu a predšúťažného vývoja, výsledky ktorých budú priamo realizované vo výrobe a službách. Cieľom je tiež rozvíjanie pevnejších väzieb medzi užívateľmi a realizátormi priemyselného výskumu a predšúťažného vývoja, a to aj s využitím výskumno-vývojovej základne s osobitným zameraním na podporu pozitívnych vplyvov výskumu a vývoja na životné prostredie.

Prijemcovia pomoci:

1. Malí a strední podnikatelia.
2. Veľkí podnikatelia
3. V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ 1.

Oprávnené projekty:

a/ Projekty pre priemyselný výskum:

- systematická činnosť zameraná na získanie nových poznatkov a ich praktické využitie pri vývoji nových výrobkov, procesov, technologických postupov a zariadení alebo služieb alebo pri podstatnom zdokonalení existujúcich výrobkov, procesov, technologických postupov a zariadení alebo služieb.

b/ Projekty pre predšúťažný vývoj:

- usmernenie výsledkov výrobného výskumu do plánu, projektu, úpravy alebo návrhu nového, zmeneného alebo vylepšeného výrobku, postupu alebo služby určených na predaj alebo používanie a ich systematické využívanie pri výrobe materiálov, zariadení, systémov, metód a procesov. Výstupom tohto procesu môže byť aj zhotovenie prvého nekomerčného prototypu a jeho overenie. Nepatria sem rutinné alebo periodické zmeny existujúcich výrobkov, sortimentu, výrobných procesov, služieb a ďalších priebežných výrobných operácií, ani vtedy, ak takéto zmeny môžu predstavovať zlepšenie daných výrobkov, sortimentu, výrobných procesov atď.

c/ Projekty pre technické štúdie realizovateľnosti:

- štúdie, ktoré slúžia ako príprava priemyselného výskumu alebo predšúťažného vývoja.

Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov

Cieľom schémy je realizácia projektov zameraných na úspory energie a využitie obnoviteľných energetických zdrojov za účelom zníženia energetickej náročnosti výrobných a technologických procesov v jednotlivých odvetviach

hospodárstva (s výnimkou poľnohospodárstva, rybárstva, uhľového priemyslu, oceliarskeho priemyslu, lodiarskeho priemyslu, priemyslu syntetických vlákien, automobilového priemyslu a dopravy) a zvýšenia využitia regionálne dostupných energetických zdrojov.

Príjemcovia pomoci:

1. Malí a strední podnikatelia.
2. Veľkí podnikatelia.
3. Organizácie zriadené orgánmi štátnej a verejnej správy.
4. Regióny - v rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ 1.

Oprávnené projekty:

a/ Regionálna pomoc:

1. úspora energie,
2. kombinovaná výroba elektriny a tepla na báze fosílnych palív s maximálnym inštalovaným výkonom do 10 MWe,
3. využívanie obnoviteľných energetických zdrojov, t. j. výstavba, modernizácia alebo rekonštrukcia:
 - a/ malých vodných elektrární s výkonom do 10 MW,
 - b/ zariadení na energetické využitie biomasy s minimálnym inštalovaným výkonom 50 kWt alebo 50 kWe,
 - c/ zariadení na využitie slnečnej energie,
 - d/ zariadení na využitie geotermálnej energie,
 - e/ zariadení na využitie veternej energie.

Oprávnené projekty je možné realizovať vo všetkých odvetviach hospodárstva s výnimkou poľnohospodárstva, rybárstva, uhľového priemyslu, oceliarskeho priemyslu, lodiarskeho priemyslu, priemyslu syntetických vlákien, automobilového priemyslu a dopravy.

b/ Pomoc na životné prostredie:

Oprávnené projekty sú investičné projekty realizované vo všetkých odvetviach hospodárstva s výnimkou poľnohospodárstva zamerané na:

1. úspory energie, pričom pod opatreniami na úsporu energie sa rozumie činnosť, ktorá umožní príjemcovi znížiť množstvo energie použitej v jeho výrobnom procese,
2. kombinovanú výrobu elektriny a tepla na báze fosílnych palív s maximálnym inštalovaným výkonom do 50 MWe za predpokladu, že sa preukáže prospešnosť opatrení na ochranu životného prostredia z dôvodu zvlášť vysokej účinnosti premeny, pretože opatrenia umožnia zníženie spotreby energie alebo zníženie škodlivosti výrobného procesu na životné prostredie,
3. využívanie obnoviteľných energetických zdrojov, t.j. výstavba, modernizácia alebo rekonštrukcia:
 - a/ malých vodných elektrární s výkonom do 10 MW,

- b/ zariadení na energetické využitie biomasy s minimálnym inštalovaným výkonom 500 kWt alebo 500 kWe,
- c/ zariadení na využitie slnečnej energie,
- d/ zariadení na využitie geotermálnej energie,
- e/ zariadení na využitie veternej energie.

Schéma podpory medzinárodnej spolupráce

Cieľom pomoci je zvýšiť zapojenie slovenských podnikov do medzinárodnej deľby práce a stimulovať ich k internacionalizácii svojej činnosti, zvýšiť efektívnosť pri realizácii obchodných činností, výsledkov výroby a služieb. Ďalším zámerom je zlepšiť pozíciu a konkurenčnú silu slovenských podnikateľských subjektov na vnútornom trhu Európskej únie a tretích trhoch, zvýšiť úroveň ich prezentačných aktivít na medzinárodných trhoch na úroveň porovnateľnú s podnikateľskými subjektami v krajinách Európskej únie a rozvinúť medzinárodnú spoluprácu. Zároveň bude napomáhať k zvýšeniu úrovne informovanosti podnikov o zahraničných trhoch a vývojových tendenciách na týchto trhoch.

Príjemcovia pomoci: malí a strední podnikatelia.

Oprávnené projekty:

1. Prvá účasť podniku na výstavách a veľtrhoch v SR a v zahraničí.
2. Prvá účasť podniku na obchodných misiách v zahraničí.
3. Poradenské a konzultačné služby poskytované jednorazovo v oblasti podpory marketingových a investičných informácií, ako aj podpory internacionalizácie obchodu zamerané na:
 - spracovanie rešerší a štúdií o vnútornom trhu EÚ, ako aj o trhoch tretích krajín, spracovanie feasibility studies (štúdie realizovateľnosti) o podnikateľskom prostredí alebo investičných príležitostiach v Slovenskej republike;
 - informatizáciu malého a stredného podniku formou využívania elektronického podpisu a elektronického obchodovania;
 - zavádzanie progresívnych informačných technológií zameraných na vyhľadávanie informácií o zahraničných trhoch, ich teritoriálnej a komoditnej štruktúre, obchodných partneroch, legislatívnom prostredí a ďalších aspektoch rozvoja medzinárodnej spolupráce;
 - vývoj a realizáciu systémov interaktívnej internetovej komunikácie na báze podnik - podnik alebo podnik - konečný zákazník;
 - certifikáciu výrobkov a prieskum stavu duševného vlastníctva a v rámci neho najmä ochrany priemyselných práv na vnútornom trhu EÚ, ako aj na trhoch tretích krajín.

Schéma podpory podnikateľských aktivít cestovného ruchu

Touto schémou sa má dosiahnuť rast konkurencieschopnosti cestovného ruchu prostredníctvom zvýšenia kvality ponúkaných služieb, ochrana a rozvoj kultúrneho, historického a prírodného dedičstva a podpora vytvárania nových atraktivít v regiónoch ako aj skvalitnenie prezentácie Slovenska ako krajiny cestovného ruchu.

Príjemcovia pomoci:

1. Malí a strední podnikatelia.
2. Organizácie zriadené orgánmi štátnej a verejnej správy, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť, zodpovedajú vymedzeniu MSP a sú účastníkmi hospodárskej súťaže.

Oprávnené projekty:

a/ Investičné projekty:

1. Výstavba nových zariadení cestovného ruchu, rekonštrukcia a modernizácia existujúcich zariadení cestovného ruchu a historických objektov slúžiacich na účely cestovného ruchu na území Slovenskej republiky.

2. Výstavba nových zariadení cestovného ruchu, rekonštrukcia a modernizácia existujúcich zariadení v strediskách cestovného ruchu vo vlastníctve alebo dlhodobom prenájme podnikateľov žiadajúcich o nenávratný finančný príspevok, ktoré sú určené na poskytovanie služieb cestovného ruchu s cieľom skvalitniť a zatriktívniť poskytované služby.

3. Obstaranie hmotného investičného majetku, ktorý je využívaný na poskytovanie služieb cestovného ruchu.

4. Výstavba nových alebo rekonštrukcia a modernizácia existujúcich prvkov priestorovej orientácie dokumentujúca strediská a zariadenia cestovného ruchu a kultúry.

b/ Prvá účasť na výstavách a veľtrhoch

Prvá účasť na výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu v SR a v zahraničí propagujúcou služby a zariadenia cestovného ruchu v Slovenskej republike.

Nenávratné finančné príspevky (NFP) poskytované len pre verejnú správu

Vyhlasovateľ individuálnych NFP určuje témy (zadávacími podmienkami, resp. predpísanou osnovou žiadosti o NFP), zamerané na predkladanie projektov pre udelenie individuálneho NFP. Individuálne projekty nie sú štátnou pomocou, za podmienky, že príjmom je verejná správa, ktorá nevytvára zisk a nevstupuje do hospodárskej súťaže. Tieto projekty sa samostatne predkladajú na posúdenie Riadiacemu orgánu, ktorý každý projekt predkladá na schválenie Európskej komisii. V takomto prípade ide o projekty, ktoré sa nebudú realizovať cez schémy štátnej pomoci.

Individuálne NFP pre podnikateľské subjekty

Vyhlasovateľ individuálnych NFP stanoví témy (zadávacími podmienkami, resp. predpísanou osnovou žiadosti o NFP) zamerané na predkladanie projektov pre udelenie individuálneho NFP. Individuálne projekty určené pre podnikateľský sektor sú štátnou pomocou a z toho dôvodu sa samostatne predkladajú na schválenie ex-ante hodnotiteľovi, ktorý každý projekt predkladá na notifikáciu na Európskej komisii. V takomto prípade ide o projekty, ktoré sa nedajú riešiť cez schémy štátnej pomoci.

Na každú schému štátnej pomoci a individuálne NFP budú vyhlasované výzvy na predkladanie projektov, ktoré budú zverejnené prostredníctvom masmédií a zároveň aj na webovej stránke MH SR ako poskytovateľa štátnej pomoci a na príslušných webových stránkach jednotlivých sprostredkovateľských orgánov pod riadiacim orgánom ako vykonávateľov schém štátnej pomoci.

Sprostredkovateľské orgány pre SOP PS

MH SR využije pre zabezpečenie aktivít súvisiacich s implementáciou štrukturálnych fondov EÚ implementačné agentúry v pôsobnosti MH SR, ktoré majú skúsenosti s implementáciou predvstupových fondov EÚ a svojim vecným zameraním nadväzujú na opatrenia SOP. V terminológii štrukturálnych fondov sú implementačné agentúry označované ako “Sprostredkovateľské orgány pod Riadiacim orgánom (SO/RO)” a ich štruktúra pre SOP PS je nasledovná:

- **Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania** (NARMSP) - zodpovedná za implementáciu Opatrenia 1.1 a 1.2 SOP PS,
- **Slovenská energetická agentúra** (SAE) - zodpovedná za implementáciu Opatrenia 1.3 a 1.4 SOP PS,
- **Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu** (SARIO) - zodpovedná za implementáciu Opatrenia 1.2 a 1.5 SOP PS,
- **Slovenská agentúra pre cestovný ruch** (SACR) - zodpovedná za implementáciu Priority 2 SOP PS.

SO/RO zabezpečujú činnosti súvisiace s informovaním verejnosti o príležitostiach a výhodách využitia pomoci zo štrukturálnych fondov EÚ a o spôsobe čerpania pomoci; prijímajú žiadosti o nenávratný finančný príspevok, zabezpečujú posúdenie predkladaných projektov a po schválení projektu s konečným prijímateľom pomoci podpisujú zmluvu o pridelení NFP.

Príjemca pomoci predkladá SO/RO žiadosti o platbu vrátane zúčtovacích dokladov a zoznamom výdavkov a SO/RO následne posudzujú oprávnenosť výdavkov príjemcu pomoci a zároveň sa podieľajú na monitorovaní, hodnotení a kontrole implementácie priamo u príjemcov pomoci.

Priority SOP PS, opatrenia, ktorými sa uskutočňuje a dosiahne stanovená priorita, sprostredkovateľské orgány, konečný prijímateľ pomoci, schéma štátnej pomoci:

Priorita 1: Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu

Opatrenie 1.1: Podpora rozvoja nových a existujúcich podnikov a služieb

Sprostredkovateľský orgán: NARMSP

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor - podnikateľský subjekt

Schéma podpory malých a stredných podnikateľov

Opatrenie 1.2: Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry

Sprostredkovateľský orgán:

pre aktivitu: inkubátory, výskumno-vývojové centrá a technologické parky: NARMSP

pre aktivitu: priemyselné parky, výrobné haly: SARIO

Prijímateľ pomoci: verejný sektor (napr. VÚC, obec)

individuálne projekty

Opatrenie 1.3: Podpora podnikania, inovácií a aplikovaného výskumu

Sprostredkovateľský orgán: SAE

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor - podnikateľský subjekt

Schéma na podporu priemyselného výskumu a predsúťažného vývoja

Opatrenie 1.4: Podpora úspor energie a využitia obnoviteľných zdrojov energie

Sprostredkovateľský orgán: SAE

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor - podnikateľský subjekt

Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov

Opatrenie 1.5: Rozvoj medzinárodnej spolupráce a image SR

Sprostredkovateľský orgán: SARIO

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor - podnikateľský subjekt

Schéma podpory medzinárodnej spolupráce

Priorita 2: Rozvoj cestovného ruchu

Opatrenie 2.1: Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry cestovného ruchu

Sprostredkovateľský orgán: SACR

Prijímateľ pomoci: verejný sektor (napr. VÚC, obec)

individuálne projekty

Opatrenie 2.2: Podpora podnikateľských aktivít cestovného ruchu

Sprostredkovateľský orgán: SACR

Prijímateľ pomoci: súkromný sektor - podnikateľský subjekt

Schéma podpory podnikateľských aktivít cestovného ruchu

Opatrenie 2.3: Podpora propagácie cestovného ruchu a tvorby informačného systému

Sprostredkovateľský orgán: SACR

Prijímateľ pomoci: SACR

individuálny NFP pre SACR

Kontakty

MH SR v záujme plošne vyváženého poskytovania informácií a poradenstva pre príjemcov pomoci iniciovalo zriadenie “Regionálnych poradensko-konzultačných agentúr” v priamej pôsobnosti vyšších územných celkov (VÚC) vo všetkých regiónoch Slovenska. Funkciu poradensko-konzultačných regionálnych centier pre príjemcu pomoci zároveň vykonáva 9 regionálnych centier Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory. Uvedené inštitúcie spolupracujú so SO/RO, čím sa pre žiadateľa o NFP proces prípravy projektu zjednodušil, nakoľko tieto inštitúcie disponujú odborne spôsobilými administratívnymi kapacitami, ktoré sú schopné poskytnúť žiadateľom informácie a pomoc.

Funkciu poradensko-konzultačných regionálnych centier pre príjemcov pomoci pre SOP PS plnia informačné centrá prvého kontaktu, ktorými sú:

*** Ministerstvo hospodárstva SR**

Referát pre komunikáciu a vzťahy s verejnosťou

D. Hlavatá, koordinátor referátu pre komunikáciu a vzťahy s verejnosťou

tel.: 02/48 54 21 52, fax: 02/43 33 64 82

e-mail: hlavata@economy.gov.sk

Referát riadenia SOP

I. Kubánová, manažér pre komunikáciu

e-mail: kubanova@economy.gov.sk, soper@economy.gov.sk

*** Regionálne komory Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory**

*** Regionálne poradenské a informačné agentúry**

(Adresy sú uvedené v prílohe publikácie)

Výzvy na predkladanie projektov v rámci SOP Priemysel a služby

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky vyhlásilo

7. apríla 2004 - výzvu na podávanie projektov v rámci SOP PS, Priorita 1: Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu, Opatrenie 1.2 Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry. Úplné znenie výzvy na podávanie projektov

- **v oblasti budovania inkubátorov, výskumno-vývojových centier, technologických parkov**, príručka pre žiadateľov a príslušné formuláre sú dostupné na internetovej stránke www.economy.gov.sk a www.nadsme.sk. Bližšie informácie môže záujemca získať v Národnej agentúre pre rozvoj malého a stredného podnikania. Uzávierka pre podanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je v termíne **do 31. augusta 2004 do 16.00 h.;**

- **v oblasti budovania priemyselných parkov a rekonštrukcie výrobných hál**, príručka pre žiadateľov a príslušné formuláre sú dostupné na internetovej stránke www.economy.gov.sk a www.sario.sk. Bližšie informácie môže záujemca získať v Slovenskej agentúre pre rozvoj investícií a obchodu. Uzávierka pre podanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je v termíne **do 1. októbra 2004 do 16.00 h.;**

6. mája 2004 - výzvu na podávanie projektov v rámci SOP PS, Priorita 2: Rozvoj cestovného ruchu, Opatrenie 2.1 **Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry cestovného ruchu**. Úplné znenie výzvy na podávanie projektov v oblasti podpory budovania a rekonštrukcie infraštruktúry cestovného ruchu, príručka pre žiadateľov a príslušné formuláre sú dostupné na internetovej stránke www.economy.gov.sk v časti Európska únia a jej fondy alebo na internetových stránkach www.sacr.sk resp. www.slovakiatourism.sk. Bližšie informácie môže záujemca získať v Slovenskej agentúre pre cestovný ruch. Uzávierka podávania žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je **6. septembra 2004 do 16.00 h.**

**VÝZVA NA PREDKLADANIE PROJEKTOV
SOP PS - 2004 -1.2
PRE SEKTOROVÝ OPERAČNÝ PROGRAM PRIEMYSEL A SLUŽBY**

Priorita č. 1: Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb
s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu

Opatrenie č. 1.2 Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry

vyhlásená

Riadiacim orgánom pre Sektorový operačný program priemysel a služby
v gescii

Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania

Cieľ

Cieľom opatrenia č. 1.2: Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry je umožniť verejnému sektoru v rámci Priority č.1 Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu - rozvíjať podmienky potrebné na podporu podnikania v oblasti priemyslu a služieb v regiónoch v rámci Cieľa 1 a vytvoriť podmienky pre vstup domácich a zahraničných investorov.

Opatrenie sa realizuje formou projektov subjektov verejného sektora.

Oprávnené aktivity

- podpora budovania inkubátorov pre začínajúcich podnikateľov a živnostníkov. Touto podporou môže konečný prijímateľ ponúknuť začínajúcemu podnikateľovi alebo živnostníkovi vhodné priestory, kancelársku infraštruktúru a komplexné služby;

Inkubátory - na obmedzenom priestore koncentrujú začínajúce podniky. Cieľom inkubátora je zvýšiť šancu na rast a mieru prežitia inkubátorových firiem poskytovaním priestorov na podnikanie so spoločnou infraštruktúrou a poradenskými službami. Hlavný dôraz je kladený na miestny rozvoj a tvorbu pracovných miest;

- podpora budovania technologických parkov, zameraných na podporu podnikania pre rôzne odvetvia priemyslu s tým, že tieto technologické parky budú poskytovať podnikateľom služby vo výrobnom procese (technologický postup výroby);

Technologický park - je svojou činnosťou zameraný na podporu malých a stredných podnikateľov v danom regióne pre dané odvetvie, tzn., že technologický park svojim technickým vybavením (výrobnými zariadeniami) dopĺňa

technologicko-výrobné zariadenie MSP tak, aby v prípade získanej zákazky mohli zabezpečiť všetky výrobné operácie pre danú zákazku a tým uspokojiť objednávateľa. Technologické parky si môžu zakladať obce, mestá a ich združenia s partnerským prepojením na univerzity. Technologické parky môžu byť previazané vo svojom projekte na výskumno-vývojové centrá;

- podpora budovania výskumných a vývojových centier, kde si podnikatelia budú môcť riešiť problematiku v oblasti aplikovaného výskumu, zmeny dizajnu, problémy v oblasti noriem atď. Podmienkou realizácie projektu je prepojenie výskumných a vývojových centier s vysokými školami v oblasti aplikovaného výskumu a vývoja. Výskumné a vývojové centrum môže byť centrom so zriadenými výskumno-vývojovými a projektovými kapacitami, ktoré poskytujú výskumné a vývojové služby pre podnikateľov;

Výskumno-vývojové centrum (ďalej VVC) - je zamerané na vývoj a výskum, ktorý je priamo aplikovaný do výrobného procesu, na základe čoho svoju činnosť má v plnej miere zameranú na podporu MSP, ktorý si u VVC zadávajú svoju zákazku. VVC si môžu zakladať obce, mestá a ich združenia s partnerským prepojením na univerzity. VVC nemajú byť zamerané na také výskumné úlohy, s ktorými sa po ich ukončení obchoduje. VVC môžu byť previazané vo svojom projekte na technologické parky;

- podpora a úhrada nákladov na poradenské služby, štúdie a projekty, v zmysle opatrenia;

Výška pomoci

- Minimálna výška pomoci pre projekty je 100 000 EUR.
- Maximálna výška pomoci pre projekty je 6 000 000 EUR, pričom výška oprávnených nákladov na projekt nemôže prekročiť 8 000 000 EUR.

Spolufinancovanie žiadateľa je vo výške min. 5 % oprávnených nákladov.

Koneční prijímatelia

- vyššie územné celky, pričom títo musia zabezpečiť, aby sa spracovávanie projektov, predkladania projektov a v súvislosti so žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného príspevku nezúčastňovali pracovníci, ktorí zabezpečujú napĺňanie jednotlivých ustanovení Rámcovej zmluvy medzi VÚC a MH SR z dôvodu zamedzenia konfliktu záujmov;

- mestá a obce, ich vzájomné združenia;
- rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestami a obcami zabezpečujúce rozvoj priemyslu a vybraných služieb;

v zmysle zákonov: 369/1990 Zb. o obecnom zriadení; 302/2001 Z.z. o samospráve VÚC a samosprávnych krajoch; 131/2002 Z.z. o vysokých školách; 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

Geografický rozsah opatrenia

V rámci tohto opatrenia je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich pod Cieľ 1, t.j. regiónov, kde podiel HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily nedosahuje 75 % hodnoty HDP na obyvateľa EÚ. Ide o regióny: Západné Slovensko (Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj), Stredné Slovensko (Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj) a Východné Slovensko (Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj).

Predpoklady prijateľnosti projektu

- kvalita a stupeň naplnenia cieľov opatrenia;
- funkčnosť projektu i po ukončení podpory;
- zabezpečenosť spolufinancovania projektu z vlastných a iných zdrojov;
- dopad projektu na životné prostredie;
- koherentnosť projektu s regionálnou stratégiou (v súlade s Programom hospodárskeho, sociálneho a kultúrneho rozvoja príslušného kraja);
- majetko-právne vysporiadanie k danému objektu;
- konečný prijímateľ musí byť 100 %-ným vlastníkom nehnuteľného majetku súvisiaceho s projektom;
- po ukončení realizácie projektu nesmie majetok nadobudnutý prostredníctvom NFP zmeniť majiteľa po dobu 15 rokov;
- vecné bremeno je neprípustné u nehnuteľného majetku súvisiaceho s projektom vo vlastníctve konečného prijímateľa;
- stavebné povolenie vrátane výkazu a výmeru;
- splnenie verejného obstarávania tovarov, služieb a prác v súlade so zákonom č.523/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov;
- projekty vytvárajúce nové pracovné miesta;
- v prípade žiadateľov, ktorými sú VÚC, musí žiadateľ preukázať vlastnícky vzťah k nehnuteľnostiam (budovy a pozemky), na ktoré sa projekt vzťahuje, alebo predložiť potvrdenie o tom, že nehnuteľnosti súvisiace s projektom má v prenájme od obce alebo mesta na základe platnej nevypovedateľnej zmluvy o prenájme na minimálne 15 rokov, ktorá nadobudne účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. MH SR odporúča mať v zmluve o prenájme zadefinované predkupné právo žiadateľa na prenajímanú nehnuteľnosť. Pri prenajatí nehnuteľností VÚC sú vylúčené nehnuteľnosti vo vlastníctve fyzických osôb a právnických osôb zo súkromného sektora;
- v prípade žiadateľov, ktorými sú združenia miest alebo obcí, musí

žiadateľ predložiť potvrdenie o tom, že nehnuteľnosti súvisiace s projektom sú vo vlastníctve združenia alebo jedného z jeho členov. Zároveň je združenie povinné preukázať svojim štatútom, že po ukončení projektu budú môcť všetci členovia združenia efektívne využívať implementovaný projekt;

- v prípade žiadateľov, ktorými sú rozpočtové alebo príspevkové organizácie zriadené obcami alebo mestami, musí žiadateľ predložiť potvrdenie o tom, že nehnuteľnosti súvisiace s projektom sú vo vlastníctve žiadateľa alebo jeho zakladateľa;

- v prípade projektov, ktoré predkladá obec alebo mesto, musí žiadateľ preukázať vlastnícky vzťah k pozemkom, na ktoré sa projekt vzťahuje, alebo predložiť potvrdenie o tom, že pozemky súvisiace s projektom má v prenájme od Slovenského pozemkového fondu alebo fyzických alebo právnických osôb, na základe platnej nevypovedateľnej zmluvy o prenájme na minimálne 15 rokov, ktorá nadobudne účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Zároveň musí byť v zmluve o prenájme zadefinované predkupné právo žiadateľa na prenajímaný pozemok;

- v prípade projektov na rekonštrukciu výrobných hál musí žiadateľ preukázať zmluvu s minimálne jedným investorom, ktorým nemôže byť v žiadanom prípade ten, ktorý priviedol pôvodný podnik pôsobiaci v daných výrobných halách do úpadku.

Maximálne trvanie projektu

Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi konečným prijímateľom a SO/RO a končí preplatením posledného daňového dokladu konečného prijímateľa preukazujúceho výšku oprávnených nákladov.

Uzávierka prijímania žiadostí

Uzávierka pre podanie žiadostí pre podporu budovania inkubátorov, výskumno-vývojových centier a technologických parkov je v termíne **do 31. augusta 2004 do 16.00 hod.**

V prípade, ak žiadateľ prinesie žiadosť po 16:00, môže byť táto podľa rozhodnutia žiadateľa zaregistrovaná do ďalšej výzvy na predkladanie projektov.

Žiadosť a projekt, vrátane povinných príloh musia byť doručené v uzavretom nepriehľadnom obale do sídla agentúry NARMSP ako doporučená zásielka, osobne, alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie projektov, celé meno (názov) žiadateľa, adresa organizácie a nápis “NEOTVÁRAŤ”.

Kód výzvy závisí od typu aktivity, na ktorú sa predkladaný projekt vzťahuje a to nasledovne:

- kód “1111021” pre aktivitu “Inkubátory”
- kód “1111022” pre aktivitu “Technologické parky”
- kód “1111023” pre aktivitu “Výskumno-vývojové centrá”

Adresa: Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania
Záhradnícka 153, 821 08 Bratislava 2

Doplňujúce informácie:

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti a záväznej osnovy projektu sa nachádzajú v “Príručke pre žiadateľa”, ktorá je uverejnená na internetovej stránke NARMSP www.nadsme.sk, alebo ktorú možno obdržať v NARMSP.

Prípadné ďalšie otázky týkajúce sa tejto výzvy môžu záujemcovia žiadať na e-mailovej adrese strukturnefondy@nadsme.sk.

**VÝZVA NA PREDKLADANIE PROJEKTOV
PRE ROK 2004
PRE SEKTOROVÝ OPERAČNÝ PROGRAM PRIEMYSEL A SLUŽBY**

Priorita č. 1: Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb
s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu

Opatrenie č. 1.2 Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry

vyhlásená

Riadiacim orgánom pre Sektorový operačný program priemysel a služby
v gescii

Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu

Cieľ

Cieľom opatrenia č. 1.2: Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry je umožniť verejnému sektoru v rámci Priority č.1 Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu - rozvíjať podmienky potrebné na podporu podnikania v oblasti priemyslu a služieb v regiónoch v rámci Cieľa 1 a vytvoriť podmienky pre vstup domácich a zahraničných investorov.

Opatrenie sa realizuje formou projektov subjektov verejného sektora.

Oprávnené aktivity

- podpora budovania priemyselných parkov vo forme tzv. parkov na zelenej lúke a prípadne tzv. hnedých parkov a podpora rekonštrukcie výrobných hál, t.j. území, na ktorom sa sústreďí priemyselná činnosť alebo služby aspoň jedného podnikateľského subjektu;

Priemyselný park - územie (zelené územie - územie, ktoré nebolo zatiaľ rozvíjané pre priemyselné využitie), na ktorom sa sústreďuje priemyselná činnosť (výroba) alebo služby minimálne jedného podnikateľa a ktoré je na tento účel ustanovené územným plánom obce alebo územným plánom zóny.

Výrobné haly - predstavujú budovy, v ktorých sa v predchádzajúcom období zabezpečovala rôzna výrobná činnosť a v súčasnosti sú nevyužívané a sú vo vlastníctve obce alebo mesta, resp. VÚC, vrátane pozemku na ktorom sú umiestnené. Pomocou obnovy výrobných hál sa môže zabezpečiť čiastočná revitalizácia hnedých území (hnedé územie - územie, ktoré bolo v minulosti využívané na priemyselnú výrobu).

Výška pomoci

- Minimálna výška pomoci pre projekty je 100 000 EUR.
 - Maximálna výška pomoci pre projekty je 6 000 000 EUR., pričom výška oprávnených nákladov na projekt nemôže prekročiť 8 000 000 EUR.
- Spolufinancovanie žiadateľa je vo výške min. 5 % oprávnených nákladov.

Koneční prijímatelia

- vyššie územné celky, pričom títo musia zabezpečiť, aby sa spracovávanie projektov, predkladania projektov a v súvislosti so žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného príspevku nezúčastňovali pracovníci, ktorí zabezpečujú napĺňanie jednotlivých ustanovení Rámcovej zmluvy medzi VÚC a MH SR z dôvodu zamedzenia konfliktu záujmov;
 - mestá a obce, ich vzájomné združenia;
 - rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestami a obcami zabezpečujúce rozvoj priemyslu a vybraných služieb;
- v zmysle zákonov: 369/1990 Zb. o obecnom zriadení; 302/2001 Z.z. o samospráve VÚC a samosprávnych krajoch; 131/2002 Z.z. o vysokých školách; 40/1964 Zb. občiansky zákonník.

Geografický rozsah opatrenia

V rámci tohto opatrenia je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich pod Cieľ 1, t.j. regiónov, kde podiel HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily nedosahuje 75 % hodnoty HDP na obyvateľa EÚ. Ide o regióny: Západné Slovensko (Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj), Stredné Slovensko (Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj) a Východné Slovensko (Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj).

Predpoklady prijateľnosti projektu

- kvalita a stupeň naplnenia cieľov opatrenia;
- funkčnosť projektu i po ukončení podpory;
- zabezpečenosť spolufinancovania projektu z vlastných a iných zdrojov;
- dopad projektu na životné prostredie;
- koherentnosť projektu s regionálnou stratégiou (v súlade s Programom hospodárskeho, sociálneho a kultúrneho rozvoja príslušného kraja);
- majetko-právne vysporiadanie k danému objektu;
- konečný prijímateľ musí byť 100 %-ným vlastníkom nehnuteľného majetku súvisiaceho s projektom;

- po ukončení realizácie projektu nesmie majetok nadobudnutý prostredníctvom NFP zmeniť majiteľa po dobu 15 rokov;
- vecné bremeno je neprípustné u nehnuteľného majetku súvisiaceho s projektom vo vlastníctve konečného prijímateľa;
- stavebné povolenie vrátane výkazu a výmeru;
- splnenie verejného obstarávania tovarov, služieb a prác v súlade so zákonom č.523/2003 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov;
- projekty vytvárajúce nové pracovné miesta;
- v prípade žiadateľov, ktorými sú VÚC, musí žiadateľ preukázať vlastnícky vzťah k nehnuteľnostiam (budovy a pozemky), na ktoré sa projekt vzťahuje, alebo predložiť potvrdenie o tom, že nehnuteľnosti súvisiace s projektom má v prenájme od obce alebo mesta na základe platnej nevypovedateľnej zmluvy o prenájme na minimálne 15 rokov, ktorá nadobudne účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. MH SR odporúča mať v zmluve o prenájme zadefinované predkupné právo žiadateľa na prenajímanú nehnuteľnosť. Pri prenajatí nehnuteľností VÚC sú vylúčené nehnuteľnosti vo vlastníctve fyzických osôb a právnických osôb zo súkromného sektora;
- v prípade žiadateľov, ktorými sú združenia miest alebo obcí, musí žiadateľ predložiť potvrdenie o tom, že nehnuteľnosti súvisiace s projektom sú vo vlastníctve združenia alebo jedného z jeho členov. Zároveň je združenie povinné preukázať svojim štatútom, že po ukončení projektu budú môcť všetci členovia združenia efektívne využívať implementovaný projekt;
- v prípade žiadateľov, ktorými sú rozpočtové alebo príspevkové organizácie zriadené obcami alebo mestami musí žiadateľ predložiť potvrdenie o tom, že nehnuteľnosti súvisiace s projektom sú vo vlastníctve žiadateľa alebo jeho zakladateľa;
- v prípade projektov na priemyselné parky, ktoré predkladá obec alebo mesto, musí žiadateľ preukázať vlastnícky vzťah k pozemkom, na ktoré sa projekt vzťahuje, alebo predložiť potvrdenie o tom, že pozemky súvisiace s projektom má v prenájme od Slovenského pozemkového fondu alebo fyzických alebo právnických osôb, na základe platnej nevypovedateľnej zmluvy o prenájme na minimálne 15 rokov, ktorá nadobudne účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Zároveň musí byť v zmluve o prenájme zadefinované predkupné právo žiadateľa na prenajímaný pozemok;
- v prípade projektov na rekonštrukciu výrobných hál musí žiadateľ preukázať zmluvu s minimálne jedným investorom, ktorým nemôže byť v žiadnom prípade ten, ktorý priviedol pôvodný podnik pôsobiaci v daných výrobných halách do úpadku.

Maximálne trvanie projektu

Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi konečným prijímateľom a SARIO a končí preplatením posledného daňového dokladu konečného prijímateľa preukazujúceho výšku oprávnených nákladov.

Uzávierka prijímania žiadostí

Uzávierka pre podanie žiadostí pre podporu budovania priemyselných parkov a rekonštrukcie výrobných hál je v termíne do 1. októbra 2004 do 16.00 h. V prípade, ak žiadateľ prinesie žiadosť po 16:00, môže byť táto podľa rozhodnutia žiadateľa zaregistrovaná do ďalšej výzvy na predkladanie projektov.

Žiadosť a projekt, vrátane povinných príloh musia byť doručené v uzavretom nepriehľadnom obale do sídla agentúry SARIO ako doporučená zásielka, osobne, alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie projektov

- kód "1111024" pre aktivitu "Priemyselné parky"
- kód "1111025" pre aktivitu "Výrobné haly"

celé meno (názov) žiadateľa, adresa organizácie a nápis "NEOTVÁRAŤ".

Adresa: SARIO, š.p.o., Martinčekova 17, 821 01 Bratislava 2

Doplňujúce informácie

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti a záväznej osnovy projektu sa nachádzajú v "Príručke pre žiadateľa", ktorá je uverejnená na internetovej stránke www.sario.sk, alebo ktorú možno obdržať v Slovenskej agentúre pre rozvoj investícií a obchodu. Prípadné ďalšie otázky týkajúce sa tejto výzvy môže záujemca žiadať na e-mailovej adrese fondy@sario.sk.

**VÝZVA NA PREDKLADANIE PROJEKTOV
SOP PS - 2004 - 2.1
PRE SEKTOROVÝ OPERAČNÝ PROGRAM PRIEMYSEL A SLUŽBY**

Priorita 2: Rozvoj cestovného ruchu

Opatrenie 2.1: Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry cestovného ruchu

vyhlásená

Riadiacim orgánom pre Sektorový operačný program priemysel a služby
v gescii

Slovenskej agentúry pre cestovný ruch

Cieľ

Cieľom opatrenia je umožniť verejnému sektoru zabezpečiť rozvoj podnikania v cestovnom ruchu (CR), zvýšenia zamestnanosti a kvality života v regiónoch podľa Cieľa 1. Zámerom opatrenia je zlepšenie kvalitatívnej úrovne tam, kde existuje potenciál pre cestovný ruch.

Opatrenie sa realizuje formou projektov subjektov verejného sektora.

Oprávnené aktivity

- zatriaktívnenie regiónov a lokalít pre vstup investičného kapitálu prostredníctvom budovania, resp. skvalitňovania komplexných stredísk CR,
- podpora investičných projektov zameraných na budovanie mikroinfraštruktúry súvisiacej so zariadeniami a strediskami CR, kultúrnymi a historickými objektmi, prírodnými atraktivitami (prístupové cesty a parkoviská a inžinierske siete), ktoré nadväzujú už na existujúce inžinierske siete v obci. Nevylučuje to projekty individuálneho zamerania s tým, že príslušný úrad životného prostredia vydá k danému projektu súhlasné stanovisko (napr. vybudovanie chemickej čistiarne odpadových vôd kapacitne nadväzujúcej na daný objekt využívaný v CR); dokúpenie nehnuteľného majetku k pôvodnému majetku konečného prijímateľa za účelom dosiahnutia cieľa stanoveného v projekte,
- podpora zriaďovania a obnovy turisticko-informačných kancelárií (prezentácia aktivít regiónu) a ich napojenie na informačný systém Slovenskej agentúry pre cestovný ruch na základe zmluvy so SACR,
- výroba a inštalácia medzinárodne akceptovaných turistických značení (destinácií a atraktivít CR, kultúrnych, technických a historických pamiatok, prírodných atraktivít a pod.),

- podpora obnovy a ochrany nehnuteľného majetku kultúrne a historické pamiatky ako hrady, kaštieľe a pod.) v priamej väzbe na CR,
- podpora kultúrnych aktivít (obnova a rekonštrukcia kultúrno-náučných chodníkov a podobných aktivít v priamej väzbe na CR),
- rozvoj kultúrnych aktivít (festivaly, prezentácia národného folklóru, zvykov a tradícií, trhov, výstav atď.),
- podpora výstavby a rekonštrukcie verejných hygienických zariadení v strediskách CR,
- podpora investičných projektov výstavby kúpalísk, bazénov a súvisiacich doplnkových zariadení v strediskách CR,
- podpora investičných projektov výstavby lyžiarskych lanoviek a vlekov, zasnežovacích zariadení v strediskách CR, podpora zimného CR,
- výstavba zariadení na obsluhu vodných plavidiel využívaných prevažne na účely CR (vodné móla, prístaviská a pod.),
- výstavba športovo-rekreačných zariadení (detské a športové ihriská v strediskách a lokalitách CR),
- budovanie, oprava a značenie turistických trás, cyklotrás, lyžiarskych tratí a chodníkov, oddychových priestorov, vyhliadok atď.,
- obnova a revitalizácia prírodných atrakcií a pamiatok bezprostredne súvisiacich a nadväzujúcich na CR,
- a ďalšie podobné oprávnené aktivity, ktoré podporujú ciele opatrenia.

Forma pomoci

Pomoc je poskytovaná formou **nenávratného finančného príspevku**. Prostriedky sa udeľujú na základe schválených projektov. Finančná pomoc sa poskytuje na princípe spolufinancovania v nasledovnom pomere:

- 75 % z oprávnených nákladov z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
- 20 % z oprávnených nákladov zo štátneho rozpočtu SR,
- min. 5 % z oprávnených nákladov z vlastných zdrojov.

Žiadateľ musí preukázať doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami na realizáciu projektu vo výške min. 5 % oprávnených nákladov na projekt.

Výška pomoci

- Minimálna výška pomoci pre projekty je 25 000 EUR.
- Maximálna výška pomoci pre projekty je 6 000 000 EUR, pričom výška oprávnených nákladov na projekt nemôže prekročiť 10 000 000 EUR.

Koneční prijímatelia

- vyššie územné celky,

- mestá a obce, ich vzájomné združenia,
 - rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestami a obcami zabezpečujúce rozvoj kultúrneho dedičstva a CR,
 - združenia obcí alebo miest s cirkvou,
 - združenie obcí alebo miest s mimovládnu organizáciou (v prípade, že mimovládna organizácia bude vystupovať ako partner na projekte a zároveň za podmienky, že zakladateľom alebo jedným zo zakladateľov mimovládnej organizácie nie je súkromný podnikateľský subjekt),
 - rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené Ministerstvom kultúry SR.
- Vyššie územné celky musia zabezpečiť, aby sa spracovávanie projektov, predkladania projektov a činností súvisiacich so žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného príspevku nezúčastňovali pracovníci, ktorí zabezpečujú napĺňanie jednotlivých ustanovení Rámcovej zmluvy medzi VÚC a MH SR z dôvodu zamedzenia konfliktu záujmov.

Geografický rozsah opatrenia

V rámci tohto opatrenia je možné poskytnúť pomoc na rozvoj regiónov patriacich pod Cieľ 1, t.j. regiónov, kde podiel HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily nedosahuje 75 % hodnoty HDP na obyvateľa EÚ. Ide o regióny: Západné Slovensko (Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj), Stredné Slovensko (Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj) a Východné Slovensko (Prešovský samosprávny kraj, Košický samosprávny kraj).

Predpoklady prijateľnosti projektu

- projekt zabezpečuje lepšie využitie turistického potenciálu v rámci Cieľa 1,
- dopad projektu na životné resp. prírodné prostredie,
- projekty s investičným zameraním komplexne riešiacie problematiku kultúry a CR ako vzájomne previazaného synergického efektu,
- zabezpečenie využitia kultúrnych pamiatok pre CR,
- rozhodnutie príslušného Krajského pamiatkového úradu pri rekonštrukcii a obnove kultúrnych pamiatok,
- kvalita a stupeň naplnenia cieľov opatrenia,
- funkčnosť projektu i po ukončení podpory,
- zabezpečenosť spolufinancovania projektu z vlastných a/alebo iných zdrojov,
- koherentnosť projektu s regionálnou stratégiou,
- majetko-právne vysporiadanie k danému objektu. Konečný prijímateľ musí byť 100 %-ným vlastníkom nehnuteľného majetku súvisiaceho s projektom,

- po ukončení realizácie projektu nesmie majetok nadobudnutý prostredníctvom NFP zmeniť majiteľa po dobu 15 rokov,
- vecné bremeno je neprípustné u nehnuteľného majetku súvisiaceho s projektom vo vlastníctve konečného prijímateľa,
- stavebné povolenie vrátane výkazu a výmeru,
- splnenie verejného obstarávania tovarov, služieb a prác v súlade s legislatívou SR,
- projekty vytvárajúce nové pracovné miesta.

Maximálne trvanie projektu

Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov.

Uzávierka prijímania žiadostí

Žiadosti je možné podať najneskôr do 6. septembra 2004 do 15.00 h., a to aj v prípade doporučenej zásielky (nerozhoduje dátum pečiatky podacej pošty ale dátum prijatia).

V prípade, ak žiadateľ prinesie žiadosť po 15:00, môže byť táto podľa rozhodnutia žiadateľa zaregistrovaná do ďalšej výzvy na predkladanie projektov.

Žiadosť a projekt, vrátane povinných príloh musia byť doručené v uzavretom nepriehľadnom obale do sídla agentúry SACR ako doporučená zásielka, osobne, alebo kuriérom. Na obale musí byť uvedené označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie projektov, celé meno (názov) žiadateľa, adresa organizácie, názov projektu a nápis "NEOTVÁRAŤ".

Kód výzvy na predkladanie projektov je "1112010".

Adresa: SACR, Záhradnícka 153, 821 06 Bratislava 2

Doplňujúce informácie:

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti a záväznej osnovy projektu sa nachádzajú v "Príručke pre žiadateľa", ktorá je uverejnená na webovej stránke SACR www.sloviakiatourism.sk, alebo ktorú možno obdržať v Slovenskej agentúre pre cestovný ruch. Prípadné ďalšie otázky týkajúce sa tejto výzvy môžu záujemcovia žiadať na e-mailovej adrese SACR: sacrsf@sacr.sk, sacrba@sacr.sk.

MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR

Špitálska 8, 816 44 Bratislava 1

Tel.: 02/59 75 11 11, fax: 02/52 93 12 03

<http://www.build.gov.sk/>

MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO ROZVOJA SR je ústredným orgánom štátnej správy pre verejné práce, regionálny rozvoj, stavebnú výrobu a stavebné výrobky, stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov a pre tvorbu a uskutočňovanie bytovej politiky. V rámci svojej kompetencie vykonáva správu Štátneho fondu rozvoja bývania.

V rámci aktualizovaného Programu rozvoja bývania, ktorý vláda SR schválila uznesením č. 45/2004, poskytuje ministerstvo dotácie obciam a neziskovým organizáciám v časti “Podprogram poskytovania dotácií na obstarávanie nájomných bytov” a “Podprogram poskytovania dotácií na prípravu územia a na výstavbu technickej vybavenosti”. Pravidlá pre poskytovanie dotácií určuje Smernica č. 2/2004 a Smernica č. 3/2004, ktoré sú zverejnené na webovej stránke ministerstva.

Uznesením vlády SR č. 97/2004 bol aktualizovaný Program štátnej pomoci obnovy bytových domov realizovanej formou poskytovania dotácií na odstraňovanie systémových porúch, v rámci ktorého môžu, okrem obcí a spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov, žiadať o dotáciu aj bytové družstvá a správcovia bytového fondu. Pravidlá pre poskytovanie dotácie určuje Smernica č. 4/2004.

MVRR SR na základe uznesenia vlády SR č. 344/2003 poskytuje štátnu pomoc malým a stredným podnikateľom v rámci Programu štátnej pomoci rozvoja bytovej výstavby realizovanej formou poskytovania bankových záruk za úvery, vykonávateľom ktorého je SZRB, a.s.

MVRR SR vypracovalo strategický dokument Národný rozvojový plán, ktorý bol súčasťou prípravy SR na vstup do EÚ a je jednou zo základných podmienok pre získanie finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. Uznesením vlády SR č. 175/2003 bolo MVRR SR určené ako Riadiaci orgán pre Operačný program Základná infraštruktúra, ktorý nadväzuje na priority Národného rozvojového plánu a ktorý umožňuje čerpať pomoc zo štrukturálnych fondov EÚ v rámci Cieľa 1 pre oblasti dopravnej infraštruktúry, environmentálnej infraštruktúry a lokálnej infraštruktúry.

Vláda SR svojím uznesením č. 317/2002 určila MVRR SR za Riadiaci orgán pre Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 2. Aj na základe tohto programového postupu bude SR využívať pomoc zo štrukturálnych fondov. Finančné prostriedky pre opatrenia v rámci tohto dokumentu sa budú čerpať z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

Na základe uznesenia vlády SR č. 359/2002 je MVRR SR spolu s MŽP SR a MH SR Riadiacou jednotkou Iniciatívy spoločenstva INTERREG III., cieľom ktorej je pre roky 2000 - 2006 posilniť hospodársku a sociálnu súdržnosť spoločenstva formou podpory cezhraničnej, transnacionálnej a interregionálnej spolupráce.

V snahe poskytnúť širokej verejnosti, cieľovým skupinám a v rámci toho aj potenciálnym konečným prijímateľom pomoci ucelený obraz o filozofii a mechanizmoch poskytovania pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, o účele zriadenia jednotlivých fondov a z toho vyplývajúcich možnostiach resp. obmedzeniach pre potenciálnych konečných prijímateľov pomoci, o vzájomnom prepojení a štruktúre schválených programových dokumentov SR, o možnostiach zapojenia sa do využívania pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu a procedúrach predkladania žiadostí o finančné príspevky, bolo na pôde MVRR SR na Špitálskej ulici vybudované **Informačné centrum Štrukturálne fondy pre Slovensko**. Zamestnanci centra poskytujú záujemcom potrebné informácie osobne alebo na telefónnom čísle 02/59 75 30 53, e-mail: celkova@build.gov.sk, strukturalnefondy@build.gov.sk.

Program štátnej pomoci obnovy bytových domov realizovanej formou poskytovania dotácií na odstraňovanie systémových porúch

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR

Vláda SR uznesením č. 97/2004 schválila aktualizovaný Program štátnej pomoci obnovy bytových domov realizovanej formou poskytovania dotácií na odstraňovanie systémových porúch.

A. Preambula

Bytový fond, realizovaný v predchádzajúcom období formami hromadnej bytovej výstavby, vykazuje rôzne druhy poškodenia, ktoré by v prípade včasného neodstránenia mohli spôsobiť havarijné stavy. Sú to poruchy, ktoré vznikli v dôsledku nesprávne navrhnutých materiálov a detailov, nesprávne použitej technológie výstavby alebo nedodržania navrhnutého postupu realizácie stavby. Na základe vykonaného monitoringu bytových domov a podrobnej diagnostikácie bolo určených 11 druhov systémových porúch, na ktorých odstránenie sa poskytuje štátna pomoc.

B. Účel štátnej pomoci

Účelom štátnej pomoci je spolufinancovanie odstraňovania systémových

porúch bytových domov postavených najmä panelovou technológiou. Systémové poruchy sú poruchy, ktoré nezavinili užívatelia bytov zanedbaním údržby a opráv, ale majú pôvod v nesprávne navrhnutých materiáloch a detailoch, nesprávne použitej technológii výstavby alebo v nedodržaní navrhnutého postupu realizácie stavby. Špecifikácia druhov systémových porúch a ich prejavov je v prílohe programu.

C. Príjemca štátnej pomoci

Príjemcom štátnej pomoci je právnická osoba:

- a/ bytové družstvo,
- b/ správca bytového fondu, ktorý spravuje byty vo vlastníctve fyzických osôb alebo obce, mesta alebo mestskej časti,
- c/ obec, mesto alebo mestská časť,
- d/ spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov.

Na poskytovanie pomoci príjemcom uvedeným v písm. c) a d) sa nevzťahujú ustanovenia § 1 ods. 1 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci a nevzťahujú sa na ne ustanovenia Európskej únie o štátnej pomoci v zmysle implementčných pravidiel štátnej pomoci.

D. Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi programu sú projekty na odstránenie systémových porúch, vypracované na základe odborného posudku, ktorý je vypracovaný autorizovaným inžinierom. Súčasťou odborného posudku je aj návrh spôsobu odstránenia systémových porúch, ktorý zamedzí ich opätovný vznik.

E. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi sú náklady za stavebné práce a dodávky. Do nákladov stavby sa nezahŕňajú náklady na projektové práce, expertízne posudky ani ďalšie súvisiace náklady.

F. Forma a výška pomoci

Štátna pomoc sa poskytuje vo forme dotácie. Dotácia sa poskytuje **do výšky 50 % oprávnených nákladov, najviac však vo výške 415 Sk/m² podlahovej plochy bytov v bytovom dome**, jeho ucelenej sekcii alebo vstupu, na každý druh systémovej poruchy:

- poruchy keramzitbetónových obkladových dielcov na klimatickými podmienkami namáhanom štíte bytových domov,

- poruchy troskopemzobetonových obkladových dielcov na štítoch bytových domov,
- poruchy vystupujúcich konštrukcií schodiskového priestoru,
- poruchy lodží s rebrovými stropnými doskami,
- poruchy lodží s dutinovými stropnými panelmi,
- poruchy balkónov,
- poruchy vystupujúcich zvislých pilastrov a vodorovných ríms,
- poruchy obvodového plášťa zo spínaných pórobetonových dielcov,
- poruchy stykov obvodového plášťa s vrstvenými dielcami s tepelnoizolačnou vrstvou hr. 80 mm,
- poruchy atík,
- poruchy obvodového plášťa a nosných stien.

G. Podmienky poskytnutia dotácie

1. Ministerstvo poskytne dotáciu na odstránenie systémovej poruchy, ak jej nevyhnutnosť preukáže odborný posudok vypracovaný autorizovaným inžinierom vedeným v zozname Slovenskej komory stavebných inžinierov. Odstránenie sa realizuje za účasti autorizovanej osoby, ktorá vykonáva stavebný dozor.

2. Ministerstvo neposkytne dotáciu žiadateľovi, ktorý

a/ neoprávnene používa alebo zadržiava prostriedky štátneho rozpočtu alebo prostriedky štátnych fondov,

b/ nesplnil voči štátu predchádzajúce záväzky, vyplývajúce z „Programu podpory rozvoja bývania“,

c/ pri príprave stavby nepostupoval v súlade so zákonom č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní,

d/ nemá splnené odvodové povinnosti voči štátu a fondom.

3. Dotácia sa poskytuje na pripravované stavby na odstránenie systémových porúch. Dotáciu je možné poskytnúť v prípade, ak sa pred predložením žiadosti o štátnu pomoc nezačali práce na realizácii stavby.

4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

H. Postup pri podávaní a riešení žiadosti o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie predkladá žiadateľ ministerstvu **prostredníctvom krajských stavebných úradov** ako príslušných orgánov štátnej správy. Žiadosť obsahuje:

a/ formulár žiadosti, potvrdený príslušným krajským stavebným úradom,

b/ odborný posudok spracovaný autorizovaným inžinierom, ktorý je zapísaný v zozname Slovenskej komory stavebných inžinierov,

c/ evidenčný list systémových porúch na predpísanom formulári, ktorý obsahuje identifikačné údaje bytového domu a popis jednotlivých systémových porúch, ktoré sa u neho vyskytli s návrhom spôsobu ich odstránenia; evidenčný list musí byť spracovaný autorizovaným inžinierom, ktorý je vedený v zozname Slovenskej komory stavebných inžinierov,

d/ list vlastníctva bytového domu nie starší ako 3 mesiace,

e/ doklady o splnení odvodových povinností voči štátu a fondom,

f/ doklad o výške vlastných zdrojov vo výške 50 % rozpočtových nákladov stavby na odstránenie systémových porúch,

g/ prehľad o každej poskytnutej štátnej pomoci, ktorá bola jemu alebo jeho právnenému predchodcovi poskytnutá v príslušnom roku a za obdobie troch predchádzajúcich kalendárnych rokov,

h/ doklad o povolení stavby na odstránenie systémových porúch,

i/ zmluvu o dielo so zhotoviteľom stavby a v prípade, ak obstarávací náklad stavby je vyšší ako 1 mil. Sk aj záznam o výbere zhotoviteľa.

2. Ministerstvo poskytne dotáciu na základe zmluvy o poskytnutí dotácie.

3. Dotácia sa poskytuje prostredníctvom určenej banky formou úhrady faktúr za skutočne vykonané stavebné práce a dodávky. Uvoľnenie čerpania dotácie je podmienené predložením dokladu o úhrade faktúr z vlastných zdrojov príjemcu vo výške určenej v zmluve o poskytnutí dotácie. Časť dotácie vo výške 10 % sa uvoľní až po dokončení stavby a predložení dokladu o jej prevzatí.

I. Spôsob vyhlásenia

Schválený Program poskytovania dotácií na odstraňovanie systémových porúch bytových domov bol vyhlásený vo Vestníku Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR.

J. Záverečné ustanovenia

Program sa vyhlasuje od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2010. Zmeny druhov systémových porúch, zmeny podmienok poskytnutia dotácie a jej výšky alebo jeho ukončenie budú oznámené vo Vestníku ministerstva.

K. Spôsob zabezpečenia programu

Na zabezpečenie programu ministerstvo vypracovalo Smernicu MVRR SR č. 4/2004, ktorou sa určujú pravidlá pre poskytovanie dotácií na odstránenie systémových porúch bytových domov s procesným postupom ich poskytovania. Smernice sú zverejnené na webovej stránke ministerstva.

Program štátnej pomoci rozvoja bytovej výstavby realizovanej formou poskytovania bankových záruk za úvery

Vyhlasovateľ programu: Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR
Vykonaťateľ programu: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

A. Preambula

Pre oživenie bytovej výstavby a zapojenie zdrojov bankových inštitúcií do rozvoja bývania sa prijíma Program štátnej pomoci rozvoja bytovej výstavby realizovanej formou poskytovania bankových záruk za úvery. Predmetom programu bankových záruk je vytvoriť podmienky pre rozvoj bytovej výstavby a obnovu bytového fondu.

B. Účel štátnej pomoci

Účelom štátnej pomoci je oživenie rozvoja bytovej výstavby a vytvorenie podmienok pre obnovu bytového fondu v bytových domoch. Program je okrem subjektov, na ktoré sa nevzťahujú ustanovenia predpisov EÚ o poskytovaní štátnej pomoci smerovaný na pomoc malým a stredným podnikateľom pre zapojenie sa do procesu rozvoja bývania.

Pri poskytovaní štátnej pomoci v rámci programu budú plne rešpektované stropy štátnej pomoci stanovené v regionálnej mape štátnej pomoci pre SR okrem výnimiek, vyplývajúcich z ustanovení príslušnej legislatívy EÚ.

C. Prijemca pomoci vo forme bankovej záruky

1. Prijemcom pomoci vo forme bankovej záruky je

a/ pre projekty uvedené v bode D.1. a D.2.

1. malý alebo stredný podnikateľ - fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá podniká v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka,

2. obec,

b/ pre projekty uvedené v bode D.3. až D.6.

1. právnické osoby, ktoré majú zaregistrovanú zmluvu o spoločenstve vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome podľa osobitného predpisu (spoločenstvo vlastníkov),

2. malý alebo stredný podnikateľ - fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá podniká v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka a ktorá vykonáva správu bytov pre vlastníkov bytov, ktorými sú prevažne fyzické osoby na základe zmluvy o výkone správy uzatvorenej podľa osobitného predpisu (definícia malého a stredného podnikateľa je v prílohe publikácie).

D. Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi programu bankových záruk za úvery sú projekty na

1. výstavbu bytov alebo dostavbu rozostavaných bytov najmä v nájomnom bytovom dome, vrátane výstavby bytov, ktoré sa získajú zmenou dokončených stavieb, prípadne prestavbou nebytového priestoru na byt,

2. výstavbu a dokončenie vodovodu, kanalizácie vrátane ČOV, komunikácií vozidlových a peších, plynu a elektrickej energie (technická vybavenosť, ktorá podmieňuje užívanie bytov v bytových domov a rodinných domoch,

3. opravu spoločných častí, zariadení a príslušenstva bytových domov (nahrádzanie opotrebovaných konštrukcií novými konštrukciami s cieľom obnoviť funkčnosť stavby),

4. modernizáciu spoločných častí, zariadení a príslušenstva bytových domov (odstránenie morálne opotrebovaných častí vybavenia s cieľom zvýšiť úžitkové vlastností stavby a jej častí pomocou uplatnenia technického pokroku),

5. rekonštrukciu spoločných častí, zariadení a príslušenstva bytových domov (zásahy do konštrukcie - dispozičného usporiadania miestností a technologickej časti stavby s cieľom zvýšiť technické parametre a kapacity bez zmeny rozmerov stavby),

6. opravu, modernizáciu a rekonštrukciu častí, ktoré je nevyhnutné vykonať súčasne (balkóny, lodžie, okná a pod.).

E. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi pre

a/ projekty uvedené v bode D.1. a D.2 na obstaranie hmotného investičného majetku je cena obstarania stavby,

b/ pre projekty uvedené v bode D.3. až D.6. je cena obstarania obnovy bytového domu realizovaná v rámci opráv, modernizácie a rekonštrukcie.

F. Forma a výška pomoci

1. Zámery uvedené v časti D. sa realizujú formou poskytovania **bankovej záruky** v zmysle Obchodného zákonníka za úver žiadateľa uvedeného v bode C., ktorý nedisponuje v potrebnom rozsahu vhodnými zabezpečovacími prostriedkami.

2. Bankovú záruku je možné poskytnúť

a/ pre projekty uvedené v bode D.1. a D.2 na istinu úveru **maximálne však do výšky 65 % oprávnených nákladov**. Maximálna výška bankovej záruky je 60 mil.Sk.

b/ pre projekty uvedené v bode D.3. až D.6. do **100 % istiny úveru**, ktorý nepresiahne výšku oprávnených nákladov. Maximálna výška úveru

nesmie presiahnuť 200 000 Sk na jeden byt.

3. Platnosť bankovej záruky je časovo obmedzená

a/ pre projekty uvedené v bode D.1. a D.2. dobou splatnosti úveru. Maximálna doba platnosti bankovej záruky je však obmedzená na 36 mesiacov, odo dňa vystavenia záručnej listiny,

b/ pre účel uvedený v bode D.3. až D.6. dobou 10 rokov odo dňa vystavenia záručnej listiny.

4. Prijemcovi pomoci SZRB účtuje poplatok za poskytnutie bankovej záruky v zmysle platného “Sadzobníka poplatkov za služby poskytované SZRB” v závislosti od doby platnosti bankovej záruky.

G. Podmienky poskytnutia bankovej záruky

1. SZRB poskytuje bankovú záruku za stavebný úver na základe písomnej žiadosti žiadateľa o bankovú záruku.

2. Bankovú záruku SZRB nie je možné poskytnúť žiadateľovi o bankovú záruku, ktorý:

- si v minulosti ku dňu podania žiadosti nesplnil svoj záväzok voči SZRB, a za ktorého SZRB uskutočnila plnenie z bankovej záruky,
- neoprávnene používa alebo zadržiava prostriedky štátneho rozpočtu, alebo prostriedky Štátneho fondu rozvoja bývania,
- nesplnil voči ministerstvu predchádzajúce záväzky,
- neplní odvodové povinnosti upravené osobitnými predpismi,
- nesplňa podmienky uvedené v bode C.

3. Pomoc je možné poskytnúť spoločenstvu vlastníkov, ak schválilo prijatie úveru na niektorý z účelov uvedených v bode D.3. až D.6.

4. Pomoc na projekty vymedzene v bode D. je možné poskytnúť v prípade, ak pred predložením žiadosti o štátnu pomoc nezačali práce na realizácii projektu.

H. Postup pri podaní a riešení žiadosti o bankovú záruku

1. Formuláre žiadosti o bankovú záruku sú k dispozícii v centrále a regionálnych zastúpeniach SZRB, na ministerstve, v pobočkách bánk a stavebných sporiteľní.

2. Žiadateľ o bankovú záruku je povinný vyplniť žiadosť o bankovú záruku vo všetkých bodoch presne a úplne. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky tohto programu a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov.

3. K žiadosti je žiadateľ povinný priložiť prehľad o poskytnutej štátnej pomoci a prehľad o pomoci *de minimis*, ktorá bola jemu alebo jeho právnomu predchodcovi poskytnutá v roku v ktorom je podávaná žiadosť, ako aj za predchádzajúce tri kalendárne roky.

4. Vyplnenú a úverujúcou bankou potvrdenú žiadosť spolu s požadovanými dokladmi (uvedenými v žiadosti) postúpi úverujúca banka SZRB do 15 pracovných dní od schválenia úveru.

5. SZRB po kompletizácii a posúdení žiadosti túto postúpi do 15 pracovných dní Komisii zloženej zo zástupcov ministerstva a SZRB, ktorá posúdi žiadosť o pomoc, preverí dodržanie účelu a vyhodnotí splnenie zákonných, vecných a formálnych kritérií a podmienok stanovených príjemcovi bankovej záruky. O poskytnutí a výške bankovej záruky rozhoduje komisia.

I. Transparentnosť a monitorovanie

SZRB je oprávnená v čase posudzovania a vybavovania žiadosti požadovať od žiadateľa o bankovú záruku informácie súvisiace s projektom. Žiadateľ o bankovú záruku umožní povereným pracovníkom SZRB a ministerstva verifikáciu vykazanej skutočnosti vo výkazoch a v ďalších dokladoch a umožní kontrolu realizácie účelu podporovaného formou bankovej záruky.

J. Plnenie bankovej záruky

1. SZRB uskutoční plnenie z bankovej záruky podľa platných a účinných záručných dokumentov, ak úverujúca banka preukáže, že boli splnené všetky podmienky stanovené v záručných dokumentoch.

2. Po plnení z bankovej záruky je SZRB oprávnená v zmysle záručných dokumentov požadovať od príjemcu pomoci sumu, ktorú plnila podľa svojej povinnosti a výška, ktorej vyplýva zo záručných dokumentov.

K. Záverečné ustanovenia

1. Na poskytnutie bankovej záruky nie je právny nárok.
2. Účasť príjemcu pomoci v tomto programe bankových záruk nevylučuje účasť v iných podporných programoch SZRB. V prípade, ak ide o štátnu pomoc je potrebné dodržať pravidlá o kumulácii štátnej pomoci.

L. Účinnosť programu a spôsob vyhlásenia

Program nadobudol účinnosť 7. mája 2003 uznesením vlády SR č. 344. Program bol uverejnený v Obchodnom vestníku č. 43 zo 4. augusta 2003.

M. Doba trvania programu bankových záruk

Program sa vyhlasuje na dobu od 1. 1. 2003 do 31. 12. 2010. Jeho ukončenie alebo zmeny podmienok budú včas oznámené.

Štátny fond rozvoja bývania

Štátny fond rozvoja bývania bol zriadený zákonom NR SR č. 124/1996 Z.z. S účinnosťou od 1. 1. 2004 financovanie štátnej podpory pri rozširovaní a zveľaďovaní bytového fondu sa uskutočňuje prostredníctvom Štátneho fondu rozvoja bývania podľa zákona NR SR č. 606/2003 Z.z.

O použití prostriedkov fondu rozhoduje minister na základe odporúčania Rady fondu v súlade so schváleným rozpočtom fondu.

A. Žiadateľ o podporu

Žiadateľom o podporu môže byť

a/ fyzická osoba, ktorá je občanom SR a má na území SR trvalý pobyt a ktorá dovŕšila vek 18 rokov a má vlastný pravidelný príjem z podnikania alebo zo závislej činnosti alebo podľa osobitného predpisu, alebo

b/ právnická osoba so sídlom na území SR.

B. Účel podpory

Podporu možno poskytnúť na tieto účely:

a/ výstavbu bytu v bytovom dome vrátane bytu, ktorý sa získa nadstavbou, vstavbou, prístavbou, prípadne prestavbou nebytového priestoru,

b/ výstavbu bytu v rodinnom dome vrátane bytu, ktorý sa získa nadstavbou, vstavbou, prístavbou, prípadne prestavbou nebytového priestoru,

c/ výstavbu alebo dostavbu zariadenia sociálnych služieb alebo prestavbu nebytového priestoru na zariadenie sociálnych služieb určené pre občanov, ktorí potrebujú pomoc podľa zákona o sociálnej pomoci,

d/ kúpu bytu,

e/ obnovu bytovej budovy,

f/ výstavbu obecného nájomného bytu v bytovom dome vrátane bytu, ktorý sa získa nadstavbou, vstavbou, prístavbou, prípadne prestavbou nebytového priestoru.

C. Druh a výška podpory

Druhy podpory sú:

a/ **úver** najdlhšie na 30 rokov v rozsahu do 80 % obstarávacej ceny,

b/ **nenávratný príspevok v rozsahu do 50 % obstarávacej ceny**, ak žiadateľ obstaráva bývanie pre občana s ťažkým zdravotným postihnutím a toto bývanie spĺňa podmienky upravené vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z.z.

D. Podmienky poskytnutia podpory

1. Žiadateľ preukáže, že
 - a/ má zabezpečené vlastné prostriedky alebo prostriedky stavebného sporenia vo výške najmenej 20 % z obstarávacej ceny na účel, na ktorý požaduje poskytnutie podpory,
 - b/ je schopný platiť splátky a úroky z úveru v dohodnutej výške a v lehotách, ak je druhom podpory úver.
2. Žiadateľ - právnická osoba musí na výber zhotoviteľa stavby použiť formu verejného obstarávania okrem prípadov, ak
 - a/ nežiada o poskytnutie nenávratného príspevku,
 - b/ je súčasne zhotoviteľom stavby alebo
 - c/ preinvestoval najmenej 30 % obstarávacej ceny a má uzavretú zmluvu so zhotoviteľom.

E. Postup pri poskytovaní podpory

1. Žiadateľ predkladá písomnú žiadosť fondu prostredníctvom obce, ktorá je sídlom okresu, príslušnej podľa miesta stavby. Obec do 14 dní odo dňa jej podania overí úplnosť náležitostí žiadosti, ktorými sú najmä: identifikačné údaje žiadateľa, účel, druh a návrh výšky podpory, údaje o stavbe, preukázanie finančného krytia obstarávacej ceny, preukázanie schopnosti platenia splátok a úrokov z požadovaného úveru, návrh na zabezpečenie záväzkov.
2. V žiadosti je žiadateľ povinný oznámiť obci, či je vlastníkom alebo nájomcom bytu alebo rodinného domu, alebo bytového domu na území SR a poskytnúť aj ďalšie požadované informácie.
3. Fond po rozhodnutí o poskytnutí podpory zašle žiadateľovi návrh zmluvy do 30 dní.
4. Na poskytnutie podpory z prostriedkov fondu nie je právny nárok.

Podrobnosti o druhoch a výškach poskytovaných podpôr z prostriedkov Štátneho fondu rozvoja bývania upravuje **nariadenie vlády SR č. 60/2004 Z.z.**

Podrobnosti o obsahu žiadosti o poskytnutie podpory z prostriedkov Štátneho fondu rozvoja bývania, o technických podmienkach a o dĺžke času uskutočnenia stavby upravuje **vyhláška MVR SR č. 161/2004 Z.z.**

Adresa:

- * **Štátny fond rozvoja bývania**
Lamačská cesta č. 8, 833 04 Bratislava
tel.: 02/59 36 42 23, fax: 02/59 36 42 50
e-mail: sekretariat@sfrb.sk, www.sfrb.sk

Operačný program Základná infraštruktúra

Operačný program Základná infraštruktúra (OP ZI) je programový dokument Slovenskej republiky pre čerpanie pomoci zo štrukturálnych fondov Európskej únie. Je zameraný na riešenie problémov rozvoja regiónov spadajúcich pod Cieľ 1 v SR. To znamená, že o finančné prostriedky v rámci tohto operačného programu sa môžu uchádzať inštitúcie z územia siedmich samosprávnych krajov (Trnava, Trenčín, Nitra, Žilina, Banská Bystrica, Prešov a Košice).

OP ZI je zameraný na odstránenie existujúcich regionálnych disparít, ktoré boli identifikované a popísané v Národnom rozvojovom pláne pre oblasti dopravnej, environmentálnej a lokálnej infraštruktúry. Cieľom je zlepšenie podmienok cestou zabezpečenia rovnocennej dostupnosti miestnych rozvojových centier k infraštruktúram.

Doplňok k Operačnému programu Základná infraštruktúra (tiež Programový doplnok) je dokument, ktorý slúži na vykonávanie stratégie a priorít pomoci, obsiahnutých v OP ZI na programovacie obdobie 2004 - 2006. Zatiaľ čo operačný program Základná infraštruktúra je dokumentom strategickým, programový doplnok má charakter realizačný, to znamená, že poskytuje podrobné a jasné informácie pre konečných príjemcov pomoci. Z tohto dôvodu by sa mal žiadateľ o finančný príspevok pred vyplnením žiadosti a spracovaním projektu riadiť týmito základnými dokumentami, najmä však Programovým doplnkom.

Programový doplnok obsahuje podrobný opis opatrení, ktorými sa vykonávajú zodpovedajúce priority v OP ZI. Na dosiahnutie cieľov v opatreniach slúžia jednotlivé aktivity. V ďalšej časti sú definovaní koneční príjemcovia opatrení.

Podstatnou časťou dokumentu je systém implementácie, ktorý stanovuje celkový proces výberu projektov, vrátane kritérií na výber projektov, subjektov zapojených do procesu výberu, ako aj samotný proces hodnotenia projektov. Program sa implementuje podľa jednotlivých priorít a opatrení. Operačný program Základná infraštruktúra a jeho Doplnok je možné stiahnuť z internetovej stránky Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR - www.build.gov.sk.

Riadiaci orgán môže delegovať výkon niektorých svojich funkcií na sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (SO pod RO). V podmienkach OP ZI boli vytvorené dva sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom:

- **Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR (MDPT SR)**
pre prioritu 1 - Dopravná infraštruktúra
- **Ministerstvo životného prostredia SR (MŽP SR)**
pre prioritu 2 - Environmentálna infraštruktúra.

V rámci OP ZI je pomoc zo štrukturálnych fondov poskytovaná formou nenávratnej priamej pomoci zo štrukturálnych fondov. Tieto prostriedky sa udeľujú na základe schválených projektov. Finančná pomoc sa poskytuje na princípe spolufinancovania, tzn., že na financovaní sa podieľa viac subjektov (kofinancovanie). Spolufinancovanie pre projekty v rámci OP ZI sa uskutočňuje v nasledovnom pomere:

- 75 %, v prípade niektorých opatrení 80 % z celkovej sumy z Európskeho fondu pre regionálny rozvoj,
- 15 % z celkovej sumy zo štátneho rozpočtu SR,
- 5 % z vlastných zdrojov.

Podiel zdrojov konečného prijímateľa z verejného sektora na spolufinancovaní vo väčšine prípadov nepresiahne 5 % z celkových oprávnených nákladov.

Priority OP ZI, opatrenia, ktorými sa uskutočňuje a dosiahne stanovená priorita, sprostredkovateľské orgány, konečný prijímateľ pomoci, schéma štátnej pomoci:

Priorita 1: Dopravná infraštruktúra

Sprostredkovateľský orgán: MDPT SR

Opatrenie 1.1: Modernizácia a rozvoj železničnej infraštruktúry

Prijímateľ pomoci: Železnice SR

Opatrenie 1.2: Modernizácia a rozvoj cestnej infraštruktúry

Prijímateľ pomoci: Slovenská správa ciest

Opatrenie 1.3: Modernizácia a rozvoj leteckej infraštruktúry

Prijímateľ pomoci: Slovenská správa letísk

Priorita 2: Environmentálna infraštruktúra

Sprostredkovateľský orgán: MŽP SR

Opatrenie 2.1: Zlepšenie a rozvoj infraštruktúry na ochranu a racionálne využitie vôd

Prijímateľ pomoci: Regionálne vodárenské spoločnosti, Slovenský vodohospodársky podnik

Opatrenie 2.2: Zlepšenie a rozvoj infraštruktúry na ochranu ovzdušia

Prijímateľ pomoci: VÚC, mestá a obce, podnikateľské subjekty

Schéma štátnej pomoci pre zlepšenie a rozvoj infraštruktúry pre ochranu ovzdušia

Opatrenie 2.3: Zlepšenie a rozvoj infraštruktúry odpadového hospodárstva

Prijímateľ pomoci: VÚC, mestá a obce, podnikateľské subjekty
Schéma štátnej pomoci pre zlepšenie a rozvoj infraštruktúry odpadového hospodárstva

Opatrenie 2.4: Ochrana, zlepšenie a regenerácia prírodného prostredia

Prijímateľ pomoci: Slovenská agentúra životného prostredia, obce, miestne úrady, akademické alebo výskumné inštitúcie, vlastníci pozemkov, podnikateľské subjekty

Priorita 3: Lokálna infraštruktúra

Riadiaci orgán: MVRR SR

Opatrenie 3.1: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry v regiónoch

podopatrenia:

3.1.1 Budovanie a rozvoj školskej infraštruktúry

3.1.2 Budovanie a rozvoj zdravotníckej infraštruktúry

3.1.3 Budovanie a rozvoj sociálnej infraštruktúry

3.1.4 Budovanie a rozvoj kultúrnej infraštruktúry

Prijímateľ pomoci: školy a školské zariadenia, centrá voľného času, kultúrne a osvetové strediská, obce, mestá, neziskové organizácie, mimovládne organizácie, detské domovy, domovy sociálnych služieb, ústavy sociálnej starostlivosti, zdravotné zariadenia, regionálne rozvojové agentúry

Opatrenie 3.2: Budovanie a rozvoj informačnej spoločnosti pre verejný sektor

Prijímateľ pomoci: centrálné rozpočtové orgány a ich inštitúcie, regionálne a miestne samosprávy a ich inštitúcie, verejné rozpočtové organizácie

Opatrenie 3.3: Budovanie a rozvoj inštitucionálnej infraštruktúry v oblasti regionálnej politiky

Prijímateľ pomoci: obce, mestá, neziskové organizácie, mimovládne organizácie, regionálne rozvojové agentúry

Opatrenie 3.4: Renovácia a rozvoj obcí a zachovanie dedičstva vidieka

Prijímateľ pomoci: obce, združenia obcí, mimovládne organizácie, vlastníci a správcovia historických pamiatok, múzeí, organizátori podujatí tradičnej ľudovej kultúry, združenia obcí s uvedenými subjektami)

Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 2

Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 2 (JPD 2) stanovuje svoje priority a opatrenia v súlade s piatimi oblasťami politik, ktoré je možné podporovať z Európskeho fondu pre regionálny rozvoj v zmysle nariadenia (ES) Európskeho parlamentu a Rady č. 99/1783/ES o Európskom fonde pre regionálny rozvoj. Programový doplnok špecifikuje zámery návrhu Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava Cieľ 2, na obdobie rokov 2004 - 2006.

Finančný rámec JPD 2 predpokladá rozpočet na jeho realizáciu v celkovom objeme 121 168 390,68 EUR, z toho príspevok ERDF vo výške 37 168 218,00 EUR.

Z hľadiska využitia štrukturálnych fondov EÚ v rokoch 2004 - 2006 pre Cieľ 2 si pre podporu regionálneho rozvoja uplatňuje región NUTS II Bratislava nasledovnú prioritu a opatrenia:

Priorita 1: Podpora hospodárskej činnosti a trvalo udržateľného rozvoja Cieľového územia

Opatrenie 1.1: Rozvoj malého a stredného podnikania

Prijímateľ pomoci: malí a strední podnikatelia vrátane živnostníkov
Schéma podpory malého a stredného podnikania SPD 2
Schéma podpory malých a stredných podnikateľov SPD 2 (schéma pomoci de minimis)

Opatrenie 1.2: Podpora spoločných služieb pre podnikateľov

Prijímateľ pomoci: mestá, obce, VÚC, združenia miest alebo obcí

Opatrenie 1.3: Rozvoj podnikateľských aktivít a služieb v oblasti cestovného ruchu a rekreácie

Prijímateľ pomoci: malí a strední podnikatelia vrátane živnostníkov
Schéma podpory rozvoja cestovného ruchu SPD 2
Schéma podpory malých a stredných podnikateľov SPD 2 (schéma pomoci de minimis)

Opatrenie 1.4: Podpora spoločných služieb v oblasti cestovného ruchu a rekreácie

Prijímateľ pomoci: mestá, obce, VÚC, združenia miest a obcí

Opatrenie 1.5: Obnova a rozvoj obcí a zachovanie kultúrneho dedičstva

Prijímateľ pomoci: mestá, obce, VÚC, združenia miest a obcí

Podpornými nástrojmi JPD 2 a Programového doplnku sú **Schéma podpory malého a stredného podnikania JPD 2**, **Schéma podpory rozvoja cestovného ruchu JPD 2** a **Schéma „de minimis“**, ktoré boli vypracované v súlade s Oznámením MZV SR č. 186/2002 Z. z. zo dňa 18. apríla 2002 o prijatí Rozhodnutia Asociačnej rady č. 6/2001 medzi EÚ a SR, ktorým sa prijímajú implementačné pravidlá na uplatňovanie ustanovení o štátnej pomoci uvedené v článku 64 ods. 1 bode iii) a ods. 2 podľa článku 64 ods. 3 Európskej dohody zakladajúcej pridruženie medzi ES a ich členskými štátmi na jednej strane a SR na druhej strane a v článku 8 ods. 1 bode iii) a ods. 2 podľa článku 8 ods. 3 Protokolu č. 2 k tejto dohode o výrobkoch ES uhlia a ocele (ESUO).

Predmetom schém je poskytovanie štátnej pomoci na financovanie projektov v oblasti rozvoja malého a stredného podnikania a cestovného ruchu v cieľovom území JPD 2 Bratislavského samosprávneho kraja.

Schéma podpory malého a stredného podnikania JPD 2

Schéma je zameraná na oživenie hospodárskej činnosti a tvorbu nových pracovných príležitostí v cieľovom regióne. Cieľové územie predstavujú okresy: Malacky, Pezinok a Senec a mestské časti hlavného mesta SR Bratislavy a Senec a mestské časti hlavného mesta SR Bratislavy: Záhorská Bystrica, Vajnory, Rusovce, Jarovce a Čunovo. Pomoc je určená na začatie podnikania alebo na rozšírenie a skvalitnenie podnikania. Podľa tejto schémy príjemcami pomoci sú malí a strední podnikatelia - fyzické alebo právnické osoby v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorí plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov, ktorými sú

- investície - vytvorenie nového podniku, rozšírenie existujúceho podniku alebo prevzatie, t.j. kúpa podniku, ktorý bol zatvorený,
- prvá účasť na výstavách a veľtrhoch, ktorá súvisí s podnikateľskou činnosťou,
- prvá účasť na obchodných misiách v zahraničí a
- poradenské a konzultačné služby.

Schéma podrobne vymedzuje oprávnené a neoprávnené náklady a výšku pomoci. Pomoc je poskytovaná na dvojročné obdobie s postupným preplácaním daňových dokladov. Maximálna výška pomoci pre jeden projekt je 30 % z celkových oprávnených nákladov, najviac však 1 000 000 EUR, pričom celkové oprávnené náklady na projekt nepresiahnu 4 mil.EUR.

Žiadosti sa predkladajú Riadiacemu orgánu pre SPD 2 na MVRR SR na základe výzvy na predkladanie projektov, uverejnenej v tlači, elektronických médiách a na webovej stránke MVRR SR www.build.gov.sk.

Schéma nadobudla účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku, t.j. 23. apríla 2004 v OV č. 78. Posledný termín predloženia žiadosti o poskytnutie pomoci je 31. október 2006.

Schéma podpory rozvoja cestovného ruchu JPD 2

Schéma je zameraná na pomoc pri financovaní projektov v oblasti cestovného ruchu. Je koncipovaná obdobne ako schéma pre malých a stredných podnikateľov. Oprávnenými projektmi sú projekty lokalizované v cieľovom území regiónu, ktorý tvoria okresy Malacky, Pezinok a Senec a mestské časti hlavného mesta SR Bratislavy: Záhorská Bystrica, Vajnory, Rusovce, Jarovce a Čunovo. Maximálna výška pomoci pre jeden investičný projekt je 30 % z celkových oprávnených nákladov, najviac však 1 000 000 EUR, pričom celkové oprávnené náklady na projekt nepresiahnu 4 mil.EUR.

Žiadosti sa predkladajú Riadiacemu orgánu pre SPD 2 na MVRR SR na základe výzvy na predkladanie projektov, uverejnenej v tlači, elektronických médiách a na webovej stránke MVRR SR www.build.gov.sk.

Schéma nadobudla účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku, t.j. 23. apríla 2004 v OV č. 78. Posledný termín predloženia žiadosti o poskytnutie pomoci je 31. október 2006.

Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a záväznej osnova projektu je k dispozícii v informačných centrách prvého kontaktu a na webovej stránke MVRR www.build.gov.sk.

Informačné centrá prvého kontaktu:

- * MVRR SR, Špitálska 8, 816 44 Bratislava
Tel.: 02/59 75 35 13, fax: 02/52 93 14 69, e-mail: JPD@build.gov.sk
- * Úrad Bratislavského samosprávneho kraja
Bohrova 1, 851 05 Bratislava
Tel.: 02/68 20 63 48, e-mail: strukturnalne_fondy@region-bsk.sk
- * Kancelária Bratislavského samosprávneho kraja
Komenského 29, 902 01 Pezinok
Tel.: 033/64 00 779, e-mail: pavlovova@region-bsk.sk,
lmihalikova@region-bsk.sk
- * Regionálna rozvojová agentúra Záhorie
Ul. Martina Rázusa 30, 901 01 Malacky
Tel.: 034/77 22 101 kl. 220, fax: 034/77 123 854,
e-mail: peter.nagy@ma.vs.sk
- * Regionálna rozvojová agentúra Pezinok - Senec
Kysucká 14, 903 01 Senec
Tel.: 02/45 92 49 62, fax: rra@rrasenec-pezinok.sk

Výzvy na predkladanie projektov v rámci OP Základná infraštruktúra a JPD 2

Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky vyhlásilo

v januári 2004 - výzvu na predkladanie projektov v rámci Operačného programu Základná infraštruktúra, Priorita 3: Lokálna infraštruktúra, pre Opatrenie

3.1. Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry v regiónoch
pre podopatrenia

3.1.1 Budovanie a rozvoj školskej infraštruktúry

3.1.2 Budovanie a rozvoj zdravotníckej infraštruktúry

3.1.3 Budovanie a rozvoj sociálnej infraštruktúry

3.1.4 Budovanie a rozvoj kultúrnej infraštruktúry

Predkladanie projektov sa uskutočňuje počas roka v niekoľkých cykloch, v závislosti od stretnutia a hodnotenia projektov poradnými skupinami. Žiadatelia o poskytnutie finančného príspevku v rámci prvého cyklu mali možnosť predkladať projekty priebežne k termínu 1. marca 2004. Žiadosti doručené po stanovenom termíne prechádzajú automaticky do ďalšieho kola a budú predmetom hodnotenia v rámci nasledujúceho cyklu.

Podrobné informácie o tejto výzve sú publikované na internetovej stránke MVRR www.build.gov.sk. Otázky ohľadne tejto výzvy môžu byť zaslané na e-mail olleova@build.gov.sk (najneskôr 21 dní pred uzávierkou).

Podrobné informácie a inštrukcie k tejto výzve sú k dispozícii na telefónnom čísle 02/59 75 32 18 (riadiaci orgán pre OP ZI - PhDr. Radoslav Behul);

3. mája 2004 - výzvu na predkladanie projektov v rámci Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava Cieľ 2, Priorita 1: Podpora hospodárskej činnosti a trvalo udržateľného rozvoja cieľového územia,

pre súkromný sektor:

Opatrenie 1.1 Rozvoj malého a stredného podnikania

Opatrenie 1.3 Rozvoj podnikateľských aktivít a služieb v oblasti cestovného ruchu a rekreácie

pre verejný sektor:

Opatrenie 1.2 Podpora spoločných služieb pre podnikateľov

Opatrenie 1.4 Podpora spoločných služieb v oblasti cestovného ruchu a rekreácie

Opatrenie 1.5 Obnova a rozvoj obcí a zachovanie kultúrneho dedičstva

Úplné znenie výzvy a všetky dokumenty a podklady pre vypracovanie a predkladanie projektov v rámci tejto výzvy sú uverejnené na webovej stránke www.build.gov.sk (Jednotný programový dokument Cieľ 2 - Výzvy a tendre).

Projekty v rámci tejto výzvy sa podávajú priebežne do konca roka 2004.

MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR

Nám. slobody 6, 810 05 Bratislava 15

Tel.: 02/59 49 41 11, fax: 02/52 49 47 94, <http://www.telecom.gov.sk/>

MINISTERSTVO DOPRAVY, PÔŠT A TELEKOMUNIKÁCIÍ SR je ústredným orgánom štátnej správy pre dráhy a dopravu na dráhach, cestnú a kombinovanú dopravu, pozemné komunikácie, vnútrozemskú plavbu a prístavy, námornú plavbu, civilné letectvo, pošty, telekomunikácie, ozbrojené zbory v doprave a informatizáciu spoločnosti. Zároveň plní funkciu štátneho dopravného úradu a námorného úradu.

Vo väzbe na Smernicu Rady EÚ číslo 98 z októbra 1998 o prístupe k povolaniu dopravcu v osobnej a nákladnej doprave a o vzájomnom uznávaní diplomov a certifikátov ministerstvo novelizovalo zákon o cestnej doprave s vykonávacími predpismi a tiež aj živnostenský zákon. V sociálnej oblasti, nadväzne na nariadenie Rady EHS (číslo 3820/85) o harmonizácii určitej sociálnej legislatívy, bol prijatý zákon o pracovnom čase a dobe odpočinku v doprave.

MDPT SR už v predstihu začala vydávať povolenia spoločenstva na medzinárodnú cestnú prepravu tovaru, ktorá je podnikaním v zmysle čl. 3 nariadenia EHS (č. 881/92 Rady z 26. marca 1992) o prístupe k trhu cestnej nákladnej dopravy pri prepravách v rámci, do a zo spoločenstva alebo v tranzite. MDPT SR vydáva aj licencie spoločenstva na medzinárodnú prepravu cestujúcich autobusmi, ktorá je podnikaním v zmysle čl. 3 a nariadenia rady EHS (č. 684/92 zo 16. marca 1992) na zavedenie spoločných pravidiel pre medzinárodnú autobusovú dopravu v znení nariadenia ES (č. 11/98). Tieto povolenia a licencie nahradia doterajšie povolenia, ktoré boli vydávané v spolupráci so združením ČESMAD-Slovakia a na základe medzivládnych dohôd o medzinárodnej cestnej doprave s členskými štátmi EÚ, a platia od 1. mája 2004.

MDPT SR je sprostredkovateľským orgánom pomoci z Európskeho fondu regionálneho rozvoja prostredníctvom Operačného programu Základná infraštruktúra - Priorita 1: Dopravná infraštruktúra a je zodpovedným orgánom za rozvojový program projektov v rámci Kohézneho fondu v oblasti dopravnej infraštruktúry.

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR v súčinnosti so Slovenskou záručnou a rozvojovou bankou, a.s., vyhlásilo aktualizáciu Programu podpory rozvoja kombinovanej dopravy v Slovenskej republike. Pri poskytovaní štátnej pomoci v rámci programu bolo uznesením vlády SR č. 215/2004 schválené použitie Schémy rozvoja kombinovanej dopravy v Slovenskej republike. Zúčastniť na tomto programe sa môže podnikateľský subjekt, ktorý má sídlo na území Slovenskej republiky.

Schéma rozvoja kombinovanej dopravy v SR

Vyhlasovateľ schémy: Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR
Vykonávateľ schémy: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

A. Preambula

Základným cieľom schémy rozvoja kombinovanej dopravy v SR (ďalej len "schéma") je poskytnutie pomoci na realizáciu projektov zameraných na rozvoj kombinovanej dopravy. Finančná účasť štátu na realizácii projektov podporovaných touto schémou vyplýva zo záujmu štátu ekonomicky motivovať podnikateľov na prevádzkovanie kombinovanej dopravy, zvýšiť efektívnosť a podiel kombinovanej dopravy, ktorá má priaznivejší vplyv na životné prostredie a ekonomickú životnosť operácií v oblasti kombinovanej dopravy.

B. Právny základ

Uznesením vlády č. 37/2001 bola schválená Koncepcia rozvoja kombinovanej dopravy do roku 2010, ktorá definuje potenciál pre kombinovanú dopravu, navrhuje vedenie liniek kombinovanej dopravy, potrebnú infraštruktúru a stanovuje ďalšie opatrenia pre oblasť kombinovanej dopravy. Kombinovaná doprava je prepravný systém, ktorý musí rešpektovať podmienky zúčastnených druhov dopravy na prepravnom reťazci. Právny základ poskytovania štátnej pomoci v rámci schémy tvorí zákon o štátnej pomoci. V rámci legislatívy EÚ v oblasti štátnej pomoci tvorí právny základ poskytnutia pomoci:

1. Pre projekty kombinovanej dopravy:
 - Článok 73 Zmluvy o založení ES
 - Článok 87(3)(c) Zmluvy o založení ES.
2. Pre iné projekty vymedzené v schéme: Nariadenie komisie (ES) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o použití článkov 87 a 88 zmluvy ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom a relevantné predpisy EÚ.

C. Definícia základných pojmov

Kombinovaná doprava znamená prepravu tovaru medzi členskými štátmi, kde nákladné vozidlo, prívos, náves s ťahačom alebo bez neho, výmenná nadstavba alebo kontajner 20' (6 m), alebo väčší, použije cestu v počiatočnom alebo konečnom úseku trasy a na inom úseku železnicu, vnútrozemskú vodnú alebo námornú dopravu, za podmienky, že vzdialenosť presahuje 100 km vzdušnou čiarou a vykoná počiatočný alebo konečný úsek po ceste:

- medzi bodom, kde bol tovar naložený a najbližšou vhodnou železničnou stanicou nakládky pri počiatočnom úseku a medzi najbližšou vhodnou železničnou stanicou vykládky a bodom kde bol tovar vyložený pri konečnom úseku alebo;

- vnútri polomeru nepresahujúcom 150 km vzdušnou čiarou z vnútroštátneho riečneho prístavu alebo námorného prístavu nakládky alebo vykládky.

Narušenie hospodárskej súťaže je každé obmedzenie voľnosti konania podnikateľa na relevantnom trhu.

Systémy informačných technológií predstavujú všeobecný program elektronickej výmeny dát v obchode známy pod názvom EDI/EDIFACT a program CESAR, ktorý je súčasťou programu EDI/EDIFACT a je vytvorený výlučne pre použitie v oblasti kombinovanej dopravy.

D. Účel pomoci

Schéma je zameraná na podporu realizácie investičných, modernizačných a inovačných projektov vymedzených v článkoch H. a I. tejto schémy v počiatočných fázach realizácie projektov s cieľom podpory kombinovanej dopravy a podpory malých a stredných podnikateľov.

E. Poskytovateľ pomoci

Poskytovateľom pomoci a vyhlasovateľom schémy je MDPT SR. Vykonávateľom schémy je SZRB, a.s.

F. Forma pomoci

1. **Nenávratný finančný príspevok vo forme úhrady úrokov alebo časti úrokov z investičného úveru** poskytnutý príjemcovi pomoci na realizáciu oprávneného projektu alebo

2. **Banková záruka** na istinu poskytnutého investičného úveru alebo investičnú časť investično-prevádzkového úveru.

3. Pomoc možno realizovať **oboma formami súčasne** za predpokladu dodržania ustanovení článku K. Kumulácia štátnej pomoci.

G. Výška pomoci

1. Príspevok

a/ Výšku pomoci predstavuje jednorazovo vyplatený príspevok.

b/ V prípade, že sa príspevok vypláca v priebehu viacerých rokov, je potrebné jednotlivé ročné údaje prepočítať (diskontovať) na ich súčasnú hodnotu. Ako diskontná sadzba sa použije referenčná sadzba (príloha č. 1 schémy).

2. Banková záruka

Záruka sa poskytuje na istinu úveru, poskytovaného komerčnou bankou v jej max. absolútnej výške 65 mil.Sk. Max. výška úveru nesmie prekročiť 100 mil.Sk a max. doba záruky nesmie presiahnuť 10 rokov. Banková záruka môže byť poskytnutá maximálne do výšky 80 % z hodnoty poskytnutého investičného úveru alebo investičnej časti investično-prevádzkového úveru.

H. Projekty kombinovanej dopravy

1. Príjemcovia pomoci

Príjemcami pomoci môžu byť fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka (OZ), ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov.

Prioritne sa pomoc podľa tejto schémy poskytuje malým a stredným podnikateľom (MSP). Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Prílohe I Nariadenia komisie (EK) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom (definícia MSP je uvedená v prílohe publikácie).

S účinnosťou od 1. januára 2005 je určujúcou definícia uvedená v odporúčaní EK o definícii mikro, malých a stredných podnikov č. 2003/361/EC (Úradný vestník EÚ, L 124, 20.5.2003, str. 36).

Príjemcom pomoci môže byť v zmysle § 24 ods. 1 OZ i slovenská právnická osoba s majetkovou účasťou zahraničných osôb, pokiaľ táto účasť neprekročí 25 %. Slovenskou právnickou osobou sa v zmysle § 21 ods. 2 OZ rozumie právnická osoba so sídlom na území SR.

2. Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi sú nasledovné individuálne projekty, v rámci ktorých sa poskytnutý komerčný úver musí použiť vo forme:

a/ Investičnej pomoci do infraštruktúry - na rekonštrukciu a modernizáciu terminálov kombinovanej dopravy s podmienkou zachovania záruky obchodnej neutrality;

b/ Investičnej pomoci na nákup pevných a pohyblivých zariadení potrebných na prekládku nákladových jednotiek kombinovanej dopravy v termináloch (koľajové žeraviy a manipulačné vozidlá na pneumatikách);

c/ Investičnej pomoci na nákup zariadení určených výlučne pre kombinovanú dopravu, a to: nákladových jednotiek kombinovanej dopravy (kontajnery a výmenné nadstavby na cestné vozidlá), ktoré zodpovedajú normám ISO a CEN alebo cestných nosičov na prepravu kontajnerov a výmenných nadstavieb, ktoré sa používajú výlučne v kombinovanej doprave.

3. Oprávnené náklady

Za oprávnené náklady sa považujú preukázateľné investície spojené so zabezpečením a realizáciou cieľa oprávneného projektu, ktoré sú nevyhnutné na dosiahnutie stanovených kritérií projektov.

Oprávnenými nákladmi na účely obstarania dlhodobého HIM na jednotlivé oprávnené projekty je obstarávacia cena v zmysle zákona o účtovníctve.

Za oprávnené sa považujú nasledovné náklady súvisiace s investičnou pomocou pre jednotlivé oprávnené projekty:

- Investičné náklady na rekonštrukciu a modernizáciu terminálov kombinovanej dopravy;
- Náklady na koľajové žeriavy a manipulačné vozidlá na pneumatikách;
- Náklady na kontajnery a výmenné nadstavby na cestné vozidlá, ktoré zodpovedajú normám ISO a CEN;
- Náklady na cestné nosiče na prepravu kontajnerov a výmenných nadstavieb, ktoré sa používajú výlučne v kombinovanej doprave.

Za oprávnené náklady sa nepovažujú náklady vynaložené pred podaním písomnej žiadosti o poskytnutie pomoci, náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním projektu, bankové poplatky, náklady, ktoré nesúvisia s prípravou a realizáciou oprávneného projektu, DPH a prevádzkové náklady.

4. Osobitné podmienky

Podanie písomnej žiadosti o poskytnutie pomoci pred začatím realizácie projektu, disponovanie vlastnými stabilnými a dostatočnými finančnými zdrojmi, ktoré zabezpečia dofinancovanie celého projektu (podiel príjemcu na obstaraní majetku musí byť najmenej 25 %), písomný záväzok príjemcu pomoci využívať takto obstaraný majetok najmenej počas 5 rokov, poskytnutie pomoci je možné iba pre zariadenia kombinovanej dopravy s výnimkou zariadení námornej dopravy.

1. Iné projekty

1. Príjemcovia pomoci

Príjemcami pomoci môžu byť malí a strední podnikatelia - fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods.2 OZ. Pomoc v zmysle tohto článku sa poskytuje malým a stredným podnikateľom (MSP).

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Prílohe I Nariadenia komisie (EK) č. 70/2001 z 12. 1. 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom (definícia MSP je uvedená v prílohe publikácie).

Príjemcom pomoci môže byť v zmysle § 24 ods. 1 OZ i slovenská právnická osoba s majetkovou účasťou zahraničných osôb v zmysle § 24 ods. 1

OZ, pokiaľ táto účasť neprekročí 25 %. Poskytovanie pomoci sa vzťahuje na všetky sektory hospodárstva SR okrem poľnohospodárstva, rybárstva a vodného hospodárstva, pomoci činnostiam týkajúcim sa exportu a pomoci podmienenej prednostným využívaním domácich výrobkov pred dovážanými.

2. Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi sú nasledovné individuálne projekty, v rámci ktorých sa poskytnutý komerčný úver musí použiť vo forme:

- Investičnej pomoci na nákup špeciálnych železničných vozňov určených výlučne na kombinovanú dopravu;
- Investičnej pomoci na nákup systémov informačných technológií pre potreby kombinovanej dopravy - programov EDI/EDIFACT a CESAR.

Investície do hmotného majetku sú investície do základného hmotného majetku určeného na vytvorenie nového podniku, na rozšírenie existujúceho podniku alebo na zavedenie činností, zameraných na podstatné zmeny výrobu alebo výrobného procesu v existujúcom podniku (ide najmä o racionalizáciu, diverzifikáciu alebo modernizáciu).

Investície do nehmotného majetku sú investície do prevodu technológií získaním patentových práv, licencií, know-how alebo nepatentovaných technických vedomostí.

3. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi na účely obstarania hmotného a nehmotného investičného majetku je obstarávacía cena v zmysle zákona o účtovníctve. Za oprávnené sa považujú náklady na špeciálne železničné vozne určené výlučne na kombinovanú dopravu, náklady na obstaranie nehmotného investičného majetku, a to programov EDI/EDIFACT a CESAR.

Za oprávnené náklady sa nepovažujú náklady vynaložené pred podaním písomnej žiadosti o poskytnutie pomoci, náklady vynaložené v súvislosti s vypracovaním projektu, bankové poplatky a náklady, ktoré nesúvisia s prípravou a realizáciou oprávneného projektu, DPH a prevádzkové náklady.

J. Trvanie a platnosť schémy

Platnosť schémy sa končí 31. 12. 2010. Žiadosti o poskytnutie štátnej pomoci je potrebné predložiť najneskôr 6 mesiacov pred skončením platnosti schémy.

Poznámka: Schéma nie je uverejnená v plnom znení. Schéma štátnej pomoci je v plnom znení spolu s formulármi pre žiadateľov uverejnená na webových stránkach: www.telecom.gov.sk, www.szrb.sk a v Obchodnom vestníku č. 57/2004 z 23. marca 2004. Bližšie informácie, ako aj formuláre žiadosti môžu záujemcovia získať na adrese MDPT SR alebo vykonávateľa schémy.

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA SR

Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1

Tel.: 02/59 26 61 11, 59 26 65 09, fax: 02/59 26 63 11, <http://www.mpsr.sk/>

Pôdohospodárska platobná agentúra SR

Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 1

Tel.: 02/59 26 63 97, fax: 02/52 96 50 33, <http://www.mpsr.sk/>, www.apa.sk/

MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA SR je ústredným orgánom štátnej správy pre poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo, pozemkové úpravy a závlahové a odvodňovacie systémy, veterinárnu starostlivosť, rastlinolekársku starostlivosť, rybárstvo v oblasti hospodárskeho chovu rýb, poľovníctvo a potravinárstvo. Zároveň plní úlohy súvisiace s rozvojom vidieka.

V zmysle zákona NR SR č. 473/2003 Z.z. o Pôdohospodárskej platobnej agentúre, o podpore podnikania v pôdohospodárstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov je Ministerstvo pôdohospodárstva SR ústredným orgánom štátnej správy na podporu podnikania v pôdohospodárstve. Vo vzťahu k orgánom Európskej únie vykonáva a zabezpečuje úlohy príslušného orgánu pre záručnú sekciu Európskeho poľnohospodárskeho usmerňovacieho a záručného fondu a riadiaceho orgánu pre usmerňovaciu sekciu fondu za SR.

Ministerstvo je Riadiacim orgánom pre špeciálny predvstupový program EÚ pre rozvoj poľnohospodárstva a vidieka Program SAPARD. Na základe uznesenia vlády SR č. 133/2002 bolo určené za Riadiaci orgán pre Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka.

Ministerstvo v spolupráci so Slovenskou záručnou a rozvojovou bankou, a.s., realizuje tri záručné programy pre poľnohospodárske subjekty. SZRB ako vykonávateľ programov poskytuje záruky na úvery predovšetkým tých podnikateľov, ktorí nedisponujú v potrebnom rozsahu vhodnými zabezpečovacími prostriedkami.

Podpora podnikania v zmysle zákona NR SR č. 473/2003 Z.z.

Tento zákon upravuje zriadenie, organizáciu, pôsobnosť a hospodárenie Pôdohospodárskej platobnej agentúry, poskytovanie finančných prostriedkov na rozvojové programy poľnohospodárstva a vidieka (predvstupová pomoc), podporu podnikania v poľnohospodárstve, potravinárstve a lesnom hospodárstve z prostriedkov štátneho rozpočtu (národná podpora), činnosti na účely zabezpečenia poskytovania finančných prostriedkov pre pôdohospodárstvo zo všeobecného rozpočtu Európskej únie (povstupová pomoc).

Štát podporuje podnikanie v poľnohospodárstve, potravinárstve a lesnom hospodárstve poskytovaním finančných prostriedkov (podpora) na programy schválené vládou a notifikované príslušným orgánom Európskej únie.

Podporu v oblasti poľnohospodárstva možno poskytnúť na:

a/ štrukturálne zmeny poľnohospodárstva v záujme konkurencieschopnosti jeho produkcie na trhu, na podporu obstarávania výkonných vstupov do výroby a podporu spotreby, odbytu a spracovania a na útlm iných odvetví, najmä na zalesňovanie a zatrávňovanie poľnohospodárskych pozemkov vrátane podpory doplnkových činností a na pôdu určenú na produkciu výrobkov na nepotravinárske využitie,

b/ úhradu nákladov na prevenciu, kontrolu a eradikáciu chorôb zvierat do 50 % škody, ktorá vznikla nariadením mimoriadneho veterinárneho opatrenia chovateľovi hospodárskych zvierat,

c/ zachovanie a starostlivosť o genofond rastlín a zvierat,

d/ čiastkovú úhradu úrokov z úverov na nadobudnuté skladiskové záložné listy a tovarové záložné listy, investičných úverov na modernizáciu poľnohospodárskych technológií, ako aj úrokov z úverov na prevádzkovú činnosť spojenú s modernizáciou výroby,

e/ úhradu škody v rastlinnej výrobe spôsobenej v dôsledku sucha, podmáčania, chorôb rastlín alebo škodcov rastlín, ktorá presiahne 20 % škody,

f/ dofinancovanie agroenvironmentálnych programov podľa predpisov Európskej únie,

g/ poradenstvo a vzdelávanie, vznik a činnosť regionálnych združení podnikateľov a celoslovenských zväzov podnikateľov.

Podporu v oblasti potravinárstva možno poskytnúť na:

a/ dosiahnutie štandardov hygieny prevádzok a bezpečnosti potravín, systémov kvality a na systém environmentálneho manažmentu, na podporu zvyšovania funkčnosti a účinnosti správnej výrobnéj praxe a systému zabezpečenia kontroly hygieny potravín,

b/ výrobu potravín s použitím tradičných surovín, potravín s tradičným zložením, tradičným spôsobom výroby alebo spracovania a na potraviny s chráneným označením pôvodu a chráneným zemepisným označením v oblasti politiky kvality,

c/ poradenstvo, vzdelávanie, vznik a činnosť regionálnych združení podnikateľov na účely politiky kvality,

d/ propagáciu odbytu a spotreby vybraných výrobkov,

e/ účasť na výstavách a veľtrhoch.

Podporu v oblasti lesného hospodárstva možno poskytnúť na:

- a/ trvalo udržateľné obhospodarovanie lesov a dlhodobý udržateľný rozvoj lesného fondu,
- b/ odborné obhospodarovanie lesov,
- c/ obnovu lesného potenciálu poškodeného prírodnými činiteľmi a na zavedenie ochranných, ozdravných a preventívnych opatrení,
- d/ investície na rozvoj produkcie a spracovanie surového dreva pred priemyselným spracovaním a realizáciu lesnej produkcie,
- e/ združovanie vlastníkov lesov do výmery 50 ha do združení s právnu subjektivitou,
- f/ poradenstvo a vzdelávanie, vznik a činnosť regionálnych združení podnikateľov.

Ďalej možno poskytnúť podporu v pôdohospodárstve na:

- a/ krátkodobé pôžičky,
 - b/ platenie poisťného,
 - c/ záruky na úvery,
 - d/ účasť na súťažiach a pre súťažiacich,
 - e/ využívanie závlah, závlahovú vodu,
- a to na základe žiadosti podnikateľa v pôdohospodárstve so sídlom v SR. Žiadosť sa podáva na predpísaných tlačivách.

Ministerstvo pôdohospodárstva SR vydáva všeobecne záväzné právne predpisy - výnosy, v ktorých ustanovuje podrobnosti o poskytovaní podpory a o obsahu príloh k jednotlivým žiadostiam.

Podrobnosti o poskytovaní podpory v rámci rozpočtového programu v poľnohospodárstve na štrukturálne zmeny poľnohospodárstva v záujme konkurencieschopnosti jeho produkcie na trhu na vybrané plodiny a vybrané druhy zvierat ustanovuje **Výnos MP SR z 19. januára 2004 č. 152/2004-100.**

Podrobnosti o poskytovaní podpory v rámci rozpočtového programu Podpora agrárneho rozvoja vidieka ustanovuje **Výnos MP SR z 13. apríla 2004 č. 806/2004-100 o podrobnostiach o poskytovaní podpory v oblasti poľnohospodárstva, potravinárstva a lesného hospodárstva.**

Výnosy sú uverejnené vo Vestníku MP SR a možno doň nazrieť na Ministerstve pôdohospodárstva SR, na jeho webovej stránke www.mpsr.sk, alebo na stránke www.zbierka.sk.

Programy na podporu poľnohospodárskych subjektov formou poskytovania bankových záruk

Program na podporu malých a stredných poľnohospodárskych subjektov formou poskytovania bankových záruk na finančné úvery a jednorazových nenávratných finančných príspevkov

Program je určený pre podnikateľov, ktorí vykonávajú činnosť ako fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktorých majetková účasť štátu je max. 49 %, samostatne hospodáriacim roľníkovi, prvovýrobcovi a spracovateľovi poľnohospodárskej produkcie.

Forma podpory sa realizuje poskytovaním záruk na úvery a poskytovaním jednorazových nenávratných finančných príspevkov.

SZRB poskytuje záruku na úvery určené na obstaranie investícií, obstaranie obežných prostriedkov a poisťné na časť istiny úveru, poskytovaného úverujúcim peňažným ústavom, v max. hodnote 20 mil.Sk. Výška úveru u jednotlivých podnikateľských subjektov, ktoré nedisponujú v potrebnom rozsahu prostriedkami na zabezpečenie úveru, je 100 mil.Sk. SZRB môže poskytnúť podporu vo forme jednorazového nenávratného finančného príspevku len v prípade poskytnutia záruky na predmetný úver, a to max. 15 % z výšky poskytnutého úveru, avšak max. 3 mil.Sk.

Žiadosť o poskytnutie úveru, pri ktorom prichádza do úvahy záruka SZRB, podnikateľ predloží v úverujúcom peňažnom ústave so sídlom na území SR. Formuláre žiadostí o podporu sú k dispozícii v úverujúcom peňažnom ústave, v centrále a regionálnych zastúpeniach SZRB. V prípade, že podnikateľ žiada aj o podporu formou poskytnutia jednorazového nenávratného príspevku v zmysle Programu, musí byť žiadosť doplnená vyjadrením regionálneho odboru Ministerstva pôdohospodárstva SR.

Program na podporu zabezpečenia sezónnych poľnohospodárskych prác

Účelom podpory je pomoc poľnohospodárskym subjektom prekonať problémy pri získavaní úverových zdrojov na financovanie sezónnych poľnohospodárskych prác.

Príjemcom podpory sú malí a strední podnikatelia - fyzické alebo právnické osoby - ktorí podnikajú v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka a sú registrovaní na území SR: poľnohospodársky subjekt hospodáriaci na pôde, spracovateľský subjekt, subjekt vykonávajúci nákup a predaj rastlinnej produkcie, skladovanie, príp. ďalšie spracovanie, výrobu kŕmnych zmesí.

Forma podpory je poskytovanie záruk na úvery podnikateľov, ktorí nedisponujú v potrebnom rozsahu vhodnými zabezpečovacími prostriedkami.

Záruka môže byť poskytnutá max. do výšky 80 % z istiny úveru - pri úvere do 100 mil.Sk, 60 % z istiny úveru - pri úvere nad 100 mil.Sk.

Záruku je možné poskytnúť na úver určený na obstaranie osív, sadív, hnojív, agrochemikálií a pohonných hmôt, potrebných na vykonanie sezónnych poľnohospodárskych prác a na úhradu poistného na úrodu, resp. u spracovateľov a poľnónákupov na úver určený na úhradu zálohy prvovýrobcom na založenie úrody a výkup poľnohospodárskej produkcie na základe zmluvného vzťahu.

Výška úveru poskytnutého jednotlivým prvovýrobcom, pri ktorom prichádza do úvahy poskytnutie záruky, je max. 50 % z výšky predpokladaných tržieb z rastlinnej výroby.

Žiadosť o poskytnutie úveru, pri ktorom prichádza do úvahy záruka SZRB, podnikateľ predloží v úverujúcom peňažnom ústave so sídlom na území SR. Formuláre žiadosti o podporu sú k dispozícii v úverujúcom peňažnom ústave, v centrále a regionálnych zastúpeniach SZRB.

Program podpory nákupu novej poľnohospodárskej a potravinárskej techniky a technológií formou poskytovania bankových záruk na úvery

Subjektom podpory je podnikateľ, fyzická alebo právnická osoba podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, vykonávajúci podnikateľskú činnosť v poľnohospodárstve, registrovaný na území SR a ktorého úhrn tržieb z rastlinnej a živočíšnej produkcie dosahuje minimálne 51 % z tržieb za celkovú podnikateľskú činnosť a podniká minimálne jeden kalendárny rok.

V prípade, že príjemcom podpory je potravinársky subjekt, vzťahuje sa na poskytovanie podpory formou poskytovania záruk zákon o štátnej pomoci, a preto poskytnutie podpory formou poskytovania záruk pre potravinársky subjekt je možné poskytnúť v rámci Programu na podporu malého a stredného podnikania formou poskytovania bankových záruk na finančné úvery a v zmysle Obchodných podmienok SZRB na podporu malého a stredného podnikania formou poskytovania bankových záruk na finančný úver.

Forma podpory je poskytnutie bankovej záruky na úver. SZRB poskytuje bankovú záruku na časť istiny úveru, poskytovaného úverujúcim peňažným ústavom, v maximálnej výške 40 mil.Sk. Maximálna výška úveru u jednotlivých poľnohospodárskych subjektov, ktoré nedisponujú v potrebnom rozsahu prostriedkami na zabezpečenie úveru, je 100 mil.Sk. Maximálna doba záruky na úvery je 7 rokov. SZRB môže poskytnúť záruku za investičný úver účelovo určený na nákup novej poľnohospodárskej a potravinárskej techniky a technológií.

Žiadosť o poskytnutie úveru, pri ktorom by prichádzala do úvahy záruka SZRB, podnikateľ predloží v úverujúcom peňažnom ústave so sídlom na území SR. Formuláre žiadosti o podporu sú k dispozícii v úverujúcom peňažnom ústave, v centrále a regionálnych zastúpeniach SZRB a na príslušnom regionálnom odbore MP SR.

Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka

Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka (SOP P-RV) predstavuje rozpracovanie jedného z operačných programov Národného rozvojového plánu SR (NRP) na obdobie rokov 2004 - 2006. SOP nadväzuje na predvstupový program SAPARD, pričom priberá niektoré nové opatrenia a existujúce v programe rozširuje.

Účelom SOP P-RV je podpora poľnohospodárskej prvovýroby a spracovania poľnohospodárskych produktov, podpora lesného hospodárstva a rybárstva a zabezpečenie trvalo udržateľného rozvoja vidieka. Sektorový operačný program v súlade s Národným rozvojovým plánom SR pokrýva oblasti SR spadajúce pod Cieľ 1 (t.j. územie SR okrem Bratislavského kraja - konkrétne: okrem okresov Malacky, Pezinok, Senec a mestské časti Bratislavy - Záhorská Bystrica, Vajnory, Čunovo, Rusovce, Jarovce - uvedené okresy sú podporené prostredníctvom Plánu rozvoja vidieka SR), pričom program má zároveň vymedzený svoj obsah vo vzťahu k ostatným operačným programom NRP. Jeho realizáciou bola poverená Pôdohospodárska platobná agentúra (PPA).

Hlavným cieľom programu je posilniť multi-funkčné poľnohospodárstvo a trvalo udržateľný rozvoj vidieka.

Špecifické ciele programu sú zamerané na zvýšenie výkonnosti poľnohospodárskej výroby s dôrazom na ochranu životného prostredia a starostlivosť o zvieratá, zlepšenie spracovateľskej štruktúry poľnohospodárskych a rybích výrobkov, zabezpečenie potravinovej kvality, zlepšenie kvality života vidieckeho obyvateľstva pomocou nárastu životnej úrovne, vytvorenie vhodného spoločenského prostredia, zlepšenie súčasnej situácie rozdrobenosti pozemkového vlastníctva a zvýšenie absorpčnej kapacity pomocou odborného vzdelávania.

Jednotlivé činnosti, na ktoré je možné čerpať finančné prostriedky, sú uvedené v opatreniach programu začlenených do dvoch priorít.

Priorita SOP P-RV, opatrenia, ktorými sa uskutočňuje a dosiahne stanovená priorita, konečný prijímateľ pomoci, schéma štátnej pomoci/výnos MP SR:

Priorita 1: Podpora produktívneho poľnohospodárstva

Opatrenie 1.1: Investície do poľnohospodárskych podnikov

Prijemcovia pomoci: subjekty podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe, podniky poľnohospodárskych služieb

Opatrenie 1.2: Zlepšenie spracovania a predajnosti poľnohospodárskych produktov

Príjemcovia pomoci: fyzické a právnické osoby spracovávajúce poľnohospodárske produkty (okrem rybích produktov)

Výnos MP SR z 19. januára 2004 č. 152/2004 – 100

Priorita 2: Podpora trvalo udržateľného rozvoja vidieka

Opatrenie 2.1: Udržateľné hospodárenie v lesoch a rozvoj lesníctva

Podopatrenie 2.1.1: Investície na zlepšenie a racionalizáciu pestovania a ochrany lesa, ťažby, prvotného spracovania a predaja surového dreva a ostatnej lesnej produkcie

(investície prinášajúce čistý zisk)

Príjemcovia pomoci: súkromní vlastníci lesov alebo ich združenia, nájomcovia lesov a ich združenia, obce a ich združenia

Podopatrenie 2.1.2: Verejnoprospešné investície

(investície neprinášajúce zisk)

Príjemcovia pomoci: súkromní vlastníci lesov alebo ich združenia, nájomcovia lesov a ich združenia, obce a ich združenia, podniky lesných služieb

Opatrenie 2.2: Rybné hospodárstvo

Podopatrenie 2.2.1: Spracovanie rýb a propagácia výrobkov z rýb

Príjemcovia pomoci: subjekty podnikajúce v oblasti spracovania rybích produktov

Podopatrenie 2.2.2: Akvakultúra

Príjemcovia pomoci: subjekty podnikajúce v oblasti chovu rýb

Opatrenie 2.3: Podpora prispôsobovania a rozvoja vidieckych oblastí

Podopatrenie 2.3.1: Pozemkové úpravy

Príjemcovia pomoci: MP SR - gestor realizácie pozemkových úprav

Podopatrenie 2.3.2: Diverzifikácia poľnohospodárskych činností

Príjemcovia pomoci: poľnohospodárske a lesnícke subjekty, ich združenia

Schéma podpory diverzifikácie poľnohospodárskych činností

Opatrenie 2.4: Vzdelávanie

Príjemcovia pomoci: súkromné a verejné vzdelávacie inštitúcie, subjekty poľnohospodárskej prvovýroby, lesníckej prvovýroby a spracovania poľnohospodárskych produktov Annexu I Zmluvy o založení ES

Opatrenie 2.5: Technická pomoc

Príjemcovia pomoci: MP SR

Konkrétne činnosti, na ktoré je možné požadovať finančnú podporu vrátane kritérií, ktoré musí potencionálny užívateľ pomoci splňať, sú uvedené v programovom doplnku k SOP P-RV a v príručke pre žiadateľa.

Užívatelia sa môžu o finančné prostriedky uchádzať prostredníctvom vypracovaných projektov. Finančné prostriedky budú refundované pri ziskových opatreniach do výšky 50 %, (v špecifických prípadoch opatrenia 1.1. až do výšky 65 %). Pri neziskových opatreniach to bude plná refundácia do výšky 100 %.

Programový doplnok je plánovací a pracovný nástroj, ktorého definitívnu verziu schvaľuje Monitorovací výbor programu. Nenahrádza Sektorový operačný program, ale ide o ďalšie rozpracovanie opatrení, prostredníctvom ktorých sa bude vykonávať. Územie Slovenska spadajúce pod Cieľ 1 obdrží na spolufinancovanie projektov podporu 182 987 987 EURO z fondov EAGGF (Európsky poľnohospodársky garančný a usmerňovací fond) a FIG (Finančný nástroj pre riadenie rybolovu) na obdobie rokov 2004 - 2006. K tomu sa pripojí ďalších 72 806 812 EURO zo zdrojov SR a 210 559 259 EURO zo súkromného sektora. Celkovo sa hodnota programu odhaduje na 466 354 058 EURO.

Programový doplnok je pracovným dokumentom a môže byť kedykoľvek zmenený so súhlasom Monitorovacieho výboru programu. Na kontrahované projekty uzatvorené počas rokov 2004 - 2006 sa budú môcť čerpať finančné prostriedky až do 31. decembra 2008.

Pôdohospodárska platobná agentúra (PPA) vyzve verejnosť k predkladaniu žiadostí pre jednotlivé opatrenia v rámci vyhláseného kola. Výzvy na predkladanie žiadostí budú zverejňované vždy s minimálne dvojmesačným predstihom pred začiatkom príslušného kola na webovej stránke MP SR www.mpsr.sk a v Roľníckych novinách.

Formuláre žiadostí budú po zverejnení výzvy k dispozícii na všetkých regionálnych pracoviskách PPA, na kontaktných miestach PPA a webovej stránke <http://www.mpsr.sk>. Ďalšie informácie poskytne Ústredie PPA na adrese: Dobrovičova ulica 12, 812 66 Bratislava, na tel.. č. s odkazovačom: 02/52 73 38 00 a na telefónnom čísle 02/59 26 63 80.

PPA prijíma Žiadosti vo svojich regionálnych pracoviskách príslušného kraja, na území ktorého sa má projekt realizovať. Adresy regionálnych pracovísk PPA a kontaktných miest sú uvedené v prílohe publikácie.

Plán rozvoja vidieka

EAGGF - Európsky poľnohospodársky usmerňovací a garančný fond, ako vyplýva z jeho názvu, má dve sekcie (usmerňovaciu a garančnú). Z tohto rozdelenia vyplývajú aj podmienky financovania jednotlivých typov opatrení. Základný rámec pravidiel podpory stanovuje nariadenie č.1258/1999 o financovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky.

Plán rozvoja vidieka (PRV) je programovacím dokumentom na obdobie 2004 - 2006 pre čerpanie a využívanie prostriedkov z Garančnej sekcie Európskeho poľnohospodárskeho usmerňovacieho a garančného fondu (EAGGF).

Plán rozvoja vidieka a jeho opatrenia sú zosúladené a kompatibilné so Sektorovým operačným programom Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka 2004 - 2006, ktorý bude realizovať opatrenia financované z Usmerňovacej sekcie Európskeho poľnohospodárskeho fondu a Finančného nástroja na podporu rybolovu (FIFG) v Cielí 1 (t.zn. celé územie SR mimo Bratislavského kraja).

Plánom rozvoja vidieka budú realizované tieto opatrenia:

- Opatrenie 1: Investície do poľnohospodárskych podnikov
- Opatrenie 2: Vzdelávanie
- Opatrenie 3: Znevýhodnené oblasti a oblasti s environmentálnymi obmedzeniami
- Opatrenie 4: Plnenie noriem spoločenstva
- Opatrenie 5: Agroenvironment a životné podmienky zvierat
- Opatrenie 6: Zlepšenie spracovania a predajnosti poľnohospodárskych produktov
- Opatrenie 7: Lesné hospodárstvo
- Opatrenie 8: Zalesňovanie poľnohospodárskej pôdy
- Opatrenie 9: Pozemkové úpravy
- Opatrenie 10: Diverzifikácia poľnohospodárskych činností
- Opatrenie 11: Podpora pre polosamosobiteľské farmy v procese reštrukturalizácie
- Opatrenie 12: Odbytové organizácie výrobcov
- Opatrenie 13: Technická pomoc
- Opatrenie 14: Príplatky k priamym platbám

Na realizáciu Podopatrenia 2.3.2 Sektorového operačného programu Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka a Opatrenia 10 Plánu rozvoja vidieka Ministerstvo pôdohospodárstva SR vypracovalo **Schému podpory diverzifikácie poľnohospodárskych činností**, prostredníctvom ktorej sa budú realizovať. Schéma bola uverejnená v Obchodnom vestníku č. 81 z 28. apríla 2004.

Priame podpory v roku 2004

V zmysle zákona č. 473/2003 Z.z., v súlade s nariadeniami EÚ a pravidlami SPP Pôdohospodárska platobná agentúra poskytuje roľníkom hospodáriacim na pôde v roku 2004 nasledujúce typy priamych podôp:

- *Jednotná platba na plochu* - SAPS (z Garančnej sekcie EAGGF - Európsky poľnohospodársky usmerňovací a záručný fond), ktorá bude vyplácaná roľníkom hospodáriacim na pôde, zaregistrovaním v Registri žiadateľov. Minimálna veľkosť obhospodarovanej parcely je 0,3 ha a minimálna veľkosť hospodárstva celkovo je 1 ha. Platba bude vyplácaná sumou na hektár poľnohospodárskej pôdy v dobrom poľnohospodárskom stave, na základe usmernenia ministra pôdohospodárstva SR.

- *Podpora plodín na ornej pôde* (z prostriedkov presunutých z Plánu rozvoja vidieka z Garančnej sekcie EAGGF) na vybrané plodiny na ornej pôde, podporované Spoločnou poľnohospodárskou politikou.

- *Podpora štrukturálnych zmien poľnohospodárstva a zabezpečenia konkurencieschopnosti jeho produkcie na trhu* (z prostriedkov štátneho rozpočtu SR) bola poskytnutá do termínu vstupu SR do EÚ t.j. do 1.5. 2004 formou podpory plodín (plodiny na ornej pôde, chmeľ a tabak) a podpory vybraných druhov zvierat (dojčiace kravy, ovce a kozy), na základe výnosu MP SR č. 152/2004-100.

- *Vyrovňovací príspevok na znevýhodnené oblasti* (Garančnej sekcie EAGGF) je súčasťou Plánu rozvoja vidieka (Opatrenie č. 3). Platba bude vyplácaná na hektár pôdy, pričom minimálna výmera plochy (môže byť zložená z viacerých parciel, s minimálnou výmerou 0,3 ha) je 1 ha. Roľník musí dodržiavať Správnu farmársku prax (príloha Plánu rozvoja vidieka).

Poznámka: Pôdohospodárska platobná agentúra, v nadväznosti na rozhodnutie ministra pôdohospodárstva č. 1221/2004-100 vydané 23. apríla 2004, vyzvala 27. apríla 2004 uchádzačov (žiadateľov) o priame podpory z garančnej sekcie EAGGF na celom území SR k predkladaniu žiadostí na jednotnú platbu na plochu, podporu plodín na ornej pôde a znevýhodnených oblastiach.

Oznámenie o možnosti podania žiadostí o finančnú pomoc zo SOP Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka

Pôdohospodárska platobná agentúra (PPA), zabezpečujúca administratívne činnosti súvisiace s finančnými prostriedkami z fondov EÚ a s finančnými prostriedkami národných podpôr, smerujúce do oblasti pôdohospodárstva a rozvoja vidieka dňa 30. apríla 2004:

A. Stanovila v roku 2004 tri výberového kolá predkladania žiadostí o poskytnutie finančnej pomoci zo SOP P-RV:

1. kolo od 15. 6. do 13. 8. 2004

2. kolo od 2. 9. do 30. 9. 2004

3. kolo od 1. 11. do 15. 12. 2004

B. **Vyhlásila 1. výberové kolo** a vyzvala záujemcov (žiadateľov) o finančnú pomoc zo SOP P-RV k predkladaniu žiadostí nasledovne:

a/ **v termíne od 15. 6. do 30. 6. 2004 pre:**

Opatrenie 1.2: Zlepšenie spracovania a predajnosti poľnohospodárskych produktov

b/ **v termíne od 15. 7. do 30. 7. 2004 pre:**

Opatrenie 1.1: Investície do poľnohospodárskych podnikov

Podopatrenie 2.1.1: Investície na zlepšenie a racionalizáciu pestovania a ochrany lesa, ťažby, primárneho spracovania dreva a predaja surového dreva a inej lesnej produkcie (ziskové investície)

Podopatrenie 2.2.1: Spracovanie rýb a propagácia rybných výrobkov

Podopatrenie 2.2.2: Akvakultúra

c/ **v termíne od 2. 8. do 13. 8. 2004 pre:**

Podopatrenie 2.1.2: Verejno-prospešné investície (neziskové investície)

Podopatrenie 2.3.2: Diverzifikácia poľnohospodárskych činností

Ďalšie oznámenia o možnosti podania žiadosti o finančnú pomoc zo SOP P-RV pre ďalšie kolá bude podmienené dostatkom finančných prostriedkov a nemusí sa dotýkať všetkých opatrení SOP P-RV.

Bližšie informácie môžu záujemcovia získať priamo na oddelení pre vonkajšie vzťahy v ústredí PPA, Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava alebo v Regionálnych pracoviskách PPA. Všetky informácie o adresách a telefónoch záujemca získa na www.mpsr.sk, www.apa.sk, alebo na tel. č. 02/52 73 38 00, 02/59 26 63 80, e-mail: office@apa.sk alebo zmilkova@apa.sk.

MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR

Nám. L. Štúra 1, 812 35 Bratislava 1

Tel.: 02/59 56 11 11, fax: 02/59 56 20 31, e-mail: info@enviro.gov.sk

<http://www.enviro.gov.sk/>

MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR je ústredným orgánom štátnej správy pre tvorbu a ochranu životného prostredia, vrátane ochrany prírody a krajiny, vodného hospodárstva, ochrany ovzdušia a ozónovej vrstvy Zeme, odpadového hospodárstva.

V zmysle uznesenia vlády SR č. 678/2002 je Ministerstvo životného prostredia SR určené ako orgán zodpovedný za riadenie v rámci Kohézneho fondu za oblasť životné prostredie a na základe uznesenia vlády č. 166/2003 k Národnému rozvojovému plánu je sprostredkovateľským orgánom pre **Operačný program Základná infraštruktúra, Priorita 2: Environmentálna infraštruktúra**. Za účelom implementácie projektov v rámci fondov ministerstvo zriadilo implementačnú agentúru environmentálnych investičných projektov.

Ministerstvo pripravilo na obdobie rokov 2004 - 2008

- **Schému štátnej pomoci pre zlepšenie a rozvoj infraštruktúry odpadového hospodárstva**
- **Schému štátnej pomoci pre zlepšenie a rozvoj infraštruktúry pre ochranu ovzdušia**

Cieľom programov (Operačného programu Základná infraštruktúra a Programu na podporu realizácie environmentálnych opatrení), podkladom ktorých sú oba uvedené materiály, je predovšetkým poskytnúť pomoc súkromnému sektoru pri realizácii projektov z oblasti odpadového hospodárstva a ochrany ovzdušia zabezpečením ich spolufinancovania z prostriedkov Európskej únie (štrukturálne fondy), prípadne z národných zdrojov. Tieto prostriedky budú prostredníctvom Ministerstva životného prostredia SR poskytované na podporu vybraných projektov vo forme nenávratných finančných príspevkov.

Schémy, ktoré upravujú postup pri poskytovaní finančných prostriedkov formou spolufinancovania zo štrukturálnych fondov, ako i postup poskytovania finančných prostriedkov v rámci národných zdrojov prostredníctvom Programu na podporu realizácie environmentálnych opatrení boli uverejnené v Obchodnom vestníku č. 82/2004 z 29. apríla 2004.

Ministerstvo životného prostredia SR zverejní výzvu na predkladanie projektov v rámci Operačného programu Základná infraštruktúra, Priorita 2: Environmentálna infraštruktúra prostredníctvom tlače a médií.

Výzva na predkladanie projektov v rámci OP Základná infraštruktúra

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky vyhlásilo

v marci 2004 - výzvu na podávanie projektov v rámci Operačného programu Základná infraštruktúra, Priorita 2: Environmentálna infraštruktúra, pre **Opatrenie 2.1 Zlepšenie a rozvoj infraštruktúry na ochranu a racionálne využívanie vôd**. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok musí byť doručená poštou ako doporučená alebo expresná kuriérna zásielka alebo osobne v zalepenej, nepriehľadnej obálke s nápisom “NEOTVÁRAŤ” na adresu: Ministerstvo životného prostredia SR, Sekcia zahraničnej pomoci a záležitostí EÚ, Odbor riadenia programov, Námestie Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava.

Úplné znenie výzvy na podávanie projektov v oblasti: **infraštruktúra pre zásobovanie obyvateľstva pitnou vodou, kanalizačná sústavy - verejná kanalizácia, čistiarne odpadových vôd a ochrana proti povodňiam**, príručka pre žiadateľov a príslušné formuláre sú dostupné na internetovej stránke www.enviro.gov.sk. Ďalšie podrobné informácie a inštrukcie k tejto výzve je možné získať na telefónnom čísle 02/59 56 26 17. Bližšie informácie týkajúce sa prípravy žiadostí žiadateľom poskytnú projektoví manažéri Odboru prípravy projektov MŽP SR alebo projektoví konzultanti Regionálnych environmentálnych poradenských a informačných stredísk Slovenskej agentúry životného prostredia. **Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku sú prijímané priebežne do konca roku 2006.**

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA SR

Sekcia európskej integrácie

Stromová 1, 813 30 Bratislava 1

Tel.: 02/59 37 41 11, 59 37 42 53, fax: 02/59 37 43 35

E-mail: sei@education.gov.sk, <http://www.education.gov.sk/>

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA SR (MŠ SR) je ústredným orgánom štátnej správy pre základné, stredné a vysoké školy, pre školské zariadenia, celoživotné vzdelávanie, pre vedu a techniku, informatiku, štátnu starostlivosť o mládež a šport.

Sekcia európskej integrácie MŠ SR je zodpovedná za implementáciu pomoci z Európskeho sociálneho fondu prostredníctvom Sektorového operačného programu Ľudské zdroje, Priorita 3 a Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava Cieľ 3, Priorita 2.

Malí a strední podnikatelia sú oprávnenými prijímateľmi pomoci v rámci Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava Cieľ 3 v Priorite 2, Opatrení 2.1 a 2.2.

V zmysle stratégie Priority 2 budú podporované nasledovné príklady typov oprávnených aktivít zamerané na malé a stredné podnikanie:

- Podpora vzdelávania zamestnancov malých a stredných podnikov v oblasti Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava Cieľa 2.
- Stimulácia rozvoja ďalšieho vzdelávania v súkromnom aj verejnom sektore, vrátane zapojenia zamestnávateľov do tvorby ďalšieho vzdelávania.
- Podpora dopytu po vzdelávaní zamestnancov zo strany zamestnávateľských subjektov, s dôrazom na malých a stredných podnikateľov.
- Vytváranie partnerstiev medzi vzdelávacími inštitúciami, asociáciami, podnikmi, fungujúce ako nástroje celoživotného vzdelávania na miestnej a regionálnej úrovni.
- Realizovanie kurzov profesných zručností zameraných na adaptabilitu a získavanie nových zručností zamestnancov (IT zručností).
- Realizovanie kurzov na zlepšenie manažérskych, kľúčových zručností.
- Programy na podporu výskumu a prenosu nových technológií a špičkovej odbornosti medzi inštitúciami výskumu a podnikateľskej sféry.

Pri aktivitách v rámci Opatrenia 3.2 v Priorite 3 Sektorového operačného programu Ľudské zdroje a Opatrení 2.1 a 2.2 v Priorite 2 Jednotného programového dokumentu NUTS II - Bratislava Cieľ 3 sa uplatňuje **Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie**. Predmetom schémy je poskytovanie štátnej pomoci

ci na financovanie špecifických a všeobecných vzdelávacích aktivít podnikateľov pre ich zamestnancov s cieľom zvýšiť ich vzdelanostnú úroveň, pracovný potenciál a adaptabilitu.

Ministerstvo školstva je vykonávateľom schémy pre oprávnené projekty vzdelávania zamestnancov zamestnávateľa v oblasti výskumu a vývoja so zameraním na

- teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu kvalifikovaných odborníkov v oblasti výskumu a vývoja a
- ciele teoretické vzdelávanie so zámerom vychovávať zvlášť nadaných mladých špecializovaných tvorivých odborníkov pre oblasť výskumu a vývoja.

Príjemcami štátnej pomoci na vzdelávanie sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa právnych predpisov SR, registrované na území SR v jednotlivých sektoroch hospodárstva SR, ktoré na základe schválenej žiadosti o poskytnutie štátnej pomoci vykonávajú oprávnené aktivity v rámci schválených oprávnených projektov.

Oprávnené projekty sú projekty vzdelávania organizované zamestnávateľom pre jeho pracovníkov, ktorých cieľom je získanie, obnova a zmena odborných zručností a vedomostí potrebných na ich pracovné uplatnenie s výnimkou tých projektov, ktorých výsledkom bude zvýšenie stupňa vzdelania.

Podľa tejto schémy výzvu na predkladanie projektov vzdelávania v oblasti výskumu a vývoja prostredníctvom tlače a médií zverejní Ministerstvo školstva SR. Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku sa prijímajú v termíne stanovenom vo výzve na implementačných orgánoch MŠ SR v regiónoch na predpísanom formulári.

Formuláre žiadosti sú k dispozícii na webovej stránke MŠ SR (www.education.gov.sk) ako vykonávateľa schémy pre oprávnené projekty vzdelávania zamestnancov zamestnávateľa v oblasti výskumu a vývoja.

Schéma bola uverejnená v Obchodnom vestníku č. 81 z 28. apríla 2004.

MINISTERSTVO KULTÚRY SR

Námestie SNP 33, 813 31 Bratislava 33

Tel.: 02/59 39 11 55, fax: 02/59 39 11 74

E-mail: mksr@culture.gov.sk, <http://www.culture.gov.sk/>

MINISTERSTVO KULTÚRY SR je ústredným orgánom štátnej správy pre štátny jazyk, ochranu pamiatkového fondu, kultúrne dedičstvo a knižníctvo, umenie, autorské právo a jemu príbuzné práva, osvetovú činnosť a ľudovú umeleckú výrobu, podporu kultúry národnostných menšín, podporu kultúry Slovákov žijúcich v zahraničí, prezentáciu slovenskej kultúry v zahraničí, vzťahy s cirkvami a náboženskými spoločnosťami, pre médiá a audioviziu. V rámci svojej kompetencie riadi činnosť slovenských inštitútov v zahraničí v oblasti ich kultúrneho pôsobenia.

Z programov podpory, ktoré ministerstvo realizuje, ani jeden nie je zameraný priamo na podporu podnikateľských aktivít. S ohľadom na oblasť smerovania finančných prostriedkov ide skôr o doplnkovú možnosť získania zdrojov.

Grantový systém na rok 2004

Pre rok 2004 pripravilo Ministerstvo kultúry SR nový grantový systém, v rámci ktorého je možné, pri dodržaní stanovených pravidiel, uchádzať sa o podporu zo strany štátu. Grantový systém vytvára rámec pre efektívnejšiu podporu rozvoja kultúrnych aktivít a projektov, poskytuje alternatívny priestor najmä pre malých podnikateľov v oblasti kultúry. Nový grantový systém umožňuje podávanie žiadostí vo viacerých grantových kolách vo väčšine z týchto programov, ktoré ministerstvo realizuje:

1. Podpora ochrany pamiatkového fondu - Obnovme si svoj dom
2. Podpora literatúry, knižnej kultúry a knižníc - Ex Libris
3. Podpora audiovizie a kinematografie - AudioVízia 2004
4. Podpora rozvoja a prezentácie súčasného umenia a kultúrnych aktivít
5. Podpora prezentácie kultúry v zahraničí - Pro Slovakia
6. Podpora kultúry menšín

Oblasti podpory, podmienky poskytovania finančných prostriedkov a mnohé ďalšie dôležité informácie sú v štruktúrovanej podobe k dispozícii na internetovej stránke ministerstva www.culture.gov.sk.

V širších súvislostiach je možné orientovať sa na existujúce formy zahraničnej pomoci vyhradenej subjektom pôsobiacim v oblasti kultúry, ktoré je možné v určitých prípadoch využiť v interakcii medzi kultúrou a podnikateľským prostredím.

Program KULTÚRA 2000

KULTÚRA 2000 je komunitárny program Európskej únie, ktorý slúži na podporu umenia a kultúry. V rámci neho je možné každoročne predkladať projekty, ktoré sú v súlade s kritériami uvádzanými v aktuálnej výzve na ten - ktorý rok. Bližšie informácie sú na špeciálnej internetovej stránke Kultúrneho kontaktného bodu www.ccp.sk.

Možnosti čerpania prostriedkov zo štrukturálnych fondov v rezorte kultúry

Pre rezort kultúry SR je v skrátenom plánovacom období rokov 2004 - 2006 aktuálne čerpanie prostriedkov štrukturálnych fondov najmä v rámci:

OP Základná infraštruktúra, Priorita 3: Lokálna infraštruktúra

Opatrenie 3.1: Budovanie a rozvoj občianskej infraštruktúry v regiónoch

Podopatrenie 3.1.4: **Budovanie a rozvoj kultúrnej infraštruktúry**

Opatrenie 3.4: **Renovácia a rozvoj obcí**

SOP Priemysel a služby, Priorita 1: Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu

Opatrenie 1.2: **Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry**

Priorita 2: Rozvoj cestovného ruchu

Opatrenie 2.1: **Podpora budovania a rekonštrukcie infraštruktúry cestovného ruchu**

JPD Cieľ 2 - Bratislavský kraj, Priorita 1: Podpora hospodárskej činnosti a trvalo udržateľný rozvoj cieľovej oblasti

Opatrenie 1.4: **Podpora spoločných služieb v oblasti CR a rekreácie**

Opatrenie 1.5: **Obnova a rozvoj obcí a zachovanie kultúrneho dedičstva**

Interreg III - programy Interreg IIIA Slovensko-Rakúsko, Interreg IIIA Slovensko-Česko, Interreg IIIA Slovensko-Poľsko a Interreg IIIA/TACIS Slovensko-Maďarsko-Ukrajina

prip. aj

SOP Ľudské zdroje, Priorita 3: Zvýšenie kvalifikácie a adaptability zamestnancov a osôb vstupujúcich na trh práce

Opatrenie 3.1: Prispôbenie odbornej prípravy a vzdelávania požiadavkám spoločnosti založenej na vedomostiach

Opatrenie 3.2: Zvýšenie rozsahu, zlepšenie a širšie poskytovanie ďalšieho vzdelávania s cieľom zlepšiť kvalifikáciu a adaptabilitu zamestnancov

JPD Cieľ 3 - Bratislavský kraj, Priorita 2: Rozvoj celoživotného učenia a podpora výskumu a vývoja v kontexte zvyšovania kvality ľudských zdrojov.

MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR

Špitálska ul. 4 - 6, 816 43 Bratislava 1

Tel.: 02/59 75 11 11, 59 75 26 14, fax: 02/52 96 24 65

E- mail: esf@employment.gov.sk

jpd3@employment.gov.sk

soplz@employment.gov.sk

<http://www.employment.gov.sk/>

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Župné námestie 5 - 6, Bratislava 1

Tel.: 02/59 33 05 01, fax: 02/54 41 04 40, <http://www.upsvar.sk/>

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (MPSVR SR) ako ústredný orgán štátnej správy pre stratégiu politiky zamestnanosti, politiku trhu práce a koordináciu politiky zamestnanosti riadi výkon štátnej správy uskutočňovanej Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti na druhom stupni a úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny na prvom stupni.

Podnikatelia a potenciálni podnikatelia - oprávnené osoby môžu požiadať o podporu a pomoc prostredníctvom nástrojov aktívnych opatrení na trhu práce a podpory zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dlhodobo nezamestnané osoby - oprávnené osoby, ktoré začnú vykonávať samostatne zárobkovú činnosť podľa zákona o živnostenskom podnikaní, môžu požiadať o aktivačný príspevok podľa zákona NR SR č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi.

MPSVR SR bolo v nadväznosti na uznesenie vlády č. 133/2002 určené ako Riadiaci orgán pre Sektorový operačný program Ľudské zdroje (SOP LZ) a na základe uznesenia vlády č. 317/2002 ako Riadiaci orgán pre Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3. Na základe uvedeného je zodpovedné za vytvorenie vhodného systému implementácie príslušných programových dokumentov a tiež za zabezpečenie prijímania a schvaľovania žiadostí (projektov) od konečných prijímateľov.

MPSVR SR je aj Riadiacim orgánom Iniciatívy spoločenstva EQUAL. Obsahovo je tento program prepojený na európsku stratégiu zamestnanosti a na nadnárodnú spoluprácu podporujúcu nové metódy boja proti všetkým formám diskriminácie a nerovnosti v oblasti trhu práce. Aktivity v rámci Iniciatívy EQUAL sú financované z Európskeho sociálneho fondu a z tohto fondu sú na skrátené programové obdobie rokov 2004 - 2006 vyčlenené prostriedky v objeme 19,70 mil.EUR.

Podpora podnikania v zmysle zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti

AKTÍVNE OPATRENIA NA TRHU PRÁCE

Informačné a poradenské služby

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len "úrad") poskytuje zamestnávateľom bezplatné informačné a poradenské služby a odborné rady pri hľadaní vhodného zamestnanca na konkrétne pracovné miesto (§ 42).

Vzdelávanie a príprava pre trh práce zamestnanca

Na základe uzatvorenej písomnej dohody môže úrad poskytnúť zamestnávateľovi príspevok na vzdelávanie a prípravu pre trh práce zamestnanca najviac do výšky 90 % oprávnených nákladov na vzdelávanie a prípravu pre trh práce zamestnanca, ak po jeho skončení bude zamestnávateľ zamestnávať zamestnanca najmenej počas 12 alebo, ak sa vzdelávanie a príprava pre trh práce zamestnanca uskutočňuje ako súčasť opatrení, ktoré umožňujú predísť hromadnému prepúšťaniu alebo obmedziť hromadné prepúšťanie. Oprávnené náklady preukázané zamestnávateľom sú

- a/ náhrada mzdy zamestnancov zúčastňujúcich sa na vzdelávaní a príprave pre trh práce,
- b/ náhrada cestovných výdavkov zamestnancov zúčastňujúcich sa vzdelávania a prípravy pre trh práce,
- c/ ostatné náklady zamestnávateľa bezprostredne súvisiace so vzdelávaním a prípravou pre trh práce zamestnancov zamestnávateľa (§ 47 ods. 5, 6).

Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť

Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť, ktorou je činnosť, ktorú vykonáva alebo prevádzkuje

- a/ osoba, ktorá vykonáva poľnohospodársku výrobu vrátane hospodárenia v lesoch a na vodných plochách a je zapísaná do evidencie podľa zákona o obecnom zriadení,
- b/ osoba, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva živnosť podľa živnostenského zákona,
- c/ osoba, ktorá vykonáva činnosť podľa osobitných predpisov,
- d/ spoločník verejnej obchodnej spoločnosti a komplementár komanditnej spoločnosti podľa § 76 až 104 Obchodného zákonníka
- e/ fyzická osoba, ktorá vykonáva sprostredkovanie zamestnania za úhradu

podľa § 25,

f/ fyzická osoba, ktorá vykonáva dočasné zamestnávanie podľa § 29,

g/ fyzická osoba, ktorá vykonáva podporované zamestnávanie podľa § 58, sa poskytuje uchádzačovi o zamestnanie vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie v dĺžke najmenej 4 mesiace, ktorý začne a bude túto činnosť vykonávať nepretržite najmenej 2 roky, ak o príspevok na SZČ požiada písomne. Príspevok na SZČ sa poskytuje na úhradu preukázaných nákladov súvisiacich so SZČ. Príspevok sa poskytuje vo výške najviac 100 % z 24-násobku minimálnej celkovej ceny práce platnej ku koncu kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa príspevok poskytuje. Výška príspevku je závislá od typu regiónu oprávneného na poskytovanie štátnej pomoci podľa zákona o štátnej pomoci, od príslušnosti uchádzača o zamestnanie ku skupine znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie podľa § 8 a priemernej miery evidovanej nezamestnanosti v okrese.

Príspevok poskytuje úrad, po uzatvorení písomnej dohody s uchádzačom, v ktorého územnom obvode sa vytvorí pracovné miesto na SZČ. Podmienkou uzatvorenia dohody o poskytnutí príspevku je absolvovanie prípravy na začatie prevádzkovania alebo vykonávania SZČ, ktorú uchádzačovi o zamestnanie zabezpečí úrad a predloženie podnikateľského zámeru uchádzača o zamestnanie spolu s predpokladanými nákladmi na začatie prevádzkovania alebo vykonávania SZČ. Súčasťou žiadosti je aj kópia oprávnenia na prevádzkovanie alebo vykonávanie SZČ (§ 49).

Príspevok na zamestnávanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie

Príspevok na zamestnávanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie podľa § 8 vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej v dĺžke 12 mesiacov sa poskytuje zamestnávateľovi, ktorý príjme znevýhodneného uchádzača o zamestnanie do pracovného pomeru na vytvorené pracovné miesto. Príspevok sa poskytuje mesačne vo výške najviac 100 % celkovej ceny práce na jedného znevýhodneného uchádzača o zamestnanie prijatého zamestnávateľom na vytvorené pracovné miesto. Príspevok sa neposkytuje na zamestnávanie znevýhodneného uchádzača o zamestnanie, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím, na ktorého zamestnanie bol poskytnutý príspevok podľa § 56 a 60. Za vytvorenie pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu zamestnancov u zamestnávateľa. Celková cena práce na účely tohto zákona je súčet mzdy a úhrady poistného na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom.

Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, po uzatvorení písomnej dohody so zamestnávateľom, v ktorého územnom obvode sa vytvorí pracovné miesto,

ak o tento príspevok zamestnávateľ písomne požiada. Príspevok sa poskytuje najviac počas 24 mesiacov od uzatvorenia písomnej dohody o poskytnutí príspevku. Výška príspevku a dĺžka poskytovania príspevku je závislá od príslušnosti okresu, v ktorom sa vytvorí pracovné miesto k typu regiónu oprávneného na poskytovanie štátnej pomoci podľa zákona o štátnej pomoci, od záväzku zamestnávateľa zamestnávať nepretržite po dobu 12 mesiacov zamestnanca, na ktorého bol poskytnutý príspevok a od priemernej miery evidovanej nezamestnanosti v okrese (§ 50).

Príspevok na vykonávanie absolventskej praxe

Zamestnávateľovi, u ktorého absolvent školy vykonáva absolventskú prax, poskytuje úrad paušálny príspevok vo výške 1 000,- Sk mesačne na úhradu jeho nevyhnutných výdavkov spojených s vykonávaním absolventskej praxe jedným absolventom školy. Absolventská prax sa vykonáva na základe uzatvorenej písomnej dohody o absolventskej praxi medzi absolventom školy vedeným v evidencii uchádzačov o zamestnanie v dĺžke najmenej 15 dní a úradom a na základe uzatvorenej písomnej dohody medzi úradom a zamestnávateľom (§ 51).

PODPORA ZAMESTNÁVANIA OBČANOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

Príspevok na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na ich zachovanie

Zamestnávateľovi, ktorý zriadi chránenú dielňu alebo chránené pracovisko, sa poskytuje príspevok na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a príspevok na úhradu preukázaných dodatočných nákladov v porovnaní s preukázanými nákladmi na vytvorenie pracovného miesta pre uchádzačov o zamestnanie, ktorý nie je občanom so zdravotným postihnutím. Výška príspevku je závislá od typu regiónu oprávneného na poskytovanie štátnej pomoci a priemernej miery evidovanej nezamestnanosti v okrese. Príspevok na jedno zriadené pracovné miesto v chránenej dielni alebo v chránenom pracovisku sa poskytuje vo výške najviac 100 % z 24-násobku minimálnej celkovej ceny práce platnej ku koncu kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa príspevok poskytuje. Preukázané dodatočné náklady sú náklady súvisiace s

a/ rozšírením chránenej dielne alebo chráneného pracoviska, alebo s úpravou ich priestorov,

b/ vybavením chránenej dielne alebo chráneného pracoviska strojmi, zariadeniami a pracovnými pomôckami potrebnými na vykonávanie činnosti

občanom so zdravotným postihnutím v chránenej dielni alebo v chránenom pracovisku,

c/ inštaláciou strojov, zariadení a pracovných pomôcok podľa písm. b),

d/ platbami z lízingu na nákup motorového vozidla.

Príspevok poskytuje zamestnávateľovi úrad, po zatvorení písomnej dohody so zamestnávateľom, v ktorého územnom obvode sa zriadi chránená dielňa alebo chránené pracovisko, ak o tento príspevok zamestnávateľ písomne požiada; súčasťou žiadosti je podnikateľský zámer vypracovaný v rozsahu a štruktúre určenej Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny a kalkulácia predpokladaných nákladov na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska (§ 56).

Príspevok občanovi so zdravotným postihnutím na prevádzkovanie alebo vykonávanie samostatnej zárobkovej činnosti

Občanovi so zdravotným postihnutím, ktorý začne prevádzkovať alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť (SZČ) v chránenej dielni alebo v chránenom pracovisku, sa poskytuje príspevok na úhradu preukázaných nákladov súvisiacich so samostatnou zárobkovou činnosťou a na úhradu preukázaných dodatočných nákladov v porovnaní s preukázanými nákladmi na prevádzkovanie alebo vykonávanie samostatnej zárobkovej činnosti uchádzačom o zamestnanie, ktorý nie je občanom so zdravotným postihnutím, ak o tento príspevok požiada písomne. Príspevok sa poskytuje občanovi so zdravotným postihnutím vedenému v evidencii uchádzačov o zamestnanie v dĺžke najmenej 4 mesiace, ktorý začne a bude v chránenej dielni alebo v chránenom pracovisku SZČ prevádzkovať alebo vykonávať nepretržite najmenej 2 roky. Príspevok sa poskytuje vo výške najviac 100 % z 24-násobku minimálnej celkovej ceny práce platnej ku koncu kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, v ktorom sa príspevok poskytuje.

Príspevok poskytuje úrad, po uzatvorení dohody s občanom so zdravotným postihnutím, v ktorého územnom obvode občan so zdravotným postihnutím začne prevádzkovať alebo vykonávať samostatnú zárobkovú činnosť v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku, alebo úrad, v ktorého územnom obvode má občan so zdravotným postihnutím trvalý pobyt. Podmienkou na poskytnutie príspevku je, že občan so zdravotným postihnutím prevádzkovať alebo vykonávať SZČ v chránenej dielni alebo v chránenom pracovisku najmenej počas 2 rokov (§ 57).

Príspevok na činnosť pracovného asistenta

Úrad poskytuje zamestnávateľovi alebo samostatne zárobkovo činnnej osobe, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím, príspevok na činnosť pracovného

asistenta. Príspevok sa poskytuje mesačne vo výške najviac 90 % celkovej ceny práce na činnosť jedného pracovného asistenta počas dĺžky trvania pracovného pomeru zamestnanca, ktorý je občanom so zdravotným postihnutím alebo zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím a ktorí sú v priamej starostlivosti asistenta alebo počas trvania, prevádzkovania alebo vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti osobou, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím.

Príspevok poskytuje úrad, po uzatvorení dohody so zamestnávateľom alebo samostatne zárobkovo činnou osobou, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím, v ktorého územnom obvode má zamestnávateľ alebo samostatne zárobkovo činná osoba, ktorá je občanom so zdravotným postihnutím, sídlo alebo úrad, v ktorého územnom obvode má samostatne zárobkovo činná osoba trvalý pobyt (§ 59).

Príspevok na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov

Príspevok na úhradu prevádzkových nákladov chránenej dielne alebo chráneného pracoviska a na úhradu nákladov na dopravu zamestnancov sa poskytuje PO alebo FO, ak o tento príspevok písomne požiada najneskôr do 31. marca po uplynutí kalendárneho roka, za ktorý príspevok žiada. Prevádzkové náklady sú náklady na obstaranie prístrojov, nástrojov, náradia a ochranných pracovných prostriedkov, náklady súvisiace so zabezpečovaním činnosti a administratívy chránenej dielne alebo chráneného pracoviska. Náklady na dopravu zamestnancov sú náklady súvisiace so zabezpečovaním dopravy zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím, zamestnávateľom na miesto výkonu zamestnania a späť.

Príspevok poskytuje úrad, v ktorého územnom obvode je zriadená chránená dielňa alebo chránené pracovisko, vo výške najviac 7-násobku minimálnej celkovej ceny práce ku koncu kalendárneho roka predchádzajúceho kalendárneho roku, v ktorom sa príspevok poskytuje, na jedného občana so zdravotným postihnutím (§ 60).

Definícia "Znevýhodneného uchádzača o zamestnanie" (§ 8 zákona)

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je uchádzač o zamestnanie, ktorý je

a/ občan mladší ako 25 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a neziškal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie (prvé pravidelne platené zamestnanie je

zamestnanie, ktoré trvalo viac ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov),

b/ občan starší ako 50 rokov veku,

c/ občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 mesiacov z posledných 16 mesiacov od zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie (ďalej len "dlhodobo nezamestnaný občan"),

d/ občan, ktorý nevykonával zárobkovú činnosť ani sa nepripravoval na povolanie v rámci sústavnej prípravy na povolanie alebo v systéme ďalšieho vzdelávania z dôvodu, že nemohol zosúladiť pracovné povinnosti s plnením rodičovských povinností,

e/ osamelý občan starajúci sa o dieťa do desať rokov veku,

f/ občan, ktorý stratil schopnosť vykonávať svoje doterajšie zamestnanie zo zdravotných dôvodov a nie je občan so zdravotným postihnutím,

g/ občan, ktorý sa sťahuje alebo sa sťahoval v rámci územia členských štátov EÚ alebo občan, ktorý má pobyt na území členského štátu Európskej únie za účelom výkonu zamestnania a

h/ občan so zdravotným postihnutím.

Výšku príspevkov a ďalšie podrobnosti poskytovania príspevkov upravuje vyhláška MPSVR SR č. 44/2004 Z.z.

Aktivačný príspevok podľa zákona NR SR č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi

Aktivačný príspevok v peňažnej forme vo výške 1 500 Sk mesačne patrí najviac 6 mesiacov dlhodobo nezamestnanej osobe, ktorá začne vykonávať samostatne zárobkovú činnosť podľa zákona o živnostenskom podnikaní a pred začatím tejto činnosti mala zabezpečené základné životné podmienky a poskytnutú pomoc v hmotnej núdzi.

Aktivačný príspevok počas dvoch rokov poskytuje územný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, v ďalších rokoch nárok na aktivačný príspevok prechádza do pôsobnosti obce tak, že aktivačný príspevok vypláca obec pri prenesenom výkone štátnej správy, ak podmienky na jeho poskytovanie naďalej trvajú.

Konanie sa začína na základe písomnej žiadosti občana, ktorá musí obsahovať meno a priezvisko, trvalý pobyt a rodné číslo. Nárok na aktivačný príspevok zaniká, ak úrad práce, sociálnych vecí a rodiny alebo obec zistí, že občan v hmotnej núdzi nevykonáva aktivity, ktoré sú podmienkou na vznik nároku na aktivačný príspevok (§ 12 ods. 9, § 19 ods. 4, § 25 ods. 3, § 26).

Sektorový operačný program Ľudské zdroje

Sektorový operačný program Ľudské zdroje (SOP ĽZ) definuje globálny cieľ, špecifické ciele, priority a opatrenia v oblasti rozvoja ľudských zdrojov, ktoré budú podporované v rámci Cieľa 1 v období rokov 2004 - 2006 zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu. Z geografického hľadiska pokrýva celé územie Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského kraja, pre ktorý je spracovaný Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3. Podľa NUTS III ide o Trnavský, Trenčiansky, Nitriansky, Žilinský, Banskobystrický, Prešovský a Košický kraj.

SOP ĽZ svojím obsahom napĺňa hlavné oblasti politiky zameranej na rast zamestnanosti a sociálny rozvoj, ktoré stanovila vláda SR. Určuje strategické priority pre rozvoj aktívnej politiky trhu práce, posilnenie sociálnej inklúzie a rovnosti príležitostí na trhu práce a pre investície do ľudských zdrojov prostredníctvom vzdelávania a prípravy pre trh práce. Všetky Opatrenia v rámci tohto programu budú financované formou priamej nenávratnej pomoci.

Jedným z hlavných cieľov SOP ĽZ je riešiť problém relatívne nízkej zamestnanosti na Slovensku. SOP ĽZ sa zameriava na riešenie tohto problému prostredníctvom opatrení aktívnej politiky trhu práce, ktoré sú určené primárne skupine znevýhodnených uchádzačov na trhu práce s cieľom zvýšiť ich zamestnateľnosť. Na tento cieľ sa zameriava Priorita 1.

Niektoré marginalizované skupiny nie sú ekonomicky aktívne, preto ich problém nemožno riešiť prostredníctvom aktívnej politiky trhu práce. Na tieto skupiny je zameraná Priorita 2. V rámci opatrenia sa budú podporovať partnerstvá vytvorené zo samosprávnych orgánov, komunit a iných partnerských inštitúcií, ktoré budú realizovať aktivity najmä prostredníctvom Fondu sociálneho rozvoja. Účelom opatrenia je uľahčiť sociálne znevýhodneným skupinám prístup k službám, zvýšiť zamestnanosť a ekonomický rozvoj na lokálnej úrovni a zdokonaľiť základnú infraštruktúru na lokálnej úrovni najmä prostredníctvom vzdelávania a poradenských aktivít.

Rozvoju odborného vzdelávania, ďalšieho vzdelávania a poradenstva o zamestnaniach a povolaniach pre zamestnancov a osoby vstupujúce na trh práce sa v SOP ĽZ venuje samostatná Priorita 3, cieľom ktorej je posilniť preventívny prístup v rámci programu.

Doplnok programu stanovuje špecifické opatrenia a aktivity, ktorými sa realizuje stratégia rozvoja ľudských zdrojov a opatrenia definované v SOP ĽZ. Konečným príjemcom poskytuje všetky relevantné informácie o obsahu, rozsahu a štruktúre opatrení a popisuje projektové aktivity oprávnené na financovanie v rámci opatrení SOP ĽZ.

Priority SOP LZ, opatrenia, ktorými sa uskutočňuje a dosiahne stanovená priorita, sprostredkovateľské orgány, konečný prijímateľ pomoci, schéma štátnej pomoci:

Priorita 1: Rozvoj aktívnej politiky trhu práce

Opatrenie 1.1: Modernizácia a zvýšenie rozsahu a kvality služieb zamestnanosti a rozvoj aktívnych programov uchádzačov o zamestnanie

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Prijímateľ pomoci: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, obce, vyššie územné celky, ďalšie inštitúcie spôsobilé pre výkon operácií v rámci tohto opatrenia

Opatrenie 1.2: Uľahčenie vstupu a návratu uchádzačov o zamestnanie na trh práce s osobitným dôrazom na znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie prostredníctvom podpory tvorby pracovných miest a samostatne zárobkovej činnosti

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Prijímateľ pomoci: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti
Schéma na podporu rozvoja samostatnej zárobkovej činnosti a vzdelávania samostatne zárobkovo činných osôb (schéma pomoci de minimis)

Opatrenie 1.3: Rozvoj vzdelávania a prípravy uchádzačov o zamestnanie s cieľom zlepšiť ich možnosti na trhu práce

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Prijímateľ pomoci: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Priorita 2: Posilnenie sociálnej inklúzie a rovnosti príležitosti na trhu práce

Opatrenie 2.1: Zlepšenie zamestnateľnosti skupín ohrozených sociálnym vylúčením

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Prijímateľ pomoci: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Fond sociálneho rozvoja, vyššie územné celky a územná samospráva, mimovládne organizácie, komunitné organizácie

Opatrenie 2.2: Odstránenie prekážok rovnosti mužov a žien na trhu práce s dôrazom na zosúladenie pracovného a rodinného života

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Prijímateľ pomoci: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, mimovládne organizácie, miestne iniciatívy a partnerstvá, vyššie územné celky a územná samospráva

Priorita 3: Zvýšenie kvalifikácie a adaptability pracovnej sily a vstupujúcich na trh práce

Opatrenie 3.1: Prispôsobenie odbornej prípravy a vzdelávania požiadavkám spoločnosti založenej na vedomostiach

Sprostredkovateľský orgán: Ministerstvo školstva SR
Prijímateľ pomoci: Ministerstvo školstva SR, organizácie priamo riadené Ministerstvom školstva SR, vyššie územné celky a územná samospráva, orgány štátnej správy v školstve

Opatrenie 3.2: Zvýšenie rozsahu a kvality ďalšieho vzdelávania s dôrazom na zvýšenie kvalifikačného potenciálu a adaptability pracovnej sily

Sprostredkovateľský orgán: Ministerstvo školstva SR
Prijímateľ pomoci: Ministerstvo školstva SR, organizácie priamo riadené Ministerstvom školstva SR, profesijné organizácie, sociálni partneri, vyššie územné celky a územná samospráva, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny a Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, orgány štátnej správy v školstve

Schéma na podporu rozvoja samostatnej zárobkovej činnosti a vzdelávania samostatne zárobkovo činných osôb (schéma pomoci de minimis Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie

Opatrenie 3.3: Rozvoj poradenstva o povolaniach a zamestnaniach a systémov na predvídanie zmien kvalifikačných potrieb trhu práce

Sprostredkovateľský orgán: Ministerstvo školstva SR
Prijímateľ pomoci: Ministerstvo školstva SR, vyššie územné celky a územná samospráva, orgány štátnej správy školstve, organizácie priamo riadené Ministerstvom školstva SR, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny a Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, zamestnávateľia, mimovládne organizácie

Výzvy na predkladanie projektov zo SOP LZ budú zverejnené a publikované na stránke www.employment.gov.sk a www.esf.gov.sk. Žiadosti sa budú predkladať na MPSVR SR, ktoré je riadiacim orgánom. Podrobné informácie budú zverejnené priamo vo výzvach.

Jednotný programový dokument NUTS II - Bratislava Cieľ 3

Jednotný programový dokument pre Cieľ 3 (JPD Cieľ 3) je určený pre celé územie bratislavského kraja a jeho globálnym Cieľom je zvýšenie konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov, ktorý sa bude postupne dosahovať realizáciou špecifických Cieľov, priorít a opatrení JPD Cieľ 3.

JPD Cieľ 3 vymedzuje 2 priority a 4 opatrenia, ktoré pokrývajú problematiku rozvoja aktívnej politiky trhu práce, sociálnej integrácie, rozvoja celoživotného vzdelávania a podporu výskumu a vývoja v záujme zvyšovania kvality ľudských zdrojov. Tieto priority sú plne v súlade s prioritnými oblasťami politiky Európskeho sociálneho fondu.

Priority JPD Cieľ 3, opatrenia, ktorými sa uskutočňuje a dosiahne stanovená priorita, konečný prijímateľ pomoci, schéma štátnej pomoci:

Priorita 1: Rozvoj aktívnej politiky trhu práce a sociálnej integrácie

Opatrenie 1.1: Zvýšenie zamestnatelnosti znevýhodnených skupín na trhu práce a skupín ohrozených sociálnou exklúziou

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Prijímateľ pomoci: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Fond sociálneho rozvoja

Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti

Schéma na podporu rozvoja samostatnej zárobkovej činnosti a vzdelávania samostatne zárobkovo činných osôb (schéma pomoci de minimis)

Opatrenie 1.2: Skvalitnenie poskytovania služieb inštitúciami verejných služieb zamestnanosti

Sprostredkovateľský orgán: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Prijímateľ pomoci: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Priorita 2: Rozvoj celoživotného vzdelávania a podpora rozvoja výskumu a vývoja v kontexte zvyšovania ľudských zdrojov

Opatrenie 2.1: Stimulovanie a skvalitnenie poskytovania kvalifikácií pre potreby zamestnávateľov a podnikateľskej sféry

Sprostredkovateľský orgán: Ministerstvo školstva SR

Prijímateľ pomoci: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Ministerstvo školstva SR, priamo riadené organizácie Ministerstva školstva SR, orgány a subjekty regionálnej a miestnej správy a samosprávy, mimovládne neziskové organizácie, profesijné asociácie a komory, vysoké a stredné školy, iné vzdelávacie inštitúcie, samostatne zárobkovo činné osoby, zamestnávatelia, malé a stredné podniky, veľké podniky

Schéma na podporu rozvoja samostatnej zárobkovej činnosti a vzdelávania samostatne zárobkovo činných osôb (schéma pomoci de minimis)

Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie

Opatrenie 2.2: Zlepšenie kvality zamestnania a konkurencieschopnosti Bratislavského regiónu prostredníctvom rozvoja ľudských zdrojov v oblasti výskumu a vývoja

Sprostredkovateľský orgán: Ministerstvo školstva SR

Prijímateľ pomoci: organizácie výskumu a vývoja štátneho sektora, organizácie výskumu a vývoja v sektore vysokých škôl, organizácie výskumu a vývoja podnikateľského sektora a neziskového sektora, SAV, univerzity, malé a stredné podniky, veľké podniky

Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie

V súvislosti s realizáciou programových dokumentov SOP LZ a Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3 a doplnkov týchto programových dokumentov MPSVR SR vypracovalo Schému na podporu rozvoja samostatnej zárobkovej činnosti a vzdelávania samostatne zárobkovo činných osôb, Schému štátnej pomoci na podporu zamestnanosti a Schému štátnej pomoci na vzdelávanie.

Schéma na podporu rozvoja samostatnej zárobkovej činnosti a vzdelávania samostatne zárobkovo činných osôb (schéma pomoci de minimis) je zameraná na podporu realizácie aktivít na rozvoj samostatnej zárobkovej činnosti a vzdelávania samostatne zárobkovo činných osôb v rámci realizácie opatrení SOP LZ a JPD Cieľ 3.

Podľa tejto schémy príjemcami pomoci sú fyzické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré po predchádzajúcej príprave a vzdelávaní začínajú vykonávať alebo prevádzkovať samostatnú zárobkovú činnosť a/alebo v priebehu jej vykonávania sa budú v tejto činnosti vzdelávať. Účasť na vzdelávaní predchádzajúcom začatiu prevádzkovania alebo

vykonávania samostatnej zárobkovej činnosti sa netýka SZČO, ktoré sú zdravotne postihnutými občanmi.

Podľa tejto schémy sa pomoc vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem: odvetvia dopravy a činností spojených s výrobou, spracovaním alebo marketingom výrobkov uvedených v prílohe I Zmluvy o založení ES; pomoci pri činnostiach súvisiacich s vývozom, hlavne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom; pomoci, ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými. Vzhľadom na osobitné pravidlá poskytovania pomoci sa pomoc nevzťahuje na odvetvie poľnohospodárstva, rybného hospodárstva a vodohospodárstva. Vzhľadom na osobitné pravidlá špecificky zamerané na určité odvetvia sa poskytovanie pomoci ďalej nevzťahuje na oceliarsky priemysel, lodiarsky priemysel, priemysel syntetických vlákien a automobilový priemysel.

Žiadosti o poskytnutie pomoci sa budú podávať na základe výzvy ministerstva na predkladanie projektov, zverejnených prostredníctvom tlače a médií.

Schéma nadobudla účinnosť 23. februára 2004 a bola zverejnená v Obchodnom vestníku č. 37/2004. Posledný termín predloženia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je 30. september 2006.

Schéma štátnej pomoci na podporu zamestnanosti je zameraná na podporu tvorby pracovných miest, na podporu zamestnávania znevýhodnených pracovníkov, pracovníkov so zdravotným postihnutím, na kompenzáciu za nižšiu produktivitu pracovníkov so zdravotným postihnutím, na krytie dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním pracovníkov so zdravotným postihnutím alebo nákladov na zriadenie alebo zachovanie chráneného zamestnania.

Podľa tejto schémy prijemcami pomoci sú malé a stredné podniky - fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré na základe schválenej žiadosti o poskytnutie štátnej pomoci plánujú realizovať jednotlivé typy aktivít v rámci oprávnených projektov v zmysle tejto schémy, v odvetviach, na ktoré sa vzťahuje poskytovanie štátnej pomoci pre zamestnanosť. Pomoc na tvorbu pracovných miest podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkým podnikom vymedzeným v schéme.

Žiadosti o poskytnutie pomoci sa budú podávať na základe výzvy ministerstva alebo Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny na predkladanie projektov, resp. oznámenia o predkladaní projektov, zverejnených prostredníctvom tlače a médií.

Schéma nadobudla účinnosť 25. 2. 2004 a bola zverejnená v Obchodnom vestníku Ministerstvo zverejnilo schému v Obchodnom vestníku č. 38/2004. Posledný termín predloženia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je 30. september 2006. Posledný termín predloženia žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je 30. september 2006.

Schéma štátnej pomoci na vzdelávanie je zameraná na podporu špecifického a všeobecného vzdelávania zamestnancov zamestnávateľa s cieľom zvýšiť ich vzdelanostnú úroveň, pracovný potenciál a adaptabilitu.

Na účely schémy:

a/ Špecifické vzdelávanie je teoretická alebo praktická príprava, ktorá poskytuje vedomosti a odborné zručnosti využiteľné u súčasného zamestnávateľa a ktoré sú iba čiastočne využiteľné u iných zamestnávateľov.

b/ Všeobecné vzdelávanie je teoretická alebo praktická príprava, ktorá poskytuje vedomosti a odborné zručnosti široko využiteľné u viacerých zamestnávateľov a ktoré prispievajú k zlepšeniu zamestnatel'nosti zamestnanca.

Príjemcami štátnej pomoci na vzdelávanie sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa právnych predpisov SR, registrované na území SR v jednotlivých sektoroch hospodárstva SR, ktoré na základe schválenej žiadosti o poskytnutie štátnej pomoci vykonávajú oprávnené aktivity v rámci schválených oprávnených projektov.

Oprávnené projekty sú projekty vzdelávania organizované zamestnávateľom pre jeho pracovníkov, ktorých cieľom je získanie, obnova a zmena odborných zručností a vedomostí potrebných na ich pracovné uplatnenie s výnimkou tých projektov, ktorých výsledkom bude zvýšenie stupňa vzdelania.

Plnenie úloh vykonávateľa schémy pre oprávnené projekty realizujú úrady práce, sociálnych vecí a rodiny, územne príslušné podľa miesta výkonu práce vzdelávaného zamestnanca.

Podľa tejto schémy výzvu na predkladanie projektov, resp. oznámenie o predkladaní projektov zverejní Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku sa predkladajú podľa podmienok stanovených v oznámení, resp. výzve na predpísanom formulári.

Formuláre žiadosti sú k dispozícii na webovej stránke Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (www.upsvar.sk) a webovej stránke MPSVR SR (www.employment.gov.sk, ww.esf.gov.sk) ako poskytovateľa pomoci.

Schéma bola uverejnená v Obchodnom vestníku č. 81 z 28. apríla 2004.

MINISTERSTVO FINANCIÍ SR

Štefanovičova 5, P.O.BOX 82, 817 82 Bratislava 15

Tel.: 02/59 58 11 11-2, fax: 02/52 49 80 42

e-mail: inform@mfsr.sk, <http://www.finance.gov.sk/>

V zmysle kompetencií stanovených zákonom č. 575/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov je MINISTERSTVO FINANCIÍ SR tvorcom a prostredníctvom daňových úradov aj vykonávateľom daňových predpisov. V rámci tejto kompetencie je jeho podporná funkcia vo vzťahu k rozvoju malého a stredného podnikania veľmi významná. Prejavuje sa hlavne v možnostiach poskytovania určitých úľav a oslobodení. Ministerstvo zabezpečuje tvorbu colnej politiky a zároveň tiež vykonáva kontrolu nad dodržiavaním ustanovení zákona o dani z nehnuteľností, kde správu dane z pozemkov, zo stavieb a dane z bytov vykonáva obec.

Daňové úľavy a oslobodenia podľa zákona NR SR č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov

A. Príjmy, ktoré sa nezdaňujú a príjmy oslobodené od dane

1. Predmetom dane z príjmov fyzických osôb a právnických osôb nie je podiel na zisku vyplácaný po zdanení obchodnou spoločnosťou alebo družstvom, alebo obdobnou právnickou osobou v zahraničí, vyrovnací podiel, podiel na likvidačnom zostatku obchodnej spoločnosti alebo družstva (a podiel na výsledku podnikania vyplácaný po zdanení tichému spoločníkovi - FO) okrem podielu na zisku spoločníka verejnej obchodnej spoločnosti a komplementára komanditnej spoločnosti a okrem podielu spoločníka verejnej obchodnej spoločnosti a komplementára komanditnej spoločnosti na likvidačnom zostatku pri likvidácii spoločnosti a vyrovnacieho podielu pri zániku účasti spoločníka vo verejnej obchodnej spoločnosti alebo pri zániku účasti komplementára v komanditnej spoločnosti (§ 3, ods. 2, písm. c/, § 12, ods. 7, písm. c/).

2. Od dane sú o oslobodené

a/ plnenia poskytované fyzickým osobám v rámci aktívnej politiky trhu práce okrem platieb prijatých v súvislosti s výkonom činností, z ktorých plynú príjmy z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti a z prenájmu (§ 9 ods. 2 písm. d/).

b/ členské príspevky podľa stanov, štatútu, zriaďovacích listín alebo zakladateľských listín prijaté záujmovými združeniami právnických osôb, profesijnými komorami, občianskymi združeniami vrátane odborových organizácií, politickými stranami a politickými hnutiami (§ 13, ods. 2 písm. b/).

c/ úhrady za výkon správy bytov vo vlastníctve bytových družstiev spravovaných bytovými družstvami a za výkon správy bytov spoločenstvami vlastníkov bytov (§ 13, ods. 2, písm. d/).

B. Zriaďovacie výdavky

Daňovník (fyzická osoba) s príjmami z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti a z prenájmu môže zahrnúť do základu dane, počnúc zdaňovacím obdobím, v ktorom začal túto činnosť vykonávať, výdavky vynaložené na zásoby a iné nevyhnutne vynaložené výdavky spojené so začatím činnosti vynaložené v kalendárnom roku, ktorý predchádzal roku, v ktorom začal túto činnosť vykonávať (§ 4 ods. 4).

C. Paušálne výdavky

1. Ak daňovník (fyzická osoba), ktorý nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, neuplatní preukázateľné daňové výdavky, môže uplatniť **výdavky vo výške 25 % z úhrnu príjmov** z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti a z prenájmu, okrem daňovníka, ktorý má príjmy z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti a z prenájmu len z vykonávania remeselných živností podľa zákona o živnostenskom podnikaní, ktorý môže uplatniť **výdavky vo výške 60 % z týchto príjmov**. Ak daňovník uplatní výdavky podľa tohto odseku, v sumách výdavkov sú zahrnuté všetky daňové výdavky daňovníka, okrem zaplateného poistného a príspevkov, ktoré je daňovník povinný platiť; toto poistné a príspevky si môže daňovník uplatniť vo výdavkoch v preukázanej výške. Daňovník počas uplatňovania výdavkov týmto spôsobom je povinný viesť evidenciu o príjmoch v časovom slede, o zásobách a o pohľadávkach (§ 6 ods. 10).

2. Ak daňovník pri príjmoch z príležitostnej poľnohospodárskej výroby, lesného a vodného hospodárstva neuplatní výdavky preukázateľne vynaložené na dosiahnutie príjmu, môže uplatniť výdavky vo výške 25 % z týchto príjmov (§ 8 ods. 9).

D. Evidencia daňovníka

Ak daňovník (fyzická osoba) uplatňuje pri príjmoch z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti a z prenájmu preukázateľne vynaložené daňové výdavky, vedie počas celého zdaňovacieho obdobia evidenciu o

- a/ príjmoch a daňových výdavkoch v časovom slede,
- b/ hmotnom majetku a nehmotnom majetku, ktorý možno odpisovať,
- c/ zásobách, pohľadávkach a záväzkoch (§ 6 ods. 11).

E. Zrýchlené odpisovanie hmotného majetku

Pri zrýchlenom odpisovaní hmotného majetku sa odpisovým skupinám priradujú koeficienty pre zrýchlené odpisovanie (§ 28).

F. Odpočet daňovej straty

Od základu dane možno odpočítať daňovú stratu počas najviac piatich bezprostredne po sebe nasledujúcich zdaňovacích období, a to počnúc zdaňovacím obdobím bezprostredne nasledujúcim po zdaňovacom období, za ktoré bola táto daňová strata vykázaná. Ku dňu vstupu daňovníka do likvidácie, vyhlásenia konkurzu alebo povolenia vyrovnania nárok na odpočet daňovej straty odo dňa vstupu do likvidácie alebo dňa vyhlásenia konkurzu alebo povolenia vyrovnania zaniká. Ak je zdaňovacie obdobie kratšie ako rok, daňovník môže uplatniť celý ročný odpočet daňovej straty (§ 30 ods. 1).

G. Daňový bonus

Daňovník, ktorý v zdaňovacom období mal zdaniteľné príjmy z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti alebo z prenájmu aspoň vo výške 6-násobku minimálnej mzdy (od 1. 10. 2003 je to 36 480 Sk) a vykázal základ dane (čiastkový základ dane) z príjmov z podnikania, z inej samostatnej zárobkovej činnosti alebo z prenájmu, môže si uplatniť **daňový bonus v sume 4 800 Sk ročne** na každé vyživované dieťa žijúce v domácnosti s daňovníkom; prechodný pobyt dieťaťa mimo domácnosti nemá vplyv na uplatnenie tohto daňového bonusu. O sumu daňového bonusu sa znižuje daň. Ak suma dane vypočítaná za príslušné zdaňovacie obdobie je nižšia ako suma uplatňovaného daňového bonusu, daňovník môže požiadať miestne príslušného správcu dane o vyplatenie sumy vo výške rozdielu medzi sumou daňového bonusu a sumou dane vypočítanou za príslušné zdaňovacie obdobie (§ 33 ods. 1, 6).

H. Preddavky na daň

Preddavky na daň neplatí:

a/ fyzická osoba

- daňovník, ktorého posledná známa daňová povinnosť nepresiahla 20 000 Sk,
- daňovník, ak prestal vykonávať činnosť alebo poberať zdaniteľné príjmy, a to od platby preddavku, ktorá je splatná po dni, v ktorom došlo k zmene rozhodujúcich skutočností,
- daňovník, ktorý poberal v predchádzajúcom zdaňovacom období len príjmy z kapitálového majetku (§ 7) alebo ostatné príjmy (§ 8), alebo z ktorých

sa daň vyberá zrážkou (§ 43) alebo príjmy zo závislej činnosti, ktoré sú zdaňované podľa § 35,

- daňovník, ktorého základ dane tvorí súčet čiastkových základov dane a jedným z nich je aj čiastkový základ dane z príjmov zo závislej činnosti, ak tento čiastkový základ dane tvorí viac ako 50 % z celkového základu dane (§ 34 ods. 8, 9, 10);

b/ právnická osoba (pokiaľ správca dane neurčí platenie preddavkov rozhodnutím podľa § 42 ods. 11):

- daňovník, ktorého daň za predchádzajúce zdaňovacie obdobie nepresiahla 50 000 Sk (vrátane daňovníka, ktorému nevznikla povinnosť platiť daň za predchádzajúce zdaňovacie obdobie),

- daňovník v likvidácii, v konkurze alebo vyrovnaní v zdaňovacom období podľa § 41 ods. 4, 6 a 7,

- daňovník, ktorý podáva daňové priznanie prvýkrát, v zdaňovacom období, v ktorom má byť podané daňové priznanie, do lehoty na jeho podanie. Tento daňovník sumu preddavkov splatných do lehoty na podanie priznania vyrovná v lehote na podanie daňového priznania vo výške vypočítanej z dane uvedenej v daňovom priznaní (§ 42 ods. 3).

I. Zamedzenie dvojitého zdanenia

Ak plynú daňovníkovi s neobmedzenou daňovou povinnosťou príjmy zo štátu, s ktorým Slovenská republika má uzavretú zmluvu o zamedzení dvojitého zdanenia, postupuje sa pri zamedzení dvojitého zdanenia podľa tejto zmluvy. Ak sa podľa zmluvy uplatňuje metóda zápočtu dane, daň zaplatená v druhom zmluvnom štáte sa započíta na úhradu dane podľa tohto zákona najviac sumou, ktorá môže byť v druhom zmluvnom štáte vyberaná v súlade s touto zmluvou, pričom zápočet dane sa vykoná najviac v sume dane pripadajúcej na príjmy plynúce zo zdrojov v zahraničí. Ak sa podľa zmluvy uplatňuje metóda vyňatia príjmov, základom dane z príjmov podliehajúcich zdaneniu v zahraničí na účely vyňatia príjmov je základ dane vyčíslený podľa § 5 ods. 8 alebo rozdiel medzi zdaniiteľnými príjmami zo zdrojov v zahraničí a daňovými výdavkami vyčíslený podľa § 17 ods. 14 (§ 45 ods. 1).

J. Predĺženie lehoty na podanie daňového priznania

Na žiadosť daňovníka môže správca dane najviac o tri mesiace predĺžiť lehotu na podanie daňového priznania alebo hlásenia. Ak súčasťou príjmov uvedených v daňovom priznaní sú príjmy plynúce zo zdrojov v zahraničí, môže správca dane lehotu na podanie daňového priznania predĺžiť najviac o šesť mesiacov (§ 49 ods. 3).

K. Úľavy na dani pre príjemcov investičných stimulov

Úľavy na dani pre príjemcov investičných stimulov podľa § 35b a 35c zákona č. 366/1999 Z.z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov sa aj po 1. 1. 2004 použijú na daňovníkov, ktorým bolo vydané rozhodnutie o poskytnutí investičných stimulov obsahujúce úľavu na dani najneskôr do 31. 12. 2006. Nárok na čerpanie úľavy týmto daňovníkom zostáva zachovaný do jej vyčerpania podľa ustanovených podmienok v rozhodnutí o poskytnutí investičných stimulov.

I. Úľava na dani podľa § 35b zákona NR SR č. 366/1999 Z.z.

1. Daňovník (právnická osoba) so sídlom na území SR, ktorému bolo vydané rozhodnutie o poskytnutí investičných stimulov obsahujúce úľavu na dani podľa zákona o investičných stimuloch, ktorý bol založený po 1. 12. 2001 v súvislosti s vydaním rozhodnutia o poskytnutí investičných stimulov a ktorý si neuplatňuje nárok na úľavu na dani podľa § 35 alebo § 35a), môže si uplatniť nárok na zníženie dane vykázananej v daňovom priznaní (ďalej len **“daňový úver”**), ak splní podmienky ustanovené zákonom o investičných stimuloch a podmienku uvedenú v ods. 5.

2. Nárok na daňový úver podľa ods. 1 si daňovník môže uplatniť do výšky dane vykázananej v daňovom priznaní najviac na desať bezprostredne po sebe nasledujúcich zdaňovacích období, počnúc zdaňovacím obdobím, v ktorom prvýkrát vykáže základ dane a daň pri základe dane neznižovanom o daňovú stratu, najneskôr však počnúc tretím zdaňovacím obdobím nasledujúcim po zdaňovacom období, v ktorom

a/ nadobudlo právoplatnosť kolaudačné rozhodnutie, alebo bol vydaný súhlas stavebného úradu na začatie skúšobnej prevádzky pred vydaním kolaudačného rozhodnutia na stavbu, ktorej sa investičné stimuly týkajú, alebo

b/ daňovníkovi začali plynúť príjmy z činnosti, ktorých sa investičné stimuly týkajú.

3. Nárok na daňový úver si daňovník môže uplatniť najviac do výšky, ktorá v priebehu zdaňovacích období, za ktoré sa uplatňuje úľava na dani, v úhrne nepresiahne hodnotu uvedenú pre tento druh investičného stimulu v rozhodnutí o poskytnutí investičných stimulov.

4. Nárok na daňový úver uplatňuje daňovník každoročne v daňovom priznaní.

5. Nárok na daňový úver si môže uplatniť daňovník uvedený v ods. 1, ktorý v zdaňovacom období, za ktoré si môže uplatniť nárok na úľavu na dani, nebude zrušený, s výnimkou premeny daňovníka na inú právnu formu, a na ktorého nebude vyhlásený konkurz ani nebude zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu na daňovníka z dôvodu nedostatku majetku.

6. V zdaňovacom období, za ktoré daňovník uplatňuje nárok na daňový úver podľa ods. 2, daňovník je povinný uplatniť odpisy podľa § 26 až 33, pričom počas uplatňovania úľavy na dani nemožno odpisovanie prerušiť.

7. Daňovník, ktorý si uplatňuje nárok na úľavu na dani, môže daňové straty vykázané za zdaňovacie obdobia bezprostredne predchádzajúce zdaňovaciemu obdobiu, za ktoré si prvýkrát uplatňuje nárok na daňový úver, odpočítať od základu dane rovnomerne počas piatich zdaňovacích období bezprostredne nasledujúcich po zdaňovacom období, v ktorom si poslednýkrát uplatnil nárok na daňový úver. V tom prípade sa na daňovníka nepoužije § 34 - Položky odpočítateľné od základu dane.

II. Úľava na dani podľa § 35c zákona NR SR č. 366/1999 Z.z.

1. Daňovník (právnická osoba) so sídlom na území SR, ktorému bolo vydané rozhodnutie o poskytnutí investičných stimulov obsahujúce úľavu na dani podľa zákona o investičných stimuloch, môže si uplatniť nárok na **daňový úver** do výšky podľa ods. 2, ak splní podmienky podľa zákona o investičných stimuloch a neuplatňuje si nárok na daňový úver podľa § 35, 35a) a 35b).

2. Daňovník si môže uplatniť nárok na daňový úver do výšky dane pripadajúcej na pomernú časť základu dane. Pomerná časť základu dane sa vypočíta tak, že základ dane sa vynásobí koeficientom, ktorý sa vypočíta ako podiel

a/ hodnoty investície, pre ktorú boli poskytnuté investičné stimuly podľa zákona o investičných stimuloch, najviac však do úhrnnej výšky obstarávacej ceny hmotného majetku a nehmotného majetku tejto investície obstaraného po vydaní rozhodnutia o poskytnutí investičných stimulov do konca zdaňovacieho obdobia, za ktoré sa uplatňuje nárok na daňový úver, a

b/ súčtu hodnoty vlastného imania daňovníka vykázaného v účtovnej závierke za kalendárny rok, v ktorom bolo vydané rozhodnutie o poskytnutí investičných stimulov podľa zákona o investičných stimuloch a hodnoty investície uvedenej v písm. a/.

3. Nárok na daňový úver si daňovník môže uplatniť najviac počas desiatich bezprostredne po sebe nasledujúcich zdaňovacích obdobiach, počnúc prvým zdaňovacím obdobím nasledujúcim po zdaňovacom období, v ktorom bolo vydané rozhodnutie o poskytnutí investičných stimulov obsahujúce úľavu na dani, v ktorom vykáže základ dane a daň, najneskôr však počnúc tretím zdaňovacím obdobím nasledujúcim po zdaňovacom období, v ktorom

a/ nadobudlo platnosť kolaudačné rozhodnutie alebo bol vydaný súhlas stavebného úradu za začatie skúšobnej prevádzky pred vydaním kolaudačného rozhodnutia na stavbu alebo časť stavby, ktorej sa investičné stimuly týkajú, alebo

b/ daňovníkovi začali plynúť príjmy z činnosti, ktorých sa investičné stimuly týkajú.

4. Na daňovníka, ktorý si uplatňuje nárok na daňový úver podľa ods. 1 až 3, vzťahuje sa obdobne § 35 ods. 3 až 6, 8 a 9.

Započítanie colných pohľadávok podľa zákona NR SR č. 199/2004 Z.z., Colný zákon

Ak má colný úrad colnú pohľadávku voči dlžníkovi a dlžník má zároveň pohľadávku voči štátnej rozpočtovej organizácii, možno tieto pohľadávky vzájomne započítať. Započítaním takéto pohľadávky zaniknú vo výške, v ktorej sa kryjú, a to dňom doručenia potvrdenia colného riaditeľstva o započítaní dlžníkovi. Započítať možno len splatné nepremlčané pohľadávky nad 10 000 Sk. Úkonom dlžníka smerujúcim k započítaniu pohľadávok je žiadosť o započítanie. Žiadosť podáva dlžník na príslušnom colnom úrade a musí obsahovať:

a/ obchodné meno, sídlo, identifikačné číslo dlžníka, ak ide o právnickú osobu, alebo meno, priezvisko, rodné číslo a adresu trvalého pobytu, ak ide o fyzickú osobu,

b/ identifikáciu pohľadávky dlžníka voči štátnej rozpočtovej organizácii, ktorú možno započítať, s uvedením jej výšky, právneho dôvodu vzniku a s uvedením príslušného správcu tohto záväzku,

c/ identifikáciu colnej pohľadávky s uvedením colného úradu, ktorý vykonal zápis do účtovnej evidencie, a číslo rozhodnutia, ktorým bol colný dlh vymieraný,

d/ vyhlásenie dlžníka, že žiada o započítanie pohľadávok uvedených v pís-
menách b) a c),

e/ dátum a podpis dlžníka.

Colný úrad úplnú žiadosť postúpi spolu s potvrdením výšky colnej pohľadávky colnému riaditeľstvu (§ 88).

Daňové úľavy podľa zákona č. 317/1992 Zb. o dani z nehnuteľností v znení neskorších predpisov

1. **Správca dane** (obec, na území ktorej sa nehnuteľnosť nachádza) môže podľa miestnych podmienok poskytnúť úľavu

a/ na pozemky

s výnimkou pozemkov v zastavanej časti obce až na 5 rokov nasledujúcich po roku, v ktorom začali vykonávať a aj vykonávajú samostatne hospodáriaci roľníci poľnohospodársku výrobu ako svoju hlavnú činnosť (§ 12 ods. 3),

b/ z dane zo stavieb a z dane z bytov,

- ktoré zlepšujú stav životného prostredia, ak na takéto stavby nie sú subjekty povinné zo zákona (napr. čisté zdroje elektrickej energie - vodná alebo veterná elektrárňa, stavby využívajúce bioplyn),

- v ktorých bol zmenený systém vykurovania z pevných palív na plyn, elektrickú energiu alebo systémy využívajúce obnoviteľné zdroje energie na ohrev vody (solárna, veterná energia, biomasa a pod.), ak sa v dôsledku týchto zmien výrazne znížila spotreba energie (§ 12 ods. 4).

2. Znížená sadzba ročnej dane

a/ pri ornej pôde, chmeľniciach, viniciach, ovocných sadoch je najviac 0,75 %,

b/ pri trvale zatrávnených pozemkoch, lesných pozemkoch, rybníkoch s chovom rýb a ostatných hospodársky využívaných vodných plochách je najviac 0,25 % úradnej ceny pozemku (§ 6 ods. 1, 2).

FINANČNÉ INŠTITÚCIE,
FONDY
A ICH PROGRAMY

SLOVENSKÁ ZÁRUČNÁ A ROZVOJOVÁ BANKA

Štefánikova 27, P.O.Box 154, 814 99 Bratislava 1

Kontakt: Ing. Ľudovít Konczer, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Ing. Michal Krajčovič, námestník pre úsek obchodný

Ing. František Szikhart, námestník pre úsek ekonomický a likvidity

Tel.: 02/57 29 21 11, 57 29 22 40, fax: 02/57 29 22 50, 52 49 99 09

E-mail: info@szrb.sk, <http://www.szrb.sk/>

SLOVENSKÁ ZÁRUČNÁ A ROZVOJOVÁ BANKA, a.s., (SZRB) bola založená Ministerstvom financií SR v roku 1991 a pôsobila ako štátny peňažný ústav. V roku 2002 bola SZRB podľa § 121 zákona č. 483/2001 Z.z. o bankách transformovaná na akciovú spoločnosť.

SZRB je akciovou spoločnosťou so 100 %-nou účasťou štátu, s osobitným poslaním zameraným na podporu financovania malých a stredných podnikateľov, ktorých definícia je legislatívne kompatibilná s Európskou úniou.

Význam postavenia SZRB v systéme podpory malého a stredného podnikania spočíva v poskytovaní bankových podpôr kombinovaným spôsobom. Svoje podporné programy malým a stredným podnikateľom realizuje SZRB vo forme poskytovania záruk, úverov a nenávratných finančných príspevkov. SZRB svoju činnosť rozšírila aj na rozvoj miest, obcí a regiónov, podporuje poľnohospodársku výrobu, bytovú výstavbu, cestovný ruch, úsporu energie, využitie drevnej suroviny a pod. Svoje nezastupiteľné miesto v činnosti banky má aj podpora novozačínajúcich malých a stredných podnikateľov a aj drobného podnikateľského stavu živnostníkov, ktorí zväčša nebývajú cieľovou skupinou komerčných bánk.

SZRB tak vecne zabezpečuje segment poskytovania záruk na bankové úvery, čím podstatne znižuje riziko komerčných bánk a umožňuje podnikateľovi realizovať jeho podnikateľský zámer.

Ďalšou formou podpory SZRB je poskytovanie nenávratných finančných príspevkov na úhradu časti úrokových nákladov, alebo časti oprávnených nákladov, t.j. nákladov vynaložených na investičnú časť projektu.

Okrem produktov podpory SZRB poskytuje aj úvery pre malých a stredných podnikateľov, a to nepriamou formou prostredníctvom komerčných bánk

Od decembra 2000 sa poskytujú podnikateľom úvery aj priamo, pričom banka ponúka v súčasnosti krátkodobé, strednodobé aj dlhodobé priame úvery prevádzkového aj investičného charakteru.

Ku koncu roka 2003 SZRB spolupracovala so 14 komerčnými bankami a 2 stavebnými sporiteľňami na základe zmlúv o spolupráci. SZRB má vo svojom portfóliu 5 záručných, 7 príspevkových, 4 nepriame úverové programy a 10 priamych úverových programov.

Predmet činnosti

- a/ prijímanie vkladov,
- b/ poskytovanie úverov,
- c/ platobný styk a zúčtovanie,
- d/ investovanie do cenných papierov na vlastný účet,
- e/ obchodovanie na vlastný účet s finančnými nástrojmi peňažného trhu a kapitálového trhu v slovenských korunách a v cudzej mene
- f/ poskytovanie záruk,
- g/ prenájom bezpečnostných schránok,
- h/ poskytovanie bankových informácií,
- i/ poskytovanie poradenských služieb v oblasti podnikania,
- j/ finančné sprostredkovanie.

Úsek bankového dohľadu NBS udelil SZRB súhlas na vykonávanie nasledovných činností:

- spravovanie a využívanie finančných prostriedkov určených na podporu podnikateľských subjektov,
- podpora podnikateľskej činnosti na základe programov podpory vyhlásených bankou a vládou SR a poskytovanie finančných prostriedkov určených na tento účel,
- prenájom nebytových priestorov.

Príjemca podpory

Príjemcami podpory sú predovšetkým malí a strední podnikatelia (MSP) - fyzické, alebo právnické osoby, ktorí podnikajú v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 513/1991, Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov:

- registrovaní na území SR,
- štát nemá v podnikateľskom subjekte rozhodujúce postavenie,
- aj s majetkovou účasťou zahraničných osôb.

Ďalej sú to:

- mestá a obce, bytové družstvá a developeri (zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov, zákon č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov),
- v osobitných prípadoch aj právnické osoby zriadené podľa Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, resp. osobitných zákonov,
- spoločenstvá vlastníkov bytov, neziskové organizácie, občianske združenia.

Malým a stredným podnikateľom sa rozumie:

1. **Malým podnikateľom** je podnikateľ, ktorý:
 - a/ zamestnáva menej ako 50 zamestnancov,
 - b/ dosahuje ročný obrat najviac 7 mil.EUR, alebo vykazuje v účtovnej závierke hospodársky výsledok najviac 5 mil.EUR,
 - c/ je ekonomicky nezávislý.
2. **Stredným podnikateľom** je podnikateľ, ktorý:
 - a/ zamestnáva menej ako 250 zamestnancov,
 - b/ dosahuje ročný obrat najviac 40 mil.EUR, alebo vykazuje v účtovnej závierke hospodársky výsledok najviac 27 mil.EUR,
 - c/ je ekonomicky nezávislý.
3. **Ekonomicky nezávislým podnikateľom** je podnikateľ, u ktorého:
 - a/ podiel iných podnikateľov ako MSP na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nie je 25 % a viac,
 - b/ podiel takých MSP, ktorých zakladateľmi sú iní podnikatelia ako malí a strední podnikatelia, na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nie je 25 % a viac,
 - c/ sú preukázateľne zistené vlastnícke vzťahy na účely overenia splnenia podmienok podľa bodov a/ a b/.

Záručné programy

Predmetom týchto programov je poskytovanie bankových záruk na finančné úvery tých podnikateľov, ktorí nedisponujú dostatočnými zabezpečovacími prostriedkami, potrebnými na získanie komerčného úveru. Od 1. 1. 2004 prešla SZRB na poskytovanie dvoch druhov bankových záruk:

I. Bankovú záruku s priamym zabezpečením

1. do výšky 65 % istiny úveru, max. však do výšky 15 mil.Sk na podporu poľnohospodárskych subjektov s dobou platnosti bankovej záruky do 6 rokov na:
 - a/ financovanie investičných a prevádzkových nákladov súvisiacich s realizáciou projektov v oblasti poľnohospodárstva,
 - b/ financovanie zabezpečenia sezónnych poľnohospodárskych prác,
 - c/ financovanie nákupu novej poľnohospodárskej techniky a technológie,
2. do výšky 65 % istiny úveru, max. však do výšky 15 mil.Sk ostatným subjektom s dobou platnosti bankovej záruky do 5 rokov,
3. za podmienky zabezpečenia bankovej záruky zriadením záložného práva v prospech SZRB.

II. Bankovú záruku s nepriamym zabezpečením

1. do výšky 70 % istiny úveru, max. však do výšky 30 mil.Sk, s dobou platnosti bankovej záruky do 10 rokov,

SZRB si nezabezpečuje svoju budúcu pohľadávku voči klientovi z prípadného plnenia z bankovej záruky, má však nárok na podiel zo spešného zabezpečovacích inštitútov úverujúceho peňažného ústavu vo výške zodpovedajúcej záručnému percentu.

Banková záruka v osobitných prípadoch

SZRB poskytuje bankovú záruku s priamym zabezpečením alebo bankovú záruku s nepriamym zabezpečením aj nad rámec doby platnosti a objemov uvedených v bode I. a II., a to až do výšky 200 mil.Sk, za podmienok osobitne dohodnutých medzi SZRB a úverujúcim peňažným ústavom. Pôjde predovšetkým o bankové záruky pre významných klientov na zabezpečenie úverov poskytnutých na projektové financovanie (napr. infraštruktúrne a environmentálne projekty a pod.). Max. doba záruky je 10 rokov. Osobitne možno dohodnúť najmä: percento poskytnutej bankovej záruky, výšku poplatku, dobu platnosti bankovej záruky a pod.

Postup pri podaní žiadosti o záruku na úvery

1. Banková záruka s priamym zabezpečením:

a/ predloženie žiadosti klienta o podporu podnikania formou poskytnutia bankovej záruky (ďalej len "žiadost") prostredníctvom úverujúceho peňažného ústavu,

b/ komplexné vyhodnotenie a posúdenie žiadosti zo strany SZRB,

c/ po schválení žiadosti kompetentným orgánom SZRB uzatvorenie mandátnej zmluvy s klientom a zaslanie Potvrdenia o budúcom vystavení bankovej záruky úverujúcemu peňažnému ústavu,

d/ uzatvorenie zmlúv s klientom - mandátnej zmluvy a zmlúv zabezpečujúcich budúcu pohľadávku SZRB po prípadnom plnení z bankovej záruky, spísanie notárskej zápisnice v prospech SZRB ako exekučného titulu,

e/ úverujúci peňažný ústav uzatvorí s klientom úverovú zmluvu,

f/ zaslanie originálu alebo overenej fotokópie úverovej zmluvy zo strany úverujúceho peňažného ústavu SZRB,

g/ po preskúmaní zmluvnej dokumentácie a splnení podmienok zo strany klienta vyplývajúce mu z mandátnej zmluvy SZRB vystaví záručnú listinu, ktorej originál zašle úverujúcemu peňažnému ústavu.

2. Banková záruka s nepriamym zabezpečením:

Pred podaním prvej žiadosti o vystavenie bankovej záruky s nepriamym zabezpečením SZRB a úverujúci peňažný ústav uzatvoria Zmluvu o spoločnom postupe.

a/ predloženie žiadosti klienta o vystavenie bankovej záruky SZRB prostredníctvom úverujúceho peňažného ústavu,

b/ komplexné vyhodnotenie a posúdenie žiadosti zo strany SZRB,

c/ po schválení žiadosti kompetentným orgánom SZRB uzatvorenie mandátnej zmluvy s klientom a zaslanie Potvrdenia o budúcom vystavení bankovej záruky úverujúcemu peňažnému ústavu,

d/ úverujúci peňažný ústav uzatvorí s klientom úverovú zmluvu, vrátane zmlúv zabezpečujúcich pohľadávku a klient spíše notársku zápisnicu ako exekučný titul,

e/ zaslanie originálu alebo overenej fotokópie úverovej zmluvy zo strany úverujúceho peňažného ústavu SZRB,

f/ po preskúmaní zmluvnej dokumentácie a splnení podmienok zo strany klienta, ktoré mu vyplývajú z mandátnej zmluvy, SZRB vystaví záručnú listinu, ktorej originál zašle úverujúcemu peňažnému ústavu.

Poplatok

Príjemca podpory je povinný uhradiť na účet SZRB poplatok v zmysle platného “Sadzobníka poplatkov za služby poskytované SZRB”.

Záruky je možné poskytnúť prostredníctvom jedného z nasledovných záručných programov:

1. Všeobecné podmienky SZRB pre poskytovanie bankových záruk na finančné úvery
2. Program štátnej pomoci rozvoja bytovej výstavby realizovanej formou poskytovania bankových záruk na úvery
3. Program na podporu zabezpečenia sezónnych poľnohospodárskych prác formou poskytovania bankových záruk
4. Program na podporu malých a stredných poľnohospodárskych subjektov formou poskytovania bankových záruk na finančné úvery a jednorazových nenávratných finančných príspevkov
5. Program podpory nákupu novej poľnohospodárskej a potravinárskej techniky a technológie formou poskytovania bankových záruk na úvery
6. Všeobecné podmienky SZRB pre poskytovanie bankovej záruky na produkt SOLVENT BIZNIS KARTA OTP Banky Slovensko, a.s.

Príspevkové programy

Poskytovanie jednorazových nenávratných finančných príspevkov SZRB realizuje v rámci vládou vyhlásovaných rozvojových programov, ktoré sú riešené v kooperácii s MH SR, MDPT SR a MŽP SR. Banka týmto umožňuje znižovať úrokové zaťaženie podnikateľov, alebo je ich možné použiť na zníženie časti oprávnených nákladov, t.j. nákladov vynaložených na investičnú časť projektu. Podporný efekt pozostáva v znižovaní finančného zaťaženia podnikateľov.

Portfólio príspevkových produktov:

1. Program podpory rozvoja cestovného ruchu v SR č. 6
2. Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov
3. Schéma na podporu rozvoja spracovania a využívania drevnej suroviny (schéma pomoci *de minimis*)
4. Schéma na podporu začínajúcich malých podnikateľov ŠTART
5. Štátna grantová schéma podpory konkurencieschopnosti - schéma A (schéma pomoci *de minimis*)
6. Schéma rozvoja kombinovanej dopravy v SR (schéma štátnej pomoci)
7. Program podpory postupného vylúčenia spotreby látok poškodzujúcich ozónovú vrstvu (k 17. 5. 2004 program nebol aktuálny)

Úverové programy

SZRB poskytuje podporu aj pomocou 4 nepriamych a 10 priamych úverových programov. Spolupracuje pri tom s vybranými peňažnými ústavmi.

Nepriame úvery

1. Úverový program **PODPORA na podporu rozvoja malého a stredného podnikania**

SZRB program realizuje prostredníctvom spolupracujúcich komerčných bánk. Program umožňuje podnikateľovi získať úver až do výšky 7 mil.Sk s max. dobou splatnosti 7 rokov pri základnej úrokovej sadzbe SZRB 4,7 % p.a. + marža realizujúcej banky do 3,5 % p. a. Úver môže byť použitý na financovanie stredno- a dlhodobých investícií, alebo investično-prevádzkových nákladov. Prevádzkové náklady sú financované max. do 50 % z výšky požadovaného úveru.

2. Úverový program **ROZVOJ II MSP, na podporu malých a stredných podnikateľov a pre mestá a obce, financovaný z úverovej linky**

Program je určený pre malých a stredných podnikateľov. Z úveru je možné financovať stredno- a dlhodobé investície, avšak max. 75 % z oprávnených nákladov. Prevádzkové náklady sa môžu financovať až do výšky 30 % investičných nákladov. Max. výška úveru je 60 mil.Sk. Splatnosť úveru je max. 10 rokov vrátane 1 roka odkladu splátok istiny. Úroková sadzba úveru SZRB je 3,5 % p. a. + marža realizujúcej banky do 3,0 % p.a.

3. Úverový program **ROZVOJ II MSP-EÚ, na podporu malých a stredných podnikateľov s podporou EÚ financovaný z úverovej linky Kreditanstalt für Wiederaufbau**

Program umožňuje malým a stredným podnikateľom prístup k dlhodo-

bým zdrojom investično-prevádzkového charakteru. Z úveru je možné financovať max. 75 % nákladov oprávnených na financovanie. Prevádzkové náklady sa môžu financovať až do výšky 30 % investičných nákladov. Max. výška úveru je 10 mil.Sk. Splatnosť úveru je min. 5 a max. 10 rokov, vrátane 1 roka odkladu splátok istiny. Úroková sadzba úveru je 3,5 % p.a. + marža realizujúcej banky do 3 % p.a.

4. Úverový program ROZVOJ II-byty, na podporu rozvoja bytovej výstavby financovaný z úverovej linky Kreditanstalt für Wiederaufbau

Predmetom úveru je financovanie výstavby, rekonštrukcie, modernizácie a renovácie bytov a rodinných domov. Účelom je vytvoriť podmienky na rozvoj bytovej výstavby. Z úveru je možné financovať max. 80 % z projektovaných nákladov. Max. výška úveru je 80 mil.Sk. Splatnosť úveru je 15 rokov, vrátane 2 rokov odkladu splátok istiny. Úver do čiastky ekvivalentnej 100 tis.EUR sa čerpá jednorazovo a úver väčší ako čiastka ekvivalentná 100 tis.EUR sa čerpá v súlade s plánom čerpania. Úroková sadzba úveru je 3,9 % p.a.+ marža realizujúcej banky do 3 % p.a.

Priame úvery

1. Všeobecné podmienky pre poskytovanie priamych úverov

Predmetom programu je poskytovanie úverových prostriedkov na rozvoj malého a stredného podnikania, ale aj významným klientom a mestám a obciam, príp. právnickým osobám, zriadeným podľa Občianskeho zákonníka. Úver sa poskytuje ako krátko-, stredno-, aj dlhodobý, na financovanie prevádzkových alebo investičných potrieb. Min. výška úveru je od 200 tis.Sk, max. výška je 50 mil.Sk, s dobou splatnosti do 10 rokov. Úroková sadzba sa pohybuje od 5,5 do 10,5 % p.a. a je diferencovaná podľa rizika.

2. Program financovania infraštruktúry obcí a výstavby bytov pre ľudí s nízkymi príjmami prostredníctvom pôžičky z Rozvojovej banky Rady Európy (Variant A)

Príjemcom úveru sú obce v zmysle zákona SNR č. 369/90Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, bytové družstvá, spoločenstvá vlastníkov bytov a developeri v zmysle obchodného a občianskeho zákonníka. Úver je možné poskytnúť na výstavbu nájomných bytov, prestavbu nebytových priestorov na nájomné byty, výstavbu ubytovní a ubytovacích zariadení sociálnych služieb, ktoré majú charakter nájomného bývania, budovanie technickej infraštruktúry. Úroková sadzba je individuálna pre celé obdobie od 5,5 % p.a. do 10,5 % p.a. Doba splatnosti úveru je do 10 rokov. Je možný odklad splátok istiny o 3 roky od prvého čerpania úveru.

3. Program financovania infraštruktúry obcí a výstavby bytov pre ľudí s nízkymi príjmami s dotáciou MVR SR na úhradu časti úrokov prostredníctvom úverovej linky z Rozvojovej banky Rady Európy (Variant B)

Príjmom úveru sú obce v zmysle zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení. Predmetom úveru je umožniť obciam prístup k dlhodobým zdrojom investičného charakteru, za výhodnejších úverových podmienok z prostriedkov úverovej linky z Rozvojovej banky Rady Európy (CEB). SZRB poskytuje klientom dlhodobý úver max. do výšky 50 % oprávnených investičných nákladov. Doba splatnosti úveru je 10 - 15 rokov. Odklad splátok istiny úveru môže byť 3 roky od prvého dňa čerpania úveru. Úroková sadzba je individuálna a pohybuje sa od 5,5 % do 10,5 % p.a.

4. Úverový program ROZVOJ II-byty, na podporu rozvoja bytovej výstavby financovaný z úverovej linky Kreditanstalt für Wiederaufbau

Predmetom úveru je financovanie výstavby, rekonštrukcie, modernizácie a renovácie bytov a rodinných domov. Účelom je vytvoriť podmienky na rozvoj bytovej výstavby. Z úveru je možné financovať max. 80 % projektovaných nákladov. Max. výška úveru je 80 mil.Sk. Splatnosť úveru je max. 15 rokov, vrátane 2 rokov odkladu splátok istiny. Úver do čiastky ekvivalentnej 100 tis.EUR sa čerpá jednorazovo a úver väčší ako čiastka ekvivalentná 100 tis.EUR sa čerpá v súlade s plánom čerpania. Úroková sadzba je individuálna a pohybuje sa od 5,5 % do 10,5 % p.a.

5. Obchodné podmienky SZRB pre poskytovanie priamych úverov na nákup novej a repasovanej poľnohospodárskej techniky a technológie

Predmetom priameho úverovania je poskytovanie investičných úverových prostriedkov v zmysle Smernice MP SR č. 1941/2003-100 o poskytovaní podpory v oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva malým a stredným podnikateľom. Úver môže byť poskytnutý do výšky 80 % investičného projektu poľnohospodárskym subjektom na nákup novej a repasovanej techniky a technológie. Max. výška úveru je 20 mil.Sk a min. 100 tis.Sk. Splatnosť úveru je 7 rokov, vrátane odkladu splátok istiny do 6 mesiacov od prvého čerpania úveru pri úrokovej sadzbe 5,1 % p.a.

6. Obchodné podmienky SZRB pre poskytovanie priamych úverov na nákup novej a repasovanej potravinárskej techniky a technológie

Predmetom priameho úverovania je poskytovanie investičných úverových prostriedkov v zmysle Smernice MP SR č. 1941/2003-100 o poskytovaní podpory v oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva. Úver môže byť poskytnutý do výšky 80 % investičného projektu potravinárskym subjektom na nákup novej a repasovanej potravinárskej techniky a technológie. Max. výška

investičného úveru je 20 mil.Sk a min. 100 tis.Sk. Splatnosť úveru je do 7 rokov, vrátane odkladu splátok istiny do 6 mesiacov od prvého čerpania úveru pri úrokovej sadzbe 7,6 % p.a.

7. Obchodné podmienky SZRB pre poskytovanie priamych úverov na rekonštrukcie objektov poľnohospodárskej výroby

Predmetom priameho úverovania je poskytovanie investičných úverových prostriedkov v zmysle Smernice MP SR č. 1941/2003-100 o poskytovaní podpory v oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva. SZRB poskytuje priame úvery na rekonštrukcie objektov poľnohospodárskej výroby, v súvislosti s realizáciou podnikateľského zámeru v nadväznosti na nákup majetku od úpadcu, na nákup poľnohospodárskej technológie pre živočíšnu výrobu a na prevod majetku a podnikateľskej činnosti na nový poľnohospodársky subjekt na základe zmlúv o prevzatí dlhu. Max. výška úveru je do 80 % investičného projektu vrátane DPH na realizáciu rekonštrukcie poľnohospodárskych objektov. Doba splatnosti úveru je do 7 rokov s odkladom splátok istiny úveru max. do 6 mesiacov od prvého dňa čerpania úveru. Max. výška investičného úveru je 10 mil.Sk a min. 100 tis.Sk. Úroková sadzba je 5,1 % p.a.

8. Obchodné podmienky SZRB pre poskytovanie priamych úverov na nákup majetku od úpadcu

Predmetom priameho úverovania je poskytovanie investičných úverových prostriedkov v zmysle Smernice MP SR č. 1941/2003-100 o poskytovaní podpory v oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva. SZRB poskytuje úver na nákup majetku od úpadcu prostredníctvom správcu konkurznej podstaty, exekútora resp. likvidátora. Úver môže byť poskytnutý do výšky 80 % podnikateľského projektu na obstaranie nehnuteľného majetku vrátane súvisiaceho hnutel'ného majetku od úpadcu. Max. výška investičného úveru je 20 mil.Sk. Doba splatnosti úveru je do 10 rokov s odkladom splátok istiny úveru max. do 6 mesiacov od prvého dňa čerpania úveru. Úroková sadzba je 5,1 % p.a.

9. Obchodné podmienky SZRB pre poskytovanie priamych úverov na úhradu priamych nákladov na založenie úrody a nákup krmív

Predmetom priameho úverovania je poskytovanie priamych investičných a prevádzkových úverových prostriedkov v zmysle Smernice MP SR č. 1941/2003-100 v znení jej dodatku č. 1103/2004-340 o poskytovaní podpory v oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva. SZRB poskytuje priame prevádzkové úvery na založenie úrody a nákup krmív, a to predovšetkým ak súvisia s realizáciou podnikateľského zámeru nákupu majetku od úpadcu, nákupu novej poľnohospodárskej technológie pre živočíšnu výrobu a pri prevode majetku a podnikateľskej činnosti na nový poľnohospodársky subjekt na základe zmlúv o prevzatí dlhu. Úver sa poskytuje poľnohospodárskym subjektom na úhradu prevádzkových nákladov, najmä však materiálových nákladov bez DPH na založenie úrody a nákup krmív (napr. osivá, sadivá, hnojivá, chemické postreky

a pod.). Úver možno poskytnúť s dobou splatnosti najviac 2 až 3 roky, s odkladom splátok 3-10 mesiacov od prvého dňa čerpania úveru, podľa príjmu úveru. Max. výška investičného úveru je 10 mil.Sk a min. 200 tis.Sk. Úroková sadzba je 5,1 % p.a.

10. Úverový program “Financovanie environmentálnych projektov zdrojov EIB”

Predmetom úveru je využitie zdrojov z prostriedkov úverovej linky z EIB na spolufinancovanie environmentálnych projektov za účelom zlepšenia kvality životného prostredia s využitím predvstupového nástroja ISPA v súlade s nariadením Rady (EC) č. 1267/1999. Príjemcom úveru sú obce v zmysle zákona SNR č. 369/90Zb. o obecnom zriadení, právnické osoby podnikajúce podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, s majetkovou účasťou obce a právnické osoby (vodárenské podniky) registrované na území SR. Úver môže byť poskytnutý max. do výšky 25 % z rozpočtových nákladov projektu. Doba splatnosti úveru je max. do 25 rokov s odkladom splátok istiny úveru do 7 rokov od prvého dňa čerpania úveru. Úroková sadzba môže byť paušálna pre korunové úvery do 6,5 % p.a. s možnosťou zníženia, alebo variabilná, odvodená od sadzieb na medzibankovom trhu a rizikovej prirážky.

Program i²-Slovakia - Burza pre Business Angels (“i²-Slovakia”)

Dňa 1. 1. 2003 SZRB v spolupráci s Austria Wirtschaftsservice GmbH, Viedeň odštartovala nový program pod názvom i²-Slovakia - Burza pre Business Angels (“i²-Slovakia”) určený na podporu inovačných projektov.

Cieľom programu je poskytnúť služby koordinujúce dopyt a ponuku finančných zdrojov a vhodných, inovátnych projektov medzi podnikateľmi a investormi, a to sprostredkovaním ich vzájomného kontaktu. SZRB postupne buduje databázu podnikov, ktoré ponúkajú zaujímavé a inovačné riešenia, avšak pre rizikovosť projektu, alebo krátku úverovú históriu nemajú možnosť získať klasický bankový úver. Obdobne sa buduje databáza vhodných Business Angels (investorov) z radov skúsených podnikateľov a solventných klientov bánk. Podniky a ich projekty pre i²-Slovakia získava SZRB prostredníctvom vybraných inštitúcií ako banky, podnikateľské poradenské centrá (BIC, RPIC), NARMSP, vysoké školy a univerzity technického zamerania, stavovské organizácie a združenia podnikateľov a živnostníkov.

Regionálne zastúpenia SZRB:

* **Bratislava**

Štefánikova 27, P.O.Box 154, 814 99 Bratislava 1

Tel.: 02/57 29 21 11, fax: 02/ 57 29 22 50

* **Banská Bystrica**

Kuzmányho 16, P.O.Box 117, 974 01 Banská Bystrica

Tel.: 048/412 37 73, fax: 048/412 37 72

* **Komárno**

Eötvösa 12, 945 01 Komárno

Tel.: 035/773 29 90-2, fax: 035/773 29 91

* **Košice**

Rooseveltova 10, 040 01 Košice 1

Tel.: 055/729 86 81-3, fax: 055/729 86 82

* **Nitra**

Štefánikova 13, 949 01 Nitra 1

Tel.: 037/652 81 23, fax: 037/652 81 24

* **Prešov**

Slovenská 15, 080 01 Prešov 1

Tel.: 051/772 10 41, fax: 051/772 10 42

* **Rimavská Sobota**

ul. SNP 25, 979 01 Rimavská Sobota 1

Tel.: 047/563 46 23, fax: 047/562 41 73

* **Trenčín**

nám. Sv. Anny 9, 911 01 Trenčín

Tel.: 032/ 640 11 45-6, fax: 032/640 11 47

* **Trnava**

ul. A. Žarnova 5, 917 01 Trnava

Tel.: 033/534 07 68-9, fax: 033/534 07 70

* **Žilina**

Národná ul. 12, 010 01 Žilina 1

Tel.: 041/562 20 52, fax: 041/562 42 48

SLOVENSKO-AMERICKÝ PODNIKATELSKÝ FOND

Obchodná 58, P.O.Box 100, 810 00 Bratislava 1

Kontakt: Juraj Chren, riaditeľ investícií

Tel.: 02/57 10 02 00, fax: 02/52 73 13 23

E-mail: saef@saef.sk, <http://www.saef.sk>

SLOVENSKO-AMERICKÝ PODNIKATELSKÝ FOND (SAEF) investuje kapitál vo forme úveru alebo vkladov do základného imania súkromných slovenských podnikov. Výška investovaného kapitálu sa pohybuje od 2 mil.Sk do 120 mil.Sk. Fond prostredníctvom financií, spoluinvestorov, technického poradenstva a využitím vlastných kapacít zabezpečuje úspešný vývoj financovaných podnikov.

1. Fond vyhľadáva životaschopné súkromné podniky, alebo súkromné podniky s menším ako 50 % vlastníctvom štátu, ktoré sa vyznačujú kompetentným a dôveryhodným manažmentom, rastovým a exportným potenciálom a majú kvalitný podnikateľský zámer.

2. Fond uprednostňuje projekty zahrnujúce slovenských partnerov a projekty s účasťou slovenského manažmentu.

3. Fond neinvestuje do začínajúcich podnikov, do prevádzok kasín, nočných klubov, podnikov s výrobou alkoholu, tabakových výrobkov, štátnych (štátom kontrolovaných) a zbrojárskych podnikov.

V závislosti od výšky a charakteru investície SAEF ponúka dva programy: Malý úverový program a Program priamych investícií.

Malý úverový program

V rámci Malého úverového programu sa poskytujú úvery vo výške **od 2 mil.Sk do 15 mil.Sk** s dobou splatnosti do 5 rokov, pričom odklad splátky istiny je možný najviac o 1 rok.

Maximálne financovanie investície z cudzích zdrojov môže byť najviac 90 % z predpokladaných rozpočtových výdavkov.

Hlavné kritériá investovania:

- výrobné podniky (vylúčené sú obchodné spoločnosti, v menšej miere reš-

taurácie a ubytovanie, poľnohospodárstvo a niektoré druhy služieb),

- podnik, ktorý podniká minimálne 2 roky, alebo jeho vlastník pracoval v tejto oblasti minimálne 2 roky,
- zabezpečený odbyť - preukázaním kontraktov s vhodnými odberateľmi,
- skúsený manažment,
- investované prostriedky slúžia hlavne na rozšírenie výroby, zvýšenie tržieb a ziskovosti.

Priame investície

Program je určený pre komplexnejšie finančné zámery v rozsahu **do 120 mil.Sk.** V prípade väčších investícií Fond posúdi možnosť syndikovaného financovania projektu, v rámci ktorého môže vystupovať ako manažér alebo ako člen skupiny investorov.

Investičné rozhodnutie o štruktúre financovania je založené na podrobnej analýze konkrétneho projektu.

Počas preverovania investície SAEF posúdi, prípadne pomôže dopracovať podnikateľský plán, ktorý by mal obsahovať nasledujúce zhrnutia a analýzy:

- historické údaje o spoločnosti,
- súčasnú štruktúru vlastníkov (vrátane údajov z Obchodného registra),
- informácie o manažmente,
- opis produktov podniku, súvisiacich trhov, konkurenčných výhod a konkurencie,
- 5-ročné finančné projekcie (súvahy, výkaz ziskov a strát, cash-flow) so zakomponovaním požadovaného financovania prostredníctvom SAEF,
- zhrnutie všetkých súčasných krátkodobých a dlhodobých finančných zdrojov vrátane štruktúry, výšky, úrokových mier, splatnosti a meny, v ktorej boli zdroje poskytnuté,
- podrobný popis využitia požadovaného financovania a spôsob, akým pomôže spoločnosti pri dosiahnutí jej predpokladaného úspešného rastu.

FOND NA PODPORU ZAHRANIČNÉHO OBCHODU

Plynárenská 5, 821 09 Bratislava 25

Kontakt: Ing. Jozef Ďurica, riaditeľ

Tel.: 02/58 22 48 01, fax: 02/58 22 48 22

E-mail: trade@fpzo.sk, <http://www.fpzo.sk>, www.fortrade.sk

FOND NA PODPORU ZAHRANIČNÉHO OBCHODU (FPZO) bol zriadený zákonom NR SR č. 379/1996 Z.z. v znení zákona NR SR č. 162/1998 Z.z., zákona NR SR č. 304/1999 Z.z. a zákona NR SR č. 133/2004 Z.z. ako účelový fond, združujúci finančné prostriedky na podporu rozvoja zahraničného obchodu. Medzi zdroje fondu patria najmä dobrovoľné príspevky zahraničnoobchodných subjektov.

Z finančných prostriedkov fondu majú byť podľa zákona financované také aktivity podnikateľských subjektov vo sfére ZO, ktoré si vyžadujú jednorazové väčšie finančné náklady, ktoré by si malé a ani stredné podniky nemohli z vlastných prostriedkov dovoliť. Zákon jednoznačne vymedzuje na aké účely majú byť prostriedky fondu využívané.

Vzhľadom na zákonné nedoriešenie finančných zdrojov FPZO fond od roku 2001 finančné prostriedky na základe žiadostí fyzických a právnických osôb neposkytuje.

FPZO na internetovej stránke **www.fortrade.sk** poskytuje komunikačný a informačný priestor tvorený pre širokú podnikateľskú verejnosť SR so zameraním na malé a stredné firmy. Väčšina informácií je vkladaná a preberaná do systému z externých zdrojov: vedúcimi obchodno-ekonomických oddelení zastupiteľských úradov Slovenskej republiky (OBEO), či samotnými firmami.

Ponuka služieb a informácií na internetovej stránke www.fortrade.sk:

WEB Informačné centrum

- databáza slovenských firiem,
- prezentácia ponúk, dopytov a záujmu na spoluprácu slovenských a zahraničných firiem,
- štatistické informácie o zahraničnom obchode SR,
- informácie o teritóriách od delegátov FPZO a vedúcich OBEO ZÚ SR,
- tvorba a prezentovanie katalógov výrobkov a služieb,
- kontakty na OBEO ZÚ SR.

WEB Obchodné centrum

- verejná internetová stránka pre elektronický obchod medzi firmami,
- elektronické katalógy,

- prehľadávanie katalógov výrobkov a služieb a výber tovaru do nákupného košíka,
- vytvorenie dokumentov obchodnej agendy (objednávka, faktúra, príkaz na úhradu, ...),
- stáže v elektronickom obchode.

TradePoint Slovakia

- podpora malých a stredných podnikateľov v medzinárodnom obchode,
- poskytovať komplexné informácie ohľadom obchodných informácií, uľahčenia obchodu, medzinárodných transakcií ako aj elektronického obchodu.

Distribučné centrum FPZO

- informuje o elektronických dokumentoch a publikáciách UNECE,
- propaguje OSN aktivity jeho členom/klientom/poslucháčom,
- poskytuje informáciu o krajine/priemysle ako pomoc niektorým UNECE projektom.

EXIMBANKA SR

Grösslingová 1, 813 50 Bratislava 1

Kontakt: Ing. Ladislav Vaškovič, CSc., guvernér

Tel.: 02/59 39 81 11, fax: 02/52 93 16 24, <http://www.eximbanka.sk/>

EXIMBANKA SR bola zriadená zákonom NR SR č. 80/1997 Z.z. o Exportno-importnej banke Slovenskej republiky. Jediným vlastníkom EXIMBANKY SR je štát, ktorý ručí za jej záväzky vzniknuté pri získavaní finančných prostriedkov na zahraničných finančných trhoch a za ostatné záväzky vzniknuté pri financovaní a poisťovaní vývozných úverov EXIMBANKOU SR.

Hlavným cieľom inštitúcie je podpora maximálneho objemu vývozu sofistikovanej produkcie najmä do krajín EÚ a OECD pri zabezpečení návratnosti prostriedkov minimalizáciou rizík vznikajúcich z poistných, úverových, záručných a finančných operácií. EXIMBANKA SR vykonáva svoje funkcie a činnosti v dvoch hlavných oblastiach, t.j. **financovaní a poisťovaní vývozných úverov**. Zákon okrem toho umožňuje v určitom rozsahu podporiť dovoz.

Bankové produkty

Najväčší podiel na objeme bankových operácií majú refinančné úvery poskytnuté v nadväznosti na limity pre obchodovanie na medzibankovom trhu. Zvyšnú časť predstavujú záruky a zmenkové úvery orientované hlavne na podporu vývozcov z radov malých a stredných podnikateľov.

Hlavnými rozhodovacími kritériami pri poskytovaní úverov je úveruschopnosť žiadateľa o úver a bonita projektov, na ktoré sa financovanie požaduje. Rozhodnutie o schválení alebo zamietnutí vychádza z výsledkov finančnej analýzy a zhodnotenia kvality zábezpeky.

Produkty odboru malých a stredných podnikov

Úverové produkty

1. Refinancovanie vývozných a dovozných úverov krátkodobého charakteru na podporu vývozu tovarov priamej spotreby, výrobné spotreby a služieb.
2. Refinancovanie a spolufinancovanie vývozných a dovozných úverov strednodobého a dlhodobého charakteru na podporu vývozu a dovozu najmä strojov, zariadení a investičných celkov vývozcov.
3. Strednodobé a dlhodobé úvery na podporu investovania vývozcov v zahraničí.
4. Priame vývozné úvery strednodobého a dlhodobého charakteru na podporu vývozu najmä strojov, zariadení a investičných celkov vývozcov; priame dovozné úvery strednodobého a dlhodobého charakteru na nákup sofistikovaných technológií a následne vývoz strojov, zariadení a investičných celkov vývozcov.

Záujemcom o poskytnutie úveru môže byť vývozca/dovozca, banka vývozcú/dovozcu, zahraničný odberateľ/dodávateľ alebo banka zahraničného odberateľa/dodávateľa.

Podmienky financovania priamych stredno- a dlhodobých úverov:

1. Vyvážané tovary a služby slovenského pôvodu
2. Úvery so splatnosťou nad 2 roky sa riadia pravidlami OECD

Refinančné úvery

EXIMBANKA SR poskytuje komerčným bankám v SR účelové refinančné zdroje na poskytovanie úverov. Tieto zdroje sú ďalej poskytnuté klientom so sídlom v SR, ktorí vyrábajú na vývoz resp. vyvážajú výrobky a služby prevažne slovenského pôvodu. V súčasnosti poskytuje Eximbanka SR refinančné úvery za tzv. základnú úrokovú sadzbu (3,5 %), ku ktorej si môže komerčná banka pridať úrokovú maržu najviac 3,0 % p.a. Úvery sú poskytované na obdobie do 1 roka.

Záručné produkty

Eximbanka môže vystavovať bankové záruky za podnikateľské subjekty so sídlom alebo s trvalým pobytom na území SR, ktoré vyvážajú tovary a služby prevažne slovenského pôvodu. Eximbanka SR vystavuje nasledovné typy záruk:

Kontraktné záruky

Bankovými zárukami Eximbanka ručí za záväzky slovenských vývozcov splniť podmienky ponuky vo vzťahu k medzinárodnej verejnej súťaži, resp. splniť kvalitatívne a kvantitatívne podmienky vývozného kontraktu. Kontraktné záruky môžu mať formu záruky: za ponuku, za dobré prevedenie kontraktu, za vrátenie platby vopred, za zádržné, za záručnú dobu, za splnenie kompenzačných zmlúv a pod.

Platobné záruky

Eximbanka vystavuje záruky kryjúce splnenie platobných záväzkov príkazcu (napr. úhradu faktúry, splácanie úveru). Môže tiež vystavovať záruky za zahraničné bankové úvery použité na predvývozné financovanie slovenských vývozcov. Takéto úvery môžu byť tiež určené na financovanie nákupu sofistikovanej produkcie (vyspelých technológií, strojov a zariadení), ktorá bude využitá na realizáciu výroby orientovanej na vývoz.

V prípade potreby môže Eximbanka vystavovať protizáruky vo vzťahu k bankovým zárukám vystaveným domácimi alebo zahraničnými komerčnými bankami. Za vystavenie bankových záruk účtuje Eximbanka príkazcovi poplatky (0,2 - 5,0 % p.a.) a požaduje primerané zabezpečenie záručného vzťahu. Výška poplatkov za vystavenie bankovej záruky, spôsob a miera zabezpečenia záručného vzťahu sa posudzuje jednotlivo, zohľadňuje riziká obchodného prí-

padu, kredibilitu a finančnú situáciu žiadateľa o bankovú záruku. Možnosti zabezpečenia - základným zabezpečením je zabezpečenie hnutelného majetku (technológie) pri nákupe technológií a zásob pri financovaní výroby.

Produkty odboru zmenkových obchodov

Zmenkové úvery

Zmenkové úvery na podporu vývozu zabezpečuje odbor zmenkových obchodov v rámci bankovej divízie. Mechanizmus poskytnutia úveru v zásade predstavuje eskont cudzích zmeniek vystavených komerčnými bankami na výšku poskytnutého úveru na podporu vývozu výrobcovi-exportérovi, ktorý v zmenkovom vzťahu vystupuje ako akceptant. Eximbanka ponúka tiež odkupy pohľadávok (obdobu faktoringu) poistených proti komerčným rizikám. Hlavné produkty:

- A. Zmenkové úvery refinančné
- B. Zmenkové úvery priame
- C. Odkup pohľadávok

A. Zmenkové úvery refinančné

Exportér predkladá žiadosť o poskytnutie úveru na podporu vývozu v zmysle uzatvorených kontraktov so zahraničnými odberateľmi Eximbanke. Súčasne klient požiada o poskytnutie úveru na podporu vývozu svoju komerčnú banku. Po schválení úverového limitu v komerčnej banke (objem/obdobie, min.30 dní, max.365 dní - v zmysle kontraktu medzi dodávateľom-exportérom a zahraničným odberateľom) banka oznámi Eximbanke, že jej bol schválený úver na podporu vývozu pre klienta. Na základe žiadosti exportéra, ako aj potvrdenia o schválení úverového limitu v komerčnej banke, odbor zmenkových obchodov vyžiada od exportéra podklady na vypracovanie finančno-ekonomickej analýzy. Po doručení materiálov nasleduje vypracovanie samotnej finančno-ekonomickej analýzy, ako aj zhodnotenie komerčnej banky. Schválenie resp. zamietnutie v úverovej komisii Eximbanka oznámi príslušnej komerčnej banke a exportérovi.

Po poskytnutí úveru na podporu vývozu (refinancovanie komerčnej banky Eximbankou) vývozca musí preukázať účelovosť použitia úverových zdrojov:

- výpisom z účtu akceptanta zmenky, že mu bola na jeho účet vedený v komerčnej banke pripísaná čiastka vo výške poskytnutého úveru,
- predložením riadne potvrdených JCD (jednotná colná deklarácia) o reálnom vyvezení tovaru v zmysle uzatvorených kontraktov mimo územia SR,
- doložením pôvodu tovaru (napr. prostredníctvom potvrdenia vystaveného SOPK),
- predkladaním účtovných výkazov exportéra v štvrtročných intervaloch (Súvaha, Výkaz ziskov a strát).

B. Zmenkové úvery priame

Úvery pre MSP poskytnuté na základe mechanizmu eskontu zmeniek pred-

stavujú určitú modifikáciu základného produktu zmenkových úverov (uvedených v bode A. Platia tu analogické pravidlá a predpoklady, produkt je však prispôbosený pre vývozcov z kategórie malých a stredných podnikov.

Prostredníctvom eskontu zmeniek je možné poskytnúť úver na príslušné exportné pohľadávky (od momentu vývozu po inkaso platby od zahraničného odberateľa), resp. poskytnúť predvývozné financovanie výrobného cyklu pre podniky vyrábajúce na export.

Tieto úvery refinančného typu sa poskytujú za zvýhodnených úrokových sadzieb, do výšky 10 mil.Sk a na obdobie do 12 mesiacov. Eskont zmeniek je možné využiť aj na kratšie obdobia, t.j. 3 - 6 mesiacov na financovanie konkrétneho kontraktu (až do výšky pohľadávky z daného kontraktu).

C. Odkup pohľadávok

V rámci odkupovania pohľadávok ponúka Eximbanka produkt príbuzný faktoringu, pričom nevyhnutnou podmienkou je existencia poistného krytia vývoznjej pohľadávky, t.j. poistenie pohľadávok proti komerčným rizikám úverovou poisťovňou. Odkup pohľadávok sa realizuje s postihom (čím sú ošetrované prípady nezaplatenia z dôvodov nepredstavujúcich poistnú udalosť) a zabezpečené zmenkou na videnie vystavenou vývozcom na Eximbanku.

Uvoľnenie finančných prostriedkov vývozcom sa realizuje oproti predloženiu dokladov, po nadobudnutí účinnosti rámcovej zmluvy medzi Eximbankou a vývozcom. Minimálna hodnota odkupovaných pohľadávok predstavuje 100 tis.Sk, so splatnosťou odkupovaných pohľadávok od 30 do 180 dní.

Poisťovacia divízia

Poisťovacia divízia svojimi produktmi eliminuje riziká nezaplatenia zo strany zahraničných kupujúcich, ktoré sú s exportnými úvermi spojené. Riziká z nezaplatenia sa rozdeľujú do dvoch základných skupín - komerčné riziká a politické riziká.

Komerčné riziká sú spôsobené zlou finančnou situáciou, neochotou platiť, insolventnosťou zahraničného kupujúceho alebo neochotou platiť.

Politické riziká sú spôsobené zlou ekonomickou, hospodárskou a politickou situáciou štátu zahraničného dlžníka. Ide o udalosti, ktoré majú z hľadiska dlžníka povahu vyššej moci (vis major). Medzi základné riziká v tejto oblasti patria vojna, občianska vojna, obsadenie štátu nepriateľskými vojskami, revolúcia, povstanie, štátny prevrat a iné nepokoje, ktoré zabránia kupujúcemu uskutočniť platbu.

Tzv. transferové riziko vzniká v prípade, keď zahraničný dodávateľ splnil dohodnuté platobné podmienky, t.zn. že dal prikaz k úhrade v banke a zložil dlžnú sumu v lokálnej mene, ale vzhľadom na nedostatok konvertibilnej meny v danom štáte, prípadne vzhľadom na reštriktívne opatrenia štátu nebolo možné transferovať konvertibilnú menu na účet dodávateľa.

Ďalšia kategória je odobratie vývoznnej alebo výrobnnej licencie, príp. iných povolení potrebných k realizácii podpísaného kontraktu a vývozné a dovozné embargo. Ide o také prípady, kde bol zahraničný kontrakt a s ním spojený vývoz po technickej aj obchodnej stránke v súlade so všetkými požadovanými náležitosťami, zvyklosťami a pravidlami medzinárodného obchodu a k zásahu štátu v oblasti licencií prišlo v priebehu plnenia kontraktu.

Niekedy môžu nastať škody už v období pred samotným plnením kontraktu, ide o tzv. výrobné riziko. V takýchto prípadoch, najmä u strednodobých kontraktov týkajúcich sa investičných celkov a tovarov na špeciálnu objednávku, môže byť škoda spôsobená odstúpením od kontraktu verejným kupujúcim, nedodrzaním podmienok kontraktu súkromným odberateľom, pričom toto nedodržanie bolo spôsobené administratívnym opatrením štátu, vznikom vojnového konfliktu, revolúcie alebo povstania v štáte dlžníka.

Pod politickým rizikom sa rozumejú aj prírodné katastrofy ako cyklóny, povodne, zemetrasenia, musí však byť preukázaný úzky súvis a priamy vplyv na vznik poistnej udalosti.

Za tzv. čisté politické riziko sa považuje prípad, keď vývozný kontrakt je podpísaný s verejným alebo štátnym kupujúcim.

Poistenie vývozných úverov

EXIMBANKA SR poisťuje komerčné aj politické úverové riziká vývozných kontraktov, t.j. riziko nezaplatenia vývoznnej pohľadávky zo strany zahraničného odberateľa. Podľa dĺžky splatnosti pohľadávky EXIMBANKA SR rozdeľuje úverové poistenie do dvoch základných skupín:

- poistenie krátkodobých vývozných úverov so splatnosťou do 2 rokov,
- poistenie strednodobých a dlhodobých vývozných úverov, pri ktorých odklad platby presahuje obdobie 2 rokov.

Produkty poistenia krátkodobých vývozných úverov:

Poistenie sa vzťahuje na vývoz uskutočnený právnickou osobou sídlom alebo fyzickou osobou s trvalým pobytom na území SR, pri ktorom odklad platby nepresiahne 2 roky.

Poistenie vývozného úveru môže byť vinkulované v prospech komerčnej banky alebo tretej osoby.

V prípade krátkodobého poistenia je možné samostatné poistenie komerčných rizík, samostatné poistenie politických rizík, alebo ich kombinácia.

Poistenie krátkodobých vývozných úverov proti komerčným rizikám

Poistenie je obvykle dohodnuté na tovary a služby spotrebného charakteru s dĺžkou odkladu platby max. 180 dní a na tovary dlhodobej spotreby, diely a komponenty s dĺžkou odkladu platby do 1 roka, pričom vždy musí ísť o vývoz zo SR.

Poistenie proti komerčným rizikám zahŕňa poistenie proti rizikám, ktoré vyplývajú z ekonomickej alebo finančnej situácie súkromného zahraničného kupujúceho, ako sú platobná neschopnosť a nevôľa platiť záväzky z vývozného kontraktu.

Poistenie sa nevzťahuje na vývoz zahraničnému kupujúcemu, s ktorým je vývozca majetkovo alebo personálne prepojený.

Poistenie vývozných dodávateľských úverov proti politickým rizikám

Poistenie sa vzťahuje na vývozný kontrakt, pri ktorom poistený poskytuje vývozný dodávateľský úver obvyklý pre daný charakter vývozu a krajinu s dĺžkou odkladu platby do dvoch rokov.

Poistenie proti politickým rizikám predstavuje poistenie vývozcu proti politickým a iným nekomerčným rizikám vyplývajúcim z politických a hospodárskych udalostí a administratívnych opatrení v krajine sídla zahraničného kupujúceho, ako aj v tretej krajine, prostredníctvom ktorej sa realizuje kontrakt, ktoré majú z hľadiska zahraničného kupujúceho povahu vyššej moci, a ktoré môžu spôsobiť nezaplatenie pohľadávky poisteného. Pod politickým rizikom rozumieme aj vývoz do verejného sektoru.

Poistenie krátkodobých vývozných úverov proti komerčným a politickým rizikám

Poistenie proti komerčným a politickým rizikám predstavuje poistenie proti komerčným rizikám s pripoistením politických rizík u tých krajín dlžníka, v ktorých ešte nie je zabezpečená plná konvertibilita meny, príp. jej v danom období nie je dostatok.

Poistenie sa nevzťahuje na vývoz zahraničnému kupujúcemu, s ktorým je vývozca majetkovo alebo personálne prepojený. Z hodnoty poisteného vývozu musí byť prevažná časť (viac ako 50 %) tovaru a služieb slovenského pôvodu.

Produkty poistenia strednodobých a dlhodobých vývozných úverov:

Pre vývoz strojárskeho tovaru alebo tovaru a služieb investičného charakteru je obvyklé splácanie poskytnutého úveru dlhšie ako 2 roky. V súlade s medzinárodnými pravidlami a zvyklosťami ako Konsenzus OECD týkajúci sa úverov nad 2 roky, ako aj podmienkami Bernskej únie je poistenie proti politickým a komerčným rizikám podmienené splnením nasledovných skutočností:

- poistenie sa vzťahuje na vývoz uskutočnený právnickou osobou so sídlom alebo fyzickou osobou s trvalým pobytom na území SR, príp. zahraničnú banku,
- vývozca musí mať dohodnutú so zahraničným kupujúcim platobnú podmienku, ktorá mu zabezpečí úhradu predplatby min. 15 % z hodnoty vývozného kontraktu,
- z celkovej hodnoty vývozného kontraktu musí podiel tovaru a služieb

slovenského pôvodu dosahovať prevažnú časť,

- doba a systém splácania úveru, ako aj počiatočný dátum splácania a dĺžka doby odkladu musia byť v súlade so sektorovými dohodami Bernskej únie v závislosti od charakteru a druhu vyvázaného tovaru a služieb,

- zahraničnú banku je možné poistiť len do výšky slovenského podielu tovaru a služieb.

Vývozy strojárскеj kusoviny alebo tovarov a služieb investičnej povahy sú financované obvykle formou dodávateľského alebo odberateľského úveru.

Dodávateľský úver

Pri poistení dodávateľského úveru je predmetom poistenia úverovanie zahraničného kupujúceho priamo slovenským vývozcom. Poisteným je právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá vystupuje v zahranično-obchodných vzťahoch vlastným menom a na vlastný účet so sídlom na území Slovenskej republiky. Predmetom poistenia je max. 85 % hodnoty vyvázaného tovaru. Zostávajúcich 15 % hodnoty kontraktu uhradí zahraničný kupujúci najneskôr pri dodávke tovaru alebo služieb.

Poistné plnenie je možné vinkulovať v prospech financujúcej banky alebo tretej osoby.

Odberateľský úver

Vývozný odberateľský úver je poskytovaný spravidla banke zahraničného kupujúceho, resp. priamo zahraničnému kupujúcemu. Využíva sa pri financovaní vývozu predovšetkým do rozvojových krajín a krajín s nethovou ekonomikou. Nositeľom úverového vzťahu do zahraničia je spravidla komerčná banka vývozcu, riziká z nezaplatenia úveru sa plne prenášajú na túto banku.

Predmetom úveru, ktorý poskytne komerčná banka vývozcu, je max. 85 % hodnoty vyvázaného tovaru. Zostávajúcich 15 % hodnoty kontraktu nekrytých úverom preplatí zahraničný kupujúci najneskôr pri dodávke tovaru alebo služieb.

Pri vývoze financovanom formou odberateľského úveru je poisteným komerčná banka vývozcu, ktorá úver poskytla.

Poistenie výrobného rizika

Pri poistení odberateľského úveru môže vývozca, ktorý je zároveň aj výrobcom, požiadať o poistenie výrobného rizika, t.j. kryť si straty spôsobené prerušením alebo zrušením vývozného kontraktu zo strany zahraničného kupujúceho ešte pred realizáciou dodávky tovaru alebo služieb.

Poistenie záruk

Poistenie záruk kryje vývozcom riziko neoprávneného použitia alebo zadržania záruky zahraničným dlžníkom a proti politickým rizikám. Poisteným

je vývozca, pričom vinkulácia v prípade poistného plnenia je poskytnutá v prospech komerčnej banky, ktorá vystavila záruku.

Je možné poistiť nasledovné typy záruk: záruku za ponuku, záruku za dobré prevedenie kontraktu, záruku za vrátenie platby vopred a záruku za zádržné.

Postup pri uzatváraní poistenia:

V prípade krátkodobého poistenia je potrebné vyplniť Žiadosť na uzatvorenie rámcovej poistnej zmluvy a Žiadosť o poskytnutie úverového limitu na poistenie rizika pri vývoze na úver kratší ako 1 rok, resp. Žiadosť o poistenie krátkodobých vývozných dodávateľských úverov proti politickým rizikám pri vývoze na úver do dvoch rokov. V prípade poistenia strednodobých a dlhodobých úverov vyplniť Žiadosť o poistenie strednodobých alebo dlhodobých úverov proti politickým a komerčným rizikám. Zároveň je potrebné k žiadosti pripojiť kópiu výpisu z obchodného registra a účtovné výkazy, prípadne výročné správy.

Výška poistnej sadzby:

Výška poistnej sadzby závisí od miery rizikovosti krajiny kupujúceho, od bonity zahraničného dlžníka, od dĺžky úveru a od systému dodávok. Od 1. 1. 2001 došlo k ďalšej redukcii poistných sadzieb, najmä v oblasti poistenia politických rizík. Spoluúčasť je suma, ktorou sa poistený podieľa na každej poistnej udalosti:

- v prípade krátkodobého poistenia v závislosti od rizikovosti prípadu jej výška predstavuje 10 - 30 %,
- v prípade strednodobého a dlhodobého poistenia u dodávateľského úveru min. 10 %, u odberateľského úveru min. 5 % a u výrobného rizika min. 15 %.

Poistenie investícií

Ide o špecifický druh poistenia, ktorý sa zásadne líši od klasického úverového poistenia. Odlišnosť tohto druhu poistenia spočíva ako v predmete poistenia tak, a to predovšetkým, v rozsahu krytia rizík. Poistenie sa týka investície, ktorá spĺňa nasledovné kritériá:

- ide o novú investíciu, ktorou investor získa vlastníctvo alebo majetkový podiel v už existujúcej zahraničnej spoločnosti, alebo o investíciu, ktorá predstavuje dodatočný pracovný kapitál pre podporu obchodnej expanzie zahraničnej spoločnosti,
- investícia musí predstavovať dlhodobý záväzok investora na dobu najmenej 3 roky,
- zisky investora závisia iba na výkonoch zahraničnej spoločnosti a na výnosoch z investície,
- investícia musí byť zriadená v súlade s existujúcim právnym poriadkom hostiteľského štátu, nesmie odporovať medzinárodnej zmluve a investor získal potrebné povolenie administratívnych orgánov hostiteľského štátu.

Poisteným je akákoľvek slovenská právnická osoba so sídlom na území SR, ktorá je oprávnená investovať na území hostiteľského štátu.

Poistenie kryje nasledujúce typy politických rizík:

- *nemožnosť transferu úhrad do SR* - nemožnosť previesť platby ako napr.: zisky alebo ďalšie úhrady z miestnej meny v hostiteľskom štáte do slovenských korún alebo akejkoľvek konvertibilnej meny,
- *vyvlastnenie* - nemožnosť naďalej vlastniť, nakladať a prevádzkovať investíciu alebo si nárokovať výnosy plynúce z investície z dôvodu vyvlastnenia, znárodnenia alebo konfiškácie v hostiteľskom štáte,
- *politické násilné činy* - straty na strane aktív alebo výnosov zo zahraničnej spoločnosti spôsobené vojnou, revolúciou, občianskymi nepokojmi a pod.

Výška poistnej sadzby závisí od rozsahu rizík, ktoré sú predmetom poistenia a od toho, či je s hostiteľským štátom uzatvorená zmluva o ochrane a podpore investícií. Spoluúčasť poistného na poistnej udalosti je min. 10 %.

MIKROFOND INTEGRA

Program MIKROFOND iniciovala Nadácia Integra v roku 1999. Mikrofond je určený predovšetkým pre ženy v núdzi - nezamestnané, slobodné matky, živiteľky rodín, vdovy a pod. Doteraz sa uskutočnilo 26 cyklov školení pre ženy - začínajúce a už existujúce podnikateľky. V rámci týchto cyklov bolo vyškolených 415 klientiek a bolo udelených 119 mikropôžičiek.

Program poskytuje:

1. **Školenie**, na ktorom sa účastníčky oboznamujú so základnými podnikateľskými zručnosťami a vypracujú si podnikateľský zámer. Začínajúce alebo existujúce podnikateľky si môžu vybrať z troch existujúcich modelov školenia:

- *trojtýždňový* - pozostáva zo 48 hodín prípravy na zvládnutie základných podnikateľských zručností. Je organizovaný v troch týždňových blokoch, oddelených týždňovými prestávkami. Prebieha štyri hodiny denne, štyri dni v týždni. Forma aj obsah programu školenia sú zostavené tak, aby čo najpriateľnejším spôsobom podalo informácie o tom, čo všetko treba rozumieť pod pojmom podnikanie. Program sa snaží pomôcť účastníčkam posúdiť vlastné podnikateľské nápady a možnosti, čo je potom dôležité pri vypracovaní podnikateľského zámeru. Dôležitou súčasťou je aj vzájomné spoznanie absolventiek školenia. Je možné požiadať o opatrovanie detí počas školenia. Miesto konania sa počas priebehu roka mení;

- *dvojtýždňový* - je po obsahovej stránke totožný s trojtýždňovým variantom školenia, líši sa v intenzite (50 hodín). Účastníčky školenia sa stretávajú 5 dní v týždni, 5 hodín denne s týždňovou prestávkou medzi jednotlivými týždňami. Konzultácie sa poskytujú priebežne po ukončení výukových blokov;

- *týždňové - pobytové* školenie je príležitosť pre ženy, ktoré kvôli zamestnaniu alebo podnikaniu, prípadne geografickej vzdialenosti od miesta konania nemôžu absolvovať trojtýždňový kurz. Obsah školenia je identický s dvojtýždňovým modelom. Vyučovanie však prebieha šesť dní v týždni. Okrem osemhodinového denného vyučovania účastníčky čakajú dve až tri večerné stretnutia.

2. **Pôžičku** môže začínajúca alebo existujúca podnikateľka získať na základe vypracovaného podnikateľského zámeru. Po absolvovaní školenia klientka predloží svoj podnikateľský zámer na schválenie, čím sa môže uchádzať o pôžičku do výšky **100 000 Sk**. Doba splatnosti pôžičky je maximálne **24 mesiacov** s možnosťou požiadať o dobu odkladu. Úrok je klesajúci, úroková miera predstavuje **9,5 % ročne**. Okrem toho úspešná žiadateľka o pôžičku zaplatí 2 % z požičanej sumy ako jednorázový manipulačný poplatok.

Spôsoby ručenia:

- *ručenie skupinové* - absolventky školenia vytvoria skupinky od troch do šiestich žien, v ktorých si navzájom ručia za pôžičku, každá do výšky svojich dvoch mesačných splátok. Suma, ktorou si klientky navzájom ručia za pôžičku, zároveň predstavuje tzv. garančný fond, z ktorého môže klientka za istých podmienok čerpať splátku v prípade nečakanej choroby alebo inej nepredvídateľnej udalosti ohrozujúcej jej podnikanie;

- *ručiteľ* - na zabezpečenie svojej pohľadávky uzatvorí žiadateľka o pôžičku zmluvu o ručení s treťou osobou ako ručiteľom, ktorý ručí za celú výšku pôžičky vrátane úroku;

- *ručenie majetkom* - žiadateľka o pôžičku zaručí pôžičku hnutelným alebo nehnuteľným majetkom.

3. **Ďalšiu spoluprácu** vo forme konzultácii, ďalšieho vzdelávania, organizovania stretnutí podnikateliek.

Mikrofond niekoľkokrát do roka organizuje **networkingové stretnutia**, čo je pre klientky programu dobrá príležitosť nadviazať osobné aj obchodné kontakty. **Víkendová konferencia Mikrofond** je ďalším veľkým stretnutím absolventiek programu a pozvaných hostí. Koná sa raz ročne. Mikrofond Integra vydáva **Občasník** o aktuálnom dianí v Mikrofonde.

Potrebné know-how aj financie na začiatku existencie programu poskytla CIDA - The Canadian International Development Agency (Kanadská agentúra pre medzinárodný rozvoj). Strategickými partnermi projektu sú: The Shell Foundation a City-bank.

Informácie o ďalších aktivitách Nadácie Integra sú uvedené na strane 317.

Kontakt:

* **Nadácia Integra, Partizánska 6, 811 03 Bratislava 1**

Tel./fax: 02/54 41 88 27, 54 41 88 29, 54 41 88 30, 54 41 88 31

E-mail: integra@integra.sk, <http://www.integra.sk/>

INOVAČNÝ FOND

Mierová 19, 827 15 Bratislava 212

Kontakt: Ing. Gabriel Petöcz, správca fondu

Tel./fax: 02/48 54 15 37, e-mail: petocz@economy.gov.sk

INOVAČNÝ FOND, neinvestičný fond, je samostatnou neziskovou, neštátnou právnickou osobou s pôsobnosťou na území SR, ktorý zriadilo Ministerstvo hospodárstva SR. Účelom fondu je podporovať trvalý rozvoj duchovných hodnôt v oblasti vedy, výskumu a vývoja, a tým urýchliť inovačný rozvoj v SR. Osobitnú pozornosť fond venuje podpore rozvojových štúdií, stanovujúcich hlavné oblasti využitia výsledkov vedeckých, výskumných a vývojových riešení.

Hlavné oblasti činnosti a poskytovanie prostriedkov fondu:

Na zabezpečenie plnenia cieľov fond sústreďuje finančné prostriedky z domácich a zahraničných zdrojov a pomocou nich financuje:

- technicky progresívne a ekonomicky efektívne riešenia vedeckých, výskumných a vývojových projektov,
- vypracovanie rozvojových koncepčných štúdií, analyticko-rozborových prác spojených s ďalším smerovaním vedy a výskumu a s inovačným rozvojom,
- prístup k domácim i zahraničným vedeckým, technickým, ekonomickým, obchodným a finančným informáciám,
- ochranu domáceho duševného vlastníctva a know-how slovenských subjektov,
- rozvoj podporných nástrojov technickej politiky.

O poskytnutie prostriedkov z fondu môže požiadať právnická a fyzická osoba so sídlom na území SR, ktorá svojím projektom preukáže, že efektívne naplní účel fondu.

Prostriedky fondu sa poskytujú na základe individuálnych písomných žiadostí jednotlivých subjektov podľa metodiky vypracovanej a schválenej správnu radou fondu. Podrobnosti k vyhlasovaným výberovým konaniam na predkladanie projektov sú zverejňované na internetovej adrese: www.economy.gov.sk. O poskytnutí prostriedkov z fondu na základe vyhodnotenia predložených návrhov rozhoduje správna rada.

Na poskytnutie prostriedkov fondu nie je právny nárok.

OSTATNÉ PODPORNÉ
INŠTITÚCIE
MALÉHO A STREDNÉHO
PODNIKANIA

SLOVENSKÁ OBCHODNÁ A PRIEMYSELNÁ KOMORA

Doc.Ing. Peter Mihók, CSc., predseda

SLOVENSKÁ OBCHODNÁ A PRIEMYSELNÁ KOMORA (SOPK) bola zriadená zákonom SNR č. 9/1992 Zb. o obchodných a priemyselných komorách v znení neskorších predpisov ako verejnoprávna inštitúcia. Členmi komory sa môžu stať právnické a fyzické osoby, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť v hospodárskych odvetviach okrem odvetvia poľnohospodárstva a potravinárstva. Členmi sa však môžu stať aj iné právnické a fyzické osoby, ak svojim zameraním majú vzťah k podnikateľskej činnosti v hospodárskych odvetviach. Členstvo vzniká dňom prijatia za člena komory na základe písomnej žiadosti. Výšku členských príspevkov schvaľuje Zhromaždenie delegátov SOPK.

Činnosť:

1. Zastupuje a koordinuje spoločné záujmy svojich členov vo veciach podnikateľskej činnosti v tuzemsku a v zahraničí, poskytuje im služby a plní ďalšie úlohy podľa zákona.

2. V rámci svojej pôsobnosti najmä:

a/ podieľa sa na príprave všeobecne záväzných právnych predpisov a opatrení v oblasti podnikania,

b/ spolupôsobí pri koordinácii a uskutočňovaní hospodárskych vzťahov SR so zahraničím,

c/ napomáha zosúlaďovať záujmy svojich členov v oblasti podnikateľskej činnosti a ochraňuje ich pred nepoctivými obchodnými vzťahmi,

d/ nadväzuje a rozvíja styky s komorami a obdobnými inštitúciami v tuzemsku a v zahraničí a uzatvára s nimi dohody, organizuje hospodárske a obchodné misie a delegácie,

e/ zhromažďuje a rozširuje poznatky a informácie o obchodno-politických, právnych, colných, ekologických a ekonomických podmienkach v zahraničí a na tento účel vydáva odborné publikácie,

f/ zabezpečuje propagáciu svojich členov v tuzemsku a zahraničí vrátane účasti na výstavách a veľtrhoch,

g/ vydáva osvedčenia o skutočnostiach dôležitých v právnych vzťahoch, ktoré vznikajú v medzinárodnom obchode,

h/ organizuje zmierovacie konania v hospodárskych sporoch medzi členmi,

i/ vykonáva funkciu informačno-sprostredkovateľského centra pre vyhľadávanie obchodných partnerov v tuzemsku a v zahraničí,

j/ poskytuje členom poradensko-konzultačné služby,

- k/ organizuje vzdelávaciu činnosť,
- l/ zriaďuje a spravuje zariadenia a inštitúcie na podporu rozvoja podnikania a vzdelávania v tejto oblasti,
- m/ zriaďuje rozhodcovský súd pre rozhodovanie sporov o majetkové nároky,
- n/ propaguje ekologicky vhodné formy výroby, výrobkov a podnikania.

V rámci SOPK pôsobia odvetvové sekcie, odborné skupiny a odborné poradné výbory.

SOPK od roku 2001 organizuje tiež súťaž "Veľká cena SOPK". Súťaž je rozdelená do troch oblastí:

- organizácie výrobné
- organizácie obchodné
- organizácie poskytujúce služby.

V každej oblasti sú tri kategórie podnikov - malé, stredné a veľké a v každej kategórii sa udeľuje len jedna cena.

Pracoviská SOPK:

Úrad SOPK

Gorkého 9, 816 03 Bratislava 1

E-mail: sopkurad@sopk.sk, Internet: <http://www.scci.sk>, www.sopk.sk

Sekretariát predsedu SOPK - tel.: 02/54 13 12 28, 54 43 32 91

Sekretariát generál.tajomníka SOPK - tel.: 02/54 13 12 28, fax: 02/54 13 11 59

Tajomník predsedu SOPK - tel.: 02/54 13 11 58, fax: 02/54 13 11 59

Rozhodcovský súd SOPK - tel.: 02/54 13 11 68, fax: 02/54 41 84 39

e-mail: rozsud@sopk.sk

Útvar zahraničných vzťahov

Tel.: riaditeľ - 02/54 43 32 72

teritória - 02/54 43 38 46, 54 13 11 36

Fax: 02/54 43 07 54

Knižnica SOPK - tel.: 02/54 13 11 58

Úrad SOPK

Pracovisko Viedenská cesta 5, 852 21 Bratislava 6

Útvar poradenstva a podpory podnikania

Tel.: riaditeľ - 02/62 41 01 48, 67 20 26 12

právne, finančné a daňové poradenstvo - 02/67 20 26 16

colné poradenstvo a ATA karnety - 02/62 41 17 63

certifikáty - 02/67 20 26 11

redakcia Spravodaja - 02/67 20 26 14

vydavateľská, vzdelávacia činnosť a propagácia - 02/67 20 26 15

Fax: 02/67 20 26 00

Útvar informatiky

Tel.: riaditeľ - 02/62 41 01 47

správca siete - 02/67 20 26 17

Fax: 02/67 20 26 18

Útvar ekonomiky a správy

Tel.: riaditeľ - 02/62 41 01 46

hospodárska správa - 02/67 20 26 20

fakturácia - 02/67 20 26 23, 67 20 26 22

personalistika, mzdová agenda - 02/67 20 26 21

Fax: 02/67 20 26 19

* **Banskobystrická regionálna komora SOPK**

Námestie Štefana Moyzesa 4, 974 01 Banská Bystrica 1

Tel.: riaditeľka - 048/412 56 33

zahraničné vzťahy a informatika - 048/412 56 34

členská základňa - 048/412 56 35

Fax: 048/412 56 36, e-mail: sopkrkbb@scci.sk, <http://www.bb.scci.sk>

* **Bratislavská regionálna komora SOPK**

Jašíkova 6, 826 73 Bratislava 29

Tel.: riaditeľka - 02/43 42 76 33, 48 29 12 59

členská základňa - 02/48 29 12 30

zahraničné vzťahy - 02/43 42 76 29, 48 29 12 52

Fax: 02/48 29 12 60, e-mail: sopkrkbl@sopk.sk, <http://www.bl.scci.sk>

* **Košická regionálna komora SOPK**

Trieda SNP č. 48/A, 040 11 Košice

Tel.: riaditeľ - 055/644 01 16, 641 94 77

členská základňa - 055/641 94 72, 641 94 25

zahraničné vzťahy - 055/641 94 49
Fax: 055/641 94 70, e-mail: sopkrkke@scci.sk, <http://www.ke.scci.sk>

* Kancelária SOPK Michalovce
Nám. Slobody 1, 071 01 Michalovce
Tel.: 056/644 26 10
Fax: 056/644 26 10

* Kancelária SOPK Spišská Nová Ves
Letná 49, 052 01 Spišská Nová Ves
Tel./fax: 053/429 97 63, e-mail: sopksn@stonline.sk

* **Lučenecká regionálna komora SOPK**

Vajanského 2, 984 01 Lučenec 1
Tel.: riaditeľ - 047/433 39 39
členská základňa a informatika - 047/433 39 36
Fax: 047/433 39 37, e-mail: sopkrklc@sopk.sk, <http://www.lc.scci.sk>

* **Nitrianska regionálna komora SOPK**

Akademická 4, 949 01 Nitra 1
Tel.: riaditeľ - 037/653 54 66
zahraničné vzťahy - 037/733 67 40
členská základňa - 037/733 67 30
informatika - 037/733 67 53
Fax: 037/733 67 39, e-mail: sopkrknr@sopk.sk, <http://www.nr.scci.sk>

* Kancelária SOPK Komárno
Záhradnícka 16, P.O.Box 91, 945 01 Komárno 1
Tel./fax: 035/770 19 42

* **Prešovská regionálna komora SOPK**

Masarykova 16, P.O.Box 246, 080 01 Prešov 1
Tel.: riaditeľ - 051/773 28 18
členská základňa, zahraničné vzťahy - 051/773 12 30, 773 28 18
Fax: 051/773 24 13, e-mail: sopkpo@scci.sk, <http://www.po.scci.sk>

* Kancelária SOPK Poprad
Karpatská 11, 058 01 Poprad 1
Tel.: riaditeľ - 052/772 16 57
služby - 052/772 16 41
Fax: 052/772 16 57

* **Trenčianska regionálna komora SOPK**

Jilemnického 2, 911 01 Trenčín 1

Tel.: riaditeľ - 032/652 38 34, 657 72 83

zahraničné vzťahy - 032/652 57 97, 657 72 65

členská základňa a sekcie - 032/652 00 35, 657 72 42

informatika a sekcie - 032/652 94 18

právne oddelenie - 032/652 57 38, 657 72 06

Fax: 032/652 10 23, e-mail: sopkrktn@sopk.sk

* **Trnavská regionálna komora SOPK**

Trhová 2, 917 01 Trnava 1

Tel.: riaditeľka - 033/551 25 88

členská základňa, zahraničné vzťahy, sekcie: 033/551 27 44

informatika - 033/551 27 46

Fax: 033/551 26 03, e-mail: sopkrktt@scci.sk, <http://www.tt.scci.sk>

* **Žilinská regionálna komora SOPK**

Háľkova 31, 010 08 Žilina 8

Tel.: riaditeľ - 041/723 56 55

zahraničné vzťahy - 041/723 51 01

členská základňa a informatika - 041/723 51 03

Slovensko-poľská obchodná komora, SPOK

Tel.: tajomník - 041/723 51 02

Fax: 041/723 51 02

* **Kancelária SOPK Martin**

Červenej armády 1, 036 01 Martin 1

Tel.: 043/424 81 69

Fax: 043/413 18 50

* **Kancelária SOPK Ružomberok**

A. Bernoláka 23, 034 01 Ružomberok 1

Tel.: 044/432 16 06

Fax: 044/432 16 07

SLOVENSKÁ ŽIVNOSTENSKÁ KOMORA

Ing. Vojtech Gottschall, predseda

SLOVENSKÁ ŽIVNOSTENSKÁ KOMORA (SŽK) bola zriadená zákonom NR SR č. 126/1998 Z.z. ako samosprávna právnická osoba so sídlom v Žiline. Členmi komory sa môžu stať fyzické osoby, ktoré majú oprávnenie prevádzkovať živnosť podľa živnostenského oprávnenia, ako aj fyzické osoby a právnické osoby. Členstvo vzniká dňom prijatia za člena komory na základe písomnej prihlášky. Výška členského príspevku u fyzickej osoby je 600 Sk ročne, u právnickej osoby závisí od počtu zamestnancov.

Pôsobnosť komory:

1. Komora chráni a podporuje spoločné záujmy svojich členov a prispieva k riadnemu a odbornému prevádzkovaniu živností. Na tento účel komora pre svojich členov najmä:

a/ organizuje vzdelávaciu činnosť a usporadúva odborné semináre, sym-
póziá a vydáva odborné publikácie,

b/ poskytuje poradensko-konzultačné služby v otázkach spojených so
živnostenským podnikaním,

c/ vykonáva poradenskú a vzdelávaciu činnosť v oblasti kvality posky-
tovaných služieb a výrobkov jednotlivými živnosťami.

2. Komora na vyžiadanie alebo z vlastnej iniciatívy predkladá štátnym
orgánom vyjadrenia, návrhy a stanoviská vo veciach živnostenského podnika-
nia. Na tento účel komora

a/ vydáva vyjadrenia o dodržiavaní povinností prevádzkovať živnosť
riadne, poctivo a odborne,

b/ vyjadruje sa k žiadostiam o koncesiu,

c/ dáva podnet na základe vlastných zistení na pozastavenie prevádzko-
vania živnosti a na zrušenie živnostenského oprávnenia,

d/ vydáva stanoviská k uplatňovaniu obchodných zvyklostí v bežnej
podnikateľskej praxi,

e/ spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy pri tvorbe právnych
predpisov týkajúcich sa živnostenského podnikania.

3. Na úseku odborného vzdelávania v SOU a SOŠ s učebnými a študijnými
odborní súvisiacimi s prevádzkovaním živností sa o.i. vyjadruje k žiadostiam
fyzických osôb na zriadenie pracoviska praktického vyučovania, navrhuje
úpravu učebných plánov a učebných osnov jednotlivých učebných a študijných
odborov, navrhuje členov komory do skúšobných komisií pri záverečných
skúškach v SOU, zúčastňuje sa v rámci štátneho odborného dozoru nad prak-

tickým vyučovaním na kontrole podmienok a úrovne praktického vyučovania.

4. Komora zabezpečuje dopĺňovanie, rozširovanie, prehĺbovanie a overovanie odbornej spôsobilosti fyzických osôb, ktoré sa uchádzajú o živnostenské oprávnenie alebo podnikajú na základe živnostenského oprávnenia a overovanie osobitnej odbornej spôsobilosti fyzických osôb. Na tento účel komora

a/ zriaďuje vzdelávacie zariadenia a vykonáva odbornú prípravu členov komory a záujemcov o živnostenské oprávnenie,

b/ vydáva osvedčenia o vzdelaní za podmienok ustanovených osobitným zákonom,

c/ navrhuje členov skúšobnej komisie na vykonávanie kvalifikačnej skúšky podľa osobitného predpisu,

d/ pripravuje podklady na kvalifikačné skúšky na overenie odborných teoretických vedomostí a praktických znalostí technických alebo technologic-
kých postupov,

e/ navrhuje MV SR vybrané živnosti, ktoré môžu prevádzkovať iba fyzické osoby, ktoré spĺňajú osobitnú odbornú spôsobilosť.

5. Komora spolupracuje s Ministerstvom školstva SR, inými komorami a odbornými inštitúciami v tuzemsku a zahraničí, s obcami a inými právnickými osobami.

6. Komora plní úlohy uložené zákonom NR SR č. 126/1998 Z.z. o Slovenskej živnostenskej komore a podľa osobitných predpisov (živnostenský zákon, obchodný zákonník).

Sídlo komory:

Slovenská živnostenská komora, Vysokoškolákov 4, 010 08 Žilina
Tel./fax: 041/764 51 95, e-mail: szkuk@slovanet.sk

Predseda SŽK: Ing. Vojtech Gottschall

Kontakt: SŽK Úrad komory - kancelária, Račianska 71, 832 59 Bratislava 3

Tel.: 02/44 46 14 00, tel./fax: 02/49 24 65 88, e-mail: szkukba@stonline.sk

Úrad komory:

*** SŽK Úrad komory - kancelária**

Račianska 71, 832 59 Bratislava 3

Riaditeľ úradu: Ing. Ján Kadúč

Tel.: 02/44 46 14 00, tel./fax: 02/49 24 65 88

E-mail: szkukba@stonline.sk, szkriaditel@stonline.sk

Krajské zložky:

- * **SŽK KZ Banská Bystrica**
Študentská 12, 960 01 Zvolen
Tel./fax: 045/533 53 75
E-mail: szkkzbb@stonline.sk
- * **SŽK KZ Košice**
Floriánska 19, 040 01 Košice 1
Tel./fax: 055/727 91 36
- * **SŽK KZ Nitra**
Farská 5, 949 01 Nitra 1
Tel./fax: 037/652 62 52
E-mail: szknr@in.slovanet.sk
- * **SŽK KZ Prešov**
Čapajevova 21, 080 01 Prešov 1
Tel.: 051/771 06 46, fax: 051/771 01 74
E-mail: stas@slovanet.sk
- * **SŽK KZ Trenčín**
Opatovská 23, 911 01 Trenčín 1
Tel.: 0905 671 568, fax: 032/744 39 90
E-mail: szktn@slovanet.sk
- * **SŽK KZ Trnava**
Trhová 2, 917 01 Trnava 1
Tel./fax: 033/551 27 20
E-mail: szktrnava@orangemail.sk
- * **SŽK KZ Žilina**
Háľkova 31, 010 01 Žilina 1
Tel./fax: 041/565 28 85
E-mail: szkkzza@orangemail.sk, szkkzza@zoznam.sk

SLOVENSKÁ AGENTÚRA

PRE ROZVOJ INVESTÍCIÍ A OBCHODU

Slovak Investment and Trade Development Agency

Martinčekova 17, 821 01 Bratislava 2

Kontakt: Ing. Roman Kuruc, generálny riaditeľ

Tel.: 02/58 10 03 10, fax: 02/58 10 03 19

E-mail: sario@sario.sk, <http://www.sario.sk/>

SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE ROZVOJ INVESTÍCIÍ A OBCHODU (SARIO) bola zriadená rozhodnutím ministra hospodárstva SR č. 94/2001 o zriadení príspevkovej organizácie s účinnosťou od 1. októbra 2001.

SARIO, š.p.o., poskytuje rozsiahlu škálu informačných a konzultačných služieb s cieľom podporiť investorov, ktorí majú záujem investovať na Slovensku a poskytujú servis slovenským exportérom s cieľom napomôcť im pri expanzii na svetové trhy. SARIO je navrhnuté, aby bolo „one-stop-shop“ agentúrou pre zahraničných investorov, ktorá ponúka individuálne informácie a napomáha všetkými spôsobmi na investičných a rozvojových projektoch.

Služby:

1. Podporuje

- Slovensko a jeho investičné prostredie,
- investičné projekty zahraničných investorov,
- stimuly pre zahraničných investorov,
- možné miesta pre priemyselné parky a zóny,
- informácie dôležité pre vytvorenie exportnej stratégie slovenských podnikov pre vstup na zahraničné trhy (informačné a knižničné služby).

2. Pomáha

- investorom pri realizácii projektov na zelenej lúke,
- slovenským spoločnostiam pri zakladaní spoločných podnikov so zahraničnými podnikmi,
- zahraničným partnerom pri hľadaní slovenských spoločností,
- investorom od počiatočného skúmania kľúčových faktorov podnikateľského prostredia až po úspešné zavŕšenie investičného projektu,
- klientom pri hľadaní najlepšieho pozemku, budov a subdodávateľov,
- partnerom v procese žiadostí o investičné stimuly formou daňových prázdnin a grantov,
- pri vytváraní nových pracovných príležitostí a rekvalifikácii zamestnancov na tieto miesta,
- etablovaným MSP na Slovensku v ich snahe preskúmať nové trhy a vytvoriť partnerstvá pre rast exportu.

3. Ponúka

- databázu pozemkov a budov, ktoré sú k dispozícii investorom,
- databázu investičných príležitostí,
- priemyselné parky,
- regionálne analýzy a štúdie, spoluprácu s regionálnymi inštitúciami,
- sprostredkovateľské služby on-line alebo ad hoc na požiadanie.

4. Poskytuje

- informácie o slovenských spoločnostiach a trhoch pre zahraničné spoločnosti a inštitúcie,
- pravidelné a cielené rozširovanie informácií,
- poradenstvo týkajúce sa informačných zdrojov a získavania obchodných kontaktov,
- vedenie štátnych programov na podporu exportu pre MSP.

Podľa uznesenia vlády SR č. 678 zo dňa 19. júna 2002 bola agentúra SARIO zriadená ako implementačný orgán pre potreby čerpania pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu.

V terminológii štrukturálnych fondov sú implementačné agentúry označované ako “sprostredkovateľské orgány pod Riadiacim orgánom” (ďalej len “SO/RO”).

SO/RO budú zabezpečovať činnosti súvisiace s **informovaním verejnosti** o príležitostiach a výhodách využitia pomoci zo štrukturálnych fondov EÚ a o spôsobe čerpania pomoci; budú **prijímať žiadosti** o nenávratné finančné prostriedky (ďalej len NFP), **zabezpečia posúdenie** predkladaných projektov a po schválení projektu budú s príjmom pomoci **podpisovať zmluvu** o pridelení NFP.

Súčasťou SARIO je **Slovenské exportné informačné centrum (SEIC)**, ktoré vzniklo s finančnou podporou programu PHARE. Hlavnou úlohou SEIC je poskytovať aktuálne, relevantné a komplexné informácie o zahraničnom obchode a investíciách. K tomuto účelu slúži odborná knižnica a rešeršné služby na objednávku. Pre členov SEIC poskytuje ďalšie špeciálne služby, napr. on-line prístup k vybraným databázam SEIC. Niektoré služby sú platené.

Regionálne zastúpenia SARIO:

* Banská Bystrica

nám. Štefana Moyzeša 4

974 00 Banská Bystrica

Tel.: 048/415 23 04, 415 23 05, 0908 724 892

- * **Košice**
Jakobyho 19
040 01 Košice
Tel.: 055/729 56 26, 0908 777 782
- * **Nitra**
Akademická 4
949 01 Nitra
Tel.: 037/658 61 01, 0908 724 889
- * **Prešov**
PCP, Budovateľská 38
080 01 Prešov
Tel.: 051/759 85 40, 0908 724 893
- * **Trenčín**
Nám. SNP 7
911 01 Trenčín
Tel.: 032/743 14 92, 0908 724 890
- * **Žilina**
Háľkova 31
010 01 Žilina
Tel.: 041/763 18 08, 0908 724 891

SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE CESTOVNÝ RUCH

P.O.BOX 35, Nám. L. Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica 5

Kontakt: JUDr. Roman Žatko, generálny riaditeľ

Tel.: 048/413 61 46-8, fax: 048/413 61 49, e-mail.: sacr@sacr.sk

<http://www.slovakiatourism.sk/>

SLOVENSKÁ AGENTÚRA PRE CESTOVNÝ RUCH (SACR) bola zriadená Ministerstvom hospodárstva SR s účinnosťou od 1. 9. 1995 ako príspevková organizácia oprávnená vykonávať marketing, propagačné a informačné pôsobenie v záujme rozvoja cestovného ruchu na Slovensku.

Základným poslaním SACR, podobne ako analogických zahraničných národných organizácií pre marketing a propagáciu cestovného ruchu, je:

- úsilie o rast aktívneho zahraničného cestovného ruchu z hľadiska počtu účastníkov a ekonomických prínosov,
- vytváranie pozitívneho imidžu Slovenska v zahraničí ako cieľovej krajiny cestovného ruchu,
- zvyšovanie účasti obyvateľstva na domacom cestovnom ruchu,
- poskytovanie marketingových poznatkov zo zahraničia a iných dôležitých informácií subjektom cestovného ruchu, profesijným združeniam a zväzom cestovného ruchu, regiónom, orgánom štátnej správy a samosprávy.

Základné poslanie a úlohy zabezpečuje SACR svojou marketingovou a propagačnou činnosťou doma a v zahraničí. Zahraničná orientácia SACR vychádza z marketingových analýz návštevnosti Slovenska a z trendov vývoja cestovného ruchu v Európe a vo svete. Podľa teritoriálnej orientácie uskutočňuje SACR svoje marketingové a propagačné aktivity v poradí dôležitosti:

1. v susedných štátoch - s výnimkou Rakúska, t.j. Česká republika, Maďarsko, Poľsko a Ukrajina,
2. na trhoch s vysokým trhovým potenciálom - Nemecko, Rusko a Holandsko,
3. na trhoch s malým, ale rastúcim potenciálom - Francúzsko, Taliansko, Škandinávia, Španielsko, Veľká Británia, Pobaltské krajiny, Bielorusko, štáty bývalej Juhoslávie, Izrael, arabský trh,
4. na zámorských trhoch s vysokým trhovým potenciálom formou spoločného marketingu a propagácie stredoeurópskych štátov.

Poradiu dôležitosti zodpovedá aj rozsah a formy aktivít marketingového pôsobenia v jednotlivých skupinách štátov. Formy pôsobenia na zahraničných trhoch sú veľmi rôznorodé a SACR z nich využíva predovšetkým:

- oficiálna účasť a propagácia Slovenska na vybraných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu formou národného stánku Slovenska, kde majú možnosť spoluúčasti podnikateľské subjekty aktívneho zahraničného cestovného ruchu,
- samostatné prezentácie Slovenska ako cieľovej krajiny cestovného ruchu,
- workshopy, pracovné stretnutia slovenských a zahraničných podnikateľských subjektov cestovného ruchu,
- tlačové konferencie v zahraničí a pozývanie zahraničných novinárov,
- distribúcia informačných a propagačných materiálov,
- šírenie informácií prostredníctvom internetu,
- spolupráca v medzinárodných organizáciách cestovného ruchu.

Na domácom trhu cestovného ruchu spolupracuje s regiónmi a strediskami cestovného ruchu, podporuje ponuku prioritných produktov cestovného ruchu Slovenska. V záujme rozvoja a rastu domáceho cestovného ruchu úzko spolupracuje s domácimi masmédiami.

SACR na zmluvnom základe spolupracuje so Slovenskou asociáciou cestovných kancelárií a cestovných agentúr, Zväzom hotelov a reštaurácií Slovenskej republiky, Asociáciou informačných centier Slovenska, Združením lanoviek a vlekov - LAVEX, Združením miest a obcí Slovenska, Ekonomickou fakultou UMB a na nezmluvnej báze s ďalšími organizáciami a inštitúciami - Zväz kúpeľov a žriediel Slovenskej republiky, Slovenský zväz vidieckeho turizmu a agroturizmu, Slovenský cykloklub, krajské a obvodné úrady - odbory regionálneho rozvoja a iných odvetvových vzťahov atď.

SACR prostredníctvom implementačného odboru pre cestovný ruch zároveň plní funkciu Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom pre Sektorový operačný program Priemysel a služby.

Výsledky práce organizácie sú určené predovšetkým užívateľom v zahraničí: touroperátorom, cestovným kanceláriám, špecializovaným vydavateľstvám, masmédiám a konečným účastníkom cestovného ruchu. Na Slovensku je to prenos marketingových a iných dôležitých informácií pre domáce subjekty cestovného ruchu. Tomuto účelu slúži aj informačný spravodajca InfoTour, ktorý vydáva Slovenská agentúra pre cestovný ruch.

Pracoviská:

*** Pobočka:**

Záhradnícka 153, P.O.Box 76, 850 05 Bratislava

Tel.: 02/50 70 08 01, fax: 02/55 57 16 49, e-mail: sacrba@sacr.sk

Implementačná jednotka

Tel.: 02/50 70 08 03, e-mail: sacrsf@sacr.sk

- * **Oficiálne zastúpenie v Českej republike:**
 Jungmannova 4, 110 00 Praha 1, Česká republika
 Tel./fax: +420/2/24 94 60 82, e-mail: sacrpraha@seznam.cz

- * **Oficiálne zastúpenie v Poľskej republike:**
 Narodowe Centrum Turystyki Słowackiej
 ul. Krakowskie Przedmieście 13 pok.17 (budynek hotelu Europejski)
 00-071 Warszawa, Polska
 Tel./fax: ++48/22/827 00 09, mobil: 0-606 236 044
 e-mail: sacr@poczta.onet.pl

- * **Oficiálne zastúpenie v Holandsku:**
 Slowaaks Verkeersbureau
 WTC Amsterdam
 Strawinskylaan 623, 1077 XX Amsterdam, Nederland
 Tel.: 0031 20 575 2181, fax: 0031 20 575 2182
 e-mail: info@slowaaks-verkeersbureau.nl

- * **Oficiálne zastúpenie v Ruskej federácii:**
 Predstaviteľstvo Slovackovo Upravenija po Turizmu
 Posolstvo Slovackoj Respubliky
 Ul. J.Fučika 17-19, 123 056 Moskva, Rossijskaja Federacija
 Tel.: 007 095 251 76 31, fax: 007 095 251 76 45
 e-mail: sacrmow@comail.ru

- * **Oficiálne zastúpenie v Rakúsku:**
 Slowakische Zentrale für Tourismus
 Vertretung Österreich
 Fillgradergasse 7, 4. Stock, A - 1060 Wien, Österreich
 Tel.: +43 1 5139569, fax: +43 1 5139763, Mobil: +43 650 9114090
 e-mail: sacr-wien@aon.at

- * **Oficiálne zastúpenie v Nemecku:**
 Slowakische Zentrale für Tourismus
 Vertretung Deutschland
 Zimmerstrasse 27, 10969 Berlin, Deutschland
 Tel.: +49 30 25 94 26 40, fax: +49 30 25 94 26 41
 e-mail: sacr-berlin@botschaft-slowakei.de

AGENTÚRA NA PODPORU VEDY A TECHNIKY

Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava 4

Kontakt: RNDr. Stanislav Hlaváč, CSc., riaditeľ

Tel.: 02/69 20 19 01, fax: 02/69 20 19 99, e-mail: agentura@apvt.gov.sk

<http://www.apvt.gov.sk/>

AGENTÚRA NA PODPORU VEDY A TECHNIKY (APVT) bola zriadená zákonom č. 203/2001 Z.z. s cieľom účelovo finančne podporovať výskum a vývoj v súlade so štátnou vednou a technickou politikou SR. Úlohou agentúry je vytvoriť základ nového trendu podpory rozvoja vedy a techniky, ktorý je kompatibilný s pravidlami fungujúcimi v rámci krajín EÚ.

Činnosť:

Agentúra poskytuje účelové finančné prostriedky (granty) na základe hodnotenia externých expertov a po schválení radou agentúry

a/ tuzemským fyzickým a právnickým osobám na riešenie projektov základného a aplikovaného výskumu iniciovaných riešiteľmi alebo odberateľmi,

b/ tuzemským organizáciám a pracoviskám v rámci medzinárodných dohôd o vedecko-technickej spolupráci.

Agentúra sa riadi štatútom agentúry, ktorý bol schválený vládou SR. Činnosť agentúry je zameraná na podporu úloh výskumu a vývoja orientovaných na oblasti, ktoré nie sú obsiahnuté v štátnych programoch a objednávkach, ale svojím zameraním takisto naplňajú ciele a priority štátnej vednej a technickej politiky. Používaním centrálnej databázy úloh rozvoja vedy a techniky Informačného systému vedecko-výskumného potenciálu (ISVVP) SR agentúrou sa zabráni triešteniu finančných prostriedkov a odborných kapacít na duplicitné riešenia.

Agentúra verejne vyhlasuje výzvy na podávanie projektov, zverejňuje kritéria, podmienky a náležitosti potrebné na predloženie projektu, organizuje vyhodnotenie projektov nezávislými domácimi a zahraničnými odborníkmi v súlade s medzinárodnými zvyklosťami, pripravuje podklady pre rokovanie rady agentúry, pre projekty schválené radou pripravuje zmluvy o poskytnutí prostriedkov a kontroluje správnosť a hospodárnosť s nakladaním pridelených prostriedkov. Okrem tejto činnosti agentúra organizačne zabezpečuje projekty podané v rámci medzinárodných dohôd o vedecko-technickej spolupráci medzi SR a inými krajinami.

Štátna pomoc na výskum a vývoj prostredníctvom APVT

Poskytnutie podpory na riešenie úloh výskumu a vývoja pre podnikateľské subjekty sa považuje podľa zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci za štátnu pomoc. Agentúra v tomto prípade vystupuje ako poskytovateľ štátnej pomoci.

Štátna pomoc je pomocou *de minimis*, ak celková pomoc jednému príjemcovi neprekročí po dobu troch rokov objem ekvivalentný sume 100 000 €. V opačnom prípade sa jedná o štátnu pomoc, ktorej poskytnutie musí od 1. 5. 2004 schváliť Ministerstvo financií SR.

Kvôli zjednodušeniu postupov pri poskytovaní podpory pre podnikateľské subjekty agentúra požiadala v súlade so zákonom o štátnej pomoci Úrad pre štátnu pomoc o schválenie schémy štátnej pomoci. Úrad pre štátnu pomoc vydal dňa 25. marca 2004 súhlasné stanovisko vo veci poskytovania štátnej pomoci prostredníctvom **“Schémy na podporu výskumu a vývoja Agentúrou na podporu vedy a techniky”**, ktorú Úrad pre štátnu pomoc eviduje pod číslom Schéma SP-001/04.

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku na základe uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí prostriedkov.

Príjemcami pomoci sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, registrované na území SR, oprávnené na vykonávanie výskumu a vývoja, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov.

Oprávnené projekty zamerané na jednotlivé etapy riešenia projektov výskumu a vývoja musia zodpovedať obsahu definície: základný výskum, priemyselný (aplikovaný) výskum a predsúťažný (experimentálny) vývoj.

Pomoc je určená na úhradu výdavkov súvisiacich s riešením projektu a na úhradu nákladov na zapožičanie a využívanie prístrojov, strojov a zariadení potrebných na vykonanie projektu v súlade s rozpočtom projektu.

Poskytnutie pomoci žiadateľ žiada písomne na základe výzvy na predkladanie projektov, zverejnenej na webovej stránke agentúry a v Obchodnom vestníku. Formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane formulára projektu výskumu a vývoja a zoznamu povinne predkladaných príloh je k dispozícii v mieste sídla agentúry a na jej webovej stránke.

Schéma nadobudla účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku a jej platnosť skončí dňom 31. decembra 2005. Termín na predloženie posledných žiadostí v rámci schémy bude zverejnený na webovej stránke agentúry www.apvt.gov.sk a v Obchodnom vestníku.

Schéma štátnej pomoci “Schéma na podporu výskumu a vývoja Agentúrou na podporu vedy a techniky” bola zverejnená v Obchodnom vestníku č. 66 dňa 5. apríla 2004.

ZDRUŽENIE PODNIKATEĽOV SLOVENSKA

Cukrová 14, 813 39 Bratislava 1

Kontakt: Sekretariát Generálnej rady ZPS

PhDr. Ján Oravec, CSc., prezident

JUDr. Ľudovít Paus, generálny sekretár

Tel./fax: 02/52 96 88 72, 52 96 49 03, tel.: 02/59 32 43 44

e-mail: zps@zps.sk, <http://www.zps.sk/>

ZDRUŽENIE PODNIKATEĽOV SLOVENSKA (ZPS) vzniklo podľa platného právneho poriadku schválením Stanov ZPS a rozhodnutím Ministerstva vnútra a životného prostredia SR z januára 1990 v znení rozhodnutia z februára 1990. ZPS je od 1. 3. 1993 členom Európskej konfederácie asociácií malých a stredných podnikov so sídlom v Bruseli.

ZPS, záujmové združenie občanov podnikateľov Slovenskej republiky, je ako prvá organizácia súkromných podnikateľov po novembri 1989 rozhodujúcim reprezentantom súkromnopodnikateľského stavu.

Počas celej svojej činnosti je základným poslaním ZPS prispieť k vybudovaniu modernej a rozvinutej trhovej ekonomiky. Za svoju stavovskú povinnosť považuje chrániť podnikateľský stav pred obmedzovaním podnikateľských práv a slobôd a zabráňovať všetkým politickým a ekonomickým opatreniam vedúcim k zhoršovaniu rovnoprávneho trhového podnikateľského prostredia. V záujme toho sa ZPS od svojho vzniku zasadzuje za:

- čo najširšiu privatizáciu, obmedzovanie priamych zásahov štátu do ekonomiky, celkovú liberalizáciu ekonomického života, obmedzovanie pre-rozdeľovacích procesov v ekonomike a ochranu trhového prostredia pred klientelizmom,
- stabilnú legislatívu, ktorá jednoducho, jasne a spravodlivo stanoví pravidlá správania sa všetkých podnikateľských subjektov a ich povinnosti voči štátu a ďalším subjektom,
- vytvorenie fungujúceho systému súdnictva a ďalších orgánov, umožňujúceho efektívnu ochranu práv jednotlivých podnikateľských subjektov,
- systematické informovanie verejnosti o podnikateľskej sfére, prostredníctvom čoho možno v celej spoločnosti aktívne upevňovať názor o prospešnosti slobodného podnikania.

Politikum ZPS je založené na rešpektovaní práva slobody názoru a prejavu každého svojho člena, podporujúceho spoločenskú a politickú stabilitu demokratického a právneho štátu. O zásadných vecných otázkach vytvárania a

garantovania zodpovedajúceho podnikateľského prostredia je ZPS pripravené rokovať s každým politickým subjektom, ktorý má reálny záujem o podporu súkromného sektora.

Princípy činnosti:

- dobrovoľnosť,
- rešpektovanie práva slobody názoru, prejavu a politickej príslušnosti,
- čestnosť a morálnosť.

Priority činnosti - ZPS presadzuje:

- nedotknuteľnosť súkromného vlastníctva a jeho rovnoprávnosť s ostatnými formami vlastníctva,
- právny štát s jednoduchou legislatívou,
- zmenu pohľadu verejnosti na súkromný sektor s hlavným cieľom odstrániť jeho kriminalizáciu,
- liberalizáciu ekonomiky,
- zamedzenie neúmerneho rastu štátnej byrokracie.

Členstvo:

Členstvo v ZPS môže byť individuálne alebo kolektívne. Osobitným druhom je čestné členstvo.

Združenie podnikateľov Slovenska malo k 31. 12. 2003 evidovaných v rámci krajských organizácií ZPS 157 právnických a fyzických osôb a kolektívnych členov malo sedem.

Zastúpenie ZPS:

Základnou formou presadzovania a obhajovania oprávnených záujmov členov ZPS pri vytváraní podnikateľského prostredia je otvorená a vecná komunikácia, usilujúca sa o konštruktívny dialóg. Výsledkom tohto dlhodobého úsilia je súčasné zastúpenie ZPS v:

- Európskej konfederácii asociácií malých a stredných podnikov so sídlom v Bruseli,
- Asociácii zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky (ZPS je zakladajúcim členom tejto asociácie),
- Rade hospodárskej a sociálnej dohody Slovenskej republiky (tripartita),
- Rade vlády Slovenskej republiky pre vedu a techniku,
- Správnej rade Všeobecnej zdravotnej poisťovne,

- Správnej rade Sociálnej poisťovne,
- Správnej rade, Dozornej rade a v Zbore zástupcov Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania,
- najvyšších orgánoch zmiešaných obchodných komôr (Francúzsko-slovenskej obchodnej komore, Slovensko-maďarskej obchodnej komore, Slovensko-poľskej obchodnej komore, Švajčiarsko-slovenskej obchodnej komore, Slovensko-rakúskej obchodnej komore, Americkej obchodnej komore na Slovensku),
- poradných orgánoch štátnej správy v celej jej vertikálnej štruktúre,
- poradných orgánoch neštátnych domácich a zahraničných inštitúcií.

Program ZPS:

Program ZPS, ktorý má dlhodobý charakter, má za cieľ:

1. napomáhať začleneniu slovenskej ekonomiky do európskeho a svetového trhu a integrácii Slovenskej republiky do Európskej únie a NATO,
2. reformu daňového systému v smere zjednodušenia a sprehľadnenia sústavy daní, s orientáciou daňovej politiky na nepriame dane spojené so znižovaním daňového a poplatkového zaťaženia,
3. reformu sociálneho a zdravotného systému so zodpovednejším prístupom občanov a adresnejším tokom peňazí,
4. odstránenie byrokratických prístupov, svojvôle úradníkov a korupcie zo štátnej správy, s cieľom dosiahnuť zodpovedajúce postavenie podnikateľa v spoločnosti,
5. zlepšiť vymožiteľnosť práva ako neoddeliteľnú súčasť právneho štátu.

SLOVENSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ZVÄZ

Račianska 71, 831 02 Bratislava 3

Kontakt: Anton Buben, prezident

Ing. Viola Kromerová, generálna sekretárka

Tel.: 02/49 24 62 34, fax: 02/49 24 66 53, e-mail: sekretariat@szz.sk

<http://www.szz.sk/>

SLOVENSKÝ ŽIVNOSTENSKÝ ZVÄZ (SZZ) je zväz odborných spoločností - právnických osôb založený v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov. SZZ združuje na základe dobrovoľnosti právnické osoby - živnostenské spolčenstvá cechy, združenia a spolky, pokiaľ ich predmet činnosti je v súlade s cieľmi SZZ.

Cieľom SZZ doma i v zahraničí je tlmočiť, presadzovať a obhajovať záujmy živnostníkov, malých a stredných podnikateľov vo vzťahu k štátnym, regionálnym a miestnym orgánom, k organizáciám zamestnancov a tiež k neštátnym a mimovládnym organizáciám. Pre svojich členov a pre ich členské organizácie poskytuje priamo alebo sprostredkovane odborné konzultačné, poradenské informačné služby vo všetkých oblastiach záujmu, ako aj vzdelávacie aktivity aj v spolupráci so zahraničím na témy technické, obchodné, právne.

Adresy živnostenských spoločností a profesijných cechov:

* **Cech elektrotechnikov Slovenska**

Blagoevova 14, 851 04 Bratislava 5

Kontakt: Ing. Vladimír Kesegh, tel./fax: 02/62 31 08 29

* **Cech kachliarov Slovenska**

SOU stavebné II, Ivánska cesta 23, 823 57 Bratislava 2

Kontakt: Ing. Robert Šalvata, tel./fax: 02/43 29 52 50, e-mail: bosmansky@soust.sk

* **Cech kamenárov Slovenska**

Pod amfiteátrom 7, P.O.Box 160, 934 01 Levice 1

Kontakt: RNDr. Ján Krtík, tel.: 036/631 44 76, e-mail: soustav@mail.viapvt.sk

* **Cech klampiarov Slovenska**

Trenčianska cesta 24, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

Kontakt: Ing. Ján Kahan, tel./fax: 032/771 42 05, e-mail: jasek@jaseksro.sk

* **Cech pekárov a cukrárov regiónu západného Slovenska**

M.R. Štefánika 10, 902 01 Pezinok

Kontakt: Ing. Vojtech Szemes, CSc., tel./fax: 033/641 33 14

e-mail: prompt@computel.sk

- * **Cech podlahárov Slovenska**
 Komenského ul. 5, 911 01 Trenčín 1
 Kontakt: Jozef Mokrý, tel./fax: 032/744 33 56, 02/52 49 53 71
 e-mail: hygienacentrum@hygienacentrum.sk

- * **Cech strechárov Slovenska**
 Ružinovská 1, 821 02 Bratislava 2
 Kontakt: Stanislav Čižmárík, tel.: 02/48 28 94 05, fax: 02/48 28 94 06
 e-mail: cech.strecharov@slovanet.sk

- * **Cech Taxi**
 Mierová 95, 821 05 Bratislava 2
 Kontakt: Milan Velčický, tel./fax: 02/43 42 40 22, e-mail: taxi@szz.sk

- * **Cech vykurovania a tepelnej techniky**
 Jesenského 15, P.O.Box 4, 960 01 Zvolen 1
 Kontakt: Ing. Miroslav Fuksa, tel./fax: 045/536 60 44
 e-mail: cvtt@nexta.sk

- * **Cech zámočníkov a kovoobrábačov**
 M.R. Štefánika 3, 920 01 Hlohovec 1
 Kontakt: Ján Maršala, tel./fax: 033/742 17 43, e-mail: thermint@pobox.sk

- * **Cech zvaračských odborníkov**
 Botanická 49, 917 08 Trnava
 Kontakt: Ing. Jozef Jasenák, PhD., tel./fax: 033/550 49 50
 e-mail: zvar@tt-slmet.sk, ctt@mtf.stuba.sk

- * **Grémium obchodníkov na Slovensku**
 Odborárska 1, 831 02 Bratislava 3
 Kontakt: Marián Košťál, tel.: 02/44 45 88 71-5, fax: 02/44 25 75 75
 e-mail: inhav@netax.sk

- * **Miestne združenie podnikateľov a živnostníkov v obci Nenince**
 Hlavná ulica 238, 99126 Nenince
 Kontakt: Miroslav Bielik, tel./fax: 047/487 81 91
 e-mail: ocu@nenince.sk

- * **Národná asociácia malých cestovných kancelárií**
 Žilinská 2, 811 06 Bratislava 1
 Kontakt: Dušan Pšenák, tel.: 02/52 44 27 21, fax: 02/52 49 83 95
 e-mail: promotravel@promotravel.sk

- * **Národná asociácia realitných kancelárií Slovenska**
 Čelakovského 11, 811 03 Bratislava 1
 Kontakt: Ing. Vladimír Guttek, tel.: 02/54 41 41 74, fax: 02/54 43 09 89
 e-mail: narks@narks-real.sk

- * **Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu**
Drieňová 37, 821 02 Bratislava 2
Kontakt: Ing. Vladimír Sirotko, CSc., tel.: 02/43 33 09 25, fax: 02/43 33 09 30
e-mail: vsirotko@zoznam.com

- * **Spoločenstvo pracovní, čistiární a farbiární v SR**
Kapitulská 15, 974 01 Banská Bystrica 1
Kontakt: Milan Škrovina, tel.: 048/415 50 14, fax: 048/415 12 28
e-mail: cito@netax.sk

- * **Združenie podnikateľov a živnostníkov Trnavského kraja**
SOU energetické, Sibírska 1, 917 02 Trnava 1
Kontakt: František Kurinec, tel./fax: 033/599 18 45
e-mail: strechaj@zoznam.sk

- * **Združenie prevádzkovateľov cestnej automobilovej dopravy SR**
Bzovická 24, 851 07 Bratislava 5
Kontakt: Ing. Martin Mosej, tel./fax: 02/63 83 08 04, e-mail: zpcad@stonline.sk

- * **PROKHAP (Profesná komora opravárov a kontrolórov hasiacich prístrojov)**
Kutuzovova 17, 831 03 Bratislava 3
Kontakt: Ing. Peter Maďar, tel./fax: 02/44 63 13 68
e-mail: rouzz@tn.psg.sk

- * **Živnostenské spoločenstvo Detva**
Tajovského 2, 962 12 Detva
Kontakt: Martin Fekiač, tel./fax: 045/545 67 28, e-mail: apo@zv.psg.sk

- * **Živnostenské spoločenstvo pre južný región - Štúrovo**
Hlavná 2, 943 03 Štúrovo
Kontakt: Tibor Vincze, tel.: 036/752 00 42
e-mail: vt.service@stonline.sk

- * **Okresné živnostenské spoločenstvo Žilina**
Vysokoškolákov 4, 010 01 Žilina 1
Kontakt: Dušan Hruštinec, tel.: 041/516 63 72, fax: 041/516 53 72

SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA MALÝCH PODNIKOV

Sídlo asociácie: Drieňová 37, 821 02 Bratislava 2

Kontakt: Dipl.Ing. Vladimír Sirotko, CSc., prezident

RSDr. Vladimír Horský

Tel.: 02/43 33 09 25

SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA MALÝCH PODNIKOV (SAMP) je organizácia zastupujúca malých podnikateľov. Podnetom pre vznik takejto organizácie boli neustále pripomienky zo strany malých podnikateľov "mikropodnikateľov" (živnostníkov - samozamestnávateľov) hlavne k nezohľadňovaniu ich oprávnených požiadaviek. Členom sa môže stať podnikateľ fyzická a právnická osoba, ktorá súhlasí s cieľmi a poslaním asociácie, chce v nej pracovať a zaviazá sa dodržiavať stanovy asociácie.

Asociácia je registrovaná Ministerstvom vnútra SR od 7. 6. 2002 a je právnickou osobou podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov.

Činnosť:

1. Napomáha a presadzuje uplatnenie charty malých podnikov EÚ v podnikateľskom prostredí SR, úzko spolupracuje s orgánmi EÚ v podnikateľskom prostredí SR a úzko spolupracuje so štátnymi orgánmi i neštátnymi inštitúciami SR.

2. Podporuje záujmy malých podnikov (do 50 zamestnancov), poskytuje pomoc svojím členom pri ich podnikateľskej činnosti, zvyšuje kvalitu pracovného života a kultúry práce pri rozvoji ich kvalifikácie a rekvalifikácie v súlade s Európskou chartou malých podnikov.

3. Napomáha vytvoreniu vhodného priestoru na podnikanie obhajovaním oprávnených záujmov svojich členov - podnikateľov a malých podnikov.

4. Asociácia je živnostenským spoločenstvom podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní.

Hlavné formy pôsobnosti asociácie:

1. Zastupuje svojich členov voči ostatným subjektom hospodárskeho a spoločenského života na Slovensku, medzinárodným organizáciám a ďalším subjektom v zahraničí.

2. Vytvára optimálne podmienky na šírenie informácií pre svojich členov, zovšeobecňuje skúsenosti a poznatky z podnikateľskej činnosti a zo systémov riadenia firiem.

3. Vypracováva metodické návody a odporúčania, pomáha pri vypracovaní

projektov pre využitie technológií smerom k malým podnikom.

4. Usporadúva kurzy, semináre, exkurzie, stáže a výstavy.

5. Predkladá návrhy a pripomienky na riešenie oprávnených záujmov svojich členov štátnym a miestnym orgánom.

Regionálne kancelárie:

- * Slovenská asociácia malých podnikov
regionálna kancelária Martin
Priehradná 22, 036 08 Martin
Kontakt: Ing. Milan Hruška, tel.: 043/428 69 89, mobil: 0905 228 619

- * Slovenská asociácia malých podnikov
regionálna kancelária Prešov
Hlavná 29, 080 01 Prešov
Kontakt: Ing. Hedviga Vadinová, tel.: 051/773 37 96

ZVÄZ STAVEBNÝCH PODNIKATEĽOV SLOVENSKA

Račianska 71, 832 59 Bratislava 3

Kontakt: Ing. František Slávik, prezident

Tel.: 02/49 24 62 46, 49 24 64 99, fax: 02/49 24 63 72

E-mail: sekretariat.zsps@rainside.sk, <http://www.zsps.sk/>

ZVÄZ STAVEBNÝCH PODNIKATEĽOV SLOVENSKA (ZSPS) je nezávislá, dobrovoľná, nepolitická, otvorená hospodárska a záujmová organizácia, združujúca subjekty podnikajúce v stavebnej výrobe, vo výrobe stavebných hmôt, výskume, vývoji, projektovej a architektonickej činnosti, s pôsobnosťou na celom území Slovenskej republiky.

V súčasnosti je v ZSPS zaregistrovaných 210 členov. V snahe priblížiť svoju činnosť k členskej základni a urýchliť informačné toky má ZSPS zriadené krajské kancelárie, ktoré svojou činnosťou pokrývajú celé územie Slovenska.

ZSPS zabezpečuje tieto činnosti:

1. Ochrana podnikateľských záujmov svojich členov prostredníctvom účasti na tvorbe legislatívnych úprav a slovenských legislatívnych noriem s normami EÚ, podieľa sa svojimi návrhmi a stanoviskami na tvorbe zákonov a ekonomických pravidiel ovplyvňujúcich podnikanie v stavebníctve.

2. Iniciuje spoluprácu s inými hospodárskymi odvetviami v prospech slovenského stavebníctva.

3. Vyhľadáva a nadväzuje kontakty so zahraničnými partnermi s cieľom zabezpečenia záujmov slovenských stavebníkov pri prácach v zahraničí, úzko spolupracuje so stavebnými zväzmi, ktoré sú členmi Európskej federácie stavebného priemyslu FIEC.

4. Prostredníctvom svojich periodík a účelových neperiodických publikácií poskytuje členskej základni informácie o dôležitých skutočnostiach ovplyvňujúcich situáciu v slovenskom a zahraničnom stavebníctve.

5. Úzko spolupracuje s SOPK, Slovenskou komorou stavebných inžinierov, Zväzom stavebných inžinierov Slovenska, Slovenskou komorou architektov, Spolkom architektov Slovenska, Združením miest a obcí Slovenska a inými stavovskými a regionálnymi združeniami za účelom ochrany spoločných záujmov s týmito organizáciami.

6. V snahe presadzovať a podporovať podnikateľské záujmy členov združuje ich podľa odvetvovej špecializácie do sekcií - stavebnej výroby, výroby stavebných látok, projekcie a inžinieringu a do sekcie dopravy a mechanizácie.

7. Cestou odborných komisií hospodársko-právnej, sociálnej, technickej

a zahraničného podnikania zabezpečuje riešenie zložitých problémov a poraden-skú činnosť vo vymedzených oblastiach.

8. Zabezpečuje poradenské a konzultačné služby pri podávaní žiadostí na udelenie pracovných povolení podnikateľským subjektom so sídlom v SR na práce v Spolkovej republike Nemecko na základe zmluvy o dielo.

9. Poskytuje sprostredkovanie kvalitného poistenia pre podniky na nemeckom stavebnom trhu.

10. ZSPS rozširuje svoj vplyv na podnikateľské subjekty, zástupcov štátnej správy a verejnej správy a na odborné organizácie prostredníctvom svojich kraj-ských kancelárií.

Krajské kancelárie:

Bratislavský kraj

zabezpečuje kancelária so sídlom

* Račianska 71, 832 59 Bratislava 3

Tel./fax: 02/49 24 63 72

Nitriansky kraj, Trnavský kraj, Trenčiansky kraj a Žilinský kraj

zabezpečuje kancelária so sídlom

* Kragujevská 4, 010 75 Žilina 1

Tel./fax: 041/564 05 58

Banskobystrický kraj, Košický kraj a Prešovský kraj

zabezpečuje kancelária so sídlom

* Duchnovičovo nám. 1, 081 48 Prešov 1

Tel.: 051/772 54 07, fax: 051/772 53 79

SLOVENSKÝ ZVÄZ VÝROBNÝCH DRUŽSTIEV

Mliekárenská 10, 824 92 Bratislava 26

Kontakt: Ing. Daniel Pavel, predseda

Dr. Jozef Jurkovič, CSc., riaditeľ kancelárie predsedu

tel.: 02/53 41 23 36, fax: 02/53 41 24 12

e-mail: president@szvd.sk

Ing. Daniel Piatnica, riaditeľ odboru podnikateľských služieb

tel.: 02/58 24 12 22, fax: 02/53 41 23 95

e-mail: marketing@szvd.sk

<http://www.szvd.sk/>

SLOVENSKÝ ZVÄZ VÝROBNÝCH DRUŽSTIEV (SZVD) je záujmovým združením výrobných a iných družstiev. Vznikol v roku 1953. V súčasnosti zväz združuje okolo 120 členských družstiev. Vo svojej činnosti vychádza zo stanov. Najvyšším orgánom SZVD je Valné zhromaždenie zástupcov členských družstiev.

Činnosť:

1. Zastupuje členské družstvá vo vzťahu k štátnym orgánom, presadzuje a obhajuje oprávnené záujmy svojich členov v AZZZ SR a jej prostredníctvom v tripartitných orgánoch SR.

2. Poskytuje družstvám účinnú odbornú pomoc v oblastiach ich činnosti. Metodicky pomáha a usmerňuje členské družstvá v ekonomickej, legislatívnej, právnej oblasti, vo financovaní, v otázkach daňových, mzdových, v účtovníctve a v štatistike.

3. SZVD vykonáva akvizičnú činnosť, sprostredkovateľský a informačný servis pre členské družstvá v týchto odboroch činnosti: textilný tovar, pletené ošatenie, konfekčný priemysel, vrchné odevy, kožiarska a galantérna výroba, výroba obuvi, výroba hračiek, stavebná výroba, nábytkárska výroba, drevárske výrobky, strojárenské výrobky, kovospracujúca výroba, elektrotechnická výroba, brúsené sklo a vianočné ozdoby, dekoračná a úžitková keramika, kozmetika telová a vlasová, autokozmetika, bytová kozmetika, výrobky z plastov, ostatné chemické výrobky, polygrafia, edícia kníh a iná publikačná činnosť.

4. Poskytuje poradenskú činnosť v oblasti štandardizácie, certifikácie a pri tvorbe projektov - podnikateľských zámerov orientovaných na rôzne formy finančnej výpomoci, od regionálnej úrovne až po žiadosti zo štrukturálnych fondov.

5. V snahe pomôcť družstvám realizovať ich produkciu, ako aj získať najnovšie marketingové informácie pre výrobkové, technologické a organizačné inovácie, zväz koordinuje účasť družstiev na kontraktoch a na potenciálne naj-

efektívnejších a najzvučnejších veľtrhoch a výstavách, subkontraktačných burzách a iných akciách doma i v zahraničí.

6. Organizuje výchovu a vzdelávanie členov, rozvoj kultúrnej, športovej a rekreačnej činnosti.

7. Vychováva mladý odborný dorast pre družstevníctvo v odborných učilištiach v Nových Zámkoch, Poprade a Bardejove.

8. Zväz úzko spolupracuje s ministerstvami - MH SR, MF SR, MPSVSR, MVRR SR, ako aj s Národnou agentúrou pre rozvoj malého a stredného podnikania, SARIO, SOPK, Združením miest a obcí Slovenska a EU v Bratislave.

9. Vo vzťahu k štátnym a vládnym orgánom rieši problematiku invalidov.

10. S cieľom získania kontaktov spolupracuje s obchodnými kanceláriami zastupiteľských úradov SR.

11. V oblasti zahraničných vzťahov sa zväz zúčastňuje na práci v Medzinárodnom družstevnom zväze. Zväz je členom CICOPA - špecializovaného výboru Medzinárodného družstevného zväzu pre výrobné družstvá a členom výboru CECOP - európskej konfederácie výrobných, sociálnych družstiev a participujúcich podnikov. Zväz úzko spolupracuje s ostatnými družstevnými zväzmi v rámci EÚ.

12. Zväz vydáva časopis Výrobné družstevníctvo, v ktorom sprostredkúva informácie pre členov a pracovníkov výrobných družstiev, ich riadiaci manažment a ostatných.

13. Zväz podporuje a iniciuje zakladanie družstiev.

SLOVENSKÝ ZVÄZ

VIDIECKEJ TURISTIKY A AGROTURISTIKY

Priemyselná 6, 821 09 Bratislava 2

Kontakt: Július Hudec, predseda

Tel./fax: 043/539 51 97

SLOVENSKÝ ZVÄZ VIDIECKEJ TURISTIKY A AGROTURISTIKY (SZVTA) organizuje a združuje právnické a fyzické osoby, ktoré sú spôsobilé poskytovať služby v rámci cestovného ruchu na vidieku. Zväz zastupuje záujmy podnikateľov vo vidieckom turizme a v agroturizme vo vzťahu k orgánom štátnej správy a samosprávy obcí.

Poslaním zväzu je najmä:

- zastupovať záujmy svojich členov v rozvoji vidieka a v agroturistike vo vzťahu k orgánom štátnej správy a samosprávy všetkých stupňov, spolupracovať pri návrhoch na dotačnú politiku v oblasti agroturistiky a vidieckej turistiky,
- pomáhať pri ochrane a rozvoji historického a kultúrneho dedičstva v oblasti vidieckeho turizmu, starostlivosti o kultúrne dedičstvo skanzenov,
- napomáhať spracúvanie podnikateľských zámerov a poskytovať poradenskú pomoc podnikateľom v agroturistike a vidieckej turistike,
- organizovať kurzy, semináre, školenia, zamerané na prenos informácií a nových poznatkov pre rozvoj vidieka agroturistiky,
- vydávať informačný bulletin a katalóg agroturistiky a vidieckej turistiky na Slovensku,
- organizovať exkurzie, účasť na výstavách, veľtrhoch a iných podujatiach propagačného charakteru,
- sprostredkovať priame obchodné vzťahy medzi svojimi členmi aj vo vzťahu k tretím osobám,
- spolupracovať s inými združeniami a podnikateľskými subjektami, ktoré majú vzťah k cestovnému ruchu,
- zabezpečovať poradenstvo v teréne prostredníctvom krajských a iných zastúpení,
- spolupracovať so zahraničnými zväzmi pre rozvoj vidieka a agroturistiky a zabezpečovať potrebné informácie,
- udržiavať a dopĺňať www stránku pre propagáciu vidieka a agroturistiky.

Členmi zväzu sa môžu stať fyzické a právnické osoby, ktoré pôsobia v oblasti vidieka a majú záujem pomôcť jeho rozvoju. O prijatí za člena zväzu rozhoduje predstavenstvo zväzu na základe predloženej prihlášky za člena po zaplatení ročného členského príspevku vo výške 300 Sk.

SLOVENSKO-ŠVAJČIARSKE ZDRUŽENIE

PRE ROZVOJ CESTOVNÉHO RUCHU

Tajovského ul. 10, 974 00 Banská Bystrica 1

Kontakt: Peter Patúš, riaditeľ združenia

Tel./fax: 048/415 27 82, e-mail: peter.patus@umb.sk

SLOVENSKO-ŠVAJČIARSKE ZDRUŽENIE PRE ROZVOJ CESTOVNÉHO RUCHU bolo založené v júni 1994 pod pôvodným názvom Slovensko-švajčiarsky inštitút pre ďalšie vzdelávanie v cestovnom ruchu (CR), ktorý mal právnu formu nadácie a bol neziskovou inštitúciou. V súčasnosti má právnu formu občianskeho združenia. Vzniklo ako súčasť programu švajčiarskej vlády pre CR na Slovensku, ktorý sa v rozličných projektoch realizoval už od roku 1991. Jeho zakladateľmi sú Ekonomická fakulta UMB Banská Bystrica a Hotel - und Touristik Management HTM, A. G. Chur, Švajčiarsko.

Hlavným cieľom združenia je ďalšie vzdelávanie v trhov orientovanom manažmente CR prostredníctvom domácich odborníkov za podpory švajčiarskeho know-how. Hlavnými cieľovými skupinami sú súkromní podnikatelia malých a stredných podnikov CR, manažéri stredných a veľkých podnikov, učitelia CR a hotelierstva, pracovníci štátnych orgánov a orgánov územnej samosprávy, ako aj miestnych a regionálnych združení CR. Švajčiarske know-how a skúsenosti, ktoré majú lektori združenia z doterajšej činnosti v rámci švajčiarskeho programu pre CR na Slovensku, sú zárukou vysokej kvality ponuky vzdelávacích a ďalších aktivít Slovensko-švajčiarskeho združenia.

Činnosť:

1. **Vzdelávanie pracovníkov** vrcholového a stredného manažmentu podnikov CR a hotelierstva a pracovníkov prvého kontaktu so zákazníkom, pracovníkov štátnej správy a územnej samosprávy, regionálnych a miestnych združení CR, pracovníkov poskytujúcich služby pre CR, učiteľov odborných škôl pre CR a hotelierstvo.

2. **Poradenská a publikačná činnosť**

- poradenská činnosť pre začínajúcich podnikateľov, podniky CR a hotelierstva, pre orgány štátnej správy a územnej samosprávy, pre regionálne a miestne združenia CR a profesijné zväzy,
- vypracovanie podnikateľských plánov, koncepcií rozvoja CR pre regióny a strediská CR, ekologických koncepcií pre podniky a strediská CR,
- vydávanie odborných publikácií a učebných pomôcok pre CR a hotelierstvo.

3. **Sprostredkovanie praxe** v zariadeniach CR vo Švajčiarsku a na Cypre pre študentov vysokých a stredných odborných škôl CR.

ZDRUŽENIE EUROMONTANA SLOVENSKO

Kontakt: Zväz poľnohospodárskych družstiev a obchodných spoločností SR
Ing. František Manda, riaditeľ sekretariátu ZPDaOS SR
Priemyselná 6, 824 94 Bratislava 26
Tel.: 02/ 53 41 13 30, fax: 02/53 41 45 44, e-mail: zpd@ba.telecom.sk

ZDRUŽENIE EUROMONTANA SLOVENSKO bolo založené v roku 1996 z iniciatívy poľnohospodárskych družstiev a Zväzu poľnohospodárskych družstiev SR (ZPD). Združenie si stanovilo úlohu rozširovať členskú základňu o poľnohospodárske družstvá a ďalšie organizácie, ako aj obecné úrady pôsobiace v horských a podhorských oblastiach Slovenska. Stanovilo si úlohu nastoľovať problémy na riešenie, ktoré pretrvávajú v týchto oblastiach s cieľom vytvárať lepšie podmienky pre život a prácu poľnohospodárskych subjektov a ľudí, ktorí v týchto oblastiach pôsobia a žijú. K nastoľovaniu požiadaviek Združenie využíva formy, nástroje a iniciatívy buď vo vlastnej kompetencii alebo prostredníctvom Zväzu poľnohospodárskych družstiev a obchodných spoločností SR, a to cestou AZZZ SR, RHSD, poslancov v zastúpení v rôznych komisiách pri MP SR, SPPK a ďalších. Ide napríklad o účasť v dotačných komisiách, komisii pre rozvoj vidieka, malého a stredného podnikania programov SAPARD, v negociačných skupinách EÚ a mnoho ďalších. K tomu účelu získava mnohé cenné informácie o požiadavkách a problémoch z podnikov a z regiónov oblastí, ktoré je žiadúce riešiť a spätne informuje o výsledkoch riešenia.

Združenie je otvorené pre poľnohospodárske družstvá, obchodné spoločnosti, obecné úrady, výskumné ústavy, samosprávne orgány, podnikateľské a nepodnikateľské organizácie, fyzické osoby a iné osoby hospodáriace v horských a podhorských oblastiach Slovenska.

Združenie má 142 členov. Členské na rok je vo výške 500 Sk, pre súkromno-hospodáriacich roľníkov 300 Sk.

Ciele združenia:

- čeliť ekonomickému úpadku poľnohospodárskej výroby a obyvateľstva v horských a podhorských oblastiach, ochraňovať životné prostredie,
- pomáhať pri rozvíjaní infraštruktúry a podnikateľských podmienok subjektov z horských a podhorských oblastí pri snahe dosiahnuť ich celkový rozvoj v súlade s ochranou životného prostredia,
- rozvíjať hlavnú myšlienku týkajúcu sa regionálnej politiky sociálnych a ekonomických otázok, turistiky a agroturistiky, dopravy, lesníctva a celkového rozvoja vidieka,
- rozvíjať medzinárodnú spoluprácu s členmi Euromontany Európskej fe-

derácie horských a podhorských oblastí so sídlom v Bruseli, ktorej je Združenie členom.

Euromontana združuje 18 štátov Európy a v nich vyše 40 organizácií zaoberajúcich sa riešením problémov v horských a podhorských oblastiach.

Združenie neposkytuje hotové finančné prostriedky. Podieľa sa na riešení a vytváraní lepších podmienok pre podniky malého a stredného podnikania v horských a podhorských oblastiach Slovenska. Mnohé riešené a vyriešené otázky sa v konečnom dôsledku prejavujú v lepšom trhovom prostredí a prinášajú efekt.

V priebehu roku 2003 Koordinačný výbor Združenia inicioval plnenie viacerých úloh a aktivít, ktoré vyplývajú z Rezolúcie prijatej účastníkmi konferencie Euromonontany, konanej v novembri 2001, ako aj v oblasti poskytovania dotácií podľa Výnosu MP SR v roku 2003 a príprave poľnohospodárskych subjektov na vstup do EÚ.

Dôležitou otázkou, ktorá sa dotýkala všetkých poľnohospodárskych subjektov hospodáriacich v horských a podhorských oblastiach Slovenska, bolo ich zatriedovanie do jednotlivých pasiem zložitosti podľa kritérií EÚ a Smernice Rady Európy č. 1257/99. Konkrétne výsledky sa prejavia v platbách poľnohospodárskym podnikom z EÚ už v roku 2004.

PORADENSKÉ, INFORMAČNÉ A VZDELÁVACIE CENTRUM

Záujmové združenie

FEM SPU, Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra 1

Kontakt: prof. h.c., prof. Ing. Vladimír Gozora, PhD. Dr. h.c., riaditeľ

doc. Ing. Jozef Žaja, PhD., výkonný manažér

Tel.: 037/741 25 93, 65 08 kl. 165, 164, fax: 037/741 25 93

PORADENSKÉ, INFORMAČNÉ A VZDELÁVACIE CENTRUM, záujmové združenie (PIVC), je neziskovou organizáciou, ktorá zabezpečuje terénne poradenstvo v poľnohospodársko-potravinárskom komplexe, prípravu manažérov a transfer najnovších poznatkov do podnikovo-hospodárskej praxe.

Činnosť:

1. Obsahom terénneho poradenstva je konzultantská, projekčná a expertízna činnosť v podnikovo-hospodárskej praxi. V rámci poradenstva PIVC poskytuje univerzálne i špeciálne poradenstvo pre poľnohospodárske a potravinárske podniky a podniky služieb.

2. V spolupráci s výskumno-vývojovými pracoviskami zabezpečuje testovanie výrobkov, tvorbu technicko-hospodárskych noriem a prieskum spotrebiteľského trhu.

3. V rámci edičnej činnosti sa podieľa na tvorbe učebných textov, publikácií a zborníkov vedeckých prác.

4. Okrem poradenskej činnosti PIVC zabezpečuje profesijnú prípravu študentov a manažérov v jazykových, špecializovaných a postgraduálnych kurzoch, sprostredkúva zahraničné pobyty a kontakte podnikateľské subjekty.

Poradenské, informačné a vzdelávacie centrum, záujmové združenie, využíva tvorivý potenciál univerzitných a vedeckovýskumných pracovísk k účelovo cielej poradenskej činnosti.

ASOCIÁCIA INFORMAČNÝCH CENTIER SLOVENSKA

Námestie mieru 1, 031 01 Liptovský Mikuláš 1

Kontakt: PaedDr. Ivona Fraňová, prezidentka

Tel.: 044/551 45 41, 16 186, 552 24 18, fax: 044/551 44 48

E-mail: info@infoslovak.sk, <http://www.infoslovak.sk/>

ASOCIÁCIA INFORMAČNÝCH CENTIER SLOVENSKA (AICES) bola založená v roku 1994 ako dobrovoľné, nepolitické záujmové združenie fyzických a právnických osôb pôsobiacich v oblasti informácií a cestovného ruchu. Asociácia vznikla na ochranu práv a oprávnených záujmov informačných centier na Slovensku, na podporu a skvalitňovanie ich činnosti. Vznikla s cieľom propagovať Slovensko v záujme rozvoja aktívneho a domáceho cestovného ruchu.

V záujme dosiahnutia cieľov orgány Asociácie najmä:

1. chráni práva a oprávnené záujmy členov Asociácie,
2. podporujú činnosť svojich členov v záujme propagácie Slovenskej republiky najmä v oblasti cestovného ruchu,
3. spolupracujú s orgánmi štátnej správy a samosprávy, fyzickými a právnickými osobami doma i v zahraničí v oblasti informácií a cestovného ruchu,
4. vykonávajú dohľad nad úrovňou poskytovaných základných informácií a služieb v turistických informačných centrách, ktoré sú členmi Asociácie, a podporujú rast ich kvality,
5. koordinujú činnosť členov Asociácie najmä v oblasti vzájomnej výmeny informácií.

Aktuálny zoznam členov Asociácie informačných centier Slovenska sa nachádza na internetovej stránke **www.infoslovak.sk/**.

SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA CESTOVNÝCH KANCELÁRIÍ A CESTOVNÝCH AGENTÚR

Bajkalská 25, 821 01 Bratislava 2

Kontakt: Ing. Jana Kozubová, generálna tajomníčka

Tel: 02/53 41 90 58, fax: 02/58 23 33 85, e-mail: sacka@ba.sknet.sk

<http://www.sacka.sk/>

SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA CESTOVNÝCH KANCELÁRIÍ A CESTOVNÝCH AGENTÚR (SACKA) bola založená v roku 1991. Je dobrovoľným, nezávislým združením cestovných kancelárií, cestovných agentúr a ďalších firiem a inštitúcií, ktoré sa zaoberajú cestovným ruchom (CR). Hlavným poslaním asociácie je prispievať k rozvoju CR, presadzovať a ochraňovať záujmy svojich členov, ktoré súvisia s jej hlavným poslaním, podporovať ich činnosť a zvyšovať ich profesionálnu prestíž.

Členstvo v asociácii je riadne, pridružené a čestné. Riadnymi členmi asociácie sa môžu stať cestovné kancelárie a cestovné agentúry, pridruženými členmi sú poisťovne, vydavateľstvá, organizátori veľtrhov, dodávatelia služieb CR, odborné vzdelávacie a výskumné inštitúcie a školy. SACKA mala k 1. 1. 2004 166 členov. Je kolektívnym členom Združenia podnikateľov Slovenska, Zväzu zamestnávateľov dopravy, pôšt a telekomunikácií SR a Európskeho združenia cestovných kancelárií a cestovných agentúr ECTAA so sídlom v Bruseli.

Činnosť:

1. Zastupuje a podporuje záujmy svojich členov a lobuje pre ne v styku s verejným s súkromným sektorom.

2. Spolupracuje s orgánmi štátnej správy pri vypracúvaní príslušnej národnej legislatívy a rozvojových koncepcií.

3. Napomáha rozvoju podnikateľských kontaktov svojich členov s partnermi v SR a v zahraničí; úzko spolupracuje s inými združeniami CR v oblasti hotelov, reštaurácií, dopravy a pod.

4. Podporuje rozvoj zdravého konkurenčného prostredia v SR.

5. Poskytuje informácie o aktivitách cestovných kancelárií a cestovných agentúr pre cestujúcu verejnosť.

6. Presadzuje praktické uplatňovanie Etického kódexu a iných štandardov.

7. Podporuje čestné a objektívne prešetrovanie sťažností klientov na prípadné nedostatky v službách poskytovaných členmi SACKA.

8. Zastupuje členov SACKA a záujmy národného trhu v medzinárodných organizáciách, najmä v Európskom združení cestovných kancelárií a cestovných agentúr ECTAA a vo výkonnom výbore regionálneho zoskupenia IATA Českej a Slovenskej republiky (APJC CZ/SK).

9. Zabezpečuje informácie z oblasti CR pre svojich členov, ktoré im sprostredkúva cez vnútorný internetový informačný systém.
10. Iniciuje a organizuje odborné semináre, vzdelávacie a kontaktné podujatia pre pracovníkov cestovných kancelárií a cestovných agentúr.
11. Spolupôsobí pri uskutočňovaní podujatí podporujúcich rozvoj CR v SR (veľtrhy, konferencie, burzy, semináre a pod.).

SLOVENSKÝ CECH INFORMATIKY, ÚČTOVNÍCTVA A MANAGEMENTU

Sídlo cechu: Drieňová 37, 821 02 Bratislava 2

Kontakt: Dipl.Ing. Vladimír Sirotko, CSc., prezident

RSDr. Vladimír Horský

Tel./fax: 02/43 33 09 25, tel.: 02/43 33 09 30

SLOVENSKÝ CECH INFORMATIKY, ÚČTOVNÍCTVA A MANAGEMENTU (SCIÚM) je živnostenské spoločenstvo, dobrovoľné združenie fyzických a právnických osôb, živnostníkov a podnikateľov. Členom sa môže stať podnikateľ - fyzická a právnická osoba, ktorá súhlasí s cieľmi a poslaním cechu, chce v ňom pracovať a zaviazuje sa dodržiavať stanovy.

Cech je registrovaný Ministerstvom vnútra SR od 22. 12. 1993 a je právnickou osobou podľa zákona č. 83/1990 Zb.

Činnosť:

1. Podporuje a presadzuje spoločné oprávnené záujmy podnikateľov, poskytuje účinnú pomoc svojim členom pri ich podnikateľskej činnosti, pri ich úsilí o vysokú prosperitu, pri rozvoji ich kvalifikácie a rekvalifikácie ich pracovníkov.

2. Napomáha vytvoreniu vhodného priestoru na podnikanie obhajovaním oprávnených záujmov svojich členov - podnikateľov.

3. Cech je živnostenským spoločenstvom podľa zákona č. 455/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

Hlavné formy pôsobnosti cechu:

1. Zastupuje svojich členov voči ostatným subjektom hospodárskeho a spoločenského života na Slovensku, medzinárodným organizáciám a ďalším subjektom v zahraničí.

2. Vytvára optimálne podmienky na šírenie informácií pre svojich členov, zovšeobecňuje skúsenosti a poznatky z podnikateľskej činnosti a zo systémov riadenia firiem.

3. Vypracováva metodické návody a odporúčania.

4. Usporadúva kurzy, semináre, exkurzie, štáže a výstavy.

5. Predkladá návrhy a pripomienky na riešenie oprávnených záujmov svojich členov štátnym a miestnym orgánom.

Pri získavaní ďalších informácií o činnosti cechu, jeho aktivitách a možnej

pomoci z jeho strany je možné sa obrátiť na nasledovné regionálne kancelárie
cechu:

Regionálne kancelárie:

- * Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu
regionálna kancelária Trnava
SOU - stavebné, Lomonosovova 6, 917 00 Trnava 1
Kontakt: Zuzana Baranovičová, tel.: 033/552 20 72
- * Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu
regionálna kancelária Martin
Priehradná 22, 036 08 Martin - Priekopa
Kontakt: Ing. Milan Hruška, tel.: 043/428 69 89, mobil: 0905 228 619
- * Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu
regionálna kancelária Prešov
Hlavná 29, 080 01 Prešov 1
Kontakt: Ing. Hedviga Vadinová, tel.: 051/773 37 96
- * Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu
regionálna kancelária Trenčín
Kožušnícka 2, 911 00 Trenčín 1
Kontakt: Anna Némethová, tel.: 032/652 56 63
- * Slovenský cech informatiky, účtovníctva a managementu
regionálna kancelária Skalica
Potočná 29, 909 01 Skalica 1
Kontakt: Jaroslav Ružička, tel.: 034/664 43 42

SLOVENSKÉ CENTRUM PRODUKTIVITY

Moyzesova 20, 010 26 Žilina 1

Kontakt: prof.Ing. Milan Gregor, PhD., prof.Ing. Branislav Mičieta, PhD.

Tel.: 041/513 27 47, 513 15 02, fax: 041/513 15 02

E-mail: slcp@slcp.sk, <http://www.produktivita.sk>, www.slcp.sk/

SLOVENSKÉ CENTRUM PRODUKTIVITY (SLCP) vzniklo v septembri 1998 ako národné, neziskové a otvorené združenie právnických osôb. Zakladateľmi sú Žilinská univerzita, MH SR a AZZZ SR. Členská základňa je postupne rozširovaná o ďalšie právnické osoby, centrálné orgány a inštitúcie. Cieľom SLCP je začatie a koordinácia národného hnutia za zvyšovanie produktivity a konkurenčnej schopnosti Slovenska. Predmetom činnosti je o.i. posudzovanie a tvorba projektov, expertízna a znalecká činnosť, certifikácia v oblasti produktivity; analytické práce a spracovanie metodík pre zvyšovanie produktivity, organizovanie sympózií, konferencií, exkurzií a stáží doma i v zahraničí.

Činnosť:

1. Analýzy a spracovanie programov zvyšovania produktivity a konkurenčnej schopnosti, začatie programov na ich zvyšovanie v organizácii a riadenie projektov zmien.

2. Príprava promótorov produktivity z radov pracovníkov, zavádzanie tímovej práce a vizuálneho manažmentu, rozvoj ľudských zdrojov, metód a techník pre racionalizáciu a kontinuálne zvyšovanie produktivity v podnikoch.

3. Implementácia programov neustáleho zlepšovania, programov Totálne produktívnej údržby, programov pre elimináciu stratových časov, overených techník výrobného manažmentu.

4. Segmentácia výroby a zmeny výrobných dispozícií, rozvrhovanie výrobných operácií na dielni, intenzifikácia tvorivého potenciálu, zvyšovanie inovačnej schopnosti.

5. Zavádzanie progresívnych motivačných systémov orientovaných na rast produktivity, riešenie logistických problémov, analýzy a redukcie zásob.

6. Študijné misie do špičkových svetových organizácií.

7. Rýchle odborné informácie z oblasti produktivity, transfer skúseností a overených techník z priemyselných krajín na Slovensko, prenos poznatkov skúseností z úspešných projektov do podnikovej sféry.

8. Publikácie a vzdelávacie programy v oblasti produktivity.

9. Poradenská, konzultačná, audítorská a certifikačná činnosť.

Pre členov SLCP navyše poskytuje zľavy na vlastné akcie, bezplatné členstvo v odborných sekciách a bezplatné zasielanie Informačného spravodaja SLCP.

CECH PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA

Pankúchova 7, 851 04 Bratislava 5

Kontakt: Ing. Fridolín Slaninka, predseda

Tel.: 0905 645 466

CECH PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA (CPE) bol založený v roku 1991 ako celoslovenská organizácia súkromných podnikateľov v oblasti palív, elektriny, tepla, tepelných izolácií, obnoviteľných a efektívnych energetických zdrojov. Združuje podnikateľov vo výskume, projekcii, výrobe zariadení, prevádzke zdrojov energie, montážnych, servisných prác, v obchode a ďalších službách.

Hlavným cieľom CECHEU PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA je obhajovať spoločné, oprávnené a zákonné záujmy svojich členov, pomáhať im pri získavaní finančných a ďalších prostriedkov na podnikanie, informovať ich o novej technike, výrobkoch, službách, konferenciách, výstavách, zahraničnej spolupráci atď.

CECH PODNIKATEĽOV V ENERGETIKE SLOVENSKA sa zapája tiež do tvorby legislatívnych noriem v odvetví energetiky a životného prostredia.

EKOPARK BRATISLAVA - DÚBRAVKA

Neinvestičný fond

Pankúchova 7, 851 04 Bratislava 5

Kontakt: Ing. Fridolín Slaninka, predseda Správnej rady

Tel.: 0905 645 466

EKOPARK Bratislava je stále výstavné, konzultačno-poradenské, osvetové, školiace a edičné centrum pre oblasti životného prostredia, úspor energie a vody, využívanie obnoviteľných a efektívnych energetických zdrojov, separovaného zberu odpadov, ekologickej dopravy a správnej výživy ľudí. Vybudovanie areálu organizuje EKOPARK Bratislava, neinvestičný fond, s podporou Združenia Za matku Zem, Fondu pre alternatívne energie, Cechu podnikateľov v energetike Slovenska a ďalších mimovládnych organizácií a firiem - dodávateľov vystavovaných zariadení, nadácií a zahraničných organizácií.

Cieľom EKOPARKu je poskytovať vedecko-technické poznatky v uvedených oblastiach školám, podnikateľom, organizáciám, občanom formou funkčných exponátov, prospektov, brožúr, videozáznamov atď.

EKOPARK je tematicky rozdelený do 17 sektorov:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| - Slnecná energia | - Vykurovacie a regulačné systémy |
| - Veterná energia | - Stavebné a izolačné materiály |
| - Geotermálna energia | - Energeticky úsporné spotrebiče |
| - Biomasa | - Ekodoprava |
| - Bioplyn | - Separovaný zber odpadu |
| - Malé vodné elektrárne | - a recyklácia |
| - Tepelné čerpadlá | - Čistenie a šetrenie vody |
| - Kogenerátorové jednotky | - Ochrana pôdy a ovzdušia |
| - Palivové články | - Ekopoľnohospodárstvo |

EKOPARK pripravuje zriadenie energetického múzea. Návšteva EKOPARKu je možná po predchádzajúcom telefonickom dohovore. Odborníci podajú záujemcovi informácie o výkonnosti, spotrebe, možnostiach a nárokoch zariadení, o ich prínose pre životné prostredie i o návratnosti vynaložených investícií. Vedenie EKOPARKu očakáva hlavne od výrobcov iniciatívnu prípravu exponátov na vystavovanie v tomto zariadení.

ACTORIS SYSTEM

Poradensko-podnikateľské stredisko PHARE - PALMIF

Drieňová 37, 821 02 Bratislava 2

Kontakt: Dipl.Ing. Vladimír Sirotko, CSc., riaditeľ

RSDr. Vladimír Horský, vedúci sekcie vzdelávania

Tel./fax.: 02/43 33 09 25, tel.: 02/43 33 09 30

Vladimír Sirotko - ACTORIS SYSTEM - Agentúra pre computerizáciu, technicko-organizačné a informačné služby bola založená v roku 1990 ako nezávislá firma a stala sa združením fyzických osôb. Je vzdelávacím strediskom, ktoré sa vo svojej činnosti zameriava hlavne na rodinné podnikanie a na malých a stredných podnikateľov.

Od roku 1996 vykonáva na základe realizácie pilotného projektu s grantovou podporou PHARE - PALMIF činnosť poradensko-podnikateľského strediska pre malých a stredných podnikateľov.

Činnosť:

1. Poskytuje poradenské a konzultačné služby s orientáciou na:

- spracovanie podnikateľských plánov a projektov,
- účtovníctvo, ekonomiku a dane MSP,
- podnikanie v zmysle živnostenského zákona,
- poradenské služby pre fyzické a právnické osoby.

2. Orientuje sa na vzdelávanie najmä:

- základné a ďalšie vzdelávanie podnikateľov,
- rekvalifikáciu občanov hľadajúcich zamestnanie, OSZČ, živnostníkov a MSP,
- organizuje odborné semináre a kurzy odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní.

3. Prevádzkuje inkubátor pre začínajúce subjekty malého a stredného podnikania so zameraním na ženy a ženy po materskej dovolenke.

4. Vypracúva a vydáva pedagogické a učebné materiály v oblasti zamestnanosti, ekonomiky, účtovníctva, manažmentu a marketingu (metodické brožúry, peňažný denník pre JÚ).

Oblasť činnosti:

1. Vzdelávanie - systém využíva akreditované rekvalifikačné kurzy MŠ SR a je modulovo postavený. Firma má akreditáciu MŠ SR na sedem predmetov:

- Jednoduché účtovníctvo

- Podvojný účtovníctvo
 - Práca s PC, účtovníctvo na PC
 - Manažment a marketing
 - Ekonom súkromného podnikania
 - Národný program na podporu malého a stredného podnikania
 - Malé a stredné podnikanie, Založenie vlastného podniku, Spin-off.
2. **Poradenstvo** pri začatí podnikania v Poradensko-podnikateľskom streisku PHARE:
- získanie živnostenského oprávnenia,
 - štartovací kapitál,
 - priestory na podnikanie,
 - poistenie.
3. **Výkon “Inkubátor”**, a to poskytovaním priestorov i samotného poradenstva pri začatí živnosti a tiež absolventskou praxou a pomocou v začiatkoch realizácie podnikania.

Actoris systém spolupracuje so živnostenskými organizáciami, Slovenskou asociáciou malých podnikov, Slovenským cechom informatiky, účtovníctva a manažmentu a profesijnými cechmi MSP.

Firma sa tiež podieľa na základe zmluvy s Úradom pre verejné obstarávanie na školeniach i preškoleniach odborne spôsobilých osôb, spolupracuje s orgánmi a organizáciami štátnej správy, s lektormi Ústredného daňového riaditeľstva, Sociálnej poisťovne a Všeobecnej zdravotnej poisťovne, s Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny.

Regionálne kancelárie:

*** Martin**

Priehradná 22, 036 08 Martin - Priekopa

Kontakt: Ing. Milan Hruška, tel.: 043/428 69 89, mobil: 0905 228 619

*** Prešov**

Hlavná 29, 080 01 Prešov

Kontakt: Ing. Hedviga Vadinová, tel.: 051/773 37 96

EKONOM - SERVIS

Viedenská cesta 5, 852 20 Bratislava 5

Kontakt: Ing. Karol Bielik, riaditeľ

Tel.: 02/62 24 99 68, fax: 02/62 24 98 04, e-mail.: e-s@economy.gov.sk

EKONOM - SERVIS je štátna príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR, pôsobiaca od roku 1993. Zameraná je na poskytovanie odborných činností pre zriaďovateľa a iné orgány centrálnej riadiacej sféry a pre subjekty podnikateľskej sféry.

Pre subjekty podnikateľskej sféry poskytuje komplex odborných služieb:

- vypracúva finančné a ekonomické analýzy, stanovuje bonitu podnikateľských subjektov,
- spracúva analytické, prognostické, programové a iné expertízne štúdie,
- poskytuje konzultácie a poradenskú pomoc a spracúva dokumenty potrebné pri vzniku, fungovaní, fúzií, rozčlenení, predaji, zrušení a likvidácii podnikov organizačného, ekonomického, finančného a daňového charakteru,
- poskytuje konzultačnú a poradenskú pomoc a vypracúva projekty v rámci využívania štrukturálnych fondov, najmä v oblasti Sektorového operačného programu Priemysel a služby,
- ohodnocuje podniky a ich majetkové zložky (nehmotný, hmotný a finančný majetok vrátane akcií) pri vklade do nového alebo existujúceho podnikateľského subjektu a zvýšení základného imania, pre poskytnutie úverov peňažnými ústavmi a pre daňové účely s využitím oprávnenia znaleckej organizácie v odbore podnikové hospodárstvo, odvetvie oceňovanie a hodnotenie podnikov v odbore ekonomika a podnikanie.

INŠTITÚT ZAHRANIČNÉHO OBCHODU A VZDELÁVANIA

Nobelova 16, 836 14 Bratislava 33

Kontakt: RNDr. Anna Némethyová, CSc., riaditeľka

Tel.: 02/49 10 02 11, fax: 02/49 10 02 22

E-mail: nemethyova@izov.sk, <http://www.izov.sk/>

INŠTITÚT ZAHRANIČNÉHO OBCHODU A VZDELÁVANIA (IZOV) je vzdelávacou organizáciou MH SR a zároveň špecializovanou inštitúciou pre vzdelávanie manažérov expertov zahraničného obchodu, akreditovaný expertnou komisiou spoločnosti International Education society (IES). IES prideliла IZOV prestížny rating A - špičková vzdelávacia inštitúcia s medzinárodnými skúsenosťami. Od roku 1999 IZOV aktívne pôsobí v Asociácii inštitúcií vzdelávania dospelých v SR.

Vzdelávacie aktivity sú adresované najmä pre pracovníkov obchodno-ekonomických oddelení ZU SR v zahraničí (pre diplomatické funkcie i tzv. delegátsku sieť, pre perspektívne a pohotové rezervy, pre zahraničnú službu obchodno-ekonomického zamerania, pre pracovníkov, ktorí pôsobia v medzinárodných organizáciách na vládnej i nevládnej úrovni). Na akreditované vzdelávacie aktivity môže IZOV vydávať medzinárodný certifikát IES a zaradiť úspešných absolventov do medzinárodnej databázy IES.

IZOV ponúka:

1. Vzdelávanie zamestnancov v štátnej službe

- vzdelávanie zamestnancov v prípravnej štátnej službe - 5 dní
- vzdelávania zamestnancov v dočasnej štátnej službe - 5 dní
- vzdelávanie zamestnancov v stálej štátnej službe - 5 dní

2. Vzdelávanie zamestnancov vo verejnej službe - systém organizácie a princípy fungovania verejnej správy v SR:

- úvod do správneho práva a správne konanie - 5 dní
- úvod do verejných financií - 5 dní

3. Jazyková príprava pre štátnu správu, verejnú správu a samosprávu a súkromné firmy:

- jazyková príprava v štátnej správe - 3 mesiace
- jazyková príprava zameraná na Európsku integráciu - 3 mesiace
- jazyková príprava zameraná na medzinárodnú spoluprácu a diplomáciu - 3 mesiace

4. Dištančné bakalárske štúdiá

- Animátor voľného času - v spolupráci s FF UKF Nitra
- Finančný manažment - v spolupráci s FM UK Bratislava
- Majster odbornej výchovy - v spolupráci s PdF UK Bratislava

5. **Bakalárske externé štúdiá**

- Obchodné podnikanie - v spolupráci s OF EU Bratislava
- Finančný manažment - v spolupráci s FM UK Bratislava
- Majster odbornej výchovy - v spolupráci s PdF TU

6. **Doplňujúce pedagogické štúdium** majstrov odbornej výchovy.

7. **Moduly**

- medzinárodná logistika - 4 dni
- organizácia a technika vývozu - 4 dni
- medzinárodné hospodárske právo a tvorba zmlúv - 4 dni
- výskum zahraničného trhu - 4 dni
- financovanie vývozu - 4 dni

8. **Kurzy**

- užívateľský kurz aplikovanej informatiky - 5 mesiacov
- užívateľský kurz personálneho počítača WORD - 2 dni
- užívateľský kurz personálneho počítača EXCEL - 2 dni
- užívateľský kurz personálneho počítača POWER POINTS - 3 dni
- užívateľský kurz personálneho počítača INTER-OUTLOOK - 3 dni
- sprievodca sieťami TCP/IP - 2 dni
- sprievodca cestovného ruchu - akreditovaný - 20 dní
- štátny rozpočet ako súčasť verejných financií - akreditovaný - 26 dní
- guvernanka-opatrovateľka - akreditovaný - 6 mesiacov
- diplomatický protokol - 2 x 3 dni, akreditovaný
- vývozný a dovozný obchodný prípad - 3 dni, akreditovaný
- moderná asistentka - 2 dni, akreditovaný
- obchodné rokovanie - 2 dni
- firemná kultúra - odborný tréning - 2 dni
- práca s verejnosťou, lobing - 3 dni
- marketingový audit - 2 dni
- marketingová komunikácia, tréningový kurz - 3 dni
- príprava obchodnej diplomacie SR, 10 prezenčných fáz - 30 dní
- profesionálny predaj - 5 dní

9. **Workshopy**

- plánovanie predaja - 2 dni
- rozvoj manažérskeho potenciálu - 2 dni

10. **Tréningové bloky** - projektový manažment - 2 dni

11. **Semináre**

- komunikácia a public relations v praxi - 1 deň
- forfaiting - 1 deň

12. **Jazyková príprava**

- jazykové kurzy akreditované MŠ v jazyku anglickom, nemeckom, francúzskom, ruskom, španielskom, portugalskom a talianskom,
- individuálna výučba v jazyku A, N, F, R, Š, P. T.

CENTRUM ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA

EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Palisády 22, 811 06 Bratislava 1

Kontakt: prof. Ing. Ján Porvazník, CSc., riaditeľ

Tel./fax: 02/54 41 26 08, tel.: 02/54 41 16 62, e-mail: cdv@dec.euba.sk

<http://cdv.euba.sk/>

CENTRUM ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA EU V BRATISLAVE (CĎV EU) je vzdelávacím, výskumným, informačným a konzultačným a poradenským pracoviskom orientovaným na ďalšie vzdelávanie v študijných a vedných odboroch, v rámci ktorých pripravuje absolventov Ekonomickej univerzity. Poslaním CĎV EU v oblasti ďalšieho ekonomického a manažérskeho vzdelávania občanov je umožniť jeho účastníkom doplniť, rozšíriť a prehĺbiť svoje poznatky alebo sa pripraviť na získanie stupňa vzdelania na EU v Bratislave. Centrum je nositeľom akreditácie MŠ SR, úspešným absolventom nosných programov vydáva osvedčenia s celoštátnou pôsobnosťou.

Vzdelávacie aktivity:

1. Špecializačné štúdiá a kurzy (dlhodobé)

Vzdelávacie aktivity tohto druhu sú najrozsiahlejšou časťou CĎV EU. Sú orientované na *účtovníctvo, daňovníctvo, likvidáciu firiem, konkurz a vyrovnanie, marketing, finančníctvo, manažment a podnikanie*. Výučba zodpovedá požiadavkám rôznych cieľových skupín, s rôznym rozsahom hodín a spôsobom výučby - praktizuje ju ako prezenčnú s výučbou dennou, večernou a víkendovou. Absolventi špecializačného kurzu "*Zánik podnikateľských subjektov likvidáciou a konkurzom*" sa po skončení môžu zúčastňovať na prácach spojených so zánikom podnikateľských subjektov, ale predovšetkým sú po odbornej stránke pripravení vykonávať funkciu správcu konkurznej podstaty, uchádzajú sa tak o zápis do zoznamu správcov konkurzných podstát.

Účastníci kurzu "*Ekonomia pre každého*" ako jediní môžu absolvovať kurz aj formou korešpondenčnou (samoštúdiom). Okrem toho je ponuka rozšírená aj o "*Informačné systémy pre pracovníkov verejnej a štátnej správy*", ktorý poskytuje jeho účastníkom poznatky z problematiky informačného systému. Novinkou je špecializačný kurz "*Použitie emocionálnej inteligencie v praxi výkonného manažéra*".

2. E-learningové kurzy

Sú organizované pre ľudí, ktorí sa dokážu vzdelávať samoštúdiom, pracujú samostatne, stačia im konzultácie prostredníctvom internetu. Samoštúdiom je spojené s absolvovaním samohodnotiacich testov, internetový-

mi konzultáciami s odborným garantom kurzu a vypracovaním záverečného projektu. Touto progresívnou formou je možné študovať 3 moduly :

- Manažment v práci a podnikaní
- Marketing
- Podnikové financie.

3. Špecializačné semináre a tréningy

Sú krátkodobé aktivity v rozsahu 1, 2 až 3 dni prispôsobené požiadavkám a potrebám firiem na celom Slovensku. Medzi najaktuálnejšie krátkodobé aktivity, určené manažérom, controllerom a podnikateľom, patria odborné semináre z oblasti finančného a ekonomického riadenia podniku založené na *princípoch controllingu* a rozdelené sú do dvoch stupňov. Prvý stupeň je zameraný na základy operatívneho controllingu - nákladový a kalkulačný systém podniku. Cieľom druhého stupňa je priblížiť možnosti konkrétneho využitia nástrojov controllingu pri riadení podniku.

Pracovníkom finančno-ekonomických, obchodných úsekov a marketingových oddelení sú určené semináre zamerané najmä na oblasť finančno-ekonomických analýz firiem, ako aj na oblasť *medzinárodného obchodu, marketingu a európskych integračných procesov*.

Pre manažérov, ktorí sa chcú zdokonaľiť v manažérskych schopnostiach a zručnostiach, sú organizované tréningy *“Self a Time Managementu a tréningy motivácie, vedenia porád a práce v tíme”*. Najaktuálnejšie semináre sú zamerané na problematiku sebaaprezentácie, znalosti etikety a protokolu *“Obchodná diplomacia v praxi alebo ako si budovať nový profesionálny imidž”*. Pre zamestnancov v dočasnej štátnej službe ponúka odborné 2 - 5-dňové semináre zamerané na organizačné a komunikačné schopnosti. Metodikou prípravy, vypracovania a zhodnotenia projektov sa zaoberá seminár *“Tvorba rozvojových a investičných projektov”*.

Do vzdelávacej ponuky na rok 2004 boli zaradené 1-dňové odborné semináre *“Kreativita konkurencieschopnosti firmy v prostredí EÚ bez reklamnej kreatívnej agentúry”* a pre záujemcov zo sféry výkonného manažmentu výrobných podnikov a manažmentu ľudských zdrojov seminár *“Zužitkovanie vedomostí pracovníkov na markantný nárast výkonov podniku”*. ČĎV EU reaguje aj na požiadavky a potreby klientov a podľa konkrétnych objednávok pripravuje semináre a tréningy *“Šité na mieru”*.

4. Prípravné kurzy na vykonanie prijímacej skúšky na EU

ČĎV EU ich organizuje od roku 1995 pre študentov SŠ, ale aj záujemcov z radov zamestnancov podnikov, ktorí sa v príslušnom roku budú hlásiť na štúdium na EU. Záujemcovia sú pripravovaní z predmetov základy ekonómie, matematika a jazyka anglického a nemeckého v piatich formách tohoto kurzu, ktoré prebiehajú počas celého školského roka.

5. Univerzita tretieho veku

CĎV EU organizuje UTV v spolupráci s Univerzitou Komenského v Bratislave (UK) v odbore *Ekonomika*. Zaujímavosť absolvujú v Centre odbor *Ekonomika I* (1 rok) a *Ekonomika II* (tiež 1 rok). Pre absolventov odboru *Ekonomika I a II* ponúka nadstavbové štúdium *Ekonomika III* (trvajúce tiež 1 rok) ukončené záverečnou skúškou a odovzdaním osvedčenia.

Medzinárodné aktivity

1. MBA program

- pokračovanie 2-ročného slovensko-nemeckého programu MBA s Európskou školou manažmentu ESCP-EAP v Berlíne, absolvovaním ktorého frekventanti získajú medzinárodne uznávaný titul MBA. Program je určený pre vysokoškolsky vzdelaných nemecky hovoriacich manažérov s minimálne 2-ročnou podnikovou praxou,

- účasť na medzinárodnom výskumnom projekte ALPINE - *Increasing Adult Education from European Universities*: Zvyšovanie úrovne vzdelávania dospelých na Európskych univerzitách,

- ojedinelý 10-dňový mini MBA program - GENERAL MANAGEMENT PROGRAM v spolupráci s americkou Michigan Business School a jej William Davidson Institute. Program pozostáva z piatich modulov: organizačný manažment, manažérske účtovníctvo, finančníctvo, marketing, strategický manažment,

- odborné vzdelávacie semináre v spolupráci s rakúskou školiacou inštitúciou WIFI/IKT - INTERNATIONAL KNOW-HOW TRANSFER: controlling, úspešné uchádzanie sa o projekty EÚ, strategický marketing.

2. **Bankovníctvo v angličtine** pre prehĺbenie špecifických znalostí v danej problematike.

3. **Business English** - kurzy odbornej angličtiny pre stredne a viac pokročilých.

4. **Easy English** - kurzy všeobecnej angličtiny pre začiatočníkov a mierne pokročilých.

5. **Anglický jazyk pre seniorov.**

Inštitút ekonomického zručnosti a expertíz

1. **Ohodnocovanie majetku podnikov:** kúpa a predaj podnikového majetku, peňažné a nepeňažné vklady do podnikania, navrhovanie základného imania podniku, stanovenie hodnoty akcií a obchodovania s nimi, podklady pre bankové (úverové) operácie, stanovenie celkovej bonity podniku, ekonomicko-finančná analýza podniku, ohodnocovanie očakávaných výnosov z podnikania pre podnikateľský zámer, stanovenie likvidačnej hodnoty podniku pri ukončení podnikania, pri konkurze a vyrovnaní a ďalšie.

2. **Vzdelávanie:** Štvorsemestrálne špecializačné štúdium - OMP; Ohodnocovanie majetku podnikov - štúdium poskytuje odborné, metodické a legislatívne poznatky, ktoré sú potrebné pre výkon činnosti znalcov v odbore ekonomika a podnikanie a znaleckých organizácií v odbore podnikové hospodárstvo; Krátkodobé kurzy na aktuálne témy z oblasti znalectva a ekonomiky.

3. **Aktivity v oblasti analýz:** systém riadenia, finančné analýzy, účtovné analýzy, personálne analýzy, marketingové analýzy, analýzy logistiky.

Služby

Výučba sa uskutočňuje v moderne zariadených učebniach, ktoré zodpovedajú náročným kritériám v oblasti vzdelávania. V knižnici s čítárňou a študovňou je možnosť zakúpiť si študijné texty a odbornú literatúru.

K štandardným službám CDV EU patrí stravovanie a ubytovanie v Účelovom zariadení Centra univerzitných služieb Ekonomickej univerzity na Konventnej č. 1 v Bratislave.

Klub ekonómov Ekonomickej univerzity (KE EU)

Je nadstranícke, neziskové, dobrovoľné združenie občanov, absolventov EU a jej predchodkyne Vysokej školy ekonomickej v Bratislave. Združuje absolventov a ďalších občanov, ktorí usilujú o udržiavanie a rozvíjanie vzájomných kontaktov EU so svojimi absolventmi. Členmi KE EU sa môžu stať aj organizácie. Klub ekonómov EU spolupracuje s organizáciami a združeniami podobného zamerania doma i v zahraničí, nadväzuje vzájomné kontakty so vzdelávacími, výskumnými, kultúrnymi, spoločenskými, podnikateľskými a inými organizáciami. Klub ekonómov Ekonomickej univerzity v spolupráci s Centrom ďalšieho vzdelávania EU vydáva odborno-informačný časopis Dialógy o ekonomike a riadení, ktorý vychádza 4-krát ročne. Členovia klubu sa stretávajú pravidelne na klubových štvrtkoch. V Klube ekonómov vystupujú na odborné témy známe osobnosti slovenského ekonomického, vedeckého, spoločenského a politického života, ako aj zahraniční hostia.

Klub absolventov Centra ďalšieho vzdelávania EU (KAC)

Je neziskové, dobrovoľné združenie občanov a absolventov vzdelávacích aktivít organizovaných CDV EU. KAC spolupracuje s organizáciami a združeniami podobného zamerania doma i v zahraničí, nadväzuje vzájomné kontakty so vzdelávacími, kultúrnymi, spoločenskými, podnikateľskými a inými organizáciami. KAC rozvíja spoločenské a vzdelávacie kontakty a organizuje aktivity v sekcii diplomových štúdií a v sekcii certifikovaných štúdií aj v regiónoch Slovenska.

SLOVENSKÁ POĽNOHOSPODÁRSKA UNIVERZITA V NITRE

Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja

Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra 1

Kontakt: prof.h.c., prof.Ing. Vladimír Gozora, PhD., Dr. h.c., konateľ

Tel.: 037/650 81 64, 650 81 65

E-mail: admin-www@uniag.sk, <http://www.uniag.sk/>

FAKULTA EURÓPSKÝCH ŠTÚDIÍ A REGIONÁLNEHO ROZVOJA Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre sa okrem výchovno-vzdelávacieho procesu zameriava aj na vedecko-výskumnú, edičnú a poradenskú činnosť.

Činnosť:

1. Predmetom výskumu sú nasledovné rozvojové oblasti a ťažiskové problémy: využitie európskych rozvojových programov na rozvoj multifunkčného poľnohospodárstva, rozvoj regiónov a vidieckej krajiny, rozvoj vidieckeho turizmu, efektívne využívanie prírodných zdrojov, environmentálny rozvoj, ochrana pred prírodnými a hospodárskymi katastrofami, bezpečnostný systém a medicína katastrof. Výsledky výskumu novokreovaná fakulta využíva v rámci odborného poradenstva, ktorého nositeľmi sú odborné katedry a centrá excelennej výchovy.

2. V rámci poradenstva fakulta poskytuje: sociálno-ekonomické, právne, ekologické poradenstvo a v spolupráci s ďalšími fakultami SPU poskytuje technologické, finančné a psychologické poradenstvo.

3. Okrem konzultačnej činnosti fakulta uplatňuje v rámci poradenstva projekčnú činnosť (napríklad tvorba projektov a podnikateľských zámerov na získanie cudzích prostriedkov, na ozdravenie a revitalizáciu podnikových ekonomík, na reštrukturalizáciu podnikateľských subjektov a projektov environmentálneho a regionálneho rozvoja), expertíznu činnosť (tvorba finančných analýz, prieskum zeme, vody a ovzdušia, zisťovanie prírodných zdrojov a posudzovanie krízových situácií a rizikových faktorov) a na profesijnú prípravu manažérov a zamestnancov verejnej správy na prípravu krízových plánov, plánov hospodárskej mobilizácie a evakuačných plánov. V neposlednom rade na zvládnutie úloh vo verejnej správe Európskej únie.

AGROINŠTITÚT NITRA

Akademická 4, 949 01 Nitra 1

Kontakt: Ing. Kamil Slíž, CSc., riaditeľ

Tel.: 037/653 48 51-2, 653 35 32, fax: 037/733 29 73

e-mail: agroinst@agroinstitut.sk, <http://www.agroinst.sk/>

AGROINŠTITÚT Nitra plní funkciu vzdelávacieho zariadenia rezortu pôdohospodárstva Slovenskej republiky. Je príspevkovou organizáciou, ktorá poskytuje komplexné vzdelávacie, poradenské a kongresové služby vrátane ubytovania, stravovania, tlačiarenských a knižnično-informatických služieb. Je členom Asociácie vzdelávania dospelých na Slovensku a Európskej Asociácie pre vzdelávanie dospelých so sídlom v Bruseli.

Činnosť:

1. Zabezpečuje tvorbu stratégií a koncepcií ďalšieho vzdelávania v rezorte pôdohospodárstva.

2. Spracúva a realizuje vzdelávacie programy pre oblasť ekonomiky a manažmentu, malého a stredného podnikania, marketingu, obchodu, financií, práva, predvstupovej prípravy agrozozoru do EÚ, rozvoja vidieka, turistiky a agroturistiky, informatiky a poradenstva.

3. Analyzuje výsledky vzdelávania a sleduje potrebu trhu práce.

4. Spracováva a koordinuje medzinárodné projekty z oblasti poľnohospodárskej prvovýroby, potravinárstva, ekologického poľnohospodárstva, rozvoja vidieka a agroturistiky.

5. Poskytuje poradenstvo pri riešení aktuálnych problémov v praxi. V nadväznosti na podporné programy a štrukturálne fondy spracúva projekty z oblastí týkajúcich sa hlavne poľnohospodárstva a rozvoja vidieka.

6. Agroinštitút realizuje:

- kongresy a konferencie,
- kvalifikačné a rekvalifikačné kurzy (manažment personálnej práce, manažérska príprava na riadiace funkcie v poľnohospodárstve a potravinárstve, verejné obstarávanie, účtovníctvo, základy obsluhy PC, základná kvalifikačná príprava farmár, mäsiar-údenár-predavač, pekár, prevádzkovanie liehovarov na pestovateľské pálenie ovocia, podnikanie vo vidieckom ruchu a agroturistike, atď.),
- viacsemestrálne štúdium pôdohospodárske právo, právo pre manažérov, ekonóm podniku,
- vzdelávacie programy zamerané na rozvoj vidieka a agroturistiky,
- semináre a workshopy na aktuálne témy z oblasti poľnohospodárstva

a potravinárstva,

- prezentácie poľnohospodárskych a potravinárskych podnikov a obchodných firiem,

- jazykové kurzy, tlmočnicke a prekladateľské služby.

7. Pre pracovníkov v agropotravinárskom sektore organizuje odborné študijné pobyty a exkurzie.

8. Aktívne spolupracuje s OSN pre výživu a poľnohospodárstvo FAO a ďalšími medzinárodnými vzdelávacími a poradenskými organizáciami.

AGENTÚRA PRE ROZVOJ VIDIEKA

Akademická ul. 4, 949 01 Nitra 1

Kontakt: Ing. Viera Paučírová, riaditeľka agentúry

Tel.: 037/653 72 59, fax: 037/733 64 02, e-mail: arvi@arvi.sk

<http://www.arvi.sk/>

AGENTÚRA PRE ROZVOJ VIDIEKA (ARVI) je príspevková, nezisková organizácia MP SR, ktorej poslaním je podporovať aktivity trvalo udržateľného, vyváženého sociálno-ekonomického rozvoja vidieckych sídiel, tvorbu zamestnanosti a dodatočných príjmov pre vidiecke obyvateľstvo, pomáhať obciam pripravovať a realizovať projekty v týchto oblastiach a asistovať potencionálnym a existujúcim podnikateľským subjektom na vidieku v ich činnosti.

Poradenské služby pre MSP:

1. **Školiace programy:** formovanie podnikateľského nápadu, príprava podnikateľského plánu, finančné plánovanie, marketing, konkurencia, cenové stratégie, vypracovanie dotazníka a prieskumu, prevádzka a manažment, možnosti podnikania v sektoroch, vidiecka turistika/služba zákazníkov, potravinársky sektor/pridaná hodnota, poľnohospodárske služby/finančné služby/pridaná hodnota, lesníctvo, ekológia a alternatívna energia.

2. **Poradenstvo „na mieste“:** efektívnosť podniku, reklama a propagácia, vhodnosť navrhovaného podniku v obci a prostredí, možnosti diverzifikácie podnikania.

3. **Konzultácie:** poskytovanie informácií o možnostiach financovania MSP - úvery, pôžičky, dotácie, granty, diverzifikácia vidieckej ekonomiky, možnosti podnikania vo vidieckej turistike a agroturistike, marketingové stratégie, programové balíky pre turistov, normy a požiadavky na ubytovanie a stravovanie, alternatívne poľnohospodárstvo, miestne produkty a miestne trhy, využitie produktov lesa.

4. **Vzdelávacie aktivity:** akreditované tréningy, kurzy MŠ SR

- Príprava poradcov pre štrukturálne fondy a Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka

- Príprava programov rozvoja vidieka

- Podnikanie vo vidieckej turistike a agroturistike

- Zostavenie podnikateľského plánu pre malých a stredných podnikateľov na vidieku

- Zostavenie projektu pre neziskové aktivity v rozvoji vidieka

- Chovateľ oviec - bača.

CITY UNIVERSITY BRATISLAVA

Nadácia CITY UNIVERSITY BRATISLAVA

Búdková 28, 811 04 Bratislava 1

Kontakt: Gabriela Nemkyová, správca nadácie CUB

Tel.: 02/54 79 34 00, fax: 02/54 79 33 90

<http://www.cub.sk/>

CITY UNIVERSITY BRATISLAVA (CUB) bola na Slovensku založená v roku 1990 za podpory vlády Slovenskej republiky a britského Know-how fondu.

The Open University Business School (OUBS) je najväčšou biznis školou v Európe s viac ako 30 000 študentmi ročne. Od roku 1983 sa výlučne zameriava na rozvoj dištančného štúdia v oblasti manažmentu a profesionálneho vzdelávania. Kvalita poskytovaných kurzov priniesla OUBS uznanie kľúčových priemyselných orgánov a akreditačných organizácií, napr.:

- EFMD (European Foundation for Management Development)
- The Association of MBAs (AMBA).

Dištančné štúdium ponúka osobnú podporu formou stretnutí alebo kombináciu telefonickú, e-mailovú a počítačovej komunikácie. Kombinácia študijných materiálov a primeraného využívania technológie obohatí študijné skúsenosti.

CUB otvára štúdium dvakrát do roka, na jar a na jeseň. Uzavierka prihlášok na štúdium je vždy v marci a septembri. Štúdium je otvorené pre každého záujemcu bez absolvovania vstupných testov. Unikátny systém dištančného štúdia spočíva v pravidelných konzultáciách študijnej skupiny s tutorom na spoločných stretnutiach, ako aj individuálnych konzultáciách. Štúdium je mimoriadne vhodné pre pracovne vyťažенých manažérov a riadiacich pracovníkov, ktorí nemusia vynechať pre štúdium ani jeden deň zo svojho pracovného času. Tejto forme učenia sú prispôsobené aj multimediálne učebné materiály.

Prostredníctvom manažérskeho programu **CUB** záujemcovia majú príležitosť získať Profesionálny certifikát v manažmente, Profesionálny diplom v manažmente a titul **MBA** (Master of Business Administration) - najvyšší manažérsky titul vo svete.

Regionálne centrá CUB v Bratislave, Banskej Bystrici a v Košiciach vytvárajú administratívnu a organizačnú bázu na kvalitné zabezpečenie študijného procesu v jednotlivých regiónoch Slovenska. Open University pôsobí v ďalších mestách na Morave a v Čechách ako Open University v České republike, o.p.s. v Prahe, Brne, Plzni, Ostrave a Liberci.

Činnosť:

1. **Vzdelávanie pre manažérov - certifikátna úroveň:** Efektívny manažér
- Riadenie, Riadenie ľudí, Riadenie financií a informácií, Riadenie vzťahov

so zákazníkmi a kvality (Profesionálny certifikát v manažmente).

2. **Vzdelávanie pre manažerov - diplomová úroveň:** Riadenie výkonnosti a zmeny (Profesionálny diplom v manažmente).

3. **Program vzdelávania MBA:** kurzy Fundamentals of Senior Management, Strategy, Financial Strategy, Creativity, Innovation and Change, Marketing in a Complex World.

4. **Špeciálne kurzy:** semináre, tréningy, workshopy. CUB vytvára špeciálne kurzy na mieru podľa špecifických požiadaviek a potrieb firmy.

Študijné strediská sa vytvárajú podľa záujmu študentov.

TRANSFER SLOVENSKO

Pribinova 23, P.O.BOX 103, 810 11 Bratislava 111

Kontakt: PhDr. Juraj Dúbrava, CSc., riaditeľ

Tel.: 02/59 21 01 55, fax: 02/59 21 04 72, e-mail: transfer@transfer.sk

Firma TRANSFER SLOVENSKO, spol. s r.o., bola založená v roku 1994 ako slovenská vzdelávacia inštitúcia a v súčasnosti je jednou z najväčších súkromných vzdelávacích a poradenských firiem na Slovensku. Cieľom a poslaním firmy je poskytovať ucelený systém práce v oblasti ľudských zdrojov cez štyri oblasti, ktoré sú nosnými produktmi firmy. Sú to:

1. Vzdelávacie programy

Vo vzdelávacom procese využíva firma vlastné know-how systému dištančného vzdelávania pre manažérov na všetkých úrovniach riadenia, ako aj pre niektoré špecifické vnútropodnikové oblasti, ktorého základom sú dlhoročné poznatky a skúsenosti v tejto oblasti. V tejto skupine sú zaradené programy:

1. Podnikové hospodárstvo a manažment - 1-ročné štúdium, akreditácia MŠ SR, možnosť získania certifikátu IES
2. Podnikanie v malých a stredných podnikoch - 6-mesačné štúdium MŠ SR, možnosť získania certifikátu IES
3. Ekonomický a finančný manažment
4. Manažment majstra
5. Rozvoj a riadenie ľudských zdrojov
6. Manažérske účtovníctvo
7. Možnosť zefektívnenia organizačných štruktúr
8. Odbytová stratégia ako základ konkurenčnej výhody
9. Manažment sekretariátu
10. Marketing v trhových podmienkach

2. Tréningové programy

Sú väčšinou 2 až 3-dňové a sú orientované na získanie a zdokonalenie manažérskych zručností. V tejto skupine sú zaradené programy:

1. Asertívne správanie
2. Komunikácia v organizácii
3. Tímová práca a rozvoj tímu
4. Vedenie a motivácia pracovníkov
5. Prezentačné zručnosti
6. Časový manažment
7. Riadenie projektov
8. Riadenie zmeny

9. Reinžiniering
10. Benchmarking
11. Plánovanie kariérového rozvoja
12. Osobný a profesný rozvoj
13. Komunikačné a obchodné zručnosti
14. Zvyšovanie efektivity predaja
15. Efektívne obchodné vyjednávanie
16. Konkurencia tak trochu inak
17. Riadenie starostlivosti o zákazníka a iné

3. Poradenské aktivity

V oblasti poradenstva sú aktivity firmy orientované na systémy riadenia personálnej práce, ako sú:

1. Audit systémov riadenia personálnej práce
2. Identifikácia a analýza vzdelávacích a tréningových potrieb
3. Systém hodnotenia pracovníkov
4. Manažérsky audit
5. Motivačný systém
6. Odmeňovanie zamestnancov
7. Optimalizácia počtov zamestnancov
8. Sociálno-psychologický prieskum v organizácii
9. Zvyšovanie produktivity práce prostredníctvom riadenia ľudských zdrojov
10. Organizačné štruktúry, organizačná zmena
11. Stratégia firmy a iné

4. Medzinárodné projekty

Firma sa vo veľkej miere zapája do spolupráce so zahraničnými vzdelávacími inštitúciami. Získala aj viaceré projekty PHARE, je koordinátorom projektu v rámci programu LEONARDO DA VINCI a zároveň je partnerom v rámci niektorých projektov programov SOCRATES a LEONARDO.

TRANSFER Slovensko, spol. s r.o. je zapojená do projektu Certifikate spoločnosti International Education Society, v rámci ktorého získala certifikát vzdelávacej inštitúcie v ratingu BBB (vysoko erudovaná a profesionálne vedená inštitúcia). Firma má na vybrané programy akreditáciu MŠ SR.

Sídlo firmy je v Bratislave. Firma má v súčasnosti 6 interných zamestnancov a cca 40 externých spolupracovníkov.

JUNIOR ACHIEVEMENT SLOVENSKO

- MLÁDEŽ PRE BUDÚCNOSŤ

Košická 52, 821 08 Bratislava 2

Kontakt: Anna Sýkorová, generálna riaditeľka

Tel.: 02/50 20 30 40, 0903 448 489, fax: 02/50 20 30 41

E-mail: jasr@jasr.sk, <http://www.jasr.sk/>

JUNIOR ACHIEVEMENT SLOVENSKO - MLÁDEŽ PRE BUDÚCNOSŤ (JA SR) poskytuje mladým ľuďom na Slovensku nadštandardné ekonomické vzdelávanie prostredníctvom praktických školských programov. Prepojenie s podnikateľským sektorom a profesionálny prístup dáva študentom príležitosť eticky sa rozhodovať a orientovať v ekonomike voľného trhu ešte pred zapojením do pracovného procesu. Programy podporujú ekonomické a podnikateľské myslenie a ponúkajú preventívne riešenia pre zamestnanosť mládeže. Organizácia svoje ciele dosahuje rozvíjaním partnerstva medzi podnikaním a vzdelávaním, ktoré vytvára most medzi pracovným prostredím a vyučovacím procesom a prostredníctvom siete učiteľov, konzultantov z podnikateľskej a manažérskej praxe a dobrovoľníkov.

JA SR sa stala nezávislou organizáciou v roku 1994, hoci programy sa na Slovensku realizovali od jari 1992. Ako licenčný partner Junior Achievement International (JAI) má štatút neziskovej organizácie s medzinárodným prvkom. Sídlo organizácie je v Bratislave, regionálne pobočky pôsobia v Banskej Bystrici a v Košiciach. Kancelárie s profesionálnymi zamestnancami zabezpečujú zavádzanie a vývoj programov na školách, vyšskolenie učiteľov a dobrovoľných konzultantov z podnikovej sféry, služby školám a získavanie finančných prostriedkov. Správna rada JA SR riadi stratégie rozvoja, pomáha získavať dobrovoľných konzultantov z praxe a finančnú podporu. Programy sú poskytované študentom na základných, stredných a vysokých školách zdarma, financujú ich významné spoločnosti súkromného sektora, grantové neziskové organizácie, fondy a jednotlivci.

Zo 16 programov ponuky JA ponúka JA SR na Slovensku deväť: **Základy podnikania** (žiaci vo veku 11-13), **Podnikanie v cestovnom ruchu** (14-17-roční), **Aplikovaná ekonómia** (študenti 16-17-roční), simulácia bankového prostredia **Banky v akcii** (rozširujúci program k Aplikovanej ekonómii), **MESE** - počítačová simulácia mikroekonomického trhu a medzinárodná súťaž v simulácii MESE (vek 16-21), **GLOBE a EuroGLOBE** - slovensko-americká, resp. európska zahranično-obchodná spolupráca študentských firiem (17-21), **Manažérsky vzor** (4. ročník SŠ) - spoločný projekt JA SR a Pricewaterhouse

Coopers Slovensko, **Globálny program o etike v podnikaní** (16-17) a **Manažérske hry** (vysokoškoláci). Spoločne s Nadáciou pre deti Slovenska a Citibank (Slovakia), a.s., realizuje národný e-learningový program **Poznaj svoje peniaze** (14-16) a v spolupráci s Infovek a P-mat, n.o., program **e-Economy** pre stredoškolských učiteľov. Nosným prvkom všetkých programov je získanie praktických skúseností z vedenia podniku. V každej triede školských programov JA SR pôsobí dobrovoľný konzultant z podnikateľskej sféry, ktorý sa delí so študentmi o svoje skúsenosti z každodennej praxe. V júni 2004 dosiaha počet absolventov týchto programov 100 tisíc mladých ľudí zo všetkých regiónov Slovenska.

Pre študentov svojich programov JA SR organizuje každoročne niekoľko regionálnych a celoslovenských nadstavbových programových podujatí: Súťaž o najlepšieho študenta, Konferencia mladých lídrov, regionálne Veľtrhy študentských firiem, celoslovenská Súťaž v počítačovej simulácii trhu MESE, celoslovenská Súťaž v počítačovej simulácii bankového prostredia Banky v akcii, celoslovenská Súťaž Manažérske hry, regionálna súťaž Deň detí Základov podnikania, korešpondenčná súťaž Horúca téma roka, celoslovenská súťaž tímov Víťajte v našom, súťaž Nápad pre môj región a Www stránka študentskej spoločnosti.

JA SR má prístup k vysokokvalitným a počas 85 rokov v praxi úspešne testovaným učebným a metodickým materiálom, softwaru a medzinárodným študentským súťažiam. Čerpá zo skúsenosti medzinárodnej neziskovej organizácie pre ekonomické vzdelávanie mládeže JUNIOR ACHIEVEMENT (JA), ktorá bola založená v roku 1919 v Amerike. Poslaním JA je poskytovať žiakom a študentom všetkých vekových kategórií možnosť učiť sa o podnikaní a ekonomike voľného trhu prostredníctvom dynamického partnerstva medzi riadiacou a podnikateľskou sférou a školami. V roku 1989 JA vytvorilo zložku JA INTERNATIONAL, ktorá je zodpovedná za rozširovanie programov na viac ako 800 tisíc základných, stredných školách a univerzitách v 109 krajinách. Každoročne sa týchto programov zúčastní 6 miliónov študentov. V roku 1992 zakúpil úspešný podnikateľ pán Tomáš J. Baťa licenciю od JAI, aby založil franchise JA vo vtedajšej ČSFR. Na počesť svojho zakladateľa dostala pôvodne organizácia názov Baťa Junior Achievement.

Junior Achievement Slovensko - Mládež pre budúcnosť je zakladajúcim členom organizácie Junior Achievement - Young Enterprise Europe, ktorá v júni 2002 vznikla spojením dobre rozvinutej siete organizácií a programov v strednej a východnej Európe s príbuznou sieťou organizácií v západnej Európe. Slovensko bolo jednou z 35 zakladajúcich členských krajín. JA SR je členom skupiny INEKO.

TIMAN

Lazovná 21, 974 01 Banská Bystrica 1

Kontakt: Ing. Jana Hučková, MBA, riaditeľka

Tel./fax: 048/412 60 12, 412 35 42

E-mail: timan@timan.sk, <http://www.timan.sk/>

TIMAN, spol. s r.o., je poradenská a vzdelávacia firma, ktorú založila v roku 1992 jej riaditeľka Jana Hučková. Hlavným predmetom činnosti firmy je poskytovanie špičkových poradenských, vzdelávacích a tréningových služieb. Ponúka systémový prístup k riešeniu problémov firiem, pričom využíva najprogressívnejšiu organizáciu prostredníctvom siete domácich a zahraničných konzultantov. Táto forma organizácie jej umožňuje poskytovať kvalitné služby realizované kvalitnými odborníkmi. Zákazníkmi sú firmy všetkých oblastí, vládne inštitúcie a orgány štátnej správy.

Portfólio produktov:

1. Konferencia v roku 2004: 6. konferencia **Moderné prístupy k riadeniu ľudských zdrojov.**

2. Verejné kurzy:

a/ Kurzy manažérskych znalostí:

- *Mini MBA* - komplexný vzdelávací program poskytujúci praktický prehľad o riadení firiem (strategický manažment, účtovníctvo, marketing, financie, riadenie ľudských zdrojov, vodcovstvo a tímová práca)

- *Knowledge management* - riadenie znalostí, nový pohľad na rozvoj organizácie

- *Manažment procesov* - nástroj zvyšovania výkonnosti a konkurencieschopnosti

- *Projektové riadenie* - presvedčí o výhodách projektového prístupu k riadeniu a naučí klientov využívať ho v praxi

- *Balanced Scorecard* - spoznajte a využite systém vyvážených ukazovateľov výkonnosti podniku

- *Účtovníctvo a financie pre manažérov* - poskytne zrozumiteľný a úplný pohľad na svet financií a účtovníctva

- *Nákladové analýzy* - analýza tvorby zisku, nové efektívne prístupy k plánovaniu a kalkulácii nákladov

- *Finančný manažment* - ucelený obraz o využití finančných ukazovateľov v riadení

- *Controlling* - kurz určený finančným manažérom a všetkým riadiacim pracovníkom, ktorí sa podieľajú na ekonomickom chode podnikov

- *Euromarketing* - flexibilné riadenie a rozhodovanie v zmenených podmienkach trhu spojených so vstupom SR do EÚ
- *Public relations* - efektívna komunikácia s médiami a okolím
- *Produktový manažment* - zabezpečte rast predaja pri efektívnejšom využití nákladov

- *Riadenie ľudských zdrojov* - komplexný modulový program

b/ Kurzy manažérskych zručností:

- *Manažérsky mix* - zložený z jednotlivých modulov: Rozvoj osobnosti manažéra, Efektívna manažérska komunikácia, Efektívna manažérska komunikácia v angličtine, Time management, Rozvoj pamäte a rýchločítanie, Rozhodovanie, Prezentačné zručnosti, Prezentačné zručnosti v angličtine, Vedenie porád a workshopov, Manažérske vyjednávanie, Influencing - vplyv a moc v organizáciách, Motivácia a vedenie, Budovanie tímov a riešenie konfliktov, Emočná inteligencia, Koučing a mentoring na pracovisku

- *Marketing a predaj* - jednotlivé moduly: Profesionálny obchodník, Obchodná komunikácia, Ste skúsení obchodníci?, Maximálna prozákaznícka orientácia

c/ Ostatné kurzy:

- *Relaxačný program pre manažérov* - relaxačno-vzdelávací program v kúpeľoch Rajecké Teplice

- *Efektívna osobná asistentka* - zlepšenie komunikačných a organizačných schopností asistentiek a sekretárook

- *Základy lektorských zručností* - zvýšte úroveň vzdelávania vo vašej firme

3. Vnútropodnikové vzdelávacie kurzy a tréningy:

- Vnútropodnikovo organizuje všetky *verejné kurzy zo svojej ponuky* a aj ďalšie *kurzy podľa požiadaviek klienta*

- *Poskytuje aj systémové dlhodobé vnútropodnikové vzdelávanie*, t.j. komplexné vzdelávacie programy pre všetky úrovne manažmentu (vrcholoví, strední i línioví), obchodnícke skupiny a pre sekretárky a asistentky

4. Zahraničné programy:

- *Manažérsky program v USA*
- *Manažérsky program v Himalájach*
- *Manažérsky program na Filipínach*
- *Manažérsky program v Írsku*

5. Poradenstvo poskytuje v nasledovných oblastiach:

- *Riadenie organizácie*: stanovenie vízie a stratégie firmy, optimalizácia organizačnej štruktúry, organizačný audit procesná analýza, riadenie projektov a zmeny transformačných procesov, diagnostikácia a revitalizácia podnikovej kultúry, analýza súčasného stavu organizácie

- *Riadenie ľudských zdrojov*: strategické riadenie ľudských zdrojov, prieskumy firemnej mikroklímy, optimalizácia systému odmeňovania, systém

hodnotenia zamestnancov, 360-stupňové hodnotenie, optimalizácia náboru a výberu zamestnancov, outplacement, manažérske vzdelávanie, analýza vzdelávacích potrieb, individuálne poradenstvo a koučing, optimalizácie internej komunikácie

- *Marketing*: realizácia marketingových prieskumov, analýza konkurencie, mystery shopping, benchmarking, marketingové stratégie, životný cyklus výrobkov, výber a riadenie marketingových kanálov, prieskum spokojnosti klientov, riadenie vzťahov so zákazníkmi

- *Finančné riadenie*: analýza cash-flow, finančná analýza, kalkulácie výrobkov, nákladové analýzy, optimalizácia sledovania nákladov, zavádzanie controllingu, zvyšovanie produktivity práce.

Pobočka:

* Laurinská 2, 811 01 Bratislava 1

Kontakt: Mgr. Jana Zemiarová, riaditeľka pobočky

Tel./fax: 02/54 43 44 98, 54 41 88 26

E-mail: zemiarova@timan.sk

OBCHODNÉ ODDELENIE VEĽVYSLANECTVA USA

Panská 14, P.O.Box 309, 814 99 Bratislava 1

Kontakt: Ing. Dušana Bartková, CEEBIC Trade Specialist

Tel.: 02/59 20 53 16, fax: 02/59 20 53 33

E-mail: Dusana.Bartkova@mail.doc.gov

OBCHODNÉ ODDELENIE VEĽVYSLANECTVA USA pomáha malým a stredným americkým spoločnostiam a organizáciám pri zakladaní podnikov a budovaní obchodných kontaktov so spoločnosťami v Slovenskej republike.

Poskytuje:

- poradenské služby, vrátane informácií o trhu, pomoci pri hľadaní kontaktov, zoznamov odborníkov, ako napr. právnikov, účtovníkov, bankových poradcov pre americké spoločnosti.

Obchodné oddelenie je poverené pomáhať americkým spoločnostiam a organizáciám.

Program pre oblasť investícií, tvorbu spoločných podnikov, know-how a licencií

V priestoroch obchodného oddelenia má sídlo aj oddelenie amerického Ministerstva obchodu - Podnikateľsko-informačné centrum pre strednú a východnú Európu (CEEBIC), ktoré zhromažďuje informácie o slovenských spoločnostiach, ktoré hľadajú amerických obchodných partnerov a poskytuje ich potencionálnym americkým partnerom. Ide o bezplatný program a ponuku pre tie slovenské firmy, ktoré majú záujem o spoluprácu s americkými partnermi v oblasti investícií, vytvárania spoločných podnikov, transferu technológií, know-how a licencií. Ponuka sa týka širokého okruhu spoločností (od a.s. cez spol. s r.o. až po družstvá, zapojiť sa môžu i živnostníci). Každá z firiem musí spĺňať základné kritériá. Ide o:

1. Malý až stredne veľký podnik alebo fyzickú osobu (do 600 zamestnancov).
2. Slovenský právny subjekt s majoritnou účasťou slovenských podielnikov.
3. Podnik hľadajúci: americké investície, spoločníka joint venture, dodávateľa technológie, know-how alebo licencií.

Firma musí disponovať projektom alebo podnikateľským zámerom, ktorý ráta s účasťou amerického partnera a ktorý obsahuje finančné kalkulácie a dobu návratnosti plánovaných investícií. Predpokladá sa schopnosť podnikateľov komunikovať v anglickom jazyku, ako aj informovať Veľvyslanectvo USA o prípadných kontaktoch a spolupráci, ak sa kontakt realizuje.

Do ponuky v rámci tohto projektu, ktorý sa volá Central and Eastern Europe Business Information Center (Podnikateľské informačné centrum o strednej a východnej Európe), nemožno zaradiť ponuky tých firiem, ktoré chcú exportovať tovar do USA.

Informácie, ktoré o sebe firma uvedie v dotazníku, sú trvale k dispozícii prostredníctvom siete Internet, a to najmenej pol roka. Po tomto čase možno ponuku zopakovať, príp. ju inovovať.

Americkí záujemcovia kontaktujú podnik, ktorý poslal ponuku do programu, priamo.

Do dotazníka sa uvádzajú základné údaje o firme: názov, forma spoločnosti, adresa, telefón, kontakt na anglicky hovoriacu osobu, obrat v Sk v posledných rokoch činnosti, druh výrobkov a služieb, export výrobkov. V krátkosti treba predstaviť firmu a stručne charakterizovať podnikateľský zámer, ako aj predstavu o účasti amerického partnera. Ak od neho očakáva podnik investície, treba uviesť, aká bude ich predpokladaná návratnosť. Amerického partnera bude zaujímať, čo mu slovenský podnikateľ ponúka a takisto, čo od neho očakáva.

VOKA

Vidiecka organizácia pre komunitné aktivity

Nám. Š. Moyzesa 4, 974 01 Banská Bystrica 1

Kontakt: Michaela Heretová

Tel.: 048/415 16 91-2, fax: 048/415 16 93, e-mail: voka@voka.sk

<http://www.voka.sk/>

VOKA je občianske združenie jednotlivcov a organizácií zaoberajúcich sa rozvojom vidieka. Prostredníctvom svojich programov posilňuje demokratickú spoluúčasť občanov na plánovaní a živote vo vidieckych komunitách na celom Slovensku. Pracuje najmä v obciach do 5 tis. obyvateľov.

Poslaním VOKA je aktivizovať miestny potenciál, podporovať trvalo udržateľný a demokratický rozvoj komunít za predpokladu zachovania kultúrneho dedičstva, a to prostredníctvom vzdelávania a poskytovania technickej pomoci. Činnosť VOKA sa zameriava na návštevy v komunitách, poradenstvo, zkladanie a rozvoj miestnych a regionálnych organizácií, vzdelávanie, vydávanie publikácií (Začíname podnikat', Skúsenosti z malého podnikania na slovenskom vidieku, Život na slovenskom vidieku, Komunitný fundraising, Líderstvo v komunitných organizáciách, časopis Náš vidiek), na tvorbu Programov hospodárskeho, sociálneho a kultúrneho rozvoja (PHSR) obcí a mikroregiónov, poskytovanie informácií.

Programy:

1. **Projekt načúvania** je špeciálnou formou komunitného prieskumu, ktorý aktivizuje ľudí žijúcich v jednej obci. Je vhodným nástrojom na zber informácií a zapojenie verejnosti do tvorby PHSR.

2. **Sieť vidieckych líderiek** je program pre ženy slovenského vidieka, ktoré sa chcú aktívne zapájať do života svojich komunít. Prostredníctvom výmeny skúseností a vzdelávania sa účinnejšie a kvalitnejšie podieľajú na správe vecí verejných, ekonomickom a spoločenskom rozvoji svojich obcí. Témy jednotlivých vzdelávacích stretnutí si členky siete vyberajú podľa svojich potrieb (základy podnikania, advokácia, komunitný fundraising...).

3. **Mikropôžičkový program** poskytuje pôžičky od 20 tis. do 50 tis. Sk skupinám 3 - 5 občanov - podnikateľov na dobu 6 - 15 mesiacov za výhodných podmienok. Možnosť individuálnych pôžičiek.

4. **Rozvoj vidieckeho turizmu a malého podnikania** uskutočňuje VOKA organizovaním seminárov a workshopov väčšinou priamo v komunitách za pomoci domácich a zahraničných lektorov, prostredníctvom poradenstva, odborných publikácií a študijných ciest.

5. **Zamestnanie pre mladých na vidieku** je nový program VOKA pilotne

pre Banskobystrický kraj. Podporuje samozamestnatelnosť mladých ľudí na vidieku, posilňuje ich podnikateľské zručnosti, poskytuje mikropôžičky, zlepšuje služby zamestnanosti pre mladých ľudí na vidieku.

6. **Vidiecky komunitný fond, n.f.**, je dcérska organizácia na rozvoj dobrovoľníctva a spolupráce, na tvorbu finančných zdrojov pre podporu miestnych občianskych iniciatív, ktorá sa transformovala z programu VOKA.

5P - POHRONSKÁ PODNIKATEĽSKÁ PORADŇA

PRE PROFESIONÁLNE PODNIKANIE

Námestie Matice slovenskej 4, 965 01 Žiar nad Hronom 1

Kontakt: Ing. Katarína Veselá, konateľka

Tel: 045/672 61 68-69, tel./fax: 045/672 61 71

E-mail: 5p.zh@stonline.sk, <http://www.bicba.sk/5p>

5P - POHRONSKÁ PODNIKATEĽSKÁ PORADŇA PRE PROFESIONÁLNE PODNIKANIE, s.r.o., založili v roku 1997 mestá Banská Štiavnica, Kremnica, Žarnovica, Žiar nad Hronom a akciové spoločnosti ZSNP Žiar nad Hronom, Preglejka Žarnovica, Elba Kremnica a Pleta-Móda Banská Štiavnica za podpory britského KNOW-HOW Fondu. V roku 1999 sa pripojilo mesto Nová Baňa.

Úlohou poradne je pôsobiť ako konzultačné, informačné a vzdelávacie centrum v regióne Stredného Pohronia. Cieľom spoločnosti je pomôcť vzniku nových životaschopných podnikov, zabezpečiť rast a konkurencieschopnosť podnikov v regióne, umožniť rast podielu regiónu na európskom turistickom ruchu, pomôcť vytvoriť silný sektor služieb a logistiky, ktorý podporí výrobný a turistický priemysel v regióne.

Svoje služby poskytuje za minimálny poplatok. Sú určené začínajúcim aj etablovaným podnikateľským subjektom vo všetkých druhoch podnikateľských aktivít. Úzko spolupracuje so svojimi zakladateľmi a pomáha realizovať podnikateľské zámery aj samosprávam obcí a miest.

Rozsah služieb:

1. Pomoc pri zakladaní nových podnikov a živností.
2. Finančné a nákladové analýzy, vypracovanie podnikateľských zámerov a žiadostí o úver pre existujúce podniky.
3. Vedenie jednoduchého a podvojného účtovníctva.
4. Organizácia školení a seminárov, realizácia kurzu "Zamestnám sa sám".
5. Tvorba projektov pre Sektorový operačný program Priemysel a služby, Sektorový operačný program Ľudské zdroje a Operačný program Základná infraštruktúra.
6. Poradenstvo v oblasti financovania rozvojových projektov.

Činnosť Pohronskej podnikateľskej poradne má prispieť k zvýšeniu podnikateľskej aktivity v regióne na takú úroveň, aby bola merateľná s európskymi kritériami.

NADÁCIA INTEGRA

Partizánska 6, 811 03 Bratislava 1

Kontakt: Ing. Marek Markuš, riaditeľ

Tel./fax: 02/54 41 88 27, 54 41 88 29, 54 41 88 30, 54 41 88 31

E-mail: integra@integra.sk, <http://www.integra.sk/>

Nadácia INTEGRA je nezisková mimovládna organizácia, ktorej cieľom je sociálno-ekonomický rozvoj miestnych komunít na Slovensku, prostredníctvom podpory malých a stredných podnikov. Víziou Nadácie Integra je vytváranie tzv. "ostrovov integrity" - t.j. pomáhať občanom zakladať a rozvíjať malé rodinné firmy, ktoré sa môžu svojou sociálnou a komunitnou zodpovednosťou stať "ostrovmi integrity", a tak prispievať k celkovej transformácii svojich komunít a celej spoločnosti. Malá firma sa môže stať ostrovom integrity, ak sa rozhodne sledovať pri svojej činnosti nasledovné ciele:

- dlhodobá prítomnosť v miestnej komunite,
- rast a ziskovosť,
- transparentný a etický spôsob podnikania,
- tvorba skutočnej pridanej hodnoty všetkým zainteresovaným stranám - zamestnancom, zákazníkom, investorom a obchodným partnerom,
- záväzok slúžiť komunite, a to predovšetkým jej zraniteľným členom.

Programy Nadácie INTEGRA:

1. **Program "Ostrovy integrity"** podporuje ekonomickú, sociálnu a duchovnú transformáciu komunít v oblasti strednej a východnej Európy (SVE). Cez tento program Nadácia Integra zabezpečuje nasledovnú podporu MSP:

- *individuálne konzultácie a školenia* na získanie potrebnej odbornosti vo finančnom, organizačnom a technickom riadení MSP;
- *program partnerskej spolupráce* pre tých podnikateľov, ktorí hľadajú zdatných partnerov pre dlhodobý prenos skúseností zo zahraničia;
- *finančné služby* cielené na rozvoj a rast MSP.

Zámerom programu je pomôcť miestnym podnikateľom uspieť a dlhodobo pôsobiť na trhu a prostredníctvom podnikania sa podieľať na transformácii komunity, v ktorej žijú.

2. **Mikropôžičkový program** je zameraný na zmiernenie následkov chudoby a redukciu nezamestnanosti. Cieľovou skupinou sú predovšetkým ženy v núdzi a mládež s nedostatočným vzdelaním a kvalifikáciou. Podpora spočíva v organizovaní podnikateľských školení a v poskytovaní finančných prostriedkov vo forme pôžičky. Účelom tohto programu je pomôcť sociálne slabším a ich

rodinám dostať sa zo začarovaného kruhu závislosti a chudoby (bližšie pozri na strane 243).

3. **Program firemnej sociálnej zodpovednosti** je zameraný na obnovu a ozdravenie netransparentného a zle fungujúceho podnikateľského prostredia. Hlavnou náplňou programu je hľadanie a príprava praktických nástrojov, ktoré podnikom umožnia sa pozrieť na vlastné procesy, postupy a motívy a povzbudia ich v snahe o budovanie etickej a transparentnej firemnej kultúry. V rámci programu tiež poskytuje konzultačné služby zamerané na oblasť firemnej sociálnej zodpovednosti.

Cieľom je vybaviť podnikateľov potrebnými nástrojmi, ktoré im pomôžu zaviesť etické a sociálne záväzky do každodenného života svojich vlastných firiem, a tak presadzovať a podporovať “fair play” podnikateľské prostredie.

DOM TECHNIKY ZSVTS BRATISLAVA

Škultétyho 1, 831 04 Bratislava 3

Kontakt: Ing. Milan Monček, riaditeľ

Tel.: 02/55 56 22 13, 55 42 27 11, fax: 02/55 42 49 83

E-mail: dtb@ba.telecom.sk, <http://www.dtb.sk/>

DOM TECHNIKY bol založený v roku 1954 ako inštitúcia na poskytovanie služieb v oblasti technického rozvoja. V roku 1993 sa stal obchodnou spoločnosťou Zväzu slovenských vedeckotechnických spoločností a špecializuje sa predovšetkým na profesijné vzdelávanie, šírenie a výmenu poznatkov a informácií vo vede a technike, technologické poradenstvo. Vo svojich aktivitách sa opiera o medzinárodné skúsenosti, komplexnú materiálnu a technickú vybavenosť, širokospektrálnu sieť domácich i zahraničných expertov, poradcov a školiteľov.

Dom techniky je držiteľom akreditácie Ministerstva školstva SR a členom Asociácie inštitúcií vzdelávania dospelých v SR.

Ponuka:

1. Kvalifikačné a rekvalifikačné kurzy (výpočtová technika, marketing v praxi, efektívna asistentka, pracovník recepcie, kovoobrábanie, tribotechnika atď.), zákaznícky projektované kurzy.

2. Vzdelávacie a tréningové programy zamerané na tvorbu podnikateľských projektov, rozvoj cestného ruchu, manažment malého a stredného podniku, rozvoj inovačnej kapacity.

3. Technologický inkubátor - podpora inovatívnych podnikateľských zámerov, pomoc pre začínajúcich podnikateľov.

4. Poradenská a konzultačná činnosť pri efektívnom uplatňovaní vedeckých a technických poznatkov do praxe, reštrukturalizácia, revitalizácia a modernizácia podnikov, vypracúvanie odborných expertíz.

5. Sprostredkovateľská činnosť pre medzinárodnú technickú a výrobnú kooperáciu.

6. Intenzívne jazykové kurzy.

7. Organizácia kongresov, konferencií, sympózií, špecializovaných výstav, firemných prezentácií.

8. Odborné poradenstvo a realizácia zákaziek v oblasti presného kovoobrábania, výroby funkčných modelov a prototypov.

RESIL REGIONÁLNA SIEŤ NA PODPORU PODNIKATEĽSKÝCH A INOVAČNÝCH AKTIVÍT REGIÓNU LEVICE

Kontakt: VÚEZ, a.s., RESIL, Hviezdoslavova 35, P.O.Box 153, 934 39 Levice

Janka Komáromyová

Tel.: 036/635 53 22, fax: 036/635 53 13, e-mail: resil@vuez.sk

<http://www.vuez.sk/resil.htm>

RESIL je regionálna sieť na podporu malých a stredných podnikov, poskytujúca informácie a služby. RESIL tvorí skupina miestnych firiem s odbornými útvarmi (technológia, konštrukcia, knižnica, normy, priemyslové právo, informatika, prieskum trhu,...), orgány štátnej správy a miestnej samosprávy, odborné školy, profesné a podnikateľské združenia, peňažné inštitúcie, komory, špecializované inštitúcie a nadácie na podporu MSP, poradenské firmy, mediálne a reklamné agentúry, výskumné ústavy. Sieť je viazaná dohodou týchto členov siete so správcom siete o poskytovaní definovaných služieb pre MSP.

Správca VÚEZ, a.s., zabezpečuje:

- vytvorenie, udržanie a zahusťovanie siete,
- publikovanie podrobných informácií v prostredí MSP a orgánoch obcí o poskytovaných službách,
- kontakt MSP na členov siete, odborné inštitúcie "národnej siete" a inštitúcie pomoci MSP.

Sieť plní základné funkcie:

1. Poskytuje informácie o celom sortimente služieb potrebných na podnikanie všeobecne a pomáha nájsť odborného partnera pre špeciálne služby v regióne a mimo neho.
2. Poskytuje MSP služby a informácie, ktoré sú inak v regióne nedostupné (vlastníci ich používajú iba na podporu vlastných činností, napr. knižnica, spracovanie technologických postupov a pod.).
3. Šíri informácie a poskytuje odbornú pomoc pri spracovaní projektov v rôznych programoch podpory MSP.
4. Napomáha inovačnému rozvoju a transferu technológií.

Priame služby komerčných členov siete sú MSP poskytované za úhradu alebo z prostriedkov podporných fondov, štátneho rozpočtu a pod. Činnosť správcu je financovaná príspevkami podporných fondov, členov siete a sponzorov. Sieť nie je právnym subjektom, v jej mene vystupuje správca siete.

REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA LEVICE

Hviezdoslavova 35, 934 01 Levice 1

Kontakt: Ing. Pavol Ondruš, predseda správnej rady

Ing. Ivan Murín, podpredseda správnej rady

Tel.: 036/635 53 12, fax: 036/635 53 13, e-mail: rra@vuez.sk

REGIONÁLNA ROZVOJOVÁ AGENTÚRA LEVICE je dobrovoľné, neziskové, voľné a nepolitické združenie právnických osôb podľa občianskeho zákonníka, ktoré vzniklo za účelom vyhľadávania a realizácie riešení regionálnych problémov cestou verejnosúkromných iniciatív. Spolupracuje so štátnymi orgánmi, neštátnymi a medzinárodnými organizáciami, ktoré sú zamerané na podporu regionálneho rozvoja, a inými organizáciami charakteru "rozvojových agentúr".

Činnosť:

1. Regionálna rozvojová agentúra sa orientuje na rozvoj regiónu v súlade s regionálnym operačným programom. Realizuje rozvojové projekty na podporu vytvárania podmienok na investovanie v regióne z vnútorných a vonkajších zdrojov.

2. Aktivizuje región v oblasti získavania domácich a zahraničných grantov rozvíjaním cezhraničnej a interregionálnej spolupráce.

3. Podporuje vstup zahraničných investícií do regiónu a iniciuje budovanie podnikateľských inkubátorov a priemyselných parkov.

4. Zabezpečuje technicko-ekonomické štúdie, poradenstvo pri tvorbe, implementácii, monitoringu rozvojových projektov a získavaní zahraničného, rizikového a štartovacieho kapitálu pre malé a stredné podniky.

5. Poskytuje konzultačné služby, predovšetkým poradenstvo z predstupových a štrukturálnych fondov.

6. Buduje vzťah verejnosti regiónu organizovaním seminárov a výstav, ako aj prezentáciou regionálnych projektov a iniciatív.

7. Koordinuje aktivitu a spoluprácu so subjektami podieľajúcimi sa na zabezpečovaní regionálneho rozvoja (v prípade potreby realizácie programov a projektov EÚ).

8. Organizuje spoluprácu so zahraničnými partnerskými organizáciami a podpornými fondami.

9. Zabezpečuje vypracovanie regionálnych rozvojových štúdií.

10. Vytvára regionálne informačné systémy a databázy.

11. Organizuje odbornú školiacu činnosť najmä v oblasti regionálneho rozvoja.

12. Spolupracuje s poradenskými strediskami pre pomoc MSP, najmä začínajúcim (napr. cez inovačné centrá, priemyselné zóny a pod.)

13. Spoluorganizuje trvalé, periodické a jednorazové akcie, ktoré propagujú a zviditeľňujú jednotlivé subjekty levického regiónu v tuzemsku i v zahraničí.

KLUB EKONÓMOV A MANAŽÉROV V NITRE

Účelové združenie

FEM SPU, Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra 1

Kontakt: prof.h.c., prof.Ing. Vladimír Gozora, PhD., Dr. h.c., úradujúci
podpredseda

prof.Ing. Peter Bielík, PhD., konateľ

Tel.: 037/650 81 65

KLUB EKONÓMOV A MANAŽÉROV - Účelové združenie v Nitre (KEM) je neziskovou organizáciou, ktorá združuje osvedčených vrcholových ekonómov a manažérov z rezortu pôdohospodárstva, vedy a výskumu.

Predmetom činnosti klubu je:

- poskytovať poradenskú, expertíznu a finančnú pomoc pri tvorbe nových študijných programov a špecializácií, pri budovaní nových vedných disciplín a pri tvorbe a realizácii projektov profesijnej prípravy budúcich ekonómov a manažérov,
- poskytovať poradenskú, technickú a finančnú pomoc pri tvorbe a realizácii projektov medzinárodnej spolupráce, vedecko-výskumnej a poradenskej činnosti,
- poskytovať informácie o úspešnosti absolventov fakulty na trhu pracovných síl, predkladať návrhy, námety a pripomienky ku skvalitneniu pedagogickej, vedecko-výskumnej a poradenskej činnosti,
- propagovať a obhajovať záujmy FEM v spoločenskej praxi a vo vzťahu k štátnym a územno-správnym orgánom, k verejnosti a všade tam, kde to vyžaduje záujem fakulty a univerzity,
- podporovať vydavateľskú, publikačnú a projekčnú činnosť fakulty,
- vytvárať spoločné pracovné orgány a účelové štáby na princípoch spolupráce, rovnosti a vzájomnej výhodnosti,
- získavať finančné prostriedky na rozvoj a na šírenie dobrého mena fakulty doma i v zahraničí.

Klub ekonómov a manažérov - účelové združenie využíva špičkových ekonómov a manažérov k spoločenskému auditu fakulty, jej študijných odborov a vedecko-výskumného zamerania. KEM je iniciátorom vydávaného dvojmesačníka časopisu Agromanažér.

PRÍLOHY

Definícia malých a stredných podnikov

(výňatok z odporúčania komisie č. 96/280/ES z 3. apríla 1996 týkajúceho sa definície malých a stredných podnikov (OJ L 107, 30. apríla 1996, s. 4, Príloha č. 1 k Nariadeniu Komisie (ES) č. 70/2001 z 12. januára 2001 o použití článkov 87 a 88 zmluvy ES na štátnu pomoc malým a stredným podnikom)

Článok 1

1. Malé a stredné podniky (ďalej len "MSP") sú podniky, ktoré:

- majú menej ako 250 zamestnancov a ich
- ročný obrat nepresahuje 40 miliónov EUR, alebo
- celková ročná hodnota aktív nepresahuje 27 miliónov EUR,
- spĺňajú kritérium nezávislosti definované v odseku 3.

2. Keď je potrebné rozlišovať medzi malými a strednými podnikmi, "malý podnik" je definovaný ako podnik, ktorý:

- má menej ako 50 zamestnancov a jeho
- ročný obrat nie je vyšší ako 7 miliónov EUR, alebo
- celková ročná hodnota aktív nie je vyššia ako 5 miliónov EUR,
- spĺňa kritérium nezávislosti definované v odseku 3.

3. Nezávislé podniky sú podniky, v ktorých základné imanie alebo hlasovacie práva vo výške 25 % alebo viac nevlastní jeden podnik alebo spoločne niekoľko podnikov, ktoré nespĺňajú definíciu MSP alebo malého podniku, bez ohľadu na to, čo z toho platí. Tento dolný limit môže byť prekročený v nasledujúcich dvoch prípadoch:

- ak je podnik vo vlastníctve verejných investičných spoločností, spoločností investujúcich do rizikového kapitálu alebo inštitucionálnych investorov, a títo ho ani jednotlivo, ani spoločne nekontrolujú,
- ak je základné imanie rozptýlené takým spôsobom, že nie je možné určiť, komu patrí a ak podnik prehlási, že sa môže opodstatnene domnievať, že ho vo výške 25 % alebo viac nevlastní jeden podnik alebo spoločne niekoľko podnikov, ktoré nespĺňajú definíciu MSP alebo malého podniku.

4. Pri výpočte dolných limitov uvedených v odsekoch 1 a 2 sa musia počítať príslušné hodnoty za podnik, ktorému sa poskytuje pomoc a za všetky podniky, ktoré priamo alebo nepriamo kontroluje prostredníctvom vlastníctva základného imania alebo hlasovacích práv vo výške 25 % alebo viac.

5. Keď je potrebné rozlišovať medzi veľmi malými podnikmi a inými MSP, veľmi malé podniky sa definujú ako podniky s menej než 10 zamestnancami.

6. Keď k dátumu záverečnej bilancie podnik prekročí alebo nedosiahne dolné limity zamestnancov alebo horné finančné limity, získa alebo stratí postavenie MSP, “stredný podnik”, “malý podnik” alebo “veľmi malý podnik”, len ak sa tento jav opakuje počas dvoch za sebou nasledujúcich finančných rokov.

7. Počet zamestnaných osôb zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), teda počtu pracovníkov zamestnaných počas jedného roka na plný pracovný úväzok spolu s pracovníkmi na čiastočný úväzok a so sezónnymi pracovníkmi, ktorí sa započítavajú v zlomkoch RPJ. Za referenčný rok sa považuje posledné schválené účtovné obdobie.

8. Dolnými limitmi obratu a záverečnej bilancie sú hodnoty za posledné schválené 12-mesačné účtovné obdobie. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné závierky ešte neboli schválené, sa použijú dolné limity získané odborným odhadom za bežný finančný rok.

Z o z n a m, na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení ES

Číslo podľa Bruselského názvoslovía

- Kapitola 1 živé zvieratá
- Kapitola 2 mäso a vnútornosti
- Kapitola 3 ryby, ulitníky a mäkkýše
- Kapitola 4 mliečne výrobky, vajcia, prírodný med
- Kapitola 5
 - 05.04 - črevá, mechúre, zvieracie žalúdky (okrem rýb) a ich časti
 - 05.15 - zvieracie produkty nešpecifikované v inej kategórii, mŕtve zvieratá kapitoly I alebo 3, nevhodné na konzumáciu
- Kapitola 6 živé stromy a iné rastliny, cibule, korene a pod., rezané kvety a ozdobné lístie
- Kapitola 7 jedlá zelenina a určité druhy koreňov a hlŕúz
- Kapitola 8 jedlé ovocie a orechy, kôra melónov a citrusových plodov
- Kapitola 9 káva, čaj a korenia, okrem mäty (kateg. č. 09.03)
- Kapitola 10 obilné vložky
- Kapitola 11 mlynárske produkty, slad a škroboviny, lepok, INU-LIN
- Kapitola 12 olejnaté semená a plody, rozličné zrná, semená a ovocie, priemyselné a liečivé rastliny, slama a krmivá
- Kapitola 13 pektín
- predtým 13:03
- Kapitola 15
 - 15.01 - masť a iný vyškvařený bravčový tuk, vyškvařený hydínový tuk
 - 15.02 - nevyškvařený tuk z hovädzieho dobytká, oviec a kôz, loj z takéhoto tuku
 - 15.03 - stearín z bravčovej masti, oleostearín a stearín z loja; olej z bravčovej masti, olejínový olej, olej z loja, neemulzovaný alebo miešaný či spracovaný inak
 - 15.04 - tuky a oleje z rýb a morských cicavcov rafinované aj nerafinované
 - 15.07 - pripravené rastlinné tuky a oleje tekuté a tuhé, surové, rafinované alebo čistené
 - 15.12 - živočišne alebo rastlinné tuky a oleje, hydrogenované, rafinované, nerafinované, ale ďalej nespracované
 - 15.13 - margarín, imitácia bravčovej masti alebo inak pripravené jedlé tuky
 - 15.17 - zvyšky, ktoré vznikajú pri spracovaní masných látok živočišných alebo rastlinných voskov
- Kapitola 16 prípravky z mäsa, rýb, ulitníkov alebo mäkkýšov

Kapitola 17

- 17.1 - repný cukor, trstinový cukor, tuhý
- 17.2 - iný cukor; cukrové sirupy, umelý med (miešaný a nemiešaný s prírodným medom); karamel
- 17.03 - melasa odfarbená alebo nie
- 17.05* - cukor s príchutami alebo farbený cukor; sirupy a melasa bez ovocných štiav s obsahom pridaného cukru v ľubovoľnom množstve

Kapitola 18

- 18.1 - kakaové bôby, celé, lámané, surové alebo smažené
- 18.2 - kakaové SHEELS, šúpolie, šupy a odpad

Kapitola 20

prípravky zo zeleniny, ovocia a iných rastlinných častí

Kapitola 22

- 22.04 - vínový mušt, v procese kvasenia, alebo so zastaveným kvasením iným spôsobom ako pridaním alkoholu
- 22.05 - víno a čerstvé hrozno; vínový mušt so zastaveným kvasením pridaním alkoholu
- 22.07 - iné kvasené nápoje (napr. jablčné víno, hruškový mušt a medovina)
- 22.08* 22.09* - etylalkohol a neutrálne destiláty denaturované a nedenaturované všetkých stupňov, získané z poľnohospodárskych produktov uvedených v prílohe I tejto zmluvy s výnimkou likérov a iných alkoholických nápojov a zložených alkoholických preparátov (označovaných ako "koncentrované extrakty" na výrobu nápojov)
- 22.10* - ocot a octové náhrady

Kapitola 23

potravínárske zvyšky a odpad; spracované krmivo pre zvieratá

Kapitola 24

- 24.01 - nespracovaný tabak, tabakový odpad

Kapitola 45

- 45.01 - prírodný korok, nespracovaný, drvený, granulovaný alebo mletý; korkový odpad

Kapitola 54

- 54.01 - ľan, čerstvý alebo spracovaný ale nepradený, ľanová priadza a odpad (vrátane ťahaných a ľanových kobercov)

Kapitola 57

- pravé konope (*Cannabis sativa*), surové a spracované, ale nepradené; priadza a odpad pravého konope (vrátane ťahaných a ľanových kobercov a povrazov/lán).

* Názov doplnený podľa čl. 1 Predpisov č. 7 Rady Európskeho hospodárskeho spoločenstva z 18. decembra. 1959 (Official Journal No. 7, 30. 1. 1961, str. 71 - osobitné vydanie (anglické vydanie), 1959 - 1962, str. 68).

Adresy kontaktných miest pre záujemcov o čerpanie štrukturálnych fondov

Ministerstvo hospodárstva SR informuje prostredníctvom regionálnych komôr Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory a Regionálnych informačných a poradenských agentúr o SOP Priemysel a služby.

Regionálne komory Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory

- * Bratislavská regionálna komora SOPK**
Jašíkova 6, 826 73 Bratislava
Tel.: 02/48 29 12 57, fax: 02/48 29 12 60, e-mail: sopkrkbl@sopk.sk
- * Trnavská regionálna komora SOPK**
Trnová 2, 917 01 Trnava
Tel.: 033/551 25 88, fax: 033/551 26 03, e-mail: sopkrktt@sopk.sk
- * Trenčianska regionálna komora SOPK**
Jilemnického 2, 911 01 Trenčín
Tel.: 032/652 38 34, fax: 032/652 10 23, e-mail: sopkrktn@sccl.sk
- * Nitrianska regionálna komora SOPK**
Akademická 4, 949 01 Nitra
Tel.: 037/653 54 66, fax: 037/733 67 39, e-mail: sopkrknr@sopk.sk
- * Žilinská regionálna komora SOPK**
Háľkova 31, 010 01 Žilina
Tel.: 041/723 56 55, fax: 041/723 56 53, e-mail: sekrza@za.sccl.sk
- * Banskobystrická regionálna komora SOPK**
Nám. Š. Moyzeša 4, 974 01 B. Bystrica
Tel.: 048/412 56 33, fax: 048/412 56 36, sopkrkbb@sopk.sk
- * Prešovská regionálna komora SOPK**
Masarykova 16, 080 01 Prešov
Tel.: 051/773 28 18, fax: 051/773 24 13, e-mail: sopkrkpo@sopk.sk
- * Košická regionálna komora SOPK**
Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice
Tel.: 055/644 01 16, fax: 055/641 94 70, e-mail: sopkrkke@sccl.sk
- * Lučenecká regionálna komora SOPK**
Vajanského 2, 984 01 Lučenec
Tel.: 047/433 39 39, fax: 047/433 39 37, e-mail: sopkrklc@sopk.sk

Regionálne informačné a poradenské agentúry

* **Nitra**

Regionálna rozvojová agentúra Nitra

Akademická 4, 949 01 Nitra

Tel.: 037/657 80 84, fax: 037/657 80 85, e-mail: rra-nitra@rra-nitra.sk

* **Banská Bystrica**

Regionálna poradenská a informačná agentúra pre ŠF EÚ

Nám. SNP 23, 974 01 B. Bystrica

Tel.: 048/432 55 22, fax: 048/432 55 12, e-mail: mspirova@vucbb.sk

* **Prešov**

Rozvojová agentúra Prešovského samosprávneho kraja

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Tel.: 051/746 53 81, fax: 051/746 53 86, e-mail: grega@rapsk.sk

* **Trenčín**

Trenčianska regionálna rozvojová agentúra

Opatovská 23, 911 01 Trenčín

Tel.: 032/744 45 79, fax: 032/744 39 90, e-mail: trra@slovanet.sk

* **Žilina**

Rozvojová agentúra Žilinského samosprávneho kraja, n.o.

Komenského 50, 010 01 Žilina

Tel.: 041/507 42 31, fax: 041/562 01 72, e-mail: regis@zask.sk
region@zask.sk

* **Košice**

Agentúra na podporu regionálneho rozvoja Košice, n.o.

Nám. Maratónu mieru č. 1, 042 66 Košice

Tel.: 055/726 83 60, fax: 055/726 83 61, e-mail: steiner@arr.sk

* **Trnava**

Regionálna rozvojová agentúra Trnavského samosprávneho kraja, n.o.

Jeruzalemská 15, 917 01 Trnava

Tel.: 033/534 59 91, fax: 033/534 59 91, e-mail: rratk@mavipet.sk

Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR informuje prostredníctvom odborov regionálneho rozvoja vyšších územných celkov (VÚC) a Regionálnych rozvojových agentúr o podmienkach poskytnutia príspevku v rámci OP Základná infraštruktúra, JPD SPD Cieľ 2 (zameraný pre vybrané územia Bratislavského kraja), Kohézneho fondu (projekty nad 10 mil.EUR) a INTERREG III.A (podpora susediacich prihraničných regiónov).

* **Informačné centrum Štrukturálne fondy pre Slovensko**

Špitálska 8, 816 44 Bratislava

Tel: 02/59 75 30 53, e-mail: celkova@build.gov.sk

strukturnalfondy@build.gov.sk, www.build.gov.sk

VÚC - odbory regionálneho rozvoja

* **Banskobystrický samosprávny kraj**

Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica, Odbor regionálneho rozvoja, územného plánovania a cestovného ruchu,

Tel: 048/432 56 37, F: 048/432 55 09, rgizel@vucbb.sk

* **Bratislavský samosprávny kraj**

Trnavská cesta 8/A, P.O.BOX 106, 820 05 Bratislava 25, Odbor RRa ÚP

Tel: 02/55 42 32 59, jparsova@region-bsk.sk

* **Košický samosprávny kraj**

Nám. Maratónu mieru 1, 042 66 Košice, Regionálny odbor

Tel: 055/726 82 22

* **Nitrianský samosprávny kraj**

Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra, Odbor regionálneho rozvoja

Tel: 037/658 05 57, eva.gyurovska@unsk.sk

* **Prešovský samosprávny kraj**

Námestie mieru 2, 080 01 Prešov, Odbor regionálneho rozvoja a CR

Tel: 051/746 04 20, vuc.miscikova@po.vs.sk

* **Trenčiansky samosprávny kraj**

Hviezdoslavova 1, 911 50 Trenčín, Regionálny odbor

Tel: 032/741 14 70, milan.stano@tsk.sk

* **Trnavský samosprávny kraj**

Vajanského 2, 917 00 Trnava, Odbor rozvoja TSK, VaMV

Tel: 033/593 33 70, F: 593 33 29, karpatyova.maria@trnava-vuc.sk

* **Žilinský samosprávny kraj**

Ul. J. Kalinčiaka 14, 011 09 Žilina, Odbor regionálneho rozvoja

Tel: 041/507 42 35, F: 041/562 01 72, regis@zask.sk

Regionálne rozvojové agentúry

- * **Krajská rozvojová agentúra**
Námestie Ľ. Štúra, 1974 01 Banská Bystrica
Tel: 048/412 31 04, fax: 048/412 31 35, director@krabb.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Kysuce**
ul. Májová 1664, 022 01 Čadca
Tel: 041/433 56 03-5, fax: 041/433 56 79, riaditel@rrakysuce.sk

- * **Agentúra pre regionálny rozvoj SEVER**
Hviezdoslavovo nám. 1, 026 01 Dolný Kubín
Tel: 043/586 63 05, fax: 043/586 63 05, arr@dolnykubin.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Galanta**
Mierové námestie 941/1, 924 00 Galanta
Tel: 031/780 16 61, fax: 031/780 16 62, rra_ga@stonline.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Humenné**
Chemlonská 1, 066 01 Humenné
Tel: 057/788 20 30-1, fax: 057/778 34 92, rrahe@rra.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Tatry - Spiš**
Dr. Daniela Fischera 4, 060 01 Kežmarok
Tel: 052/468 16 81, fax: 052/468 16 82, rra.tatry-spis@szm.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Komárno**
Nádvorie Európy 50/1, Nórsky dom, 945 01 Komárno
Tel/fax: 035/790 20 18, 773 31 05-6, emma@euroglobal.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra v Kráľovskom Chlmcí**
Ľ. Kossutha 99, 077 01 Kráľovský Chlmec
Tel: 056/628 12 10, fax: 056/628 12 11, rra@rrakch.sk

- * **Združenie pre rozvoj južného Slovenska - Regionálna rozvojová agentúra**
Fiľakovská cesta 10, 984 46 Lučenec
Tel: 047/433 36 03, fax: 047/451 15 48, rra@luce.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Záhorie**
ul. Martina Rázusa 30, 901 01 Malacky
Tel: 034/772 21 01, fax: 034/772 38 54, peter.nagy@ma.vs.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra**
Školská 5, 045 01 Moldava nad Bodvou
Tel: 055/489 96 11, fax: 055/460 47 92, rra@rramoldava.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Nitra**
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra
Tel: 037/692 29 24, 692 29 40, fax: 037/658 02 62, regionalny@unsk.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra - ZRRHN**
Hviezdoslavova 3, 971 01 Prievidza
Tel: 046/542 56 96, fax: 046/542 67 33, zrrhn@zrrhn.sk, rrrhn@stonline.sk

- * **Krajská rozvojová agentúra Prešov**
Duchnovičovo námestie 1, 080 01 Prešov
Tel/fax: 051/772 54 80, lieskovsky@krapo.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra - Združenie pre rozvoj regiónu Gemer-Malohont**
Ul. SNP 21, 979 01 Rimavská Sobota
Tel: 047/581 11 85-6, 562 67 54, fax: 047/563 44 19, rrars@stonline.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Rožňava**
Ul. Kóšu Schoppera 22, 048 01 Rožňava
Tel: 058/733 13 84-5, Tel/fax: 058/788 23 40, regag@stonline.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Senec - Pezinok**
Kysucká ul. 4, 903 01 Senec
Tel/fax: 02/45 92 49 62, rra@rrasenec-pezinok.sk

- * **Spišská regionálna rozvojová agentúra**
Štefánikovo nám. 5, 052 01 Spišská Nová Ves
Tel: 053/441 45 76, fax: 053/441 14 29, sprag@isternet.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Svidník**
MUDr. Pribulu č. 1, 089 01 Svidník
Tel: 054/752 32 43, Tel/fax: 054/788 13 90, rrask@stonline.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Ipel' - Hron**
Hlavné námestie 1, 936 01 Šahy
Tel: 036/771 11 22, fax: 036/771 30 04, mesto@zeliezovce.sk

- * **Trenčianska regionálna rozvojová agentúra**
Opatovská 23, 911 01 Trenčín
Tel: 032/744 45 79, fax: 032/744 39 90, trra@slovanet.sk

- * **Regionálna rozvojová agentúra Trnavského kraja**
Jeruzalemská 15, 917 01 Trnava
Tel: 033/534 59 91, rratk@mavipet.sk

- * **Agentúra pre regionálny rozvoj v Žiline**
Republiky 1, 010 01 Žilina
Tel: 041/700 23 25, arrza@stonline.sk

Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR prostredníctvom informačného centra poskytuje informácie o OP Základná infraštruktúra, Priorita 1 - Dopravná infraštruktúra.

- * **Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR**
Nám. slobody 6, 810 05 Bratislava

Odbor komunikácie s verejnosťou
Tel.: 02/59 49 44 15, e-mail.: danapajdlhausserova@telecom.gov.sk

Odbor zahraničnej pomoci pri SElaZV
Tel.: 02/5949 45 76, e-mail: jozef.gonda@telegom.gov.sk

Ministerstvo životného prostredia SR prostredníctvom Regionálnych environmentálnych poradenských a informačných stredísk Slovenskej agentúry životného prostredia (SAŽP) poskytuje informácie o OP Základná infraštruktúra, Priorita 2 - Environmentálna infraštruktúra a o Kohéznom fonde.

- * **Ministerstvo životného prostredia SR**
Odbor riadenia programov
Námestie Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava
Tel.: 02/5956 26 16, fax: 02/59 56 25 08
e-mail.: gabalcova.milena@enviro.gov.sk,
kusnirova.alexandra@enviro.gov.sk

Regionálne environmentálne poradenské a informačné strediská SAŽP

- * **Banská Bystrica**
Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Tel: 048/471 37 17, fax: 048/471 37 17, e-mail: dupejova@sazp.sk
- * **Prešov**
Sabinovská 3, 080 01 Prešov
Tel: 051/748 01 22, fax: 051/748 01 18, e-mail: burda@sazp.sk
- * **Košice**
Tajovského 10, 040 01 Košice
Tel: 055/625 55 67 kl. 25, e-mail: matyas@sazp.sk
- * **Banská Štiavnica**
Kammerhofská 26, 969 00 Banská Štiavnica
Tel: 045/694 95 12, fax: 045/692 20 88, e-mail: zerola@sazp.sk
- * **Prievidza**
Dlhá 3, 971 01 Prievidza
Tel: 046/542 50 92, e-mail: thornan@sazp.sk

- * **Bratislava**
Hanulova 5/D, 844 40 Bratislava
Tel: 02/602 01 639, Fax: 02/654 12 050, e-mail: tuzinska@sazp.sk
- * **Žilina**
Dolný Val 20, 012 06 Žilina
Tel: 041/507 09 16, Fax: 041/562 11 91, e-mail: kovalova@sazp.sk
- * **Liptovský Mikuláš**
Hodžova 11, 031 01 Liptovský Mikuláš
Tel: 044/552 62 18, Fax: 044/552 62 18, e-mail: noskova@sazp.sk
- * **Nitra**
Ďurková 19, 949 01 Nitra
Tel: 037/692 03 16, e-mail: psenak@sazp.sk

Ministerstvo pôdohospodárstva SR poskytuje informácie o SOP Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka v regionálnych pracoviskách PPA a regionálnych odboroch, ktoré boli transformované na pobočky PPA a sú miestami prvého kontaktu.

- * **Ústredie Pôdohospodárskej platobnej agentúry**
Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Tel: 02/52 70 38 00, fax: 02/52 96 50 33, zmlilkova@apa.sk

Regionálne pracoviská Pôdohospodárskej platobnej agentúry

- * **Banská Bystrica**
Skuteckého 19, 974 01 Banská Bystrica
Tel.: 048/414 67 84, 414 68 09, fax: 048/4146810 e-mail: mpbb@xcom.sk
- * **Košice**
Popradská 78, 041 82 Košice
tel.: 055/642 56 80, fax: 055/642 55 87, e-mail: mpke@xcom.sk
- * **Nitra**
Štefánikova tr.88, 949 01 Nitra
tel.: 037/652 54 77, fax: 037/652 32 73, e-mail: mpnr@xcom.sk
- * **Prešov**
Masarykova 10, 080 72 Prešov
tel.: 051/772 51 64, fax: 051/773 13 71, e-mail: mppo@xcom.sk
- * **Trenčín**
Nám.Sv.Anny 7, 911 50 Trenčín
tel.: 032/652 20 61, fax: 032/658 24 56, e-mail: mptn@xcom.sk

* **Trnava**

Vajanského nám.22, 918 17 Trnava
tel.: 033/551 11 59, 551 61 61, fax: 033/551 15 44, e-mail: mpptt@xcom.sk

* **Žilina**

Bôrická cesta 103, 011 58 Žilina
tel.: 041/723 32 22, 723 57 30, fax: 041/723 34 78, e-mail: mpza@xcom.sk

Kontaktné miesta Pôdohospodárskej platobnej agentúry (PPA)

* **Bardejov**

Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov
tel.: 054/472 45 13, fax: 054/472 31 05, e-mail: mpbj@xcom.sk

* **Bratislava**

Krížna 52, 821 08 Bratislava 2
tel.: 02/55 42 54 43, fax: 02/55 42 44 27, e-mail: mpba@xcom.sk

* **Čadca**

Palárikova 95, 022 01 Čadca
tel.: 041/432 78 12, fax: 041/432 78 18, e-mail: mpca@xcom.sk

* **Dolný Kubín**

Radlinského 1716/46, 026 01 Dolný Kubín
tel.: 043/586 24 25, fax: 043/586 32 94, e-mail: mpdk@xcom.sk

* **Dunajská Streda**

Korzo Bélu Bartóka 789/3, 929 01 Dunajská Streda
tel.: 031/552 21 40, fax: 031/552 21 40, e-mail: mpds@xcom.sk

* **Galanta**

Mierové nám.1, 925 01 Galanta
tel.: 031/780 20 33, fax: 031/780 51 13, e-mail: mpga@xcom.sk

* **Humenné**

Mierová 4, 066 01 Humenné
tel.: 057/77 52 25 08, fax: 057/775 57 60, e-mail: mphn@xcom.sk

* **Komárno**

Senný trh 4, 945 01 Komárno
tel.035/773 12 80, 773 12 88, e-mail: mpkn@xcom.sk

* **Levice**

Dopravná 14, 934 01 Levice
tel.: 036/631 23 89, 622 50 63, e-mail: mplv@xcom.sk

- * **Liptovský Mikuláš**
Kollárova 2, 031 35 Liptovský Mikuláš
tel.: 044/552 26 28, fax: 044/552 47 44, e-mail: mplm@xcom.sk

- * **Lučenec**
Podjavorinskej 19, 984 44 Lučenec
tel.: 047/432 15 30, fax: 047/432 15 31, e-mail: mplc@xcom.sk

- * **Martin**
Mudroňova 45, 036 01 Martin
tel.: 043/413 16 24, fax: 043/413 53 29, e-mail: mpmt@xcom.sk

- * **Michalovce**
S. Chalupku 18, 071 01 Michalovce
tel.: 056/644 18 10, fax: 056/642 21 53, e-mail: mpmi@xcom.sk

- * **Nové Zámky**
Svätoplukova 1, 940 24 Nové Zámky
tel.: 035/642 80 17, fax: 035/642 80 08, e-mail: mpnz@xcom.sk

- * **Poprad**
Partizánska 690/87, 058 01 Poprad
tel.: 052/772 34 35, fax: 052/772 40 65, e-mail: xmppp@xcom.sk

- * **Považská Bystrica**
Centrum 1/1017 01 Považská Bystrica
tel.: 042/432 27 29, fax: 042/432 27 29, e-mail: mppb@xcom.sk

- * **Prievidza**
Mariánska 6, 971 18 Prievidza
tel.: 046/542 21 74, fax: 046/542 21 74, e-mail: mppd@xcom.sk

- * **Rimavská Sobota**
Hostinského 4, 979 01 Rimavská Sobota
tel.: 047/562 15 41, 562 19 91, 562 37 81, e-mail: mprs@xcom.sk

- * **Rožňava**
Šafárikova 71, 048 51 Rožňava
tel.: 058/732 33 90, 732 13 75, 734 18 12, e-mail: mprv@xcom.sk

- * **Senica**
Hollého 750, 905 01 Senica
tel.: 034/651 24 31, fax: 034/651 40 51, e-mail: mpse@xcom.sk

- * **Spišská Nová Ves**
Štefánikovo nám. 5, 052 01 Spišská Nová Ves
tel.: 053/442 27 72, fax: 053/446 38 11, e-mail: mpsn@xcom.sk

- * **Stará Ľubovňa**
Prešovská 3, 064 01 Stará Ľubovňa
tel.: 052/432 34 83, fax: 052/432 15 27, e-mail: mpsl@xcom.sk
- * **Svidník**
MUDr. Pribulu 1, 089 01 Svidník
tel.: 054/752 15 90, fax: 054/752 30 25, e-mail: mpsk@xcom.sk
- * **Topoľčany**
Nám.E.Štúra 1738, 955 01 Topoľčany
tel.: 038/532 35 03, fax: 038/522 55 33, e-mail: mpto@xcom.sk
- * **Trebišov**
Nám.mieru 1, 075 01 Trebišov
tel.: 056/672 22 82, 672 22 87, 672 39 42, e-mail: mptv@xcom.sk
- * **Veľký Krtíš**
Banícka 14, 990 01 Veľký Krtíš
tel.: 047/483 08 43, fax: 047/483 08 85, e-mail: mpvk@xcom.sk
- * **Vranov nad Topľou**
Nám.Slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou
tel.: 057/442 25 64, fax: 057/442 37 43, e-mail: mpvv@xcom.sk
- * **Zvolen**
Nám. SNP 50, 960 01 Zvolen
tel.: 045/533 38 34, 533 36 91, e-mail: mpzv@xcom.sk
- * **Žiar nad Hronom**
ul.SNP 124, 965 01 Žiar nad Hronom
tel.: 045/673 36 11, fax: 045/672 48 07, e-mail: mpzh@xcom.sk

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR poskytuje informácie prostredníctvom úradov práce, sociálnych vecí a rodiny o SOP Ľudské zdroje, JPD SPD Cieľ 3 (zameraný na Bratislavský kraj) a iniciatívu spoločenstva EQUAL.

- * **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**
Župné nám. 5-6, 812 67 Bratislava 1
Tel.: 02/59 33 05 01, fax: 02/54 41 04 40
esf@employment.gov.sk
jpdc3@employment.gov.sk - pre JPD Cieľ 3
soplz@employment.gov.sk - pre SOP Ľudské zdroje
equal@ecployment.gov.sk - pre iniciatívu spoločenstva EQUAL
www.upsvar.sk, www.esf.gov.sk

Úrady práce, sociálnych vecí a rodiny

- * Bratislava, Miletičova 21, tel.: 02/50 5 728 26, fax: 02/55 42 26 89
- * Malacky, Pezinskej č.19, tel.: 034/772 38 52
- * Pezinok, Mojzesova 2, tel.: 033/690 26 16, fax: 033/690 26 22
- * Dunajská Streda, Ádorská 41, tel.: 031/590 44 55, fax: 031/590 44 54
- * Galanta, Staničná 5, tel.: 031/780 44 79, fax: 031/780 45 98
- * Piešťany, Krajinská cesta 13, tel.: 033/771 92 45, fax: 033/774 04 89
- * Senica, Vajanského 17, tel.: 034/651 38 25, 410, fax: 041/433 14 09
- * Trnava, J. Bottu 4, tel.: 033/552 13 94, fax: 033/552 15 39
- * Partizánske, Nám. SNP 151/6, tel.: 038/749 24 72, fax: 038/749 31 00
- * Nové Mesto n/V, Hviezdoslavova 40, tel.: 032/774 07 12, fax: 032/774 07 14
- * Považská Bystrica, Centrum 13/17, tel.: 042/430 73 50, fax: 042/430 73 51
- * Prievidza, Šumperská 1, tel.: 046/515 62 66, fax: 046/515 62 65
- * Trenčín, Ul. gen. M.R.Štefánika 20, tel.: 032/657 72 20, fax: 032/640 02 33
- * Komárno, M.R. Štefánika 9, tel.: 035/770 16 09
- * Levice, Sv. Michala 6, tel.: 036/631 20 49, fax: 036/631 20 49
- * Nitra, J.Kráľa 124, tel.: 037/651 63 75, fax: 037/651 49 29
- * Nové Zámky, Kapisztóryho 1
- * Topoľčany, Škultétyho 1577/8, tel.: 038/536 72 06, fax: 038/536 72 43
- * Čadca, Matičné nám. 1617, tel.: 041/430 44 10, fax: 041/433 14 09
- * Dolný Kubín, nám. Slobody 1, tel.: 043/581 02 22, fax: 043/581 02 22
- * Námestovo, nám. A. Bernoláka 381/4, tel.: 043/552 37 21
- * Liptovský Mikuláš, Hodžova ul. 30, tel.: 044/547 63 11, fax: 044/552 28 68
- * Martin, Novomeského 4, tel.: 043/413 55 01, fax: 043/413 55 02
- * Ružomberok, Nám. Slobody 9, tel.: 044/432 77 77
- * Žilina, Hurbanova 16
- * Banská Bystrica, Zvolenská cesta 27, tel.: 043/08204, fax: 043/08208
- * Banská Štiavnica, Križovatka 4, tel.: 045/692 12 23, fax: 045/692 14 94
- * Brezno, Rázusova 40, tel.: 048/611 35 32, fax: 048/611 20 80
- * Lučenec, Petöfiho 39, tel.: 047/430 13 09, fax: 047/432 72 96
- * Revúca, Jilemnického 92/36, tel.: 058/442 36 31, fax: 058/442 45 70
- * Rimavská Sobota, Čerenčianska 18, tel.: 047/563 20 63, fax: 047/563 20 63
- * Veľký Krtíš, Madácha 2, tel.: 047/483 03 67, fax: 047/483 03 67
- * Zvolen, M.R.Štefánika 22, tel.: 045/32 07 38, fax: 045/32 51 57
- * Bardejov, Dlhý rad 17, tel.: 054/486 54 22, fax: 054/474 89 80
- * Humenné, Sokolovská 2, tel.: 057/770 82 02, fax: 057/772 07 03
- * Poprad, Popradské nábrežie 16
- * Prešov, Slovenská 87, tel.: 051/773 97 42
- * Stará Ľubovňa, Farbiarska ul., tel.: 052/426 71 10, fax:052/432 28 37
- * Kežmarok, Dr. Alexandra 61
- * Stropkov, Hlavná 26, tel.: 054//742 37 41
- * Vranov n/T, nám. Slobody 5
- * Košice, Staničné nám. 9, tel.: 055/680 55 55, fax: 055/680 55 56
- * Michalovce, ul. Saleziánov 1, tel.: 056/686 03 00, fax: 056/644 29 57
- * Rožňava, Šafárikova 112, tel.: 058/788 05 11-2, fax: 058/733 12 88
- * Spišská Nová Ves, Odborárov 53, tel.: 053/418 31 14, fax: 053/442 61 40
- * Trebišov, Záborského 8, tel.: 056/672 32 66, fax: 056/672 48 44

Ministerstvo školstva SR informuje prostredníctvom Metodicko-pedagogických centier o SOP Ľudské zdroje a JPD Cieľ 3 (zameraný pre Bratislavský kraj) v oblasti školstva.

- * Metodicko-pedagogické centrum mesta Bratislava
Exnárova 20, P.O.BOX 41, 820 12 Bratislava 212
Tel.: 02/48 20 72 04, e-mail.: durajkova@mcmb.sk
- * Metodicko-pedagogické centrum Bratislava
Tomášikova 4, 820 09 Bratislava
Tel.: 02/48 20 94 32, e-mail: faktorova@mctba.sk
- * Metodicko-pedagogické centrum Banská Bystrica
Horná 97, 975 46 Banská Bystrica
Tel.: 048/433 31 32, e- mail: valicas@mcbb.sk
- * Metodicko-pedagogické centrum Prešov
Tarasa Ševčenka 11, 080 20 Prešov
Tel.: 051/772 34 51, e-mail: kadukova@mcpo.sk
- * Metodicko-pedagogické centrum Trenčín
Pod sokolicami 14, 911 01 Trenčín
Tel.: 032/743 05 92, e-mail: vhs@viactnedu.sk

Ministerstvo zdravotníctva SR a Ministerstvo kultúry SR informujú prostredníctvom odborov regionálneho rozvoja vyšších územných celkov a Regionálnych rozvojových agentúr o OP Základná infraštruktúra, Priorita 3 - Lokálna infraštruktúra v oblasti zdravotníctva a kultúry.

Adresy profesijných komôr a zväzov a ďalších dôležitých inštitúcií

- * **Notárska komora Slovenskej republiky**
Záhradnícka 66, 821 08 Bratislava
Tel.: 02/55 64 23 11, www.notar.sk

- * **Slovenská komora daňových poradcov (SKDP)**
Námestie SNP 7, P.O.Box 54, 974 01 Banská Bystrica 1
Tel.: 048/412 43 93, fax: 048/412 58 99
E-mail: bystrica.skdp@skdp.sk, www.skdp.sk

- * **Regionálna komora SKDP**
hotel Astra, Prievozská 14/A, 821 09 Bratislava 2
Tel.: 02/58 23 82 55, tel./fax: 02/53 41 37 76
E-mail: bratislava.skdp@skdp.sk

- * **Regionálna komora SKDP**
Južná trieda 2/A, 040 01 Košice
Tel.: 055/622 78 19, tel./fax: 055/622 19 65
E-mail: kosice.skdp@skdp.sk

- * **Slovenský zväz účtovníkov**
Prievozská 14/A, 824 92 Bratislava 26
Tel./fax: 02/53 41 29 54

- * **Slovenská komora audítorov**
Záhradnícka 62, P.O.BOX 49, 820 05 Bratislava 25
Tel.: 02/50 20 63 02, fax: 02/50 20 63 12

- * **Slovenská advokátska komora**
Kolárska 4, 813 42 Bratislava
Tel: 02/52 96 15 32, fax: 02/52 96 15 54
E-mail: michalkova@sak.sk, www.sak.sk

- * **Slovenská komora architektov**
Pánska ulica 15, 811 01 Bratislava
Tel: 02/54 43 10 80, fax: 02/54 43 08 63, e-mail: komarch@komarch.sk

- * **Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora**
Záhradnícka 21, 811 07 Bratislava 1
Tel.: 02/50 21 71 11, fax: 02/55 57 41 39

- * **Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR**
Nobelova 18, 831 02 Bratislava 3
Tel.: 02/49 23 12 35, fax: 02/44 45 22 17, e-mail: ipc@azzz.sk, www.azzz.sk

- * **Úrad vlády Slovenskej republiky**
 Nám. slobody 1, 813 70 Bratislava 1
 Tel.: 02/57 29 51 11, fax: 02/52 49 75 95, e-mail: urad@vlada.gov.sk
www.vlada.gov.sk

- * **Inštitút pre aproximáciu práva**
 Nám. slobody 1/29, 813 70 Bratislava
 Tel.: 02/54 43 30 16, fax.: 02/54 41 39 09
www.ial.sk - slovenská a česká databáza prekladov legislatívy ES/EÚ

- * **Úrad priemyselného vlastníctva SR**
 Jána Švermu 43, 974 04 Banská Bystrica 4
 Tel.: 048/430 01 11, fax: 048/413 25 63
 E-mail: upv@indprop.gov.sk, www.upv.sk

- * **Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR**
 Štefanovičova 3, P.O.Box 76, 810 05 Bratislava 15
 Tel.: 02/52 49 68 47, fax: 02/52 49 10 50, www.normoff.gov.sk

- * **Slovenský ústav technickej normalizácie**
 Karloveská 63, P.O.Box 246, 840 00 Bratislava 4
 Tel.: 02/60 29 44 74, fax: 02/65 41 18 88, www.sutn.gov.sk

- * **Úrad pre verejné obstarávanie**
 Párikova 18, P.O.BOX 76, 820 05 Bratislava 25
 Tel.: 02/55 56 75 12, fax: 02/55 56 00 39, www.uvo.gov.sk

- * **Štatistický úrad SR**
 Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26
 Tel.: 02/50 23 61 11, 50 23 63 39 - informačný servis, fax: 02/50 23 66 35
www.statistics.sk

- * **Národný inšpektorát práce**
 Špitálska 8, 815 07 Bratislava 1
 Tel.: 02/59 75 11 11, fax: 02/52 96 14 21, www.safework.gov.sk

- * **Najvyšší kontrolný úrad SR**
 Priemyselná 2, 824 73 Bratislava 26
 Tel.: 02/55 42 30 69, 55 42 46 28, www.controll.gov.sk

- * **Úrad geodézie, kartografie a katastra SR**
 Stromová 1, 837 86 Bratislava 37
 Tel.: 02/59 37 41 11, www.geodesy.gov.sk

- * **Centrum vedecko-technických informácií SR**
 Nám. slobody 19, 812 23 Bratislava 1
 Tel./fax: 02/52 92 35 27, e-mail: ccti@tbb1cvtisr.sk, www.cvtisr.sk

Bez kvalitných informácií neexistuje prosperujúce podnikanie

Publikácia **Podpora malého a stredného podnikania v Slovenskej republike**, ktorú každý rok aktualizuje a vydáva Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania, mapuje:

- aktivity a programy Národnej agentúry
- programy štátnej pomoci
- možnosti čerpania prostriedkov zo štrukturálnych fondov Európskej únie
- podmienky poskytovania dotácií a príspevkov zo štátneho rozpočtu
- možnosti využitia daňových úverov a daňových úľav
- finančné inštitúcie, fondy a ich mechanizmy
- programy zahraničných organizácií a fondov
- záujmové združenia a zväzy
- poradenské a vzdelávacie inštitúcie
- a ďalšie množstvo užitočných informácií, akými neodmysliteľne sú kontaktné osoby, adresy, telefónne a faxové čísla



N Á R O D N Á
A G E N T Ú R A
P R E R O Z V O J
M A L É H O A
S T R E D N É H O
P O D N I K A N I A

ISBN 80-88957-32-X